



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 152 del 01/10/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZA 9 settembre 2009, n. 6

Art. 12 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161. - Istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area di coordinamento Programmazione e Finanza.

L'anno 2009 addì 09 del mese di Settembre in Bari nella direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione sulla base dell'istruttoria espletata.

IL DIRETTORE DI AREA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n.7/1977;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Premesso:

Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici.

Con deliberazione di Giunta regionale del 28 luglio 2009, n. 1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area di coordinamento Programmazione e Finanza, sono stati previsti i seguenti Servizi:

- 1) SERVIZIO Finanze;
- 2) SERVIZIO Bilancio e Ragioneria;
- 3) SERVIZIO Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali;

Con successiva deliberazione di Giunta regionale del 4 agosto 2009 n. 1451, si è provveduto al conferimento degli incarichi di dirigente dei Servizi come sopra menzionati.

L'art. 12 del citato D.P.G.R. 161/2008 al comma 2 detta norme in merito alla istituzione degli Uffici stabilendo che "la istituzione degli Uffici avviene con determinazione del competente Direttore di Area, su proposta del Dirigente di servizio

Tanto premesso ciascun Dirigente di Servizio ha fatto pervenire le relative proposte rispettivamente per il Servizio Bilancio e Ragioneria con nota del Dirigente prot. n. 20/P/16347 in data 8.9.2009, per il Servizio Finanze con nota del dirigente a.i. n. 117/ 3863 in data 9.9.2009 e per il Servizio Programmazione e Finanza con nota del dirigente a. i. prot. 91/ 4694 in data 9.9.2009, come in atti.

Tali proposte prevedono l'istituzione degli Uffici, come sotto riportati, per ciascun Servizio, con le relative competenze:

SERVIZIO. FINANZE

Ufficio Tributi propri

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- procedure relative agli indirizzi e riscossione del tributo proprio "Tassa auto"
- relativo contenzioso presso le commissioni tributarie
- relativi controlli sui contribuenti e sui riversatori
- relativi accertamenti
- relativa riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione
- rapporti con contribuenti e professionisti

Ufficio Tributi derivati e compartecipati

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- procedure relative ai contributi erariali partecipati: Iva, Irpef, Irap, accisa benzina, accisa gasolio, Arisgam, Ecotassa, CCRR, Irba
- relativo contenzioso presso le commissioni tributarie
- relativi controlli sui contribuenti e sui riversatori
- relativi accertamenti
- relativa riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione
- rapporti con commissione affari finanziari interregionale
- rapporti con le Agenzie erariali, con la Ragioneria Generale dello Stato e con il dipartimento statale delle Finanze
- Osservatorio della finanza regionale e locale

Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Ufficio Bilancio

L'Ufficio cura:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; legge finanziaria regionale; assestamento e variazioni di bilancio e legge connesse.
- Classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE. Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto.
- Adempimenti variazioni di bilancio con atto amministrativo e variazioni compensative.
- Relazioni trimestrali di cassa. Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa.
- Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale.

- Gestione dei conti di tesoreria.
- Attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge.
- Gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate.
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994.
- Gestione sistema informativo della contabilità regionale.
- Rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria.
- Sistema informativo contabile (CO.B.R.A.) e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione e con il gruppo di presidio RTI Telecom-Insiel.

Ufficio Entrate

L'Ufficio cura:

- Attività relativa agli stati di previsione dell'entrata del bilancio ai fini della predisposizione delle previsioni annuali e pluriennali, del rendiconto, dei provvedimenti di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni di bilancio.
- Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento, imputazione ed emissione delle reversali di entrate proprie della Regione o derivanti da assegnazioni statali e/o comunitarie nonché dalla contrazione di mutui e prestiti obbligazionari.
- Servizio dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria. Operazioni su depositi provvisori presso la tesoreria centrale. Gestione conti correnti postali intestati alla Regione e regolarizzaziOfle sospesi di cassa di entrata.
- Convenzione Poste S.p.A..
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Tesoreria regionale per la gestione dei flussi di entrata.
- Rapporti il Servizio Finanze per la gestione dei tributi propri della Regione e delle entrate regionali.
- Rapporti con il Tesoriere regionale per la parte di competenza dell'Ufficio.

Ufficio Verifiche regolarità contabile

L'Ufficio cura:

- Prenotazione impegno di spesa sulle proposte di deliberazioni. Verifica regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili. Modifica di impegni di spesa per revoca, annullamento, ecc. Registrazioni in contabilità delle reiscrizioni dei residui passivi perenti e delle economie.
- Gestione fondi di riserva.
- Controllo regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazione di spesa; registrazione in contabilità, emissione e controllo mandati di pagamento, operazioni e registrazioni contabili di mandati di pagamento rimasti inesitati.
- Pagamento stipendi ed eventuali regolarizzazione contabile.
- Regolarizzazione contabile pagamenti senza mandato eseguiti dal Tesoriere regionale, ordini di domiciliazione bancaria, ecc..
- Rapporti con il Servizio Provveditorato-Economato, anticipazione fondi economici e controllo rendicontazioni periodiche.
- Versamenti mensili ritenute fiscali e contributive. Acconti mensili IRAP. Dichiarazione annuale sostituti d'imposta (mod. 770). Registrazione e tenuta registri IVA.
- Anagrafica beneficiari, verifica e aggiornamento.

Ufficio Debito e Rendicontazione

L'Ufficio cura:

- Attività relativa alla quantificazione degli oneri del debito regionale ai fini della iscrizione in bilancio

delle dotazioni finanziarie dei pertinenti capitoli di spesa ovvero per concorso regionale nel pagamento degli interessi.

- Adozione delle determinazioni di impegno e di liquidazione delle rate dei mutui e prestiti, del concorso regionale nel pagamento degli interessi ed emissione dei connessi mandati di pagamento. Eventuali regolarizzazioni contabili di pagamenti eseguiti dal Tesoriere senza mandato.
- Attività di rating e di prestiti obbligazionari. Atti di assunzione impegno di spesa, di liquidazione e pagamento per rating.
- Limite indebitamento.
- Rapporti con le strutture provinciali di ragioneria; verifica delle rendicontazioni degli enti beneficiari di contributi regionali ed attività di recupero delle somme.
- Rapporti con il Servizio Contenzioso Amministrativo

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEI FONDI STRUTTURALI

Ufficio Pianificazione

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- Piano regionale di Sviluppo e documento della programmazione unitaria regionale
- integrazione dei piani di settore nella programmazione unitaria regionale
- programmi pluriennali di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- coordinamento intese istituzionali e accordi di programmi
- programmazione negoziata in relazione ai piani strategici territoriali.
- comunicazione concernente la programmazione regionale
- rapporti con il partenariato
- rapporti con le amministrazioni centrali e gli enti locali

Ufficio Attuazione Programmi

L'Ufficio cura e gestisce le procedure relative a:

- orientamenti e indirizzi per l'attuazione dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- supervisione e orientamento sull'azione di controllo da parte delle strutture regionali di gestione dei programmi e degli eventuali organismi intermedi
- trattamento irregolarità di attuazione
- gestione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione dei programmi
- gestione dei Comitati di Sorveglianza dei programmi operativi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di audit regionali, nazionali e comunitarie
- attuazione azioni di programma affidate direttamente al Servizio Programmazione e Politiche dei fondi strutturali

Ufficio Bilancio e Rendicontazione

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- pianificazione annuale e pluriennale delle risorse, iscrizione sul bilancio regionale di previsione ed eventuali variazioni in corso di esercizio, dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati ai programmi comunitari e nazionali di sviluppo regionale;
- gestione finanziaria dei programmi con riferimento anche agli altri documenti contabili della Regione (assestamento, conto consuntivo ecc.);
- gestione dei recuperi finanziari per la loro reinscrizione sui capitoli di provenienza;

- rendicontazione delle spese connesse all'attuazione dei programmi.

Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

Ufficio Valutazione e Monitoraggio

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- verifica e analisi interna dei risultati dell'attuazione in corso ed ex post dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- coordinamento azioni per il perseguimento degli obiettivi di servizio
- elaborazione e proposizione eventuali azioni correttive nell'attuazione dei programmi
- predisposizione relazioni annuali di esecuzione
- diffusione delle buone pratiche operative
- sistema informativo di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di assistenza tecnica ai programmi

Al riguardo appare doveroso rilevare come le proposte, sopra riferite, appaiono coerenti con il processo organizzativo Gaia di cui al D.P.G.R. n. 161 del 22 febbraio 2008 che ha trovato una prima fondamentale attuazione nella deliberazione della Giunta regionale n. 1351 del 28 luglio 2009 istitutiva dei nuovi Servizi delle Aree di Coordinamento, soprattutto con riferimento ai principi ivi enunciati di:

- garantire unitarietà e sistematicità nell'attuazione delle politiche proprie della regione e dell'esercizio delle funzioni strumentali e di supporto;
- eliminare sovrapposizioni e/o duplicazioni nell'esercizio delle funzioni e delle responsabilità;
- razionalizzare l'organizzazione degli apparati amministrativi anche alla luce del rilascio di talune funzioni ad altri enti (decentramento);
- ridurre il numero delle strutture dirigenziali preesistenti al fine di tendere al rispetto del parametro di "virtuosità organizzativa", riveniente dal rapporto tra personale in servizio e dirigenza, secondo quanto stabilito - in sede di Conferenza delle Regioni - all'art. 7 della proposta di DPCM, in via di definitiva adozione, ex art. 76 L. 133/2008.

In relazione alla strutturazione complessiva dell'Area Programmazione e Finanza e in relazione all'esigenza di assicurare servizi di carattere statistico alle strutture regionali, in raccordo e coordinamento con le stesse, si ritiene opportuna, altresì, la istituzione presso la Direzione della stessa Area della struttura di staff di livello dirigenziale denominata "Ufficio Statistico" per la cura e la gestione, delle attività inerenti a:

- Analisi dei bisogni statistici della Regione e del territorio regionale;
- Raccordo con l'ISTAT, per le attività statistiche che derivano dal programma statistico nazionale;
- Promozione a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte dei dati amministrativi
- Supporto statistico, anche di carattere specialistico, alle strutture organizzative interne alla Regione
- Diffusione delle analisi statistiche condotte o acquisite
- Informazione al territorio sull'analisi statistica regionale.

Presso la Direzione dell'Area Programmazione e Finanza, si ritiene necessario, altresì, prevedere le strutture di staff di livello non dirigenziale relative alla Segreteria tecnico-amministrativa del Nucleo regionale di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici e agli Affari generali per lo svolgimento dei compiti di integrazione e coordinamento propri dell'Area in materia di comunicazione, di trasparenza, di implementazione dei sistemi di controllo di gestione, di gestione del personale in servizio presso l'Area.

Tanto premesso si ritiene di dover provvedere, con il presente atto, alla istituzione degli Uffici di ciascun Servizio afferente all'Area Programmazione e Finanza al fine di dare compiuta applicazione al nuovo

modello organizzativo denominato Gaia.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01 e successive modifiche e integrazioni: L'adozione del presente atto non comporta mutamenti quali-quantitativi della spesa a carico del bilancio regionale

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di fare proprie le proposte di istituzione degli Uffici relativi ai Servizi dell'Area di Coordinamento Programmazione e Finanza, come formulate dai dirigenti dei rispettivi Servizi riportate in atti, con alcune parziali e limitate modifiche ed integrazioni per quanto attiene il Servizio Bilancio e Ragioneria, al fine dell'armonizzazione dello stesso al complesso organizzativo dell'Area, nonché di individuare una minima articolazione della Direzione di Area.
2. di istituire alle dipendenze dei Servizi afferenti all'Area Programmazione e Finanza i sotto elencati Uffici con le competenze per ciascuno indicate:

SERVIZIO FINANZE

Ufficio Tributi propri

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- procedure relative agli indirizzi e riscossione del tributo proprio "Tassa auto"
- relativo contenzioso presso le commissioni tributarie
- relativi controlli sui contribuenti e sui riversatori
- relativi accertamenti
- relativa riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione
- rapporti con contribuenti e professionisti

Ufficio Tributi derivati e compartecipati

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- procedure relative ai contributi erariali partecipati: Iva, Irpef, Irap, accisa benzina, accisa gasolio, Arisgam, Ecotassa, CCRR, Irba
- relativo contenzioso presso le commissioni tributarie
- relativi controlli sui contribuenti e sui riversatori
- relativi accertamenti
- relativa riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione
- rapporti con commissione affari finanziari interregionale
- rapporti con le Agenzie erariali, con la Ragioneria Generale dello Stato e con il dipartimento statale delle Finanze
- Osservatorio della finanza regionale e locale
- Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Ufficio Bilancio

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; legge finanziaria regionale; assestamento e variazioni di bilancio e legge connesse.
- Classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE. Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto.
- Variazioni di bilancio e variazioni compensative.
- Relazioni trimestrali di cassa. Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa.
- Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale.
- Gestione dei conti di tesoreria.
- Attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge.
- Gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate.
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994.
- Gestione sistema informativo della contabilità regionale.
- Rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria.
- Sistema informativo contabile e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione

Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

Ufficio Entrate

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- Stati di previsione dell'entrata del bilancio ai fini della predisposizione delle previsioni annuali e pluriennali, del rendiconto, dei provvedimenti di assestamento, degli atti amministrativi di variazioni di bilancio.
- Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento, imputazione ed emissione delle reversali di entrate proprie della Regione o derivanti da assegnazioni statali e/o comunitarie nonché dalla contrazione di mutui e prestiti obbligazionari.
- Servizio dei conti correnti e delle contabilità speciali di tesoreria. Operazioni su depositi provvisori presso la tesoreria centrale. Gestione conti correnti postali intestati alla Regione e regolarizzazione sospesi di cassa di entrata.
- Convenzione Poste S.p.A.
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Tesoreria regionale per la gestione dei flussi di entrata.
- Rapporti il Servizio Finanze per la gestione dei tributi propri della Regione e delle entrate regionali.
- Rapporti con il Tesoriere regionale per la parte di competenza dell'Ufficio.

Ufficio Verifiche regolarità contabile

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- Prenotazione impegno di spesa sulle proposte di deliberazioni.
- Verifica regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e conseguenti registrazioni contabili. Modifica di impegni di spesa per revoca, annullamento, ecc. Registrazioni in contabilità delle reiscrizioni dei residui passivi perenti e delle economie.
- Gestione fondi di riserva.
- Controllo regolarità contabile sulle determinazioni di liquidazione di spesa; registrazione in contabilità, emissione e controllo mandati di pagamento, operazioni e registrazioni contabili di mandati di pagamento rimasti inesitati.
- Pagamento stipendi ed eventuali regolarizzazione contabile.

- Regolarizzazione contabile pagamenti senza mandato eseguiti dal Tesoriere regionale, ordini di domiciliazione bancaria, ecc..
- Rapporti con il Servizio Provveditorato-Economato, anticipazione fondi economici e controllo rendicontazioni periodiche.
- Versamenti mensili ritenute fiscali e contributive. Acconti mensili IRAP. Dichiarazione annuale sostituiti d'imposta (mod. 770). Registrazione e tenuta registri IVA.
- Anagrafica beneficiari, verifica e aggiornamento.

Ufficio Debito e Rendicontazione

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- Quantificazione degli oneri del debito regionale ai fini della iscrizione in bilancio delle dotazioni finanziarie dei pertinenti capitoli di spesa ovvero per concorso regionale nel pagamento degli interessi.
- Determinazioni di impegno e di liquidazione delle rate dei mutui e prestiti, del concorso regionale nel pagamento degli interessi ed emissione dei connessi mandati di pagamento. Eventuali regolarizzazioni contabili di pagamenti eseguiti dal Tesoriere senza mandato.
- Attività di rating e di prestiti obbligazionari. Atti di assunzione impegno di spesa, di liquidazione e pagamento per rating.
- Limite indebitamento.
- Rapporti con le strutture provinciali di ragioneria; verifica delle rendicontazioni degli enti beneficiari di contributi regionali ed attività di recupero delle somme.
- Rapporti con il Servizio Contenzioso Amministrativo.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE DEI FONDI STRUTTURALI

Ufficio Pianificazione

- L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:
- Piano regionale di Sviluppo e documento della programmazione unitaria regionale
- integrazione dei piani di settore nella programmazione unitaria regionale
- programmi pluriennali di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- coordinamento intese istituzionali e accordi di programmi
- programmazione negoziata in relazione ai piani strategici territoriali
- comunicazione concernente la programmazione regionale
- rapporti con il partenariato
- rapporti con le amministrazioni centrali e gli enti locali

Ufficio Attuazione Programmi

L'Ufficio cura e gestisce le procedure relative a:

- orientamenti e indirizzi per l'attuazione dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- supervisione e orientamento sull'azione di controllo da parte delle strutture regionali di gestione dei programmi e degli eventuali organismi intermedi
- trattamento irregolarità di attuazione
- gestione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione dei programmi
- gestione dei Comitati di Sorveglianza dei programmi operativi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di audit regionali, nazionali e comunitarie
- attuazione azioni di programma affidate direttamente al Servizio Programmazione e Politiche dei fondi

strutturali

Ufficio Bilancio e Rendicontazione

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- pianificazione annuale e pluriennale delle risorse, iscrizione sul bilancio regionale di previsione ed eventuali variazioni in corso di esercizio, dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati ai programmi comunitari e nazionali di sviluppo regionale;
- gestione finanziaria dei programmi con riferimento anche agli altri documenti contabili della Regione (assestamento, conto consuntivo ecc.);
- gestione dei recuperi finanziari per la loro reiscrizione sui capitoli di provenienza; rendicontazione delle spese connesse all'attuazione dei programmi.

Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

Ufficio Valutazione e Monitoraggio

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- verifica e analisi interna dei risultati dell'attuazione in corso ed ex post dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- coordinamento azioni per il perseguimento degli obiettivi di servizio
- elaborazione e proposizione eventuali azioni correttive nell'attuazione dei programmi predisposizione relazioni annuali di esecuzione
- diffusione delle buone pratiche operative
- sistema informativo di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di assistenza tecnica ai programmi

3. di istituire presso la Direzione della stessa Area la struttura di staff a livello dirigenziale, denominata "Ufficio statistico", alla quale è affidata la cura e la gestione delle attività inerenti a:

- Analisi dei bisogni statistici della Regione e del territorio regionale;
- Raccordo con I' ISTAT, per le attività statistiche che derivano dal programma statistico nazionale;
- Promozione a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte dei dati amministrativi
- Supporto statistico, anche di carattere specialistico, alle strutture organizzative interne alla Regione
- Diffusione delle analisi statistiche condotte o acquisite
- Informazione al territorio sull'analisi statistica regionale.

4. di prevedere presso la Direzione dell'Area Programmazione e Finanza, l'organizzazione delle strutture di staff a livello non dirigenziale relative alla Segreteria tecnico amministrativa del Nucleo regionale di Verifica e Valutazione. degli Investimenti Pubblici e agli Affari generali per lo svolgimento dei compiti di integrazione e coordinamento propri dell'Area in materia di comunicazione, di trasparenza, di implementazione dei sistemi di controllo di gestione, di gestione del personale in servizio presso l'Area.

5. di disporre la efficacia giuridica della istituzione degli uffici di cui innanzi a decorrere dal 15 settembre 2009;

6. di notificare il presente atto alle OO.SS.;

7. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo dell'Area Programmazione e Finanza;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia alla Giunta regionale;
- è composto da n. 10 facciate.

Il Direttore dell'area
Dr. Luca Limongelli
