



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 128 del 20/08/2009**

ASL TA TARANTO

Avviso selezione pubblica riservato a persone con disabilità profili professionali diverse.

Ai sensi, per gli effetti e nei modi di cui al combinato disposto degli articoli 1, 3 e 11, commi 4 e 7 della L. 68/99, dell' art. 39 del D.L. n. 165/2001 dell' art. 7 del DPR 333/2000, dell'art. 18 della L. 196/97 e D.M. 142/98, degli articoli 4 e 6, comma 2 dell'Intesa della Conferenza unificata Stato - Regioni del 16/11/06 ed in esecuzione della deliberazione D.G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

20 AUSILIARI SPECIALIZZATI

4 COMMESSI

23 COADIUTORI AMMINISTRATIVI

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA

Art. 1

(Oggetto)

L'ASL di Taranto indice pubblica selezione per titoli, valutazione della compatibilità e prova attitudinale per la formazione di una graduatoria per l'inserimento in tirocini finalizzati all'assunzione e la successiva copertura di 47 posti per i seguenti profili professionali:

20 AUSILIARI SPECIALIZZATI

4 COMMESSI

23 COADIUTORI AMMINISTRATIVI

Il presente avviso pubblico è formulato nel rispetto delle procedure di 'avviamento' previste dalla normativa vigente che definisce le prassi da applicare alle assunzioni dei lavoratori disabili presso le Pubbliche Amministrazioni: articoli 1, 3 e 11, commi 4 e 7 della L. 68/99, dell'art. 39 del D.L. n. 165/2001 dell'art. 7 del DPR 333/2000, dell'art. 18 della L. 196/97 e D.M. 142/98, dell'Intesa della Conferenza unificata Stato - Regioni del 16/11/06, art. 6, comma 2.

Il presente avviso e' riservato ai disabili iscritti nell'elenco della Provincia di Taranto, di cui all'art. 8 Comma 2 della L. 68/99.

Segue la DEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI DA SELEZIONARE:

Art. 2

## (Requisiti)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. riconoscimento della condizione di invalidità pari o superiore al 46% e riconoscimento della condizione di disabilità documentata con verbale della commissione sanitaria di cui all'art. 4 della legge 104/92 ex legge 68/99 e DPCM 13 gennaio 2000;
2. iscrizione nell'elenco di cui alla L. 68/99, Art 8., Comma 2, tenuto dal Servizio di Collocamento Obbligatorio della Provincia di Taranto;
3. età pari o superiore a 18 anni;
4. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni; ovvero licenziati a decorrere dal primo contratto collettivo del 01.09.1995;
7. assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della L. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché della L. 80/98, art. 22, comma 3, lettera c.

Il candidato in difetto dei requisiti prescritti viene escluso dalla graduatoria con provvedimento motivato che ha carattere definitivo.

## Art. 3

### (Domanda e documenti

da presentare per l'ammissione alla selezione)

Per essere ammessi alla selezione è indispensabile presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio del 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA, ore 12.00. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo. Fa fede il timbro postale di partenza. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve pervenire a mezzo lettera raccomandata A.R. indirizzata all'ASL di Taranto, viale Virgilio, 31 74100 Taranto. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande e non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte né quelle spedite o pervenute a mano dopo i termini perentori sopra detti.

L'ASL di Taranto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere datata, deve riportare tutte le indicazioni e le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i Candidati sono tenuti a fornire o che comunque siano necessarie per consentire la verifica dei requisiti di accesso e la valutazione dei titoli. La domanda deve recare in calce la firma autografa del Candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, art. 39, la firma non è soggetta ad autenticazione.

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare, ai sensi del citato DPR 445/2000, art. 4, è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la

dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.

Se il candidato è soggetto a tutela, a curatela o ad amministrazione di sostegno, le dichiarazioni e i documenti previsti dal presente bando sono sottoscritti rispettivamente dal tutore o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore, tutore o amministratore di sostegno.

Il Candidato, al fine di consentire alla Commissione Esaminatrice di verificare il possesso dei requisiti di accesso e di valutare i titoli, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nella domanda di ammissione deve dichiarare:

A. i propri dati identificativi:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla ASL, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni che siano da imputare ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B. il possesso dei requisiti di ammissione:

3. la condizione di invalidità con un punteggio non inferiore a 46%;
4. la condizione di disabilità;
5. l'iscrizione nelle liste del collocamento dei disabili presso il competente Ufficio per il Collocamento dei Disabili della Provincia di Taranto (L. 68/99);
6. l'età non inferiore a 18 anni;
7. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. eventuali condanne penali riportate (la comunicazione va resa anche se negativa);
10. titoli di studio posseduti;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

C. i titoli che intende presentare, quali, a solo scopo esemplificativo:

12. frequenza di percorsi scolastici e formativi con eventuale certificazione delle competenze e delle conoscenze acquisite;
13. esperienze lavorative a qualsiasi titolo espletate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il Candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Verbale di riconoscimento dell'Invalidità;
3. Verbale di accertamento delle Condizioni di disabilità, Diagnosi Funzionale, Profilo socio-lavorativo e relazione conclusiva della commissione sanitaria di cui all'art. 4 della legge 104/92 ex legge 68/99 e DPCM 13 gennaio 2000;
4. Certificato di iscrizione alle liste del Collocamento Disabili della Provincia di Taranto da cui risulti la data di prima iscrizione;
5. Diploma o Attestato di istruzione secondaria di primo grado;

6. Diplomi e Attestazioni di frequenza di percorsi scolastici e formativi con certificazione delle competenze e delle conoscenze acquisite;
7. Attestazione di esperienze lavorative;
8. Certificato dello stato di famiglia da cui risulti se l'eventuale coniuge è a carico e se ci sono figli o altre persone a carico. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati tutti i documenti che attestano le dichiarazioni sottoscritte nel curriculum formativo e professionale, relative ai titoli che il candidato ritiene utili agli effetti della valutazione di idoneità, quali, a solo titolo di esempio e senza pretesa di completezza:

stati di servizio,  
rapporti libero professionali,  
servizio prestato tramite agenzie per lavoro temporaneo,  
corsi di formazione e/o aggiornamento,  
programmi di alternanza scuola-lavoro,  
borse di lavoro e programmi di lavoro guidato;  
tirocini di orientamento e formazione, finalizzati e non finalizzati all'assunzione, realizzati presso l'ASL di Taranto o altre Amministrazioni,  
documentazione attestante le competenze e le conoscenze apprese nel corso di esperienze scolastiche, formative, sociali, etc.;

documenti che attestano condizioni che diano diritto ad usufruire della precedenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94;

Alla domanda va allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, con indicazione della relativa forma: originale, copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Tutta la documentazione anzidetta può essere prodotta in:

- originale;
- copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nei casi e con le modalità previste dal citato D.P.R. 445/2000.

Ai fini di quanto sopra si precisa che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono ammesse:

- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, anche contestuali alla domanda, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali:  
titoli di studio o qualifica professionale posseduta, iscrizione a un'ordine o albo professionale, esami sostenuti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica e comunque di tutti gli stati, fatti e qualità personali dichiarati nella domanda di partecipazione;
- sono ammesse, inoltre, ex art. 47 del DPR 445/2000, specifiche dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da utilizzare in particolare per autocertificare i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni o privati e per attestare la conformità all'originale di fotocopie di documenti, nonché degli stati, qualità personali ed i fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e non espressamente indicati nell'elenco di cui all'art. 46 del medesimo D.P.R., fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. Il candidato, nel rispetto dell'art. 49 del citato DPR 445/2000, tra l'altro, non può sostituire con altro documento i certificati medici e sanitari.

Le dichiarazioni sostitutive, sia di certificazioni che di atto di notorietà, devono:

- contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- le dichiarazioni anzidette sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del Candidato in corso di validità, oppure, in alternativa, sono sottoscritte in presenza del dipendente addetto;
- essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli stessi. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In particolare:
  - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, abilitazione, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
  - per gli eventuali servizi prestati, il Candidato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza, occasionale, a progetto, collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto di impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private, o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N. deve essere indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso Organismi internazionali si rimanda alle disposizioni dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di idonei controlli sulle stesse, ai sensi dell' art. 71 del D.P.R. 445/2000 medesimo, il dichiarante, per effetto del successivo art. 75 dello stesso D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false al successivo art. 76 del citato D.P.R.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 47.

#### Art. 4

##### (Procedure di selezione)

La selezione viene svolta, nel rispetto di quanto disposto dal D.L. n. 80 del 31 marzo 1998, art. 22, comma 3, lettera e), da una Commissione di Esperti di provata competenza, che non ricoprono cariche politiche o sindacali, con procedure che garantiscono l'imparzialità e assicurano l'economicità e la celerità delle operazioni di espletamento, con meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai tre diversi profili da ricoprire, nonché con l'attuazione delle procedure di inserimento lavorativo mirato disegnate dalla legge 68/99.

#### • VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO, AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

- La Commissione Esaminatrice raccoglie le domande, esamina le dichiarazioni di certificazione sostitutiva, i certificati e i documenti allegati alla domanda e procede, nei casi di certificazione sostitutiva,

a controllare, tramite le procedure di accertamento d' ufficio previste dal DPR 445/2000, art. 43, le dichiarazioni prodotte dall'interessato e, in particolare, l'inserimento nell'elenco di cui alla Legge 68/99 presso l'Ufficio Provinciale Collocamento Disabili. Infine provvede a verificare il possesso di ciascuno dei requisiti di accesso richiesti ed a valutare i titoli presentati dal candidato, con i criteri di valutazione stabiliti dall'art. 5 del presente bando.

- La Commissione Esaminatrice, entro 30 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande, predispone e provvede a divulgare, con pubblica affissione, presso la sede del Dipartimento di Assistenza Riabilitativa Territoriale - U.O. SISL in viale Magna Grecia, 418 TARANTO, una 'graduatoria provvisoria dei candidati ammessi', articolata in tre sezioni, una per ciascun profilo professionale, con indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ammesso, calcolato con i criteri descritti nel successivo articolo 5. Tale graduatoria provvisoria sarà stilata indicando, per ciascun candidato, se è 'ammesso' alla selezione oppure 'escluso'. Nel primo caso saranno indicati i punti ottenuti per i titoli. In caso di esclusione, invece, non verrà indicato alcun punteggio, ma verrà indicata, sinteticamente, la motivazione della 'esclusione' dalla selezione.

- La graduatoria provvisoria rimane affissa per 5 giorni consecutivi lavorativi.

- I candidati possono prendere visione personalmente della graduatoria provvisoria negli orari di apertura del Servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle 19,00. In nessun caso e per nessuna ragione saranno date informazioni telefoniche relative alla graduatoria.

- I candidati possono proporre ricorso alla Commissione Esaminatrice entro e non oltre le ore 12,00 del 1° (primo) giorno successivo alla conclusione del periodo di affissione della graduatoria provvisoria. Il ricorso può essere proposto tanto avverso al giudizio di 'esclusione' quanto avverso al punteggio ottenuto dal candidato, ma unicamente per eventuali errori materiali e refusi di qualsiasi natura. Il giudizio della Commissione Esaminatrice è insindacabile.

- La Commissione Esaminatrice, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione del periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati ammessi, si esprime in relazione agli eventuali ricorsi pervenuti e pubblica la 'graduatoria definitiva dei candidati ammessi', articolata in tre sezioni, una per ciascun profilo professionale.

- L'ammissione e l'esclusione dei candidati vengono deliberate dall'Azienda USL di Taranto e la Commissione Esaminatrice provvede a trasmettere una comunicazione personale con raccomandata A.R.

1. ai candidati esclusi circa le motivazioni di esclusione, entro 30 giorni dall'approvazione del relativo provvedimento;

2. ai candidati ammessi contenente il diario della prova di idoneità non meno di venti giorni prima della data della stessa.

- VALUTAZIONE DELLE COMPATIBILITA' E DELLE ATTITUDINI

- La Commissione Esaminatrice, entro 30 giorni lavorativi dalla conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti di accesso, di valutazione dei titoli e della pubblicazione della 'graduatoria definitiva dei candidati ammessi', avvia la valutazione delle condizioni di compatibilità e delle attitudini di ciascun candidato ammesso, come meglio descritto al successivo art. 5.

- La sede per l'effettuazione delle prove selettive è quella dell'U.O. SISL, nell'ambito della struttura del Dipartimento di Assistenza Riabilitativa Territoriale in viale Magna Grecia, 418. Ogni cambiamento relativo alla sede, al giorno ed all'ora di svolgimento della prova sarà comunicato dalla Commissione Esaminatrice personalmente al Candidato a mezzo raccomandata A.R.

- VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI COMPATIBILITA'

- La Commissione Esaminatrice, attraverso la valutazione della documentazione, in particolare quella sanitaria, prodotta dal Candidato ed a seguito di osservazione diretta e/o somministrazione di scale di valutazione, nel rispetto dei criteri descritti al successivo art. 5, valuta le condizioni di compatibilità tra le

menomazioni, le limitazioni e le restrizioni della persona con le “performances” (prestazioni) richieste dal profilo professionale per il quale il candidato ha inoltrato la domanda. Il punteggio viene attribuito dalla Commissione Esaminatrice in proporzione al grado di compatibilità tra le attività implicate dal profilo professionale e le condizioni di menomazione, limitazione, restrizione.

#### • VALUTAZIONE ATTITUDINALE

- La Commissione Esaminatrice valuta l'attitudine dei candidati sottoponendoli ad una prova pratica e ad un colloquio. L'assegnazione dei punti avviene sulla base dei criteri che sono riportati al successivo art. 5 del presente bando.
- Il colloquio è identico per tutti i profili professionali ed è diretto a verificare la conoscenza di nozioni generali sul mondo del lavoro, sull'organizzazione della ASL, il grado di assunzione del ruolo sociale di lavoratore e la motivazione al lavoro da parte del Candidato.
- Nell'ambito della prova pratica la Commissione Esaminatrice propone al Candidato una situazione-stimolo strutturata in modo standardizzato ed identica per ciascun Candidato, alla quale il Candidato deve rispondere. Lo scopo perseguito con la prova pratica è quello di valutare l'idoneità del Candidato alla mansione.
- La prova pratica è diversa per ciascun profilo professionale. Nel caso in cui il Candidato abbia presentato domanda di partecipazione a selezione per più di un profilo, parteciperà alla prova pratica di ciascuno dei profili professionali per i quali ha presentato la domanda.
- Le situazioni stimolo da proporre ai Candidati, distinte per profilo professionale, sono strutturate in base alla declaratoria del CCNL 09.04.99 per i dipendenti dell'Area del Comparto del S.S.N.

#### Art. 5

(Criteri di valutazione dei titoli, delle condizioni di compatibilità e della prova attitudinale)

La valutazione dei requisiti e dei titoli di accesso, delle condizioni di compatibilità e la valutazione attitudinale saranno implementate nel rispetto dei criteri che qui di seguito vengono descritti. Tali criteri sono coerenti con le determinazioni della normativa europea, nazionale e regionale in materia di minorazioni, disabilità ed handicap, nonché quella relativa alle procedure selettive: L. 125/91; L. 104/92; D.L. 29/93; L. 487/94; L. 449/97; L. 80/98; L. 68/99; L. 445/00; D.P.R. 333/00; L.R. 17/93; D.G.R. 1643/03.

#### REQUISITI E TITOLI DI ACCESSO: MASSIMO 50 PUNTI

Coerentemente con quanto determinato dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 4/11/2003, n. 1643, lettera F in tema di avviamento a selezione presso la Pubblica Amministrazione, oltre che, ovviamente, dalla legge 68/99, la tabella che segue presenta il punteggio da attribuire per ognuna delle condizioni certificate dal Candidato. Il punteggio attribuito per la condizione di invalidità è proporzionale al grado della stessa. Le esperienze di lavoro, di studio e di formazione e l'anzianità di iscrizione nelle liste del collocamento dei disabili consente di conseguire ulteriore punteggio. Anche il carico familiare contribuisce ad incrementare il punteggio conseguito dal candidato.

#### CONDIZIONI DI COMPATIBILITÀ:

##### MASSIMO 25 PUNTI

La Commissione Esaminatrice, in ragione di quanto sancito dalla Legge 68/99 e, in particolare, dagli articoli 4 e 10, nonché dal DPCM 13 gennaio 2000, sulla base della certificazione prodotta dal Candidato e delle valutazioni condotte con specifici sistemi e criteri di classificazione ICF (Adattamento della Ceck list prodotta nella sperimentazione “ICF e Politiche del Lavoro”, attuata dal Ministero del Lavoro nell'ambito delle attività di ricerca sull'ICF - Classificazione Internazionale del Funzionamento,

delle Disabilità e della Salute dell'Organizzazione Mondiale della Sanità) nel corso della prova attitudinale, attribuirà un punteggio in misura proporzionale al grado di compatibilità che intercorre tra le menomazioni, le limitazioni e le restrizioni del Candidato con l'insieme delle conoscenze, competenze, abilità ed attitudini richieste dal profilo professionale per il quale ha fatto domanda di selezione, come indicato nelle tabelle qui di seguito riportate.

In relazione a ciascun profilo professionale viene indicato, nelle specifiche caselle, qual è il punteggio che la Commissione Esaminatrice attribuisce al Candidato in relazione al grado in cui la menomazione o la limitazione o la restrizione, rispettivamente, di una funzione, di una struttura o di una attività sono presenti. La Commissione Esaminatrice, tuttavia, attribuisce una valutazione che, come previsto dal protocollo di valutazione ICF, tiene conto del funzionamento complessivo della persona nella specifica area considerata che, pur ridimensionato da menomazioni delle strutture, da limitazioni delle funzioni e dalle conseguenti restrizioni dell'attività, può essere compensato dai fattori 'Contestuali, Personali e Ambientali' che possono svolgere un ruolo determinante come facilitatori del funzionamento complessivo della persona nello specifico ambito considerato.

**ABILITA', CONOSCENZE, COMPETENZE E ATTITUDINI: MASSIMO 25 PUNTI:**

La Commissione Esaminatrice propone al Candidato una situazione-stimolo strutturata e standardizzata. Il Candidato deve eseguire il compito richiesto e deve rispondere alle domande. La Commissione Esaminatrice, facendo ricorso alla scala di valutazione di seguito riportata, attribuisce al Candidato un punteggio che può raggiungere il valore massimo di 25, come descritto nella tabella seguente.

Art. 6

(Formazione della Graduatoria)

La Commissione Esaminatrice, entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle procedure di valutazione attitudinale, provvede ad elaborare e pubblicare la 'graduatoria definitiva dei candidati idonei', articolata in tre sezioni, una per ciascun profilo professionale con indicazione del punteggio totale conseguito da ciascun candidato che può variare da 0 a 100. Tale punteggio è costituito dalla somma dei punti ottenuti dal candidato nella valutazione dei requisiti, dei titoli e delle compatibilità, più quello conseguito nella valutazione attitudinale. Tale punteggio rappresenta la valutazione di idoneità del candidato, ai sensi della D.G.R. n. 1643 del 4/11/2003, lettera F, punto 13, a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale per il quale ha inoltrato domanda di partecipazione a selezione. La 'graduatoria definitiva dei candidati idonei' è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La Commissione Esaminatrice, nella stessa giornata di pubblicazione, provvede a trasmettere alla Direzione Generale della ASL di Taranto la graduatoria di cui al punto precedente, unitamente a tutta la documentazione prodotta nel corso di svolgimento della selezione.

L'ASL di Taranto provvede quindi al recepimento e all'approvazione della graduatoria che avrà validità limitatamente alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Art. 7

(Procedure di avviamento

a tirocinio e successiva assunzione)

L'avviamento al tirocinio finalizzato all'assunzione dei candidati che risulteranno idonei avverrà a scorrimento della graduatoria, con le procedure stabilite dalla "convenzione di programma" ex art.11, comma 1 della Legge 68/99 tra l'ASL di Taranto e la Provincia:

1. La ASL di Taranto, scorrendo la graduatoria, individua il nominativo da avviare a tirocinio finalizzato all'assunzione e, ai sensi dell'art. 9 della legge 68/99, inoltra la richiesta nominativa all'Ufficio Provinciale Collocamento Disabili.

2. Il Comitato Tecnico della Provincia, sulla base della scheda personale del lavoratore individuato -



redatta sulla scorta della certificazione rilasciata dalla Competente Commissione Sanitaria - decide quali misure specifiche, azioni e strumenti previsti dalla legge 68/99 è opportuno adottare per ogni specifico percorso d'integrazione lavorativa da realizzare per i singoli candidati idonei da avviare.

3. L'Ufficio Provinciale Collocamento Disabili, ricevuta la richiesta nominativa dalla ASL di Taranto, vista la convenzione ex art. 11, sulla base delle determinazioni del Comitato Tecnico e del 'Progetto di Tirocinio' redatto dall'U.O. SISL che fissa la durata del tirocinio, le modalità di svolgimento, gli obiettivi da perseguire e le procedure di verifica e di valutazione da attuare, procede ad avviare il lavoratore ad un Tirocinio di orientamento e formazione finalizzato all'assunzione presso uno dei Servizi della ASL di Taranto.

4. L'U.O. SISL, durante tutto il percorso d'integrazione lavorativa attua consulenza, sostegno, monitoraggio e tutoraggio per favorire l'adattamento reciproco tra il disabile e l'organizzazione del lavoro.

5. A conclusione del periodo di tirocinio la ASL esprime un giudizio sull'esito del tirocinio medesimo.

6. L'assunzione, fatto salvo l'esito positivo della verifica a conclusione del tirocinio, avviene previa richiesta di avviamento che la ASL di Taranto, ai sensi dell'art. 9 della legge 68/99, trasmette all'Ufficio Provinciale Collocamento Disabili.

7. L'Ufficio Provinciale Collocamento Disabili, sulla base delle determinazioni del Comitato Tecnico, provvede al rilascio dell'autorizzazione all'assunzione richiesta dalla ASL. In relazione alla condizione determinata dalle menomazioni, dalle limitazioni e dalle restrizioni della persona, su decisione del Comitato Tecnico, possono essere definite particolari modalità di svolgimento della mansione, interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, modificazioni delle procedure di produzione dei servizi, adeguamenti alle modalità comunicative del lavoratore. Tra l'altro trovano applicazione le seguenti modalità:

- Svolgimento di un periodo di prova più ampio

Al momento dell'assunzione, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della legge 68/99, secondo le indicazioni del Comitato Tecnico, nei limiti di quanto previsto della convenzione di programma, il periodo di prova può essere ampliato rispetto a quanto stabilito dalla Contrattazione Collettiva.

- Svolgimento di un'attività di qualificazione professionale

Il lavoratore, su disposizione del Comitato Tecnico, partecipa ad un'attività di qualificazione professionale con un programma definito di comune accordo con l'ASL di Taranto e che preveda: obiettivi, contenuti, durata, articolazione, docenze.

8. L'ASL procede a verificare o a prendere atto della permanenza dello stato invalidante e della condizione di disabilità ex DPCM 13 gennaio 2000, ad accertare le condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni e, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, verifica le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto. Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. L'ASL conclude l'iter invitando il lavoratore a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno per inquadrarlo nei ruoli dell'ASL, nell' Area e nel Profilo professionale per il quale è stato svolto il tirocinio.

A ciascun profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore. La

partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata, sin dal momento della stipula del contratto di lavoro, della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nel proprio ambito territoriale, in relazione alle proprie esigenze organizzative.

#### Art. 8

(Attività per la pubblicità,  
la trasparenza e il supporto  
al candidato)

La partecipazione alla presente selezione presuppone 1' integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti le selezioni pubbliche per l'assunzione di personale presso le AASSLL, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, modificare, revocare il presente avviso, senza 1' obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati possano avanzare diritti di sorta. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Al fine di dare concreta attuazione ai principi della pubblicità e trasparenza delle procedure selettive ai quali, nel rispetto della legge 80/98, art. 22, comma 3, deve uniformarsi il presente bando, la ASL attiva, per tutto il periodo di svolgimento delle procedure di selezione un Ufficio Informazioni articolato come segue:

#### • COMPITI:

- Rendere completamente trasparente per i candidati 1' intera attività della Commissione Esaminatrice.
- Offrire ai candidati il necessario supporto e la dovuta consulenza in fase di predisposizione della domanda.
- Dare informazioni in relazione allo svolgimento dei lavori della Commissione Esaminatrice.
- Mediare il linguaggio formale delle comunicazioni con le possibilità di decodificazione e di comprensione da parte di tutti i candidati.

#### • ORGANIZZAZIONE:

- Viene attivato uno sportello aperto al pubblico negli orari di servizio dell'U.O. SISL. che riceve solo su appuntamento.
- Viene attivato un numero telefonico per ricevere informazioni semplici e per fissare un appuntamento. Non eroga informazioni relative alla graduatoria.
- Viene attivato un collegamento dal sito <http://www.silta.org> che consente di visionare e prelevare tutto il materiale utile per la selezione, nonché di consultare le norme di riferimento.
- Vengono attivate diverse modalità di comunicazione sociale, quali: invio di SMS ed e-mail su richiesta specifica del candidato.
- Pubblicazione di notizie sulla stampa locale per tutto il periodo di svolgimento della selezione.

#### • RISORSE DISPONIBILI PER I CANDIDATI

- Ritirare i modelli di domanda.
- Ricevere aiuto, supporto e consulenza in fase di redazione del curriculum vitae.
- Ricevere informazioni in relazione alle modalità, ai tempi, ai luoghi in cui produrre la documentazione necessaria.
- Ricevere informazioni sulle procedure di selezione.
- Mediazione comunicazionale: interprete LIS, materiale tiflogico dedicato, riduzione dell'indice di leggibilità dei testi per renderlo compatibile con il livello di comprensione dell'eventuale Candidato con ritardo mentale.

## Art. 9

(Attività e procedure  
per l'abbattimento delle barriere)

Vengono attuate le seguenti misure da intendersi come facilitatori tesi a ridurre la condizione di svantaggio del Candidato connessa alla sua specifica disabilità:

1. tutte le sedi in cui si svolgono attività connesse alla presente selezione (sportello informativo, sedi di svolgimento delle prove attitudinali, sede di consultazione delle graduatorie) sono senza barriere architettoniche;
2. ogni forma di comunicazione attivata in relazione alla presente selezione sarà curata tecnicamente in modo da adattarsi alle diverse possibilità comunicative dei candidati, oltre ad essere semplice, chiara, univoca e mediata dall'apposito ufficio;
3. la Commissione Esaminatrice predisporrà le sessioni di valutazione della prova attitudinale con modalità comunicative ed operative compatibili con le diverse disabilità;
4. il candidato deve indicare nella domanda, deve motivare e deve certificare la richiesta di eventuali ausili e procedure necessari per lo svolgimento della prova;
5. la Commissione Esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, su richiesta del Candidato documentata da un'opportuna certificazione sanitaria, potrà decidere di effettuare la valutazione recandosi presso il luogo di vita del Candidato, qualora particolari condizioni di salute, minorazioni, disabilità o handicap ne impediscano lo spostamento presso la sede d'esame;
6. L'Ufficio informazioni e la stessa Commissione Esaminatrice nel corso delle prove potranno fare ricorso programmato ad un interprete LIS e potranno disporre di attrezzature e procedure per la comunicazione con persone non udenti e non vedenti.

Il Direttore Generale

Dr Angelo Domenico Colasanto

Compilare in carta semplice e spedire con raccomandata a.r. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel bollettino ufficiale della Regione Puglia. Fa fede il timbro postale di partenza.