



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 150 del 24/09/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PRESIDENZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI 9 settembre 2009, n. 8

Art. 12 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008. n. 161. Istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area di coordinamento Presidenza e Relazioni Istituzionali.

L'anno 2009 addì 9 del mese di settembre in Bari nella direzione dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, lungomare Nazario Sauro, 31/33 sulla base dell'istruttoria espletata.

IL DIRETTORE DI AREA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n.7/1997;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n° 1444 del 30 luglio 2008;

Premesso:

Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n° 161 è stato adottato l'atto dell'alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "GAIA", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento - Servizi - Uffici.

Con deliberazione di Giunta Regionale del 28 Luglio 2009, n.1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area di Coordinamento Presidenza e Relazioni Istituzionali, sono stati previsti i seguenti Servizi:

- 1) SERVIZIO Controllo Strategico;
- 2) SERVIZIO Legislativo;
- 3) SERVIZIO Protezione Civile;
- 4) SERVIZIO Comunicazione Istituzionale.

Con successiva deliberazione di Giunta Regionale del 4 agosto 2009 n. 1451, si è provveduto al conferimento degli incarichi di Dirigente dei Servizi come sopra menzionati.

L'art. 12 del citato D.P.G.R. 161/2008 al comma 2 detta norma in merito alla istituzione degli Uffici stabilendo che "la istituzione degli uffici avviene con determinazione del competente Direttore di Area,

su proposta del Dirigente di Servizio”.

Tanto premesso ciascun Dirigente di Servizio ha fatto pervenire le relative proposte come in poste in atti.

Tali proposte prevedono l'istituzione degli Uffici, come sotto riportati, per ciascun Servizio, con le relative competenze. Per il Servizio Legislativo non è prevista l'istituzione di Uffici.

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO

Ufficio - Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Funzioni:

Audit fondi strutturali: controlli di II livello e verifica dei progetti finanziati con i fondi.

Ufficio - Partecipazioni e Controllo Bilanci Aziende Sanitarie

Funzioni:

coordinamento, programmazione e controllo delle Società controllate dall'Amministrazione Regionale ai sensi dell'art. 2359, c. 1, c.c..

Sovrintende ai procedimenti deliberativi degli organi statuari, supporta la gestione del sistema di deleghe e procure anche in relazione all'esercizio dei diritti del socio Amministrazione Regionale, assicura il coordinamento dei processi di budgeting e reporting per tutte le società controllate, verifica periodicamente la situazione finanziaria delle società controllate, verifica la conformità dell'operatività delle partecipate con la normativa di riferimento, anche in relazione al D.Lgs. 231/01, espleta funzioni di Audit anche in coordinamento con gli organi di controlli delle singole società controllate.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Ufficio - Pianificazione e Controllo

Funzioni:

Programmazione e Coordinamento delle attività da realizzarsi sul territorio in materia di previsione e prevenzione dei rischi.

SERVIZIO COMUNICAZIONE

ISTITUZIONALE

Ufficio - Relazioni con il pubblico

Funzioni:

informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;

promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Al riguardo appare doveroso rilevare come le proposte, sopra riferite, appaiono coerenti con il processo organizzativo GAIA di cui al D.P.G.R. n. 161 del 22 febbraio 2008 che ha trovato una prima fondamentale attuazione nella deliberazione della Giunta Regionale n. 1351 del 28 luglio 2009 istitutiva dei nuovi Servizi delle Aree di Coordinamento, soprattutto con riferimento ai principi ivi enunciati di:

- garantire unitarietà e sistematicità nell'attuazione delle politiche proprie della Regione e dell'esercizio delle funzioni strumentali e di supporto;
- eliminare sovrapposizioni e/o duplicazioni nell'esercizio delle funzioni e delle responsabilità;
- razionalizzare l'organizzazione degli apparati amministrativi anche alla luce del rilascio di talune funzioni ad altri enti (decentramento);
- ridurre il numero delle strutture dirigenziali preesistenti al fine di tendere al rispetto del parametro di "virtuosità organizzativa" riveniente dal rapporto tra personale in servizio e dirigenza, secondo quanto stabilito - in sede di Conferenza delle Regioni - all'art. 7 della proposta di DPCM, in via di definitiva adozione, ex art. 76 L. 133/2008.

Nel merito, con riferimento all'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, si è inteso procedere ad una più snella e razionale organizzazione delle strutture, ricollocando un ufficio e rinominandone altri per rendere la denominazione più coerente con le funzioni assegnate.

Le stesse proposte, hanno tenuto conto dell'analisi, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, onde consentire il passaggio da una concezione meramente regolatrice a una funzionale delle strutture, più dinamica e aperta al cambiamento.

Di seguito a tali considerazioni, si ritiene opportuna, altresì, la istituzione di una struttura di Staff di livello dirigenziale alle dirette dipendenze della Direzione dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, denominata Affari Generali, cui affidare i compiti di integrazione e coordinamento propri dell'Area in materia di comunicazione, innovazione e trasparenza.

Tanto premesso, si ritiene di dover provvedere, con il presente atto, alla istituzione degli Uffici di ciascun Servizio afferenti all'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali al fine di dare compiuta applicazione al nuovo modello organizzativo denominato "Gaia".

Adempimenti Contabili di cui alla L.R. 28/01 e successive modifiche e integrazioni:

L'adozione del presente atto non comporta mutamenti quali-quantitativi della spesa a carico del bilancio regionale

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di fare proprie le proposte di istituzione degli Uffici relativi ai Servizi dell'Area di Coordinamento Presidenza e Relazioni Istituzionali, come formulate dai Dirigenti dei rispettivi Servizi riportate in atti.
2. di istituire alle dipendenze dei Servizi afferenti all'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali i

sottoelencati Uffici con le competenze per ciascuno indicate:

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO

Ufficio - Controllo e verifica Politiche Comunitarie

Funzioni:

Audit fondi strutturali: controlli di II livello e verifica dei progetti finanziati con i fondi.

Ufficio - Partecipazioni e Controllo Bilanci Aziende Sanitarie

Funzioni:

Coordinamento, programmazione e controllo delle Società controllate dall'Amministrazione Regionale ai sensi dell'art. 2359, c. 1, c.c.

Sovrintende ai procedimenti deliberativi degli organi statutari, supporta la gestione del sistema di deleghe e procure anche in relazione all'esercizio dei diritti del socio Amministrazione Regionale, assicura il coordinamento dei processi di budgeting e reporting per tutte le società controllate, verifica periodicamente la situazione finanziaria delle società controllate, verifica la conformità dell'operatività delle partecipate con la normativa di riferimento, anche in relazione al D.Lgs. 231/01, espleta funzioni di Audit anche in coordinamento con gli organi di controlli delle singole società controllate.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Ufficio - Pianificazione e Controllo

Funzioni:

Programmazione e Coordinamento delle attività da realizzarsi sul territorio in materia di previsione e prevenzione dei rischi.

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ufficio - Relazioni con il pubblico

Funzioni:

informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici; comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;

promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;

attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

3. di istituire la Struttura di Staff di livello dirigenziale alle dirette dipendenze della Direzione dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, denominata Affari Generali, cui affidare i compiti di integrazione e coordinamento propri dell'Area in materia di comunicazione, innovazione e trasparenza.

4. di disporre la efficacia giuridica della istituzione degli Uffici di cui innanzi a decorrere dal 15 settembre 2009;

5. di notificare il presente atto alle OO.SS.;

6. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all' Albo dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali;
- sarà pubblicato nel bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia al Presidente della Giunta Regionale;
- è composto da n. 5 facciate.

Il Direttore

Dott. Leonardo Volpicella
