



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 146 del 17/09/2009**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO, DEI SAPERI E DEI TALENTI 8 settembre 2009, n. 5**

Art. 12 comma 2 D. P. G. R. n. 161 del 28/02/2008 - Istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti

L'anno 2009 il giorno 8 del mese di Settembre in Bari nella direzione dell'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti

**IL DIRETTORE DI AREA**

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22/2/2008;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1771 del 24/09/2008;

Premesso:

Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici.

Con deliberazione di Giunta regionale del 28 luglio 2009, n. 1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, sono stati previsti i seguenti Servizi:

- 1) Servizio Attività Culturali;
- 2) Servizio Beni Culturali;
- 3) Servizio Mediterraneo;
- 4) Servizio Scuola, Università e Ricerca;
- 5) Servizio Turismo.

Con successiva deliberazione di Giunta regionale del 4 agosto 2009 n. 1451, si è provveduto al conferimento degli incarichi di dirigente dei Servizi come sopra menzionati.

L'art. 12 del citato D.P.G.R. 161/2008 al comma 2 detta norme in merito alla istituzione degli Uffici

stabilendo che “la istituzione degli Uffici avviene con determinazione del competente Direttore di Area, su proposta del Dirigente di servizio”.

Tanto premesso ciascun Dirigente di Servizio ha fatto pervenire le relative proposte come in atti.

Tali proposte prevedono l’istituzione degli Uffici, come sotto riportati, per ciascun Servizio, con le relative competenze:

## SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI

Ufficio Attività Culturali e Audiovisivi

### FUNZIONI:

Programma Triennale delle Attività Culturali (L. 6/2004 art. 14): gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a sostegno e in promozione in favore di soggetti pubblici e privati;

Gestione delle attività culturali di iniziativa diretta;

Gestione dei Patrocini gratuiti negli ambiti di pertinenza;

Gestione delle istanze per l’acquisizione di personalità giuridica (DPR n.361/2000 e Regolamento regionale n.6/2001);

Legge Regionale n.6/2004; Regolamento regionale n.11/2007; Programma Triennale in materia di Spettacolo: gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi in promozione in favore di soggetti pubblici e privati del settore “cinema”;

Legge Regionale n. 8/2008 “Apertura sale cinematografiche” e rapporti con il Nucleo Tecnico di Valutazione (art. L.R. 8/08);

Gestione della Mediateca regionale;

Gestione degli interventi in materia di attività culturali, cinema ed audiovisivi a valere su fondi statali e/o comunitari e attuazione procedure di evidenza pubblica;

Rapporti con i soggetti partecipati del settore “cinema” (Apulia Film Commission);

Rapporti con Enti locali e Istituzioni culturali in relazione ad iniziative ed attività promosse e/o sostenute e diffusione di pubblicazioni e materiale documentario acquisito nell’ambito delle iniziative realizzate

Rapporti con staff Servizio e staff Direttore di Area per attività di comunicazione relative ad interventi di pertinenza, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza

Rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Ufficio Spettacolo dal Vivo

### FUNZIONI:

Legge Regionale n.6/2004; Regolamento regionale n.11/2007; Programma Triennale in materia di Spettacolo: gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a sostegno nei confronti degli iscritti all’Albo e in promozione in favore di soggetti pubblici e privati dei Settori “teatro”, “danza”, “musica”, “spettacolo viaggiante e circense”;

Gestione dell’Albo dello Spettacolo;

Rapporti con i soggetti partecipati dei settori “teatro”, “danza”, “musica”, “spettacolo viaggiante e circense” (Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli, Consorzio Teatro Pubblico Pugliese; Fondazione Paolo Grassi; Fondazione Notte della Taranta);

Gestione dei Patrocini gratuiti in materia di Spettacolo dal vivo;

Gestione delle istanze per l’acquisizione di personalità giuridica (DPR n.361/2000 e Regolamento regionale n.6/2001);

Gestione degli interventi in materia di spettacolo dal vivo a valere su fondi statali e/o comunitari e attuazione procedure di evidenza pubblica;

Osservatorio Regionale dello Spettacolo;

Rapporti con soggetti e Istituzioni culturali in relazione ad iniziative ed attività promosse e/o sostenute ed attività di diffusione di pubblicazioni e materiale documentario acquisito nell'ambito delle iniziative realizzate

Rapporti con staff Servizio e staff Direttore di Area per attività di comunicazione relative ad interventi di pertinenza, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza

Rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

## SERVIZIO BENI CULTURALI

Ufficio Beni Librari, Musei e Archivi

### FUNZIONI:

L'Ufficio si occupa di formulare linee di indirizzo e di programmazione integrata sul territorio, con l'obiettivo di favorire l'istituzione, la gestione e lo sviluppo delle reti e dei sistemi bibliotecari, museali ed archivistici.

L'attività dell'Ufficio è incentrata sul coordinamento e sull'organizzazione delle funzioni di recupero, restauro, valorizzazione, fruizione e promozione del patrimonio librario, museale ed archivistico regionale di Enti locali, nonché di Enti ed Istituzioni di interesse locale.

L'Ufficio, inoltre, sostiene programmi di diffusione della conoscenza del patrimonio culturale della Regione, promozione della sua funzione educativa, conservazione e valorizzazione dello stesso, nonché svolge attività di vigilanza e di notificazione del riconoscimento di importante interesse storico culturale e di interesse locale delle istituzioni interessate.

Si occupa, per di più, della Valorizzazione e qualificazione degli operatori culturali, e della valorizzazione dei beni immateriali e beni culturali minori, della catalogazione, documentazione e sistemi informativi multimediali.

Le attività dell'Ufficio sono realizzate ai sensi delle Leggi Regionali n. 22/79, n. 58/81, n. 34/82; n. 21/79 (alcune delle quali in fase di revisione normativa), delle leggi di bilancio, nonché in riferimento alla programmazione comunitaria e nazionale.

Ufficio Beni Archeologici ed Architettonici

### FUNZIONI:

L'attività dell'Ufficio è incentrata sulla programmazione e gestione degli interventi di recupero, valorizzazione e fruizione dei beni immobili di interesse storico - artistico, edilizia monumentale e teatrale, valorizzazione e recupero di aree e siti archeologici, in raccordo con gli interventi di documentazione e catalogazione.

L'Ufficio promuove inoltre percorsi di sviluppo territoriale basati sulla promozione e lo sviluppo delle reti e dei sistemi di beni culturali regionali, nonché sullo sviluppo di strumenti di supporto alla ricerca applicata nell'area dei beni culturali.

Le attività dell'Ufficio sono realizzate ai sensi delle L.R. 37/79, delle leggi di bilancio, nonché in riferimento alla programmazione comunitaria e nazionale.

## SERVIZIO MEDITERRANEO

Ufficio Pace, Intercultura

e Integrazione fra i Popoli

#### FUNZIONI:

Competenze in materia di programmazione e gestione dei nuovi programmi comunitari inerenti i diritti umani e la democrazia (reg. CE 1889/06) e di progetti a sostegno della pace e degli scambi interculturali (in particolare attraverso l'art. 8 della L.R. 12/2005 e della L.R. 20/2003)

Cooperazione allo sviluppo.

Ufficio Cooperazione Interregionale

#### FUNZIONI:

Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea - Sezione cooperazione interregionale (Interreg IV C, Urbact, Interact, Espon);

Integrazione e complementarietà con i Fondi strutturali a valenza regionale e con i fondi FAS;

Twinning;

VII Programma Quadro dell'U.E., sezione cooperazione esterna

Ufficio Cooperazione Territoriale

#### FUNZIONI:

Gestione del Programma Transfrontaliero Grecia - Italia;

Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e Programmi di preadesione IPA e di vicinato ENPI) e Cooperazione Transnazionale (SEE e MED);

Euroregione Adriatica - Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime e altri Network tra le regioni d'Europa e del Mediterraneo;

GECT;

relazioni extra U.E. (progetto FOSEL, Cile, ecc.);

Cantieri di progettazione.

### SERVIZIO SCUOLA UNIVERSITA' e RICERCA

Ufficio Sistema Istruzione

#### FUNZIONI:

Adempimenti attuativi di funzioni conferite in materia di istruzione a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione;

Programmazione della rete scolastica: approvazione atti di indirizzo e piani regionali concernenti il dimensionamento delle autonomie scolastiche in Puglia;

Definizione ed integrazione degli ambiti funzionali all'offerta formativa integrata ai sensi dell'art. 138 del D.Lgvo n. 112/98;

Attuazione di iniziative e progetti sperimentali in sinergia con altri Servizi: "Sezioni Primavera", "Obbligo di Istruzione", "Azioni di recupero per il rafforzamento delle conoscenze";

Programmazione interventi in materia di edilizia scolastica finanziati con fondi strutturali, statali e regionali;

Coordinamento Gruppi lavoro regionali interistituzionali in materia di edilizia scolastica e razionalizzazione rete scolastica;

Partecipazione ai Coordinamenti interregionali, tavoli tecnici nazionali e tavoli tematici;

Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: gestione banca dati regionale del patrimonio edilizio;

Gestione di un sistema integrato di banche-dati della "scuola": anagrafe regionale edilizia scolastica, anagrafe degli studenti, anagrafe formativa;

Interventi per la tutela e integrazione delle minoranze linguistico-storiche e culturali dei territori - Legge 482/99;

Rapporti con le strutture provinciali del Servizio per le materie di competenza.

Ufficio Diritto allo Studio

FUNZIONI:

Gestione degli interventi di riforma e qualificazione del sistema dell'istruzione e del diritto allo studio;

Piano regionale per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. 42/80: programmazione annuale per l'erogazione di contributi ai Comuni per il servizio mensa, Trasporto, Scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con i Comuni, posti da convittore o semiconvittore nei convitti nazionali ed altri interventi di cui all'art. 8 della L.R. 42/80;

Piano regionale di riparto a favore dei Comuni per la fornitura dei libri di testo - Legge n. 488/ 98:

Piano regionale di riparto a favore dei Comuni per l'assegnazione di borse di studio ai sensi della Legge n. 62/2000;

Attuazione funzione "contributi alle scuole non statali", delegata alle Regioni ai sensi dell'art. 138 lett. e) del D.Lgs. n° 112/98;

Integrazione scolastica dei disabili per le attività di competenza;

Contributi per iniziative di crescita culturale sociale ed educativa della popolazione scolastica ai sensi dell'art. 10 Legge Regionale n. 42/80;

Partecipazione ai Coordinamenti interistituzionali, interregionali e tavoli tematici;

Rapporti con le strutture provinciali del Servizio per le materie di competenza.

Ufficio Università e Ricerca

FUNZIONI:

Pianificazione e programmazione ed interventi in materia di diritto allo studio universitario e dell'alta formazione artistica e

Musicale;

Gestione rapporti con l'Agenzia regionale Adisu Puglia;

Programmazione di interventi per lo sviluppo del sistema universitario regionale;

Attivazione protocolli di intesa e Accordi di programma quadro in materia di edilizia universitaria;

Gestione materia prevista dalla L.R. 14/02 e dalle L. R. n 17/2005 e 20/2005

Convenzioni con Enti di ricerca e Centri di eccellenza.

Contributo alla creazione, attraverso azioni mirate con il sistema universitario regionale, dello spazio europeo per l'apprendimento permanente (lifelong learning).

Interventi e progetti in materia di ricerca di eccellenza.

Attuazione APQ ricerca.

Istituzione Albo Università Popolari della Terza Età e relativo piano di riparto dei contributi erogati.

SERVIZIO TURISMO

Ufficio Sviluppo del Turismo

FUNZIONI:

Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche relative a Programmi Comunitari e Nazionali (al P.O. 2007-2013, al POIN e al PAIN);

Coordinamento dei Sistemi Turistici Locali e relativi adempimenti;

Coordinamento attività turistiche periferiche;

Rapporti con l'U.E. e le Amministrazioni centrali di riferimento;

Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico;

Nuovo piano della portualità della Puglia;  
Segnaletica turistica;  
Rapporti con le istituzioni extra regionali ed enti locali;  
Attribuzione qualifica "Comune a rilevanza turistica";  
Segreteria Comitato Regionale Turismo;  
IAT e Agenzia Regionale;  
Vigilanza e controlli di settore;  
Classificazione alberghiera;  
Organizzazione della raccolta dati.

Ufficio Promozione

FUNZIONI:

Programma di iniziative di promozione all'estero;  
Programma di iniziative di promozione in Italia;  
Campagne promo-pubblicitarie in Italia ed all'estero;  
Realizzazione e diffusione di materiale promo-pubblicitario informativo;  
Realizzazione di iniziative di ospitalità e Educational Tour;  
Controllo e monitoraggio Puglia Promozione.

Nel merito, con riferimento all'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, si è passati da una precedente organizzazione articolata su n. 16 Uffici, ad una più snella e razionale di n. 12 Uffici.

Le stesse proposte, hanno tenuto conto dell'analisi, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, onde consentire il passaggio da una concezione meramente regolatrice a una funzionale delle strutture, più dinamica e aperta al cambiamento.

Di seguito a tali considerazioni, si ritiene opportuna, altresì, la istituzione di una struttura di staff di livello dirigenziale alle dirette dipendenze della Direzione dell'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, denominata Affari generali cui affidare i compiti di seguito specificati:

- Personale; Affari Generali Sistemi informatici; Comunicazione e trasparenza; Giuridico-amministrativo.
- Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione; Programmazione Strategica e Progettazione Rendicontazione.

Tanto premesso, si ritiene di dover provvedere, con il presente atto, alla istituzione degli Uffici di ciascun Servizio afferente all'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti al fine di dare compiuta applicazione al nuovo modello organizzativo denominato Gaia.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01 e successive modifiche e integrazioni:

L'adozione del presente atto non comporta mutamenti quali-quantitativi della spesa a carico del bilancio regionale

DETERMINA

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di fare proprie le proposte di istituzione degli Uffici relativi ai Servizi dell'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, come formulate dai dirigenti dei rispettivi Servizi riportate in atti.
2. di istituire alle dipendenze dei Servizi afferenti all'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e

dei Talenti i sottoelencati Uffici con le competenze per ciascuno indicate:

## SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI

Ufficio Attività Culturali e Audiovisivi

### FUNZIONI:

Programma Triennale delle Attività Culturali (L. 6/2004 art. 14): gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a sostegno e in promozione in favore di soggetti pubblici e privati;

Gestione delle attività culturali di iniziativa diretta;

Gestione dei Patrocini gratuiti negli ambiti di pertinenza;

Gestione delle istanze per l'acquisizione di personalità giuridica (DPR n.361/2000 e Regolamento regionale n.6/2001);

Legge Regionale n.6/2004; Regolamento regionale n.11/2007; Programma Triennale in materia di Spettacolo: gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi in promozione in favore di soggetti pubblici e privati del settore "cinema";

Legge Regionale n. 8/2008 "Apertura sale cinematografiche" e rapporti con il Nucleo Tecnico di Valutazione (art. L.R. 8/08);

Gestione della Mediateca regionale;

Gestione degli interventi in materia di attività culturali, cinema ed audiovisivi a valere su fondi statali e/o comunitari e attuazione procedure di evidenza pubblica;

Rapporti con i soggetti partecipati del settore "cinema" (Apulia Film Commission);

Rapporti con Enti locali e Istituzioni culturali in relazione ad iniziative ed attività promosse e/o sostenute e diffusione di pubblicazioni e materiale documentario acquisito nell'ambito delle iniziative realizzate

Rapporti con staff Servizio e staff Direttore di Area per attività di comunicazione relative ad interventi di pertinenza, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza

Rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

Ufficio Spettacolo dal Vivo

### FUNZIONI:

Legge Regionale n.6/2004; Regolamento regionale n.11/2007; Programma Triennale in materia di Spettacolo: gestione delle procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a sostegno nei confronti degli iscritti all'Albo e in promozione in favore di soggetti pubblici e privati dei Settori "teatro", "danza", "musica", "spettacolo viaggiante e circense";

Gestione dell'Albo dello Spettacolo;

Rapporti con i soggetti partecipati dei settori "teatro", "danza", "musica", "spettacolo viaggiante e circense" (Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli, Consorzio Teatro Pubblico Pugliese; Fondazione Paolo Grassi; Fondazione Notte della Taranta);

Gestione dei Patrocini gratuiti in materia di Spettacolo dal vivo;

Gestione delle istanze per l'acquisizione di personalità giuridica (DPR n.361/2000 e Regolamento regionale n.6/2001);

Gestione degli interventi in materia di spettacolo dal vivo a valere su fondi statali e/o comunitari e attuazione procedure di evidenza pubblica;

Osservatorio Regionale dello Spettacolo;

Rapporti con soggetti e Istituzioni culturali in relazione ad iniziative ed attività promosse e/o sostenute ed attività di diffusione di pubblicazioni e materiale documentario acquisito nell'ambito delle iniziative realizzate

Rapporti con staff Servizio e staff Direttore di Area per attività di comunicazione relative ad interventi di pertinenza, nonché con il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza

Rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

## SERVIZIO BENI CULTURALI

Ufficio Beni Librari, Musei e Archivi

### FUNZIONI:

L'Ufficio si occupa di formulare linee di indirizzo e di programmazione integrata sul territorio, con l'obiettivo di favorire l'istituzione, la gestione e lo sviluppo delle reti e dei sistemi bibliotecari, museali ed archivistici.

L'attività dell'Ufficio è incentrata sul coordinamento e sull'organizzazione delle funzioni di recupero, restauro, valorizzazione, fruizione e promozione del patrimonio librario, museale ed archivistico regionale di Enti locali, nonché di Enti ed Istituzioni di interesse locale.

L'Ufficio, inoltre, sostiene programmi di diffusione della conoscenza del patrimonio culturale della Regione, promozione della sua funzione educativa, conservazione e valorizzazione dello stesso, nonché svolge attività di vigilanza e di notificazione del riconoscimento di importante interesse storico culturale e di interesse locale delle istituzioni interessate.

Si occupa, per di più, della Valorizzazione e qualificazione degli operatori culturali, e della valorizzazione dei beni immateriali e beni culturali minori, della catalogazione, documentazione e sistemi informativi multimediali.

Le attività dell'Ufficio sono realizzate ai sensi delle Leggi Regionali n. 22/79, n. 58/81, n. 34/82; n. 21/79 (alcune delle quali in fase di revisione normativa), delle leggi di bilancio, nonché in riferimento alla programmazione comunitaria e nazionale.

Ufficio Beni Archeologici ed Architettonici

### FUNZIONI:

L'attività dell'Ufficio è incentrata sulla programmazione e gestione degli interventi di recupero, valorizzazione e fruizione dei beni immobili di interesse storico - artistico, edilizia monumentale e teatrale, valorizzazione e recupero di aree e siti archeologici, in raccordo con gli interventi di documentazione e catalogazione.

L'Ufficio promuove inoltre percorsi di sviluppo territoriale basati sulla promozione e lo sviluppo delle reti e dei sistemi di beni culturali regionali, nonché sullo sviluppo di strumenti di supporto alla ricerca applicata nell'area dei beni culturali.

Le attività dell'Ufficio sono realizzate ai sensi delle L.R. 37/79, delle leggi di bilancio, nonché in riferimento alla programmazione comunitaria e nazionale.

## SERVIZIO MEDITERRANEO

Ufficio Pace, Intercultura  
e Integrazione fra i Popoli

### FUNZIONI:

Competenze in materia di programmazione e gestione dei nuovi programmi comunitari inerenti i diritti umani e la democrazia (reg. CE 1889/06) e di progetti a sostegno della pace e degli scambi interculturali (in particolare attraverso l'art. 8 della L.R. 12/2005 e della L.R. 20/2003)

Cooperazione allo sviluppo.

Ufficio Cooperazione Interregionale



## FUNZIONI:

Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea - Sezione cooperazione interregionale (Interreg IV C, Urbact, Interact, Espon);  
Integrazione e complementarietà con i Fondi strutturali a valenza regionale e con i fondi FAS;  
Twinning;  
VII Programma Quadro dell'U.E., sezione cooperazione esterna

### Ufficio Cooperazione Territoriale

## FUNZIONI:

Gestione del Programma Transfrontaliero Grecia - Italia;  
Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e Programmi di preadesione IPA e di vicinato ENPI) e Cooperazione Transnazionale (SEE e MED);  
Euroregione Adriatica - Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime e altri Network tra le regioni d'Europa e del Mediterraneo;  
GECT;  
Relazioni extra U.E. (progetto FOSEL, Cile, ecc.);  
Cantieri di progettazione.

### SERVIZIO SCUOLA UNIVERSITA' e RICERCA

### Ufficio Sistema Istruzione

## FUNZIONI:

Adempimenti attuativi di funzioni conferite in materia di istruzione a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione;  
Programmazione della rete scolastica: approvazione atti di indirizzo e piani regionali concernenti il dimensionamento delle autonomie scolastiche in Puglia;  
Definizione ed integrazione degli ambiti funzionali all'offerta formativa integrata ai sensi dell'art. 138 del D.Lgvo n. 112/98;  
Attuazione di iniziative e progetti sperimentali in sinergia con altri Servizi: "Sezioni Primavera", "Obbligo di Istruzione", "Azioni di recupero per il rafforzamento delle conoscenze";  
Programmazione interventi in materia di edilizia scolastica finanziati con fondi strutturali, statali e regionali;  
Coordinamento Gruppi lavoro regionali interistituzionali in materia di edilizia scolastica e razionalizzazione rete scolastica;  
Partecipazione ai Coordinamenti interregionali, tavoli tecnici nazionali e tavoli tematici;  
Anagrafe dell'Edilizia Scolastica: gestione banca dati regionale del patrimonio edilizio;  
Gestione di un sistema integrato di banche-dati della "scuola": anagrafe regionale edilizia scolastica, anagrafe degli studenti, anagrafe formativa;  
Interventi per la tutela e integrazione delle minoranze linguistico-storiche e culturali dei territori - Legge 482/99;  
Rapporti con le strutture provinciali del Servizio per le materie di competenza.

### Ufficio Diritto allo Studio

## FUNZIONI:

Gestione degli interventi di riforma e qualificazione del sistema dell'istruzione e del diritto allo studio;  
Piano regionale per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. 42/80: programmazione annuale per

l'erogazione di contributi ai Comuni per il servizio mensa, Trasporto, Scuole dell'infanzia paritarie convenzionate con i Comuni, posti da convittore o semiconvittore nei convitti nazionali ed altri interventi di cui all'art. 8 della L.R. 42/80;

Piano regionale di riparto a favore dei Comuni per la fornitura dei libri di testo - Legge n. 488/ 98:

Piano regionale di riparto a favore dei Comuni per l'assegnazione di borse di studio ai sensi della Legge n. 62/2000;

Attuazione funzione "contributi alle scuole non statali", delegata alle Regioni ai sensi dell'art. 138 lett. e) del D.Lgs. n° 112/98;

Integrazione scolastica dei disabili per le attività di competenza;

Contributi per iniziative di crescita culturale sociale ed educativa della popolazione scolastica ai sensi dell'art. 10 Legge Regionale n. 42/80;

Partecipazione ai Coordinamenti interistituzionali, interregionali e tavoli tematici;

Rapporti con le strutture provinciali del Servizio per le materie di competenza.

Ufficio Università e Ricerca

FUNZIONI:

Pianificazione e programmazione ed interventi in materia di diritto allo studio universitario e dell'alta formazione artistica e

Musicale;

Gestione rapporti con l'Agenzia regionale Adisu Puglia;

Programmazione di interventi per lo sviluppo del sistema universitario regionale;

Attivazione protocolli di intesa e Accordi di programma quadro in materia di edilizia universitaria;

Gestione materia prevista dalla L.R. 14/02 e dalle L. R. n 17/2005 e 20/2005

Convenzioni con Enti di ricerca e Centri di eccellenza.

Contributo alla creazione, attraverso azioni mirate con il sistema universitario regionale, dello spazio europeo per l'apprendimento permanente (lifelong learning).

Interventi e progetti in materia di ricerca di eccellenza.

Attuazione APQ ricerca.

Istituzione Albo Università Popolari della Terza Età e relativo piano di riparto dei contributi erogati.

SERVIZIO TURISMO

Ufficio Sviluppo del Turismo

FUNZIONI:

Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche relative a Programmi Comunitari e Nazionali (al P.O. 2007-2013, al POIN e al PAIN);

Coordinamento dei Sistemi Turistici Locali e relativi adempimenti;

Coordinamento attività turistiche periferiche;

Rapporti con l'U.E. e le Amministrazioni centrali di riferimento;

Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico;

Nuovo piano della portualità della Puglia;

Segnaletica turistica;

Rapporti con le istituzioni extra regionali ed enti locali;

Attribuzione qualifica "Comune a rilevanza turistica";

Segreteria Comitato Regionale Turismo;

IAT e Agenzia Regionale;

Vigilanza e controlli di settore;

Classificazione alberghiera;

Organizzazione della raccolta dati.

Ufficio Promozione

FUNZIONI:

Programma di iniziative di promozione all'estero;  
Programma di iniziative di promozione in Italia;  
Campagne promo-pubblicitarie in Italia ed all'estero;  
Realizzazione e diffusione di materiale promo-pubblicitario informativo;  
Realizzazione di iniziative di ospitalità e Educational Tour;  
Controllo e monitoraggio Puglia Promozione.

Nel merito, con riferimento all'Area per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, si è passati da una precedente organizzazione articolata su n. 16 Uffici, ad una più snella e razionale di n. 12 Uffici.

Le stesse proposte, hanno tenuto conto dell'analisi, della valutazione e dello sviluppo delle competenze, onde consentire il passaggio da una concezione meramente regolatrice a una funzionale delle strutture, più dinamica e aperta al cambiamento.

3. di istituire la Struttura di Staff di livello dirigenziale ex artt 8 e 12 del DPGR n. 161/2008 alle dirette dipendenze della Direzione dell'Area, denominata Affari generali, cui affidare i seguenti compiti:

- Personale; Affari Generali Sistemi informatici; Comunicazione e trasparenza; Giuridico-amministrativo.
- Programmazione Finanziaria e Controllo di Gestione; Programmazione Strategica e Progettazione Rendicontazione.

4. di disporre la efficacia giuridica della istituzione degli Uffici di cui innanzi a decorrere dal 15 settembre 2009;

5. di pubblicare il presente atto integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet ufficiale della Regione Puglia;

6. di notificare il presente atto alle OO.SS.;

7. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Personale per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n.12 pagine:

- sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Area politiche per la promozione del territorio dei saperi e dei talenti ove resterà affisso per 10 giorni lavorativi;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia alla Giunta regionale.

Dott. Francesco Palumbo

---