



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 162 del 15/10/2009**

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTA (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di operatore tecnico informatico.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.462 del 22/09/2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO INFORMATICO - CATEGORIA B.**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.CC.NN.LL. dell'area del personale dei livelli del Comparto Sanità.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui alla L. n.833/78, al D.P.R. n.761/79, al D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., al D.P.R. n.487/94 e s.m.i., nonché dal D.P.R. n.445/00, dal D.Lgs. n.165/01 e da quanto previsto dal D.P.R. n.220/01.

E' fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/99 e ai militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18, c.6 del D.Lgs. n.215/01.

### **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Premesso che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal trattamento sul lavoro (art.7 c.1 D.Lgs. n.165/01), per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R.n.220/01.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito-con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette-, sarà effettuato a cura dell'IRCCS "S. de Bellis", prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

Titolo di studio: Istruzione secondaria di Primo Grado, unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Operatore tecnico informatico", ovvero, in "Programmazione su elaboratore elettronico", ovvero "European Computer Driving License" (E.C.D.L.).

La qualifica professionale dovrà essere rilasciata da ente formatore riconosciuto ai sensi e per gli effetti della L. n.845/78 e s.m.i. e successive normative di fonte regionale.

Ai fini dell'ammissione il titolo di studio superiore e specifico della disciplina oggetto del concorso (istruzione secondaria di secondo grado o laurea) non assorbe, sostituisce e/o comprende il possesso del citato attestato di qualifica professionale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

I requisiti previsti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate al "Direttore Generale - I.r.c.c.s. "S.DeBellis - Ufficio protocollo - via Turi n.27, 70013 Castellana Grotte (Ba)" devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^ serie speciale-concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione e i documenti allegati alle medesime non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda della quale sub-ALLEGATO "A" si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza attuale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono inoltre dichiarare:

- la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 e 19 bis del DPR 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco (chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido);
- l'applicazione dell'art. 20 della legge 05.12.1992 n.104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in atti. Ove posseduta, anche l'utenza telefonica;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Coloro che hanno titolo alla riserva dei posti devono indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che conferisce loro detto diritto nonché allegare la relativa documentazione probatoria.

L'IRCCS "S. de Bellis" declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non

imputabili a colpa dell'IRCCS.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non si considerano le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto nella G.U. della Repubblica.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.39, del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- istruzione secondaria di Primo Grado, unitamente a qualifica professionale in "Programmazione su elaboratore elettronico".
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazione a corsi, congressi, convegni, attività di docenza ecc.....). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati, è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi modalità e tempi dell'attività espletata;
- un curriculum formativo e professionale debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente;
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Unità Locali Socio Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.70, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

L'IRCCS "S. de Bellis" intende dare piena attuazione alle disposizioni di legge tese a ridurre l'utilizzo di certificati e documenti formati da altre Pubbliche Amministrazioni ed invita espressamente i candidati ad utilizzare gli strumenti, previsti dal DPR 28 dicembre 2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare la dichiarazione sostitutiva in luogo della produzione di certificati e della dichiarazione di conformità all'originale dei documenti e dei titoli allegati alla domanda (ALLEGATO A).

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decadeva i benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci.

Non saranno valutate le dichiarazioni contenute nel curriculum se non debitamente documentate.

### 4) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dall'apposita

Commissione Esaminatrice, che si atterrà ai principi indicati nell'art.8 del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 12

- titoli accademici punti 4

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4

- curriculum formativo e professionale punti 20

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Sarà valutato il livello di conoscenza della lingua inglese; nel curriculum, tra gli attestati di qualifica professionale, anche altri oltre quello fatto valere come requisito specifico di ammissione e, tra i servizi, quelli resi presso istituzioni pubbliche o private documentati dai legali rappresentanti. Le dichiarazioni possono presentarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000 con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art.46 del D.P.R.761/79, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati.

I certificati relativi ai servizi prestati presso Case di cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutati a punteggio pieno dovranno contenere gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità.

#### 5) COMMISSIONE ESAMINATRICI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà costituita, in analogia ai concorsi nel pubblico impiego di cui alla ex V qualifica -art.9 c.2 lett.b) D.P.R. 487/94, da un dirigente o equiparato con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla ex VII qualifica.

Le prove d'esame ai sensi dell'art.8 c.4 D.P.R. n.220/01 sono le seguenti:

Prova pratica:

consistente in elaborazioni informatiche a mezzo personal computer con uso di software applicativi del tipo pacchetto "Office" (Access, Excell, Power Point e Word).

Prova orale:

Vertente sull'approfondimento degli argomenti oggetto della prova pratica e nozioni di base di legislazione sanitaria ed elementi di organizzazione delle aziende ospedaliere.

Il calendario ed il luogo ove si svolgeranno le prove saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a cura della Commissione Esaminatrice, con preavviso di almeno quindici giorni prima della data fissata per le prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la

mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

Il superamento della prova pratica, per l'ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il giudizio di idoneità -espresso dalla Commissione esaminatrice- risulterà dal superamento della prova pratica ed orale con un punteggio minimo complessivo di 42/60, cui sommare -agli effetti della formazione della graduatoria- l'eventuale ed ulteriore punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli come sopra indicati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione del concorso, alla prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove (art.9, c.3, DPR n.220/2001). Per la valutazione dei titoli la Commissione osserverà le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.220/01.

La Commissione, immediatamente prima della prova orale, predeterminerà i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. I quesiti saranno proposti a ciascun candidato mediante estrazione a sorte.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione con l'osservanza delle norme del DPR n. 220/2001.

## 6) APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza -a parità di punti- delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e rimarrà valida per il tempo previsto dalla vigente normativa. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione al Concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'IRCCS "S. de Bellis" disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

## 7) ASSUNZIONE VINCITORE

Il vincitore del concorso dovrà produrre all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'IRCCS "S. de Bellis", entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva; ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:
- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge dell'iscrizione all'albo professionale;
- 8) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a

patteggiamenti di pena a norma dell'art.445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, potrà richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L.n.241/90, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del Comparto, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

#### 8) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'IRCCS "S. de Bellis" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge n.125/91, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge n.68/99 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge n.407/88, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi n.574/80 e n.191/75, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. n.196/95, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. n.215/01, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane IRCCS "S. de Bellis" - Responsabile del Procedimento G. Savino - Tel. 080/4994162 - Fax 0804994322.

Il Direttore Generale  
Dr. Giuseppe Liantonio