



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 150 del 24/09/2009**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA' 9 settembre 2009, n. 3**

Art. 12 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008. n. 161. Istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area di coordinamento Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità.

L'anno 2009 addì 9 del mese di Settembre in Bari nella direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione, sulla base dell'istruttoria espletata.

### **IL DIRETTORE DI AREA**

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n.7/1997;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Premesso:

Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici.

Con deliberazione di Giunta regionale del 28 luglio 2009, n. 1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area di coordinamento POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA', sono stati previsti i seguenti Servizi:

- 1) SERVIZIO Sport per tutti
- 2) SERVIZIO Programmazione e integrazione servizi sociali
- 3) SERVIZIO Politiche di benessere sociale e pari opportunità già SERVIZIO Benessere delle persone e qualità sociale
- 4) SERVIZIO Programmazione e assistenza territoriale e prevenzione
- 5) SERVIZIO Programmazione e assistenza ospedaliera e specialistica
- 6) SERVIZIO Programmazione e gestione sanitaria

Con successiva deliberazione di Giunta regionale del 4 agosto 2009 n. 1451, si è provveduto al conferimento degli incarichi di dirigente dei Servizi come sopra menzionati.

L'art. 12 del citato D.P.G.R. 161/2008 al comma 2 detta norme in merito alla istituzione degli Uffici stabilendo che "la istituzione degli Uffici avviene con determinazione del competente Direttore di Area, su proposta del Dirigente di servizio".

Tanto premesso ciascun Dirigente di Servizio ha fatto pervenire le relative proposte come in atti.

Tali proposte prevedono l'istituzione degli Uffici, come sotto riportati, per ciascun Servizio, con le relative competenze:

#### SERVIZIO Sport per tutti

UFFICIO 01: Attività sportive.

Attuazione della legge regionale n. 33 del 4 dicembre 2006 e delle correlate linee guida di cui alla deliberazione di Giunta regionale m. 1345 del 3.6.2007 come integrata con successiva deliberazione di giunta regionale n. 1064 del 25.6.2008.

Valorizzare le funzioni della consulta regionale dello sport

Coordinare le amministrazioni provinciali in ordine alle funzioni delegate

Valorizzare la funzione dello sport per la tutela della salute in favore di giovani e anziani per diffondere stili di vita corretti

Stipulare convenzioni con soggetti e organismi previsti dalla legge regionale

#### SERVIZIO Programmazione e integrazione servizi sociali

UFFICIO 01: Ufficio Programmazione Sociale

Programmazione sociale e attuazione del Piano Regionale Politiche Sociali, riparto e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali. Osservatorio Regionale Politiche Sociali e monitoraggio dei Piani Sociali di Zona. Azioni innovative e sperimentali per accrescere l'offerta dei servizi e attuazione Piano per l'infrastrutturazione sociale a valere su Fondi Strutturali (PO FESR 2007-2013 - ASSE III Linea 3.2) e su fondi FAS (PAR FAS 2007-2013).

UFFICIO 02: Ufficio Integrazione Sociosanitaria

Programmazione degli interventi sociosanitari e indirizzi per gli ambiti territoriali sociali. Riparto, gestione e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Non autosufficienze e piano straordinario per l'Assistenza Domiciliare Integrata (Ob. di Servizio - PAR FAS 2007-2013). Politiche di contrasto alle nuove povertà e assegni di cura. Politiche per l'integrazione sociale delle persone con diverse abilità.

UFFICIO 03: Ufficio immigrazione

Programmazione degli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati a valere su fondi regionali e sul Fondo Nazionale per l'Immigrazione. Sviluppo azioni innovative e formulazione proposte progettuali a valere su fondi nazionali e comunitari. Monitoraggio e valutazione flussi migratori e condizioni di vita dei migranti.

#### SERVIZIO Politiche di benessere

sociale e pari opportunità  
Già SERVIZIO Benessere delle  
persone e qualità sociale

#### UFFICIO 01: Ufficio Governance e Terzo Settore

Promozione di una cultura di condivisione e di partecipazione attiva dei cittadini attraverso il sostegno al volontariato e all'associazionismo di promozione sociale

Sviluppo e sostegno alle attività dell'Osservatorio Regionale del Volontariato e dei Centri di Servizio per il Volontariato;

Osservatorio regionale dell'associazionismo

Gestione del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato

Gestione del Registro delle Associazioni di promozione sociale

Gestione dell'Albo delle associazioni, dei movimenti femminili e delle cooperative non profit di genere.

Supporto al Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato

Competenza in materia di terzo settore

Riconoscimento delle Persone Giuridiche di diritto privato operanti in ambito socio-assistenziale

IIPAB: piante organiche, acquisizioni e alienazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone: organi di amministrazione, vigilanza e controllo; controllo sugli atti di natura patrimoniale; integrazione delle attività delle ASP nell'ambito dei servizi ai cittadini attuati dai Piani Sociali di Zona

#### UFFICIO 02: Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità

Programmazione degli interventi in favore delle persone e delle famiglie

Piano Straordinario Asili Nido e servizi per la prima infanzia (Obiettivo di Servizio PO Puglia FESR 2007-2013)

Interventi per l'accessibilità dei servizi e per l'inclusione delle persone a rischio di marginalità sociale e per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro

Programmazione degli interventi per il contrasto al disagio giovanile

Interventi di prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori

Sostegno alle attività a valenza sociale della rete consultoriale

Coordinamento della Consulta delle Associazioni delle Famiglie pugliesi e del Tavolo Permanente per la Conciliazione Vita - Lavoro

Politiche di contrasto alla diffusione dei comportamenti devianti e di integrazione socio - sanitaria per il sostegno e l'inclusione dei cittadini in condizione di fragilità sociale relativamente alle disabilità, alle problematiche psico-sociali, alle dipendenze patologiche, alla salute mentale

Interventi di assistenza ai cittadini trapiantati, hanseniani e alle associazioni di tutela di cittadini in particolari condizioni di disagio

Verifica e finanziamento dei piani formativi degli operatori sulle politiche sociali presentati dalle province

Gestione dei Registri Regionali delle strutture e dei servizi socio-assistenziali autorizzati al funzionamento

SERVIZIO Programmazione e assistenza  
territoriale e prevenzione

#### UFFICIO 01: Sanità Pubblica e Sicurezza del Lavoro

Programmazione di azioni di sostegno alle attività di prevenzione e promozione della salute, realizzate dai Dipartimenti di Prevenzione;

Programmi di Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse;

Medicina del viaggiatore;

Vaccinazioni previste dal Piano Nazionale Vaccini e Regionale;  
Collaborazione in attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie cronico degenerative;  
Elaborazione e partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria;  
Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute;  
Predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva;  
Rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale;  
Rapporti con l'ARPA;  
Attuazione del Piani comunitari, ministeriali e regionali di controllo ufficiale degli alimenti e bevande(non di origine animale);  
Programmazione delle politiche regionali di tutela igienico-sanitaria degli alimenti, sicurezza e sorveglianza nutrizionale;  
Sistema di sorveglianza dei processi produttivi, per controllare i residui e l'uso di pesticidi;  
Igiene dell'alimentazione e nutrizione non di origine animale: coordinamento delle attività di formazione, informazione, educazione alimentare;  
Igiene degli alimenti: controllo delle produzioni alimentari; procedure di riconoscimento delle industrie alimentari; coordinamento dei piani di lavoro delle Aziende sanitarie;  
Attuazione della normativa sulle acque minerali, naturali, acque potabili e di sorgente, Monitoraggio attuazione D.Lgs 31/01;  
Programmazione delle politiche regionali di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro;  
Programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
Monitoraggio sull'attuazione del D.Lgs. 81/08  
Comitato regionale di coordinamento ex art. 7 dlgs 81/08.  
Nuovi flussi informativi (Sinp).

#### UFFICIO 02: Sanità Veterinaria

Rapporti con il Dipartimento della Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;  
Coordinamento dei piani per la profilassi e le emergenze zoonositarie;  
Relazioni con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale;  
Gestione di banche dati anagrafiche relative a: popolazione bovina e ovi-caprina; aziende suinicole e avicole; impianti e strutture d'interesse zoonositario;  
Coordinamento di norme e procedure per l'igiene degli allevamenti: riconoscimento e registrazione degli impianti di produzione e commercializzazione degli alimenti per animali; riconoscimento degli impianti di deposito e trattamento dei rifiuti d'origine animale;  
Sorveglianza e monitoraggio sull'impiego di sostanze illecite in zootecnia;  
Controllo e tutela della popolazione canina e felina e per la detenzione di animali esotici;  
Controllo delle produzioni alimentari; procedure di riconoscimento delle industrie alimentari; coordinamento dei piani di lavoro delle Aziende sanitarie;  
Definizione delle modalità di applicazione di tariffe per ispezioni veterinarie;  
Classificazione e monitoraggio delle zone di produzione dei molluschi;  
Igiene dell'alimentazione e nutrizione di origine animale

#### UFFICIO 03: Politiche del farmaco

Programmazione di Indirizzi per il corretto utilizzo dei farmaci;  
Prontuario Terapeutico Regionale;  
Qualificazione dell'assistenza farmaceutica e integrazione di interventi ospedale-territorio;  
Gestione dei rapporti con le farmacie convenzionate;  
Elaborazione di direttive per attuare le norme nazionali e regionali in materia di farmaci e assistenza

integrativa;

Governo della spesa farmaceutica: analisi dei dati, valutazione dell'andamento della spesa, proposte di adeguamento;

Coordinamento e partecipazione ad organismi tecnici regionali per la qualificazione dell'assistenza farmaceutica;

organizzazione delle farmacie sul territorio.

UFFICIO 04: Assistenza territoriale, Psichiatria e dipendenze patologiche

Organizzazione della Medicina generale, assistenza distrettuale,

Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali;

Programmazione del sistema delle cure primarie e dell'assistenza domiciliare;

Gestione dei rapporti con la Medicina convenzionata e applicazione degli accordi contrattuali.

Coordinamento dei programmi del Piano Sanitario Regionale nei settori della psichiatria degli adulti e dei servizi di neuropsichiatria infantile;

Programmazione e organizzazione dei Dipartimenti di salute mentale per l'assistenza psichiatrica agli adulti;

Programmazione e organizzazione dei servizi di neuropsichiatria infantile: coordinamento della rete assistenziale dei servizi, assistenza nelle strutture residenziali e semi-residenziali;

Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie e socio-sanitarie nelle carceri;

Gestione e organizzazione del sistema informativo psichiatrico e del sistema informativo per i servizi di neuropsichiatria infantile in collaborazione con altri soggetti regionali e nazionali;

Rapporti con le organizzazioni profit e non profit, con le associazioni del volontariato sociale e dei familiari;

Coordinamento per la realizzazione degli obiettivi del Piano Sanitario Regionale e l'attuazione di programmi speciali (malattie croniche, salute della donna, infanzia);

Rapporti con le società scientifiche e con le organizzazioni professionali di categoria;

Coordinamento delle attività di ricerca e di formazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze patologiche;

Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei Sert;

Programmazione politiche regionali in materia di alcooldipendenza e tossicodipendenza.

SERVIZIO Programmazione

e assistenza ospedaliera e specialistica

UFFICIO 01: Servizio Ispettivo - Controllo di Gestione

Verifica del rispetto delle disposizioni normative, della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati dal servizio sanitario regionale, della correttezza ed economicità della gestione, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa mediante l'attivazione del Nucleo Ispettivo Regionale (NIR), costituito dalla Giunta Regionale e composto da numerose professionalità sanitarie e amministrative.

Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali;

Verifica dei risultati amministrativi-contabili delle ASL e AA.OO. di concerto con il Ministero, istruttoria e redazione di provvedimenti, stesura di relazioni ed interrogazioni.

Rapporti con il Servizio Controllo di Gestione, competente in materia di controllo di Bilanci delle Aziende Sanitarie, Aziende Osp. - Universitarie e IRCCS pubblici

UFFICIO 02: Rapporti Istituzionali

Istituzione e Organizzazione Aziende Sanitarie - Aziende Ospedaliero-Universitarie - IRCCS pubblici- IZSPB - ARES - costituzione dei rispettivi organi ovvero Direttori Generali, Consigli di Indirizzo e Verifica (IRCCS pubblici), Organi di Indirizzo (Az. Osp. Univ.) Collegi Sindacali ed il loro funzionamento.  
Conferenza dei Sindaci delle Aziende Sanitarie (L.R. 25/2006)  
Conferenza Permanente per la programmazione Sanitaria e sociosanitaria regionale (L.R.25/2006)  
Verifica risultati amministrativi e gestionali dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (D.L.gs n.502/92), delle Aziende Ospedaliero Universitarie (D.L.gs n.517/99) e atti conseguenziali.  
Istituzione e aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di direttore generale Aziende e Istituti del SSR.  
Istituzione e aggiornamento Albi degli aspiranti alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende e Istituti del SSR.  
Nomine rappresentanti regionali in seno agli organi del Consorzio C.A.R.S.O.  
Gestione Albo regionale on line dei fornitori ospedalieri delle Aziende e Istituti del SSR.  
Valutazione ed approfondimenti degli atti Aziendali delle Aziende e Istituti del SSR.  
Riconoscimento personalità giuridica e carattere scientifico degli IRCCS privati e pubblici.  
Pianificazione, autorizzazione e monitoraggio sperimentazioni gestionali e Società in House

#### UFFICIO 03: Organizzazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica

Programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi del Piano Regionale di Salute nei settori di competenza: rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.  
Pianificazione e coordinamento dei programmi regionali previsti dal Piano Regionale di Salute (trapianti d'organo, Medicina Trasfusionale CRAT, Malattie rare, Oncologia, Fibrosi Cistica ed altri)  
Assistenza ospedaliera convenzionata - Accordi Contrattuali (IRCCS privati, Enti Ecclesiastici, Case di Cura)  
Organizzazione nuovi modelli assistenziali  
Appropriatezza ricoveri e prestazioni - UVAR regionale  
Assistenza specialistica convenzionata - Accordi contrattuali  
Pianificazione dell'assistenza specialistica ambulatoriale interna - contratti decentrati - monitoraggio applicazione contrattuale  
Pianificazione e coordinamento progetti di rilevanza nazionale e regionale attinenti le materie di competenza  
Problematiche inerenti i DRG, il nomenclatore delle prestazioni ambulatoriali (LEA) e relative tariffe  
Assistenza residenziale - semiresidenziale e domiciliare riabilitativa - accordi contrattuali  
Autorizzazioni contributo sanitario RSSA  
Gestione Handicap  
Prestazioni cure climatiche- termalismo  
Coordinamento Assistenza Sanitaria all'estero- Commissione regionale - Centri regionali di riferimento.

#### UFFICIO 04: Risorse Umane

Rilevazione e pianificazione del fabbisogno formativo ai fini della programmazione degli accessi alle scuole di formazione specialistica e ai corsi di laurea per professioni sanitarie, ex art. 6-ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.  
Rilevazione annuale del fabbisogno di contratti di formazione specialistica a finanziamento regionale e conseguente predisposizione di atti a valenza contabile in favore delle Università di Bari e di Foggia, ex art. 35, c.2 del D.L.368/1999.  
Rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente ai Protocolli d'intesa per la formazione del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica, mediante l'espletamento di Corsi di Laurea presso le facoltà mediche, ex art. 6, c.3 del D.Lgs.502/92 e s.m.i.

Protocolli d'intesa per la formazione specialistica, ex art. 6, c.3, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Protocolli d'intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche ed assistenziali delle facoltà mediche, ex D.Lgs. 517/1999 e s.m.i. e relativi atti di impegno e liquidazione in favore delle Università di Bari e di Foggia.

Interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS, di cui alla Legge 135/1990.

Disciplina e organizzazione dei corsi di qualificazione per "Operatore Socio Sanitario", riservati a personale dipendente con qualifica di "OTA". RR.RR. n. 14/2005, n.10/2007, n. 28/2007.

Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero, di cui alla L. 735/1960, DPR 761/1979 e L.R. 21/2000, art.2.

Patrocini per Congressi, Convegni e Seminari.

Formazione Specifica in Medicina Generale, di cui al D.Lgs. n.368/1999 e s.m.i.:

Attivazione procedimento concorsuale e organizzazione annuale del Concorso per l'ammissione ai Corsi triennali di Formazione specifica in Medicina Generale.

Gestione territoriale dei Corsi nelle Aziende Sanitarie Provinciali fino alla conclusione del ciclo formativo, mediante l'organizzazione delle procedure per l'esame finale..

Corsi di formazione per tutors di medicina generale

Albo Regionale dei medici tutori di medicina generale.

Rapporti con il Comitato Tecnico Regionale per la Formazione in Medicina Generale, gli Ordini provinciali dei Medici ed il Ministero della Salute. Atti relativi a ricorsi giurisdizionali posti in essere dai soggetti interessati.

Pianificazione e monitoraggio dell'organizzazione dell'attività libero-professionale

Coordinamento Comitato dei Garanti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza SPTA

Coordinamento regionale relativo alla verifica dei fondi aziendali relativi alle due Aree Dirigenziali e del personale del comparto

Indirizzi ed interpretazioni di norme contrattuali riguardanti il personale del SSR

Contenzioso relativo allo stato giuridico ed economico del personale del SSR

Organizzazione dipartimenti, definizione modelli organizzativi e monitoraggio del fabbisogno del personale nelle Aziende Sanitarie, Aziende Osped.-Universitarie e IRCCS pubblici

Dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e Istituto Zooprofilattico Sperimentale - attività di controllo (art.20 c.8 l.r.16/97 e art.12 c.1 lett.a) l.r.20/02

Coordinamento per le nomina dei rappresentanti regionali in seno alle commissioni di concorso banditi dalle Aziende Sanitarie, Aziende Osped. Universitarie ed IRCCS pubblici

Direttive per il reclutamento del personale del SSR

Rapporti sindacali e contrattazione decentrata

SERVIZIO Programmazione  
e gestione sanitaria

UFFICIO 01: Ufficio Accreditamenti

Applicazione della L.R. 28 maggio 2004, n. 8 e s.m.i. in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio - sanitarie pubbliche.

Applicazione della L.R. 28 maggio 2004, n. 8 e s.m.i. in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio - sanitarie private.

Applicazione dei RR.RR. n. 16/05 e n. 15/06 relativi al fabbisogno di posti letto delle strutture private eroganti prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e/o diurno.

Applicazione R.R. n. 3/05 relativo ai requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie.

Applicazione R.R. n. 14/09 relativo alla determinazione degli ambiti territoriali e fabbisogno prestazioni PET per il rilascio della verifica di compatibilità e dell'accREDITAMENTO istituzionale alle strutture sanitarie e socio - sanitarie.

Applicazione R.R. n. 18/09 relativo ai trasferimenti delle strutture sanitarie e socio - sanitarie

Applicazione del R.R. n. 3/06 relativo alle prestazioni per il rilascio della verifica di compatibilità e dell'accREDITAMENTO istituzionale alle strutture sanitarie e socio - sanitarie.

Applicazione della D.G.R. n. 813/06 relativo al fabbisogno dei posti letto delle strutture private eroganti prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e/o diurno.

Applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Puglia e la società C.B.H. - D.G.R. n.086 del 23 giugno 2009.

Monitoraggio e gestione del rischio clinico nelle strutture di ricovero pubbliche e private.

Analisi del contenzioso di pertinenza del Servizio trasmesso dall'Avvocatura Regionale.

Esame preliminare dello stesso ai fini della valutazione dell'urgenza per stabilire la priorità nella trattazione di ciascuna pratica (es. istanza di sospensiva formulata al TAR dai ricorrenti sugli atti adottati dal Servizio, prossimità della data di udienza rispetto alla ricezione dell'atto).

Formazione del fascicolo relativo a ciascun provvedimento, ove vengono raccolti tutti gli atti, anche successivamente pervenuti, e i documenti pertinenti.

Esame degli atti impugnati con particolare attenzione ai documenti utili alla ricostruzione del procedimento istruttorio che ha condotto alla emanazione dell'atto impugnato.

Valutazione dell'Ufficio circa la opportunità di costituzione in giudizio che viene comunicata tempestivamente all'Avvocatura, completa di relazione sui fatti di causa che hanno determinato il contenzioso, affinché la Giunta Regionale possa valutare l'interesse dell'Amministrazione alla conservazione degli atti impugnati e, conseguentemente, la necessità di costituzione in giudizio.

Avvio e conclusione del procedimento amministrativo, che si instaura a seguito della notifica di atti stragiudiziali, nei confronti della parte interessata e del legale che la rappresenta.

UFFICIO 02: Ufficio Sistemi Informativi e flussi Informativi

Sanità Elettronica

Sistemi e flussi informativi in sanità e relativi adempimenti

Adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali dei sistemi informativi sanitari

Adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali dei rapporti con la società in house

Adempimenti ed obblighi sui flussi informativi e sulla verifica degli adempimenti LEA previsti dalle norme

Al riguardo appare doveroso rilevare come le proposte, sopra riferite, appaiono coerenti con il processo organizzativo Gaia di cui al D.P.G.R. n. 161 del 22 febbraio 2008 che ha trovato una prima fondamentale attuazione nella deliberazione della Giunta regionale n. 1351 del 28 luglio 2009 istitutiva dei nuovi Servizi delle Aree di Coordinamento, soprattutto con riferimento ai principi ivi enunciati di:

- garantire unitarietà e sistematicità nell'attuazione delle politiche proprie della regione e dell'esercizio delle funzioni strumentali e di supporto;
- eliminare sovrapposizioni e/o duplicazioni nell'esercizio delle funzioni e delle responsabilità;
- razionalizzare l'organizzazione degli apparati amministrativi anche alla luce del rilascio di talune funzioni ad altri enti (decentramento);
- ridurre il numero delle strutture dirigenziali preesistenti al fine di tendere al rispetto del parametro di "virtuosità organizzativa", riveniente dal rapporto tra personale in servizio e dirigenza, secondo quanto stabilito - in sede di Conferenza delle Regioni - all'art. 7 della proposta di DPCM, in via di definitiva adozione, ex art. 76 L. 133/2008.

Le stesse proposte, hanno tenuto conto dell'analisi, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, onde consentire il passaggio da una concezione meramente regolatrice a una funzionale delle strutture,



più dinamica e aperta al cambiamento.

Di seguito a tali considerazioni, si ritiene opportuna, altresì, la istituzione di una struttura di staff di livello dirigenziale alle dirette dipendenze della Direzione dell'Area Politiche della salute e politiche sociali, denominata Programmazione e gestione economico-finanziaria (spesa corrente e investimenti) cui affidare i seguenti compiti:

- Investimenti in Sanità art.20 FESR FAS
- Mobilità internazionale e Gestioni Liquidatorie
- Gestione finanziaria FSR e Mobilità nazionale
- Monitoraggio e reportistica direzionale accreditamenti
- Monitoraggio e reportistica adempimenti LEA

Tanto premesso, si ritiene di dover provvedere, con il presente atto, alla istituzione degli Uffici di ciascun Servizio afferente all'Area Politiche della salute e politiche sociali al fine di dare compiuta applicazione al nuovo modello organizzativo denominato Gaia.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01 e successive modifiche e integrazioni:

L'adozione del presente atto non comporta mutamenti quali-quantitativi della spesa a carico del bilancio regionale

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di fare proprie le proposte di istituzione degli Uffici relativi ai Servizi dell'Area di Coordinamento Direzione dell'Area Politiche della salute e politiche sociali, come formulate dai dirigenti dei rispettivi Servizi riportate in atti.
2. di istituire alle dipendenze dei Servizi afferenti all'Area Direzione dell'Area Politiche della salute e politiche sociali i sottoelencati Uffici con le competenze per ciascuno indicate:

### SERVIZIO Sport per tutti

UFFICIO 01: Attività sportive.

Attuazione della legge regionale n. 33 del 4 dicembre 2006 e delle correlate linee guida di cui alla deliberazione di Giunta regionale m. 1345 del 3.6.2007 come integrata con successiva deliberazione di giunta regionale n. 1064 del 25.6.2008.

Valorizzare le funzioni della consulta regionale dello sport

Coordinare le amministrazioni provinciali in ordine alle funzioni delegate

Valorizzare la funzione dello sport per la tutela della salute in favore di giovani e anziani per diffondere stili di vita corretti

Stipulare convenzioni con soggetti e organismi previsti dalla legge regionale

### SERVIZIO Programmazione e integrazione servizi sociali

#### UFFICIO 01: Ufficio Programmazione Sociale

Programmazione sociale e attuazione del Piano Regionale Politiche Sociali, riparto e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali. Osservatorio Regionale Politiche Sociali e monitoraggio dei Piani Sociali di Zona. Azioni innovative e sperimentali per accrescere l'offerta dei servizi e attuazione Piano per l'infrastrutturazione sociale a valere su Fondi Strutturali (PO FESR 2007-2013 - ASSE III Linea 3.2) e su fondi FAS (PAR FAS 2007-2013).

#### UFFICIO 02: Ufficio Integrazione Sociosanitaria

Programmazione degli interventi sociosanitari e indirizzi per gli ambiti territoriali sociali. Riparto, gestione e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Non autosufficienze e piano straordinario per l'Assistenza Domiciliare Integrata (Ob. di Servizio - PAR FAS 2007-2013). Politiche di contrasto alle nuove povertà e assegni di cura. Politiche per l'integrazione sociale delle persone con diverse abilità.

#### UFFICIO 03: Ufficio immigrazione

Programmazione degli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri immigrati a valere su fondi regionali e sul Fondo Nazionale per l'Immigrazione. Sviluppo azioni innovative e formulazione proposte progettuali a valere su fondi nazionali e comunitari. Monitoraggio e valutazione flussi migratori e condizioni di vita dei migranti.

SERVIZIO Politiche di benessere sociale  
e pari opportunità  
Già SERVIZIO Benessere delle persone  
e qualità sociale

#### UFFICIO 01: Ufficio Governance e Terzo Settore

Promozione di una cultura di condivisione e di partecipazione attiva dei cittadini attraverso il sostegno al volontariato e all'associazionismo di promozione sociale  
Sviluppo e sostegno alle attività dell'Osservatorio Regionale del Volontariato e dei Centri di Servizio per il Volontariato;  
Osservatorio regionale dell'associazionismo  
Gestione del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato  
Gestione del Registro delle Associazioni di promozione sociale  
Gestione dell'Albo delle associazioni, dei movimenti femminili e delle cooperative non profit di genere.  
Supporto al Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato  
Competenza in materia di terzo settore  
Riconoscimento delle Persone Giuridiche di diritto privato operanti in ambito socio-assistenziale  
IIPAB: piante organiche, acquisizioni e alienazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone: organi di amministrazione, vigilanza e controllo; controllo sugli atti di natura patrimoniale; integrazione delle attività delle ASP nell'ambito dei servizi ai cittadini attuati dai Piani Sociali di Zona

#### UFFICIO 02: Ufficio Politiche per le persone, le famiglie e le pari opportunità

Programmazione degli interventi in favore delle persone e delle famiglie  
Piano Straordinario Asili Nido e servizi per la prima infanzia (Obiettivo di Servizio PO Puglia FESR 2007-2013)  
Interventi per l'accessibilità dei servizi e per l'inclusione delle persone a rischio di marginalità sociale e per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro  
Programmazione degli interventi per il contrasto al disagio giovanile  
Interventi di prevenzione e contrasto alla violenza su donne e minori

Sostegno alle attività a valenza sociale della rete consultoriale

Coordinamento della Consulta delle Associazioni delle Famiglie pugliesi e del Tavolo Permanente per la Conciliazione Vita - Lavoro

Politiche di contrasto alla diffusione dei comportamenti devianti e di integrazione socio - sanitaria per il sostegno e l'inclusione dei cittadini in condizione di fragilità sociale relativamente alle disabilità, alle problematiche psico-sociali, alle dipendenze patologiche, alla salute mentale

Interventi di assistenza ai cittadini trapiantati, hanseniani e alle associazioni di tutela di cittadini in particolari condizioni di disagio

Verifica e finanziamento dei piani formativi degli operatori sulle politiche sociali presentati dalle province

Gestione dei Registri Regionali delle strutture e dei servizi socio-assistenziali autorizzati al funzionamento

SERVIZIO Programmazione e assistenza  
territoriale e prevenzione

UFFICIO 01: Sanità Pubblica e Sicurezza del Lavoro

Programmazione di azioni di sostegno alle attività di prevenzione e promozione della salute, realizzate dai Dipartimenti di Prevenzione;

Programmi di Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse;

Medicina del viaggiatore;

Vaccinazioni previste dal Piano Nazionale Vaccini e Regionale;

Collaborazione in attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie cronico degenerative;

Elaborazione e partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria;

Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute;

Predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva;

Rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale;

Rapporti con l'ARPA;

Attuazione del Piani comunitari, ministeriali e regionali di controllo ufficiale degli alimenti e bevande(non di origine animale);

Programmazione delle politiche regionali di tutela igienico-sanitaria degli alimenti, sicurezza e sorveglianza nutrizionale;

Sistema di sorveglianza dei processi produttivi, per controllare i residui e l'uso di pesticidi;

Igiene dell'alimentazione e nutrizione non di origine animale: coordinamento delle attività di formazione, informazione, educazione alimentare;

Igiene degli alimenti: controllo delle produzioni alimentari; procedure di riconoscimento delle industrie alimentari; coordinamento dei piani di lavoro delle Aziende sanitarie;

Attuazione della normativa sulle acque minerali, naturali, acque potabili e di sorgente, Monitoraggio attuazione D.Lgs 31/01;

Programmazione delle politiche regionali di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro;

Programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Monitoraggio sull'attuazione del D.Lgs. 81/08

Comitato regionale di coordinamento ex art. 7 dlgs 81/08.

Nuovi flussi informativi (Sinp).

UFFICIO 02: Sanità Veterinaria

Rapporti con il Dipartimento della Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;

Coordinamento dei piani per la profilassi e le emergenze zoonositarie;  
Relazioni con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale;  
Gestione di banche dati anagrafiche relative a: popolazione bovina e ovi-caprina; aziende suinicole e avicole; impianti e strutture d'interesse zoonositario;  
Coordinamento di norme e procedure per l'igiene degli allevamenti: riconoscimento e registrazione degli impianti di produzione e commercializzazione degli alimenti per animali; riconoscimento degli impianti di deposito e trattamento dei rifiuti d'origine animale;  
Sorveglianza e monitoraggio sull'impiego di sostanze illecite in zootecnia;  
Controllo e tutela della popolazione canina e felina e per la detenzione di animali esotici;  
Controllo delle produzioni alimentari; procedure di riconoscimento delle industrie alimentari;  
coordinamento dei piani di lavoro delle Aziende sanitarie;  
Definizione delle modalità di applicazione di tariffe per ispezioni veterinarie;  
Classificazione e monitoraggio delle zone di produzione dei molluschi;  
Igiene dell'alimentazione e nutrizione di origine animale

#### UFFICIO 03: Politiche del farmaco

Programmazione di indirizzi per il corretto utilizzo dei farmaci;  
Prontuario Terapeutico Regionale;  
Qualificazione dell'assistenza farmaceutica e integrazione di interventi ospedale-territorio;  
Gestione dei rapporti con le farmacie convenzionate;  
Elaborazione di direttive per attuare le norme nazionali e regionali in materia di farmaci e assistenza integrativa;  
Governo della spesa farmaceutica: analisi dei dati, valutazione dell'andamento della spesa, proposte di adeguamento;  
Coordinamento e partecipazione ad organismi tecnici regionali per la qualificazione dell'assistenza farmaceutica;  
organizzazione delle farmacie sul territorio.

#### UFFICIO 04: Assistenza territoriale, Psichiatria e dipendenze patologiche

Organizzazione della Medicina generale, assistenza distrettuale,  
Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle attività distrettuali;  
Programmazione del sistema delle cure primarie e dell'assistenza domiciliare;  
Gestione dei rapporti con la Medicina convenzionata e applicazione degli accordi contrattuali.  
Coordinamento dei programmi del Piano Sanitario Regionale nei settori della psichiatria degli adulti e dei servizi di neuropsichiatria infantile;  
Programmazione e organizzazione dei Dipartimenti di salute mentale per l'assistenza psichiatrica agli adulti;  
Programmazione e organizzazione dei servizi di neuropsichiatria infantile: coordinamento della rete assistenziale dei servizi, assistenza nelle strutture residenziali e semi-residenziali;  
Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie e socio-sanitarie nelle carceri;  
Gestione e organizzazione del sistema informativo psichiatrico e del sistema informativo per i servizi di neuropsichiatria infantile in collaborazione con altri soggetti regionali e nazionali;  
Rapporti con le organizzazioni profit e non profit, con le associazioni del volontariato sociale e dei familiari;  
Coordinamento per la realizzazione degli obiettivi del Piano Sanitario Regionale e l'attuazione di programmi speciali (malattie croniche, salute della donna, infanzia);  
Rapporti con le società scientifiche e con le organizzazioni professionali di categoria;  
Coordinamento delle attività di ricerca e di formazione nel campo della salute mentale e delle dipendenze patologiche;

Coordinamento dei programmi e delle attività sanitarie dei Sert;  
Programmazione politiche regionali in materia di alcooldipendenza e tossicodipendenza.

SERVIZIO Programmazione e assistenza  
ospedaliera e specialistica

UFFICIO 01: Servizio Ispettivo - Controllo di Gestione

Verifica del rispetto delle disposizioni normative, della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati dal servizio sanitario regionale, della correttezza ed economicità della gestione, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa mediante l'attivazione del Nucleo Ispettivo Regionale (NIR), costituito dalla Giunta Regionale e composto da numerose professionalità sanitarie e amministrative.

Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali;

Verifica dei risultati amministrativi-contabili delle ASL e AA.OO. di concerto con il Ministero, istruttoria e redazione di provvedimenti, stesura di relazioni ed interrogazioni.

Rapporti con il Servizio Controllo di Gestione, competente in materia di controllo di Bilanci delle Aziende Sanitarie, Aziende Osp.- Universitarie e IRCCS pubblici

UFFICIO 02: Rapporti Istituzionali

Istituzione e Organizzazione Aziende Sanitarie - Aziende Ospedaliero-Universitarie - IRCCS pubblici- IZSPB - ARES - costituzione dei rispettivi organi ovvero Direttori Generali, Consigli di Indirizzo e Verifica (IRCCS pubblici), Organi di Indirizzo (Az. Osp. Univ.) Collegi Sindacali ed il loro funzionamento.

Conferenza dei Sindaci delle Aziende Sanitarie (L.R. 25/2006)

Conferenza Permanente per la programmazione Sanitaria e sociosanitaria regionale (L.R.25/2006)

Verifica risultati amministrativi e gestionali dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie (D.L.gs n.502/92), delle Aziende Ospedaliero Universitarie (D.L.gs n.517/99) e atti conseguenziali.

Istituzione e aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di direttore generale Aziende e Istituti del SSR.

Istituzione e aggiornamento Albi degli aspiranti alla nomina di Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo delle Aziende e Istituti del SSR.

Nomine rappresentanti regionali in seno agli organi del Consorzio C.A.R.S.O.

Gestione Albo regionale on line dei fornitori ospedalieri delle Aziende e Istituti del SSR.

Valutazione ed approfondimenti degli atti Aziendali delle Aziende e Istituti del SSR.

Riconoscimento personalità giuridica e carattere scientifico degli IRCCS privati e pubblici.

Pianificazione, autorizzazione e monitoraggio sperimentazioni gestionali e Società in House

UFFICIO 03: Organizzazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica

Programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi del Piano Regionale di Salute nei settori di competenza: rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.

Pianificazione e coordinamento dei programmi regionali previsti dal Piano Regionale di Salute (trapianti d'organo, Medicina Trasfusionale CRAT, Malattie rare, Oncologia, Fibrosi Cistica ed altri)

Assistenza ospedaliera convenzionata - Accordi Contrattuali (IRCCS privati, Enti Ecclesiastici, Case di Cura)

Organizzazione nuovi modelli assistenziali

Appropriatezza ricoveri e prestazioni - UVAR regionale

Assistenza specialistica convenzionata - Accordi contrattuali

Pianificazione dell'assistenza specialistica ambulatoriale interna - contratti decentrati - monitoraggio

applicazione contrattuale

Pianificazione e coordinamento progetti di rilevanza nazionale e regionale attinenti le materie di competenza

Problematiche inerenti i DRG, il nomenclatore delle prestazioni ambulatoriali (LEA) e relative tariffe

Assistenza residenziale - semiresidenziale e domiciliare riabilitativa - accordi contrattuali

Autorizzazioni contributo sanitario RSSA

Gestione Handicap

Prestazioni cure climatiche- termalismo

Coordinamento Assistenza Sanitaria all'estero- Commissione regionale - Centri regionali di riferimento.

UFFICIO 04: Risorse Umane

Rilevazione e pianificazione del fabbisogno formativo ai fini della programmazione degli accessi alle scuole di formazione specialistica e ai corsi di laurea per professioni sanitarie, ex art. 6-ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Rilevazione annuale del fabbisogno di contratti di formazione specialistica a finanziamento regionale e conseguente predisposizione di atti a valenza contabile in favore delle Università di Bari e di Foggia, ex art. 35, c.2 del D.L.368/1999.

Rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente ai Protocolli d'intesa per la formazione del personale infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica, mediante l'espletamento di Corsi di Laurea presso le facoltà mediche, ex art. 6, c.3 del D.Lgs.502/92 e s.m.i.

Protocolli d'intesa per la formazione specialistica, ex art. 6, c.3, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Protocolli d'intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche ed assistenziali delle facoltà mediche, ex D.Lgs. 517/1999 e s.m.i. e relativi atti di impegno e liquidazione in favore delle Università di Bari e di Foggia.

Interventi urgenti per la prevenzione e la lotta contro l'AIDS, di cui alla Legge 135/1990.

Disciplina e organizzazione dei corsi di qualificazione per "Operatore Socio Sanitario", riservati a personale dipendente con qualifica di "OTA". RR.RR. n. 14/2005, n.10/2007, n. 28/2007.

Riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero, di cui alla L. 735/1960, DPR 761/1979 e L.R. 21/2000, art.2.

Patrocini per Congressi, Convegni e Seminari.

Formazione Specifica in Medicina Generale, di cui al D.Lgs. n.368/1999 e s.m.i.:

Attivazione procedimento concorsuale e organizzazione annuale del Concorso per l'ammissione ai Corsi triennali di Formazione specifica in Medicina Generale.

Gestione territoriale dei Corsi nelle Aziende Sanitarie Provinciali fino alla conclusione del ciclo formativo, mediante l'organizzazione delle procedure per l'esame finale..

Corsi di formazione per tutors di medicina generale

Albo Regionale dei medici tutori di medicina generale.

Rapporti con il Comitato Tecnico Regionale per la Formazione in Medicina Generale, gli Ordini provinciali dei Medici ed il Ministero della Salute. Atti relativi a ricorsi giurisdizionali posti in essere dai soggetti interessati.

Pianificazione e monitoraggio dell'organizzazione dell'attività libero-professionale

Coordinamento Comitato dei Garanti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza SPTA

Coordinamento regionale relativo alla verifica dei fondi aziendali relativi alle due Aree Dirigenziali e del personale del comparto

Indirizzi ed interpretazioni di norme contrattuali riguardanti il personale del SSR

Contenzioso relativo allo stato giuridico ed economico del personale del SSR

Organizzazione dipartimenti, definizione modelli organizzativi e monitoraggio del fabbisogno del

personale nelle Aziende Sanitarie, Aziende Osped.-Universitarie e IRCCS pubblici  
Dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici e Istituto Zooprofilattico Sperimentale - attività di controllo (art.20 c.8 l.r.16/97 e art.12 c.1 lett.a) l.r.20/02  
Coordinamento per le nomina dei rappresentanti regionali in seno alle commissioni di concorso banditi dalle Aziende Sanitarie, Aziende Osped. Universitarie ed IRCCS pubblici  
Direttive per il reclutamento del personale del SSR  
Rapporti sindacali e contrattazione decentrata

SERVIZIO Programmazione  
e gestione sanitaria

UFFICIO 01: Ufficio Accreditamenti

Applicazione della L.R. 28 maggio 2004, n. 8 e s.m.i. in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accredimento istituzionale delle strutture sanitarie e socio - sanitarie pubbliche.

Applicazione della L.R. 28 maggio 2004, n. 8 e s.m.i. in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accredimento istituzionale delle strutture sanitarie e socio - sanitarie private.

Applicazione dei RR.RR. n. 16/05 e n. 15/06 relativi al fabbisogno di posti letto delle strutture private eroganti prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e/o diurno.

Applicazione R.R. n. 3/05 relativo ai requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie.

Applicazione R.R. n. 14/09 relativo alla determinazione degli ambiti territoriali e fabbisogno prestazioni PET per il rilascio della verifica di compatibilità e dell'accredimento istituzionale alle strutture sanitarie e socio - sanitarie.

Applicazione R.R. n. 18/09 relativo ai trasferimenti delle strutture sanitarie e socio - sanitarie

Applicazione del R.R. n. 3/06 relativo alle prestazioni per il rilascio della verifica di compatibilità e dell'accredimento istituzionale alle strutture sanitarie e socio - sanitarie.

Applicazione della D.G.R. n. 813/06 relativo al fabbisogno dei posti letto delle strutture private eroganti prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo e/o diurno.

Applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Puglia e la società C.B.H. - D.G.R. n. 1086 del 23 giugno 2009.

Monitoraggio e gestione del rischio clinico nelle strutture di ricovero pubbliche e private.

Analisi del contenzioso di pertinenza del Servizio trasmesso dall' Avvocatura Regionale.

Esame preliminare dello stesso ai fini della valutazione dell'urgenza per stabilire la priorità nella trattazione di ciascuna pratica (es. istanza di sospensiva formulata al TAR dai ricorrenti sugli atti adottati dal Servizio, prossimità della data di udienza rispetto alla ricezione dell'atto).

Formazione del fascicolo relativo a ciascun provvedimento, ove vengono raccolti tutti gli atti, anche successivamente pervenuti, e i documenti pertinenti.

Esame degli atti impugnati con particolare attenzione ai documenti utili alla ricostruzione del procedimento istruttorio che ha condotto alla emanazione dell'atto impugnato.

Valutazione dell'Ufficio circa la opportunità di costituzione in giudizio che viene comunicata tempestivamente all'Avvocatura, completa di relazione sui fatti di causa che hanno determinato il contenzioso, affinché la Giunta Regionale possa valutare l'interesse dell'Amministrazione alla conservazione degli atti impugnati e, conseguentemente, la necessità di costituzione in giudizio.

Avvio e conclusione del procedimento amministrativo, che si instaura a seguito della notifica di atti stragiudiziali, nei confronti della parte interessata e del legale che la rappresenta.

UFFICIO 02: Ufficio Sistemi Informativi e flussi Informativi  
Sanità Elettronica

Sistemi e flussi informativi in sanità e relativi adempimenti

Adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali dei sistemi informativi sanitari

Adempimenti amministrativi, contabili e contrattuali dei rapporti con la società in house

Adempimenti ed obblighi sui flussi informativi e sulla verifica degli adempimenti LEA previsti dalle norme

#### DIREZIONE di AREA

Struttura di staff: Programmazione e gestione economico-finanziaria (spesa corrente e investimenti)

Investimenti in Sanità art.20 FESR FAS

Mobilità internazionale e Gestioni Liquidatorie

Gestione finanziaria FSR e Mobilità nazionale

Monitoraggio e reportistica direzionale accreditamenti

Monitoraggio e reportistica adempimenti LEA

3. di disporre la efficacia giuridica della istituzione degli uffici di cui innanzi a decorrere dal 15 settembre 2009;

4. di pubblicare il presente atto integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet ufficiale della Regione Puglia;

5. di notificare il presente atto alle OO.SS.;

6. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all' Albo dell'Area Politiche della salute e politiche sociali;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia alla Giunta regionale;
- è composto da n 22 facciate.

Nino Messina

---