



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 25 del 12/02/2009

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per n. 9 incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.

In esecuzione della deliberazione n. 139 del 29 gennaio 2009 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di n. 9 incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: **MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**, della durata di 1 anno, rinnovabile, per la realizzazione dei Progetti di seguito indicati, ed in caso di necessità, anche per lo svolgimento di attività ordinaria ed istituzionale:

Progetto biennale 5/AP4 - "Sviluppo della funzione dipartimentale relativa alle attività di Medicina Fisica e Riabilitazione" incluso nel programma, di utilizzo delle quote anno 2004 vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1582/2004;

Progetto triennale 5/AP4/05 - "Sviluppo della funzione di eccellenza della struttura di Medicina Fisica e Riabilitazione dell'A.O. "Ospedale Policlinico Consorziato di Bari" incluso nel programma di utilizzo delle quote anno 2005 vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 369/2005.

Progetto triennale 3/AP3/05 - "Accoglienza ospedaliera per disabili gravi" incluso nel programma di "Utilizzo delle quote anno 2005 vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 369/2005.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 1

Requisiti generali
e specifici di ammissione

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

C) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) Specializzazione in MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 56 c.1 DPR 483/1997 nonché dal c. 1 art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del c. 2 art. 56 del DPR 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Art. 2:

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari -Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 - Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di: Dirigente Medico - Disciplina - MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE per conferimento incarichi temporanei nell'ambito dei Progetti inclusi nel programma di utilizzo delle quote vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alla DGR n. 1582/2004 e DGR n.369/06.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di giorni 15 (quindici) dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Ove detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 3:

Modalità di formulazione della domanda d'ammissione - Documentazione richiesta: forme e modalità di presentazione

Nella domanda di ammissione all'Avviso, datata e firmata (All. "A": Schema di domanda), gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- diploma di Specializzazione di cui al precedente art. 1 lett. E con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- il codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94 e dall'art.2 comma 9 della L. 191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione relativa al presente avviso di selezione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

Art. 4:

Documentazione da allegare
alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del Decreto Legislativo 08.08.1991, n. 257, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con lo specifico punteggio previsto dall'art. 27, c. 7 DPR 483/97: il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94;

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (All. "C") devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione

del punteggio.

4. pubblicazioni:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. purchè il medesimo attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo-professionale, firmato e datato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli, o pubblicazioni che perverranno a quest'Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (all. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc);
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (all. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

Assunzione con contratto di lavoro
a tempo determinato.

Presentazione documenti di rito

Gli incarichi potranno essere conferiti ai candidati in possesso dei requisiti prescritti, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base dei titoli valutati a norma del D.P.R 483/97 Art. 27 co. 3 e seguenti.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Aziendale della relativa deliberazione di approvazione.

I titolari degli incarichi eventualmente da conferire saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del CCNL vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di gg 30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia, con particolare riferimento al D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 9.5.1994 n. 487, al DPR 483/1997, al vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Dr.ssa Maria Lippolis - Area Gestione del Personale - Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico - Piazza, Tulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592694.

Il Responsabile del procedimento: (Dr.ssa Maria Lippolis)

Il Dirigente Responsabile Il Direttore
Area Gestione del Personale Generale
Sig. Giovanni Giannoccaro Dott. Vitangelo Dattoli