



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 180 del 12/11/2009**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 23 ottobre 2009, n. 2538

Adozione avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo presso il Servizio Agricoltura, dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale.

L'anno 2009 addì 23 del mese di ottobre nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo rurale - Servizio Agricoltura- in Bari.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Visti gli artt. 4 e 16 del D. L.vo n. 165/01 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge regionale n. 7/97;  
vista la deliberazione della Giunta Regionale 3261/98;

Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102/09;

Osservato che:

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico Nazionale, ha una impostazione strategica significativamente diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, indirizzandolo verso situazioni a maggiore priorità di intervento e nelle quali sia svolta un'azione di interesse collettivo.

La complessità e ponderosità delle azioni da realizzarsi hanno determinato l'esigenza di prevedere nel citato Programma la costituzione di uno Staff di Controllo e di uno Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione.

Risulta indispensabile, per il funzionamento dei citati staff, individuare due professionalità lavorative di elevata competenza ed esperienza che svolgano rispettivamente azione di supporto e coordinamento delle attività di ognuno degli staff, nonché, nell'ambito dello Staff di Gestione, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione e, nell'ambito dello Staff di Controllo, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di audit interno.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Gestione e delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Gestione, è rappresentata da un esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale che sia in possesso dei seguenti requisiti:

? diploma di Laurea Specialistica in Agraria o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

? specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;

? esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Controllo e delle attività della Unità di audit interno, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Controllo, è rappresentata da un esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo che sia in possesso dei seguenti requisiti:

? diploma di Laurea Specialistica in Economia e Commercio o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

? elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;

? specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

Tenuto conto che con gli avvisi di mobilità interna è stata esperita, con esito negativo, la procedura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all'interno dell'Amministrazione.

Considerato che, in applicazione dell'art. 7 del d. lgs.165/2001 e del Regolamento della Regione Puglia 30 giugno 2009, n. 11 "Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" tenuto conto dell'alta qualificazione professionale occorrente, è necessario procedere ad apposita selezione pubblica, su confronto curriculare e successivo eventuale colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaboratori coordinati e continuativi da impiegare nello svolgimento delle attività suddette che si svilupperanno nel corso dei prossimi tre anni.

Considerato che - ai fini della verifica del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi richiamati dall'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia di prestazioni di lavoro autonomo in favore della P.A. e ai sensi dell'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102 del 03/08/2009 - in data 11.08.2009 copia del presente provvedimento, comprensiva degli allegati, è stata trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 ROMA, ricevuta dalla medesima in data 12/08/2009, ed alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Via Matteotti, 56, 70121 BARI per gli adempimenti di competenza ricevuta in data 12/08/2009;

Verificato che in data 11.09.2009 la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, con lettera n. 0001750-11.09.2009-SC\_PUG-T75-P comunicava che “il disposto normativo sembrerebbe escludere la competenza di codesto ufficio di Controllo, ai fini dell’emissione del prescritto parere inerente l’avviso di selezione pubblica di cui all’oggetto”;

Considerato che in data 21.09.2009 il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura con lettera A00030/21/09/09 n. 0044849, ricevuta in data 23/09/2009, evidenziava alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, di aver già trasmesso copia dell’avviso di selezione pubblica in oggetto alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità;

Verificato che la Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, non ha nulla eccepito al presente provvedimento, comprensivo degli allegati, entro il termine di 30 giorni dalla sua ricezione e comunque fino alla data di adozione del presente provvedimento;

Considerato che le attività oggetto di incarico sono:

Coordinatore dello Staff di Gestione

- Coordinamento e supporto alla elaborazione dei documenti di carattere programmatico e di analisi che non siano di competenza diretta delle strutture dell’Area Politiche per lo Sviluppo Rurale e dei Responsabili di misura
- Coordinamento del complesso delle attività realizzate nell’ambito dell’Assistenza Tecnica e cura delle relazioni tra i soggetti in questa impegnati
- Analisi delle informazioni relative allo stato di attuazione del programma, con redazione, a cadenza almeno trimestrale, di relativa documentazione dettagliata
- Organizzazione del complesso delle attività funzionali al miglioramento delle performance attuative del Programma e della loro condivisione tra tutti i soggetti interessati;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Controllo, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Coordinatore dello Staff di Controllo

- Organizzazione di tutte le attività di controllo programmate dall’AdG, con particolare riguardo all’audit interno;
- Coordinamento e supporto alla definizione e del costante aggiornamento dei documenti funzionali alla realizzazione delle differenti tipologie di attività di controllo (Manuali, Linee guida, Check-list, ecc.);
- Ricognizione delle informazioni sull’attuazione del Programma necessarie alla attività di analisi a cura del Coordinatore dello Staff di Gestione;
- Coordinamento delle attività di verifica costante della rispondenza dell’assetto organizzativo e funzionale alle esigenze attuative del Programma;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Gestione, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Considerato che:

- alle figure ricercate sono richieste particolarmente elevate qualificazione e specializzazione professionale, di estremamente difficoltosa reperibilità;
- le attività oggetto di incarico sono di notevole complessità e ponderosità e che la loro realizzazione comporta un impegno lavorativo particolarmente gravoso, oltre ad assumere notevole importanza per garantire le indispensabili efficacia ed efficienza del PSR;
- si rende necessario pertanto corrispondere un equo compenso alle figure selezionate, parametrabile al trattamento economico annuo dei Dirigenti di Servizio, cui è necessario aggiungere un ulteriore riconoscimento annuo per la temporaneità del rapporto di collaborazione.

Ritenuto, pertanto, che occorre procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti incarichi di durata triennale, allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, e dello schema del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I.

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni già assunti con determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2452 del 08/10/2009

## DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione di:

- n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, con funzione di Coordinatore dello Staff di Gestione, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Specialistica in Agraria o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;

- esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

- n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo, con funzione di Coordinatore dello Staff di Controllo, che sia in possesso dei seguenti requisiti:.

- diploma di Laurea Specialistica in Economia e Commercio o equipollenti, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;

- specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

2. di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle somme spettanti ai collaboratori selezionati, con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dallo stesso al dirigente del Servizio Agricoltura, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;

3. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

4. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati ad avvenuta esecutività;

5. di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, dello schema di contratto, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto da n. 5 facciate e da n. 1 allegato per n.10 facciate, parte integrante del presente provvedimento, è redatto in un unico originale che rimarrà agli atti del Servizio

Una copia conforme del presente atto sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale.

Copia sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari; non sarà inviata al Servizio Ragioneria in quanto non comporta adempimenti contabili.

Copia verrà trasmessa al BURP per la pubblicazione.

Il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura  
Dr. Giuseppe Mauro Ferro