



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 180 del 12/11/2009**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1316

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro - Casarano (LE).

L'anno 2009 addì 16 del mese di OTTOBRE in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 12/03/2009 la A.S.C.L.A. - ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO con sede legale in Casarano

(LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°18 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Artigianato Costruzioni:

1. Addetto al movimento terra - gruppo 2
2. Addetto alla pitturazione - gruppo 2

Settore Artigianato Acconciatura ed estetica:

3. Acconciatore/acconciatrice Maschile e Femminile - gruppo 1
4. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e panificazione:

5. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 1
6. Addetto all'amministrazione (panificazione) - gruppo 1
7. Addetto alla produzione Panificazione) - gruppo 2
8. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 2
9. Addetto alla amministrazione (panificazione) - gruppo 2
10. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 3
11. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 3
12. Addetto al confezionamento (panificazione) - gruppo 3
13. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 1
14. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 2
15. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 3
16. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 2
17. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 3
18. Addetto ai servizi commerciali e logistici (alimentare) - gruppo 2

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°18 programmi formativi presentati da A.S.C.L.A. - ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO con sede legale in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5 e sedi operative in:

- Casarano, Via 4 Novembre 3/5;
- Casarano, Via Sesia n°14

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°18 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Artigianato Costruzioni, Artigianato Acconciatura ed Estetica, Artigianato Alimentare e panificazione.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°18 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla A.S.C.L.A. - ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO con sede legale

in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5 e sedi operative in Casarano, Via 4 Novembre 3/5 e Casarano, Via Sesia n°14, di seguito indicati:

Settore Artigianato Costruzioni:

1. Addetto al movimento terra - gruppo 2
2. Addetto alla pitturazione - gruppo 2

Settore Artigianato Acconciatura ed estetica:

3. Acconciatore/acconciatrice Maschile e Femminile - gruppo 1
4. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e panificazione:

5. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 1
6. Addetto all'amministrazione (panificazione) - gruppo 1
7. Addetto alla produzione Panificazione) - gruppo 2
8. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 2
9. Addetto alla amministrazione (panificazione) - gruppo 2
10. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 3
11. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 3
12. Addetto al confezionamento (panificazione) - gruppo 3
13. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 1
14. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 2
15. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 3
16. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 2
17. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 3
18. Addetto ai servizi commerciali e logistici (alimentare) - gruppo 2

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa. Giulia Campaniello

---