



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 162 del 15/10/2009

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Avviso di selezione interna per la stabilizzazione n. 2 posti di Dirigente Medico discipline diverse.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1671 del 07/09/2009, è indetta Selezione interna per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico da stabilizzare negli anni 2009-2010 per le seguenti discipline:

- n. 1 posto di Geriatria;
- n. 1 posto di Neurochirurgia;

La procedura e le modalità per le suddette Selezioni sono quelle previste dall'art. 3 comma 40, ultimo periodo della L.R. 31/12/2007, n. 40 nonché di quelle previste dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i dirigenti medici in servizio a tempo determinato il cui contratto è stato stipulato in data antecedente al 1° dicembre 2007 ed in servizio alla data di entrata in vigore della L.R. 31/12/2007, n. 40 ed in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 40/07 da almeno tre anni, anche non continuativi;
- essere in servizio alla data di entrata in vigore della legge regionale sopra riportate che consegua il requisito di cui alla precedente lettera a) in virtù di un contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;
- che sia stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della legge regionale più volte sopra citata.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di cui sopra, i candidati devono presentare domanda in carta semplice, alla Direzione Generale dell'Azienda entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. della Regione Puglia.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli eventualmente presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni falsi e mendaci. Le dichiarazioni

incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti, nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta in condizione di poter determinare con certezza sia il possesso dei requisiti che la valutazione dei titoli.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro venti giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 827 del D.P.R. n. 483/1997, il punteggio massimo di punti 100 è così ripartito:

- punti 20 per i titoli;
- punti 80 per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 10 per i titoli di carriera;
- punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Le prove di esame per il profilo professionale medico sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso.

La prova pratica deve, comunque, essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Il superamento della prova colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ai due terzi del punteggio massimo attribuibile alla stessa.

Non sarà valutato nell'anzianità di carriera il periodo di servizio richiesto come requisito di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è composta da:

Presidente: Il Direttore Medico di Struttura complessa nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla Struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza del titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale;

Componenti: Due Direttori Medici di Struttura complessa, appartenenti al profilo professionale ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione Puglia fra il personale di cui sopra;

Segretario: Un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Ai candidati ammessi alla Selezione sarà comunicata la data della prova colloquio almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa con lettera raccomandata A.R.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascuno.

Dalla graduatoria di merito è escluso il candidato che nella prova colloquio non ha conseguito la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista. La stessa sarà affissa in locale accessibile a tutti i candidati e trasmessa al Direttore Generale per gli ulteriori adempimenti.

La graduatoria generale della selezione verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione.

La partecipazione alla selezione implica da parte dei concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione della D.O. - Presidio "OO.RR" - tel. 0881732390 - 0881733705 -, nelle ore di Ufficio.

Il Responsabile della P.O. Il Direttore
"Concorsi, assunzioni e Area per le Politiche
gestione della d.o." del Personale
Dott. Massimo Scarlato Dott. Michele Ametta
