



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 194 del 03/12/2009**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 30 novembre 2009, n. 1554

Adozione avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1, e di cat. C - posizione economica C1, presso il Servizio Lavoro e Cooperazione e il Servizio Formazione Professionale:  
IMPEGNO DI SPESA

L'anno 2009 addì 30 del mese di Novembre in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Premesso che:

come noto l'Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale è Autorità responsabile del F.S.E. nell'ambito della programmazione 2007-2013, Ob.1 "Convergenza".

Il Programma Operativo Regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007-2013, adottato da parte della Commissione dell'Unione Europea con decisione C/2007/5767 del 21/11/2007 ed approvato dalla Giunta regionale con provvedimento n. 2282 del 29 dicembre 2007, prevede la realizzazione di interventi volti a migliorare l'accesso e la permanenza nel mercato del lavoro e ad incrementare gli investimenti nel capitale umano e nella crescita della capacità istituzionale delle amministrazioni pubbliche.

Gli obiettivi e le attività indicati nel Programma Operativo si traducono, a livello operativo, in una articolazione strutturata di complesse procedure organizzative gestionali e finanziarie rigorosamente regolamentate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione dei fondi strutturali.

Ne deriva che, per l'attuazione di tali piani, l'amministrazione necessita di dotarsi di un assetto organizzativo efficiente e competente, capace di assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi imposti dalla normativa vigente sui finanziamenti comunitari, ulteriormente e specificatamente connotato dalla natura temporanea e straordinaria delle attività connesse all'attuazione dei piani medesimi.

In particolare, per lo svolgimento di tali attività temporanee miranti a soddisfare bisogni non permanenti, l'Assessorato in questione necessita del supporto di alcune figure professionali con specifiche competenze giuridiche, tecniche, informatiche, economiche e statistiche e con esperienza lavorativa in materia di gestione di finanziamenti comunitari nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, da utilizzare nell'ambito del Servizio Formazione Professionale e del Servizio Lavoro e Cooperazione, così come di seguito specificate:

1) n. 14 unità in possesso di laurea, di categoria D, posizione economica D1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/01 in possesso di conoscenza della normativa nazionale, comunitaria e delle procedure in tema di Fondi Strutturali con particolare riferimento al FSE, nonché in materia di lavoro.

Le figure selezionate dovranno lavorare presso gli anzidetti Servizi della Regione Puglia, in supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo, ai Responsabili di Asse ed ai Responsabili della Gestione per l'attuazione delle seguenti attività:

- gestione amministrativo-finanziaria degli interventi;
- attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale legata all'attuazione del P.O. FSE;
- attività di consulenza tecnico giuridica a supporto dell'Autorità di Gestione;
- assistenza tecnico amministrativa nei procedimenti contabili della P.A.;
- assistenza tecnico-amministrativo-giuridica per la gestione delle irregolarità nell'utilizzo dei fondi comunitari;
- assistenza tecnica nelle attività di coordinamento con le Amministrazioni Provinciali;
- assistenza tecnico giuridica in materia di affidamento di beni e servizi;
- programmazione degli interventi ed elaborazione degli avvisi e delle procedure di selezione;
- assistenza tecnica per la predisposizione di strumenti operativi per l'ingegnerizzazione e il controllo di indicatori qualitativi del sistema di accreditamento (capacità logistiche e gestionali), nonché per la gestione dei processi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza tecnico giuridica in materia di diritto del lavoro e di applicazione degli istituti della contrattazione collettiva;
- assistenza alla gestione di programmi comunitari;
- supporto tecnico amministrativo all'Autorità di Gestione;
- supporto tecnico amministrativo ai Responsabili di Asse e di Gestione.

1) n. 1 unità in possesso di laurea in Statistica / Economia, di categoria D, posizione economica D1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/02.

in possesso di:

- competenza e ottima conoscenza di metodologie di analisi degli indicatori statistici, con particolare riferimento al mercato del lavoro al fine di orientare la programmazione degli interventi finanziati dal FSE e supportare la valutazione degli stessi in materia di emersione del lavoro nero, e implementazione della banca dati ORES, per l'attuazione delle seguenti attività;
- attività di monitoraggio, di analisi e di aggregazione dati sul mercato del lavoro con relativa elaborazione statistica e particolare riferimento agli aiuti all'occupazione e alla materia dell'emersione del lavoro nero;

- conoscenze teoriche, metodologiche e applicative sulla ricerca sociale ed economica rivolta al mercato del lavoro.

2) n. 3 unità in possesso di diploma di categoria C, posizione economica C1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/03.

Esse dovranno lavorare a supporto della struttura dell'Autorità di Gestione nell'esecuzione delle attività necessarie a garantire l'attuazione del Programma e, in particolare:

- attività istruttoria per la redazione dei provvedimenti amministrativi;
- attività di segreteria relative alla realizzazione dei Comitati di Sorveglianza;
- supporto tecnico alle strutture adibite alle attività di controllo;
- supporto tecnico alle attività di comunicazione istituzionale;
- gestione delle comunicazioni con le strutture regionali, le amministrazioni statali e i servizi comunitari.

In applicazione dell'art.5 comma 2, lett. a) del Regolamento Regionale n.17 del 16/10/2006 la procedura selettiva si svolgerà per titoli ed esami. Ai sensi dell'art.6 comma 1, lett. c) dello stesso Regolamento l'esame si espletterà per prova orale.

Occorre, pertanto, procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti incarichi di durata triennale, che viene allegato al presente provvedimento (allegato A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01

? L'U.P.B. 2.4.2 impegna sul bilancio regionale vincolato 2009, il complessivo importo di \_ 1.696.085,91 a valere sulle disponibilità finanziarie dell'Asse VI - "Assistenza Tecnica" del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013, con imputazione sui capitoli così come segue:

- cap. 1156500 / Competenza 2009 - \_ 1.526.477,31 (quota FSE e Stato, pari al 90%)
- cap. 1165510 / Competenza 2009 - \_ 169.608,60 (quota Regione, pari al 10%)

? Dal mancato assolvimento dell'impegno di spesa disposto con il presente atto, relativo al P.O. Puglia FSE 2007/2013, potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi a carico del bilancio regionale.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Vincenti

#### DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato:

• di adottare l'avviso pubblico per la selezione delle seguenti unità lavorative, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni presso Servizio Lavoro e Cooperazione e Servizio Formazione Professionale, allegato al presente provvedimento (allegato A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum, per le seguenti unità lavorative:

- n. 14 unità in possesso di laurea, di categoria D, posizione economica D1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/01;
- n. 1 unità in possesso di laurea in Statistica / Economia, di categoria D, posizione economica D1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/02;
- n. 3 unità in possesso di diploma di categoria C, posizione economica C1, selezione contraddistinta dal codice FSE/ADG/03;

- di impegnare sul bilancio regionale 2009 la complessiva somma di \_ 1.696.085,91, nelle modalità e nei termini descritti nella sezione contabile;
- di dare atto che dal mancato assolvimento dell'impegno di spesa disposto con il presente atto, relativo al P.O. Puglia FSE 2007/2013, potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi a carico del bilancio regionale;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
- di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei 15 (quindici) giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale, composto complessivamente da n. 5 pagine, e da un allegato composto di n. 16 pagine, per complessive 21 pagine:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Servizio Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi del 3 comma art.16, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- sarà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale - ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n. 7/97 - ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>.

Il Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
Giulia Campaniello