



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 125 del 13/08/2009

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato qualifiche diverse.

In esecuzione della delibera n. 1069 del 29 luglio 2009 è indetto Avviso Pubblico: a) per titoli e colloquio - b) per titoli e prova pratica per la formulazione di graduatorie da utilizzarsi per il conferimento di incarichi a tempo terminato per un anno, rinnovabili:

a) n. 2 collaboratori amministrativi professionali - cat. "D"

e

b) n. 2 collaboratori tecnici professionali informatici - cat. "D", per le attività previste dal Piano Triennale 2008-2010 per la donazione di organi e tessuti - "Progetto Internazionale SEUSA (Spagna, Europa, Usa) nella Regione Puglia", ex D.G.R. n. 1318/08.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Le attività oggetto degli incarichi consisteranno in:

1. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- Analisi e verifica delle procedure amministrative da esperire nei casi di segnalazione di potenziale donatore e di donazione;
- Analisi e verifica delle procedure amministrative da esperire nei casi di prelievo di tessuti o di acquisizione degli stessi da strutture extraregionali o estere;
- Procedure autorizzatorie delle prestazioni di trapianto o collegate presso strutture altamente specializzate estere;
- Allestimento dei corsi e degli eventi di formazione destinati alla diffusione delle conoscenze mediche, psicologico-comunicative, giuridiche relative alla donazione ed al trapianto;
- Collaborazione con la Commissione Internazionale del progetto SEUSA che svolge attività di consulenza e di programmazione nel settore della donazione nella Regione Puglia.

2. COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO

- Attività di sviluppo software (sia lato web che stand - alone) per l'ottimizzazione dei processi del CRT e di tutto ciò che afferisce ad esso (tipizzazione tessutale, rianimazione);
- Immissione dati donatori e trapiantati nel sistema SIT (Sistema Informatico Trapianti) gestito in rete con il Centro Nazionale Trapianti;
- Programmazione e gestione dell'applicazione web sistema DAS (Deceased Alert System) già sviluppato nelle fasi preliminari del Progetto SEUSA;

- Attività di reportistica ed analisi statistica;
- Programmazione e gestione delle liste d'attesa online;
- Gestione delle reti ospedaliera ed universitaria presso il CRT;
- Gestione del sito web <http://www.puglia.transplantnet.it>;
- Organizzazione e gestione videoconferenze;
- Collaborazione con la Commissione Internazionale del progetto SEUSA che svolge attività di consulenza e di programmazione nel settore della donazione nella Regione Puglia.

ART. 1:

REQUISITI GENERALI

E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

B) Idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, § 1, del D.P.R. n.761/79, è dispensato dalla visita medica;

C) Titolo di studio

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti conseguiti ai sensi del previgente ordinamento universitario o
- corrispondente Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alle classi di cui al Decreto Ministero I.U. e R. del 28/11/2000 equiparata secondo il D.L. 5/5/2004 o
- Laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alle classi: 2 - Scienze dei servizi Giuridici, 15 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, 19 - Scienze dell'Amministrazione, 31 - Scienze Giuridiche, 35 - Scienze Sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la Pace, 36 - Scienze Sociali, di cui al Decreto Ministero I.U. e R. del 4/8/2000.

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE INFORMATICO

- Diploma di Laurea (DL) in Scienze dell'Informazione o in Informatica o equipollenti conseguiti ai sensi del previgente ordinamento universitario o
- corrispondente Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alle classi di cui al Decreto Ministero I.U. e R. del 28/11/2000 equiparata secondo il D.L. 5/5/2004 o
- Laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario appartenente alle classi: 9 - Ingegneria dell'Informazione, 26 - Scienze e Tecnologie Informatiche.

D) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;

E) Godimento dei diritti politici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

ART. 2:
MODALITA' E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA
DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso Pubblico di Collaboratore Amministrativo Professionale oppure di Collaboratore Tecnico Professionale Informatico per le attività del Centro Regionale Trapianti.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:
MODALITA' DI FORMULAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) l'aspirante deve dichiarare, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, ed in sostituzione delle certificazioni probatorie:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la Selezione cui intende essere ammesso con indicazione della data e della sede di conseguimento, nonché specificazione se trattasi di DL, LS o L, e della relativa classe di corso di Laurea ai sensi dei decreti citati (vedi supra sub C);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica ricoperta e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dall'art. 2, § 9, della L. n. 191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata nella domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94;

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato "B"), ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato "C"), sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato "C") deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

4. pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a queste Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all’originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

- In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari perché l’Amministrazione possa effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute; si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

SELEZIONE DEI CANDIDATI

PUNTEGGI

La selezione dei candidati ammessi è finalizzata a formulare una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti per il colloquio o la prova pratica e per titoli, secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001, con esclusione di quanto previsto per le prove non previste dal presente Bando.

Nella valutazione dei titoli saranno presi in esame i servizi prestati alle dipendenze di aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, enti equiparati e aziende private accreditate o provvisoriamente accreditate col Servizio Sanitario Nazionale; altre esperienze professionali; titoli accademici, pubblicazioni e attività formative.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se strettamente pertinenti il settore giuridico - sociale o informatico di cui al presente bando.

Le attività formative verranno prese in esame solo se organizzate da Università, da organismi istituzionali ministeriali, regionali e internazionali, dagli ordini professionali e dalle società scientifiche, ma con esclusione di convegni e congressi nei quali non sia stato verificato il grado di apprendimento conseguito con la partecipazione.

a) COLLOQUIO - Collaboratore amministrativo professionale

La selezione per il conferimento degli incarichi di collaboratore amministrativo professionale sarà operata, oltre che sulla valutazione dei titoli, su un colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e capacità professionali del candidato nello specifico settore di riferimento (legislazione sanitaria comunitaria, nazionale e regionale in materia di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule), nonché nelle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto sanitario, diritto privato.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi contestualmente alla convocazione per la selezione.

b) PROVA PRATICA - Collaboratore Tecnico Professionale Informatico

La selezione per il conferimento degli incarichi di collaboratore tecnico professionale informatico sarà operata, oltre che sulla valutazione dei titoli, su una prova pratica così articolata:

a) domande a risposta multipla sui seguenti argomenti:

1) reti di calcolatori

2) principi di data base relazionali

b) stesura di un flow-chart relativo ad una procedura sanitaria; realizzazione della relativa base di dati MySql e di alcune pagine web in linguaggio PHP per l'inserimento e la visualizzazione dei dati di una delle tabelle; creazione di un report, mediante Crystal Report 2008, relativo ai dati inseriti;

La prova sarà diretta alla valutazione delle conoscenze e capacità professionali del candidato nello specifico settore di riferimento.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi contestualmente alla convocazione per la selezione.

I candidati ammessi al colloquio o alla prova pratica saranno convocati con lettera inviata non meno di venti giorni prima della data fissata, al domicilio che ciascun candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione e reclutamento.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria di merito, la Commissione disporrà di 50 punti così ripartiti:

a) 20 punti per il colloquio o la prova pratica;

b) 30 punti per i titoli così distribuiti:

titoli di carriera: massimo 15 punti;

titoli accademici e di studio: massimo 5 punti;

pubblicazioni e

titoli scientifici: massimo 5 punti;

curriculum formativo

e professionale: massimo 5 punti

La commissione stabilirà, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, i criteri di valutazione del curriculum, tenendo conto della specificità del posto da ricoprire.

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 cui si opera espresso rinvio. Si precisa che quale requisito base di ammissione sarà considerata la Laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario che, quindi, non sarà oggetto di valutazione. Altresì, saranno valutati come titoli il Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario e la Laurea Specialistica (LS).

ART. 6:

ASSUNZIONE CON CONTRATTO

DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Gli incarichi di collaboratore amministrativo professionale - cat. "D" e di collaboratore tecnico professionale informatico - cat. "D" saranno conferiti ai candidati in possesso dei requisiti prescritti secondo l'ordine della rispettiva graduatoria che sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio o della prova pratica.

I vincitori di ciascuna selezione saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo; determinato della durata di un anno, rinnovabile, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area del Comparto sanitario.

Al fine della stipula del contratto, i titolari degli incarichi dovranno produrre, nel termine di gg. 20, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

Gli incarichi saranno svolti presso la sede del Centro Regionale Trapianti.

Il corrispettivo annuo, comprensivo di: tredicesima mensilità, indennità specifica medica e indennità di esclusività di rapporto, dovuto per l'incarico sarà pari a euro 23.036,52, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a carico di questa Azienda, calcolato sulla base della posizione iniziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel B.U.R.P., senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.L.gvo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al vigente C.C.N.L. dell'Area del Comparto sanitario.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Maria i e Fazio - Centro Regionale Trapianti Puglia - Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziale Policlinico di Bari - Piazza Giulio Cesare n. 11, Bari tel. 080 - 5593237-231.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Maria De Fazio

Il Direttore Il Direttore

Area Gestione del Personale Generale

Giovanni Giannoccaro Dott. Vitangelo Dattoli