



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 89 del 18/06/2009**

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico per incarico a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere.

In esecuzione della deliberazione n. 701 del 06/05/2009 è indetto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato da tre a cinque anni di N. 1 Dirigente Ingegnere, ai sensi dell'art.15 septies comma 2 del Dlgs.502/92 – in staff alla Direzione Generale della ASL BAT secondo il bando come di seguito specificato.

La procedura per l'attribuzione dell'incarico – da conferire ai sensi dell'art. 15 septies – comma 2 - del D.Lgs. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni - è di seguito indicata.

Detto incarico è attribuito, in via transitoria, secondo le modalità previste dal CCNL Area Dirigenza P.T.A. vigente.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza PTA e verranno applicate le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. L'accesso alla selezione dei cittadini Sammarinesi, resta disciplinata dall'art. 4 della convenzione Italo – Sammarinese del 31.03.1939 e con le precisazioni di cui alla circolare Ministero della Sanità n. 900.1/AV.1/P.291 del 30.07.1980.

2. Godimento dei diritti politici: non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio a mezzo del Servizio di Medicina Legale dell'Azienda.

Avverso l'eventuale giudizio di inidoneità fisica, l'interessato potrà ricorrere, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, all'Organo di Vigilanza territorialmente competente.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato, da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti od Enti di cui agli artt. 25-26, comma 1, del DPR 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

4. Et : ai sensi della legge n. 127/97 la partecipazione all'avviso pubblico non   soggetto al limite di et , tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potr  superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) lauree specialistiche previste per l'ammissione agli esami di Stato sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri, settore civile ed ambientale, industriale e lauree in ingegneria conseguite secondo gli ordinamenti precedenti alla riforma universitaria di cui al D.M. 509/99 ed equiparate alle lauree specialistiche ai sensi del D.L. 5 maggio 2004;

b) particolare competenza, capacit  e qualificazione professionale comprovata e documentata per le attivit  di seguito elencate:

- Adeguate competenze tecniche ingegneristiche gestionali e nel campo dell'edilizia;
- Capacit  di far valere le proprie conoscenze pi  specificatamente tecnico professionali;
- Adeguata esperienza in ambito professionale;
- Capacit  di predisporre e gestire con efficacia la realizzazione dei piani edilizi aziendali;
- Capacit  di gestire i procedimenti all'interno delle complesse regole dei lavori pubblici di cui si richiede perfetta conoscenza e la conseguente capacit  di risolvere con rapidit  situazioni tecniche ed amministrative problematiche, e capacit  di relazionarsi con la Direzione;
- Capacit  di gestire budget di grande entit ;
- Capacit  di organizzare, gestire e motivare gruppi di lavoro;
- Forte orientamento al risultato;
- Capacit  di fornire elementi decisionali e contrattuali connesse al ruolo;
- Capacit  di coordinamento per assicurare la funzionalit  dei servizi che caratterizzano le sedi aziendali, nella logica dei processi per una maggiore efficacia

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso in argomento, per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi all'avviso, ai sensi dell'art. 15 septies – comma 2 – del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, coloro che godono di trattamento di quiescenza.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato (All. A) e corredate dalla prescritta documentazione nonch  dagli altri eventuali titoli, indirizzate al DIRETTORE GENERALE ASL BAT – VIA DEI FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT (Andria e Barletta) entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine   prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione   comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti   perentorio e l'eventuale invio successivo di documenti oltre il termine di scadenza   privo di effetti, a meno che non sia richiesto dall'ASL BAT per la regolarizzazione della domanda.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorch  presentate nei termini all'ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT, con un ritardo superiore a 15 giorni.

L'Amministrazione non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione all'avviso, nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) l'incarico per cui si concorre;
- 7) i titoli di studio posseduti nonché la data, le sede e la denominazione dell'Istituto ove i titoli sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) l'iscrizione negli elenchi del relativo Albo Professionale;
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione
- 11) di non godere del trattamento di quiescenza
- 12) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, che dovranno essere descritti analiticamente con precisa indicazione dell'Ente, del tipo di rapporto, del periodo, della posizione funzionale/profilo e della attività espletata;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione con recapito telefonico. In assenza di tale indicazione eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza indicata;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali (D. L.gs n. 196/2003).

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato. La stessa non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice:

- a) Certificato di iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente;
- b) Certificazione dalla quale risulti il possesso della eventuale anzianità di servizio;
- c) Curriculum in cui siano documentate le specifiche attività professionali.

Per la documentazione indicata alle lettere a) e b) il candidato può allegare, in sostituzione, la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000.

Alla domanda deve inoltre essere allegato un elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata o autocertificata).

I concorrenti possono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare.

Le certificazioni relative agli eventuali titoli di servizio devono essere complete della attestazione prevista dal 5° comma dell'art. 46 del DPR 761/1979.

Saranno ritenute validi esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione all'incarico da ricoprire.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo in caso in cui siano effettivamente prodotti.

Ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445 del 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa :

a) dinanzi all'impiegato addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;

b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Ai sensi dell'art. 18 del DPR 445 del 28/12/2000 le copie fotostatiche, predisposte dal concorrente potranno essere autenticate dal Responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione di originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione procedente. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Non si terrà in alcun conto il riferimento agli atti contenuti nel fascicolo personale in possesso dell'Azienda, ad eccezione dei servizi come sopra resi.

Alla domanda va allegato anche l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa delle domande e dei curricula dei candidati, in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, e all'espletamento del colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato in merito al punto b) dei requisiti specifici di ammissione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché, agli obiettivi oggetto dell'incarico da svolgere.

La sede e la data del colloquio saranno comunicate ai candidati in possesso dei requisiti richiesti a mezzo raccomandata R.R.. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale – ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. n 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni - ad uno dei candidati dichiarati idonei dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico verrà attribuito mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, con facoltà di rinnovo, e con rapporto esclusivo.

Il contratto indicherà la durata dell'incarico, da tre anni a cinque, gli obiettivi da raggiungere e la tipologia dell'incarico che sarà assegnato dal Direttore Generale. All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CCNLL per l'area della dirigenza P.T.A. vigenti nel tempo nonché dai regolamenti aziendali.

L'assegnatario dell'incarico, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa Azienda e dopo aver comprovato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro .

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale di 38 h sett.li previsto per il personale a tempo pieno con obbligo di rapporto esclusivo con l'Azienda stessa.

Il candidato cui è conferito l'incarico di Dirigente è sottoposto oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico.

L'esito positivo della verifica riguardante le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite, costituisce condizione essenziale per l'eventuale rinnovo dell'incarico medesimo.

L'incarico, inoltre, è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, nel caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, di responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

## NORME FINALI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico a selezione, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura per il conferimento dell'incarico, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'ASL BAT si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'adozione, da parte del Direttore Generale, del provvedimento di conferimento dell'incarico.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il 60° giorno successivo alla definizione della procedura.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate e per le finalità dichiarate nel presente avviso di selezione pubblica.

La presentazione dell'istanza e del relativo curriculum da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio reclutamento del personale dell'ASL BAT (sede di Andria e sede di Barletta), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11,00 alle ore 13,30 (tel. – 0883/299752 - 577694 ).

Il presente bando e l'allegato schema di domanda saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web aziendale <http://www.auslbato.it/>

Il Direttore Generale  
dott. Rocco Michelangelo Canosa