



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 30/04/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 21 marzo 2009, n. 546

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Consorzio CONSULTING - Noci (BA) - Rettifica errori materiali

L'anno 2009 addì 21 del mese di MARZO in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

Con determinazione n°410 del 17/03/2009 venivano approvati i sottoelencati programmi formativi

presentati dal CONSORZIO CONSULTING con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale:

Settore Credito

1. Addetto alle attività informatiche e/o di telecomunicazione - 3° area prof.
2. Operatore di banca telefonica - 3° area prof.
3. Assistente operativo private - 3° area prof.
4. Assistente operativo Clientela Imprese - 3° area prof.
5. Addetto operativo - 3° area prof.
6. Addetto ad attività amministrative e/o contabili - 3° area prof.
7. Addetto alle attività di supporto Aree specialistiche di business - 3° area prof.
8. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda - 3° area prof.
9. Addetto all'attività commerciale - 3° area prof.

Settore Industria Alimentare

10. Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6

In seguito si è proceduto ad un controllo formale della succitata determinazione dirigenziale, dal quale è emersa un'imprecisione di digitazione nel corpo del testo: più precisamente il programma formativo numero 10, "Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6", è stato erroneamente riferito al settore "Industria Alimentare" mentre deve intendersi riferito al settore "Industria Metalmeccanica".

Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP a cura del Settore Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di rettificare la determinazione dirigenziale n°410 del 17/03/2009 così come descritto in narrativa, e precisamente:

- il programma formativo numero 10, "Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6", è stato erroneamente riferito al settore "Industria Alimentare" mentre deve intendersi riferito al settore "Industria Metalmeccanica".

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa. Giulia Campaniello
