



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 50 del 02/04/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 25 marzo 2009, n. 444

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.FOR.P.M.I. Prometeo Puglia - Trani

L'anno 2009 addì 25 del mese di MARZO in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 24/06/2008, 24/07/2008, 04/09/2008, 16/09/2008, 31/10/2008, 20/11/2008, 04/12/2008,

18/12/2008 l'I.FOR.P.M.I. PROMETEO PUGLIA con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°29 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Logistica, Trasporto merci e Spedizioni:

1. Addetto al magazzino - 1, 2, 3, 3s, 4, 5 (Trasporto merci) e 1, 2, 3, 4, 5, 6 (Assologica)

Settore PMI Tessile:

2. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2 - 2 bis

Settore Panificazione Industria:

3. Addetto alla vendita - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

4. Formatore - - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

Settore Autonoleggio:

5. Addetto alla manutenzione dei veicoli - livelli C3, C1, C2, B2, B3, B1, A1, A2

Settore Artigianato Tessile, Abbigliamento e Calzature:

6. Operatore di produzione - gruppo 1, 2 e 3

7. Stilista/Progettista di prodotto - gruppo 1, 2 e 3

8. Operatore di controllo prodotto - gruppo 1, 2 e 3

9. Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio - gruppo 1, 2 e 3

10. Addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti - gruppo 1, 2 e 3

11. Addetto amministrazione/finanza/controllo di gestione - gruppo 1, 2 e 3

12. Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione - gruppo 1, 2 e 3

13. Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità - gruppo 1, 2 e 3

14. Addetto ad operazioni di programmazione della produzione - gruppo 1, 2 e 3

15. Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto/prodotto/modellista - gruppo 1, 2 e 3

16. Magazziniere - gruppo 2 e 3

17. Venditore - gruppo 2 e 3

18. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - gruppo 3

19. Manutentore - gruppo 3

Settore Turismo:

20. Addetto all'animazione - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

21. Addetto all'organizzazione - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

22. Addetto al front office - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

23. Addetto alla manutenzione - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

24. Addetto ai servizi alla persona - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

25. Addetto al Back office - 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Alimentare:

26. Tecnico e/o Programmatore informatico - livv. 3°, 3, 4, 5

27. Addetto controllo qualità - 3a, 3, 4, 5 livello

28. Tecnico di laboratorio - 3a, 3, 4, 5 livello

29. Manutentore - livello 4 - 5

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

In data 17/02/2009, la Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali riunite su

convocazione dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, ha approvato n°29 programmi formativi presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO PUGLIA con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, e sedi operative in:

Trani, Via Andria °157;

Margherita di Savoia, Via Labriola, 1;

di seguito riportati:

Settore Logistica, Trasporto merci e Spedizioni:

1. Addetto al magazzino - 1, 2, 3, 3s, 4, 5 (Trasporto merci) e 1, 2, 3, 4, 5, 6 (Assologica)

Settore PMI Tessile:

2. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2 - 2 bis

Settore Panificazione Industria:

3. Addetto alla vendita - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

4. Formatore - - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

Settore Autonoleggio:

5. Addetto alla manutenzione dei veicoli - livelli C3, C1, C2, B2, B3, B1, A1, A2

Settore Artigianato Tessile, Abbigliamento e Calzature:

6. Operatore di produzione - gruppo 1, 2 e 3

7. Stilista/Progettista di prodotto - gruppo 1, 2 e 3

8. Operatore di controllo prodotto - gruppo 1, 2 e 3

9. Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio - gruppo 1, 2 e 3

10. Addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti - gruppo 1, 2 e 3

11. Addetto amministrazione/finanza/controllo di gestione - gruppo 1, 2 e 3

12. Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione - gruppo 1, 2 e 3

13. Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità - gruppo 1, 2 e 3

14. Addetto ad operazioni di programmazione della produzione - gruppo 1, 2 e 3

15. Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto/prodotto/modellista - gruppo 1, 2 e 3

16. Magazziniere - gruppo 2 e 3

17. Venditore - gruppo 2 e 3

18. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - gruppo 3

19. Manutentore - gruppo 3

Settore Turismo:

20. Addetto all'animazione - 3, 4, 5, 6s, 6

21. Addetto all'organizzazione - 3, 4, 5, 6s, 6

22. Addetto al front office - 3, 4, 5, 6s, 6

23. Addetto alla manutenzione - 3, 4, 5, 6s, 6

24. Addetto ai servizi alla persona - 4, 5, 6s, 6

25. Addetto al Back office - 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Alimentare:

26. Tecnico e/o Programmatore informatico - livv. 3°, 3, 4, 5

27. Addetto controllo qualità - 3a, 3, 4, 5 livello

28. Tecnico di laboratorio - 3a, 3, 4, 5 livello

29. Manutentore - livello 4 - 5

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°29 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Logistica, Trasporto merci e Spedizioni; PMI Tessile; Panificazione Industria; Autonoleggio; Artigianato Tessile, Abbigliamento e Calzature; Turismo; Industria Alimentare.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

• di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°29 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO PUGLIA con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, e sedi operative in Trani, Via Andria °157 e Margherita di Savoia, Via Labriola, 1, di seguito indicati:

Settore Logistica, Trasporto merci e Spedizioni:

1. Addetto al magazzino - 1, 2, 3, 3s, 4, 5 (Trasporto merci) e 1, 2, 3, 4, 5, 6 (Assologica)

Settore PMI Tessile:

2. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2 - 2 bis

Settore Panificazione Industria:

3. Addetto alla vendita - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

4. Formatore - - livelli A2, B2, IIIA, IIIB, A3, B3, IV, V

Settore Autonoleggio:

5. Addetto alla manutenzione dei veicoli - livelli C3, C1, C2, B2, B3, B1, A1, A2

Settore Artigianato Tessile, Abbigliamento e Calzature:

6. Operatore di produzione - gruppo 1, 2 e 3

7. Stilista/Progettista di prodotto - gruppo 1, 2 e 3

8. Operatore di controllo prodotto - gruppo 1, 2 e 3

9. Conduttore di sistemi automatizzati, di processi di tintura e stampa, finissaggio - gruppo 1, 2 e 3

10. Addetto ad operazioni di promozione prodotto/servizio assistenza clienti - gruppo 1, 2 e 3

11. Addetto amministrazione/finanza/controllo di gestione - gruppo 1, 2 e 3

12. Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione - gruppo 1, 2 e 3

13. Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità - gruppo 1, 2 e 3

14. Addetto ad operazioni di programmazione della produzione - gruppo 1, 2 e 3

15. Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto/prodotto/modellista - gruppo 1, 2 e 3

16. Magazziniere - gruppo 2 e 3

17. Venditore - gruppo 2 e 3

18. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - gruppo 3

19. Manutentore - gruppo 3

Settore Turismo:

20. Addetto all'animazione - 3, 4, 5, 6s, 6

21. Addetto all'organizzazione - 3, 4, 5, 6s, 6

22. Addetto al front office - 3, 4, 5, 6s, 6

- 23. Addetto alla manutenzione - 3, 4, 5, 6s, 6
- 24. Addetto ai servizi alla persona - 4, 5, 6s, 6
- 25. Addetto al Back office - 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Alimentare:

- 26. Tecnico e/o Programmatore informatico - livv. 3°, 3, 4, 5
- 27. Addetto controllo qualità - 3a, 3, 4, 5 livello
- 28. Tecnico di laboratorio - 3a, 3, 4, 5 livello
- 29. Manutentore - livello 4 - 5

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, é composto da n. 5 pagine

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello
