



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 50 del 02/04/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 17 marzo 2009, n. 410

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Consorzio CONSULTING - Noci (BA)

L'anno 2009 addì 17 del mese di MARZO in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 20/05/2008, 25/05/2008, 10/07/2008 il CONSORZIO CONSULTING con sede legale in Noci

(BA), Zona Industriale, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°20 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Credito

1. Addetto alle attività informatiche e/o di telecomunicazione - 3° area prof.
2. Operatore di banca telefonica - 3° area prof.
3. Assistente operativo private - 3° area prof.
4. Assistente operativo Clientela Imprese - 3° area prof.
5. Addetto operativo - 3° area prof.
6. Addetto ad attività amministrative e/o contabili - 3° area prof.
7. Addetto alle attività di supporto Aree specialistiche di business - 3° area prof.
8. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda - 3° area prof.
9. Addetto all'attività commerciale - 3° area prof.

Settore Artigianato Panificazione

10. Addetto alle vendite - gruppo 1, 2, 3
11. Addetto al servizio al pubblico, vendite - gruppo 1, 2, 3
12. Addetto vendite - gruppo 1, 2, 3
13. Addetto consegne - gruppo 1, 2, 3
14. Addetto magazzino e logistica - gruppo 1, 2, 3
15. Addetto alla produzione di salumi, realizzazione sottovuoti - gruppo 1, 2, 3
16. Addetto pasticceria - gruppo 1, 2, 3
17. Addetto alla produzione di paste filate - gruppo 1, 2, 3
18. Gelatiere - gruppo 1, 2, 3
19. Addetto alla produzione di formaggio stagionato di grande pezzatura - gruppo 1, 2, 3

Settore Industria Alimentare

20. Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

In data 17/02/2009, la Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali riunite su convocazione dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, ha approvato n°10 programmi formativi presentati dal CONSORZIO CONSULTING con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale e sede operativa in Noci alla Via S. Pellico n°24, di seguito indicati:

Settore Credito

1. Addetto alle attività informatiche e/o di telecomunicazione - 3° area prof.
2. Operatore di banca telefonica - 3° area prof.
3. Assistente operativo private - 3° area prof.
4. Assistente operativo Clientela Imprese - 3° area prof.
5. Addetto operativo - 3° area prof.
6. Addetto ad attività amministrative e/o contabili - 3° area prof.
7. Addetto alle attività di supporto Aree specialistiche di business - 3° area prof.
8. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda - 3° area prof.
9. Addetto all'attività commerciale - 3° area prof.

Settore Industria Alimentare

10. Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°10 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato consorzio relativamente ai settori Credito; Industria Alimentare.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

• di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°10 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal CONSORZIO CONSULTING con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale e sede operativa in Noci alla Via S. Pellico n°24, di seguito indicati:

Settore Credito

1. Addetto alle attività informatiche e/o di telecomunicazione - 3° area prof.
2. Operatore di banca telefonica - 3° area prof.
3. Assistente operativo private - 3° area prof.
4. Assistente operativo Clientela Imprese - 3° area prof.
5. Addetto operativo - 3° area prof.
6. Addetto ad attività amministrative e/o contabili - 3° area prof.
7. Addetto alle attività di supporto Aree specialistiche di business - 3° area prof.
8. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda - 3° area prof.
9. Addetto all'attività commerciale - 3° area prof.

Settore Industria Alimentare

10. Addetto/tecnico di progettazione - cat. 5 e 6

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, é composto da n. 4 pagine

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa. Giulia Campaniello
