



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 94 del 25/06/2009**

### **CONSORZIO A.T.O. PUGLIA BARI**

Avviso di istituzione albo fornitori e prestatori di servizi.

Il Consorzio ATO Puglia, (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Puglia per la Gestione del Servizio Idrico Integrato), con sede in Bari, via Borsellino e Falcone n. 2, intende procedere all'istituzione dell'Albo fornitori per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., mediante amministrazione diretta o procedura di cottimo fiduciario. Termini di iscrizione: entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURP della Regione Puglia. Disciplinare e modelli di domanda sono visionabili sul sito internet [www.aatopuglia.it](http://www.aatopuglia.it). Per informazioni, tel 080/9641410.

#### **DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'ALBO DITTE IDONEE A CONCORRERE PER FORNITURE E SERVIZI**

##### **ART. 1**

#### **FORMAZIONE DELL'ALBO**

Al fine di procedere alla formazione dell'Albo delle ditte idonee a concorrere per forniture e servizi, il Consorzio Pubblico ATO Puglia pubblica avviso contenente tutte le informazioni utili per l'iscrizione, unitamente all'elenco delle categorie merceologiche e di servizi, al modello tipo di domanda e al presente disciplinare. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche. L'Albo può essere utilizzato per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero in economia mediante cottimo fiduciario, preceduta da indagine di mercato o gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

##### **ART. 2**

#### **REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc..., interessati a fornire beni e servizi, ed in quanto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A. per attività attinenti alla categoria merceologica di iscrizione;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o in qualsiasi altra situazione equivalente e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure di versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) non essere destinatari di alcuna sentenza passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità

professionale o per delitti finanziari;

e) non aver commesso nell'esercizio della propria attività un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

f) essere in regola con gli obiettivi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

g) essere in regola con gli obiettivi relativi al pagamento di imposte e tasse;

h) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

i) non trovarsi nelle cause ostative di cui alla L. 575/1965 (antimafia);

j) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12/03/1999 n. 68;

k) non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi dell'art. 1 – bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001 e successive modifiche e integrazioni recante le norme per l'emersione del lavoro sommerso;

l) che nei propri confronti e nei confronti dell'impresa non sono sussistenti misure cautelari ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nè sussistono sanzioni penali, amministrative o misure cautelari che comunque comportino divieto o incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

m) l'aver svolto attività nel settore specifico da almeno tre anni;

n) non aver maturato, nell'esecuzione di contratti con l'ATO Puglia nell'anno precedente, ritardi complessivamente superiori al 20% dei tempi contrattuali;

o) non essere incorso nel triennio antecedente la domanda di iscrizione in accertati e gravi inadempimenti e carenze nell'esecuzione di contratti con amministrazioni pubbliche che abbiano comportato la risoluzione del contratto ovvero la revoca dell'aggiudicazione;

p) per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica la previsione contenuta nell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

## ART 3

### DOMANDA E TERMINI DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo fornitori devono compilare l'apposito Modello "A" in competente bollo da euro 14,62, nonché allegare la documentazione richiesta dal presente "Disciplinare per la Gestione dell'Albo Ditte idonee a concorrere per forniture e servizi". L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata; alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre 60 (sessanta) giorni, a far data dal giorno di pubblicazione della presente sul BURP Regione Puglia, presso la sede del Consorzio Pubblico ATO Puglia, via Borsellino e Falcone n. 2, 70125 BARI. Farà fede la data del timbro postale. Il plico contenente la richiesta di iscrizione dovrà recare la seguente dicitura: "Iscrizione Albo dei Fornitori".

Il Disciplinare dell'Albo con l'allegato "elenco delle categorie merceologiche", il modello "A" di domanda e il modello "B" – "Dichiarazione" – sono visualizzabili sul sito internet dell'Autorità d'Ambito [www.aatopuglia.it](http://www.aatopuglia.it). Nella domanda dovranno essere indicate le categorie desunte dall'"Elenco Categorie Merceologiche e di Servizio" allegato al presente disciplinare, per le quali si chiede l'iscrizione. Le categorie per le quali l'impresa potrà chiedere l'iscrizione dovranno essere coerenti con l'oggetto sociale quale risulta dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A..

L'istanza deve pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante servizi privati di recapito postale all'indirizzo suddetto ovvero mediante recapito a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATO Puglia, presso la sede indicata in precedenza.

All'istanza, oltre il Modello "A", in competente bollo e la "Dichiarazione" (Modello "B") dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- certificato della C.C.I.A. di data non anteriore a sei mesi rilasciato ai sensi del D.P.R. 252/95 (antimafia);
- dichiarazione/i di tutti i soci in caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società o di consorzio, datata e sottoscritta, corredata da fotocopia del documento del sottoscrittore resa ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (MODELLO B – “Dichiarazione”).

Qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, è facoltà dell'Amministrazione richiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto all'istanza e/o ai documenti presentati; nella richiesta di integrazione della Documentazione, l'Amministrazione indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

#### ART. 4 SOGGETTI NON ISCRITTI ALLA C.C.I.A.

I soggetti che svolgono attività per le quali non è necessaria, ai sensi della vigente normativa, l'iscrizione alla C.C.I.A. potranno presentare domanda di iscrizione con le modalità di cui al precedente art. 3 allegando la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dell'attività svolta, unitamente al certificato prefettizio antimafia.

#### ART. 5 ACCERTAMENTO IDONEITA' E ISCRIZIONE

L'accertamento di idoneità per l'iscrizione delle ditte che hanno presentato istanza verrà effettuato dal competente servizio dell'ATO Puglia entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di invio delle domande di iscrizione.

Qualora la domanda sia incompleta, il medesimo servizio provvederà a richiedere una integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e i termini restano sospesi.

Esaurita la fase istruttoria, con determinazione dirigenziale verrà disposta l'iscrizione all'Albo. Dell'iscrizione verrà data formale comunicazione indicando la data di decorrenza della stessa (coincidente con quella del provvedimento di iscrizione) e la relativa scadenza.

Le imprese sono tenute a comunicare all'Amministrazione dell'ATO Puglia ogni fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni per l'iscrizione all'Albo e, in genere, ogni modifica aziendale, entro trenta giorni dal verificarsi del fatto medesimo.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'Albo dei fornitori;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono: -1- il personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento; -2- i soggetti che abbiano presentato istanza di iscrizione all'Albo fornitori; -3- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi, indirizzando le richieste al Dirigente Amministrativo;

f) i dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'ufficio Affari Generali dell'ATO Puglia.

## ART. 6

### DURATA

L'iscrizione all'ALBO ha durata triennale decorrente dalla data del provvedimento di iscrizione.

Scaduto tale termine, le imprese che non presentano nuova domanda di iscrizione sono cancellate d'ufficio senza necessità di alcun avviso.

## ART. 7

### VERIFICHE REQUISITI

L'ATO Puglia annualmente dispone verifiche in ordine ai requisiti necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo nei confronti del 10% delle ditte iscritte, previo sorteggio di cui sarà redatto apposito verbale. Qualora dalle risultanze di tali verifiche non vengano confermati i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione, la ditta verrà cancellata dall'Albo, fatte salve eventuali penali rilevate.

## ART. 8

### CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti avverrà nel caso della mancanza di uno o più dei requisiti di iscrizione di cui al precedente art. 2, in qualsiasi modo accertati dall'Amministrazione.

Sarà altresì proposta la cancellazione dall'Albo per l'impresa che non ha partecipato a nessuna gara su cinque inviti consecutivi, che ha un contenzioso giudiziale con l'Ente oppure che, a seguito di relazione congruamente motivata dal Dirigente o responsabile del competente settore, non è da considerarsi più di fiducia.

Il Responsabile Il Dirigente

del Procedimento Amministrativo

Dott. Di Giesi Dott. Mario D'Amelio

## ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI FORNITURE E SERVIZI

### FORNITURE

1.A MATERIALI EDILI VARI E DI CONSUMO

2.A INFISSI IN LEGNO

3.A ATTREZZATURE ANTINFORTUNISTICHE

3.B ATTREZZATURE ANTINCENDIO E DI SICUREZZA

4.A NOLEGGIO COMMERCIALIZZAZIONE AUTOVETTURE E VEICOLI COMMERCIALI

5.A ARREDI DA UFFICIO

5.B ACCESSORI DA BAGNO UFFICI

5.C TENDAGGI/TAPPEZZERIE

6.A MACCHINE DA CALCOLO, FAX, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI

6.B MATERIALE DI CONSUMO PER MACCHINE DA CALCOLO, FAX, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI

6.C AFFRANCATRICI

6.D PRODOTTI HARDWARE, PRODOTTI SOFTWARE, PRODOTTI DI TELEFONIA

7.A ACCESSORI PER UFFICIO E DI CANCELLERIA

7.B STAMPATI E MODULISTICA

- 7.C MANIFESTI, CATALOGHI, LOCANDINE, OPUSCOLI
- 8.A INSEGNE, CARTELLONISTICHE E TARGHE
- 9.A LIBRI, GIORNALI E RIVISTE
- 10.A ATTREZZATURA FOTOGRAFICA, PROIETTORI, LAVAGNE LUMINOSE, SISTEMI AUDIO VIDEO
- 11.A MATERIALE E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA
- 12.A PIANTE E FIORI

#### SERVIZI

- 13.A PRESTAZIONI DA FABBRO
  - 13.B PRESTAZIONI DA FALEGNAME
  - 13.C TRASLOCHI E FACCHINAGGIO
  - 14.A SERVIZI DI PULIZIA
  - 15.A INDAGINI DI MERCATO E SERVIZI DI RILEVAZIONE DATI E SONDAGGI D'OPINIONE
  - 16.A MANUTENZIONE E RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI E COMPUTER
  - 16.B MANUTENZIONE HARDWARE E APPARECCHIATURE ELETTRONICHE
  - 16.C MANUTENZIONE APPARECCHIATURE TELEFONICHE
  - 17.A PROGETTAZIONE SISTEMA QUALITA'
  - 18.A SERVIZI DI TRADUZIONE, TRASCRIZIONI, BATTITURE, INTERPRETARIATO
  - 18.B SERVIZI DI VERBALIZZAZIONE E DI TRASCRIZIONE STENOTIPIA
  - 19.A RILEGATURA LIBRI E RELAZIONI
  - 19.B SERVIZI DI TIPOGRAFIA, SERIGRAFIA, COMPOSIZIONE E CONFEZIONE GRAFICA
  - 20.A SERVIZI ASSICURATIVI
  - 21.A ORGANIZZAZIONE CAMPAGNE D'INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
  - 21.B ATTIVITA' DI RICERCA E MARKETING
  - 22.A NOLEGGI FOTOCOPIATRICI
  - 22.B NOLEGGI MACCHINE PER UFFICI
  - 22.C NOLEGGI ATTREZZATURE DIVERSE
  - 23.A SERVIZI FORNITI DA AGENZIE TURISTICHE E DI VIAGGIO
-