



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 175 del 05/11/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO 28 ottobre 2009, n. 315

Procedura di valutazione interna al Servizio Provveditorato-Economato per il conferimento di un incarico di Alta Professionalità alle dipendenze del medesimo Servizio.

L'anno 2009 addì 28 del mese di ottobre, in Bari nel Servizio Provveditorato-Economato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165 del 30.03.01 e succ. modificazioni ed integrazioni;
visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

visti i verbali della Conferenza di Direzione nn. 6 e 7 rispettivamente del 11/9/2009 e del 1/10/2009 con i quali si è proceduto all'assegnazione delle Alte Professionalità per ciascuna Area di Coordinamento;

vista la nota prot. n. AREA/185/O.R.A. del 14/10/2009 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione con la quale è stata assegnata un'Alta Professionalità al Servizio Provveditorato-Economato;

visto l'atto organizzativo delle alte professionalità di cui alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 1 del 24 novembre 2008;

considerata la necessità e l'urgenza di procedere alla razionalizzazione delle funzioni e delle risorse del Servizio a seguito del compimento del processo macro - organizzativo denominato GAIA;

ritenuta la necessità di istituire presso il servizio un'Alta Professionalità con le funzioni di gestione della Cassa centrale e di coordinamento degli economisti cassieri provinciali e di plesso per lo svolgimento delle attività consistenti nella vigilanza e nel controllo del funzionamento delle casse economiche periferiche, nelle registrazioni contabili e rendicontazione delle spese nonché nel monitoraggio della spesa economica;

valutato che tale Alta Professionalità va ascritta alla tipologia A del precitato atto organizzativo n.

1/2008 del Direttore dell'area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;

stante la necessità di adottare apposita procedura di valutazione delle candidature per il conferimento del relativo incarico come dettato dalla richiamata determinazione n. 1/2008.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

per quanta riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato:

1. è istituita presso il Servizio Provveditorato-Economato l'Alta Professionalità denominata “Gestione Cassa Centrale, coordinamento Economi-cassieri”;
2. l'Alta Professionalità, come sopra istituita, ha le funzioni di gestione della Cassa centrale e di coordinamento degli economi cassieri provinciali e di plesso e comporta:
 - a) la vigilanza e il controllo sul funzionamento delle casse economali periferiche;
 - b) le registrazioni contabili e rendicontazione delle spese;
 - c) la informatizzazione del sistema contabile;
 - d) l'interazione telematica;
 - e) il monitoraggio della spesa economale;
 - f) la predisposizione delle proposte e degli atti di competenza.
3. è adottata la procedura di valutazione delle candidature per il conferimento dell'Alta Professionalità innanzi istituita, con incarico di durata triennale, come da avviso di cui all'Allegato A, parte integrante del presente atto;
4. alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D, in possesso dei requisiti prescritti nel bando, incardinati presso il Servizio Provveditorato-Economato.

Il presente provvedimento

- sarà pubblicato all' Albo di questo Servizio;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile sul sito Prima noi;
- sarà notificato agli interessati per il tramite dei competenti dirigenti di Ufficio;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale, in copia all'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza attiva;
- sarà trasmesso in copia alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- adottato in un unico originale è composto da n. 3 facciate e n. 1 allegato costituito da n. 3 fogli.

Antonio Giorgiani