



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 122 del 06/08/2009

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONE 30 luglio 2009, n. 787

Istituzione dei Servizi ricadenti nelle otto Aree di Coordinamento della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

VISTO l'articolo 42, comma 2, lettera h), dello Statuto della Regione Puglia (legge Regionale 7 febbraio 2004 n.1);

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.1351 del 28.07.2009, esecutiva, di attuazione dell'articolo 12, comma 1, del D.P.G.R. 28 febbraio 2008, n. 161.

DECRETA

E' adottato il seguente atto di organizzazione istitutivo dei Servizi ricadenti nelle otto Aree di Coordinamento della Presidenza e della Giunta Regionale" e delle funzioni ad essi assegnate:

Art. 1

(Servizi regionali e funzioni)

1. Area Politiche per lo Sviluppo Rurale

a. Servizio Agricoltura

FUNZIONI:

- Gestione P.S.R. Puglia 2007/2013;
- Attività di controllo alle ditte vivaistiche e alle ditte import/export; Attività di vigilanza e di sviluppo dell'agricoltura biologica; Coordinamento fitosanitario dei Consorzi di difesa per il miglioramento della qualità dei prodotti agricoli; Attività di coordinamento e di gestione misure agroambientali PSR Puglia 2007/2013.
- Ricerca, sperimentazione e trasferimento dell'innovazione; Divulgazione agricola, dimostrazione e informazione; Cooperazione progetti transfrontalieri; Servizi agroambientali di supporto (energie rinnovabili da fonti agricole, condizionalità, biodiversità, organismi geneticamente modificati, comitato nazionale disciplinari di produzione integrata); Servizi specialistici di supporto (servizio

agrometeorologico, servizio agropedologico); Servizi di assistenza agricola alle aziende (gestione dei Consorzi di difesa delle produzioni intensive della Puglia, riconoscimento abilitazioni sedi e vigilanza C.A.A.).

- Miglioramento delle strutture delle aziende agricole (impianti arborei, fabbricati rurali, serre per orticoltura e florivivaismo, annessi rustici; Impianti per la lavorazione e la trasformazione dei prodotti agricoli (oleifici, cantine, selezione sementi, lavorazione ortofrutta, ecc.); Prepensionamento imprenditori agricoli; Imprenditoria giovanile in agricoltura (primo insediamento giovani agricoltori e Decreto Legislativo n. 185/2000) ed imprenditoria femminile (Legge n. 215/92); Agriturismo e agriartigianato; Proprietà diretto coltivatrice e rapporti con ISMEA.

- Coordinamento degli UPA in materia di quote latte ai sensi della L. 119/00; Riconoscimento primi acquirenti latte per l'iscrizione all'Albo regionale; Attività inerente la selezione del bestiame, la tenuta dei libri genealogici delle specie di interesse zootecnico (bovino ed ovicaprino) e dei controlli funzionali, la cui operatività è delegata per legge alle APA; Adempimenti relativi alla classificazione delle carcasse bovine, ai controlli degli opifici di macellazione, alla commercializzazione delle carni di pollame e delle uova nonché per il servizio di smaltimento delle carcasse animali; Interventi a favore dell'apicoltura; Realizzazione del Programma zootecnico regionale; Conservazione del patrimonio genetico della razza asinina di Martina Franca nell'ambito della tutela della biodiversità; Organizzazione e gestione delle stazioni di monta per la riproduzione della razza equina; Ippoterapia; Mostra permanente delle carrozze d'epoca.

- Attuazione Normative in materia di strade rurali; Attuazione normative in materia di Bonifica e controlli sulle attività dei Consorzi di Bonifica, in attuazione della L.R. 54/80.

- Recepimento della OCM vitivinicola (Reg. 479/08 e n. 555/08 e s.m.i.); Gestione del potenziale vitivinicolo (aggiornamento e implementazione del catasto vitivinicolo); attuazione del piano regionale di ristrutturazione riconversione vigneti e attività di regolarizzazione vigneti di uva da vino e attività connessa; Gestione dell'Albo dei distillatori riconosciuti a livello regionale; Gestione del piano agrumicolo (423/98) e del piano ortofrutticolo nazionale; Gestione della OCM dell'olio d'oliva e delle olive da tavola; Attività di vigilanza per il controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate da norme comunitarie.

- Emanazione a livello provinciale delle attività svolte dagli Uffici centrali del Servizio

b. Servizio Alimentazione

FUNZIONI:

- Gestione P.S.R. Puglia 2007/2013;

- Riconoscimento Organizzazioni di Produttori; Approvazione e controllo piani operativi annuali e pluriennali; Riconoscimento qualifica I.A.P.; Applicazione normative varie OCM; Ammassi, crisi di mercato, ritiri di mercato e aiuti dei minimis; Coordinamento e controllo attività UMA; Procedure per riconoscimento delle produzioni DOC, IGT, DOP e IGP.

- Adempimenti tecnici e amministrativi relativi all'applicazione della normativa sulle avversità atmosferiche da parte degli Enti delegati; Procedure amministrative a seguito di sentenze emesse dalle autorità giudiziarie per contenziosi connessi alle indennità per avversità atmosferiche.

- Promozione in Italia e all'Estero, attraverso anche la partecipazione a fiere, mostre ecc., dei prodotti agroalimentari regionali di qualità; Organizzazione e realizzazione del percorso educativo, rivolto alle scuole alle istituzioni e alle famiglie, finalizzato ad una sana, corretta e consapevole alimentazione attraverso il consumo di prodotti di qualità.

- Emanazione a livello provinciale delle attività svolte dagli Uffici centrali del Servizio.

c. Servizio Foreste

FUNZIONI:

- Gestione P.S.R. Puglia 2007/2013;
- Programmazione e pianificazione forestale; Assistenza tecnica-forestale; Applicazione del R.D. n. 3267/1923 relativo al vincolo idrogeologico; Applicazione del Reg. Regionale n. 10/2009 relativo ai tagli boschivi e del Reg. regionale n. 15/2009 relativo all'istituzione dell'Albo delle imprese boschive in Puglia; Attività di progettazione nel Demanio forestale regionale.
- Gestione del Demanio forestale regionale e rapporti con Protezione Civile ed altri Enti per attività antincendio boschivo; Gestione del Personale di ruolo; Pianificazione attività vivaistica nei vivai regionali e controlli su quelli privati; Attività fitosanitaria e relativi controlli; Applicazione D.L.vo. 386/04.

d. Servizio Caccia e Pesca

FUNZIONI:

- Regolamentazione caccia; Osservatorio faunistico.
- Regolamentazione pesca; Gestione fondi comunitari pesca.

e. Servizio Riforma Fondiaria

FUNZIONI:

- Dismissione immobili di proprietà ex ERSAP.

f. Servizio Coordinamento Commissione Politiche Agricole

FUNZIONI:

Supporta l'attività tecnica dell'Area Politiche per lo Sviluppo rurale presso la Commissione Politiche agricole della Conferenza delle Regioni.

2. Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione

a. Servizio Ricerca e Competitività

FUNZIONI:

- definizione e gestione del complesso del sistema degli incentivi alle imprese, ad eccezione di quelle agricole;
- definizione e gestione del sistema di aiuti alla ricerca industriale;

b. Servizio Energia, Reti e Infrastrutture materiali per lo Sviluppo

FUNZIONI:

- rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili;
- definizione e gestione delle politiche pubbliche per la realizzazione ed il miglioramento delle reti energetiche;
- definizione e gestione del sostegno pubblico regionale alle infrastrutture produttive, turistiche e fieristiche;
- promozione e sviluppo della ICT nel territorio regionale, con particolare riferimento al completamento ed alla gestione delle infrastrutture di larga banda.

c. Servizio Attività Economiche Consumatori

FUNZIONI:

- definizione e gestione dei procedimenti autorizzatori e regolativi delle attività imprenditoriali nei settori dell'artigianato e del commercio;
- definizione e gestione dei procedimenti relativi allo svolgimento delle attività fieristiche;
- definizione e gestione delle attività a tutela dei consumatori.

d. Servizio Politiche per il Lavoro

FUNZIONI:

- definizione e gestione delle azioni di sostegno all'occupazione, all'emersione ed alla lotta al lavoro nero;
- definizione e gestione del complesso delle politiche attive per il lavoro.

e. Servizio Formazione Professionale

FUNZIONI:

- definizione e gestione dell'Osservatorio del mercato del lavoro e delle attività di orientamento e coordinamento del sistema formativo di competenza regionale;
- cura dei rapporti con gli Uffici comunitari relativamente alla gestione del fondo sociale europeo;
- gestione delle attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo;

f. Servizio Pugliesi nel mondo

FUNZIONI:

- promozione delle relazioni con le comunità dei pugliesi in Italia e all'estero.

3. Area Politiche per l'Ambiente, le Reti e la Qualità Urbana

a. Servizio Assetto del Territorio

FUNZIONI:

- redige e periodicamente aggiorna il Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) previsto dalla legge regionale 20/2001, finalizzato a definire e mantenere un assetto ottimale del territorio regionale, rispettoso della sua integrità fisica e dell'identità culturale delle genti che lo abitano;
- attraverso il DRAG promuove, indirizza e supporta la pianificazione provinciale, d'area vasta e comunale, garantendo la generale compatibilità della pianificazione sott'ordinata con il quadro regionale della pianificazione, generale e settoriale;
- redige e periodicamente aggiorna il Piano Territoriale Paesaggistico Regionale (PPTR), di cui controlla l'attuazione attraverso il monitoraggio compiuto dall'apposito Osservatorio regionale ed attraverso il Progetti Sperimentali di valorizzazione del patrimonio paesaggistico pugliese, programmati ed attuati attraverso appositi Protocolli di Intesa con i Comuni e le Province;
- garantisce il coordinamento e lo sviluppo dei Quadri di Conoscenza della pianificazione regionale generale e di settore attraverso la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della Cartografia Tecnica di base.

b. Servizio Tutela delle Acque

FUNZIONI:

- Pianificazione e programmazione in materia di tutela delle acque;
- pianificazione e programmazione in materia di tutela delle acque;
- adozione di norme regionali in materia di tutela delle acque in adempimento delle norme comunitarie e statali;
- competenze regionali in materia di tutela dei corpi idrici, tutela quantitativa e qualitativa della risorsa idrica;
- adozione degli strumenti di tutela, ed in particolare approvazione del Piano regionale di tutela delle acque.

c. Servizio Ecologia

FUNZIONI:

- cura l'attuazione del Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente attraverso le risorse all'uopo predisposte dallo Stato per il trasferimento delle competenze in campo ambientale,
- svolge azioni di Valutazione di impatto ambientale e di Valutazione ambientale strategica, individuando gli strumenti idonei per prevenire e ridurre l'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, svolgendo il ruolo di Autorità Ambientale;
- promuove e tutela l'istituzione di parchi, riserve e aree naturali protette per la conservazione degli equilibri naturali e per la salvaguardia dell'habitat, della flora e della fauna selvatica;
- partecipa con le altre strutture regionali alla tutela delle coste, si occupa del monitoraggio della qualità ambientale del territorio, sostiene la cultura dell'ambiente con campagne educative di informazione e sensibilizzazione;
- nelle more della definizione conclusiva del processo di delega agli Enti Locali, continua a sostenere i residui compiti di gestione dei regimi autorizzativi in materia di emissioni in atmosfera, Valutazione di impatto ambientale, Valutazione di incidenza ed Autorizzazione Integrata Ambientale.

d. Servizio Politiche abitative

FUNZIONI:

- provvede alla programmazione delle risorse attribuite ai Piani di Edilizia Residenziale Pubblica e di riqualificazione urbana;
- cura gli adempimenti regionali connessi all'attività costruttiva degli IACP, provvedendo alla verifica dei programmi, alle perizie suppletive, alle transazioni e all'erogazione dei fondi in ragione dello stato di avanzamento dei lavori;
- cura gli adempimenti regionali connessi alla verifica dei requisiti soggettivi dei soci delle Cooperative edilizie e degli acquirenti delle imprese edilizie;
- cura l'attuazione delle leggi regionali sull'abitare sostenibile e di quelle connesse alla qualità dell'architettura.

e. Servizio Programmazione Vie di Comunicazione

FUNZIONI:

- provvede alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e dei suoi Piani Attuativi, predisponendo i documenti legislativi e tecnici necessari e, assieme all'Azienda Regionale della Mobilità (AREM), gli strumenti modellistici di controllo e previsione atti a garantirne l'attuazione e l'aggiornamento;
- provvede alla programmazione delle risorse necessarie all'attuazione del Piano, predisponendo i programmi più efficaci per un utilizzo efficiente delle risorse messe a disposizione dal Programma Operativo dei fondi comunitari;

- programma, assieme al Servizio Assetto del Territorio, gli interventi necessari alla corretta integrazione delle politiche di mobilità con i contesti territoriali attraversati dalle principali reti di trasporto, con particolare riferimento alle aree retroportuali ed alle relazioni tra reti ed insediamenti produttivi significativi;
- provvede alla definizione delle più efficaci politiche di organizzazione e distribuzione delle merci (logistica), con particolare riferimento alla distribuzione in area metropolitana o urbana ad alta densità, fornendo idee e soluzioni sui temi della logistica e della integrazione tra le reti di trasporto.

f. Servizio Sistema Integrato dei Trasporti

FUNZIONI:

- assieme al Servizio Programmazione Vie di Comunicazione, provvede alla programmazione e al finanziamento dei lavori di manutenzione e potenziamento delle reti e dei servizi;
- provvede alla definizione dei Contratti di Servizio delle Società ferroviarie e di trasporto, portandoli a buon fine e monitorandone gli effetti;
- provvede ad attribuire risorse finanziarie per i Servizi minimi alle Province ed alla generalità degli Enti locali;
- si occupa di sicurezza stradale e ferroviaria, nell'ambito della più generale politica di favore nei confronti della cosiddetta "mobilità dolce", con particolare riferimento alla mobilità urbana, partecipando anche a progetti finanziati dalla Comunità Europea, nella prospettiva di una diffusione generalizzata di politiche alternative all'uso dell'auto, per l'abbattimento dell'inquinamento atmosferico ed acustico e per l'affermazione di politiche di risparmio energetico.

g. Servizio Urbanistica

FUNZIONI:

- compie l'esame istruttorio degli strumenti urbanistici comunali, delle loro varianti e di alcune fattispecie di loro strumenti attuativi, formulando pareri e predisponendo gli atti amministrativi connessi alla loro approvazione;
- promuove la pianificazione locale, predisponendo contributi finanziari per la loro redazione, partecipando alle Conferenze di Copianificazione previste dal DRAG e alle Conferenze dei Servizi ex artt. 2 e 5 del DPR 447/98;
- cura l'attuazione del Piano Urbanistico Territoriale Tematico (PUTT) e compie attività di verifica di legittimità delle autorizzazioni paesaggistiche subdelegate ai Comuni;
- cura l'attività tecnico/amministrativa connessa agli Accordi di Programma di cui alla legislazione speciale statale, alla legislazione regionale vigente ed alle intese Stato /Regione di cui al DPR 383/94;
- cura le attività di vigilanza e di contrasto dell'abusivismo di competenza della Regione e porta a soluzione il contenzioso in materia urbanistica.

h. Servizio Attività Estrattive

FUNZIONI:

- redige e periodicamente aggiorna il Piano regionale dedicato alle attività estrattive (PRAE), curandone la corretta impostazione sotto il profilo tecnico e del rispetto del quadro normativo comunitario e nazionale;
- cura gli adempimenti autorizzativi/concessori relative alle domande di attivazione di cave e miniere, anche attraverso l'apposito Sportello Unico (SURAE), disciplinato con Regolamento n. 3 dell' 8 aprile 2008;

- contribuisce alla definizione e all'aggiornamento degli indirizzi legislativi e normativi in materia, anche avvalendosi della consulenza delle Facoltà universitarie specializzate nella materia;
- formula pareri e istruttorie, fornendo supporto al CTRAE nell'esercizio delle funzioni di valutazione e controllo;
- compie sistematiche azioni di monitoraggio e verifica dello stato dell'arte in materia, gestendo l'archivio informatizzato e georeferenziato dei siti di cava, contribuendo a dettare indirizzi sul loro ripristino alla fine del periodo di coltivazione.

i. Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica

FUNZIONI:

- redige e periodicamente aggiorna gli strumenti di pianificazione regionali dedicati al ciclo dei rifiuti urbani e speciali ed alla bonifica dei siti inquinati, contribuendo anche alla definizione degli indirizzi normativi e legislativi che disciplinano la materia;
- svolge istruttorie ed esprime pareri in materia, seguendone, in collaborazione con l'Avvocatura regionale, il contenzioso;
- provvede all'amministrazione delle concessioni di caratterizzazione e/o bonifica dei siti inquinati e all'amministrazione delle concessioni per gli impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale;
- contribuisce alla programmazione degli interventi necessari per un corretto funzionamento del ciclo e per l'esecuzione delle opere di bonifica, in particolare occupandosi delle politiche comunitarie di incentivazione in materia di raccolta differenziata e di recupero di materia, a cui è associata una premialità da corrispondere previo raggiungimento di un target obiettivo.

l. Servizio Lavori Pubblici

FUNZIONI:

- presiede alla corretta progettazione delle opere e dei lavori pubblici garantendo la esecuzione ottimale delle infrastrutture strategiche che costituiscono la dotazione infrastrutturale del territorio regionale;
- contribuisce alla programmazione delle suddette opere, contribuendo anche alla definizione, al reperimento ed alla attribuzione delle risorse necessarie alla loro esecuzione;
- attraverso le articolazioni provinciali, gestisce il demanio idrico e la normativa sismica, funzioni in via di decentramento in favore delle autonomie locali;
- vigila sulla sicurezza dei luoghi di lavoro della Regione attraverso il monitoraggio e il controllo dei Documenti di Valutazione dei Rischi e della Sorveglianza sanitaria;
- provvede all'adeguamento a norma degli ambienti di lavoro, assicurandone il costante livello di sicurezza e protezione del personale;

m. Servizio Risorse Naturali

FUNZIONI:

- garantire la gestione ottimale delle risorse idriche;
- competenze regionali in materia di servizio idrico integrato;
- definizione e gestione degli accordi di programma con altre regioni in relazione all'approvvigionamento di risorse idriche;
- contribuire alla programmazione dei lavori necessari per la protezione delle coste dal degrado e dai processi erosivi, per la prevenzione delle frane e per la sistemazione dei versanti, per la cura e l'efficienza del reticolo idrografico;
- garantire il trasferimento agli enti dei fondi per la difesa delle coste, per la prevenzione e riduzione del rischio idraulico ed idrogeologico.

4. Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei saperi e dei talenti

a. Servizio Scuola, Università e Ricerca

FUNZIONI:

- Programmazione ed interventi del DSU;
- Rapporti ADISU - CURC - MIUR;
- Valutazione di progetti e adempimenti in materia di ricerca di eccellenza;
- Coordinamento Strutture territoriali;
- Programmazione Piano Regionale per il Diritto allo Studio;
- Programmazione interventi edilizia scolastica in chiave ecosostenibile;
- Anagrafe Nazionale dell'Edilizia scolastica, anagrafe degli studenti e anagrafe formativa;
- Attuazione riforma titolo V, nell'ambito del sistema istruzione;
- Programmazione della rete scolastica;
- Promozione e valorizzazione delle minoranze linguistiche e culturali;
- Programmazione e coordinamento interventi sperimentali a regia regionale;
- Programmazione e coordinamento iniziative per prevenire forme di discriminazione legate alla lingua e alla cultura.

b. Servizio Beni culturali

FUNZIONI:

- Programmazione per l'istituzione e funzionamento delle biblioteche;
- Gestione e sviluppo delle istituzioni e dei sistemi bibliotecari e valorizzazione dei beni librari e documentali;
- Interventi per la manutenzione, la fruizione e la funzionalità delle strutture e dei servizi bibliotecari;
- Coordinamento delle attività delle biblioteche e formulazione delle linee di indirizzo in materia di conservazione e tutela dei Beni librari e Documentali;
- Programmazione e gestione di interventi di restauro, conservazione e valorizzazione dei beni immobili di interesse storico - artistico, edilizia monumentale e teatrale;
- Valorizzazione e recupero di aree e siti archeologici;
- Promozione delle reti e dei sistemi di beni culturali;
- Coordinamento del Centro dei Beni Culturali.

c. Servizio Mediterraneo

FUNZIONI:

- Gestione del Programma Transfrontaliero Grecia - Italia;
- Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea e Programmi di preadesione IPA e di vicinato ENPI) e Cooperazione Transnazionale (SEE e MED);
- Euroregione Adriatica - Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime e altri Network tra le regioni d'Europa e del Mediterraneo;
- GECT;
- Relazioni extra U.E. (progetto FOSEL, Cile, ecc.);
- Cantieri di progettazione;
- Competenze in materia di programmazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea - Sezione cooperazione interregionale (Interreg IV C, Urbact, Interact, Espon);

- Integrazione e complementarietà con i Fondi strutturali a valenza regionale e con i fondi FAS; Twinning;
- VII Programma Quadro dell'U.E., sezione cooperazione esterna;
- Competenze in materia di programmazione e gestione dei nuovi programmi comunitari inerenti i diritti umani e la democrazia (reg. CE 1889/06) e di progetti a sostegno della pace e degli scambi interculturali (in particolare attraverso l'art. 8 della L.R. 12/2005 e della L.R. 20/2003);
- Cooperazione allo sviluppo.

d. Servizio Attività culturali

FUNZIONI:

- Programma Triennale delle Attività Culturali: procedure di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a sostegno e in promozione in favore di soggetti pubblici e privati;
- Attività culturali di iniziativa diretta;
- Programma Triennale in materia di Spettacolo;
- Legge Regionale n. 8/2008 "Apertura sale cinematografiche" e rapporti con il Nucleo Tecnico di Valutazione (art. L.R. 8/08);
- Mediateca regionale;
- Programmazione degli interventi in materia di attività culturali, cinema ed audiovisivi a valere su fondi statali e/o comunitari;
- Rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

e. Servizio Turismo

FUNZIONI:

- Pianificazione, programmazione e coordinamento delle iniziative turistiche relative a Programmi Comunitari e Nazionali (al P.O. 2007-2013, al POIN e al PAIN);
- Coordinamento dei Sistemi Turistici Locali;
- Coordinamento attività turistiche periferiche;
- Rapporti con l'U.E. e le Amministrazioni centrali di riferimento nonché con le istituzioni extra regionali ed enti locali;
- Interventi di potenziamento delle infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico;
- Nuovo piano della portualità della Puglia;
- Segnaletica turistica;
- Attribuzione qualifica "Comune a rilevanza turistica";
- Segreteria Comitato Regionale Turismo;
- Vigilanza e controlli di settore;
- Classificazione alberghiera;
- Programma di iniziative di promozione all'estero e in Italia;
- Campagne promo-pubblicitarie in Italia ed all'estero;
- Realizzazione e diffusione di materiale promo-pubblicitario informativo;
- Realizzazione di iniziative di ospitalità e Educational Tour;
- Controllo e monitoraggio Puglia Promozione.

5. Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità

a. Servizio Sport per tutti

FUNZIONI:

- Programmazione e controllo strutture;
- Erogazione contributi alle società sportive.

b. Servizio Programmazione e integrazione servizi sociali

FUNZIONI:

- Programmazione socio assistenziale e Livelli Essenziali di Assistenza;
- Politiche per le disabilità e gli anziani;
- Osservatorio Sistema Regionale e sistema informativo
- Piani sociali di zona, monitoraggio e sistemi qualità
- Contrasto alle nuove povertà;
- Reti di accoglienza;
- Osservatorio per l'immigrazione.

c. Servizio Benessere delle persone e qualità sociale

FUNZIONI:

- IPAB e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- Rapporti e coordinamento con il 3° settore;
- Osservatorio regionale per il volontariato;
- Responsabilità familiari;
- Politiche prima infanzia;
- Politiche per il disagio.

d. Servizio Programmazione assistenza territoriale e prevenzione

FUNZIONI:

- Coordinamento piani profilassi ed emergenze zoo-sanitarie;
- Rapporti con istituti zooprofilattici sperimentali;
- Controllo spesa farmaceutica;
- Programmazione corretto utilizzo farmaci;
- Programmazione e monitoraggio attività distrettuali;
- Potenziamento struttura consultoriali e territoriali;
- Programmazione e organizzazione Dipartimenti Salute Mentale e neuropsichiatria;
- Sanità penitenziaria;
- Programmazione attività igiene pubblica e degli alimenti;
- Vaccinazioni, malattie infettive;
- Medicina del lavoro;
- Piano Nazionale della Prevenzione.

e. Servizio Programmazione assistenza ospedaliera e specialistica

FUNZIONI:

- Ispettive;
- Programmazione rete regionale struttura sanitarie pubbliche e convenzionate;
- Coordinamento delle politiche di sviluppo risorse umane;
- Definizione criteri per programmazione fabbisogni;
- Relazioni sindacali e contrattazione collettiva:

- Rapporti università/AO;
- Rapporti medici di base, PLS e specialisti ambulatoriali..

f. Servizio Programmazione e gestione sanitaria

FUNZIONI:

- Accredimento strutture;
- Coordinamento, realizzazione, attuazione, monitoraggio nuovo SISR;
- Mobilità nazionale ed internazionale;
- Gestioni liquidatorie.

6. Area Programmazione e Finanza

a. Servizio Finanze

FUNZIONI:

- riscossione delle entrate rivenienti da tributi propri;
- riscossione delle entrate derivanti dalla compartecipazione ai tributi statali;
- rapporti con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza dei Presidenti delle Regioni ;
- contatti con le Agenzie erariali;
- gestione dell'osservatorio regionale delle Finanze.

b. Servizio Bilancio e Ragioneria

FUNZIONI:

- elaborazione del Bilancio annuale e pluriennale dell'Ente, ivi comprese le variazioni di bilancio all'interno di ciascun esercizio finanziario;
- tenuta delle scritture contabili, attraverso la gestione di sistema informatico;
- accertamento delle entrate ;
- controllo della copertura finanziaria degli atti regionali che comportano impegni di spesa;
- monitoraggio della spesa regionale in relazione al patto di stabilità;
- disposizioni di pagamento;
- procedure relative ai mutui contratti dalla Regione;
- procedure relative ai rapporti con la Tesoreria regionale.

c. Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali

FUNZIONI:

- definizione ed aggiornamento del Piano di sviluppo regionale;
- programmazione dei fondi strutturali comunitari di competenza regionale (FESR) e dei fondi strutturali nazionali (Fondo per le aree sottoutilizzate), in raccordo con le competenti strutture dell'Unione Europea e delle amministrazioni centrali dello Stato;
- gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei programmi, attraverso il coordinamento delle strutture regionali interessate;
- rapporti con i territori regionali interessati dall'attuazione dei programmi;
- rapporti con il partenariato socio economico ed istituzionale;
- rapporti con le amministrazioni centrali dello Stato per le attività inerenti i programmi di sviluppo nazionale e le relative ricadute sul territorio regionale.

7. Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

a. Servizio Controllo Strategico

FUNZIONI:

- Audit fondi strutturali: controlli di II livello e verifica dei progetti finanziati con i fondi;
- Segreteria Societaria Partecipate;
- Programmazione e Controllo di Gestione partecipate;
- Compliance partecipate;
- Corporate Auditing;
- Segreteria Organismi di Vigilanza;
- Bilancio aziende sanitarie.

b. Servizio Legislativo

FUNZIONI:

- Predisposizione degli schemi dei disegni di legge.

c. Servizio Protezione Civile

FUNZIONI:

- Programmazione e Coordinamento delle attività da realizzarsi sul territorio in materia di previsione e prevenzione dei rischi.

d. Servizio Comunicazione Istituzionale

FUNZIONI:

- informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazione, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

- garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;
- promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;

- attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

8. Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione

a. Servizio Innovazione

FUNZIONI:

- Progettazione e promozione di azioni e procedure finalizzate all'attuazione delle norme sulla trasparenza.
- Monitoraggio del processo di attuazione delle norme sulla trasparenza e della sua rispondenza alle esigenze di informazione e partecipazione dei cittadini.
- Sviluppo, coordinamento e monitoraggio dei processi di semplificazione di norme e atti regionali dal punto di vista del linguaggio, delle procedure e della regolazione finalizzati anche alla redazione ed aggiornamento di testi normativi coordinati.
- Monitoraggio del grado di conoscibilità e comprensibilità di norme, servizi e risorse da parte di cittadini, utenti, soggetti fisici e giuridici.
- Promozione di progetti di innovazione tecnologica relativi all'informatizzazione dei servizi regionali, all'integrazione dei sistemi informativi esistenti e allo sviluppo dell'interazione telematica all'interno della regione, con le altre amministrazioni pubbliche e con i cittadini.
- Organizzazione delle attività di supporto, rispetto alle strutture centrali e periferiche della Regione, nei processi di cambiamento richiesti dall'attuazione di progetti di innovazione tecnologica.
- Attività di feedback sui risultati perseguiti e introduzione di fattori correttivi e di miglioramento.
- Sensibilizzazione e sviluppo della motivazione dei funzionari regionali all'utilizzo delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) al fine di elevare la qualità del lavoro e migliorare l'interazione con gli utenti.
- Progettazione e attuazione di percorsi partecipativi per l'elaborazione di politiche regionali condivise.
- Sperimentazione di metodi e strumenti, predisposti a livello comunitario, per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva.
- Qualificazione della partecipazione attraverso l'attivazione di scuole di progettazione partecipata.
- Promozione e assistenza alla realizzazione di processi partecipativi intrapresi da enti locali, organizzazioni e associazioni del territorio regionale.
- Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione per informare e coinvolgere i cittadini sulle tematiche afferenti alle politiche pubbliche.

b. Servizio Provveditorato - Economato

FUNZIONI:

- Forniture per il funzionamento degli uffici dell'Amministrazione;
- gestione delle spese d'ufficio comprese quelle della telefonia, postali e telegrafiche;
- assicurazione dei servizi di vigilanza, custodia e controllo;
- gestione dell'autoparco regionale e dell'gestione di magazzino.

c. Servizio Personale e Organizzazione

FUNZIONI:

- Programmazione dei fabbisogni triennali;
- Piani assunzionali;
- Rapporti di lavoro;
- Piani formativi del personale regionale: formazione, riqualificazione e aggiornamento;
- Contrattazione Decentrata Integrativa del personale di categoria e della dirigenza;
- Diritti e doveri dei dipendenti;
- Assistenza e Previdenza;
- Rendicontazione annuale alla Corte dei Conti "Conto Annuale";
- Atti organizzativi.

d. Servizio Affari Generali

FUNZIONI:

- Gestione di appalti sopra e sotto la soglia comunitaria;
- Gestione delle locazioni degli immobili adibiti a sede regionale (UPB 4.5.1 - CAP 3400 Fitto locali - CAP 3405 Contenzioso Fitto locali);
- Gestione approvvigionamento idrico Isole Tremiti (UPB 4.5.1 CAP 562011);
- Gestione BURP (UPB 4.5.1 - CAP. 1280 Spese per pubblicazione atti Giunta Regionale);
- Gestione Erogazione Atti
- Gestione Centrale di Committenza di cui all'art. 33 del DL.gs n. 163 del 12 aprile 2006 a favore della Regione, degli enti e delle agenzie regionali e degli enti e delle aziende del servizio sanitario regionale, degli enti locali e di loro consorzi o associazioni (UPB 4.5.1 - CAP. di prossima istituzione);
- Gestione dell'Albo dei fornitori on line - Reg. R.P. num. 22 del 11 novembre 2008 (UPB 4.5.1 - CAP. di prossima istituzione).

e. Servizio Contenzioso Amministrativo

FUNZIONI:

- Coordina le attività finalizzate alla gestione del contenzioso.
- Assicura la difesa in giudizio dei diritti e degli interessi della Regione.
- Cura la consulenza legale su richiesta delle strutture regionali interessate circa l'opportunità e/o necessità di promuovere, resistere, abbandonare i giudizi.
- Cura tutti gli adempimenti necessari a supporto dell'attività difensiva compresa quella svolta da legali esterni.
- Garantisce l'unitarietà d'azione del Servizio.
- Presiede, in stretta aderenza con la Direzione di Area, ai processi di attuazione di obiettivi, programmi e direttive generali fissati dagli organi di indirizzo politico.
- Fornisce la collaborazione ai suddetti organi, attraverso la formulazione di proposte relative agli atti di competenza degli stessi.
- Coordina la direzione e l'organizzazione delle strutture operative dipendenti, predisponendo programmi di lavoro, e procede alla verifica periodica della produttività degli stessi.
- Attua lo svolgimento di attività di elaborazione tecnico-giuridica, di consulenza, studio e ricerca.
- Cura la gestione finanziaria e amministrativa delle attività svolte.
- Cura le relazioni esterne.
- Elabora proposte sul piano legislativo.

f. Servizio Demanio e Patrimonio

FUNZIONI:

- Acquisizione, valorizzazione ed alienazione del patrimonio regionale;
- Conservazione immobiliare;
- Utilizzo e amministrazione del demanio e patrimonio;
- Controllo delle coste e portualità;
- Pianificazione e gestione del parco tratturi.

g. Servizio Enti locali e decentramento

FUNZIONI:

- Delimitazioni comunali, provinciali e circoscrizionali;
- Interventi sulla polizia locale, urbana e rurale;
- Rapporti con le Autonomie Locali;
- Decentramento di compiti e funzioni amministrativi, nonché delle risorse umane, verso il sistema delle Autonomie Locali;
- Organizzazione espletamento elezioni regionali.

Art. 2

(Disposizioni finali e disapplicazioni)

1. Gli effetti della istituzione dei Servizi regionali oggetto del presente Decreto decorrono dalla data di conferimento degli incarichi ai dirigenti di Servizio secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del DPGR 22/02/2008, n. 161.
2. Dalla data di decorrenza degli effetti del presente Decreto è disapplicato il DPGR n. 905 del 6/10/2008.
3. Il presente decreto sarà pubblicato sul bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Bari, lì 30 luglio 2009

VENDOLA
