



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 170 del 29/10/2009

DETERMINAZIONE DEL CAPO DI GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE 13 ottobre 2009, n. 378

Adozione avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 (cinque) unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1 - presso l'Ufficio Autorità di Certificazione del PO FESR 2007-2013.

IL CAPO DI GABINETTO

Il giorno 13 ottobre 2009, in Bari nella sede degli Uffici del Gabinetto

- Visto il D.P.G.R. n. 161 del 22/2/2008, art.16;
 - Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n.3261 del 28/7/98 e le direttive di cui alla nota n. 02/010628/Segr. Datata 07/08/98 del Presidente e del Vice Presidente della Giunta Regionale;
 - Vista la Legge Regionale 25 marzo 1974, n°18 - Ordinamento degli uffici e stato giuridico del personale;
 - Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n°7 - Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;
 - Visto il D.Lgs. n°165 del 30 marzo 2001;
 - Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n°3261 del 28 luglio1998, e successive integrazioni;
 - Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n°1444 del 30/07/2008 di nomina del Direttore di Area;
 - Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n°161 - art.16, comma 3;
 - Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1849 del 30 settembre 2008 con sui sono stati nominati l'Autorità di Gestione, nonché i Responsabili degli Assi del PO FESR 2007- 2013;
- PREMESSO CHE:**
- con Delibera di Giunta Regionale 12 febbraio 2008, n.146 è stato approvato il P.O. FESR 2007-2013;
 - con Delibera di Giunta Regionale 17 febbraio 2009, n.165 sono state approvare le procedure di gestione del P.O. FESR 2007-2013;
 - con Delibera di Giunta Regionale n. 185 del 17 febbraio 2009 sono stati nominati i Responsabili delle Linee di Intervento del PO FESR 2007-2013 e sono stati autorizzati ad operare sui capitoli di bilancio

che finanziano il Programma, ciascuno per la Linea di propria responsabilità;

- con Delibera di Giunta Regionale n. 1401 del 4 agosto 2009 è stato approvato il Piano Pluriennale di Attuazione 2007-2010 dell'Asse III del PO FESR 2007-2013;

CONSIDERATO CHE:

- l'Atto Dirigenziale 091/DIR/2009/00244 del 13 luglio 2009, adottato dall'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007-2013, ha determinato i fabbisogni di supporto operativo alle strutture regionali impegnate a vario titolo e livello nell'attuazione del Programma operativo, quantificando le unità lavorative da contrattualizzare a tempo determinato per ciascuno degli 8 Assi in cui il Programma medesimo è articolato;

- il medesimo atto ha quantificato in n. 5 unità lavorative quelle da contrattualizzare a tempo determinato per tre anni e da utilizzare in via esclusiva per attività temporanee ed eccezionali relative all'assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l'Autorità di Certificazione relativi al FESR 2007 - 2013,

tutto ciò premesso e considerato, il Capo di Gabinetto del Presidente argomenta quanto segue:

il P.O.R. F.E.S.R. Puglia 2007-2013 prevede la realizzazione di importanti interventi svolti dall'Autorità di Certificazione che adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dal Regolamento (CE) 1083/2006 e secondo le modalità definite dal Regolamento (CE) 1828/2006; pertanto, l'amministrazione necessita di dotarsi di un assetto organizzativo efficiente e competente, capace di assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi imposti dalla normativa vigente sui finanziamenti comunitari, ulteriormente e specificatamente connotato dalla natura temporanea e straordinaria delle attività connesse all'attuazione del piano medesimo. In particolare, per lo svolgimento di tali attività temporanee miranti a soddisfare bisogni non permanenti, le strutture organizzative e gestionali dell' Ufficio Autorità di Certificazione necessitano del supporto di alcune figure professionali con competenze giuridiche, informatiche, economiche e statistiche e con esperienza lavorativa in materia di gestione di finanziamenti comunitari nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, così specificate:

? n. 4 unità lavorative di categoria D - posizione economica D1 con specifica competenza professionale e adeguata conoscenza nello svolgimento di attività di controllo, accertamento delle spese e corretta certificazione finanziaria degli interventi previsti per la realizzazione del Programma Operativo e degli Accordi di Programma Quadro, con esperienza lavorativa (comprovata da esperienza pari ad almeno 1 anno) maturata in contesti pubblici in supporto alla progettazione e gestione di programmi e/o interventi promossi dall'Unione Europea con comprovata conoscenza delle metodologie di europrogettazione e di almeno una lingua straniera, oltre l'italiano) relativa all'esame dei documenti giustificativi di spesa e di verifica per la realizzazione di un corretto procedimento amministrativo-contabile in materia di rendicontazione e certificazione delle spese, per lo svolgimento di tutte le attività strettamente attinenti la verifica del programma.

Esse dovranno lavorare, secondo le competenze acquisite mediante i diploma di laurea in scienze economiche, scienze politiche, scienze statistiche, giurisprudenza, ingegneria e architettura, scienze agrarie, presso l'Ufficio Autorità di Certificazione per l'attuazione delle seguenti attività:

- laurea in scienze economiche, scienze politiche giurisprudenza, ingegneria e architettura, scienze agrarie: provvedere alle verifiche di carattere giuridico, tecnico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da certificare e la congruità della documentazione (verifica di correttezza e fondatezza della spesa, controlli di sistema, documentali ed, eventualmente "in loco", compilazione check list e verbali di controllo);

- laurea in scienze economiche, scienze politiche giurisprudenza, ingegneria e architettura, scienze

agrarie: segnalare alle P.O. apicali ed al Dirigente dell'Ufficio le eventuali difformità rilevate nell'attività di verifica e controllo e proporranno l'adozione dei conseguenti provvedimenti;

- laurea in materie Giuridiche: provvedere all'istruttoria, alla predisposizione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti, di norma complessi, riferiti all'attività di certificazione e pagamento della spesa cofinanziata dal Fondo FESR;

- laurea in materie Giuridiche: collaborare alla prima elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione di proposte per la redazione dei programmi di lavoro dell'Ufficio, alla regolazione di procedure complesse definite in via di massima e all'indirizzo dell'attività dei dipendenti assegnati all'Ufficio;

- laurea in scienze economiche, scienze politiche giurisprudenza, ingegneria e architettura, scienze agrarie: svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione dei dati e delle informazioni riferibili all'Ufficio di appartenenza.

La selezione è contrassegnata con il codice D/AdC1/09.

? N. 01 unità lavorativa di categoria D - posizione economica D1: laurea in scienze informatiche con specifica conoscenza dei più diffusi linguaggi di programmazione e sviluppo software, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza maturata in contesti pubblici (cumulativamente pari ad almeno 1 anno) nell'amministrazione di sistemi Windows/Unix e dei più diffusi database relazionali (Oracle, Mysql, MSsql), nonché nella definizione e progettazione di basi di dati relazionali di grandi dimensioni (datawarehouse).

Essa dovrà lavorare presso l'Ufficio Autorità di Certificazione, per l'attuazione delle seguenti attività:

- Impostare e tenere i registri dei recuperi ed elaborare le dichiarazioni annuali degli importi ritirati, recuperati e dei recuperi pendenti da trasmettere alla Commissione Europea;

- curare l'inserimento dei dati nei sistemi informativi IGRUE e MIR, la predisposizione delle previsioni di spesa, delle certificazioni e delle domande di pagamento.

- svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione dei dati e delle informazioni riferibili all'Ufficio di appartenenza.

Codice selezione: D/AdC2/09.

Occorre, pertanto, procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti incarichi di durata triennale, che viene allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum.

Adempimenti contabili di cui alla legge regionale n. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni già assunti con determinazione del dirigente del Servizio Programmazione e Politiche Comunitarie n. 244 del 13 luglio 2009.

Ritenuto opportuno provvedere agli adempimenti proposti nella sopra riportata relazione istruttoria,

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato;

2. di adottare l'avviso pubblico per la selezione delle n. 5 unità lavorative con contratto a tempo determinato della durata di tre anni precedentemente descritte presso il Settore Gabinetto del

Presidente allegato al presente provvedimento (allegato A con connessi all. 1 e 2) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum per le seguenti unità lavorative.

3. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;

4. di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica con i relativi allegati 1 e 2 (format per la presentazione della candidatura), costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Settore;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e copia all'assessore alla Cittadinanza Attiva;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- sarà adottato in un unico originale composto da n. 6 fasciate e da n. 3 allegati così composti: allegato n. 1: fasciate n. 13;
allegato n. 2: fasciate n. 02;
allegato n. 3: fasciate n. 01.

Avv. Francesco Manna.