



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 150 del 24/09/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA PRESIDENZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI 11 settembre 2009, n. 9

Art. 18 comma 3 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008. n. 161. Individuazione dei dirigenti cui conferire gli incarichi di responsabili degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali.

L'anno 2009 addì 11 del mese di settembre in Bari nella direzione dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali, L.mare Nazario Sauro, 31 sulla base dell'istruttoria espletata.

IL DIRETTORE DI AREA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n.7/1997;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161 ed, in particolare, l'art. 18 commi 1 e 3;

Premesso:

- Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", -Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici

- Con deliberazione di Giunta regionale del 28 luglio 2009, n. 1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area Presidenza e relazioni istituzionali sono stati previsti i seguenti servizi e struttura di staff:

- 1) Servizio Controllo strategico,
- 2) Servizio Legislativo;
- 3) Servizio Protezione civile;
- 4) Servizio Comunicazione istituzionale;

- Con deliberazione di Giunta regionale del 4 agosto 2009, n. 1451 si è provveduto al conferimento degli incarichi di dirigente dei Servizi come sopra menzionati;

- Con determinazione n. 8 del 9 settembre 2009 sono stati istituiti i relativi Uffici per i rispettivi Servizi, in attuazione ed ottemperanza di quanto disposto dall'art. 12 comma 1 del D.P.G.R. n.161 del 2008, che di

seguito si riportano:

1) Servizio Controllo strategico:

Ufficio Controllo e verifica politiche comunitarie

Ufficio Partecipazioni

2) Servizio Legislativo

//

3) Servizio Protezione civile

Ufficio Pianificazione e controllo

4) Servizio Comunicazione istituzionale:

Ufficio Relazioni con il pubblico

- Con la stessa determinazione n. 8 del 9 settembre 2009 è stata istituita la Struttura di staff di livello dirigenziale denominata "Affari Generali", in attuazione ed ottemperanza di quanto disposto dall'art. 12, comma 4, del D.P.G.R. n.161 del 2008

- L'art. 18 del citato D.P.G.R. 161/2008 al comma 3 detta norme in merito al conferimento dell'incarico di dirigente d'ufficio, nella fattispecie la disciplina prevede che detto incarico è attribuito con determinazione del competente Direttore di Area, su proposta del Dirigente di servizio nel quale è incardinato l'Ufficio. Al successivo comma 4 dello stesso articolo 18 si prevede invece che l'incarico di responsabile di Struttura di Staff o di Struttura di Progetto è attribuito con determinazione del Direttore di Area competente.

- Inoltre per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 dell'art.18 del citato D.P.G.R. dispone che per il conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità.

- A tale riguardo, con del. G.R. n. 1451 del 4.8.2009 la Giunta Regionale ha condiviso e fatti propri i criteri già individuati dalla Conferenza di direzione, con i verbali n. 4 del 16 luglio 2009 e n. 5 del 27 luglio 2009 ai fini dell'affidamento degli incarichi di dirigente di servizio nonché ai fini della proposta e del successivo affidamento degli incarichi agli altri dirigenti da parte dei soggetti competenti.

In particolare i criteri individuati sono i seguenti:

1) tutti gli incarichi devono avere una durata di tre anni,

2) ciascun incarico dovrà corrispondere alle primarie esigenze dell'amministrazione regionale come rappresentate nella proposta di affidamento, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 18 comma 1 D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161;

3) per i dirigenti di ruolo, diversi dai neo assunti di cui al punto successivo, l'affidamento del primo incarico, ferma rimanendo la prioritaria considerazione delle esigenze di cui al punto 2), valorizzerà ove possibile la continuità con le precedenti posizioni dirigenziali ricoperte;

4) per i dirigenti neo assunti gli incarichi riguarderanno ordinariamente posizioni dirigenziali di ufficio o di staff contenutisticamente connotate da prevalenti funzioni corrispondenti all'area concorsuale di appartenenza. Resta salva la possibilità di formulare proposte e di disporre l'affidamento di incarichi, per contenuto e livello funzionale, diversi nei confronti di quei neo dirigenti che abbiano tuttavia già svolto attività lavorativa o di collaborazione con l'amministrazione regionale e per i quali può perciò trovare applicazione quanto stabilito al punto 3.

- L'istruttoria per l'individuazione dei dirigenti ai quali conferire gli incarichi degli uffici afferenti all'area è stata svolta con il supporto del Direttore d'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione, al fine di coordinare e rendere più spedita l'attività dell'Amministrazione regionale.
- Sono state acquisite le proposte dei Dirigenti di Servizio, ai sensi dell'art. 18 del citato D.P.G.R. 161/2008.
- In sede di Conferenza di Direzione, tenutasi l'11 settembre 2009, si è provveduto a un confronto finale, complessivo e puntuale, in ordine alla individuazione dei dirigenti degli uffici di tutte le Aree di coordinamento, ivi inclusa quella della Presidenza e relazioni istituzionali, oggetto della nota in pari data con la quale si è provveduto ad informare la Giunta regionale ai sensi del disposto del comma 8 dell'art. 18 del D.P.G.R. n. 161/2008;

Adempimenti Contabili di cui alla L.R. 28/01 e successive modifiche e integrazioni:

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Tutto ciò posto,

- tenuto conto delle proposte come sopra avanzate e dei criteri innanzi indicati;

- valutate le primarie esigenze connesse al nuovo modello organizzativo denominato "Gaia" sopravvenute rispetto all'articolazione per aree professionali delle selezioni concorsuali frutto della DD n. 277 del 28.03.2007 e degli atti ricognitivi dei fabbisogni in essa indicati;

DETERMINA

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO

- di individuare come responsabile dell'Ufficio Controllo e verifica politiche Comunitarie il dott. Pasquale BELLOMO, nato a Molfetta (Ba) il 8.5.1962. In relazione alle primarie esigenze di buon andamento dell'Amministrazione regionale risultano pienamente confacenti la professionalità, le capacità e le competenze già maturate dal dott. Pasquale BELLOMO nella posizione dirigenziale dell'Ufficio Controllo e verifica Politiche comunitarie, unitamente alla connotazione in termini di sostanziale continuità dell'affidamento proposto rispetto alle materie e alle attività oggetto del precedente incarico;
- di individuare come responsabile dell'Ufficio Partecipazioni ad interim il Direttore dell'Area, dott. Leonardo VOLPICELLA, nato a Bari il 14.1.1967;

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

- di individuare come responsabile dell'Ufficio Pianificazione e controllo il dott. Pierluigi LOIACONO, nato a Bari l'11.5.1956. In attuazione delle primarie esigenze innanzi evidenziate, tale ufficio risulta avere una particolare connotazione in termini tecnici ed inerenti di gestione del territorio pienamente congruente

con l'area di concorso (territorio ed infrastrutture) nell'ambito della quale il dirigente si è utilmente collocato in graduatoria. Inoltre dal curriculum formativo e professionale del dirigente emerge il possesso di professionalità, capacità e competenze particolarmente confacenti all'incarico già maturate nella posizione di P.O. "Processi di emergenza" del medesimo servizio;

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- di individuare come responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico la dott.ssa Antonia Agata LERARIO, nata a Putignano (Ba) il 18.12.1953. In attuazione delle primarie esigenze innanzi descritte tale ufficio risulta avere una specifica connotazione legata allo sviluppo ed alla innovazione dei sistemi di comunicazione con il pubblico, pienamente congruente con l'area di concorso nell'ambito della quale la dirigente si è utilmente collocata in graduatoria. Inoltre dal curriculum formativo e professionale della dirigente emerge il possesso di professionalità, capacità e competenze particolarmente confacenti all'incarico già maturate nella posizione di dirigente f.f. dell'Ufficio relazioni con il pubblico del medesimo servizio;

DIREZIONE DI AREA - STRUTTURE DI STAFF

- di individuare come responsabile ad interim della Struttura di staff "Affari generali" il Direttore dell'Area, dott. Leonardo VOLPICELLA, nato a Bari il 14.1.1967.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale, al Presidente della Giunta Regionale;
- è composto da n. 4 facciate.

Il Direttore di Area
Leonardo Volpicella
