

REPUBBLICA ITALIANA

postatarget
creative

S1/BA0482/208 Del 15/07/2008

Posteitaliane

BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Anno XL

BARI, 21 MAGGIO 2009

N. 73



Sede Presidenza Giunta Regionale

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Atti di organi monocratici regionali

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Appalti - Bandi

Concorsi

Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

| |
|-----------------|
| SOMMARIO |
|-----------------|

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 maggio 2009, n. 721

Razionalizzazione del Servizio Demanio e Patrimonio - Ricollocazione Posizione organizzativa “PO Coordinamento Demanio accidentale” del Servizio Demanio e Patrimonio presso la Direzione dell’Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione - modifica e integrazione DGR n. 1292/2007 e s.m.i..

Pag. 8681

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 maggio 2009, n. 742

Modifiche alla Deliberazione di G.r. n. 1877 del 07.10.2008 - Piano di Azione “Diritti in Rete” per l’integrazione sociale dei disabili. Integrazione del Piano per la III annualità (2008). Integrazione finanziamenti per la telefonia sociale.

Pag. 8682

Atti di Organi monocratici regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 maggio 2009, n. 484

Concorso pubblico, pere titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e/o di nuova istituzione in provincia di Foggia, di cui al Bando n. 286 del 21 ottobre 1999 e successive integrazioni. Assegnazione, in via definitiva, della sede farmaceutica n. 5 del Comune di San Giovanni Rotondo (Fg).

Pag. 8686

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO ARTIGIANATO 27 aprile 2009, n. 232

PO 2007 - 2013. Asse VI. Linea di Intervento 6.1. Determinazione n. 213 del 22/04/09 - Approvazione versione 1.01 delle “Linee Guida”.

Pag. 8687

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 7 maggio 2009, n. 611

D.D. nn. 541-552-553-554 del 21/04/09 pubblicate sul BURP n. 62 suppl. del 23/04/09 di approvazione delle graduatorie dei progetti pervenuti a seguito degli Avvisi nn. 1-3-4-5/2009: Rettifiche errori materiali.

Pag. 8781

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 65

L.R. 31 dicembre 2007, n. 40 - art. 3, comma 11. Bando per lo “Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per l’incremento della Raccolta Differenziata” pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 15.01.09. Approvazione atti di individuazione delle migliori proposte pervenute.

Pag. 8783

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 66

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell’ATO FG1 dell’aliquota di tributo dovuto per l’anno 2009.

Pag. 8784

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 67

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell’ATO FG3 dell’aliquota di tributo dovuto per l’anno 2009.

Pag. 8789

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 68

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell’Ato FG4 dell’aliquota di tributo dovuto per l’anno 2009.

Pag. 8794

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INDUSTRIA E INDUSTRIA ENERGETICA 7 maggio 2009, n. 269

POR Puglia 2000 - 2006 - Asse IV “Sistemi locali di sviluppo” - Misura 4.19 Azione “Interventi per la capitalizzazione ed il consolidamento finanziario del sistema delle PMI, dell’artigianato, del turismo e del commercio - Azione a) “Fondo di Garanzia” - Pubblicazione della graduatoria delle PMI ammesse alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale gestito dalla “Cooperativa Artigiana di Bari S.c.a.r.l. - Bari”.

Pag. 8797

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INDUSTRIA E INDUSTRIA ENERGETICA 7 maggio 2009, n. 270

POR Puglia 2000 - 2006 - Asse IV "Sistemi locali di sviluppo" - Misura 4.19 Azione "Interventi per la capitalizzazione ed il consolidamento finanziario del sistema delle PMI, dell'artigianato, del turismo e del commercio - Azione a) "Fondo di Garanzia" - Pubblicazione della graduatoria delle PMI ammesse alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale gestito dalla "Società di Garanzia fra Commercianti - SCARL - Taranto".

Pag. 8799

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO 6 maggio 2009, n. 249

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 9/2009 - 1ª GRADUATORIA.

Pag. 8801

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO 6 maggio 2009, n. 250

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 10/2009 - 1ª GRADUATORIA.

Pag. 8805

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 30 aprile 2009, n. 377

Adozione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione di sette unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e Riserve Naturali.

Pag. 8809

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 6 maggio 2009, n. 385

Selezione per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, pubblicato sul BURP n. 173 del 6/11/2008. Approvazione atti del concorso - Approvazione della graduatoria finale - Nomina Vincitori.

Pag. 8823

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 30 aprile 2009, n. 290

Deliberazione di Giunta Regionale n. 1818 del 27.11.2007 e successiva n. 510 dell' 08.04.2008. Avviso pubblico "Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare". Deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 03.02.2009 - Incremento dotazione finanziaria. Approvazione graduatorie provinciali dei progetti, elenco proposte progettuali non ammesse e schema di convenzione.

Pag. 8827

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA 13 maggio 2009, n. 455

Deliberazione Giunta Regionale n. 2056 del 30.11.2007. Regolamenti regionali nn. 21 e 22 del 6 aprile 2005 - Determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni di collaudo.

Pag. 8844

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE

DECRETO 28 aprile 2009, n. 1386

Esproprio.

Pag. 8848

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE

DECRETO 6 maggio 2009, n. 1390

Esproprio.

Pag. 8850

COMUNE DI ANDRANO (Lecce)

DELIBERA C.C. 30 maggio 2009, n. 21

Approvazione P.P..

Pag. 8854

COMUNE DI ANDRIA (Bari)

ORDINANZE 5 maggio 2009, nn. 7 e 8.

Indennità d'esproprio.

Pag. 8854

COMUNE DI BINETTO (Bari)

DECRETO 23 aprile 2009

Esproprio.

Pag. 8854

COMUNE DI CAMPI SALENTINA (Lecce)

DECRETO 16 marzo 2009, n. 1

Esproprio.

Pag. 8856

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (Bari)

DELIBERA C.C. 31 marzo 2009, n. 19

Approvazione Piano Insediamenti Produttivi zona D2.

Pag. 8858

COMUNE DI CAROVIGNO (Brindisi)

DETERMINA 7 maggio 2009

Indennità d'esproprio.

Pag. 8858

COMUNE DI CELLAMARE (Bari)

DELIBERA C.C. 21 aprile 2009, n. 17

Approvazione definitiva P.P. area P.I.P.

Pag. 8859

COMUNE DI MANDURIA (Taranto)

DECRETO 11 maggio 2009, n. 1

Occupazione d'urgenza.

Pag. 8860

COMUNE DI MANFREDONIA (Foggia)
DECRETO 20 marzo 2009, n. 3
Indennità d'esproprio.
Pag. 8863

COMUNE DI SALICE SALENTINO (Lecce)
DECRETO 27 aprile 2009, n. 1
Esproprio.
Pag. 8864

COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO (Foggia)
DELIBERA C.C. 9 marzo 2009, n. 17
Approvazione variante P.P. comparto I del P.R.G.
Pag. 8865

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI LECCE
Avviso di asta pubblica per alienazione automezzi ed attrezzature.
Pag. 8865

Concorsi

ASL BAT ANDRIA
Avviso pubblico di incarichi di sostituzione provvisori e di reperibilità nei presidi di Continuità Assistenziale.
Pag. 8866

ASL BR BRINDISI
Avviso pubblico per la formazione graduatoria di incarichi provvisori e di sostituzione nell'ambito del servizio di Continuità Assistenziale.
Pag. 8869

ASL BR BRINDISI
Avviso pubblico per la formazione graduatoria di incarichi per l'attività di Continuità Assistenziale nelle località turistiche.
Pag. 8872

ASL TA TARANTO
Avviso pubblico per le attività nelle località turistiche.
Pag. 8875

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Concorso pubblico per Dirigente Medico discipline diverse.
Pag. 8880

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare.
Pag. 8889

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Avviso pubblico per incarico temporaneo di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.
Pag. 8897

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso pubblico per incarico quinquennale di Direttore struttura complessa disciplina Pediatria.
Pag. 8905

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario. Riapertura termini.
Pag. 8908

COMUNE DI BARI
Bando di concorso per la concessione di agevolazioni agli investimenti delle imprese.
Pag. 8911

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI
Avviso pubblico per incarico della durata di mesi dieci ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia.
Pag. 8911

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI
Avviso pubblico per incarico della durata di un anno ad un professionista con laurea specialistica in Biologia.
Pag. 8914

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI
Avviso pubblico per incarico della durata di un anno ad un professionista con laurea specialistica in Biologia per il Progetto Integrato di Oncologia.
Pag. 8916

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI
Avviso pubblico per incarico della durata di sei mesi ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia e specialistica in Anatomia Patologica.
Pag. 8918

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI
Avviso pubblico per incarico della durata di sei mesi ad un professionista con laurea in Ingegneria Informatica.
Pag. 8920

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
DD. n. 35/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A.
Pag. 8923

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
DD. n. 36/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..
Pag. 8924

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
DD. n. 39/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..
Pag. 8925

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
**DD. n. 48/09 procedura di verifica di assoggettabilità
a V.I.A..**

Pag. 8926

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
**DD. n. 53/09 procedura di verifica di assoggettabilità
a V.I.A..**

Pag. 8927

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
**DD. n. 54/09 procedura di verifica di assoggettabilità
a V.I.A..**

Pag. 8928

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE TARANTO
**DD. n. 75/09 procedura di verifica di assoggettabilità
a V.I.A..**

Pag. 8929

AUTORITA' DI BACINO DELLA PUGLIA BARI
**Piano di Assetto Idrogeologico. Nuove perimetra-
zioni.**

Pag. 8930

COMUNE DI CORATO (Bari)
Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 8930

COMUNE DI MARUGGIO (Taranto)
Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 8931

DITTA VERGINE LIZZANO (Taranto)
Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 8932

SOCIETA' SOLAR PARK ELISABETH S.R.L.
Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Pag. 8932

SOCIETA' WIND TELECOMUNICAZIONI
**Programmi annuali di installazione e i programmi
stralcio comunali.**

Pag. 8932

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 maggio 2009, n. 721

Razionalizzazione del Servizio Demanio e Patrimonio - Ricollocazione Posizione organizzativa "PO Coordinamento Demanio accidentale" del Servizio Demanio e Patrimonio presso la Direzione dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - modifica e integrazione DGR n. 1292/2007 e s.m.i..

L'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della posizione organizzativa "Dotazione organica, atti organizzativi e automazione", confermata dal dirigente del Servizio Personale e organizzazione, prof. Pasquale Chieco, anche in qualità di Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione e d'intesa con il dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio riferisce:

- con deliberazione di Giunta regionale n. 1292 del 31/7/2007 s'è istituita la posizione organizzativa "Coordinamento demanio accidentale" nell'ambito del Servizio Demanio e Patrimonio assegnata con determinazione del dirigente di detto servizio al dott. Paolo TURSILLI;
- poichè la definizione organica di tutta la materia afferente gli impianti irrigui gestiti dalla Regione Puglia non è più procrastinabile, con propria decisione organizzativa prot. AREA/19/ORA del 20/2/2009, il Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione, d'intesa con il dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio, ha disposto di coinvolgere, apprezzandone la professionalità, il titolare della suddetta posizione organizzativa per compiere una ricognizione di carattere generale dell'intera problematica;
- tale attività ha comportato una provvisoria assegnazione del dott. Tursilli presso gli uffici del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione nonché una temporanea

sospensione delle altre attività assegnategli nell'ambito della competenza dell'incarico di titolare di posizione organizzativa;

- tale impegno, però, richiede una costante dedizione all'attività sopradetta e le "motivazioni d'urgenza" espresse dal Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione non possono essere rinviate alla pure prossima piena attuazione del modello Gaia e, pertanto, si rende necessario riallocare la struttura organizzativa di che trattasi alle dirette dipendenze del Direttore di tal Area;
- conseguentemente si propone all'esame della Giunta regionale, per l'adozione finale, la ricollocazione della posizione organizzativa "Coordinamento demanio accidentale" alle dirette dipendenze del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione rinominandola, più propriamente, "Ricognizione problematiche impianti irrigui" e dando atto che, per l'effetto di tale ricollocazione, la spesa a sostenersi rimane inalterata.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della L.R. 28/2001

"La presente deliberazione, non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale."

L'Assessore, relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della l.r. n. 7/1997.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della competente Posizione organizzativa e dal dirigente del Servizio Personale;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di modificare ed integrare la deliberazione di Giunta regionale n. 1292 del e s.m.i.;
2. di prendere atto delle necessità organizzative espresse dal Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione d'intesa con il dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio;
3. di ricollocare la posizione organizzativa "Coordinamento demanio accidentale" alle dirette dipendenze della direzione dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione rinominandola, contestualmente "Ricognizione problematiche impianti irrigui";
4. di dare atto che il presente provvedimento non incrementa la spesa a carico del bilancio regionale;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e portato a conoscenza delle OO.SS;
6. di dare atto che il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 maggio 2009, n. 742

Modifiche alla Deliberazione di G.r. n. 1877 del 07.10.2008 - Piano di Azione "Diritti in Rete" per l'integrazione sociale dei disabili. Integrazione del Piano per la III annualità (2008). Integrazione finanziamenti per la telefonia sociale.

L'Assessore alla Solidarietà, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio Integrazione Socio-sanitaria e confermata dalla dirigente del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione, riferisce quanto segue.

La Giunta Regionale con propria deliberazione n. 1289 del 31 agosto 2006 approvava il Piano di Azione "Diritti in Rete" per l'integrazione sociale dei disabili, con l'obiettivo generale di dare alla Puglia un programma di azioni organico in grado di tracciare una direzione nuova di lavoro da indicare in modo chiaro a tutti gli Enti Locali, Comuni e Province, ma anche alle istituzioni scolastiche ed alla rete dei servizi sanitari e riabilitativi, perché tali azioni possano diventare anche l'obiettivo di investimento di più soggetti che concorrono al perseguimento dei medesimi obiettivi.

Per il perseguimento degli obiettivi specifici del Piano di Azione, la suddetta deliberazione aveva individuato una pluralità di interventi, tra loro fortemente interrelati, attuati con tempi e modalità diverse, articolati in tre linee di azione:

Linea A - Connettività sociale dei disabili

Linea B - Integrazione sociale scuola-famiglia-comunità

Linea C - Azioni di sistema: monitoraggio, ricerca, comunicazione.

L'intero Piano di Azione, con riferimento alle prime due annualità, 2006-2007, è stato realizzato, ovvero alcune delle azioni sono in corso di realizzazione, tutte con esito assai positivo.

Per l'annualità 2008 la Giunta Regionale, con propria deliberazione n. 1877 del 7 ottobre 2008 ha confermato gli obiettivi specifici del Piano di Azione "Diritti in Rete", concentrando la finalizzazione delle risorse finanziarie disponibili, anche in considerazione dell'ammontare disponibile nel Bilancio Regionale per l'anno 2008, che è pari complessivamente ad Euro 3.0000.000,00, così come determinata per effetto della l.r. 2 luglio 2008, n. 18, "Assestamento e quarta variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008", su alcune azioni prioritarie.

Con la suddetta deliberazione sono stati assunti i seguenti obiettivi specifici per il Piano di Azione "Diritti in Rete" per l'anno 2008 sui seguenti obiettivi specifici:

1. dare continuità agli interventi attivati dalle Amministrazioni Provinciali per la integrazione sociale ed extrascolastica dei ragazzi diversamente abili, come definiti dai Progetti di dettaglio che ciascuna Provincia ha provveduto ad approvare e ad avviare, a seguito delle raggiunte

intese in sede di Coordinamenti Interistituzionali provinciali, così come previsto dal Protocollo di Intesa sottoscritto tra Regione Puglia e Amministrazioni Provinciali in data 27 febbraio 2007, per effetto della deliberazione di G.R. n. 107 del 15 febbraio 2007;

2. dare continuità alle azioni di comunicazione sociale a supporto dell'attuazione dello stesso Piano e della integrazione con le altre politiche di inclusione sociale promosse dall'Assessorato alla Solidarietà;
3. supportare le azioni per la connettività sociale delle persone diversamente abili e i loro nuclei familiari, ivi incluse le persone anziane con parziale non autosufficienza, con specifico riferimento ai servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane, selezionati secondo i criteri stabiliti dal Regolamento regionale n. 14 del 10 ottobre 2003, "Regolamento regionale per la concessione dei finanziamenti in materia di servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane in attuazione del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 28 febbraio 2002, n. 70";
4. proseguire la erogazione di contributi economici per la mobilità delle persone diversamente abili, favorendo lo scorrimento delle graduatorie delle domande considerate ammissibili secondo quanto approvato con atto dirigenziale n. 5 del 31 gennaio 2007 sia con riferimento alle Associazioni di volontariato e soggetti del Terzo Settore che con riferimento ai soggetti privati;
5. sostenere le azioni di comunicazione e di sensibilizzazione sui diritti delle persone diversamente abili ad una vita dignitosa, alle opportunità di inclusione sociale e di inserimento socio lavorativo, attraverso il contributo al finanziamento di percorsi innovativi di sensibilizzazione e di informazione promossi e realizzati da associazioni di volontariato e di promozione sociale che operino da almeno un anno in ambito sociale, che saranno presentate in risposta ad apposito Avviso Pubblico da approvare con successivo atto dirigenziale del Settore Programmazione e Integrazione;
6. promuovere nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Regionale alle Politiche Sociali, il consolidamento dell'area disabilità per la ricerca sulle condizioni di vita delle persone diversa-

mente abili e per la rilevazione sullo stato di diverse abilità della popolazione pugliese, in relazione alle basi di dati ufficiali disponibili presso l'Ufficio Scolastico Regionale, il Servizio Sanitario Regionale, l'INPS regionale, le Direzioni Provinciali del Lavoro, l'INAIL.

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, la Regione ha approvato il seguente Piano di azioni con il relativo riparto delle risorse disponibili:

Linea A - Connettività sociale

- *Azione a.1 - Finanziamento di progetti per l'erogazione di servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane non autosufficienti*

Si darà continuità all'intervento già avviato con il Regolamento regionale n. 14 del 10 ottobre 2003, finanziando i progetti valutati ammissibili e inseriti in graduatoria, ma non finanziati dalla dotazione finanziaria originariamente disponibile.

Euro 704.391,16

Linea B - Integrazione sociale scuola-famiglia-comunità

- *Azione b.1 - Finanziamento di progetti integrati Province - Comuni per l'integrazione sociale ed extrascolastica dei ragazzi disabili*

La Regione Puglia cofinanzia progetti di integrazione sociale ed extrascolastica promossi dalle Province e realizzati di concerto con i Comuni, secondo le modalità dei servizi sovra-ambito in modo integrato con gli altri interventi per l'integrazione scolastica dei disabili di cui alla l.r. n. 16/1987 e ai rispetti Piani Sociali di Zona, al fine di evitare duplicazioni e sovrapposizioni.

Si darà continuità al Protocollo di Intesa già sottoscritto tra Regione Puglia e Province pugliesi in data 27 febbraio 2007

Euro 1.000.000,00

- *Azione b.2 - Contributi per l'adattabilità delle autovetture private per la guida e per il trasporto dei disabili ad integrazione di quanto già realizzato dalle AUSL pugliesi*

Saranno erogati contributi a una parte dei soggetti già collocati utilmente nelle graduatorie di ammissibilità approvate con atto dirigenziale n. 5/2007, seguendo l'ordine decrescente delle

stesse domande finanziabili, per quanto riguarda le Associazioni di volontariato e soggetti del Terzo Settore e, per le risorse residue, le famiglie e i singoli individui richiedenti

Euro 100.000,00

Linea C - Azioni di sistema: monitoraggio, ricerca, comunicazione.

- *Azione c.1 - Piano di comunicazione sui diritti dei disabili e sulle opportunità e i servizi per il miglioramento della qualità della vita, di iniziativa regionale*

- in coerenza e continuità con il Piano di Comunicazione Sociale "Diritti in Rete", viene data continuità alla pubblicazione della Newsletter PugliaSociale News e alla raccolta e diffusione di buone pratiche nel campo dell'inclusione sociale, già affidata alla Agenzia Redattore Sociale, vista la unicità del ruolo da esse svolta nel campo della informazione sociale a livello nazionale

Euro 40.000,00

- *Azione c.2 - Manifestazione regionale sulle buone pratiche di impegno sociale in favore delle diverse abilità*

- Concorso al finanziamento della prima fiera regionale sui diritti e le pari opportunità per le persone diversamente abili, che sarà promossa dall'Assessorato alla Solidarietà nel corso del 2009 e per la quale i Servizi che fanno capo all'Assessorato stanno predisponendo un progetto di dettaglio. Laddove per la suddetta manifestazione fossero individuate ulteriori risorse a valere su fondi diverse di finanziamento, lo stanziamento per la presente azione potrà essere destinato al finanziamento aggiuntivo delle realizzazioni di cui all'Azione C.3.

Euro 200.000,00

- *Azione c.3 - Piano di comunicazione sui diritti dei disabili e sulle opportunità e i servizi per il miglioramento della qualità della vita, promosse dalle organizzazioni del Terzo Settore*

- Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di interventi di comunicazione e sensibilizzazione sui diritti delle persone diversamente abili, promosse e realizzate su iniziativa di associazioni di volontariato e di promozione

sociale. L'avviso pubblico dovrà avere due scadenze nel corso per la presentazione della proposta progettuale (gennaio 2009 e ottobre 2009), per ciascuna delle quali una disponibilità finanziaria equamente ripartita tra le due scadenze e ripartita su base provinciale rispetto alla popolazione residente.

Euro 755.608,84

- *Azione c.4 - Ricerca e monitoraggio sulle diverse abilità in Puglia*

- Costituzione di un apposito gruppo di lavoro da rendere operativo in seno all'Osservatorio Regionale Politiche sociali, selezionando le risorse umane nell'ambito della short list di cui alla Del. G.R. n. 1027 del 4 luglio 2007. La composizione del gruppo di lavoro sarà definita a fronte di un progetto di dettaglio per l'azione di ricerca e monitoraggio approvato con atto dirigenziale del Settore Programmazione Sociale e integrazione.

Euro 200.000,00

La spesa totale prevista ammonta ad Euro 3.000.000,00, pari all'intera disponibilità finanziaria del Capitolo 785020 della U.P.B. 7.3.1 "Programmazione sociale e integrazione" nel Bilancio Regionale dell'annualità 2008, così come integrata per effetto della l.r. n. 2 luglio 2008, n. 18, "Assessment e quarta variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008".

Con atto dirigenziale n. 99 del 28 ottobre 2008 la dirigente del Servizio Programmazione e Integrazione ha provveduto ad assumere l'impegno delle risorse assegnate al Piano di azione "Diritti in Rete" per la III annualità (2008).

Con successivo atto dirigenziale n. 8 del 27 gennaio 2009, la dirigente del Servizio Programmazione e Integrazione prendeva atto che lo stanziamento di Euro 704.391,16 per l'Azione a.1 - Finanziamento di progetti per l'erogazione di servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane non autosufficienti risultava ancora insufficiente per soddisfare il fabbisogno complessivo espresso dalla graduatoria dei progetti idonei di cui sopra, e già dichiarati prioritari dalla Giunta Regionale.

Nel medesimo atto si rendeva conto che, non essendo ancora state avviate le procedure per l'organizzazione della Manifestazione regionale sulle

buone pratiche di impegno sociale in favore delle diverse abilità, di cui alla azione C.2, si poteva integrare la dotazione della Azione A.1 con le risorse già impegnate per l'azione C.2, pari ad Euro 200.000,00, la cui realizzazione risulta allo stato attuale rinviata nell'ambito del Piano "Diritti in Rete".

Il Servizio Ragioneria non ha potuto dare corso a tale variazione, richiedendosi invece una modifica alla citata deliberazione di G.R. n. 1877 del 7.10.2008, cui si provvede con la presente proposta di deliberazione:

1. La dotazione finanziaria della Azione A.1 - Finanziamento di progetti per l'erogazione di servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane non autosufficienti, inizialmente fissata in Euro 704.391,16 viene integrata di Euro 200.000,00, passando ad un ammontare totale di Euro 904.391,16;
2. La dotazione finanziaria della Azione C.2 Manifestazione regionale sulle buone pratiche di impegno sociale in favore delle diverse abilità viene revocata, allocando l'importo di Euro 200.000,00 sulla Azione A.1.

Si propone di approvare la modifica nella allocazione delle risorse assegnate al del Piano di Azione "Diritti in Rete" - Annualità 2008, secondo quanto definito nel presente provvedimento, nell'ambito delle finalizzazioni che sono state individuate come prioritarie.

Sezione Copertura Finanziaria ai sensi della legge regionale n° 28/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

La somma di euro 3.000.000,00 è stata impegnata con A.D. 99/2008 sul capitolo di spesa 785020/2008.

Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. "a) ed f)" della Legge regionale n. 7/1997.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Settore;
- a voti unanimi espressi nei termini di legge:

DELIBERA

- di approvare quanto riportato in narrativa;
- di approvare la modifica al piano di attività "Diritti in Rete" per l'anno 2008 che si svilupperà in continuità con quanto già in corso di realizzazione a valere sulle prime due annualità 2006-2007 del Piano di Azione "Diritti in Rete", come di seguito specificato:

Linea A - Connettività sociale

- Azione a.1 - Finanziamento di progetti per l'erogazione di servizi di telefonia sociale rivolti alle persone anziane non autosufficienti

Euro 904.391,16

Linea C - Azioni di sistema: monitoraggio, ricerca, comunicazione.

- Azione c.2 - Manifestazione regionale sulle buone pratiche di impegno sociale in favore delle diverse abilità

Euro 0,00

- di demandare al Dirigente del Settore Programmazione Sociale e Integrazione ogni altro adempimento attuativo;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola

Atti di Organi monocratici regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 14 maggio 2009, n. 484

Concorso pubblico, pere titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti e/o di nuova istituzione in provincia di Foggia, di cui al Bando n. 286 del 21 ottobre 1999 e successive integrazioni. Assegnazione, in via definitiva, della sede farmaceutica n. 5 del Comune di San Giovanni Rotondo (Fg).

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs 3 febbraio 1993 n. 29;

VISTO il D.L.gs 31 marzo 1998 n. 80;

VISTA la Legge Regionale 24 marzo 1974 n. 18;

VISTA la L.R. n. 16/96;

VISTA la Legge Regionale 4 febbraio 1997 n. 7;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 28 luglio 1998 n. 3261 e successive integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 15 aprile 1999 n. 315, pubblicata sul BURP n. 44 del 29 aprile 1999, avente ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'emanazione dei bandi di concorso per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche, vacanti o di nuova istituzione, disponibili per il privato esercizio nei comuni della Regione Puglia", sono stati approvati i criteri per la successiva emanazione dei bandi di concorso di che trattasi, da parte del Dirigente di Settore nel rispetto del D.P.R. del 30 marzo 1994 n. 298, parzialmente modificato dall'art. 2 della legge 28 ottobre 1999 n. 389 di quanto disposto con D.G.R. del 23 dicembre 1998 n. 4269, che individua le sedi farmaceutiche da mettere a concorso;

VISTA la determinazione dirigenziale del 21 ottobre 1999 n. 286, pubblicata sul BURP del 4 novembre 1999 n. 109 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale

del 23 novembre 1999 n. 93, con la quale è stato bandito il concorso per titoli ed esami per il conferimento di numero 8 sedi farmaceutiche vacanti o di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio in Provincia di Foggia;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 252 del 24 giugno 2002, pubblicata sul BURP del 27 giugno 2002 n. 80, con la quale è stato rettificato il su citato provvedimento n. 286/99, in quanto la sede farmaceutica rurale del comune di Motta Montecorvino (FG), ai sensi dell'art. 9 della Legge 389/99, è stata concessa in titolarità definitiva;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 56 del 25 febbraio 2003, pubblicata sul BURP del 6 marzo 2003 n. 26 avente per oggetto: concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti o di nuova istituzione in provincia di Foggia, di cui al Bando n. 286 del 21 ottobre 1999. Approvazione graduatoria;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale dell'1 luglio 2003 n. 984 avente per oggetto: Delibera di G.R. n. 4500 del 29 dicembre 1998 Revisione P.O. farmacie comuni provincia di Foggia biennio 1995/96. L.R. n. 36/84 e n. 17/90. Integrazione D.G.R. n. 3825/98. Stralcio 4 sede farmaceutica comune di Orta Nova (FG). Esecuzione sentenza TAR Bari n. 4650/2002.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 140 del 23.3.2004, pubblicata sul BURP del 1 aprile 2004 n. 39 avente per oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami per il conferimento di sedi farmaceutiche vacanti o di nuova istituzione in provincia di Foggia, di cui al Bando n. 286 del 21 ottobre 1999 e successive integrazioni. Rettifica della graduatoria dei candidati idonei, già approvata con determinazione dirigenziale n. 56 del 25 febbraio 2003, pubblicata sul BURP n. 26 del 6 marzo 2003 rettifica della graduatoria dei candidati idonei;

VISTO il verbale del 6 maggio 2004 relativo all'interpello contestuale di tutti i candidati risultati idonei al concorso di che trattasi;

VISTO il proprio decreto n. 280 del 24.03.2009 di assegnazione definitiva alla Dr.ssa Novellino Lucia della sede farmaceutica di che trattasi;

VISTO che la Dr.ssa Novellino Lucia, con nota del 15.04.2009, iscritta al protocollo del Servizio A.T.P. con il n. 6002 del 29.04.2009, ha rinunciato all'assegnazione medesima e pertanto si intende revocato il DPGR 280/09 di assegnazione della sede farmaceutica n. 5 del Comune di S. Giovanni Rotondo.

VISTO che la Dr.ssa Paolicchio Mariangela, nata a S. Michele (BA) il 26.11.1951 e residente a Monteverde (AV) in corso Europa n. 18 - C.F. PLCMNG51S66H749X, con nota del 16.04.2004, iscritta al protocollo assessorile al n. 14590 del 06.5.2004, ha indicato l'ordine di preferenza delle sedi messe a concorso per la provincia di Foggia;

DECRETA

Di revocare il D.P.G.R. n. 280 del 24.03.2009 di assegnazione alla Dr.ssa Novellino Lucia della sede farmaceutica n. 5 del Comune di S. Giovanni Rotondo (FG).

Di assegnare, in via definitiva, alla Dr.ssa Paolicchia Mariangela, nata a S. Michele (BA) e residente a Monteverde (AV) in corso Europa n. 18 - C.F. PLC MNG 51S66 H749X - per i motivi in premessa indicati, posta nella graduatoria degli idonei al n. 25, la sede farmaceutica n. 5 del Comune di San Giovanni Rotondo (FG).

Di invitare la Dr.ssa Paolicchio Mariangela, assegnataria della sede farmaceutica sopra specificata a far pervenire, a mezzo raccomandata A.R., alla Regione Puglia, Assessorato alle Politiche della Salute, Servizio assistenza territoriale prevenzione, ufficio assistenza farmaceutica n. 3, via Caduti di tutte le guerre 15 - 70100 Bari, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento del presente provvedimento, dichiarazione d'accettazione della sede assegnata, avvenuto pagamento della tassa regionale di concessione e indicazione degli estremi dei locali dove sarà aperto l'esercizio farmaceutico o di rinuncia della sede assegnata, ricordando che, ai sensi del DPR 1275/1971, nel caso di mancata accettazione, la stessa non potrà più optare per altra sede.

Di notificare alla Dr.ssa Paolicchio Mariangela il presente atto e di provvedere in detta occasione a

specificare, con nota d'accompagnamento, la documentazione che la stessa dovrà produrre entro il suddetto termine, ai sensi della normativa vigente.

Di trasmettere il presente decreto, per quanto di competenza:

Al Sindaco del Comune di San Giovanni Rotondo (FG);

All'Azienda USL di Foggia;

Alla Dr.ssa Novellino Lucia.

Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12 aprile 1994 n. 13, poiché conclusivo di procedimento amministrativo regionale, è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Bari, lì 14 maggio 2009

Vendola

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO ARTIGIANATO 27 aprile 2009, n. 232

PO 2007 - 2013. Asse VI. Linea di Intervento 6.1. Determinazione n. 213 del 22/04/09 - Approvazione versione 1.01 delle "Linee Guida".

Il giorno 27 aprile 2009, in Bari, nella sede

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Visti gli artt. 4,5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- Vista la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
- Visto il PO 2007-2013 FESR della Regione Puglia, come approvato dalla Commissione Europea con C(2007) 5726 del 20.11.2007;
- Vista la DGR n. 146 del 12.2.2008 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto di detta decisione comunitaria (Burp n. 31 del 26/08/08);

- Vista la Legge Regionale n. 10 del 20.6.2004, recante “Disciplina dei regimi regionali di aiuto” e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista il Regolamento n. 9 del 26.6.2008 (BURP n. 103 del 30.6.2008), recante la disciplina dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione modificato dal Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2009 (Burp. n. 13 suppl. del 22/01/2009), recante la disciplina dei Regimi di Aiuto regionali in esenzione, ed in particolare, il Titolo II del citato Regolamento, denominato “*Aiuti ai programmi di investimento promossi dalle Micro e Piccole Imprese*”;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 886 del 24.9.2008 con cui è stato emanato l’Atto di Organizzazione per l’Attuazione del PO FESR 2007-13 (Burp. 149 del 25/09/08);
- Vista la DGR n. 1849 del 30.9.2008 con la quale sono stati nominati l’Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013, nonché i Responsabili degli Assi di cui al medesimo programma (Burp n. 162 del 16/10/08);
- Vista la delibera di Giunta Regionale n. 165 del 17/02/09 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, le “*Direttive concernenti le procedure di gestione del PO FESR 2007-2013*” che, all’art. 3, comma 6, disciplina le procedure da adottarsi per la attuazione delle Linee di Intervento, nelle more della approvazione del PPA (Burp n. 34 del 04/03/09);
- Vista la DGR n. 208 del 25/02/09 con la quale la Giunta Regionale, ha, tra l’altro:
 - approvato lo schema di Avviso per l’erogazione di “*Aiuti ai programmi di investimento promossi da Micro e Piccole Imprese*”;
 - approvato la istituzione del Comitato Tecnico Regionale;
- Vista la DGR n. 441 del 24/03/09 con la quale la Giunta Regionale, ha approvato il nuovo schema di Avviso per l’erogazione di “*Aiuti ai programmi di investimento promossi da Micro e Piccole Imprese*”;
- Vista la DGR n. 627 del 21/04/09 con la quale Giunta Regionale ha modificato la composizione del Comitato Tecnico Regionale;
- Vista la Determinazione n. 192 del 10/04/09 con

la quale è stato approvato l’Avviso per l’erogazione di “*Aiuti ai programmi di investimento promossi dalle Micro e Piccole Imprese*” e disposta la pubblicazione dello stesso sul BURP;

- Vista la Determinazione n. 213 del 22 aprile 2009 di approvazione delle “*Linee Guida delle procedure amministrative di gestione del Titolo II*” e delle “*Linee Guida per la gestione telematica delle domande del Titolo II*”;

Considerato che:

- La versione approvata delle “*Linee Guida delle procedure amministrative di gestione del Titolo II*” contiene un refuso editoriale;
- la versione approvata delle “*Linee Guida per la gestione telematica delle domande del Titolo II*” contiene alcuni refusi editoriali e che si rende necessario apportare ulteriori puntualizzazioni sull’utilizzo delle procedure on line.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la versione 1.01 delle “*Linee Guida delle procedure amministrative di gestione del Titolo II*” e delle “*Linee Guida per la gestione telematica delle domande del Titolo II*” per l’Avviso per l’erogazione di “*Aiuti ai programmi di investimento promossi dalle Micro e Piccole Imprese*” allegate al presente atto e di esso parte integrante;
- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare è immediatamente esecutivo.

Davide F. Pellegrino



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Artigianato Pmi e Internazionalizzazione

PO 2007-2013
Asse VI - Linea 6.1

Avviso per l'erogazione di
"Aiuti ai programmi di investimento promossi
da Micro e Piccole Imprese"

Linee Guida delle procedure
amministrative di gestione
del Titolo II

1. Soggetti beneficiari

Possono beneficiare degli interventi agevolativi le microimprese ed imprese di piccola dimensione, così come definite dall'articolo 10 del Regolamento n. 1 del 19 gennaio 2009 (di seguito Regolamento).

La microimpresa è un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro. La piccola impresa è un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro.

In particolare, rientrano in questo strumento agevolativo le imprese appartenenti alle seguenti categorie:

- a) imprese artigiane, costituite anche in forma cooperativa o consortile, iscritte negli albi di cui alla legge 443/85;
- b) imprese che realizzano programmi di investimento nel settore del commercio riferiti alle seguenti attività:
 - esercizi commerciali di vendita al dettaglio di vicinato (superficie di vendita non superiore a 250 mq);
 - esercizi commerciali di vendita al dettaglio (superficie di vendita da 251 a 600 mq ai sensi della LR n. 11/2003);
 - servizi di ristorazione di cui al gruppo "56" della "Classificazione delle Attività economiche ATECO 2007", ad eccezione delle categorie "56.10.4" e "56.10.5";
 - attività di commercio elettronico (e-commerce).
- c) imprese, non iscritte negli albi di cui alla legge 443/85, che realizzano investimenti riguardanti il settore delle attività manifatturiere di cui alla sezione "C", il settore delle costruzioni di cui alla sezione "F" ed il settore dei servizi di comunicazione ed informazione di cui alla sezione "J" della "Classificazione delle Attività economiche ATECO 2007".

2. Investimenti ammissibili

Il finanziamento deve essere destinato esclusivamente:

- a. alla creazione di una nuova unità produttiva;
- b. all'ampliamento o ammodernamento di una unità produttiva esistente;
- c. alla diversificazione della produzione di un'unità produttiva in nuovi prodotti aggiuntivi;
- d. ad un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo di un'unità produttiva esistente.

Il progetto di investimento iniziale deve essere organico e funzionale, da solo idoneo, cioè, a conseguire gli obiettivi produttivi prefissati dal Soggetto Proponente ed indicati nella domanda di agevolazione.

3. Cumulabilità con altri aiuti

Gli aiuti di cui al presente contributo sono cumulabili con gli aiuti de minimis di cui all'art. 4, lettera f) (aiuti in forma di garanzia), del Regolamento n. 24 del 21 novembre 2008 pubblicato sul BURP n. 182 del 25 novembre 2008, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento medesimo.

4. Domanda di ammissione del finanziamento ai contributi

La domanda di agevolazione deve essere presentata dalle imprese interessate direttamente al Soggetto Finanziatore o per il tramite di un Confidi. La domanda, con tutti i dati inerenti l'investimento da realizzare, deve essere redatta compilando il form presente sul sito www.sistema.puglia.it.

La domanda di agevolazione deve essere firmata dall'impresa, utilizzando obbligatoriamente il modulo di cui all'apposito allegato e deve essere consegnata al Soggetto Finanziatore.

Il Soggetto Finanziatore deve trasmettere in via cartacea la domanda di agevolazione.

I Soggetti Finanziatori dovranno essere in possesso:

- di una casella di "posta elettronica certificata (PEC)" rilasciata da uno dei Gestori di PEC ai sensi dell'art. 14 del DPR 11 Febbraio 2005, n. 68 e pubblicato in G.U. del 28 Aprile 2005, n. 97";

- di "firma elettronica digitale", in corso di validità, del legale rappresentante (o suo procuratore ove previsto) rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004".

A seguito della presentazione della domanda di agevolazione, il Soggetto Finanziatore produrrà una "dichiarazione di ammissibilità" attestante la data di presentazione della domanda da parte dell'impresa beneficiaria ed invierà tramite PEC la dichiarazione a Sviluppo Italia Puglia S.p.A. all'indirizzo: avvisopiccoleimprese@pec.rupar.puglia.it.

La data in cui è prodotta la dichiarazione di ammissibilità determina il momento a partire dal quale possono essere sostenute le spese e, quindi, il momento in cui possono essere avviati gli investimenti. Se viene presentato un titolo di spesa con data antecedente alla data di cui sopra, l'intero programma di investimenti è ritenuto inammissibile.

Il Soggetto Finanziatore può inoltrare la domanda a Sviluppo Italia Puglia S.p.A., dopo aver proceduto alla verifica della conformità della domanda di agevolazione alle disposizioni del Titolo II del Regolamento.

Alla domanda, da compilare online, deve essere allegata tramite upload o mediante invio cartaceo a Sviluppo Italia Puglia S.p.A., la seguente documentazione:

- visura camerale con vigenza e dicitura antimafia;
- atto costitutivo e statuto (laddove previsto);
- preventivi o fatture;
- computo metrico;
- relazione tecnica ed elaborati grafici (planimetrie, layout);
- autorizzazioni amministrative.

Inoltre, per le imprese che operano nel settore del commercio sarà necessario acquisire:

- per gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio classificati "esercizi di vicinato" la comunicazione di esercizio di attività commerciale che hanno trasmesso al Comune di appartenenza;
- per gli esercizi commerciali di vendita al dettaglio classificati M1 (LR 11/2003) l'autorizzazione comunale all'esercizio della loro attività.

Il Soggetto Finanziatore una volta compilati tutti i campi del form online, dovrà trasmettere a Sviluppo Italia Puglia S.p.A. l'allegato A (generato dal sistema con i dati precedentemente inseriti) e tramite upload l'allegato B (il cui form è scaricabile dal sito www.sistema.puglia.it e potrà essere compilato off line) compilato in tutte le sue parti. Entrambi gli Allegati dovranno essere timbrati e firmati dall'impresa proponente.

Mentre il Soggetto Finanziatore potrà inviare tramite PEC la dichiarazione di ammissibilità, potrà procedere all'invio della domanda di agevolazione e della documentazione relativa solo successivamente alla deliberazione di concessione del finanziamento.

Il mutuo del Soggetto Finanziatore deve essere riferito all'investimento proposto per l'agevolazione (pertanto, non deve essere superiore all'importo del medesimo).

Infine, a corredo della domanda di agevolazione, Sviluppo Italia Puglia S.p.A. potrà richiedere l'ulteriore documentazione ritenuta necessaria all'espletamento dell'attività istruttoria.

Inoltre, per gli investimenti cui è concesso un contributo di importo superiore ad € 154.937,08, assoggettati, quindi, alle disposizioni in materia di antimafia, sarà cura di Sviluppo Italia Puglia S.p.A. richiedere, sulla base della visura camerale con "dicitura antimafia", alla competente prefettura la relativa certificazione antimafia.

La costruzione dei locali deve eseguirsi su terreno di proprietà dell'impresa ovvero su terreno per il quale l'impresa stessa disponga di un diritto di godimento di durata non inferiore a quella del finanziamento.

Qualora l'investimento sia localizzato in locali diversi da quelli ove l'impresa risulti avere la propria sede, la circostanza dovrà essere documentata in apposita certificazione resa dall'impresa stessa.

5. Forma dell'agevolazione

L'aiuto sarà erogato in forma di contributo determinato sul montante degli interessi di un finanziamento concesso da un Soggetto Finanziatore.

A tale aiuto – nei casi di cui al seguente punto 7.1 – potrà associarsi un contributo in conto impianti.

6. Importo massimo del finanziamento

Le agevolazioni saranno calcolate, indipendentemente dall'ammontare del progetto ammissibile, su un importo finanziato massimo di:

- a. euro 400.000,00, in caso di microimprese;
- b. euro 700.000,00, in caso di piccole imprese.

Sono esclusi dal finanziamento i progetti di investimento iniziale di importo inferiore ad Euro 30 mila.

Nel caso in cui il finanziamento concesso dal Soggetto Finanziatore risulti essere di importo almeno pari all'entità dell'investimento iniziale indicata nella domanda di agevolazione, i soggetti beneficiari non sono obbligati ad apportare il contributo finanziario previsto dall'articolo 2, comma 5, del Regolamento.

7. Agevolazioni

7.1 Contributo in conto capitale

Alle microimprese – con esclusivo riferimento agli investimenti in nuovi macchinari ed attrezzature - potrà essere erogato un contributo aggiuntivo in conto impianti che non potrà essere superiore al 10% dell'investimento e all'importo massimo di euro 15.000,00.

7.2 Misura del contributo sul montante interessi

Il contributo sul montante interessi viene riconosciuto in misura pari all'Interest Rate Swap (Euribor 6 mesi versus tasso fisso) denaro, in Euro a 10 anni (10Y/6M), pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" il giorno della stipula del finanziamento, maggiorato dell'1%. Tale contributo, che sarà calcolato sulla base di un piano di ammortamento "francese a rate costanti semestrali", non potrà essere superiore al tasso effettivamente applicato dal Soggetto Finanziatore.

Qualunque sia la maggior durata del contratto di finanziamento, il contributo sul montante interessi sarà calcolato con riferimento ad una durata massima del finanziamento di:

- a. un periodo eventuale di preammortamento di non oltre 24 mesi e di sette anni di ammortamento per i finanziamenti destinati alla creazione, all'ampliamento e/o all'ammodernamento dello stabilimento;
- b. un periodo eventuale di preammortamento di non oltre 12 mesi e di quattro anni di ammortamento per i finanziamenti destinati all'acquisto di macchinari, attrezzature, brevetti e licenze.

Nell'ipotesi in cui la durata dei contratti risulti superiore a quella massima di riconoscimento del contributo, il contributo medesimo verrà determinato sulla base di piani di ammortamento sviluppati per le durate sopra indicate.

8. Ammissione del finanziamento ai contributi

Come già detto, il Soggetto Finanziatore provvede all'inoltro della domanda dell'impresa a Sviluppo Italia Puglia S.p.A. in forma cartacea. Provvede invece all'invio tramite PEC della dichiarazione di ammissibilità.

Sviluppo italia Puglia S.p.A. provvederà alla istruttoria della ammissibilità dell'agevolazione dopo la ricezione della documentazione attestante la concessione del finanziamento. Successivamente, procederà all'istruttoria tecnica, economica e finanziaria, con particolare riferimento alla redditività, alle prospettive di mercato e al piano finanziario derivante dalla gestione, accerta la pertinenza e l'ammissibilità delle spese e, quindi, l'agevolabilità dell'iniziativa.

L'avvenuta concessione del finanziamento costituisce elemento positivo sulla rischiosità dell'investimento e sulla coerenza della copertura finanziaria, di cui si terrà conto nel procedimento istruttorio di cui al paragrafo precedente.

La Regione provvede periodicamente, rispettando l'ordine cronologico di ricezione delle domande da parte dei Soggetti Finanziatori e dopo aver acquisito il parere del Comitato Tecnico Regionale, all'ammissione ad agevolazione delle iniziative istruite positivamente, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, comunicando il provvedimento ai richiedenti ed ai Soggetti Finanziatori.

La composizione ed i compiti del Comitato Tecnico sono definiti nella DGR n. 208 del 25 febbraio 2009, così come modificata dalla successiva DGR n. 627 del 21/04/09.

9. Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle previste dall'articolo 14 del Regolamento, che di seguito si riporta.

1. Sono ammissibili le spese per:
 - a. acquisto del suolo aziendale e sue sistemazioni entro il limite del 10% dell'importo dell'investimento in attivi materiali;
 - b. opere murarie e assimilate;
 - c. infrastrutture specifiche aziendali;
 - d. acquisto di macchinari, impianti e attrezzature varie, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività di rappresentanza, nonché i mezzi mobili strettamente necessari al ciclo di produzione o per il trasporto in conservazione condizionata dei prodotti, purché dimensionati all'effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni; per il settore dei trasporti sono escluse le spese relative all'acquisto di materiale di trasporto. Per quanto riguarda gli automezzi sono ammissibili solo se strettamente necessari al ciclo di produzione;
 - e. acquisto di programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
 - f. trasferimenti di tecnologia mediante l'acquisto di diritti di brevetto e licenze, connessi alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa.
2. In caso di acquisto di un immobile, sono ammissibili esclusivamente i costi di acquisto da terzi, purché la transazione sia avvenuta a condizioni di mercato.
3. Le spese di progettazione ingegneristica e di direzione lavori sono ammissibili nel limite del 5% dell'investimento.

Con riferimento al punto 1, lettera d), per le imprese esercenti l'attività di trasporto, l'acquisto di automezzi è ammissibile esclusivamente nel caso di imprese di trasporto persone.

Nel caso di acquisto di un immobile "a corpo", il Soggetto Finanziatore dovrà produrre una perizia giurata di un tecnico abilitato che contenga una stima del valore del suolo aziendale scorporandolo rispetto al valore dell'immobile.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, le seguenti spese non sono comunque ammissibili:

- a. le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
- b. le spese relative all'acquisto di scorte;
- c. le spese relative all'acquisto di macchinari ed attrezzature usati;
- d. i titoli di spesa regolati in contanti;

- e. le spese di pura sostituzione;
- f. le spese di funzionamento in generale;
- g. tutte le spese di leasing;
- h. tutte le spese non capitalizzate;
- i. le spese sostenute con commesse interne di lavorazione, anche se capitalizzate ed indipendentemente dal settore in cui opera l'impresa;
- j. i titoli di spesa nei quali l'importo complessivo dei beni agevolabili sia inferiore a 500,00 euro.

10. Variazioni al programma approvato

Come indicato nell'art. 16 del Regolamento non sono ammesse modifiche e variazioni al programma così come agevolato.

Non sono considerate modifiche e variazioni:

- modifiche dell'identità del fornitore rispetto a quella indicata in fase istruttoria;
- sostituzioni o modifiche di macchinari ed attrezzature, nei limiti della spesa originariamente prevista, che non alterano la funzionalità dei singoli beni di investimento;
- con riferimento alle spese per opere murarie, fermo restando il programma costruttivo presentato in fase istruttoria, variazioni di costi relativi alle voci previste dal computo metrico.

Eventuali variazioni in aumento dell'ammontare degli investimenti rispetto a quanto indicato nella comunicazione di ammissione alle agevolazioni non potranno comportare, in nessun caso, aumento dell'onere a carico della finanza pubblica.

11. Documentazione a corredo della domanda di erogazione del contributo

Il Soggetto Finanziatore, entro 2 mesi dalla documentata conclusione dell'investimento, inoltra a Sviluppo Italia Puglia S.p.A. la richiesta di erogazione del contributo unitamente alla seguente documentazione:

- a. copia autentica del contratto di finanziamento;
- b. la documentazione attestante l'avvenuta erogazione del finanziamento;
- c. copia dei titoli di spesa debitamente quietanzati ed annullati;
- d. documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa;
- e. copia delle autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie allo svolgimento dell'attività.

La richiesta di erogazione del contributo viene generata automaticamente dal sistema, deve essere stampata, firmata dall'impresa proponente ed inviata alla Regione.

Inoltre, l'azienda per il tramite del Soggetto Finanziatore, dovrà fornire:

- 1) D.U.R.C. o Dichiarazione sostitutiva al D.U.R.C. per mancanza dipendenti;
- 2) perizia giurata, se sono presenti spese per la voce "opere murarie", attestante la conformità alle autorizzazioni ottenute ed il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso;
- 3) Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) del legale rappresentante di rinuncia alle altre agevolazioni;
- 4) Dichiarazioni liberatorie dei fornitori;
- 5) Dichiarazione (DSAN) di conformità delle copie delle fatture e delle attestazioni di pagamento ai documenti originali.

La documentazione di spesa dovrà essere fornita in copia autentica, quietanzata ed annullata con la dicitura "Unione Europea - Regione Puglia - la presente spesa è stata finanziata in tutto o in parte con credito agevolato di cui al P.O. FESR 2007/2013 Asse VI Linea 6.1".

La documentazione di spesa è costituita da fatture quietanzate¹ ovvero, per l'acquisto di locali, dalla copia registrata del relativo contratto.

¹ La quietanza di cui ogni fattura deve essere munita, consiste, in una lettera liberatoria rilasciata dal fornitore.

Per gli investimenti immobiliari, la predetta documentazione deve essere integrata dalla planimetria annotata con la singola destinazione dei locali e, se trattasi di ampliamento, con l'indicazione di quelli preesistenti.

Nel caso di opere murarie dovrà, altresì, essere prodotta la dichiarazione di un tecnico iscritto all'albo professionale² attestante la natura dei lavori eseguiti, la congruità della spesa sostenuta rispetto ai lavori eseguiti, nonché la conformità di questi ultimi alla normativa in materia di edilizia.

Nel caso di opere murarie con destinazione promiscua, i costi comuni (fondamenta, strutture portanti, coperture ecc.) devono essere proporzionalmente imputati ai locali utilizzati per l'attività d'impresa.

L'acquisto o la costruzione di locali ad uso promiscuo è finanziabile per la sola quota di investimento funzionale all'attività oggetto di agevolazione. Qualora il contratto di acquisto non rechi la ripartizione del prezzo, la quota parte inerente l'investimento da agevolare deve risultare da perizia giurata.

12. Erogazione del contributo

Sviluppo Italia Puglia S.p.A., ricevuta la documentazione di cui al punto 11, acquisisce la documentazione attestante che l'impresa richiedente sia in regola con il versamento delle quote ai fondi paritetici di sostegno al reddito in caso di crisi aziendali, eventualmente istituiti dalla contrattazione del settore economico di riferimento.

In seguito, Sviluppo Italia Puglia S.p.A. verifica la documentazione finale di spesa e redige una relazione sullo stato finale del programma di investimento, che evidenzi il raggiungimento degli obiettivi previsti da detto programma nonché l'ammissibilità e la pertinenza dei costi sostenuti. La Regione, alla luce della relazione prodotta da Sviluppo Italia Puglia S.p.A., provvede alla erogazione in unica soluzione all'impresa sia del contributo sul montante interessi attualizzato al medesimo tasso con cui è calcolata l'agevolazione sia l'eventuale contributo in conto impianti, calcolato nella misura indicata al precedente paragrafo 7.1.

13. Stabilità dei beni oggetto di agevolazione

La dichiarata e documentata destinazione aziendale dei beni oggetto di finanziamento deve essere mantenuta, per cinque anni dalla data di erogazione del contributo, sotto pena di revoca.

14. Revoca dei contributi

La Regione (anche per il tramite di Sviluppo Italia Puglia S.p.A.) si riserva in ogni tempo la facoltà di accertare direttamente, sia presso la banca sia presso l'impresa, la sussistenza delle condizioni e finalità del finanziamento ammesso ai contributi.

Come previsto dall'art. 17 del Regolamento si procederà alla revoca delle agevolazioni nei seguenti casi:

- a. l'investimento non sia completato entro 12 mesi dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni effettuata dalla Regione;
- b. la richiesta di erogazione del contributo sia inoltrata dal Soggetto Finanziatore oltre il termine di 2 mesi dalla documentata conclusione dell'investimento;
- c. risultino violate le disposizioni di cui alla legge regionale n. 28 del 26 ottobre 2006 (Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare);
- d. le imprese non risultino in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro nonché con quanto previsto dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 (norme per il diritto di lavoro dei disabili);

² La dichiarazione può essere resa anche da un tecnico della Banca finanziatrice.

- e. l'impresa richiedente non dimostri di essere in regola con il versamento delle quote ai fondi paritetici di sostegno al reddito in caso di crisi aziendali, eventualmente istituiti dalla contrattazione del settore economico di riferimento;
- f. gli attivi materiali o immateriali oggetto di agevolazione vengano distolti dall'uso previsto prima di cinque anni dalla data di erogazione del contributo;
- g. siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario.

In caso di motivata necessità determinata dalla tipologia di investimenti previsti, sarà possibile accordare una eventuale proroga del termine di cui alla lettera a) del precedente comma.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo essenziale della destinazione, i contributi saranno revocati totalmente o parzialmente.

Ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo n. 123/98, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti a seguito di revoca per fatti imputabili all'impresa e non sanabili dovranno essere restituiti dall'impresa alla Regione, maggiorati degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento maggiorato di 5 p.p. per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.

Per fatti non imputabili all'impresa, i contributi indebitamente percepiti saranno maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

Allegato 1

SETTORI ESCLUSI DAGLI INTERVENTI AGEVOLATIVI
(Classificazione ISTAT 2007)

Sono validi i divieti e le limitazioni derivanti dalle vigenti normative dell'Unione Europea.

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento, oltre al settore turismo, sono esclusi anche i seguenti settori:

1. pesca e acquacoltura;
2. costruzione navale;
3. industria carboniera;
4. siderurgia, così come definito nell'allegato B della disciplina multisettoriale degli aiuti regionali destinati ai grandi progetti d'investimento di cui alla comunicazione numero C(2002) 315, pubblicata nella G.U.C.E. C70 del 19.3.2002;
5. fibre sintetiche.

Non sono ammissibili le attività connesse con la produzione primaria (agricoltura e allevamento) dei prodotti di cui all'allegato I del Trattato; è ammissibile la trasformazione e la commercializzazione di prodotti agricoli, esclusa la trasformazione e commercializzazione dei prodotti di imitazione o di sostituzione del latte e dei prodotti lattiero-caseari, di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (CEE) n. 1898/87.

Non sono ammissibili le seguenti classi:

- 10.1 "Lavorazione e conservazione di carne e di prodotti a base di carne";
- 10.2 "Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi";
- 10.3 "Lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi";
- 10.4 "Produzione di oli e grassi vegetali e animali";
- 10.51 "Industria lattiero - casearia, trattamento igienico, conservazione del latte";
- 10.6 "Lavorazione delle granaglie, produzione di amidi e di prodotti amidacei";
- 10.90 "Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali";
- 10.81 "Produzione di zucchero";
- 10.83 "Lavorazione del tè e del caffè";
- 10.89 "Produzione di altri prodotti alimentari nca";
- 11.01 "Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici"
- 11.02 "Produzione di vini da uve";
- 11.03 "Produzione di sidro ed altri vini a base di frutta";
- 11.04 "Produzione di altre bevande fermentate non distillate";
- 11.06 "Produzione di malto";
- 12.0 "Industria del tabacco".

Inoltre, l'esclusione si applica ai seguenti gruppi:

- 46.2 "Commercio all'ingrosso di materie prime agricole e di animali vivi" (tutto il gruppo)
- 46.3 "Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e tabacco" (tutto il gruppo)

ed alle categorie "56.10.4" e "56.10.5".



REGIONE PUGLIA

Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione
Servizio Artigianato Pmi e Internazionalizzazione

**PO 2007-2013
Asse VI - Linea 6.1**

**Avviso per l'erogazione di
"Aiuti ai programmi di investimento
promossi da Micro e Piccole Imprese"**

***Linee Guida per la gestione
telematica delle domande del
Titolo II***

SISTEMAPUGLIA
il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo
il Lavoro e l'Innovazione



PORTALE SISTEMA PUGLIA
SEZIONE BANDI TELEMATICI

**Regolamento generale dei regimi di aiuto in
esenzione (in attuazione del Regolamento
(CE) 800/2008 del 06.08.2008)**

Titolo II
**Aiuti agli investimenti iniziali alle
microimprese e alle piccole imprese**

User Manual

Linee Guida per la gestione telematica delle domande Gedom II

Versione 1.01



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano –
BARI
Italia

Aprile 2009

Codice documento: *[D40-SP-UserManual_TITII]*

Controllo della Configurazione

Titolo: User Manual – Linee guida per la gestione delle domande telematiche
Riferimento: D40-SP-UserManual_TITII
Creato da: InnovaPuglia SpA

Storia del Documento

| Ver. | Stato | Autore | Data | Memorizzato in: |
|------|------------|--------------|------------|------------------------------|
| 0.01 | Bozza | InnovaPuglia | 25/02/2009 | D40-SP-UserManual_TITII_0.1 |
| 0.02 | Bozza | InnovaPuglia | 26/03/2009 | D40-SP-UserManual_TITII_0.2 |
| 1.00 | Rilasciato | InnovaPuglia | 16/04/2009 | D40-SP-UserManual_TITII_1.0 |
| 1.01 | Revisione | InnovaPuglia | 27/04/2009 | D40-SP-UserManual_TITII_1.01 |

Storia delle Revisioni

| Ver. | Data | Evoluzione dei Contenuti | Revisioni |
|------|------------|--|--|
| 0.01 | 25/02/2009 | Prima stesura del documento | |
| 0.02 | 26/03/2009 | Revisione form di gestione | Riformulazione dei form di gestione e introduzione di nuovi form |
| 1.00 | 16/04/2009 | Completamento descrizione delle funzioni di gestione | Riformulazione e completamento del flusso di gestione |
| 1.01 | 27/04/2009 | Revisione e correzione refusi editoriali | Aggiornamento degli scenari 1 e 2 e puntualizzazioni circa l'utilizzo delle procedure on line. |

Modifiche Previste

| Tipo | Descrizione |
|------|-------------|
|------|-------------|

Abstract

Il presente documento descrive le modalità di gestione delle domande on line relative all'Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 1 del 19 Gennaio 2009 – Titolo II “Aiuti agli investimenti iniziali alle microimprese e alle piccole imprese”.

Esso rappresenta la guida operativa utilizzata dai soggetti istituzionali abilitati (Soggetti Finanziatori, Confidi accreditati) a inoltrare alla Regione Puglia le domande di agevolazione relativamente agli aiuti agli investimenti iniziali richiesti dalle imprese interessate.

Il sistema di gestione telematica delle domande relative al Titolo II (Gedom-II) – basato su tecnologia Web – rappresenta lo strumento di supporto alla compilazione dei dati richiesti dallo schema di domanda (Allegati A e B) ed ha la finalità di “facilitare” la predisposizione delle domande di agevolazione e di consentirne l'invio telematico alle strutture amministrative regionali (Area politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione – Servizio Artigianato, PMI e Internazionalizzazione).

INDICE DEI CONTENUTI

CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE**ABSTRACT****1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE****2 RIFERIMENTI****3 INTRODUZIONE**

3.1 REQUISITI CLIENT NECESSARI

4 ATTORI DEL GEDOM II

4.1 DIAGRAMMA DEGLI ATTORI

5 I FLUSSI DI GESTIONE

5.1 SCENARIO 1

5.2 SCENARIO 2

5.3 SCENARIO 3

5.4 RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

6 L'ACCESSO AL SISTEMA GEDOM II**7 STRUTTURA GENERALE DEL SISTEMA GEDOM II**

7.1 I MENU PRINCIPALI

7.1.1 MENU OPERATORE SOGGETTO FINANZIATORE

7.1.1.1 NUOVA PRATICA .

7.1.1.2 PRATICHE IN LAVORAZIONE

7.1.1.3 PRATICHE CONVALIDATE

7.1.1.4 PRATICHE INViate

7.1.2 MENU OPERATORE CONFIDI

7.1.2.1 NUOVA PRATICA

7.1.2.2 PRATICHE IN LAVORAZIONE.

7.1.2.3 PRATICHE CONVALIDATE .

7.1.3 MENU AUTORIZZATORE SOGGETTO FINANZIATORE

7.1.3.1 PRATICHE DA ASSEGNARE

7.1.3.2 PRATICHE DA INVIARE

7.1.3.3 ELIMINAZIONE PRATICA .

7.1.3.4 MOVIMENTAZIONE PRATICA

7.1.3.5 PRATICHE DA RESTITUIRE .

7.1.3.6 PRATICHE INViate

7.1.3.7 SBLOCCO PRATICHE CONVALIDATE

7.1.3.8 MONITORAGGIO PRATICHE .

7.1.4 MENU AUTORIZZATORE CONFIDI

7.1.4.1 PRATICHE DA ASSEGNARE

7.1.4.2 PRATICHE CONVALIDATE

7.1.4.3 SBLOCCO PRATICHE CONVALIDATE

7.1.4.4 ELIMINAZIONE PRATICA

7.1.4.5 PRATICHE DA RESTITUIRE .

7.1.4.6 MOVIMENTAZIONE PRATICA

7.1.4.7 MONITORAGGIO PRATICHE

7.2 INSERIMENTO NUOVA PRATICA

7.2.1 MENU SEZIONI DI INSERIMENTO PRATICA (DOMANDA DI AGEVOLAZIONE)

7.2.2 SEZIONE A.1 – IMPRESA PROPONENTE

7.2.3 SEZIONE A.2 – INIZIATIVA PROPOSTA

7.2.4 SEZIONE A.3 – RAPPRESENTANTE LEGALE

7.2.5 SEZIONE A.4 – REQUISITI ACCOGLIBILITÀ DOMANDA

7.2.6 SEZIONE A.5 – PIANO DEGLI INVESTIMENTI

7.2.7 SEZIONE A.6 – DATI FINANZIAMENTO

7.2.8 SEZIONE A.7 – COPERTURA FINANZIARIA

7.2.9 SEZIONE A.8 – ALLEGATI DA ACQUISIRE

7.2.10 SEZIONE A.9 – GARANZIA CONFIDI

7.2.11 SEZIONE A.10 – DATI OCCUPAZIONALI

7.2.12 SEZIONE A.11 – CRITERI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

7.2.13 SEZIONE A.12 – RICHIESTA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

Indice delle Figure

- Figura 1 - Diagramma degli attori del sistema
- Figura 2 - Flussi Scenario 1 - CO-SF
- Figura 3 - Flussi Scenario 2 - SF-CO
- Figura 4 - Flussi Scenario 3 - SF
- Figura 5 - Flusso Richiesta Erogazione contributo
- Figura 6 - Home page pubblica del Portale Sistema Puglia
- Figura 7 - Home page Portale Sistema Puglia per utenti autenticati
- Figura 8 - Home page Regimi di Aiuti Titolo II
- Figura 9 - Form di richiesta informazioni al gruppo di assistenza on line
- Figura 10 - Link di accesso alla gestione domande.
- Figura 11 - Richiesta codice PIN di accesso al sistema Gedom II
- Figura 12 - Menu principale - Ruolo Operatore SF
- Figura 13 - Elenco pratiche in lavorazione - SF
- Figura 14 - Elenco pratiche convalidate - SF
- Figura 15 - Elenco pratiche inviate - SF.
- Figura 16 - Menu principale - Ruolo Operatore Confidi
- Figura 17 - Menu principale - Ruolo Autorizzatore SF
- Figura 18 - Elenco pratiche da assegnare a operatori interni – SF.
- Figura 19 - Elenco pratiche da assegnare a Confidi
- Figura 20 - Elenco pratiche da Inviare
- Figura 21 - Conferma Invio pratica
- Figura 22 - Pratiche da Cancellare
- Figura 23 - Movimentazione pratiche
- Figura 24 - Dettaglio movimentazione pratica
- Figura 25 – Elenco Pratiche da restituire
- Figura 26 - Conferma restituzione pratica
- Figura 27 - Elenco pratiche inviate - SF.
- Figura 28 - Elenco pratiche da sbloccare
- Figura 29 - Conferma sblocco pratica
- Figura 30 - Monitoraggio pratiche
- Figura 31 - Menu principale - Ruolo Autorizzatore CO
- Figura 32 - Elenco pratiche da assegnare a operatori interni – CO
- Figura 33 - Elenco pratiche da assegnare a SF.
- Figura 34 - Conferma assegnazione pratica - CO
- Figura 35 - Elenco pratiche convalidate - CO
- Figura 36 - Elenco pratiche da sbloccare
- Figura 37 - Conferma sblocco pratica
- Figura 38 - Pratiche da Cancellare
- Figura 39 - Conferma cancellazione pratica
- Figura 40 – Elenco Pratiche da restituire
- Figura 41 - Conferma restituzione pratica
- Figura 42 - Movimentazione pratiche.
- Figura 43 - Dettaglio movimentazione pratica.
- Figura 44 - Monitoraggio pratiche

Indice delle Tabelle

- Tabella 1 - Tabella degli attori del sistema
- Tabella 2 - Elementi strutturali delle applicazioni
- Tabella 3 - Tasti operazione disponibili in Gedom II
- Tabella 4 - Voci di menu per il ruolo Operatore SF
- Tabella 5 - Voci di menu per il ruolo Operatore Confidi
- Tabella 6 - Voci di menu per il ruolo Autorizzatore SF
- Tabella 7 - Voci di menu per il ruolo Operatore Confidi
- Tabella 8 - Menu delle Sezioni domanda – Operatore SF
- Tabella 9 - Menu delle Sezioni domanda – Operatore CO

1 Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è quello di:

- definire il contesto d'uso del sistema di gestione delle domande Titolo II (Gedom II);
- descrivere le modalità di interazione tra l'utente e il sistema;
- fornire una guida operativa per l'utente abilitato: per ogni evento o esigenza da parte dell'utente sono descritti i passi essenziali per raggiungere l'obiettivo.

Tutte le eventuali modifiche apportate al sistema di gestione delle domande di agevolazione Titolo II (sia da un punto di vista funzionale che di layout di presentazione) saranno rese disponibili tempestivamente anche nel presente documento di Linee Guida per la gestione telematica delle domande.

2 Riferimenti

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. [Regolamento] | Regolamento Regionale n. 1 del 19 Gennaio 2009 – Regolamento generale dei regimi di aiuti in esenzione |
| 2. [Avviso] | Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento |
| 3. [MOD_A] | Modulistica - Allegato A – Schema Domanda |
| 4. [MOD_B] | Modulistica - Allegato B – Altre Informazioni |
| 5. [RICAB_SF_SisP_V3] | Richiesta del Soggetto Finanziatore di attivazione credenziali Sistema Puglia per gestione domande Titolo II |
| 6. [RICAB_CO_SisP_V1] | Richiesta del soggetto Confidi di attivazione credenziali Sistema Puglia per gestione domande Titolo II |

3 Introduzione

Il sottosistema **Gedom II** è uno strumento realizzato nell'ambito del sistema più generale di gestione del ciclo di lavorazione dei procedimenti amministrativi, dei flussi documentali e dei fascicoli digitali adottato dalle strutture operative dell'Area politiche per lo sviluppo.

Dal punto di vista strutturale il sistema Gedom II è organizzato in un insieme di sezioni e di servizi di utilità erogati attraverso il Portale Sistema Puglia.

In particolare, le sezioni identificate con i codici A1, A2, ..., consentono l'inserimento dei dati richiesti dallo schema di domanda (Allegato A) ed il controllo sintattico e di congruenza delle informazioni fornite, in coerenza con le prescrizioni riportate nell'Avviso e nel Regolamento generale – sezione Titolo II.

I servizi di utilità permettono all'utente di generare in automatico i documenti richiesti dal bando, e più in generale di gestire il flusso delle domande (pratiche) sia rispetto agli operatori abilitati (operatori del soggetto finanziatore, operatori del soggetto Confidi) sia di inviare le pratiche convalidate agli uffici regionali.

Sia le sezioni che i servizi di utilità sono presentati dal Gedom II in relazione alla tipologia di ruolo assegnato ad ogni utente in fase di registrazione nel sistema. Ciò consente di specializzare le attività operative svolte dagli utenti autorizzati all'interno di un modello di gestione flessibile delle pratiche di tipo "collaborativo" e condiviso, in cui il "perfezionamento" delle pratiche può essere svolto da più soggetti ed in tempi diversi.

3.1 Requisiti Client necessari

- Stazione di lavoro personale con collegamento alla rete Internet;
- Software di navigazione Internet (browser): MS Internet Explorer vers. 6.0 o successive; Mozilla Firefox vers. 2.0 o successive;
- Dispositivi di firma digitale (solo per determinate tipologie di ruolo);
- Software di firma digitale (solo per determinate tipologie di ruolo)

4 Attori del Gedom II

Il sistema Gedom II si rivolge principalmente alle seguenti categorie di utenti:

- operatori del soggetto finanziatore (OperatoreSF)
- operatori del soggetto Confidi (Operato reCO)
- autorizzatori del soggetto finanziatore (AutorizzatoreSF)
- autorizzatori del soggetto Confidi (Autorizzato reCO)
- istruttori regionali (IstrReg)
- responsabile di procedimento (RespProc)
- gruppo di assistenza on line (Assistenza)
- amministratore del sistema (Amministratore)

L'applicazione prevede – per le diverse tipologie di utenti - funzionalità diverse in base alle competenze e ruolo svolto nel ciclo di gestione delle domande di agevolazioni

Facendo riferimento alla terminologia UML, secondo cui un Attore è un utilizzatore che detiene un particolare ruolo e di conseguenza una specifica vista ed operatività delle funzionalità offerte da un sistema, le tipologie di attori che possono fruire dei servizi offerti dal sistema Gedom II sono:

| Attore | Descrizione |
|-------------------------|--|
| UtenteRegistrato | Attore astratto che rappresenta l'astrazione degli Utenti registrati nel Portale Sistema Puglia. Nessun Utente del Portale Sistema Puglia avrà mai associato il ruolo UtenteRegistrato generico, essendo questo solo un'astrazione dei ruoli di seguito descritti, che saranno realmente associati agli utenti del sistema. Numero non applicabile Livello di esperienza non applicabile |
| OperatoreSF | Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II per istruire nuove pratiche (creare e/o modificare pratiche). Questo tipo di attore è abilitato dal Soggetto Finanziatore. Numero nessun limite Livello di esperienza medio |
| OperatoreCO | Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II per istruire nuove pratiche (creare e/o modificare pratiche). Questo tipo di attore è abilitato dal soggetto Confidi. Numero nessun limite |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>Livello di esperienza medio</p> |
| AutorizzatoreSF | <p>Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II. L'attore AutorizzatoreSF è abilitato a validare una pratica, autorizzare l'invio della domanda alla Regione, assegnare una o più pratiche agli operatoriSF, monitorare le pratiche istruite da uno o più operatoriSF.</p> <p>Numero nessun limite</p> <p>Livello di esperienza medio</p> |
| AutorizzatoreCO | <p>Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II. L'attore AutorizzatoreCO è abilitato a validare una pratica, assegnare una o più pratiche agli operatoriCO, monitorare le pratiche istruite da uno o più operatoriCO, inviare le pratiche al Soggetto Finanziatore per il completamento dei dati e l'inoltro alla Regione Puglia.</p> <p>Numero nessun limite</p> <p>Livello di esperienza medio</p> |
| IstrReg | <p>Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II. In particolare, saranno rese disponibili le funzionalità del sistema connesse alla fase di istruttoria delle domande pervenute.</p> <p>Numero nessun limite</p> <p>Livello di esperienza medio</p> |
| RespProc | <p>Attore che rappresenta un Utente registrato, quindi, noto al Portale Sistema Puglia, che connettendosi al sistema attraverso la procedura di autenticazione può fruire dei Servizi Gedom II. In particolare, saranno rese disponibili le funzionalità del sistema connesse alle attività amministrative svolte dal Responsabile di procedimento.</p> <p>Numero 1</p> <p>Livello di esperienza medio</p> |
| Assistenza | <p>Attore che dispone in generale delle funzionalità di supporto on line alle richieste pervenute dagli utenti del sistema. L'assistenza è fornita sia sugli aspetti tecnici dell'applicazione che sul dominio di pertinenza del bando Titolo II.</p> <p>Numero illimitato</p> <p>Livello di esperienza medio</p> |
| Amministratore | <p>Attore che dispone in generale delle funzionalità di controllo, gestione e configurazione dell'infrastruttura dei servizi del Portale Sistema Puglia. In particolare, l'Amministratore di Sistema gestisce: gli utenti del sistema;</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | i ruoli abilitati nel sistema; le associazioni ruoli/funzioni abilitate nel sistema; la configurazione dei servizi offerti dal sistema; le canalità supportate dal sistema; lo schema di classificazione delle unità informative gestiti nel sistema, in termini di Aree Tematiche di afferenza e Tipologia unità informative. |
| Numero | 1 |
| Livello di esperienza | alto |

Tabella 1 - Tabella degli attori del sistema

4.1 Diagramma degli Attori

Il diagramma degli attori mostra le relazioni esistenti tra le diverse tipologie di utenti abilitati all'utilizzo del sistema. Gli attori Soggetto Finanziatore e Soggetto Confidi, con le relative specializzazioni di Operatore e Autorizzatore, rappresentano le differenti classi di utenti realmente registrati nel Portale Sistema Puglia a cui afferiscono uno o più utenti con i ruoli di operatore ed autorizzatore.

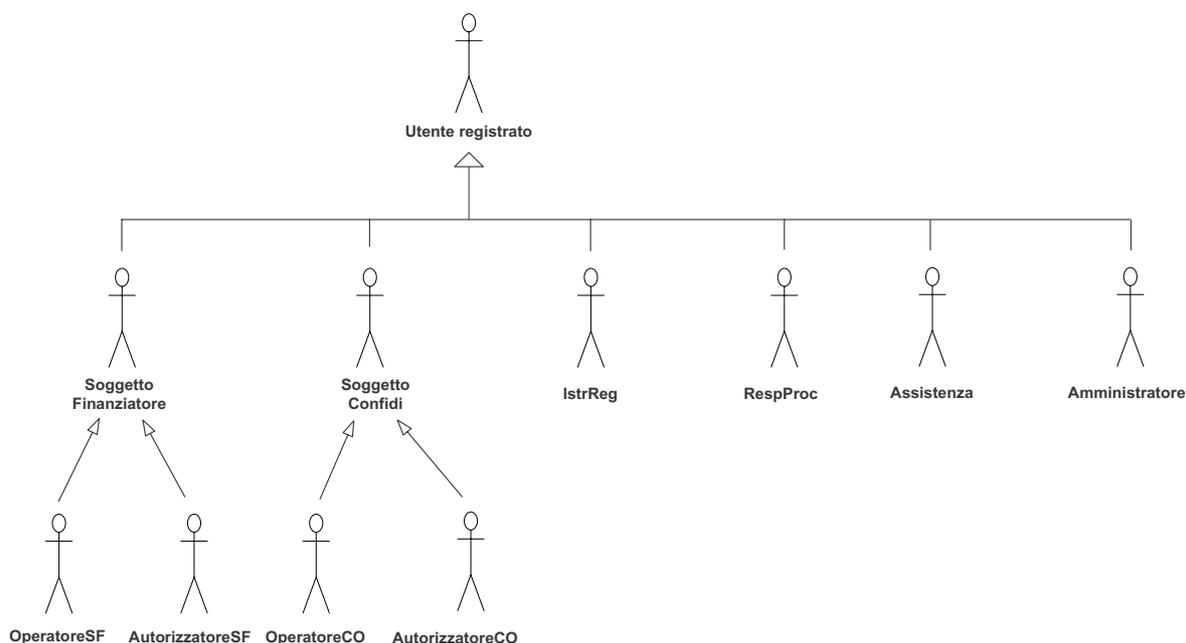


Figura 1 - Diagramma degli attori del sistema

L'accesso al sistema Gedom II, quindi, sarà effettuato utilizzando una "gerarchia" di credenziali così strutturata:

- le credenziali del Soggetto Finanziatore (o soggetto Confidi) sono utilizzate per accedere al Portale Sistema Puglia;
- le password (PIN) rilasciate per i ruoli Operatore e Autorizzatore saranno utilizzate per accedere alle funzionalità specifiche del sistema Gedom II

In questo modo ogni operatore/autorizzatore sarà sempre associato al profilo del Soggetto a cui appartiene e potrà operare solo sulle pratiche/domande gestite dal Soggetto di appartenenza.

5 I flussi di gestione

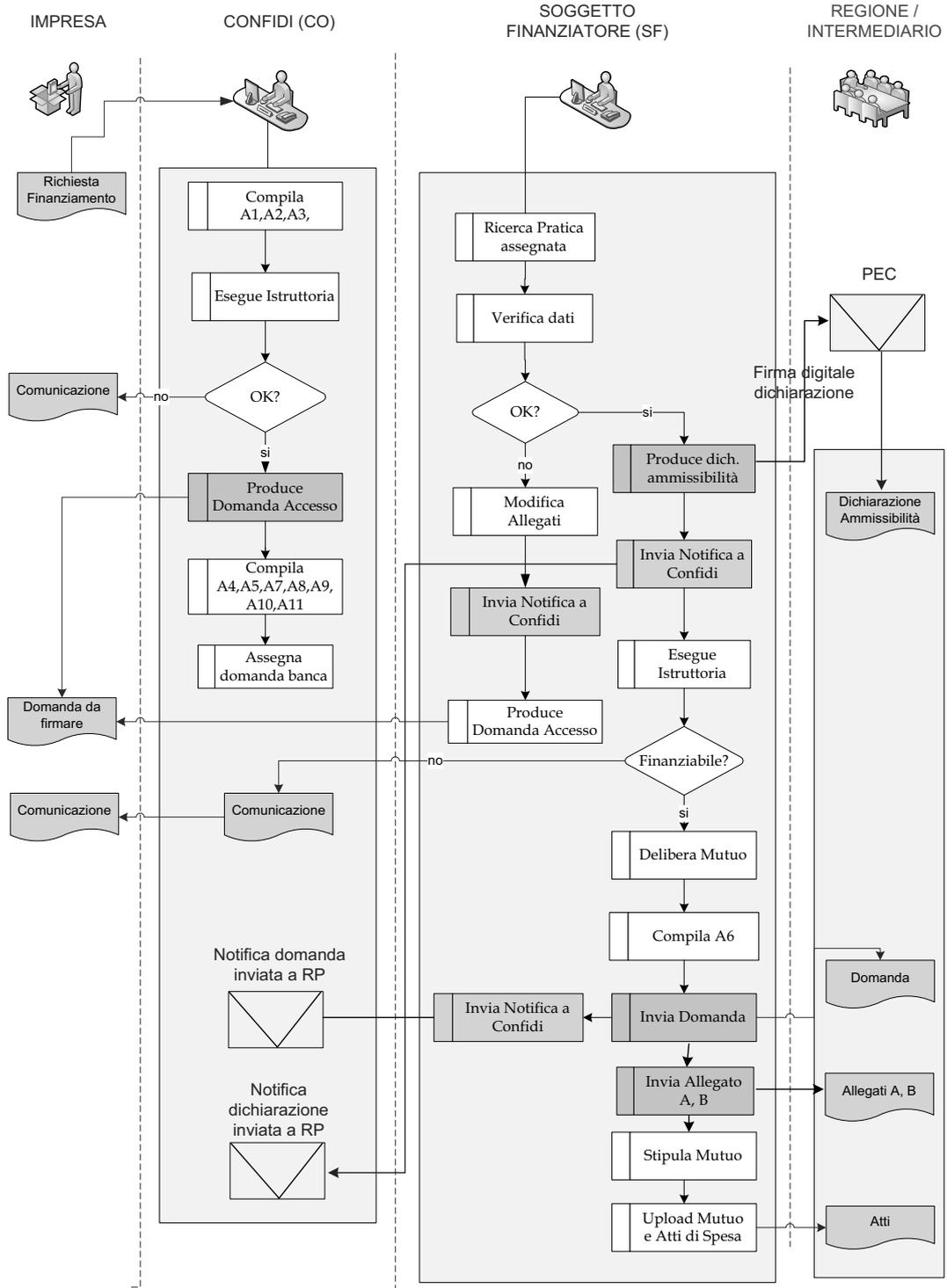
Negli schemi che seguono sono rappresentati i flussi di gestione e di scambio dati previsti nel Gedom II. All'interno del sistema sono stati modellati tre scenari di utilizzo in relazione al soggetto che in prima istanza "istruisce" le pratiche.

5.1 Scenario 1

Nello scenario 1 il soggetto che istruisce per primo le domande è Confidi, che provvede a compilare tutte le sezioni della domanda e, al termine della sua istruttoria, provvede a "trasferire" la pratica al Soggetto Finanziatore convenzionato mediante la funzionalità di sistema "Assegna pratiche al Soggetto Finanziatore".

Il Soggetto Finanziatore completa l'istruttoria, fornisce i dati del finanziamento concesso e provvede ad inoltrare la documentazione alla Regione Puglia. La Dichiarazione di ammissibilità deve essere firmata digitalmente ed inviata sulla PEC della Regione Puglia, come indicato nell'Avviso del Bando.

Scenario 1



Modulo **A6** di competenza esclusiva Banca
 Modulo **A9** di competenza esclusiva Confidi

Figura 2 - Flussi Scenario 1 - CO-SF

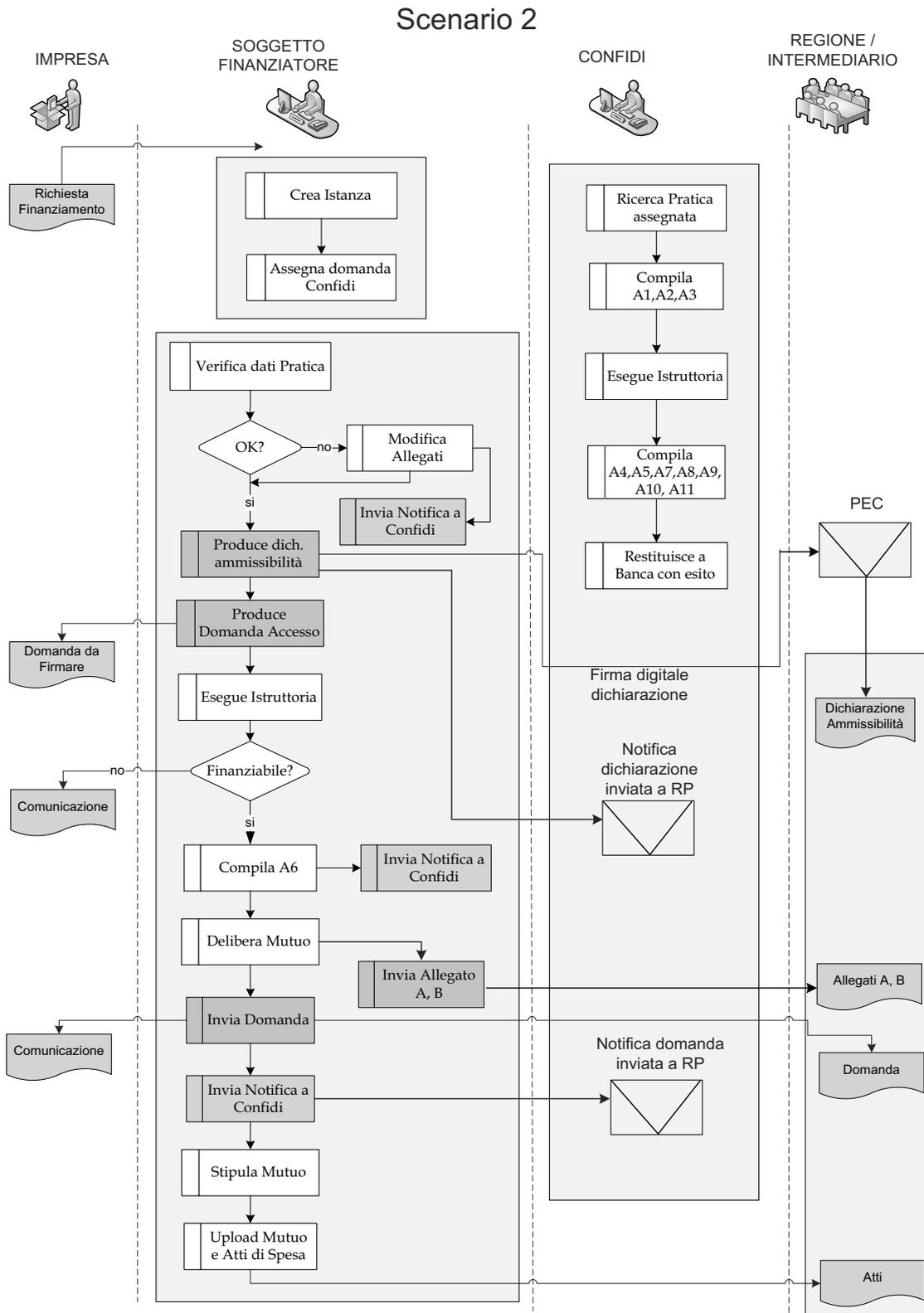
5.2 Scenario 2

Nello scenario 2 il soggetto che istruisce per primo le domande è il Soggetto Finanziatore, che per una parte dell'istruttoria si avvale del soggetto Confidi convenzionato.

Quindi, crea una nuova pratica sulla base della richiesta dell'Impresa proponente, provvede a "trasferire" la pratica al soggetto Confidi convenzionato mediante la funzionalità di sistema "Assegna pratiche a Confidi".

Il soggetto Confidi provvede a compilare tutte le sezioni di propria competenza e, al termine della sua istruttoria, provvede a "restituire" la pratica al Soggetto Finanziatore mediante la funzionalità di sistema "Restituisce pratica".

Il Soggetto Finanziatore completa l'istruttoria, fornisce i dati del finanziamento concesso e provvede ad inoltrare la documentazione alla Regione Puglia. La Dichiarazione di ammissibilità deve essere firmata digitalmente ed inviata sulla PEC della Regione Puglia, come indicato nell'Avviso del Bando.



Modulo **A6** di competenza esclusiva Banca
 Modulo **A9** di competenza esclusiva Confidi

Figura 3 - Flussi Scenario 2 - SF-CO

5.3 Scenario 3

Nello scenario 3 il soggetto che istruisce le domande è il Soggetto Finanziatore, che svolge tutta l'istruttoria senza l'ausilio del soggetto Confidi.

Il Soggetto Finanziatore completa l'istruttoria, fornisce i dati del finanziamento concesso e provvede ad inoltrare la documentazione alla Regione Puglia. La Dichiarazione di ammissibilità deve essere firmata digitalmente ed inviata sulla PEC della Regione Puglia, come indicato nell'Avviso del Bando.

Scenario 3

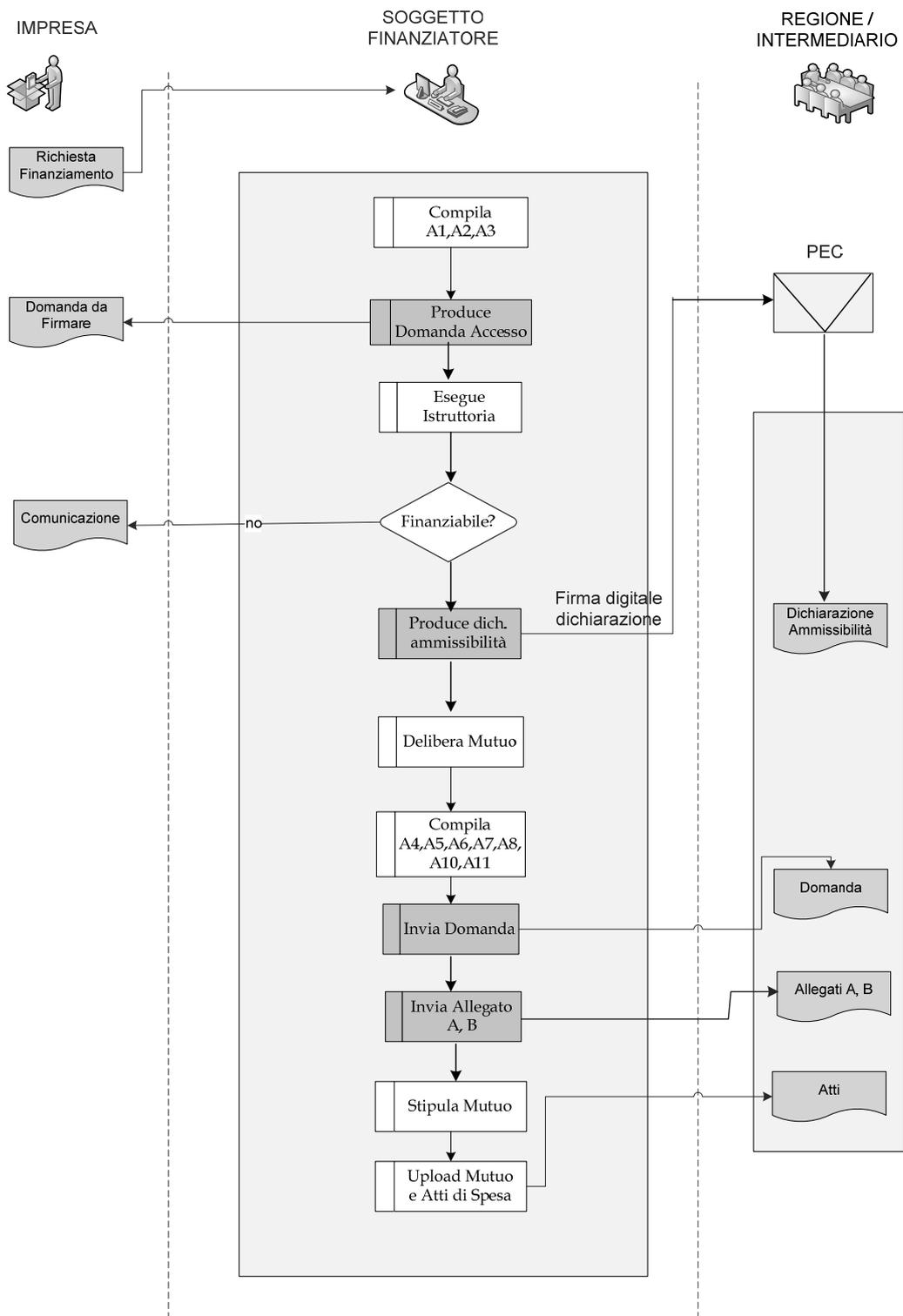


Figura 4 - Flussi Scenario 3 - SF

5.4 Richiesta di erogazione del contributo

La richiesta di erogazione del contributo è effettuata utilizzando la funzione del sistema “**A.12 Richiesta di erogazione contributo**” da parte del Soggetto Finanziatore.

Il Soggetto Finanziatore provvede a raccogliere tutti gli atti di spesa sostenuta dall’impresa proponente e provvede ad inoltrare la documentazione alla Regione Puglia.

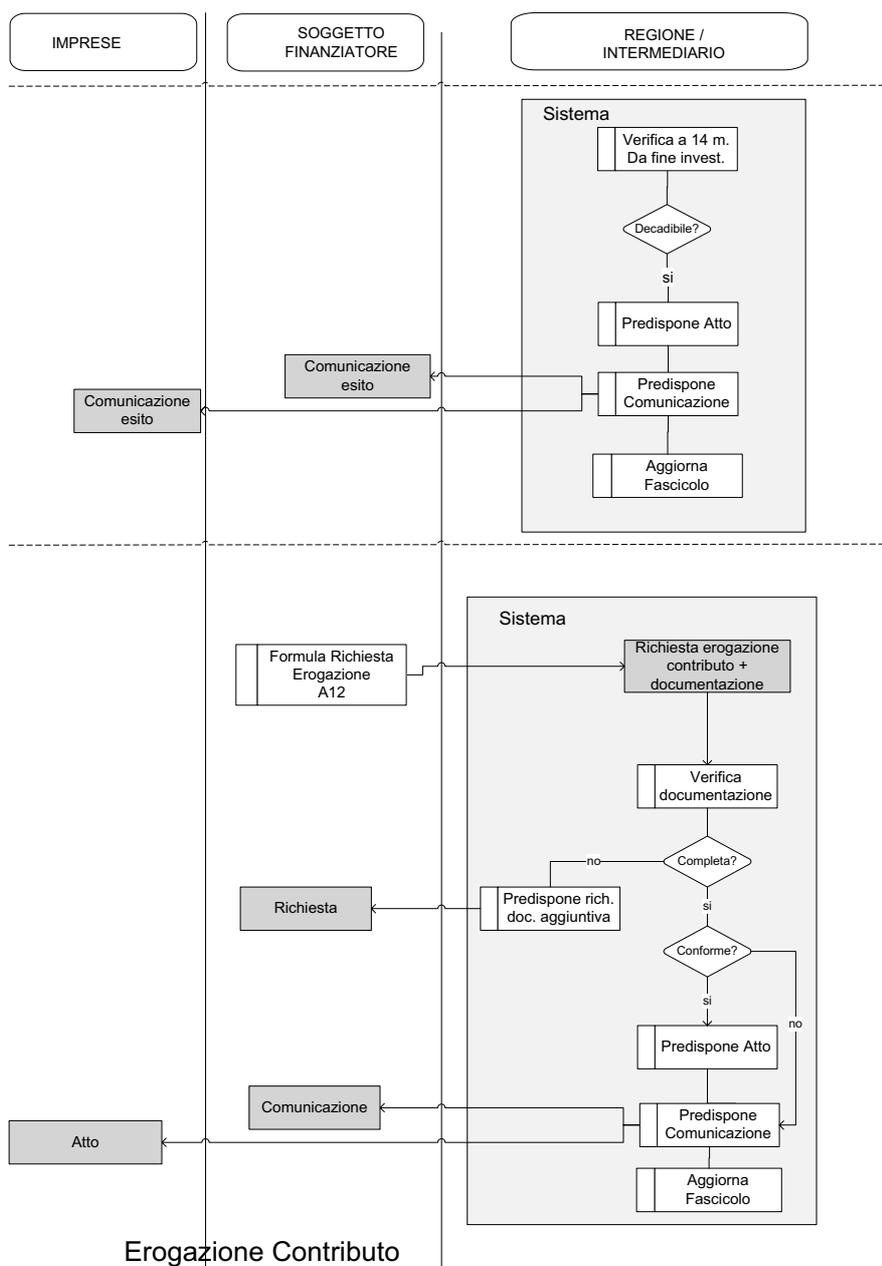


Figura 5 - Flusso Richiesta Erogazione contributo

6 L'accesso al sistema Gedom II

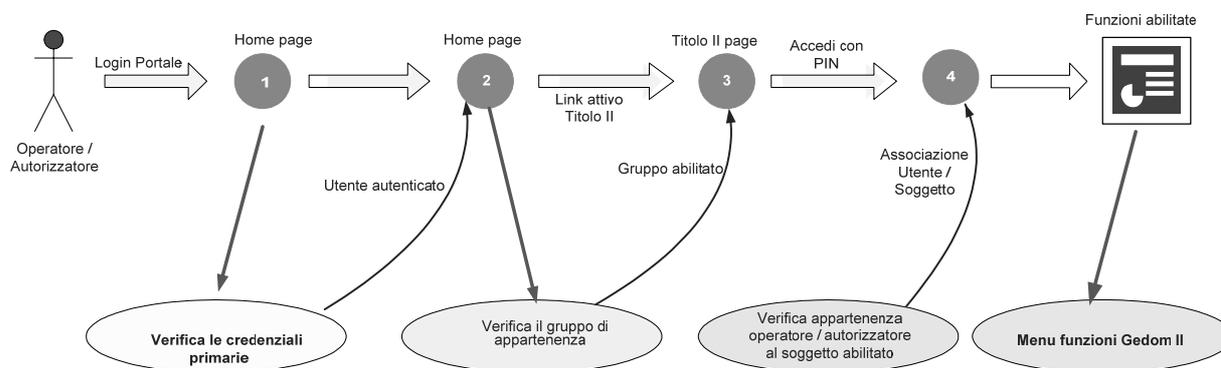
Il modello di accesso gestito dal sistema è organizzato sulla base dei seguenti elementi:

- Il soggetto finanziatore (SF) ed il soggetto Confidi (CO) devono fare richiesta delle credenziali di accesso al Centro Servizi Sistema Puglia (CSSP) utilizzando la modulistica appropriata:
 - Modulo_rich_cred_SF, per il soggetto finanziatore (Allegato A);
 - Modulo_rich_cred_CO, per il soggetto Confidi (Allegato B);
- Le credenziali sono definite e rilasciate dal CSSP (comunicare mediante un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del soggetto richiedente) secondo il seguente schema:
 - coppia **Login, Password primaria**: utilizzata per identificare il soggetto istituzionale abilitato ad accedere al sistema;
 - **PIN di tipo operatore**: utilizzato dagli Operatori che appartengono al soggetto istituzionale richiedente per accedere alle funzionalità di tipo "Operatore";
 - **PIN di tipo autorizzatore**: utilizzato dagli Autorizzatori che appartengono al soggetto istituzionale richiedente per accedere alle funzionalità di tipo "Autorizzatore";
- Le credenziali primarie sono utilizzate per accedere al Portale Sistema Puglia dalla home page; il sistema controlla che tali credenziali siano valide e corrispondono ad uno specifico profilo del soggetto istituzionale (SF e/o CO)
- Il PIN è utilizzato per accedere al sistema Gedom II ed alle funzionalità specifiche di gestione delle domande di agevolazione (operatore e/o autorizzatore); il sistema controlla che il PIN fornito sia valido (cioè abilitato a gestire le domande on line) e che sia parte degli operatori/autorizzatori appartenenti al soggetto istituzionale identificato dalle credenziali primarie

Ogni PIN di tipo Operatore gestisce soltanto le pratiche di propria pertinenza ed ha accesso alle specifiche funzionalità disponibili per il ruolo "operatore", sulla base di uno schema di autorizzazioni che consente di controllare le necessarie "abilitazioni" a inserire, modificare, cancellare soltanto i dati di cui è responsabile.

Ogni PIN di tipo Autorizzatore gestisce tutte le pratiche istruite dai propri operatori ed ha accesso alle specifiche funzionalità disponibili per il ruolo "autorizzatore", sulla base di uno schema di autorizzazioni che consente di controllare le necessarie "abilitazioni" a inserire, modificare, cancellare soltanto i dati di cui è responsabile.

Il meccanismo di autorizzazione è basato sul seguente schema:



L'accesso al sistema **Gedom II**, quindi, avviene attraverso la Home Page del Portale Sistema Puglia.

Una volta accesa la propria stazione di lavoro, o se questa è già stata attivata, accertarsi che questa sia collegata alla rete ed eseguire il programma client standard **Internet Explorer**.

Il programma è presente su tutti i computer con sistema operativo Microsoft Windows, ed è riconoscibile dalla seguente icona:



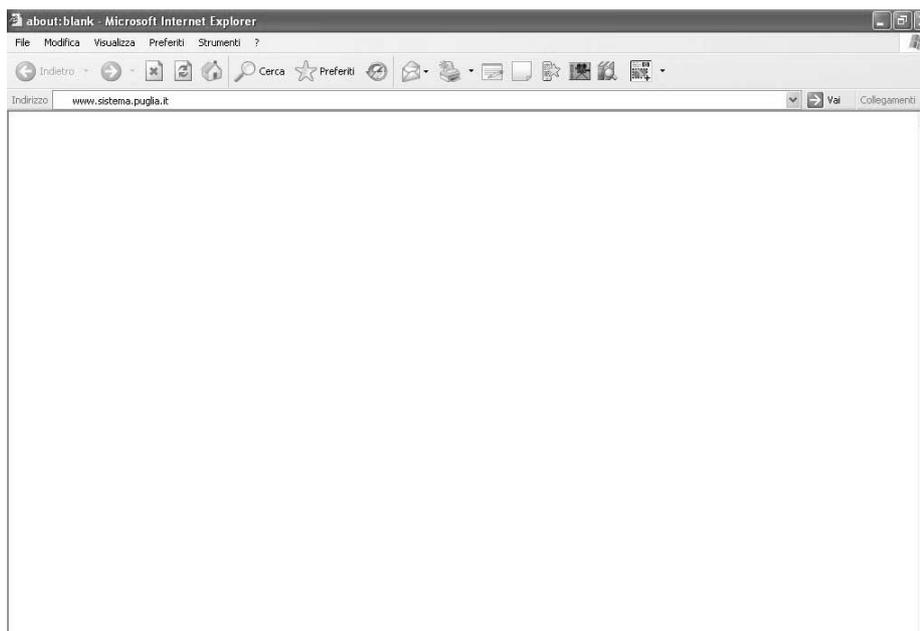
localizzata sul desktop del computer (schermo iniziale dell'ambiente Windows). L'esecuzione del programma client Internet Explorer è avviata con un "doppio click" sull'icona stessa, e non esclude che si possa avere attivi altri programmi di lavoro (ad esempio, Word).

L'icona di Internet Explorer può anche trovarsi sulla barra in basso dello schermo, in prossimità del tasto "Start". In questo caso è sufficiente avviare il programma con un solo click sull'icona.



Una volta attivo il programma Internet Explorer, digitare l'indirizzo URL del Portale Sistema Puglia nella casella degli indirizzi:

<http://www.sistema.puglia.it>



Una volta digitato l'indirizzo del Portale Sistema Puglia, dare invio per raggiungere il computer dove è localizzato il Portale (oppure con il mouse dare "click" sul tasto "Vai" posto alla destra della barra di indirizzi URL).

Se la stazione di lavoro è abilitata ad accedere alla rete dove è situato il Portale, apparirà la schermata iniziale:



Figura 6 - Home page pubblica del Portale Sistema Puglia

Negli appositi “spazi” (Username, Password) situati in alto a destra dello schermo, bisogna inserire la coppia **Login e password primaria** assegnata (spostandosi con il tasto Tab della tastiera o con il mouse, inserire la password).

La password non sarà ovviamente visibile in chiaro, per evidenti motivi di sicurezza. Dopo aver inserito le credenziali premere il tasto “Invio” della tastiera o spostarsi con il mouse sul tasto “Login” e premere il tasto a sinistra del mouse (click del mouse) per effettuare il riconoscimento dell’utente e poter accedere ai servizi del sistema Gedom II.

Se le credenziali inserite sono corrette, il sistema presenta la stessa Home page del Portale con l’aggiunta, in basso a sinistra, del link di accesso alle funzioni di Gedom II.

E’ da rilevare che l’autorizzazione all’uso delle funzioni di gestione delle domande di agevolazione abilita a gestire (inserire, modificare, cancellare, ecc) solo le informazioni inserite dallo specifico operatore, non consentendo di accedere alle informazioni immesse da altri operatori.

La figura che segue mostra la sessione di Login di un utente abilitato all’accesso alle funzioni del sistema Gedom II. In caso di autenticazione corretta, si accede alla seguente *homepage* del portale:

The screenshot shows the 'SISTEMAPUGLIA' portal interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. Below is a main navigation bar with categories like 'Servizi alle Imprese', 'Inseidiamenti Produttivi', 'Promozione del Territorio', 'Cooperazione Istituzionale', and 'Artigianato'. The main content area is divided into several sections: a search bar on the left, a 'Le ultimissime' news section with a list of recent articles, a 'PRIMO PIANO' section with a featured article about 'Al via il Bando a favore dei Confidi', and a right sidebar containing 'Area Riservata' (showing 'Utente: TEST01'), a calendar for April 2009, and various service links like 'Sportelli Osservatori' and 'Elenco Professionisti'.

Figura 7 - Home page Portale Sistema Puglia per utenti autenticati

Per accedere all’area di Portale relativa alla gestione delle domande **Redazione Centrale**, (*homepage* Gedom II) bisogna selezionare con un click del mouse il link **Regimi di aiuti – Titolo II**, (che si rende disponibile solo per gli utenti autorizzati) come indicato nella figura

precedente.

Una volta selezionato il link, si accede alla **Home Page di gestione dei Regimi di Aiuti Titolo II**, che si presenta come in figura:

SISTEMAPUGLIA
il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo
il Lavoro e l'Innovazione

Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

REGIMI DI AIUTI

Home Titolo II - Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Area Info

- ▶ News
- ▶ Normative e Regolamenti
- ▶ Documenti
- ▶ Modulistica
- ▶ FAQ

Area Bando

- ▶ Presentazione domande

Richiedi Info sul Bando

AIUTI AGLI INVESTIMENTI INIZIALI ALLE MICRO E PICCOLE IMPRESE

La Regione Puglia intende facilitare lo sviluppo delle attività economiche delle micro e piccole imprese prevedendo il presente aiuto esente dall'obbligo di notificazione (di cui all'articolo 88, paragrafo 3 del Trattato), in quanto coerente con il Regolamento (CE) n. 70/2001 del 12 Gennaio 2001 della Commissione 22, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese.

Sono ammissibili alle agevolazioni progetti di investimento iniziale, di importo minimo pari a € 30.000,00, destinati:

- alla creazione di una nuova unità produttiva;
- all'ampliamento o ammodernamento di una unità produttiva esistente;
- alla diversificazione della produzione di una unità produttiva in nuovi prodotti aggiunti;
- a un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo di una unità produttiva;

L'intensità di aiuto, calcolata in base ai costi ammissibili del progetto, non potrà superare:

- il 40% per le microimprese;
- il 30% per le piccole imprese.

Riferimenti (ALT+"D")

Documenti

- Aiuti agli investimenti iniziali alle microimprese e alle piccole imprese. Schema di avviso leggi >

Normativa e Regolamenti

- Regolamento generale dei regimi di aiuti in esenzione [Scarica file .pdf - 255 Kb]

Figura 8 - Home page Regimi di Aiuti Titolo II

Attualmente, nella parte a sinistra della home page sono visualizzate un insieme di funzionalità suddivise per Aree:

- **Area Info:** consente di accedere alle informazioni relative alle normative e regolamenti attinenti il Titolo II, ai documenti di riferimento (ad esempio, Schema di Avviso), alle eventuali News pubblicate dall'Area politiche per lo sviluppo, alla Modulistica di riferimento per gli operatori e/o autorizzatori abilitati, alle FAQ relative ai quesiti di interesse generale;
- **Area Bando:** consente di accedere al sistema di gestione delle domande, sia per inserire nuove domande che per modificare/completare domande già registrate precedentemente nel sistema;
- **Area Richieste sul Bando:** consente di comunicare con il gruppo di assistenza al bando attraverso l'inoltro di un testo libero, come mostrato in figura:

REGIMI DI AIUTI

Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

Home Titolo II - Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Area Info

- ▶ News
- ▶ Normative e Regolamenti
- ▶ Documenti
- ▶ Modulistica
- ▶ FAQ

Area Bando

- ▶ Presentazione domande

Richiedi Info sul Bando

INFO BANDI ATTIVI

Benvenuto **test01 test01**

Da questa pagina puoi inviare una richiesta direttamente all' **Area assistenza Bando Aiuti agli investimenti iniziali alle microimprese ed alle piccole imprese - Titolo II.**

La risposta al tuo quesito ti sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica **g.zaccaro@tno.it** specificato nel tuo Profilo

Form della richiesta (ALT+“T”)

Per le richieste su specifiche tematiche selezionare il Settore/Argomento di competenza.

Settore/Argomento di interesse:

Figura 9 - Form di richiesta informazioni al gruppo di assistenza on line

Per accedere alle funzionalità di gestione delle domande di agevolazione bisogna selezionare con un click del mouse il link **Presentazione domande**, (che si rende disponibile solo per gli utenti autorizzati) come indicato nella figura seguente.

SISTEMAPUGLIA
il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese

Regione Puglia
Area Politiche per lo Sviluppo
Il Lavoro e l'Innovazione

Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

REGIMI DI AIUTI

Home Titolo II - Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Area Info

- ▶ News
- ▶ Normative e Regolamenti
- ▶ Documenti
- ▶ Modulistica
- ▶ FAQ

Area Bando

- ▶ Presentazione domande

Richiedi Info sul Bando

AIUTI AGLI INVESTIMENTI INIZIALI ALLE MICRO E PICCOLE IMPRESE

La Regione Puglia intende facilitare lo sviluppo delle attività economiche delle micro e piccole imprese prevedendo il presente aiuto esente dall'obbligo di notificazione (di cui all'articolo 88, paragrafo 3 del Trattato), in quanto coerente con il Regolamento (CE) n. 70/2001 del 12 Gennaio 2001 della Commissione 22, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese.

Sono ammissibili alle agevolazioni progetti di investimento iniziale, di importo minimo pari a € 30.000,00, destinati:

- alla creazione di una nuova unità produttiva;
- all'ampliamento o ammodernamento di una unità produttiva esistente;
- alla diversificazione della produzione di una unità produttiva in nuovi prodotti aggiunti;
- a un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo di una unità produttiva;

L'intensità di aiuto, calcolata in base ai costi ammissibili del progetto, non potrà superare:

- il 40% per le microimprese;
- il 30% per le piccole imprese.

Riferimenti (ALT+“D”)

Documenti

- Aiuti agli investimenti iniziali alle microimprese e alle piccole imprese. Schema di avviso leggi >
- **Normativa e Regolamenti**
- Regolamento generale dei regimi di aiuti in esenzione [Scarica file .pdf - 255 Kb]

Figura 10 - Link di accesso alla gestione domande

Questo link presenta la richiesta di uno dei **codici PIN** rilasciati dal Centro Servizi Sistema Puglia al soggetto richiedente (Soggetto finanziatore e/o Soggetto Confidi), per i ruoli di Operatore e Autorizzatore.



The screenshot shows the 'SISTEMAPUGLIA' portal interface. At the top left, the logo 'SISTEMAPUGLIA' is displayed with the tagline 'il portale per lo sviluppo e la promozione del territorio e delle imprese'. To the right, there are logos for 'Regione Puglia' and the European Union, along with the text 'Area Politiche per lo Sviluppo il Lavoro e l'Innovazione'. A navigation menu includes 'Home', 'Mappa', 'Servizi del Portale', 'Modifica Profilo', and 'Logout'. Below the header, the text 'BANDO TITOLO II' is visible. The main content area is titled 'Titolo II' and contains the heading 'Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese'. Underneath, there is a form with the label 'Inserisci il codice di Accesso', a text input field, and an 'Accedi' button.

Figura 11 - Richiesta codice PIN di accesso al sistema Gedom II

In relazione al **codice PIN** inserito nella casella, il sistema controlla:

- che il PIN sia un codice valido e abilitato alle funzioni di gestione (operatore o autorizzatore);
- che il PIN inserito corrisponda ad uno dei codici PIN assegnati al soggetto che ha effettuato l'accesso al Portale con le credenziali primarie (login, password – vedi Figura 2) rilasciate dal CSSP.

In relazione al **ruolo** associato al codice PIN immesso, il sistema presenta un “menu” di funzioni disponibili per il ruolo operatore o autorizzatore.

Nei paragrafi che seguono sono descritte in dettaglio le funzionalità del sistema.

7 Struttura generale del sistema Gedom II

La struttura delle applicazioni del sistema Gedom II è articolata, in generale, nei seguenti elementi:

| Tipo elemento | Descrizione |
|--------------------|--|
| Pagina Menu (PM) | Riporta un elenco di voci selezionabili dall'utente che rimanda a pagine successive di tipo "Form" o "Elenco" |
| Pagina Form (PF) | Presenta uno o più attributi in cui è richiesto l'inserimento e/o modifica dei dati. Le pagine di tipo PF contengono uno o più tasti di operazione |
| Pagina Elenco (PE) | Presenta un elenco di pratiche con i dati più significativi che ne consentano l'identificazione univoca. Normalmente ogni riga dell'elenco contiene dei <i>quick link</i> attivi per effettuare specifiche operazioni di dettaglio sulla pratica (ad esempio, aprire un form per modificare i dati della pratica, inviare una pratica, ecc.) |

Tabella 2 - Elementi strutturali delle applicazioni

Di seguito è riportata la legenda dei tasti di operazione utilizzati nel sistema.

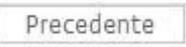
| Tasto | Operazione |
|---|--|
|  | Memorizzare le informazioni inserite; |
|  | Ritornare alla pagina precedente senza memorizzare i dati presenti nel Form |
|  | Inserire un insieme di dati in un Form che prevede l'inserimento di più righe di dati (ad esempio, Piano degli Investimenti) |
|  | Cercare uno specifico insieme di dati già memorizzati in precedenza in un Form prevede l'inserimento di più righe di dati (ad esempio, Piano degli Investimenti) |
|  | Ripristinare lo stato iniziale di un Form prevede l'inserimento di più righe di dati (ad esempio, Piano degli Investimenti). Questo tasto abilita alle successive operazioni di "Cerca" o "Inserisci" nuova riga di dati |
|  | Tornare alla pagina precedente. Utilizzato normalmente nella presentazione di Pagine Elenco con un numero di righe elevato |
|  | Spostarsi alla pagina successiva. Utilizzato normalmente nella presentazione di Pagine Elenco con un numero di righe elevato |
|  | Sbloccare una pratica che si trova nello stato di "Convalidata", e quindi non più modificabile. L'operazione consente di rendere la pratica <i>rilavorabile</i> dagli operatori autorizzati |
|  | Cancellare (eliminare) un file esterno caricato precedentemente nel Form di inserimento dati. Tale operazione consente reinserire (upload) un nuovo file o di eliminare il file esistente. |
|  | Convalidare una pratica inserita. Le pratiche nello stato "Convalidata" non saranno più modificabili dall'operatore, a meno di utilizzare l'operazione "Sblocco Pratica" abilitata solo per gli utenti autorizzati |

Tabella 3 - Tasti operazione disponibili in Gedom II

Tutti i dati richiesti dai form di inserimento contrassegnati dal simbolo “(*)” sono obbligatori, per cui il sistema verifica – in fase di immissione e/o modifica – la presenza di un valore.

Nelle pagine di tipo Menu (PM) è sempre riportata l’indicazione del soggetto che si è autenticato al sistema ed il ruolo (Operatore/Autorizzatore) con cui l’utente utilizza le funzionalità di Gedom II.



BANDO TITOLO II [Home](#) [Mappa](#)

TITOLO II

Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Banca di test GdL Titolo II
Ruolo Utente: **Autorizzatore**

Nelle pagine di tipo Form (PF) è sempre riportata l’indicazione del Codice pratica su cui si sta operando, il nome dell’impresa proponente e lo stato della pratica.



BANDO TITOLO II [Home](#) [Mappa](#)

TITOLO II

Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Confidi - Bari
Codice Pratica: **9CVC6W3**
Impresa Proponente: **Impresatest1**
Stato Pratica: **In Lavorazione [Data Inserimento:27-03-2009]**

7.1 I menu principali

Il menu principale viene mostrato in modo diverso rispetto al tipo di soggetto che accede al sistema. Quindi alcune aree visibili al soggetto finanziatore non saranno visibili al soggetto Confidi.

7.1.1 Menu Operatore Soggetto Finanziatore

Per il ruolo **Operatore SF** è disponibile il seguente menu di funzioni:



Figura 12 - Menu principale - Ruolo Operatore SF

| Voce di menu | Consente di ... |
|--------------------------------|---|
| Nuova Pratica | Inserire una nuova pratica per l'impresa proponente. Per creare una nuova pratica è necessario fornire la Partita Iva dell'impresa proponente |
| Pratiche in Lavorazione | Visualizzare l'elenco delle pratiche in lavorazione (già inserite e non ancora chiuse). Dall'elenco è possibile accedere ai dettagli della pratica (sezioni A1.....A11) per completare / modificare i dati inseriti |
| Pratiche Convalidate | Visualizzare l'elenco delle pratiche in attesa di essere inviate alla Regione Puglia (pratiche non più modificabili) |
| Pratiche Inviolate | Visualizzare l'elenco delle pratiche già inviate alla Regione Puglia (quindi già formalmente chiuse) e non più modificabili. Dall'elenco è possibile "scaricare" il file PDF della pratica generato dal sistema (Allegato A) |
| Esci | Ritornare alla home page del Titolo II. Per rientrare nel sistema di gestione domande sarà necessario fornire nuovamente il codice PIN di accesso |

Tabella 4 - Voci di menu per il ruolo Operatore SF

7.1.1.1 Nuova Pratica

Per **inserire e/o modificare una pratica** selezionare la voce di menu **Nuova Pratica**. La descrizione dettagliata di questa funzione è riportata nel paragrafo 7.2 *Inserimento Nuova Pratica*.

7.1.1.2 Pratiche in lavorazione

Per **visualizzare le pratiche nello stato “In Lavorazione”** selezionare la voce di menu **Pratiche in Lavorazione**. Le pratiche in questo stato possono essere modificate fino a quando l’operatore esplicitamente non dichiara di aver terminato l’inserimento di tutti i dati richiesti e consentiti selezionando, dalla pagina di menu delle Sezioni, la funzione **Convalida Pratica**.

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Aggiornata |
|---|----------------|--------------|-----------------------|------------|------------|
|  9CVC6W3 | 12345678901 | Impresatest1 | | 27-03-2009 | |

Figura 13 - Elenco pratiche in lavorazione - SF

Selezionando il simbolo  si accede alla pagina di accesso ai Form di gestione dei dati della specifica domanda, per le eventuali modifiche e/o completamento delle sezioni richieste.

La pagina di accesso ai Form di gestione dei dati (Sezioni della domanda) è descritta in dettaglio nei paragrafi che seguono.

7.1.1.3 Pratiche Convalidate

Per **visualizzare le pratiche nello stato “Convalidata”** selezionare la voce di menu **Pratiche Convalidate**. Le pratiche in questo stato non possono essere modificate dall’operatore fino a quando l’**autorizzatore** non effettua lo “sblocco” esplicito della pratica mediante la funzione **Sblocco Pratica Convalidata**. La pratica “sbloccata” ritorna, quindi, nello stato “In Lavorazione” per consentire eventuali ulteriori aggiornamenti da parte dell’operatore.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale

Titolo II

Elenco Pratiche Convalidate

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 1 domande :...

| Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata |
|----------------|-------------|-----------------------|------------|---|
| OJXKS84 | 00000000002 | mario rossi srl | 03-03-2009 | 25-03-2009 09:35:45 [Scarica file .pdf - 32 Kb] |

Figura 14 - Elenco pratiche convalidate - SF

Dall'elenco delle pratiche convalidate è possibile soltanto visualizzare (o scaricare) il file in formato PDF che contiene tutti i dati inseriti per quella determinata pratica. Tale file corrisponde in sostanza all'**Allegato A** del bando ed è caratterizzato dalla scritta "Bozza" riportata in ogni pagina. Questa versione di Allegato A (bozza) sarà rigenerata in automatico dal sistema (quindi non in versione bozza) al momento dell'invio della pratica alla Regione Puglia, mediante il tasto di operazione **Invio Pratica** abilitato per il ruolo di Autorizzatore.

7.1.1.4 Pratiche Inviato

Per **visualizzare le pratiche nello stato "Inviato"** selezionare la voce di menu **Pratiche Inviato**. Le pratiche in questo stato non possono essere modificate dall'operatore.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi

Titolo II

Elenco Pratiche Inviato

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 1 domande :...

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Data e Ora Invio |
|---------|----------------|-------------|-----------------------|---|
| 6NTM685 | 6NTM685 | 12345678901 | Impresatest1 | 17-02-2009 15:05:13 [Scarica file .pdf - 25 Kb] |

Figura 15 - Elenco pratiche inviate - SF

Dall'elenco delle pratiche inviate è possibile soltanto visualizzare (o scaricare) il file in formato PDF che contiene tutti i dati inseriti per quella determinata pratica. Tale file corrisponde in sostanza all'**Allegato A** del bando e corrisponde al documento generato al momento dell'invio della pratica alla Regione Puglia, mediante il tasto di operazione **Invio Pratica** abilitato per il ruolo di Autorizzatore.

7.1.2 Menu Operatore Confidi

Per il ruolo **Operatore Confidi** è disponibile il seguente menu di funzioni:



Figura 16 - Menu principale - Ruolo Operatore Confidi

Le cui voci di menu sono descritte in sintesi nella seguente tabella:

| Voce di menu | Consente di ... |
|--------------------------------|--|
| Nuova Pratica | Inserire una nuova pratica per l'impresa proponente. Per creare una nuova pratica è necessario fornire la Partita Iva dell'impresa proponente |
| Pratiche in Lavorazione | Visualizzare l'elenco delle pratiche in lavorazione (già inserite e non ancora chiuse). Dall'elenco è possibile accedere ai dettagli della pratica (sezioni A1.....A11) per completare / modificare i dati inseriti |
| Pratiche Convalidate | Visualizzare l'elenco delle pratiche in attesa di essere inviate alla Regione Puglia (pratiche non più modificabili) |
| Esci | Ritornare alla home page del Titolo II. Per rientrare nel sistema di gestione domande sarà necessario fornire nuovamente il codice PIN di accesso |

Tabella 5 - Voci di menu per il ruolo Operatore Confidi

7.1.2.1 Nuova Pratica

Per **inserire e/o modificare una pratica** selezionare la voce di menu **Nuova Pratica**. La descrizione dettagliata di questa funzione è riportata nel paragrafo *7.2 Inserimento Nuova Pratica*.

7.1.2.2 Pratiche in lavorazione

Per **visualizzare le pratiche nello stato “In Lavorazione”** selezionare la voce di menu **Pratiche in Lavorazione**. Le pratiche in questo stato possono essere modificate fino a quando l’operatore esplicitamente non dichiara di aver terminato l’inserimento di tutti i dati richiesti e consentiti selezionando, dalla pagina di menu delle Sezioni, la funzione **Convalida Pratica**.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica Profilo | Logout

Titolo II

Elenco Pratiche in Lavorazione

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Cerca

Sono state trovate n. 1 domande :...

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Aggiornata |
|---------|----------------|-------------|-----------------------|------------|------------|
| | 9CVC6W3 | 12345678901 | Impresatest1 | 27-03-2009 | |

Selezionando il simbolo  si accede alla pagina di accesso ai Form di gestione dei dati della specifica domanda, per le eventuali modifiche e/o completamento delle sezioni richieste.

La pagina di accesso ai Form di gestione dei dati (Sezioni della domanda) è descritta in dettaglio nei paragrafi che seguono.

7.1.2.3 Pratiche Convalidate

Per **visualizzare le pratiche nello stato “Convalidata”** selezionare la voce di menu **Pratiche Convalidate**. Le pratiche in questo stato non possono essere modificate dall’operatore fino a quando l’**autorizzatore** non effettua lo “sblocco” esplicito della pratica mediante la funzione **Sblocco Pratica Convalidata**. La pratica “sbloccata” ritorna, quindi, nello stato “In Lavorazione” per consentire eventuali ulteriori aggiornamenti da parte dell’operatore.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale

Titolo II

Elenco Pratiche Convalidate

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Cerca

Sono state trovate n. 1 domande :...

| Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata |
|----------------|-------------|-----------------------|------------|---|
| OJKS84 | 00000000002 | mario rossi srl | 03-03-2009 | 25-03-2009 09:35:45 [Scarica file .pdf - 32 Kb] |

Dall’elenco delle pratiche convalidate è possibile soltanto visualizzare (o scaricare) il file in

formato PDF che contiene tutti i dati inseriti per quella determinata pratica. Tale file corrisponde in sostanza all'**Allegato A** del bando ed è caratterizzato dalla scritta "Bozza" riportata in ogni pagina. Questa versione di Allegato A (bozza) sarà rigenerata in automatico dal sistema (quindi non in versione bozza) al momento dell'invio della pratica alla Regione Puglia, mediante il tasto di operazione **Invio Pratica** abilitato per il ruolo di Autorizzatore.

7.1.3 Menu Autorizzatore Soggetto Finanziatore

Per il ruolo **Autorizzatore SF** è disponibile il seguente menu di funzioni:



Figura 17 - Menu principale - Ruolo Autorizzatore SF

Le cui voci di menu sono descritte in sintesi nella seguente tabella:

| Voce di menu | Consente di ... |
|--|---|
| Pratiche da Assegnare a Operatori interni | Assegnare una pratica in lavorazione ad un operatore per la successiva lavorazione |
| Pratiche da Assegnare a Confidi | Assegnare una pratica in lavorazione ad un operatore di Confidi per la successiva lavorazione |
| Pratiche da Inviare | Visualizzare l'elenco delle pratiche in attesa di essere inviate alla Regione Puglia. Le pratiche visualizzate in elenco sono nello stato "Convalidata" e non sono più modificabili. |
| Eliminazione Pratica | Cancellare definitivamente una pratica già inserita nel sistema. Possono essere eliminate soltanto quelle pratiche che non sono state ancora Inviata alla Regione Puglia. |
| Movimentazione Pratica | Monitorare lo stato di una pratica in relazione all'operatore che ne ha la gestione, agli eventuali soggetti esterni a cui è stata assegnata, alla restituzione che il soggetto esterno ha effettuato al termine della sua istruttoria. |
| Pratiche da restituire | Rilasciare una pratica non ancora inviata (quindi non chiusa) e istruita da Confidi, su richiesta esplicita del soggetto Confidi. |
| Pratica Inviata | Visualizzare l'elenco delle pratiche già inviate alla Regione Puglia. Le pratiche visualizzate in elenco sono nello stato |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sblocco Pratiche Convalidate | “Inviata” e non sono più modificabili. Rielaborare le pratiche nello stato di “Convalidata” che altrimenti non sarebbero modificabili. |
| Monitoraggio Pratiche | Visualizzare lo stato di tutte le pratiche con l’indicazione di quelle già Convalidate e potenzialmente in attesa di essere Inviata alla Regione Puglia, |
| Esci | Ritornare alla Home page del Titolo II. Per rientrare nel sistema di gestione domande sarà necessario fornire nuovamente il codice PIN di accesso. |

Tabella 6 - Voci di menu per il ruolo Autorizzatore SF

7.1.3.1 Pratiche da Assegnare

Per visualizzare le pratiche da assegnare selezionare la voce di menu **Pratiche da Assegnare ad Operatori interni o Pratiche da Assegnare a Confidi**.

Queste funzioni consentono di gestire il “workflow” delle attività di istruttoria delle pratiche sia rispetto agli operatori interni all’organizzazione che ha creato la pratica sia rispetto alle pratiche “lavorate” congiuntamente dal Soggetto Finanziatore e dal soggetto Confidi.

In sintesi, le **assegnazioni** possono essere effettuate secondo il seguente schema generale:

| Creata da | Assegnata da | Assegnata a | Stato pratica | Note |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Confidi | Confidi | Operatore interno | - Lavorazione | La pratica può essere assegnata più volte a operatori diversi |
| | | Soggetto Finanziatore | - Convalidata - Restituita da SF | Confidi può riassegnare ad un nuovo soggetto finanziatore una pratica precedentemente restituita da un SF |
| Soggetto Finanziatore | Soggetto Finanziatore | Operatore interno | - Lavorazione | La pratica può essere assegnata più volte a operatori diversi |
| | | Confidi | - Lavorazione | Il soggetto Confidi, al termine della sua istruttoria, restituisce la pratica al soggetto finanziatore (funzione Restituzione pratiche) |

Per completezza del workflow si riporta di seguito anche lo schema generale relativo alla **restituzione delle pratiche**:

| Chi restituisce | Restituita a | Quali pratiche | Stato pratica | Note |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| Confidi | Soggetto Finanziatore | Assegnate dal Soggetto Finanziatore | - Lavorazione - Convalidata | |
| Soggetto Finanziatore | Confidi | Assegnate da Confidi | - Convalidata | Restituzione su esplicita richiesta di Confidi. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Pratiche create da Confidi e assegnate al Soggetto Finanziatore |
|--|--|--|--|---|

Una pratica assegnata ad un soggetto Confidi non potrà essere accessibile dal soggetto finanziatore fino a quando il soggetto assegnatario non effettua la funzione di **Pratica da restituire**. Le pratiche restituite al soggetto finanziatore rientrano nella piena operatività del SF per il completamento dell'istruttoria e l'invio alla Regione Puglia.

Una volta attivata la funzione **Pratiche da Assegnare a Operatori interni**, il sistema presenta le pratiche su cui è possibile svolgere l'assegnazione.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica

Titolo II

Elenco Pratiche da Assegnare a Operatori Interni

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 34 domande :...

| Codice Pratica | Stato Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | In carico a | Assegnatario |
|----------------|------------------------|-------------|-----------------------|--|-------------------|
| KLP7YL0 | In Lavorazione | 22114567841 | | [PAOLOFERRY] 20-04-2009 | Operatore Interno |
| 4VYPY3 | In Lavorazione | 02365987444 | | [paoloferry] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| XW40058 | Convalidata | 99988887777 | testtestest | [OPE01] 01-04-2009 | Operatore Interno |
| K5I5A03 | In Lavorazione | 35308432187 | SCIVITTARO MICHELE | [PAOLOFERRY] 31-03-2009 | Operatore Interno |
| DIOIZX0 | Convalidata da Confidi | 65422587456 | Impresa Test | [OPE01] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| KOMOJB0 | In Lavorazione | 77876768879 | pinco pallino snc | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 | Operatore Interno |
| NRS4762 | In Lavorazione | 56321898523 | LA CALABRIA A TAVOLA | [PAOLOFERRY] 26-03-2009 | Operatore Interno |
| ENGV1P2 | In Lavorazione | 87732479274 | | [OPE01] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| 779X859 | In Lavorazione | 12345678912 | FERRAILO PAOLO | [PAOLOFERRY] 24-03-2009 | Operatore Interno |
| LK9WFS0 | Convalidata da Confidi | 5655652635 | impresa di test | [Banca di test GdL Titolo II] 24-03-2009 | Operatore Interno |

Figura 18 - Elenco pratiche da assegnare a operatori interni – SF

L'assegnazione avviene selezionando il link **Operatore interno**. Il sistema presenta una schermata in cui è possibile selezionare dalla casella combinata (*combo box*) il codice dell'operatore. E' consentito assegnare una pratica ad un solo operatore tra quelli disponibili nell'elenco a comparsa.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del

TITOLO II

Assegnazione Pratica a Soggetto Interno

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica KLP7YL0
 Impresa Proponente

Assegnatario Interno (*)

Assegna Esci

- CICINELLI
- DICAPUA
- OPE01
- paoloferry
- PELLEGRINO
- SDEMASI
- test98
- test99
- ZACCARO

Con il tasto di operazione **Assegna** si conferma l'operazione di assegnazione della pratica all'operatore selezionato.

Una volta attivata la funzione **Pratiche da Assegnare a Confidi**, il sistema presenta le pratiche su cui è possibile svolgere l'assegnazione. E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | Modific

TITOLO II

Elenco Pratiche da Assegnare a Confidi

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 34 domande

| Codice Pratica | Stato Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | In carico a | Assegnatario |
|----------------|------------------------|-------------|-----------------------|--|--------------|
| KLP7YL0 | In Lavorazione | 22114567841 | | [PAOLOFERRY] 20-04-2009 | Confidi |
| 4VYPY3 | In Lavorazione | 02365987444 | | [paoloferry] 22-04-2009 | Confidi |
| XW40058 | Convalidata | 99988887777 | testtesttest | [OPE01] 01-04-2009 | Confidi |
| K5I5AO3 | In Lavorazione | 35308432187 | SCIVITTARO MICHELE | [PAOLOFERRY] 31-03-2009 | Confidi |
| DIOIZX0 | Convalidata da Confidi | 65422587456 | Impresa Test | [OPE01] 22-04-2009 | Confidi |
| KOMOJB0 | In Lavorazione | 77876768879 | pinco pallino snc | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 | Confidi |
| NRS4762 | In Lavorazione | 56321898523 | LA CALABRIA A TAVOLA | [PAOLOFERRY] 26-03-2009 | Confidi |
| ENGV1P2 | In Lavorazione | 87732479274 | | [OPE01] 22-04-2009 | Confidi |
| 779XB59 | In Lavorazione | 12345678912 | FERRAILO PAOLO | [PAOLOFERRY] 24-03-2009 | Confidi |
| LK9WFS0 | Convalidata da Confidi | 56556552635 | impresa di test | [Banca di test GdL Titolo II] 24-03-2009 | Confidi |

Figura 19 - Elenco pratiche da assegnare a Confidi

L'assegnazione avviene selezionando il link **Confidi**. Il sistema presenta una schermata in cui è possibile selezionare dalla casella combinata (*combo box*) il Confidi di riferimento. E' consentito assegnare una pratica ad un solo Confidi tra quelli disponibili nell'elenco a comparsa.



The screenshot shows a web interface for assigning a practice to an external subject. At the top, there is a header 'BANDO TITOLO II' and a 'Home' link. Below this is a dark bar with 'Titolo II'. The main content area is titled 'Assegnazione Pratica a Soggetto Esterno' and includes a note: 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The form contains a grey box with the text 'Codice Pratica KLP7YL0' and 'Impresa Proponente'. Below this is a dropdown menu labeled 'Assegnatario Esterno (*)' with a downward arrow icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Assegna' and 'Esci'.

Con il tasto di operazione **Assegna** si conferma l'operazione di assegnazione della pratica all'operatore selezionato.

7.1.3.2 Pratiche da Inviare

Per **visualizzare le pratiche da inviare** selezionare la voce di menu **Pratiche da Inviare**. Questa funzione consente di selezionare dall'elenco le pratiche già convalidate (e quindi completate) e di inviarle alla Regione Puglia. Dopo tale operazione le pratiche inviate non sono più modificabili.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | Mc

TITOLO II

Elenco Pratiche da Inviare

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 1 domande : ...

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata |
|---|----------------|-------------|-----------------------|------------|---|
|  | XW40058 | 99988887777 | testtesttest | 01-04-2009 | 01-04-2009 17:02:19 [Scarica file .pdf - 32 Kb] |

Figura 20 - Elenco pratiche da Inviare

La scelta delle pratiche da inviare avviene selezionando con il mouse il simbolo  posto alla sinistra di ogni riga dell'elenco. Dopo tale selezione viene visualizzata la schermata di conferma invio pratica, selezionando il tasto di operazione **Invio Pratica**.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale

TITOLO II

Invio Telematico della Pratica

Torna Indietro

Codice Pratica XW40058

Ragione Sociale testtesttest

Natura Giuridica Cooperativa

Data di Costituzione 15-12-1965

Iscrizione CCIAA Prov. BA Numero 654654 del 30-12-1965

Data Inizio Attività 01-01-1966

Partita Iva 99988887777

Telefono 080654654

Fax 0806545644

Cellulare 325654564897

Email

Sede Legale via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Sede Amministrativa via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Sede Operativa via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Figura 21 - Conferma Invio pratica

7.1.3.3 Eliminazione Pratica

Per **eliminare una pratica** selezionare la voce di menu **Eliminazione Pratica**. Questa funzione consente di cancellare definitivamente una pratica già inserita nel sistema. Possono essere

eliminate soltanto quelle pratiche che non sono state ancora Inviare alla Regione Puglia. Per cancellare una pratica è necessario fornire il codice pratica e selezionare il tasto di operazione **Procedi**.



The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a header with 'BANDO TITOLO II' on the left and navigation links 'Home', 'Mappa', and 'Servizi del Portale' on the right. Below the header is a dark grey bar with 'Titolo II' on the left. The main content area has a title 'Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese'. Below the title, there is a grey box containing the text: 'Inserire il codice della pratica da eliminare, e cliccare sul pulsante **Procedi**. Cliccare sul pulsante **Esci** per ritornare al menu.' At the bottom of this box, there is a text input field labeled 'Codice Pratica' followed by two buttons: 'Procedi' and 'Esci'.

Figura 22 - Pratiche da Cancellare

7.1.3.4 Movimentazione Pratica

Per **visualizzare la movimentazione di una pratica** selezionare la voce di menu **Movimentazione Pratica**. Questa funzione consente di monitorare lo stato di una pratica in relazione all'operatore che ne ha la gestione, agli eventuali soggetti esterni a cui è stata assegnata, alla restituzione che il soggetto esterno ha effettuato al termine della sua istruttoria.

E' necessario fornire il codice pratica e selezionare il tasto di operazione **Procedi**.



The screenshot shows a web portal interface similar to Figure 22. At the top, there is a header with 'BANDO TITOLO II' on the left and navigation links 'Home', 'Mappa', and 'SERVIZI del Portal' on the right. Below the header is a dark grey bar with 'Titolo II' on the left. The main content area has a title 'Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese'. Below the title, there is a grey box containing the text: 'Inserire il codice della pratica di cui si intende visualizzare la movimentazione, e cliccare sul pulsante **Procedi**. Cliccare sul pulsante **Esci** per ritornare al menu.' At the bottom of this box, there is a text input field labeled 'Codice Pratica' followed by two buttons: 'Procedi' and 'Esci'.

Figura 23 - Movimentazione pratiche

Dopo aver fornito il codice pratica il sistema visualizza tutte le eventuali assegnazioni (e relative restituzioni) effettuate verso I soggetti esterni (Confidi).

The screenshot shows a web interface with a header 'BANDO TITOLO II' and navigation links 'Home' and 'Mappa'. A dark bar contains the text 'Titolo II'. The main content area is titled 'Movimentazione Pratica' and includes a link 'Torna al Menu'. Below this, a table displays the following information:

| | |
|----------------|-------------|
| Codice Pratica | XHFW6N9 |
| Impresa | |
| Partita Iva | 03698754111 |

At the bottom of the table area, it states 'Nessuna riga restituita.'

Figura 24 - Dettaglio movimentazione pratica

7.1.3.5 Pratiche da restituire

Per **visualizzare l'elenco delle pratiche da restituire** selezionare la voce di menu **Pratiche da restituire**. Questa funzione consente al soggetto finanziatore di "rilasciare" una pratica non ancora inviata (quindi non chiusa) e istruita da Confidi, su richiesta esplicita del soggetto Confidi. E' possibile restituire pratiche per le quali il soggetto finanziatore ha già inviato alla Regione Puglia la **Dichiarazione di ammissibilità** alle spese. In questo caso, il sistema mantiene valida la data di ammissibilità dichiarata dal soggetto finanziatore nell'ipotesi in cui tale pratica venga completata e inviata da un soggetto finanziatore diverso.

Una pratica restituita non potrà essere più accessibile dal soggetto finanziatore.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Porta

Titolo II

Elenco Pratiche da Restituire

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 3 domande : ...

| | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata | In carico a |
|---|----------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|--|
|  | DIOIZX0 | 65422587456 | Impresa Test | 30-03-2009 | 01-04-2009 | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 |
|  | KOMOJB0 | 77876768879 | pinco pallino snc | 27-03-2009 | 01-04-2009 | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 |
|  | ENGV1P2 | 87732479274 | | 25-03-2009 | | [Banca di test GdL Titolo II] 27-03-2009 |

Figura 25 – Elenco Pratiche da restituire

La scelta delle pratiche da restituire avviene selezionando con il mouse il simbolo  posto alla sinistra di ogni riga dell'elenco. Dopo tale selezione viene visualizzata la schermata di conferma restituzione pratica, selezionando il tasto di operazione **Restituzione Pratica**.

E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

BANDO TITOLO II Home | Map

Titolo II

Restituzione Pratica

Torna Indietro

Codice Pratica DIOIZX0

Ragione Sociale Impresa Test

Partita Iva 65422587456

In Carico a: Banca di test GdL Titolo II

Da Restituire a: Confidi - Bari

Figura 26 - Conferma restituzione pratica

7.1.3.6 Pratiche Inviato

Per **visualizzare l'elenco delle pratiche inviate** selezionare la voce di menu **Pratiche Inviato**. Questa funzione consente al soggetto finanziatore di visualizzare e ricercare le pratiche già inviate alla Regione Puglia (e quindi già chiuse).

Una pratica inviata non potrà essere più modificabile dal soggetto finanziatore.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | .

Titolo II

Elenco Pratiche Inviato

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 7 domande ...

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Data e Ora Invio | |
|---|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | UCNUSU4 | 98855778899 | Impptest | 31-03-2009 16:11:11 | [Scarica file .pdf - 22 Kb] |
|  | 7TEDLL5 | 87670089765 | impresa di test | 25-03-2009 17:25:13 | [Scarica file .pdf - 20 Kb] |
|  | T8MJ967 | 98768989878 | Impresa di test | 26-03-2009 14:37:53 | [Scarica file .pdf - 21 Kb] |
|  | EBK4IM5 | 87664874894 | test | 22-03-2009 20:28:03 | [Scarica file .pdf - 21 Kb] |
|  | KLBFV5 | 87664874894 | test | 22-03-2009 16:24:22 | [Scarica file .pdf - 21 Kb] |
|  | BOWXW19 | 33445566778 | test1111 | 05-03-2009 21:57:06 | [Scarica file .pdf - 20 Kb] |
|  | G1JNUQ2 | 33223322322 | test | 08-04-2009 15:42:38 | [Scarica file .pdf - 21 Kb] |

Figura 27 - Elenco pratiche inviate - SF

7.1.3.7 Sblocco Pratiche Convalidate

Per **sbloccare una pratica** selezionare la voce di menu **Sblocco Pratiche Convalidate**. Questa funzione consente di rielaborare le pratiche nello stato di "Convalidata" che altrimenti non sarebbero modificabili.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Pr

TITOLO II

Elenco Pratiche Convalidate

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 1 domande :...

| Pratica | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata |
|---|----------------|-------------|-----------------------|------------|---|
|  | XW40058 | 99988887777 | testtestest | 01-04-2009 | 01-04-2009 17:02:19 [Scarica file .pdf - 32 Kb] |

Figura 28 - Elenco pratiche da sbloccare

La scelta delle pratiche da sbloccare avviene selezionando con il mouse il simbolo  posto alla sinistra di ogni riga dell'elenco. Dopo tale selezione viene visualizzata la schermata di conferma di sblocco pratica, selezionando il tasto di operazione **Sblocco Pratica**. Per ogni pratica è sempre possibile visualizzare o “scaricare” il documento della pratica generato dal sistema (Allegato A).

BANDO TITOLO II Home | Map

TITOLO II

Sblocco Pratica Convalidata

Torna Indietro

Codice Pratica XW40058

Ragione Sociale testtestest

Natura Giuridica Cooperativa

Data di Costituzione 15-12-1965

Iscrizione CCIAA Prov. BA Numero 654654 del 30-12-1965

Data Inizio Attività 01-01-1966

Partita Iva 99988887777

Telefono 080654654

Fax 0806545644

Cellulare 325654564897

Email

Sede Legale via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Sede Amministrativa via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Sede Operativa via Dante, 12 Bari (BA) 10058

Figura 29 - Conferma sblocco pratica

7.1.3.8 Monitoraggio Pratiche

Per **monitorare le pratiche** di propria competenza selezionare la voce di menu **Monitoraggio Pratiche**. Questa funzione consente al soggetto finanziatore di visualizzare lo stato di tutte le pratiche con l'indicazione di quelle già Convalidate e potenzialmente in attesa di essere Inviata alla Regione Puglia, oltre al riferimento dell'operatore che ha in carico tali pratiche. In assenza di indicazioni (data di convalida) le pratiche si intendono nello stato "In Lavorazione".

L'elenco riporta il numero complessivo delle pratiche per ogni stato (Lavorazione, Inviata, Convalidate, da Inviare, ecc.).

BANDO TITOLO II home | mappa | servizi utili | 7

Titolo II

Monitoraggio Pratiche

[Torna al Menu](#)

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Domande in lavorazione: 31 | da assegnare: 31 | assegnate: 0

Domande convalidate: 2 | da inviare: 1 | inviate: 7

Sono state trovate n. 39 domande

| Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata | In carico a |
|----------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|----------------------|
| XW400S8 | 99988887777 | testtesttest | 01-04-2009 | 01-04-2009 | [OPE01] 01-04-2009 |
| 59A33T8 | 04320000724 | SOFTWARE DESIGN | 02-02-2009 | | [SDEMASI] 02-02-2009 |
| B7NFVR8 | 09853850015 | CANTIERI EMME | 02-02-2009 | | [SDEMASI] 02-02-2009 |
| NKQ5ZA3 | 00252880729 | ULTIMA | 02-03-2009 | | [SDEMASI] 02-03-2009 |
| RUXRKC7 | 00358710721 | TEST | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| OCMT398 | 45505185456 | prova | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| CCTPFH4 | 98985265268 | tttttttttt | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| IBDFLK5 | 23546155458 | testt | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| DFLK857 | 89099876588 | | 03-03-2009 | | [DICAPUA] 03-03-2009 |
| N1MF573 | 04811320722 | LUNA | 04-03-2009 | | [SDEMASI] 04-03-2009 |

Figura 30 - Monitoraggio pratiche

E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

7.1.4 Menu Autorizzatore Confidi

Per il ruolo **Autorizzatore CO** è disponibile il seguente menu di funzioni:



Figura 31 - Menu principale - Ruolo Autorizzatore CO

Le cui voci di menu sono descritte in sintesi nella seguente tabella:

| Voce di menu | Consente di ... |
|--|---|
| Pratiche da Assegnare Operatori interni | a Assegnare una pratica in lavorazione ad un operatore per la successiva lavorazione |
| Pratiche da Assegnare Soggetto Finanziatore | a Assegnare una pratica in lavorazione ad un operatore del Soggetto Finanziatore per la successiva lavorazione ed inoltre alla Regione Puglia |
| Pratiche Convalidate | Visualizzare l'elenco delle pratiche per cui è terminata l'istruttoria di propria competenza (Convalidate) e potenzialmente da assegnare al Soggetto Finanziatore per l'invio alla Regione Puglia. |
| Sblocco Pratiche Convalidate | Rielaborare le pratiche nello stato di "Convalidata" che altrimenti non sarebbero modificabili. |
| Eliminazione Pratica | Cancellare definitivamente una pratica già inserita nel sistema. Possono essere eliminate soltanto quelle pratiche che non sono state ancora Inviata alla Regione Puglia. |
| Movimentazione Pratica | Monitorare lo stato di una pratica in relazione all'operatore che ne ha la gestione, agli eventuali soggetti esterni a cui è stata assegnata, alla restituzione che il soggetto esterno ha effettuato al termine della sua istruttoria. |
| Pratiche da restituire | Rilasciare una pratica non ancora inviata (quindi non chiusa) e istruita dal Soggetto Finanziatore che l'ha precedentemente assegnata al soggetto Confidi. |
| Monitoraggio Pratiche | Visualizzare lo stato di tutte le pratiche con l'indicazione di quelle già Convalidate e potenzialmente in attesa di essere Inviata alla Regione Puglia, |

| Voce di menu | Consente di ... |
|--------------|---|
| Esci | Ritornare alla home page del Titolo II. Per rientrare nel sistema di gestione domande sarà necessario fornire nuovamente il codice PIN di accesso |

Tabella 7 - Voci di menu per il ruolo Operatore Confidi

7.1.4.1 Pratiche da Assegnare

Per visualizzare le **pratiche da assegnare** selezionare la voce di menu **Pratiche da Assegnare ad Operatori interni o Pratiche da Soggetto Finanziatore**.

Queste funzioni consentono di gestire il “workflow” delle attività di istruttoria delle pratiche sia rispetto agli operatori interni all’organizzazione che ha creato la pratica sia rispetto alle pratiche “lavorate” congiuntamente dal Soggetto Finanziatore e dal soggetto Confidi.

In sintesi, le **assegnazioni** possono essere effettuate secondo il seguente schema generale:

| Creata da | Assegnata da | Assegnata a | Stato pratica | Note |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Confidi | Confidi | Operatore interno | - Lavorazione | La pratica può essere assegnata più volte a operatori diversi |
| | | Soggetto Finanziatore | - Convalidata - Restituita da SF | Confidi può riassegnare ad un nuovo soggetto finanziatore una pratica precedentemente restituita da un SF |
| Soggetto Finanziatore | Soggetto Finanziatore | Operatore interno | - Lavorazione | La pratica può essere assegnata più volte a operatori diversi |
| | | Confidi | - Lavorazione | Il soggetto Confidi, al termine della sua istruttoria, restituisce la pratica al soggetto finanziatore (funzione Restituzione pratiche) |

Per completezza del workflow si riporta di seguito anche lo schema generale relativo alla **restituzione delle pratiche**:

| Chi restituisce | Restituita a | Quali pratiche | Stato pratica | Note |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| Confidi | Soggetto Finanziatore | Assegnate dal Soggetto Finanziatore | - Lavorazione - Convalidata | |
| Soggetto Finanziatore | Confidi | Assegnate da Confidi | - Convalidata | Restituzione su esplicita richiesta di Confidi. Pratiche create da Confidi e assegnate al Soggetto Finanziatore |

Una pratica assegnata ad un soggetto finanziatore non potrà essere accessibile dal soggetto Confidi, tranne il caso in cui il soggetto assegnatario effettua eventualmente la funzione di **Pratica da restituire**. Le pratiche restituite al soggetto Confidi rientrano nella piena operatività dello stesso per l'eventuale assegnazione ad un altro Soggetto Finanziatore per l'invio della pratica alla Regione Puglia.

Una volta attivata la funzione **Pratiche da Assegnare a Operatori interni**, il sistema presenta le pratiche su cui è possibile svolgere l'assegnazione.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale | Modifica

Titolo II

Elenco Pratiche da Assegnare a Operatori Interni

[Torna al Menu](#)

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 34 domande :...

| Codice Pratica | Stato Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | In carico a | Assegnatario |
|----------------|------------------------|-------------|-----------------------|--|-------------------|
| KLP7YL0 | In Lavorazione | 22114567841 | | [PAOLOFERRY] 20-04-2009 | Operatore Interno |
| 4VYPY3 | In Lavorazione | 02365987444 | | [paoloferry] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| XW4O058 | Convalidata | 99988887777 | testtesttest | [OPE01] 01-04-2009 | Operatore Interno |
| K5I5A03 | In Lavorazione | 35308432187 | SCIVITTARO MICHELE | [PAOLOFERRY] 31-03-2009 | Operatore Interno |
| DIOIZX0 | Convalidata da Confidi | 65422587456 | Impresa Test | [OPE01] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| KOM0JB0 | In Lavorazione | 77876768879 | pinco pallino snc | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 | Operatore Interno |
| NRS4762 | In Lavorazione | 56321898523 | LA CALABRIA A TAVOLA | [PAOLOFERRY] 26-03-2009 | Operatore Interno |
| ENGV1P2 | In Lavorazione | 87732479274 | | [OPE01] 22-04-2009 | Operatore Interno |
| 779X859 | In Lavorazione | 12345678912 | FERRAILO PAOLO | [PAOLOFERRY] 24-03-2009 | Operatore Interno |
| LK9WFS0 | Convalidata da Confidi | 56556552635 | impresa di test | [Banca di test GdL Titolo II] 24-03-2009 | Operatore Interno |

[Successivo](#)

Figura 32 - Elenco pratiche da assegnare a operatori interni – CO

L'assegnazione avviene selezionando il link **Operatore interno**. Il sistema presenta una schermata in cui è possibile selezionare dalla casella combinata (*combo box*) il codice dell'operatore. E' consentito assegnare una pratica ad un solo operatore tra quelli disponibili nell'elenco a comparsa.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del

TITOLO II

Assegnazione Pratica a Soggetto Interno

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica KLP7YL0
 Impresa Proponente

Assegnatario Interno (*)

- CICINELLI
- DICAPUA
- OPE01
- paoloferry
- PELLEGRINO
- SDEMASI
- test98
- test99
- ZACCARO

Con il tasto di operazione **Assegna** si conferma l'operazione di assegnazione della pratica all'operatore selezionato.

Una volta attivata la funzione **Pratiche da Assegnare a Soggetto Finanziatore**, il sistema presenta le pratiche su cui è possibile svolgere l'assegnazione. E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi

TITOLO II

Elenco Pratiche da Assegnare a Soggetto Finanziatore

[Torna al Menu](#)

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 5 domande :...

| Codice Pratica | Stato Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | In carico a | Assegnatario |
|----------------|----------------|-------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| KVN4JB0 | In Lavorazione | 22332233223 | | [ctest02] 22-04-2009 | Soggetto Finanziatore |
| XHFW6N9 | In Lavorazione | 03698754111 | | [OPECONF] 20-04-2009 | Soggetto Finanziatore |
| 9CVC6W3 | In Lavorazione | 12345678901 | Impresatest1 | [CTEST01] 27-03-2009 | Soggetto Finanziatore |
| RNUG7M3 | In Lavorazione | 23425453453 | | [opeconf] 19-03-2009 | Soggetto Finanziatore |
| Q47V9Z4 | In Lavorazione | 56565656526 | prova | [OPECONF] 27-03-2009 | Soggetto Finanziatore |

Figura 33 - Elenco pratiche da assegnare a SF

L'assegnazione avviene selezionando il link **Soggetto Finanziatore**. Il sistema presenta una schermata in cui è possibile selezionare dalla casella combinata (*combo box*) il soggetto di riferimento. E' consentito assegnare una pratica ad un solo soggetto finanziatore tra quelli disponibili nell'elenco a comparsa.



The screenshot shows a web interface for assigning a practice to an external subject. At the top, it says 'BANDO TITOLO II' and 'Titolo II'. The main heading is 'Assegnazione Pratica a Soggetto Esterno'. Below the heading, there is a note: 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The form contains a grey box with the text 'Codice Pratica KLP7YL0' and 'Impresa Proponente'. Below this, there is a label 'Assegnatario Esterno (*)' followed by a dropdown menu icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Assegna' and 'Esci'.

Figura 34 - Conferma assegnazione pratica - CO

Con il tasto di operazione **Assegna** si conferma l'operazione di assegnazione della pratica all'operatore selezionato.

7.1.4.2 Pratiche Convalidate

Per **visualizzare le pratiche convalidate** selezionare la voce di menu **Pratiche Convalidate**. Questa funzione consente di selezionare dall'elenco le pratiche già convalidate (e quindi completate) e quindi in attesa di essere assegnate ad un soggetto finanziatore.



Figura 35 - Elenco pratiche convalidate - CO

E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

7.1.4.3 Sblocco Pratiche Convalidate

Per **sbloccare una pratica** selezionare la voce di menu **Sblocco Pratiche Convalidate**. Questa funzione consente di rielaborare le pratiche nello stato di "Convalidata" che altrimenti non sarebbero modificabili.



Figura 36 - Elenco pratiche da sbloccare

La scelta delle pratiche da sbloccare avviene selezionando con il mouse il simbolo  posto alla sinistra di ogni riga dell'elenco. Dopo tale selezione viene visualizzata la schermata di conferma di sblocco pratica, selezionando il tasto di operazione **Sblocco Pratica**. Per ogni pratica è sempre possibile visualizzare o "scaricare" il documento della pratica generato dal sistema (Allegato A).

BANDO TITOLO II Home | Map

Titolo II

Sblocco Pratica Convalidata

[Torna Indietro](#)

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| Codice Pratica | XW40058 |
| Ragione Sociale | testtesttest |
| Natura Giuridica | Cooperativa |
| Data di Costituzione | 15-12-1965 |
| Iscrizione CCIAA | Prov. BA Numero 654654 del 30-12-1965 |
| Data Inizio Attività | 01-01-1966 |
| Partita Iva | 99988887777 |
| Telefono | 080654654 |
| Fax | 0806545644 |
| Cellulare | 325654564897 |
| Email | |
| Sede Legale | via Dante, 12 Bari (BA) 10058 |
| Sede Amministrativa | via Dante, 12 Bari (BA) 10058 |
| Sede Operativa | via Dante, 12 Bari (BA) 10058 |

Figura 37 - Conferma sblocco pratica

7.1.4.4 Eliminazione Pratica

Per **eliminare una pratica** selezionare la voce di menu **Eliminazione Pratica**. Questa funzione consente di cancellare definitivamente una pratica già inserita nel sistema. Possono essere eliminate soltanto quelle pratiche che sono in carico agli operatori Confidi (quindi non assegnate dal Soggetto Finanziatore). Per cancellare una pratica è necessario fornire il codice pratica e selezionare il tasto di operazione **Procedi**.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Portale

Titolo II

Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Inserire il codice della pratica da eliminare, e cliccare sul pulsante **Procedi**.
Cliccare sul pulsante **Esci** per ritornare al menu.

Codice Pratica

Figura 38 - Pratiche da Cancellare

Una volta inserito il codice della pratica il sistema presenta una schermata con i dati della pratica ed il tasto di operazione **Elimina Pratica**.

BANDO TITOLO II Home ...

Titolo II

Eliminazione Pratica

Torna Indietro

| | |
|----------------------|------------------|
| Codice Pratica | RNUG7M3 |
| Ragione Sociale | |
| Natura Giuridica | |
| Data di Costituzione | |
| Iscrizione Cciaa | Prov. Numero del |
| Data Inizio Attività | |
| Partita Iva | 23425453453 |
| Telefono | |
| Fax | |
| Cellulare | |
| Email | |
| Sede Legale | () |
| Sede Amministrativa | () |
| Sede Operativa | () |

Figura 39 - Conferma cancellazione pratica

7.1.4.5 Pratiche da restituire

Per **visualizzare l'elenco delle pratiche da restituire** selezionare la voce di menu **Pratiche da restituire**. Questa funzione consente al soggetto Confidi di "rilasciare" una pratica – al termine della propria istruttoria e nello stato di "Convalidata" o di "In Lavorazione" - istruita dal Soggetto Finanziatore.

Una pratica restituita non potrà essere più accessibile dal soggetto Confidi.

BANDO TITOLO II Home | Mappa | Servizi del Porta

Titolo II

Elenco Pratiche da Restituire

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Sono state trovate n. 3 domande ...

| | Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata | In carico a |
|---|----------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|--|
|  | DIOIZX0 | 65422587456 | Impresa Test | 30-03-2009 | 01-04-2009 | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 |
|  | KOMOJB0 | 77876768879 | pinco pallino snc | 27-03-2009 | 01-04-2009 | [Banca di test GdL Titolo II] 01-04-2009 |
|  | ENGV1P2 | 87732479274 | | 25-03-2009 | | [Banca di test GdL Titolo II] 27-03-2009 |

Figura 40 – Elenco Pratiche da restituire

La scelta delle pratiche da restituire avviene selezionando con il mouse il simbolo  posto alla sinistra di ogni riga dell'elenco. Dopo tale selezione viene visualizzata la schermata di conferma restituzione pratica, selezionando il tasto di operazione **Restituzione Pratica**.

E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

BANDO TITOLO II Home | Map

Titolo II

Restituzione Pratica

Torna Indietro

Codice Pratica DIOIZX0

Ragione Sociale Impresa Test

Partita Iva 65422587456

In Carico a: Banca di test GdL Titolo II

Da Restituire a: Confidi - Bari

Figura 41 - Conferma restituzione pratica

7.1.4.6 Movimentazione Pratica

Per **visualizzare la movimentazione di una pratica** selezionare la voce di menu **Movimentazione Pratica**. Questa funzione consente di monitorare lo stato di una pratica in relazione all'operatore che ne ha la gestione, agli eventuali soggetti esterni a cui è stata assegnata, alla restituzione che il soggetto esterno ha effettuato al termine della sua istruttoria.

E' necessario fornire il codice pratica e selezionare il tasto di operazione **Procedi..**

The screenshot shows a web interface for 'BANDO TITOLO II'. At the top right, there are links for 'Home', 'Mappa', and 'SERVIZI del PORTAL'. Below the header, there is a dark bar with 'Titolo II' on the left. The main content area is titled 'Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese'. It contains a text box with instructions: 'Inserire il codice della pratica di cui si intende visualizzare la movimentazione, e cliccare sul pulsante **Procedi**. Cliccare sul pulsante **Esci** per ritornare al menu.' Below this text is a form with a label 'Codice Pratica' followed by an input field, and two buttons: 'Procedi' and 'Esci'.

Figura 42 - Movimentazione pratiche

Dopo aver fornito il codice pratica il sistema visualizza tutte le eventuali assegnazioni (e relative restituzioni) effettuate verso i soggetti esterni (SF).

The screenshot shows the 'Movimentazione Pratica' details page. At the top right, there are links for 'Home' and 'Mappa'. Below the header, there is a dark bar with 'Titolo II' on the left. The main content area is titled 'Movimentazione Pratica'. It contains a link 'Torna al Menu'. Below this, there is a table with two columns: 'Codice Pratica' and 'Impresa'. The first row shows 'XHFW6N9' and '03698754111'. Below the table, there is a message: 'Nessuna riga restituita.'

Figura 43 - Dettaglio movimentazione pratica

7.1.4.7 Monitoraggio Pratiche

Per **monitorare le pratiche** di propria competenza selezionare la voce di menu **Monitoraggio Pratiche**. Questa funzione consente di visualizzare lo stato di tutte le pratiche con l'indicazione di quelle già Convalidate e potenzialmente in attesa di essere Inviata alla Regione Puglia, oltre al riferimento dell'operatore che ha in carico tali pratiche. In assenza di indicazioni (data di convalida) le pratiche si intendono nello stato "In Lavorazione".

L'elenco riporta il numero complessivo delle pratiche per ogni stato (Lavorazione, Inviata, Convalidate, da Inviare, ecc.).

BANDO TITOLO II home | mappa | servizi del portale | /

Titolo II

Monitoraggio Pratiche

Torna al Menu

Inserisci la stringa di caratteri da ricercare in Codice Pratica, Partita Iva e Denominazione Impresa

Domande in lavorazione: 31 | da assegnare: 31 | assegnate: 0

Domande convalidate: 2 | da inviare: 1 | inviate: 7

Sono state trovate n. 39 domande :...

| Codice Pratica | Partita Iva | Denominazione Impresa | Inserita | Convalidata | In carico a |
|----------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|----------------------|
| XW40058 | 99988887777 | testtesttest | 01-04-2009 | 01-04-2009 | [OPE01] 01-04-2009 |
| 59A33T8 | 04320000724 | SOFTWARE DESIGN | 02-02-2009 | | [SDEMASI] 02-02-2009 |
| B7NFVR8 | 09853850015 | CANTIERI EMME | 02-02-2009 | | [SDEMASI] 02-02-2009 |
| NKQ5ZA3 | 00252880729 | ULTIMA | 02-03-2009 | | [SDEMASI] 02-03-2009 |
| RUXRKC7 | 00358710721 | TEST | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| OCMT398 | 45505185456 | prova | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| CCTPFH4 | 98985265268 | tttttttttt | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| IBDFLK5 | 23546155458 | testt | 02-03-2009 | | [ZACCARO] 02-03-2009 |
| DFLK857 | 89099876588 | | 03-03-2009 | | [DICAPUA] 03-03-2009 |
| N1MF573 | 04811320722 | LUNA | 04-03-2009 | | [SDEMASI] 04-03-2009 |

Figura 44 - Monitoraggio pratiche

E' possibile effettuare una ricerca delle pratiche digitando uno dei parametri previsti nella casella in corrispondenza del tasto di operazione **Cerca**.

7.2 Inserimento nuova Pratica

L'inserimento di una nuova pratica è strutturato in Sezioni corrispondenti alle informazioni richieste dall'Allegato A del bando. Ogni sezione è autoconsistente rispetto al sottoinsieme dei dati richiesti e, in genere, può essere compilata in maniera autonoma ed in tempi diversi rispetto alle altre.

L'elenco delle Sezioni – ognuna delle quali è identificata dalla lettera “A” seguita da un numero progressivo - viene presentato nel **Menu Sezioni**, che può contenere voci di menu diverse a seconda del tipo di operatore che accede al sistema.

Accanto ad ogni Sezione della domanda da inserire viene riportato un simbolo di “verifica” che informa l'operatore circa lo stato di ogni Sezione. La semantica utilizzata è la seguente:

| Simbolo | Descrizione | Note |
|------------------|--|--|
| ✓ | - La Sezione non è completa di tutti i dati richiesti - La Sezione, sebbene completata, presenta delle inconsistenze nei dati | Se la Sezione è contrassegnata con questo simbolo non sarà possibile chiudere la pratica per l'inoltro alla Regione Puglia |
| ✓ | - La Sezione contiene tutti i dati richiesti ed è consistente | Se la Sezione è contrassegnata con questo simbolo sarà possibile effettuare le operazioni di generazione automatica dei documenti e di convalida pratica |
| [nessun simbolo] | - La Sezione non contiene dati e deve ancora essere compilata | Se la Sezione non ha nessun simbolo associato non sarà possibile produrre i documenti e/o chiudere la pratica per l'inoltro alla Regione Puglia |

Il sistema verifica lo stato della pratica sia a livello della singola Sezione compilata sia rispetto allo stato di completamento della domanda di agevolazione. Nella tabella che segue sono riportati i “punti di controllo” più significativi realizzati dal sistema Gedom II:

| Sezioni | Verifica | Consente di ... | Note |
|---------------|---|---|---|
| A.1, A.2, A.3 | - Le Sezioni A.1, A.2, A.3 sono state compilate correttamente e sono contrassegnate dal simbolo ✓ | - Generare il documento “ Domanda di accesso agli aiuti ” da far firmare all'Impresa proponente (Dichiarazione Impresa – Allegato C) - Generare il documento “ Presentazione Domanda ” (Dichiarazione Soggetto Finanziatore per la data di ammissibilità delle spese - Allegato D) - Generare il documento “Allegato A” in versione bozza | - Una volta generato il documento “Presentazione Domanda” (Dichiarazione Soggetto Finanziatore per la data di ammissibilità delle spese) le Sezioni A.1, A.2, A.3 non saranno più modificabili e non sarà possibile produrre ulteriormente i due documenti (Domanda di accesso agli aiuti, Presentazione Domanda) - La Dichiarazione di ammissibilità deve essere |

| Sezioni | Verifica | Consente di ... | Note |
|----------------|--|---|---|
| | | | firmata digitalmente e inviata via PEC all'indirizzo riportato nell'avviso Titolo II |
| Da A.1 a A..11 | - Le Sezioni da A.1 a A.11 sono state compilate correttamente e sono contrassegnate dal simbolo ✓ | - Generare il documento "Allegato A" - Convalidare la pratica - Inviare la pratica alla Regione Puglia - Compilare la Sezione A.12 <i>Richiesta di erogazione del contributo</i> | In questa condizione sarà possibile chiudere la pratica ed inoltrarla alla Regione Puglia (Invio Pratica) |
| A.12 | - Le Sezioni da A.1 a A.11 sono state compilate correttamente e sono contrassegnate dal simbolo ✓ - La Sezione A.12 è stata compilata correttamente ed è contrassegnata dal simbolo ✓ | - Generare il documento "Richiesta di erogazione del contributo" | Il documento deve essere firmato dall'Impresa proponente. La pratica deve essere già stata inviata alla Regione Puglia per poter compilare la Sezione A.12 |

Tutti i documenti generati dal sistema, ad eccezione della Dichiarazione Soggetto Finanziatore per la data di ammissibilità delle spese, devono essere stampati e firmati dall'Impresa proponente. Il Soggetto Finanziatore provvederà, inoltre, ad inviarli in originale alla Regione Puglia mediante posta ordinaria (raccomandata) con i relativi allegati come richiesto dal bando.

Nei paragrafi che seguono sono riportate le descrizioni di dettaglio delle singole Sezioni gestite dal sistema, con l'indicazione – dove necessario – del tipo di operatore che può operare sulle specifiche sezioni.

Le tabelle di descrizione degli attributi associate ai Form da compilare non riportano le descrizioni degli attributi "auto esplicativi" richiesti nella Sezione.

7.2.1 Menu Sezioni di inserimento pratica (domanda di agevolazione)

Per il ruolo **Operatore SF** è disponibile il seguente menu:

Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese

Banca di test GdL Titolo II

Codice Pratica: **4VYPYY3**

Stato Pratica: **In Lavorazione [Data Inserimento:20-04-2009]**

Modulo di Presentazione Domanda (Allegato A):

- ▶ A.1 Impresa Proponente
- ▶ A.2 Iniziativa Proposta
- ▶ A.3 Rappresentante Legale
- ▶ A.4 Requisiti Accogliabilita' Domanda
- ▶ A.5 Piano degli Investimenti
- ▶ A.6 Dati Finanziamento
- ▶ A.7 Copertura Finanziaria
- ▶ A.8 Allegati da Acquisire
- ▶ A.10 Dati Occupazionali
- ▶ A.11 Criteri Valutazione Ambientale Strategica

Documenti da Produrre:

- ▶ Domanda di Accesso agli Aiuti (*Dichiarazione Impresa - Sezioni A.1, A.2, A.3*)
- ▶ Presentazione Domanda (*Dichiarazione Soggetto Finanziatore - Sezioni A.1, A.2, A.3*)
- ▶ Documento Allegato A

Funzioni di Utilità:

- ▶ Contributo Provvisorio Erogabile

Fine Lavorazione:

- ▶ Convalida Pratica (*Pratica non piu' modificabile*)

Esci

| Voce di menu | Consente di ... |
|--|--|
| A.1 Impresa Proponente | Sezione dedicata all'Inserimento dei dati anagrafici dell'impresa proponente. |
| A.2 Iniziativa Proposta | Sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi all'iniziativa proposta in termini di tipologia dell'iniziativa (art. 12 del Regolamento), descrizione del progetto proposto e categoria di appartenenza dell'impresa proponente, con il relativo codice ATECO 2007 di riferimento. |
| A.3 Rappresentante Legale | Dati anagrafici del rappresentante legale. |
| A.4 Requisiti Accogliibilità Domanda | Requisiti indispensabili per l'impresa alla data di presentazione della domanda. |
| A.5 Piano degli Investimenti | Sezione dedicata all'inserimento delle varie voci dettagliate che andranno a formare il piano di investimento proposto dall'impresa. |
| A.6 Dati Finanziamento | Sezione dedicata ai dati del finanziamento. Questo collegamento è visualizzato solo dall'operatore banca e raccoglie l'importo, la durata, il tasso e la data di delibera. |
| A.7 Copertura Finanziaria | Dettaglio degli importi finanziati e di eventuali mezzi propri a copertura finanziaria dell'iniziativa. |
| A.8 Allegati da Acquisire | Sezione dedicata ai documenti da allegare alla domanda, gli ultimi due allegati sono documenti obbligatori. |
| A.10 Dati Occupazionali | Sezione di inserimento delle risorse umane impiegate nell'impresa proponente. |
| A.11 Criteri Valutazione Ambientale Strategica | Sezione dedicata alla coerenza dell'iniziativa con le linee guida di valutazione Strategica. |
| Documenti da Produrre: | |
| Domanda di Accesso agli Aiuti – Allegato C (Dichiarazione Impresa - Sezioni A.1, A.2, A.3) | Questo documento è disponibile solo quando sono state completate le sezioni A.1, A.2, A.3. |
| Presentazione Domanda – Allegato D (Dichiarazione Soggetto Finanziatore - Sezioni A.1, A.2, A.3) | Domanda da presentare alla regione che dovrà essere firmata digitalmente ed inviata via PEC dal soggetto finanziatore alla regione. |
| Documento Allegato A | Questo allegato riassume tutte le informazioni inserite precedentemente in formato bozza e che saranno poi convalidate tramite il pulsante "Convalida Pratica". |
| Funzioni di Utilità: | |
| Contributo Provvisorio Erogabile | Calcolo del contributo presunto che sarà erogato. Il calcolo è eseguito sulla base dei dati inseriti dall'utente |
| Fine Lavorazione: | |
| Convalida Pratica | Sezione dedicata alla convalida della pratica. Presenta un riepilogo sintetico dei dati della domanda ed il pulsante che convaliderà la pratica. Da questo momento la pratica non sarà più modificabile. |
| Esci | Pulsante per uscire dal menù della domanda. |

Tabella 8 - Menu delle Sezioni domanda – Operatore SF

Per il ruolo **Operatore CO** è disponibile il seguente menu:

| Aiuti agli Investimenti Iniziali alle Micro e Piccole Imprese | |
|--|--|
| Confidi - Bari | |
| Codice Pratica: XHFW6N9 | |
| Stato Pratica: In Lavorazione [Data Inserimento:20-04-2009] | |
| Modulo di Presentazione Domanda (Allegato A): | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ A.1 Impresa Proponente ▶ A.2 Iniziativa Proposta ▶ A.3 Rappresentante Legale ▶ A.4 Requisiti Accogliabilita' Domanda ▶ A.5 Piano degli Investimenti ▶ A.7 Copertura Finanziaria ▶ A.8 Allegati da Acquisire ▶ A.9 Garanzia CONFIDI ▶ A.10 Dati Occupazionali ▶ A.11 Criteri Valutazione Ambientale Strategica | |
| Documenti da Produrre: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Domanda di Accesso agli Aiuti (<i>Dichiarazione Impresa - Sezioni A.1, A.2, A.3</i>) ▶ Documento Allegato A | |
| Funzioni di Utilità: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Contributo Provvisorio Erogabile | |
| Fine Lavorazione: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Convalida Pratica (<i>Pratica non piu' modificabile</i>) | |
| Esci | |

| Voce di menu | Consente di ... |
|-------------------------|---|
| A.1 Impresa Proponente | Sezione dedicata all'Inserimento dei dati anagrafici dell'impresa proponente. |
| A.2 Iniziativa Proposta | Sezione dedicata all'inserimento dei dati relativi all'iniziativa proposta in termini di tipologia dell'iniziativa (art. 12 del Regolamento), descrizione del progetto proposto e categoria di appartenenza dell'impresa proponente, con il relativo codice ATECO 2007 di |

| | | |
|---|-------------|--|
| | | riferimento. |
| A.3 Rappresentante Legale | | Dati anagrafici del rappresentante legale. |
| A.4 Requisiti Accogliibilità Domanda | | Requisiti indispensabili per l'impresa alla data di presentazione della domanda. |
| A.5 Piano degli Investimenti | | Sezione dedicata all'inserimento delle varie voci dettagliate che andranno a formare il piano di investimento proposto dall'impresa. |
| A.7 Copertura Finanziaria | | Dettaglio degli importi finanziati e di eventuali mezzi propri a copertura finanziaria dell'iniziativa. |
| A.8 Allegati da Acquisire | | Sezione dedicata ai documenti da allegare alla domanda, gli ultimi due allegati sono documenti obbligatori. |
| A.9 Garanzia CONFIDI | | Questa sezione è visualizzabile solo agli operatori confidi ed è composta da due parti, la prima riguarda i dati del finanziamento, mentre la seconda i dati garanzia Confidi. |
| A.10 Dati Occupazionali | | Sezione di inserimento delle risorse umane impiegate nell'impresa proponente. |
| A.11 Criteri Valutazione Ambientale Strategica | | Sezione dedicata alla coerenza dell'iniziativa con le linee guida di valutazione Strategica. |
| Documenti da Produrre: | | |
| Domanda di Accesso agli Aiuti (Dichiarazione Impresa - Sezioni A.1, A.2, A.3) | | Questo documento è disponibile solo quando sono state completate le sezioni A.1, A.2, A.3. |
| Documento Allegato A | | Questo allegato riepiloga tutte le informazioni inserite precedentemente in formato bozza e che saranno poi convalidate tramite il pulsante "Convalida Pratica". |
| Funzioni di Utilità: | | |
| Contributo Erogabile | Provvisorio | Calcolo del contributo presunto che sarà erogato. Il calcolo è eseguito sulla base dei dati inseriti dall'utente |
| Fine Lavorazione: | | |
| Convalida Pratica | | Sezione dedicata alla convalida della pratica. Presenta un riepilogo sintetico dei dati della domanda ed il pulsante che convaliderà la pratica. Da questo momento la pratica non sarà più modificabile. |
| Esci | | Pulsante per uscire dal menù della domanda. |

Tabella 9 - Menu delle Sezioni domanda – Operatore CO

7.2.2 Sezione A.1 – Impresa proponente

Nella sezione "A.1 – Dati anagrafici dell'impresa proponente" Inserire i dati identificativi dell'azienda richiedente facendo attenzione a valorizzare i campi contrassegnati con l'asterisco (*) obbligatori.

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Codice Pratica **4VYPY3**

Dati Anagrafici dell'Impresa Proponente

Ragione Sociale (*)

Partita Iva (*) 02365987444

Natura Giuridica (*)

Data Costituzione (*) (Formato data: GG-MM-AAAA)

Data Inizio Attività (*) (Formato data: GG-MM-AAAA)

Iscrizione CCIAA:

Provincia (*)

Data Iscrizione (*) (Formato data: GG-MM-AAAA)

Numero (*)

Contatti:

Telefono

Fax

Cellulare (*)

E-Mail

Sede Legale:

Provincia (*)

Comune (*)

Indirizzo (*)

Cap (*)

Sede Amministrativa: (Se non impostata, il sistema automaticamente la imposta con i valori della Sede Legale)

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Sede Operativa: (Se non impostata, il sistema automaticamente la imposta con i valori della Sede Legale)

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Salva

Esci

| Attributi | Descrizione |
|--|--|
| Ragione Sociale (*) | Nome dell'impresa proponente. |
| Partita Iva (*) | Inserito automaticamente dal sistema, poiché fornito già in fase di apertura pratica. |
| Natura Giuridica (*) | Selezionare la natura giuridica dell'impresa proponente (Ditta individuale, società consortile, Impresa familiare...). |
| Data Costituzione (*) | Data della costituzione dell'impresa proponente nel formato gg-mm-aaaa. |
| Data Inizio Attività (*) | Data di Inizio attività dell'impresa nel formato gg-mm-aaaa. |
| Iscrizione CCIAA: | |
| Provincia (*) | Provincia di appartenenza della CCIAA. |
| Data iscrizione (*) | Data di iscrizione alla CCIAA nel formato gg-mm-aaaa. |
| Numero (*) | Numero CCIAA. |
| Sede Amministrativa: | |
| La sezione può essere lasciata senza informazioni se coincide con la Sede Legale | |
| Sede Operativa: | |
| La sezione può essere lasciata senza informazioni se coincide con la Sede Legale | |

7.2.3 Sezione A.2 – Iniziativa proposta

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPY3**
 Impresa Proponente

Dati di Sintesi sull'Iniziativa Proposta

Tipologia Iniziativa (*) Leggi Art.12 Regolamento

Oggetto Iniziativa (*)

(Max 4000 caratteri)

Tipo Soggetto Proponente (*) Leggi Art.10 Regolamento

Categoria di Appartenenza (*) Leggi Art.3 Avviso

Settore Economico (*)

Codice ATECO 2007 (*)

Investimento Proposto (*) €

Ubicazione Iniziativa (Art. 5):

Provincia (*)

Comune (*)

Indirizzo (*)

Cap (*)

Referente per Eventuali Comunicazioni: *(Da indicare solo se diverso dall'impresa proponente)*

Cognome Nome

Funzione

Indirizzo per Comunicazioni:

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Recapiti:

Telefono Fax

E-Mail

| Attributi | Descrizione |
|--------------------------|--|
| Tipologia Iniziativa (*) | Tipologie di Investimento ammissibili che possono essere selezionate tra le quattro possibili. |

| Attributi | Descrizione |
|--|---|
| Leggi art.12 Regolamento | Pulsante che permette di visualizzare l'articolo 12 del regolamento, dove sono descritte le quattro tipologie di investimento ammissibili. |
| Oggetto Iniziativa (*) | Inserire una descrizione del progetto da proporre. Il campo ha la capienza massima di 4000 caratteri. |
| Tipo Soggetto Proponente(*) | Inserire la tipologia di impresa proponente, questa opzione può essere scelta selezionando il pulsante a destra. |
| Leggi art.10 Regolamento | Pulsante che permette di visualizzare le definizioni di Micro e Piccola Impresa. |
| Categoria di Appartenenza (*) | Scegliere una delle tre categorie ammesse dal bando. |
| Leggi art.3 Avviso | Pulsante che permette di consultare un riepilogo dei requisiti e delle categorie ammesse e non ammesse al bando Titolo II. |
| Settore Economico (*) | Settore economico di appartenenza delle imprese proponenti che dipende dalla categoria di appartenenza dell'impresa già selezionata nel campo "Categoria di appartenenza". |
| Codice ATECO 2007 (*) | Selezionare il codice Ateco di appartenenza dell'impresa. Il campo dipende dal settore economico selezionato in precedenza e mostra sia le categorie ammesse che non ammesse. |
| Investimento Proposto (*) | Importo dell'investimento proposto dall'impresa richiedente. |
| Ubicazione Iniziativa(Art. 5): | |
| Provincia (*) | Selezionare la provincia dove sarà ubicata l'iniziativa. Essa dovrà essere ubicata nel territorio della regione puglia. |
| Referente per Eventuali Comunicazioni: | Indicare i riferimenti nella seguente sezione solo se diversi dai dati inseriti nella sezione "A.1 Impresa Proponente". |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.4 Sezione A.3 – Rappresentante Legale

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPYY3**
Impresa Proponente

Dati Anagrafici del Rappresentante Legale

Cognome (*)

Nome (*)

Codice Fiscale (*)

Rappresentanza (*)

Estremi Nascita:

Provincia (*) (Selezionare Estero per Stato Estero)

Comune o Stato Estero (*)

Data (*) (Formato data: GG-MM-AAAA)

Sesso (*)

Contatti:

Telefono (*)

Fax (*)

E-Mail

Documento di Riconoscimento:

Tipo Documento (*)

Numero (*)

Rilasciato da (*)

Data Rilascio (*) (formato data: GG-MM-AAAA)

Salva Esci

| Attributi | Descrizione |
|---------------------------|---|
| Estremi Nascita: | |
| Provincia (*) | In questo campo occorre inserire la provincia di nascita del rappresentante legale. Nel caso in cui il legale rappresentante sia di un'altra nazionalità, scegliere la voce "Eestero" |
| Comune o Stato Estero (*) | Impostando il campo Provincia a "Eestero" il sistema darà la possibilità di scegliere lo stato di appartenenza |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.5 Sezione A.4 – Requisiti Accogliabilità Domanda

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

Codice Pratica **4VYPY3**
 Impresa Proponente

Checklist dei Requisiti di Accogliabilità della Domanda

- Il Soggetto Proponente e' una Microimpresa o una Piccola Impresa
- L'iniziativa rientra tra quelle previste dall'articolo 1, comma 1 lettera a del Regolamento nonche' dal successivo articolo 12
- L'iniziativa non riguarda il settore del Turismo ne' i settori e/o le attivita' di cui all'articolo 1, commi 2, 3 e 4 del Regolamento
- L'impresa proponente risulta regolarmente costituita e iscritta nel Registro Imprese come previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera a del Regolamento
- L'impresa proponente risulta essere operativa come previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera c del Regolamento
- L'impresa proponente, come previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera b del Regolamento, risulta essere nel pieno e nel libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposto a procedure concorsuali
- L'impresa proponente, per quanto risulta dall'allegata Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorieta', e' in regola con i requisiti previsti dall'articolo 2, comma 3, lettere d, e, f, g, h del Regolamento
- L'iniziativa proposta si riferisce a unita' locali ubicate nel territorio della Regione Puglia come previsto dall'articolo 5 del Regolamento

Salva Esci

Tutti gli attributi richiesti devono essere valorizzati selezionando la voce "SI" dalle relative caselle a tendina (*combo box*).

7.2.6 Sezione A.5 – Piano degli Investimenti

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

In questa sezione l'operatore dovrà inserire il piano degli investimenti proposto dall'azienda.

Possono essere inserite più voci che in seguito verranno mostrate nella lista **“Riepilogo Piano Investimenti”** posizionata a fine schermata.

Queste voci possono essere richiamate in ogni momento cliccando sull'icona corrispondente posta sul lato sinistro del riepilogo. Al termine degli inserimenti, il piano dovrà essere convalidato mediante il tasto di operazione **“Convalida Piano Investimenti”**.

Il sistema effettua i relativi controlli di coerenza sui dati inseriti; se viene inserito un dato che non rispetta i requisiti del bando appare un avviso con l'indicazione dell'attributo non conforme.

- *L'acquisto di un suolo aziendale e sue sistemazioni non dovranno superare il limite del 10% dell'importo dell'investimento in attivi materiali.*
- *Le spese di progettazione ingegneristica e di direzione lavori sono ammissibili nel limite del 5% dell'investimento.*

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica 4VYPYY3
Impresa Proponente

Piano degli Investimenti

Tipo Investimento (*)

Bene di Investimento (*)

Descrizione Tecnica (*)

Estremi Documento

Soggetto (*)
(Fornitore/Professionista/Denominazione)

Importo da Realizzare (*) €

| Attributi | Descrizione |
|------------------------------|--|
| Tipo Investimento (*) | Tipologia dell'investimento da inserire nella lista. Sono già specificati i tipi di investimenti ammissibili. |
| Bene di Investimento (*) | Nome del Bene |
| Descrizione Tecnica (*) | Descrizione tecnica del bene da inserire nella lista degli investimenti. |
| Estremi Documento | Inserire il tipo di documento attestante l'investimento da effettuare (Preventivi/Computo metrico/Altri documenti relativi al piano degli investimenti) |
| Soggetto (*) | Inserire la denominazione dell'impresa fornitrice o del professionista. |
| Importo da Realizzare (*) | Importo della prestazione o del bene acquistato. |
| Inserisci | Pulsante che inserisce la voce di investimento |
| Cerca | Pulsante di ricerca nella lista degli investimenti. Per ricercare una voce inserire la parola da ricercare in un campo e selezionare "cerca" se c'è una voce corrispondente verranno mostrati anche i restanti valori. Se non c'è nessuna voce i campi risulteranno tutti vuoti. |
| Ripristina | Pulsante che permette di svuotare tutti i campi ricercati in precedenza o appena inseriti. |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |
| Riepilogo Piano Investimenti | Lista di tutti gli investimenti inseriti in precedenza. Selezionando l'icona a sinistra di ogni voce è possibile visualizzare o modificare le voci. |

Il Piano di Investimenti, se nello stato di "Convalidato", non potrà più essere modificato. Per apportare modifiche al Piano di Investimenti convalidato sarà necessario renderlo nuovamente disponibile alla lavorazione dell'operatore mediante il tasto di operazione "**Riattivazione Piano degli Investimenti**".

7.2.7 Sezione A.6 – Dati Finanziamento

Questa sezione è presente solo per il ruolo di operatore del **Soggetto Finanziatore** e consente di inserire i dati del finanziamento riportati nella relativa Delibera di concessione del mutuo.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPYY3**

Impresa Proponente

Dati Finanziamento

Importo Finanziamento (*) €

Durata Finanziamento (*) (Numero Anni)

Durata preammortamento (*) (Numero Mesi)

Tasso (*) % (Indicare il tasso riportato nella delibera di concessione del mutuo)

Tipo Finanziamento (*) ▼

Data Delibera (*) (Formato Data: GG-MM-AAAA)

Eventuali Annotazioni da Trasmettere alla Regione:

▲
▼

(Max 4000 caratteri)

| Attributi | Descrizione |
|----------------------------|--|
| Durata Finanziamento (*) | Inserire la durata del finanziamento espressa in “anni”. Ai fini del calcolo provvisorio del contributo, l’ammontare del contributo sarà calcolato con riferimento ad una durata massima (al netto dell’eventuale periodo di preammortamento) di: <ul style="list-style-type: none"> a. sette anni per i finanziamenti destinati alla creazione, all’ampliamento e/o all’ammodernamento dello stabilimento; b. quattro anni per i finanziamenti destinati all’acquisto di macchinari, attrezzature, brevetti e licenze. |
| Durata preammortamento (*) | Inserire l’eventuale preammortamento espresso in “mesi”. Ai fini del calcolo provvisorio del contributo, sarà considerata una |

| Attributi | Descrizione |
|------------------------|---|
| Tasso (*) | durata massima di 12 mesi per i finanziamenti destinati all'acquisto di macchinari, attrezzature, brevetti e licenze, e di 24 mesi per i finanziamenti destinati all'ampliamento e/o all'ammodernamento dello stabilimento. Se non c'è preammortamento valorizzare il campo con il valore zero poiché è obbligatorio. Indicare il tasso riportato nella delibera di concessione del mutuo. Il sistema, ai fini del calcolo del contributo, considererà il valore più basso tra il tasso inserito e il tasso ufficiale IRS a 10 anni maggiorato dell'1%. |
| Tipo Finanziamento (*) | Indicare la tipologia di mutuo (Fisso/Variabile) |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.8 Sezione A.7 – Copertura Finanziaria

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPYY3**
 Impresa Proponente

Copertura Finanziaria Iniziativa

| | |
|-----------------------|--------|
| Totale Investimenti | 0,00 € |
| Importo Finanziamento | 0,00 € |
| Differenza | 0,00 € |

Apporto di Mezzi Propri (*) €

Altri Finanziamenti (*) €

| Attributi | Descrizione |
|-----------------------------|--|
| Totale Investimenti | Valore impostato in automatico dal sistema. |
| Importo Finanziamento | Valore impostato in automatico dal sistema. |
| Differenza | Questo valore viene calcolato in automatico dal sistema e corrisponde alla differenza tra il totale degli investimenti e l'importo del finanziamento. Se è diverso da zero bisogna indicare nei campi "Apporto di Mezzi Propri" o "Altri Finanziamenti" le somme aggiuntive per azzerarlo. |
| Apporto di Mezzi Propri (*) | Inserire in questo campo l'apporto di fondi propri. Se non ci sono fondi propri da inserire bisogna inserire il valore zero poiché è un campo obbligatorio. |
| Altri Finanziamenti (*) | Altri finanziamenti. Se non ci sono altri finanziamenti bisogna inserire il valore zero poiché è un campo obbligatorio. |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.9 Sezione A.8 – Allegati da Acquisire

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPYY3**
 Impresa Proponente

Elenco Allegati da Acquisire

>> Certificato Camerale con dicitura di vigenza ▼

File Documento Visualizza contenuto di colonna

(Formati ammessi: doc, pdf, p7m)

>> Atto Costitutivo e Statuto (laddove previsto) ▼

File Documento Visualizza contenuto di colonna

(Formati ammessi: doc, pdf, p7m)

>> Preventivi/ Computo metrico/ Altri documenti relativi al piano degli investimenti:

File Documento (*) Visualizza contenuto di colonna

(Formati ammessi: doc, pdf, zip, p7m)

>> Allegato B

File Allegato B (*) Visualizza contenuto di colonna

(Formati ammessi: doc, pdf, p7m)

| Attributi | Descrizione |
|--|--|
| Certificato Camerale con dicitura di vigenza | Parametro da impostare con “SI” se bisogna allegare il Certificato Camerale. Se non è possibile caricare il documento lasciare il valore su “NO” |
| Visualizza contenuto di colonna | Collegamento che permette di visualizzare il documento caricato. |
| Sfoglia | Pulsante che permette di poter ricercare nel proprio Hard Disk il |

| Attributi | Descrizione |
|---|---|
| | documento da allegare. |
| Cancella File | Pulsante che permette di cancellare il file caricato nel sistema. |
| Atto Costitutivo e Statuto (laddove previsto) | Parametro da impostare con "SI" se bisogna allegare l'atto costitutivo e lo statuto. Se non è possibile caricare il documento lasciare il valore su "NO" |
| Preventivi/Computo metrico/Altri documenti relativi al piano degli investimenti | Campo obbligatorio. Inserire tutti i documenti riguardanti gli investimenti (Preventivi/Computo metrico...) |
| Allegato B | Campo Obbligatorio. Allegare il documento "Allegato B" compilato in tutte le sue parti e firmato dall'impresa proponente |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.10 Sezione A.9 – Garanzia CONFIDI

Questa sezione è presente solo per il ruolo di operatore del **soggetto Confidi**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **XHFW6N9**

Impresa Proponente

Dati Finanziamento Richiesto

Finanziamento Richiesto (*) €

Durata Finanziamento (*) (Numero Anni)

Tipo Finanziamento (*)

Garanzia CONFIDI

Data Delibera (*) (Formato Data: GG-MM-AAAA)

Estremi Delibera (*)

Importo Garanzia (*) €

Fondi Pubblici: (*) % Importo €

Fondi Privati: (*) % Importo €

| Attributi | Descrizione |
|-------------------------------|--|
| Dati Finanziamento Richiesto: | Riquadro impostato dal sistema con i dati già inseriti nella sezione "A.6 Dati Finanziamento" |
| Data Delibera (*) | Data della Delibera di concessione della garanzia |
| Estremi Delibera (*) | Dati identificativi della delibera di concessione della garanzia (Numero delibera, Numero protocollo, oggetto...) |
| Importo Garanzia (*) | Importo totale della garanzia deliberata. |
| Fondi Pubblici (*) % | Percentuale dell'importo totale di garanzia relativa ai fondi pubblici utilizzati. Non può superare l'80% dell'importo del mutuo concesso. |
| Importo | Importo corrispondente alla percentuale di fondi pubblici utilizzati per |

| Attributi | Descrizione |
|---------------------|---|
| | la garanzia. |
| Fondi Privati (*) % | Percentuale dell'importo totale di garanzia relativa ai fondi privati utilizzati. |
| Importo | Importo corrispondente alla percentuale di fondi privati utilizzati per la garanzia. |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.11 Sezione A.10 – Dati Occupazionali

Inserire in questa sezione i dati relativi alle risorse umane impegnate dall'impresa proponente.

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPYY3**

Impresa Proponente

| Dati Occupazionali | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Qualifiche | Anno Prec. Avvio Inv. | di cui Donne | Anno a Regime | di cui Donne |
| Dirigenti | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Quadri | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Impiegati | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Operai | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Apprendisti | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Part Time | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Altro | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Attributi | Descrizione |
|---------------------------------------|---|
| Anno prec. Avvio Inv. di cui Donne | Riportare, per ogni qualifica di personale, il numero totale degli addetti in forza nell'anno precedente l'avvio dell'investimento Riportare, per ogni qualifica di personale, il numero totale degli addetti di sesso femminile in forza nell'anno precedente l'avvio dell'investimento |
| Anno a Regime di cui Donne | Riportare, per ogni qualifica di personale, il numero totale degli addetti che si prevede siano in forza a partire dall'anno a regime (dopo la conclusione del progetto proposto) Riportare, per ogni qualifica di personale, il numero totale degli addetti di sesso femminile che si prevede siano in forza a partire dall'anno a regime (dopo la conclusione del progetto proposto) |
| Salva | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante "Esci" |
| Esci | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante "salva" altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

7.2.12 Sezione A.11 – Criteri Valutazione Ambientale Strategica

Inserire in questa sezione la coerenza dell'iniziativa con le linee guida VAS (Valutazione Ambientale Strategica). I campi sono tutti obbligatori, quindi devono essere necessariamente valorizzati .

Questa Sezione è la stessa per gli operatori **Confidi** e **Soggetto Finanziatore**.

Modulo di Presentazione Domanda

I campi contrassegnati con () sono obbligatori.*

Codice Pratica **4VYPY3**

Impresa Proponente

Valutazione Ambientale Strategica - Coerenza dell'iniziativa con le linee guida VAS

- L'iniziativa promuove il risparmio energetico (*)
- L'iniziativa promuove la gestione sostenibile dei rifiuti e il recupero degli stessi (*)
- L'iniziativa promuove il risparmio e la tutela dei corpi idrici (*)
- L'iniziativa mira ad una riduzione di emissioni odorifere e sonore (*)

7.2.13 Sezione A.12 – Richiesta di Erogazione Contributo

Questa sezione è presente solo per il ruolo di operatore del **Soggetto Finanziatore**.

| Richiesta di Erogazione del Contributo | |
|---|--|
| <i>I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.</i> | |
| Codice Pratica G1 JNUQ2 | |
| Impresa Proponente test | |
| Stipula del Contratto di Finanziamento | |
| Importo Finanziamento (*) | <input type="text" value="200.000,00"/> € |
| Durata Finanziamento (*) | <input type="text" value="10"/> (Numero Anni) |
| Durata Preammortamento (*) | <input type="text" value="10"/> (Numero Mesi) |
| Tasso (*) | <input type="text" value="12,50"/> % |
| Tipo Finanziamento (*) | <input type="text" value="Tasso Fisso"/> ▼ |
| Data di Stipula (*) | <input type="text" value="31-03-2009"/> (Formato Data: GG-MM-AAAA) |
| Data Erogazione (*) | <input type="text" value="05-04-2009"/> (Formato Data: GG-MM-AAAA) |
| Estremi Determina Dirigenziale | |
| Numero Determina (*) | <input type="text" value="11111"/> |
| Data Determina (*) | <input type="text" value="10-04-2009"/> (Formato Data: GG-MM-AAAA) |
| Contributo Complessivo (*) | <input type="text" value="10.000,00"/> € |
| Totale Investimenti (*) | <input type="text" value="100.000,00"/> € |
| Totale Spese Ammissibili (*) | <input type="text" value="100.000,00"/> € |
| Data Fine Investimento (*) | <input type="text" value="08-04-2009"/> (Formato Data: GG-MM-AAAA) |
| Totale Spese Fine Investimento (*) | <input type="text" value="80.000,00"/> € |
| Articolazione Spese Sostenute: | |
| - Progettazione e Direzione Lavori | <input type="text" value="10.000,00"/> € |
| - Acquisto del Suolo Aziendale | <input type="text" value="10.000,00"/> € |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| - Acquisto di Immobile | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |
| - Opere Murarie e Assimilate | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |
| - Infrastrutture Specifiche Aziendali | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |
| - Macchinari, Impianti e Attrezzature | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |
| - Programmi Informatici | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |
| - Brevetti e Licenze | <input type="text" value="10.000,00"/> | € |

Estremi per Bonifico

Istituto (*)

Intestatario C/C (*)

Codice IBAN (*)

Documentazione da allegare alla richiesta (Formati ammessi: doc, pdf, p7m, zip)

- Copia autentica del contratto di finanziamento (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Documentazione attestante l'avvenuta erogazione del contributo (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Copia delle autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività:

Visualizza contenuto di colonna
- D.U.R.C. o dichiarazione sostitutiva al D.U.R.C. per mancanza dipendenti (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Certificato camerale con vigenza e dicitura antimafia (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Documentazione attestante che l'impresa richiedente sia in regola con il versamento delle quote ai fondi paritetici di sostegno al reddito in caso di crisi aziendali:

Visualizza contenuto di colonna
- Perizia giurata di stima opere eseguite:

Visualizza contenuto di colonna
- Documentazione attestante l'avvenuta erogazione del contributo (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento a saldo dei titoli di spesa (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Dichiarazione del legale rappresentante di rinuncia alle altre agevolazioni (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Dichiarazioni liberatorie dei fornitori (*):

Visualizza contenuto di colonna
- Dichiarazione di conformita' delle copie delle fatture e delle attestazioni di pagamento ai documenti originali (*):

Visualizza contenuto di colonna

| Attributi | Descrizione |
|--------------------------|--|
| Stipula del contratto di | Il riquadro viene proposto dal sistema poiché inserito in precedenza |

| Attributi | | Descrizione |
|-------------------------------|--------------|--|
| finanziamento | | (A.6 – Dati Finanziamento). Il valore inserito nel campo “Data di Stipula(*)” deve essere precedente al valore “Data Erogazione(*)”. |
| Estremi Dirigenziale | Determina | Per la compilazione di questo riquadro fare riferimento alla determina dirigenziale dell’Area Politiche per lo Sviluppo economico, lavoro e innovazione, |
| Estremi Bonifico | | Inserire in questa sezione i dati bancari dell’impresa proponente su cui effettuare il bonifico relativo al contributo richiesto |
| Documentazione alla richiesta | da allegare | In questo riquadro inserire tutta la documentazione che attesti le spese sostenute realmente. Il formato di documenti ammessi sono (doc, pdf, p7m, zip). L’asterisco (*) indica che il campo è obbligatorio. I documenti, se non in formato digitale, devono essere riprodotti in digitale (scanner) e caricati (upload) nelle rispettive caselle. |
| Visualizza colonna | contenuto di | Collegamento che permette di visualizzare il documento caricato. |
| Sfoggia | | Pulsante che permette di poter ricercare nel proprio Hard Disk il documento da allegare. |
| Cancella File | | Pulsante che permette di cancellare il file caricato nel sistema. |
| Salva | | Pulsante che salva i dati inseriti ma non esce dalla pagina corrente . Per uscire dalla pagina selezionare il pulsante “Esci” |
| Esci | | Permette di poter uscire dalla pagina corrente. Si raccomanda di selezionare prima il pulsante “salva” altrimenti il sistema non salverà i dati inseriti. |

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 7 maggio 2009, n. 611

D.D. nn. 541-552-553-554 del 21/04/09 pubblicate sul BURP n. 62 suppl. del 23/04/09 di approvazione delle graduatorie dei progetti pervenuti a seguito degli Avvisi nn. 1-3-4-5/2009: Rettifiche errori materiali.

L'anno 2009 addì 7 del mese di **Maggio** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Premesso che:

- con D.D. n. **541** del **21/04/2009**, esecutiva, pubblicata sul BURP n. **62 suppl.** del **23/04/2009**, sono state approvate le graduatorie delle attività di formazione professionale del POR Puglia 2000-2006, CdP, Asse I, **misura 3.2, azione a**), in esito all'**Avviso n. 1/2009** approvato con DD. n. 20 del 16/01/2009 e pubblicato sul BURP n.

13 del 22/01/2009;

- con D.D. n. **552** del **21/04/2009**, esecutiva, pubblicata sul BURP n. **62 suppl.** del **23/04/2009**, sono state approvate le graduatorie delle attività di formazione professionale del POR Puglia 2000-2006, CdP, Asse I, **misura 1.10, azione b**), in esito all'**Avviso n. 3/2009** approvato con DD. n. 212 del 23/02/2009 e pubblicato sul BURP n. 32 del 26/02/2009;
- con D.D. n. **553** del **21/04/2009**, esecutiva, pubblicata sul BURP n. **62 suppl.** del **23/04/2009**, sono state approvate le graduatorie delle attività di formazione professionale del POR Puglia 2000-2006, CdP, Asse II, **misura 2.3, azione b**), in esito all'**Avviso n. 4/2009** approvato con DD. n. 213 del 23/02/2009 e pubblicato sul BURP n. 32 del 26/02/2009;
- con D.D. n. **554** del **21/04/2009**, esecutiva, pubblicata sul BURP n. **62 suppl.** del **23/04/2009**, sono state approvate le graduatorie delle attività di formazione professionale del POR Puglia 2000-2006, CdP, Asse II, **misura 4.20, azione b**), in esito all'**Avviso n. 5/2009** approvato con DD. n. 214 del 23/02/2009 e pubblicato sul BURP n. 32 del 26/02/2009.

Successivamente alla pubblicazione delle predette graduatorie, ed a seguito di una verifica effettuata, sulla stessa, sono stati evidenziati alcuni errori materiali che di seguito vengono riportati:

- **Relativamente alla D.D. n. 541/2009 (mis. 3.2, az. a) - Avviso n. 1/2009):**
 - 1) nell'Allegato "A" tra le motivazioni di esclusione del soggetto proponente SAID veniva editata erroneamente la motivazione "Nell'Allegato 1 si vince la denominazione dei progetti non corretta" che deve considerarsi nulla.
- **Relativamente alla D.D. n. 552/2009 (mis. 1.10, az. b) - Avviso n. 3/2009) :**
 - 1) il progetto finanziato codice **POR09110b530** (sede di svolgimento: Locorotondo) assegnato al soggetto attuatore **PLOTEUS** erroneamente denominato "Tecniche di Gestione Aziendale Ecocompatibili" anziché "Tecniche di certificazione energetica degli edifici";
 - 2) il progetto finanziato codice **POR09110b276**

(sede di svolgimento: Altamura) assegnato al soggetto attuatore **En.A.I.P Puglia** erroneamente denominato “*Energetica-house*” anziché “*Energetic-house*”;

- 3) il progetto finanziato codice **POR09110b399** (sede di svolgimento: Sannicola) denominato “*Esperto di Comunicazione Ambientale*”, erroneamente assegnato al soggetto attuatore Forpuglia, anziché al soggetto attuatore **Forpuglia - capofila R.T.S.**

• Relativamente alla D.D. n. 553/2009 (mis. 2.3, az. b) - Avviso n. 4/2009 :

- 1) il progetto finanziato codice **POR09023b379** (sede di svolgimento: Sannicola) denominato “*Tecnico dell'accoglienza e della comunicazione integrata turistico culturale*”, erroneamente assegnato al soggetto attuatore Forpuglia, anziché al soggetto attuatore **Forpuglia - capofila R.T.S.**;
- 2) il progetto finanziato codice **POR09023b381** (sede di svolgimento: Bari) denominato “*Montatore video / editor cinetelevisivo*”, erroneamente assegnato al soggetto attuatore Forpuglia, anziché al soggetto attuatore **Forpuglia - capofila R.T.S.**;
- 3) il progetto finanziato codice **POR09023b626** (sede di svolgimento: San Ferdinando di Puglia) denominato “*Tecniche di Gestione dei conflitti attraverso dinamiche di TDO*”, erroneamente assegnato al soggetto attuatore R.T.S. I.FOR. PMI Prometeo Puglia - capofila, anziché al soggetto attuatore **I.FOR. PMI Prometeo Puglia.**

• Relativamente alla D.D. n. 554/2009 (mis. 4.20, az. b) - Avviso n. 5/2009 :

- 1) i soggetti che hanno presentato proposte progettuali risultano n. **168** anziché 167, poiché nell'Allegato A non è stato inserito quale soggetto proponente l' “**I.T.C.S. “P. Calamandre” - Bari**”, la cui proposta è stata dichiarata irricevibile in quanto pervenuta fuori termine (24/03/2009).

Per quanto sopra esposto, con il presente atto, si procede ad apportare le dovute rettifiche alle suddette graduatorie approvate con D.D. nn. 541-552-553-554 del 21/04/2009.

Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di apportare, per ogni quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato, le rettifiche alle graduatorie approvate con D.D. nn. **541-552-553-554** del **21/04/2009**, pubblicate sul BURP n. **62 suppl.** del **23/04/2009**, di approvazione delle graduatorie dei progetti pervenuti a seguito degli **Avvisi nn. 1-3-4-5/2009**;
- di disporre la pubblicazione sul BURP del presente provvedimento, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. 7/97 ed all'Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 65

L.R. 31 dicembre 2007, n. 40 - art. 3, comma 11. Bando per lo “Sviluppo di campagne di sensibilizzazione per l’incremento della Raccolta Differenziata” pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 15.01.09. Approvazione atti di individuazione delle migliori proposte pervenute.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4/02/97 n.7;
- la deliberazione di G.R. del 28/07/98 n. 3261 con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quella amministrativa;
- le direttive impartite dal presidente della Giunta Regionale con nota n. 01/007689/1-5 del 31/07/98;

PREMESSO che:

- con Atto Dirigenziale n. 225 del 21.11.08 si è provveduto ad impegnare in favore delle Autorità d’Ambito, la somma complessiva di euro 490.000,00 da destinare al finanziamento delle Campagne di Sensibilizzazione della Raccolta Differenziata da realizzare nei 15 ATO pugliesi;

- con il precitato Atto si demandava ad una Commissione giudicatrice il compito di individuare le migliori offerte pervenute sulla base di criteri predefiniti nell’allegata scheda di valutazione, fissando in euro 70.000,00 la quota massima di finanziamento assegnabile ad ogni singolo ATO

VISTO l’esito delle risultanze dei lavori effettuati dalla Commissione giudicatrice;

ACQUISITA la documentazione relativa alle risultanze di cui sopra;

RISCONTRATA la legittimità degli atti acquisiti

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all’approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice nonché all’approvazione della graduatoria finale

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente riportati

1. di approvare le risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice delle migliori proposte pervenute relative al bando in epigrafe specificato;
2. di approvare la seguente graduatoria finale così come riveniente dai lavori della Commissione :

| ATO | Percent di R.D. | Atto Costitutivo | Avvio gara Gestore unico | percentuale di cofinanziamento | Valutazione progetto | Totale |
|------|-----------------|------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------|
| BR/1 | 7 | 5 | 10 | 0 | 16 | 38 |
| TA/3 | 3 | 5 | 10 | 0 | 20 | 38 |
| BA/5 | 7 | 5 | 10 | 5 | 11 | 38 |
| FG/4 | 3 | 5 | 10 | 5 | 14 | 37 |
| BA/1 | 7 | 5 | 0 | 5 | 20 | 37 |
| FG/1 | 7 | 5 | 0 | 5 | 20 | 37 |
| LE/3 | 7 | 5 | 10 | 0 | 14 | 36 |
| LE/2 | 7 | 5 | 10 | 0 | 13 | 35 |
| BR/2 | 3 | 5 | 10 | 0 | 16 | 34 |
| BA/4 | 3 | 5 | 0 | 5 | 20 | 33 |
| BA/2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 20 | 32 |
| FG/3 | 7 | 5 | 0 | 5 | 14 | 31 |
| TA/1 | 3 | 5 | 0 | 5 | 17 | 30 |
| LE/1 | 7 | 0 | 10 | 0 | 13 | 30 |
| FG/5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 20 | 28 |

3. di stabilire, pertanto, il finanziamento di euro 70.000,00 ciascuno ai seguenti ATO:

- Brindisi 1;
- Taranto 3;
- Bari 5;
- Foggia 4;
- Bari 1;
- Foggia 1;
- Lecce 3.

4. di stabilire, altresì, che il finanziamento agli ATO aggiudicatari avverrà per il 50% all'avvio del progetto e per la restante quota a rendicontazione complessiva effettuata;

5. di richiedere ai suddetti ATO un nuovo crono programma delle attività progettuali conseguenziale alla tempistica maturata;

6. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP

Il presente provvedimento è redatto in unico originale ed è reso pubblico mediante affissione all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali istituito presso il Settore Gestione Rifiuti e Bonifiche per dieci giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione.

Il presente atto viene notificato in copia conforme alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia agli ATO aggiudicatari

Viene altresì inoltrato al Settore Ragioneria dell'Assessorato al Bilancio in copia conforme.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente del Settore Gestione Rifiuti e Bonifiche è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente f.f.
dell'Ufficio Bonifiche
Dott.ssa Teresa Pice

Il Dirigente del Settore
Gestione Rifiuti e Bonifiche
Ing. Antonello Antonicelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 66

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell'ATO FG1 dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

L'anno 2009 addì 23 del mese di aprile, in

Modugno, nella sede del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, il Dirigente Ing. Antonello ANTONICELLI ha adottato il seguente provvedimento.

Visti i commi da 24 a 40, art. 3, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995, e successive modificazioni, che istituiscono il tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Vista la Legge regionale n. 5 del 22 gennaio 1997, e successive modificazioni, che reca la disciplina regionale del tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Visti gli artt. 8 e 9 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che modifica la struttura del tributo, articolando l'aliquota da attribuire in funzione di:

- a. percentuale di raccolta differenziata (RD);
- b. chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati;
- c. organizzazione dei servizi unitari di raccolta e trasporto.

Visto che con Legge Regionale n. 42 del 19 dicembre 2008 è stato prorogato al 1 maggio 2009 il termine di cui al comma 3 dell'articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2007, n. 25 e si è disposto che fino a tale data continuano ad applicarsi le aliquote vigenti.

Visto il Piano Regionale di gestione dei rifiuti,

adottato con Decreto del Commissario Delegato Emergenza ambientale 9 dicembre 2005, n. 187 "Aggiornamento, completamento e modifica del piano regionale di gestione dei rifiuti adottato con decreto commissariale n. 41/2001, così come completato, integrato e modificato dal decreto commissariale del 30 settembre 2002, n. 296, Piano di gestione dei rifiuti e di bonifica delle aree contaminate", che indica gli obiettivi di raccolta differenziata per ciascun anno.

Visto il comma 6 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che stabilisce che il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche debba provvedere alla validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e alla contestuale assegnazione a ciascun comune dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

Considerato che per l'anno 2007 il citato piano di gestione dei rifiuti stabilisce un obiettivo di raccolta differenziata pari al 32%.

Considerato quanto riportato nell'allegato 1 della Legge Regionale 25/07

- in relazione al metodo di calcolo della quota di ecotassa (criterio RD, riferito all'obiettivo di RD dell'anno 2007 pari al 32%), come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 10 €/t | 7,5 €/t | 5 €/t | 2,5 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 15 €/t | 11,25 €/t | 7,5 €/t | 3,75 €/t |

in relazione all'eventuale riduzione degli importi sopra riportati del 50%, prevista in caso di chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati, come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|-----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 5 €/t | 3,75 €/t | 2,5 €/t | 1,25 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 7,5 €/t | 5,625 €/t | 3,75 €/t | 1,875 €/t |

Viste le note del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche prot. nn. 5531 del 16 settembre 2008, 6536 del 31 ottobre 2008 e 6654 del 5 novembre 2008 indirizzate ai Presidenti dei consorzi e delle Autorità d'Ato rifiuti della Puglia, nonché all'Anci Puglia con cui sono stati richiamati e sollecitati gli adempimenti previsti dalla citata Legge regionale n° 25/07.

Visto che il Consorzio dei comuni del bacino FG1 non ha trasmesso alcuna nota inerente alla documentazione prevista dal comma 6 dell'art. 9 della Legge Regionale n. 25/07, relativa al periodo 1 settembre 2007 - 31 agosto 2008.

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG1

| | |
|---------------|--------|
| HA | NON HA |
|---------------|--------|

provveduto, allo stato attuale, alla individuazione del gestore unico e pertanto non è applicabile la riduzione prevista all'aliquota di ecotassa;

Considerato che non sono attivi servizi di raccolta unitari e che la percentuale di raccolta differenziata è pari a:

| Comune | Rd (percentuale) |
|------------------------|------------------|
| Apricena | ND |
| Cagnano Varano | ND |
| Carpino | ND |
| Chieuti | ND |
| Ischitella | ND |
| Isole Tremiti | ND |
| Lesina | ND |
| Peschici | ND |
| Poggio Imperiale | ND |
| Rodi Garganico | ND |
| San Marco in Lamis | ND |
| San Nicandro Garganico | ND |
| San Paolo di Civitate | ND |
| Serracapriola | ND |
| Vico del Gargano | ND |
| Vieste | ND |

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG1

| | |
|---------------|--------|
| HA | NON HA |
|---------------|--------|

provveduto, allo stato attuale, alla chiusura del ciclo e, pertanto, non è applicabile l'ulteriore sconto del 50% all'aliquota di ecotassa.

Ritenuto pertanto, sulla scorta delle considerazioni sin qui esposte, secondo la tabella riassuntiva di seguito riportata

| Comune | Gestione unitaria | Chiusura del ciclo | Rd (%) | Ecotassa 2009 (euro) |
|------------------------|-------------------|--------------------|--------|----------------------|
| Apricena | NO | NO | ND | 15 |
| Cagnano Varano | NO | NO | ND | 15 |
| Carpino | NO | NO | ND | 15 |
| Chieuti | NO | NO | ND | 15 |
| Ischitella | NO | NO | ND | 15 |
| Isole Tremiti | NO | NO | ND | 15 |
| Lesina | NO | NO | ND | 15 |
| Peschici | NO | NO | ND | 15 |
| Poggio Imperiale | NO | NO | ND | 15 |
| Rodi Garganico | NO | NO | ND | 15 |
| San Marco in Lamis | NO | NO | ND | 15 |
| San Nicandro Garganico | NO | NO | ND | 15 |
| San Paolo di Civitate | NO | NO | ND | 15 |
| Serracapriola | NO | NO | ND | 15 |
| Vico del Gargano | NO | NO | ND | 15 |
| Vieste | NO | NO | ND | 15 |

di dover procedere alla determinazione dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della l.r. n. 28/2001

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;

vista la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

visto il comma 6, art. 9, L.R. n. 25 del 3 agosto 2007;

vista la L.R. n. 42 del 19 dicembre 2008;

DETERMINA

- di approvare le seguenti aliquote di tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani, dovuto per l'anno 2009 per ciascun comune dell'Ato FG1 così come riportate di seguito:

| Comune | ATO | Ecotassa 2009 (euro) |
|------------------------|-----|----------------------|
| Apricena | FG1 | 15 |
| Cagnano Varano | FG1 | 15 |
| Carpino | FG1 | 15 |
| Chieuti | FG1 | 15 |
| Ischitella | FG1 | 15 |
| Isole Tremiti | FG1 | 15 |
| Lesina | FG1 | 15 |
| Peschici | FG1 | 15 |
| Poggio Imperiale | FG1 | 15 |
| Rodi Garganico | FG1 | 15 |
| San Marco in Lamis | FG1 | 15 |
| San Nicandro Garganico | FG1 | 15 |
| San Paolo di Civitate | FG1 | 15 |
| Serracapriola | FG1 | 15 |
| Vico del Gargano | FG1 | 15 |
| Vieste | FG1 | 15 |

- di disporre la pubblicazione della presente determina sul BURP, ai sensi del comma 6, art. 9, Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007;
- di trasmettere, in copia conforme, il presente atto al Servizio Segreteria della Giunta Regionale e al Servizio Finanze;
- di notificare il presente provvedimento al Consorzio ATO FG1 al quale si demandano gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la comunicazione del presente atto ai Comuni costituenti il Consorzio.

IL SOTTOSCRITTO ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Dirigente del Servizio
(ing. Antonello Antonicelli)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 67

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell'ATO FG3 dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

L'anno **2009 addì 23** del mese di aprile, in Modugno, nella sede del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, il Dirigente Ing. Antonello ANTONICELLI ha adottato il seguente provvedimento.

Visti i commi da 24 a 40, art. 3, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995, e successive modificazioni, che istituiscono il tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Vista la Legge regionale n. 5 del 22 gennaio 1997, e successive modificazioni, che reca la disciplina regionale del tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Visti gli artt. 8 e 9 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che modifica la struttura del tributo, articolando l'aliquota da attribuire in funzione di:

- a. percentuale di raccolta differenziata (RD);
- b. chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati;
- c. organizzazione dei servizi unitari di raccolta e trasporto.

Visto che con Legge Regionale n. 42 del 19 dicembre 2008 è stato prorogato al 1 maggio 2009

il termine di cui al comma 3 dell'articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2007, n. 25 e si è disposto che fino a tale data continuano ad applicarsi le aliquote vigenti.

Visto il Piano Regionale di gestione dei rifiuti, adottato con Decreto del Commissario Delegato Emergenza ambientale 9 dicembre 2005, n. 187 "Aggiornamento, completamento e modifica del piano regionale di gestione dei rifiuti adottato con decreto commissariale n. 41/2001, così come completato, integrato e modificato dal decreto commissariale del 30 settembre 2002, n. 296, Piano di gestione dei rifiuti e di bonifica delle aree contaminate", che indica gli obiettivi di raccolta differenziata per ciascun anno.

Visto il comma 6 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che stabilisce che il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche debba provvedere alla validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e alla contestuale assegnazione a ciascun comune dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

Considerato che per l'anno 2007 il citato piano di gestione dei rifiuti stabilisce un obiettivo di raccolta differenziata pari al 32%.

Considerato quanto riportato nell'allegato 1 della Legge Regionale 25/07

- in relazione al metodo di calcolo della quota di ecotassa (criterio RD, riferito all'obiettivo di RD dell'anno 2007 pari al 32%), come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 10 €/t | 7,5 €/t | 5 €/t | 2,5 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 15 €/t | 11,25 €/t | 7,5 €/t | 3,75 €/t |

- in relazione all'eventuale riduzione degli importi sopra riportati del 50%, prevista in caso di chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati, come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|-----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 5 €/t | 3,75 €/t | 2,5 €/t | 1,25 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 7,5 €/t | 5,625 €/t | 3,75 €/t | 1,875 €/t |

Viste le note del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche prot. nn. 5531 del 16 settembre 2008, 6536 del 31 ottobre 2008 e 6654 del 5 novembre 2008 indirizzate ai Presidenti dei consorzi e delle Autorità d'Ato rifiuti della Puglia, nonché all'Anci Puglia con cui sono stati richiamati e sollecitati gli adempimenti previsti dalla citata Legge regionale n° 25/07.

Visto che il Consorzio dei comuni del bacino FG3 ha trasmesso la seguente nota inerenti alla documentazione prevista dal comma 6 dell'art. 9 della Legge Regionale n. 25/07, relativa al periodo 1 settembre 2007 - 31 agosto 2008:

nota del Consorzio ATO FG3 del 03 ottobre 2008, acquisita al protocollo del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche con n. 6069 del 15 ottobre 2008, con la quale si trasmette la dichiarazione relativa a produzione rifiuti e raccolta differenziata del Comune di Foggia, a firma del Presidente dell'Azienda Amica S.p.A.;

Visto che per i Comuni di Alberona, Biccari, Carlantino, Casalnuovo Monterotaro, Casalvecchio di Puglia, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Castelnuovo della Daunia, Celenza Valfortore, Celle di San Vito, Faeto, Lucera, Manfredonia, Mattinata, Monte Sant'Angelo, Motta Montecorvino, Orsara di Puglia, Pietramontecorvino, Rignano Garganico, Roseto Valfortore, San Giovanni Rotondo, San Marco la Catola, San Severo, Torremaggiore, Troia, Volturara Appula, Volturino, Zapponeta non è stata trasmessa alcuna nota inerente alla documentazione prevista dal comma 6 dell'art. 9 della Legge Regionale n. 25/07, relativa al periodo 1 settembre 2007 - 31 agosto 2008;

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG3

| | |
|----|--------|
| HA | NON HA |
|----|--------|

provveduto, allo stato attuale, alla individuazione del gestore unico e pertanto non è applicabile la riduzione prevista all'aliquota di ecotassa;

Considerato che non sono attivi servizi di raccolta unitari e che la percentuale di raccolta differenziata è pari a:

| Comune | Rd (percentuale) |
|--------------------------|------------------|
| Alberona | ND |
| Biccari | ND |
| Carlantino | ND |
| Casalnuovo Monterotaro | ND |
| Casalvecchio di Puglia | ND |
| Castelluccio dei Sauri | ND |
| Castelluccio Valmaggiore | ND |
| Castelnuovo della Daunia | ND |
| Celenza Valfortore | ND |
| Celle di San Vito | ND |
| Faeto | ND |
| Foggia | 11.51 |
| Lucera | ND |
| Manfredonia | ND |
| Mattinata | ND |
| Monte Sant'Angelo | ND |
| Motta Montecorvino | ND |
| Orsara di Puglia | ND |
| Pietramontecorvino | ND |
| Rignano Garganico | ND |
| Roseto Valfortore | ND |
| San Giovanni Rotondo | ND |
| San Marco la Catola | ND |
| San Severo | ND |
| Torremaggiore | ND |
| Troia | ND |
| Volturara Appula | ND |
| Volturino | ND |
| Zapponeta | ND |

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG3

| | |
|----|--------|
| HA | NON HA |
|----|--------|

provveduto, allo stato attuale, alla chiusura del ciclo e, pertanto, non è applicabile l'ulteriore sconto del 50% all'aliquota di ecotassa.

Ritenuto pertanto, sulla scorta delle considerazioni sin qui esposte, secondo la tabella riassuntiva di seguito riportata

| Comune | Gestione unitaria | Chiusura del ciclo | Rd (%) | Ecotassa 2009 (euro) |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------|----------------------|
| Alberona | NO | NO | ND | 15 |
| Biccari | NO | NO | ND | 15 |
| Carlantino | NO | NO | ND | 15 |
| Casalnuovo Monterotaro | NO | NO | ND | 15 |
| Casalvecchio di Puglia | NO | NO | ND | 15 |
| Castelluccio dei Sauri | NO | NO | ND | 15 |
| Castelluccio Valmaggiore | NO | NO | ND | 15 |
| Castelnuovo della Daunia | NO | NO | ND | 15 |
| Celenza Valfortore | NO | NO | ND | 15 |
| Celle di San Vito | NO | NO | ND | 15 |
| Faeto | NO | NO | ND | 15 |
| Foggia | NO | NO | ND | 15 |
| Lucera | NO | NO | ND | 15 |
| Manfredonia | NO | NO | ND | 15 |
| Mattinata | NO | NO | ND | 15 |
| Monte Sant'Angelo | NO | NO | ND | 15 |
| Motta Montecorvino | NO | NO | ND | 15 |
| Orsara di Puglia | NO | NO | ND | 15 |
| Pietramontecorvino | NO | NO | ND | 15 |
| Rignano Garganico | NO | NO | ND | 15 |
| Roseto Valfortore | NO | NO | ND | 15 |
| San Giovanni Rotondo | NO | NO | ND | 15 |
| San Marco la Catola | NO | NO | ND | 15 |
| San Severo | NO | NO | ND | 15 |
| Torremaggiore | NO | NO | ND | 15 |
| Troia | NO | NO | ND | 15 |
| Volturara Appula | NO | NO | ND | 15 |
| Volturino | NO | NO | ND | 15 |
| Zapponeta | NO | NO | ND | 15 |

nella quale si è tenuto conto del dato dichiarato nelle note su richiamate di dover procedere alla determinazione dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della l.r. n. 28/2001

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- vista la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- visto il comma 6, art. 9, L.R. n. 25 del 3 agosto 2007;
- vista la L.R. n. 42 del 19 dicembre 2008;

DETERMINA

di approvare le seguenti aliquote di tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani, dovuto per l'anno 2009, per ciascun comune dell'Ato FG3 così come riportate di seguito:

| Comune | ATO | Ecotassa 2009 (euro) |
|--------------------------|-----|----------------------|
| Alberona | FG3 | 15 |
| Biccari | FG3 | 15 |
| Carlantino | FG3 | 15 |
| Casalnuovo Monterotaro | FG3 | 15 |
| Casalvecchio di Puglia | FG3 | 15 |
| Castelluccio dei Sauri | FG3 | 15 |
| Castelluccio Valmaggiore | FG3 | 15 |
| Castelnuovo della Daunia | FG3 | 15 |
| Celenza Valfortore | FG3 | 15 |
| Celle di San Vito | FG3 | 15 |
| Faeto | FG3 | 15 |
| Foggia | FG3 | 15 |
| Lucera | FG3 | 15 |
| Manfredonia | FG3 | 15 |
| Mattinata | FG3 | 15 |
| Monte Sant'Angelo | FG3 | 15 |
| Motta Montecorvino | FG3 | 15 |
| Orsara di Puglia | FG3 | 15 |
| Pietramontecorvino | FG3 | 15 |
| Rignano Garganico | FG3 | 15 |
| Roseto Valfortore | FG3 | 15 |
| San Giovanni Rotondo | FG3 | 15 |
| San Marco la Catola | FG3 | 15 |
| San Severo | FG3 | 15 |
| Torremaggiore | FG3 | 15 |
| Troia | FG3 | 15 |
| Volturara Appula | FG3 | 15 |
| Volturino | FG3 | 15 |
| Zapponeta | FG3 | 15 |

- di disporre la pubblicazione della presente determina sul BURP, ai sensi del comma 6, art. 9, Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007.
- di trasmettere, in copia conforme, il presente atto al Servizio Segreteria della Giunta Regionale e al Servizio Finanze;
- di notificare il presente provvedimento al Consorzio ATO FG3 al quale si demandano gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la comunicazione del presente atto ai Comuni costituenti il Consorzio.

IL SOTTOSCRITTO ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Dirigente del Servizio
ing. Antonello Antonicelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 23 aprile 2009, n. 68

Validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e contestuale assegnazione a ciascun comune dell'Ato FG4 dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

L'anno **2009 addì 23** del mese di aprile, in Modugno, nella sede del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, il Dirigente Ing. Antonello ANTONICELLI ha adottato il seguente provvedimento.

Visti i commi da 24 a 40, art. 3, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995, e successive modificazioni, che istituiscono il tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Vista la Legge regionale n. 5 del 22 gennaio 1997, e successive modificazioni, che reca la disciplina regionale del tributo speciale per il deposito in discarica di rifiuti solidi.

Visti gli artt. 8 e 9 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che modifica la struttura del tributo, articolando l'aliquota da attribuire in funzione di:

- a. percentuale di raccolta differenziata (RD);
- b. chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati;
- c. organizzazione dei servizi unitari di raccolta e trasporto.

Visto che con Legge Regionale n. 42 del 19 dicembre 2008 è stato prorogato al 1 maggio 2009 il termine di cui al comma 3 dell'articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2007, n. 25 e si è disposto che fino a tale data continuano ad applicarsi le aliquote vigenti.

Visto il Piano Regionale di gestione dei rifiuti, adottato con Decreto del Commissario Delegato Emergenza ambientale 9 dicembre 2005, n. 187 "Aggiornamento, completamento e modifica del piano regionale di gestione dei rifiuti adottato con decreto commissariale n. 41/2001, così come completato, integrato e modificato dal decreto commissariale del 30 settembre 2002, n. 296, Piano di gestione dei rifiuti e di bonifica delle aree contaminate", che indica gli obiettivi di raccolta differenziata per ciascun anno.

Visto il comma 6 della Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007, che stabilisce che il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche debba provvedere alla validazione delle percentuali di raccolta differenziata dei comuni per la determinazione del tributo speciale per il conferimento in discarica dei rifiuti e alla contestuale assegnazione a ciascun comune dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

Considerato che per l'anno 2007 il citato piano di gestione dei rifiuti stabilisce un obiettivo di raccolta differenziata pari al 32%.

Considerato quanto riportato nell'allegato 1 della Legge Regionale 25/07

- in relazione al metodo di calcolo della quota di ecotassa (criterio RD, riferito all'obiettivo di RD dell'anno 2007 pari al 32%), come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 10 €/t | 7,5 €/t | 5 €/t | 2,5 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 15 €/t | 11,25 €/t | 7,5 €/t | 3,75 €/t |

- in relazione all'eventuale riduzione degli importi sopra riportati del 50%, prevista in caso di chiusura del ciclo di trattamento dei rifiuti indifferenziati, come di seguito riportato:

| | Rd ≤ 16% | 16% < RD ≤ 24% | 24% < RD ≤ 29% | Rd > 29% |
|---|----------|----------------|----------------|-----------|
| Comuni con servizio unitario di raccolta nello stesso Ato | 5 €/t | 3,75 €/t | 2,5 €/t | 1,25 €/t |
| Comuni con servizio autonomo di raccolta | 7,5 €/t | 5,625 €/t | 3,75 €/t | 1,875 €/t |

Viste le note del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche prot. nn. 5531 del 16 settembre 2008, 6536 del 31 ottobre 2008 e 6654 del 5 novembre 2008 indirizzate ai Presidenti dei consorzi e delle Autorità d'Ato rifiuti della Puglia, nonché all'Anci Puglia con cui sono stati richiamati e sollecitati gli adempimenti previsti dalla citata Legge regionale n° 25/07.

Visto che il Consorzio dei comuni del bacino FG4 ha trasmesso le seguenti note inerenti alla documentazione prevista dal comma 6 dell'art. 9 della Legge Regionale n. 25/07, relativa al periodo 1 settembre 2007 - 31 agosto 2008:

nota della ditta Società Igiene Ambientale Consorzio Bacino FG/4 a r.l. - Gestore Unico del Consorzio -, del 04 dicembre 2008, a firma dell'Amministratore Unico F. Vasciaveo, acquisita al protocollo del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche con n. 7220 del 05 dicembre 2008, con la quale, oltre a comunicare l'avvenuta attivazione della gestione unica del ciclo dei rifiuti, si trasmettono le dichiarazioni relative a produzione rifiuti e raccolte differenziate di tutti i comuni afferenti al Consorzio.

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG4

| | |
|---------------|--------|
| HA | NON HA |
|---------------|--------|

provveduto, allo stato attuale, alla individuazione del gestore unico e alla successiva organizzazione, per step, dei servizi unitari di raccolta e pertanto è applicabile la riduzione prevista all'aliquota di ecotassa;

Considerato che sono attivi servizi di raccolta unitari e che la percentuale di raccolta differenziata è pari a:

| Ato | Rd (percentuale) |
|-----|------------------|
| FG4 | 8.95 |

Considerato che il Consorzio dei comuni del bacino FG4

| | |
|----|-------------------|
| HA | NON HA |
|----|-------------------|

provveduto, allo stato attuale e per quanto di sua competenza, alla chiusura del ciclo e, pertanto, è applicabile l'ulteriore sconto del 50% all'aliquota di ecotassa.

Ritenuto pertanto, sulla scorta delle considerazioni sin qui esposte, secondo la tabella riassuntiva di seguito riportata

| Ato | Gestione unitaria | Chiusura del ciclo | Rd (%) | Ecotassa 2009 (euro) |
|-----|-------------------|--------------------|--------|----------------------|
| FG4 | SI | SI | 8.95 | 5 |

nella quale si è tenuto conto del dato dichiarato nelle note su richiamate di dover procedere alla determinazione dell'aliquota di tributo dovuto per l'anno 2009.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della l.r. n. 28/2001

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- vista la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- visto il comma 6, art. 9, L.R. n. 25 del 3 agosto 2007;
- vista la L.R. n. 42 del 19 dicembre 2008;

DETERMINA

- di approvare l'aliquota di tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani, dovuto per l'anno 2009, per l'Ato FG4, pari a 5 euro/t;
- di disporre la pubblicazione della presente determina sul BURP, ai sensi del comma 6, art. 9, Legge regionale n. 25 del 3 agosto 2007.
- di trasmettere, in copia conforme, il presente atto al Servizio Segreteria della Giunta Regionale e al Servizio Finanze;
- di notificare il presente provvedimento al Consorzio ATO FG4 al quale si demandano gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la comunicazione del presente atto ai Comuni costituenti il Consorzio.

IL SOTTOSCRITTO ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO E' STATO ESPLETATO

NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Dirigente del Servizio
ing. Antonello Antonicelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INDUSTRIA E INDUSTRIA ENERGETICA 7 maggio 2009, n. 269

POR Puglia 2000 - 2006 - Asse IV "Sistemi locali di sviluppo" - Misura 4.19 Azione "Interventi per la capitalizzazione ed il consolidamento finanziario del sistema delle PMI, dell'artigianato, del turismo e del commercio - Azione a) "Fondo di Garanzia" - Pubblicazione della graduatoria delle PMI ammesse alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale gestito dalla "Cooperativa Artigiana di Bari S.c.a.r.l. - Bari".

Il giorno 7 maggio 2009, in Bari, nella sede del Settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Vista la l.r. 4 febbraio 1997, n. 7, art. 5;
- Vista la delibera di Giunta Regionale n. 3261/98;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
- Vista e condivisa la relazione Rel/2009/.269 del 7 maggio 2009 sottoscritta dal Funzionario Responsabile, con il quale, a seguito dell'istruttoria espletata, si propone di approvare la graduatoria delle PMI ammesse al Fondo di Garanzia regionale gestito dalla Cooperativa Artigiana di Garanzia, di seguito elencata:

| | IMPRESA SOCIA | CITTA' | PARTITA IVA O C.F. | IMPORTO FINANZIATO | GARANZIA CONCESSA |
|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | DELTA PRODUCTION SRL | VIA MELO, 48 BARI | 06788200720 | € 50 .000,00 | € 25.000,00 |
| 2 | ELETTROTECNICA ITALIANA ICEM SRL | VIA CADUTI DI NASSIRYA, 5/7 BARI | 06215670727 | € 60.000,00 | € 30.000,00 |
| 3 | DE SALVATORE SALVATORE | CARBONARA (BA) | DSLSVT71L19A662Q | € 50.000,00 | € 25.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | € 160.000,00 | € 80.000,00 |

Adempimenti contabili ai sensi della L. R. n. 28/01

Il presente provvedimento non presenta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. di approvare quanto riportato nelle premesse;
2. di prendere atto delle risultanze derivanti dal bando espletato dalla Cooperativa Artigiana di Garanzia di Bari - S.c.a.r.l - BARI - relativamente alle PMI da ammettere alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale;
3. di pubblicare la graduatoria di seguito elencata:

| | IMPRESA SOCIA | CITTA' | PARTITA IVA O C.F. | IMPORTO FINANZIATO | GARANZIA CONCESSA |
|---------------------------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | DELTA PRODUCTION SRL | VIA MELO, 48 BARI | 06788200720 | € 50 .000,00 | € 25.000,00 |
| 2 | ELETTROTECNICA ITALIANA ICEM SRL | VIA CADUTI DI NASSIRYA, 5/7 BARI | 06215670727 | € 60.000,00 | € 30.000,00 |
| 3 | DE SALVATORE SALVATORE | CARBONARA (BA) | DSLSTV71L19A662Q | € 50.000,00 | € 25.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | € 160.000,00 | € 80.000,00 |

4. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi di quanto disposto dalla convenzione in essere con l'Ente Regione.

La presente determinazione, composta da n. 3 (tre) facciate, è prodotta in unico originale che sarà acquisito agli atti del Settore Industria.

Il Dirigente di Settore
Davide F. Pellegrino

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INDUSTRIA E INDUSTRIA ENERGETICA 7 maggio 2009, n. 270

POR Puglia 2000 - 2006 - Asse IV "Sistemi locali di sviluppo" - Misura 4.19 Azione "Interventi per la capitalizzazione ed il consolidamento finanziario del sistema delle PMI, dell'artigianato, del turismo e del commercio - Azione a) "Fondo di Garanzia" - Pubblicazione della graduatoria delle PMI ammesse alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale gestito dalla "Società di Garanzia fra Commercianti - SCARL - Taranto".

Il giorno 7 maggio 2009, in Bari, nella sede del Settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Vista la l.r. 4 febbraio 1997, n. 7, art. 5;
- Vista la delibera di Giunta Regionale n. 3261/98;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
- Vista e condivisa la relazione Rel/2009/.270 del 7 maggio 2009 sottoscritta dal Funzionario Responsabile, con il quale, a seguito dell'istruttoria espletata, si propone di approvare la graduatoria delle PMI ammesse al Fondo di Garanzia regionale gestito dalla Società di Garanzia fra Commercianti Scarl - TARANTO, di seguito elencata:

| | IMPRESA SOCIA | CITTA' | PARTITA IVA O C.F. | IMPORTO FINANZIATO | GARANZIA CONCESSA |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | CARBOTTI ALDO | VIA PRINCIPE DI NAPOLI, 19 (TA) | CRBLDA89B18E986G | € 25 .000,00 | € 12.500,00 |
| 2 | DI GIUSEPPE MARIO | VIA GARIBALDI. 10 CRISPIANO (TA) | DGSMRA69A14D171M | € 25.000,00 | € 12.500,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | € 50.000,00 | € 25.000,00 |

Adempimenti contabili ai sensi della L. R. n. 28/01

Il presente provvedimento non presenta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale;

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. di approvare quanto riportato nelle premesse;
2. di prendere atto delle risultanze derivanti dal bando espletato dalla Società di Garanzia fra Commercianti - S.c.a.r.l - TARANTO - relativamente alle PMI da ammettere alle prestazioni del Fondo di Garanzia Regionale;
3. di pubblicare la graduatoria di seguito elencata:

| | IMPRESA SOCIA | CITTA' | PARTITA IVA O C.F. | IMPORTO FINANZIATO | GARANZIA CONCESSA |
|---------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | CARBOTTI ALDO | VIA PRINCIPE DI NAPOLI, 19 MARTINA FRANCA (TA) | CRBLDA89B18E986G | € 25 .000,00 | € 12.500,00 |
| 2 | DI GIUSEPPE MARIO | VIA GARIBALDI. 10 CRISPIANO (TA) | DGSMRA69A14D171M | € 25.000,00 | € 12.500,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | | € 50.000,00 | € 25.000,00 |

4. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi di quanto disposto dalla convenzione in essere con l'Ente Regione.

La presente determinazione, composta da n. 3 (tre) facciate, è prodotta in unico originale che sarà acquisito agli atti del Settore Industria.

Il Dirigente di Settore
Davide F. Pellegrino

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO 6 maggio 2009, n. 249

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Converggenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 9/2009 - 1ª GRADUATORIA.

L'ANNO **2009** ADDÌ **06** DEL MESE DI **MAGGIO** IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO LAVORO

IL DIRIGENTE D'UFFICIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 333 del 11/03/2009 - POR PUGLIA FSE 2007-2013. ASSE II - OCCUPABILITA' con cui la stessa G.R. approva gli schemi di avviso pubblico, ad essa allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 501 del 01/04/2009 - avente per oggetto: RETTIFICAZIONE D.G.R. N. 333/09;

VISTE le disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 426 del 4 Giugno 2008 "Definizione

delle funzioni dirigenziali all'interno del settore Lavoro-Delega funzioni";

Riferisce che:

Con determinazione Dirigenziale, n. 136 del 13 marzo 2009, pubblicata sul B.U.R.P. n. 43 suppl. del 19/03/2009, è stato approvato l'Avviso pubblico avente ad oggetto: "POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - ob. 1 Converggenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) ASSE II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 9/2009 - IMPEGNO DI SPESA".

CONSIDERATO che, il Bando è aperto ed opera secondo la modalità "a sportello". Le domande di accesso agli incentivi devono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Ufficio competente del Settore Lavoro deve produrre mensilmente, un elenco delle imprese ammissibili al finanziamento fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

- Ai sensi del Bando avanti citato, alla data del 20/04/2009 sono pervenute n. 3 richieste di finanziamento;
- si è provveduto ad avviare le procedure di selezione così come descritte nel medesimo bando;

Il responsabile del procedimento, sulla scorta degli atti di istruttoria, ha redatto l'elenco dei progetti ammissibili a finanziamento e, a sua volta, ha rimesso gli atti di propria competenza, con nota del 27/04/2009, al Dirigente di Ufficio, perché lo stesso provveda, di conseguenza, ad approvare, con determinazione dirigenziale, la graduatoria di che trattasi, dalla cui data di pubblicazione sul B.U.R.P. decorrono i termini previsti per la presentazione di eventuali ricorsi, fissati dal comma 7 dell'art. 49 L.R. n. 13/2000;

Il totale complessivo degli importi ammessi a finanziamento per i progetti di cui all'allegato a), al presente atto dirigenziale, ammonta ad euro 767.260,04;

Il relativo impegno di spesa, per la liquidazione, agli aventi diritto, è stato già assunto con precedente determinazione dirigenziale n. 136 del 13/03/2009;

In caso di rinunce o di revoche di uno o più degli stessi presenti nella graduatoria, si procederà al

disimpegno delle somme disponibili e al loro reimpegno per ulteriori graduatorie;

Attualmente, per le 3 aziende ammesse a contributo sono previsti un numero complessivo di trasformazioni pari a **103** donne;

Infine, si precisa che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;

Tanto premesso, si rende ora necessario precisare che le assunzioni da ammettere a contributo non potranno essere antecedenti alla data di notifica dell'ammissione a finanziamento.

Adempimenti Contabili L.R. n. 28/01

Codice siope 1623

- L'**U.P.B. 05.02.02** dichiara che l'importo totale di euro 767.260,04 di cui euro 690.534,04 sul cap. 1152500/09 ed euro 76.726,00 sul cap. 1152510/09 è stato impegnato con determina dirigenziale n. 136 del 13/03/2009.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

Vincenti

le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;

LA DIRIGENTE F.F. DELL'UFFICIO LAVORO E COOPERAZIONE

- VISTO il decreto legislativo del 03.02.93, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la L.R. del 04.02.97 n. 7 contenente "norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale";
- VISTA la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28.07.98;
- VISTE le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n. 426 del 4 Giugno 2008 Definizione delle funzioni dirigenziali all'interno del settore Lavoro-Delega funzioni";

- VISTA la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla dirigente f.f. dell'Ufficio Lavoro e Cooperazione dott. Anna LOBOSCO e dal responsabile di Misura 3.11, Sig. Saverio SASSANELLI.

DETERMINA

- Di approvare la 1^a graduatoria dei progetti pervenuti ai sensi dell'Avviso pubblico n. 9/2009 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il relativo impegno di spesa è stato assunto con determina dirigenziale n. 136 del 13/03/2009;
- di dare atto che si provvede al finanziamento dei progetti risultanti dall'allegato a) per un ammontare di euro 767.260,04 (settecentosessantasettemiladuecentosessanta/04) di cui euro. 690.534,04 sul cap. 1152500/09 ed euro. 76.726,00 sul cap 1152510/09, per i quali vi è capienza di spesa dell'importo messo a Bando con l'avviso n. 9/2009 pubblicato sul BURP n. 43 suppl. del 19/03/2009;
- in caso di rinunce o di revoche di uno o più degli stessi presenti nella graduatoria , si procederà al disimpegno delle somme disponibili e al loro reimpegno per ulteriori graduatorie;
- Di precisare, che le assunzioni da ammettere a contributo non potranno essere antecedenti alla data di notifica dell'ammissione a finanziamento;
- Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 13/94 - art. 6;
- Di dare atto che dalla data di pubblicazione sul

BURP decorrono i 20 gg. Utili per la presentazione di eventuali ricorsi;

il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n° 4 pagine, e da n. 1 allegato:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi del 3° comma art.16, del Decreto del Presidente della G.R. n. 161 del 22/02/08, mediante affissione all'Albo del Settore Lavoro e Cooperazione, ove resterà affisso per n. 10 giorni consecutivi;
- sarà trasmesso per gli adempimenti di compe-

tenza all'Ufficio BURP per la pubblicazione, e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

- sarà trasmesso in copia al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed in copia all'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria.

La Dirigente f.f. dell'Ufficio
Lavori e Cooperazione
Dott. Anna Lobosco

ALLEGATO "A"

| PROGRESSIVO | PROT. N. 060/.....DEL..... | DATA RACCOMANDAT A ORA SPEDIZIONE | DENOMINAZION E DEL SOGETTO PROPONENTE | DOMICILIO VIA/PIAZZA | SEDE | PROV. | NUMERO ASSUNZIONI | TOTALE DELL'IMPORTO RICHIESTO | CONTRIBUTO ASSEGNATO | CAP. N. 1152500 | CAP. N. 1152510 | NOTE | PARTITA IVA |
|-------------|-------------------------------|--|--|-------------------------|--------|-------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | AOO60/6083 | 24/03/2009 10.17 | CONTACT CENTER SOC. COOP. | VIA REDI, 5 | BARI | BA | 100 | 749.514,00 | 749.514,00 | 674.562,60 | 74.951,40 | ASSUNZIONI PART TIME AL 60% | O6736770725 |
| 2 | AOO60/6501 | 26/03/2009 15.17 | RIVOLI ACCONCIATURE | VIA PAVONCELLI, 107 | BARI | BA | 2 | 10.991,52 | 10.991,52 | 9.892,37 | 1.099,15 | 1 FULL TIME 1 PART TIME | 6557800726 |
| 3 | AOO60/7493 | 15/04/2009 11.53 | ARANEA | VIA MANFREDONIA, 8 | FOGGIA | FG | 1 | 6.754,73 | 6.754,52 | 6.079,07 | 675,45 | ASSUNZIONI PART TIME AL 63,16% | 3058520713 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

103 767.260,25 767.260,04 690.534,04 76.726,00

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO 6 maggio 2009, n. 250

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 10/2009 - 1ª GRADUATORIA.

L'ANNO 2009 ADDÌ 06 DEL MESE DI MAGGIO IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO LAVORO

IL DIRIGENTE D'UFFICIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 333 del 11/03/2009 - POR PUGLIA FSE 2007-2013. ASSE II - OCCUPABILITA' con cui la stessa G.R. approva gli schemi di avviso pubblico, ad essa allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 501 del 01/04/2009 - avente per oggetto: RETTIFICA D.G.R. N. 333/09;

VISTE le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n. 426 del 4 Giugno 2008 "Definizione

delle funzioni dirigenziali all'interno del settore Lavoro-Delega funzioni";

Riferisce che:

Con determinazione Dirigenziale, n. 136 del 13 marzo 2009, pubblicata sul B.U.R.P. n. 43 suppl. del 19/03/2009, è stato approvato l'Avviso pubblico avente ad oggetto:"POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - ob. 1 Convergenza - approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) ASSE II - Occupabilità: Avviso pubblico n. 10/2009 - IMPEGNO DI SPESA ".

CONSIDERATO che, il Bando è aperto ed opera secondo la modalità "a sportello". Le domande di accesso agli incentivi devono essere presentate a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Ufficio competente del Settore Lavoro deve produrre mensilmente, un elenco delle imprese ammissibili al finanziamento fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

- Ai sensi del Bando avanti citato, alla data del 20/04/2009 sono pervenute n. 11 richieste di finanziamento;
- si è provveduto ad avviare le procedure di selezione così come descritte nel medesimo bando;
- Le 11 richieste pervenute, sono risultate ammissibili.

Il responsabile del procedimento, sulla scorta degli atti di istruttoria, ha redatto l'elenco dei progetti ammissibili a finanziamento e, a sua volta, ha rimesso gli atti di propria competenza, con nota del 27/04/2009, al Dirigente di Ufficio, perché lo stesso provveda, di conseguenza, ad approvare, con determinazione dirigenziale, la graduatoria di che trattasi, dalla cui data di pubblicazione sul B.U.R.P. decorrono i termini previsti per la presentazione di eventuali ricorsi, fissati dal comma 7 dell'art. 49 L.R. n. 13/2000;

Il totale complessivo degli importi ammessi a finanziamento per i progetti di cui all'allegato a), al presente atto dirigenziale, ammonta ad euro 2.077.944,69;

Il relativo impegno di spesa, per la liquidazione, agli aventi diritto, è stato già assunto con precedente determina dirigenziale n. 137 del 13/03/2009;

In caso di rinunce o di revoche di uno o più degli stessi presenti nella graduatoria, si procederà al

disimpegno delle somme disponibili e al loro reimpegno per ulteriori graduatorie;

Attualmente, per le 10 aziende ammesse a contributo sono previsti un numero complessivo di assunzioni pari a **312** donne;

Infine, si precisa che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;

Tanto premesso, si rende ora necessario precisare che le assunzioni da ammettere a contributo non potranno essere antecedenti alla data di notifica dell'ammissione a finanziamento.

Adempimenti Contabili L.R. n. 28/01

Codice siope 1623

- L'**U.P.B. 05.02.02** dichiara che l'importo totale di euro. 2.077.944,69 di cui euro. 1.870.150,21 sul cap. 1152500/09 ed euro. 207.794,47 sul cap 1152510/09 è stato impegnato con determina dirigenziale n. 137 del 13/03/2009.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

Vincenti

le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;

LA DIRIGENTE F.F. DELL'UFFICIO LAVORO E COOPERAZIONE

- VISTO il decreto legislativo del 03.02.93, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la L.R. del 04.02.97 n. 7 contenente "norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale";
- VISTA la deliberazione di G.R. n. 3261 del 28.07.98;
- VISTE le disposizioni contenute nella determina dirigenziale n. 426 del 4 Giugno 2008 Definizione delle funzioni dirigenziali all'interno del settore Lavoro-Delega funzioni";

- VISTA la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla dirigente f.f. dell'Ufficio Lavoro e Cooperazione dott. Anna LOBOSCO e dal responsabile di Misura 3.11, Sig. Saverio SASSANELLI.

DETERMINA

- Di approvare la 1^a graduatoria dei progetti pervenuti ai sensi dell'Avviso pubblico n. 10/2009 per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il relativo impegno di spesa è stato assunto con determina dirigenziale n. 137 del 13/03/2009;
- di dare atto che si provvede al finanziamento dei progetti risultanti dall'allegato a) parte integrante del presente provvedimento, per un ammontare di euro 2.077.944,69 (duemilionesettantasettemilanoventiquarantaquattro/69) di cui euro. 1.870.150,21 sul cap. 1152500/09 ed euro. 207.794,47 sul cap 1152510/09, per i quali vi è capienza di spesa dell'importo messo a Bando con l'avviso n. 10/2009 pubblicato sul BURP n. 43 suppl. del 19/03/2009;
- in caso di rinunce o di revoche di uno o più degli stessi presenti nella graduatoria , si procederà al disimpegno delle somme disponibili e al loro reimpegno per ulteriori graduatorie;
- Di precisare, che le assunzioni da ammettere a contributo non potranno essere antecedenti alla data di notifica dell'ammissione a finanziamento;
- Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 13/94 - art. 6;

Di dare atto che dalla data di pubblicazione sul BURP decorrono i 20 gg. Utili per la presentazione di eventuali ricorsi;

il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n° 4 pagine, e da n. 1 allegato:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi del 3° comma art.16, del Decreto del Presidente della G.R. n. 161 del 22/02/08, mediante affissione all'Albo del Settore Lavoro e Cooperazione, ove resterà affisso per n. 10 giorni consecutivi;

- sarà trasmesso per gli adempimenti di competenza all'Ufficio BURP per la pubblicazione, e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

- sarà trasmesso in copia al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed in copia all'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria.

La Digiente f.f. dell'Ufficio
Lavoro e Cooperazione
Dott. Anna Lobosco

| PROGRESSIVO | DEL..... PROT. N. AOO060/..... | DATA RACCOMANDATA | DENOMINAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE | DOMICILIO VIA/PIAZZA | SEDE | PROV. | NUMERO ASSUNZIONI | COND. DI PREMIALITA' | TOTALE DELL'IMPORTO RICHIESTO | CONTRIBUTO ASSEGNATO | CAP. N. 1152500 | CAP. N. 1152510 | NOTE | PARTITA IVA |
|-------------|-----------------------------------|-------------------------|---|---|------------------|-------|-------------------|----------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|--|----------------|
| 1 | AOO060/6038 | 23/03/2009 ORE 10,23 | MULTI MEDIA PLANET S.r.l. | VIA NAZIONALE S.N.C. | PIZZO CALABRO | VV | 200 | 0 | 1.195.813,00 | 1.195.813,00 | 1.076.231,70 | 119.581,30 | ASSUNZIONI PART TIME AL 50% | 8243870014 |
| 2 | AOO060/6082 | 24/03/2009 ORE 10,16 | CONTACT CENTER SOC. COOP. | VIA REDI, 5 | BARI | BA | 100 | 0 | 749.514,00 | 749.514,00 | 674.562,60 | 74.951,40 | ASSUNZIONI PART TIME AL 60% | O6736770725 |
| 3 | AOO060/6502 | 26/03/2009 15,16 | BE.MA S.r.l. | VIA PAPA BENEDETTO XVI°, 9 | BARI | BA | 1 | 0 | 12.795,96 | 12.795,96 | 11.516,36 | 1.279,60 | | 6384270721 |
| 4 | AOO060/6529 | 01/04/2009 ORE 11,45 | CUORE DI MAMMA | VIA C. GOLDONI, 21 | BITRITTO | BA | 1 | 0 | 3.000,00 | 3.000,00 | 2.700,00 | 300,00 | ASSUNZIONI PART TIME AL 55,56% | 66631790729 |
| 5 | AOO060/7104 | 08/04/2009 ORE 10,15 | OXILART S.r.l. | S.S. 172 DEI TRULLI PER MARTINA FRANCA (Z.I.) | TARANTO | TA | 1 | 0 | 11.500,00 | 11.500,00 | 10.350,00 | 1.150,00 | | O2458560733 |
| 6 | AOO060/7105 | 08/04/2009 ORE 10,16 | C.I.E.T. SERVICE S.r.l. | VIA SOLITO, 69 | TARANTO | TA | 1 | 0 | 11.982,00 | 11.982,00 | 10.783,80 | 1.198,20 | | 24300050738 |
| 7 | AOO060/7243 | 08/04/2009 11,04 | TEMPO S.r.l. | LARGO CIAIA, 7 | BARI | BA | 2 | 0 | 28.000,00 | 28.000,00 | 25.200,00 | 2.800,00 | | 2890460781 |
| 8 | AOO060/7245 | 08/04/2009 11,07 | SOFTWARE AND MORE S.R.L. | VIA S. D'ACQUISTO, 3 | CONVERSANO | BA | 1 | 0 | 14.000,00 | 14.000,00 | 12.600,00 | 1.400,00 | | 5587470724 |
| 9 | AOO060/7449 | 11/04/2009 8,30 | CAPUTO DAVIDE GREGORIO | VIA A. VOLTA, 51 | NARDO | LE | 3 | 0 | 31.328,00 | | | | Esclusa per mancanza iscrizione Camera di Commercio | NON AMMESSO |
| 10 | AOO060/7494 | 15/04/09 11,52 | ARANEA CONSORZIO COOP.VE SOCIALI | VIA MANFREDONIA, Km. 8 | FOGGIA | FG | 1 | 0 | 6.754,73 | 6.754,72 | 6.079,25 | 675,47 | ASSUNZIONI PART TIME AL 63,16 % | 3058520713 |
| 11 | AOO060/7492 | 15/04/09 12,25 | RINALDI LEONARDA | RAMPA DEL TORRIONE, 9 | MANFREDONIA | FG | 1 | 0 | 13.257,00 | 13.257,00 | 11.931,30 | 1.325,70 | | 3602940714 |
| | | | | | | | 312 | | 2.077.944,69 | 2.046.616,68 | 1.841.955,01 | 204.661,67 | | |

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 30 aprile 2009, n. 377

Adozione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione di sette unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e Riserve Naturali.

L'anno 2009 addì 30 del mese aprile di in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
E ORGANIZZAZIONE**

Visti gli artt. 4 e 16 del D. L.vo n. 165/01 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge regionale n. 7/97;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 3261/98;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 514/2009;

Premesso che:

con D.G.R. n 514/2009 - Attuazione Programma regionale per la tutela dell'ambiente - Asse 2 - Linea di intervento b) "Supporto tecnico-scientifico per la costruzione della rete ecologica" - Ricostituzione della Segreteria Tecnica dell'Ufficio Parchi del Servizio Ecologia - Delega al Servizio Personale e Organizzazione per l'adozione dell'Avviso di selezione pubblica per n. 7 unità lavorative, ha dato mandato al dirigente del servizio personale e organizzazione di indire una procedura selettiva, mediante avviso pubblico per titoli e colloquio, finalizzata alla selezione di n. 7 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 24 mesi il Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e riserve Naturali.

Le attività concernenti i contratti di lavoro della durata di 24 mesi in questione, come da DGR n. 514/09, mirano a soddisfare esigenze temporanee

ed eccezionali attinenti alla costituzione per un biennio della segreteria tecnica ai fini dell'attuazione del Programma regionale per la tutela dell'ambiente, finanziato con fondi del bilanci vincolato, in particolare la selezione deliberata concerne le seguenti unità lavorative:

1. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline ambientali e dello sviluppo rurale, in possesso del diploma di laurea in scienze agrarie o forestali;
2. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline forestali e della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze forestali;
3. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline geologiche/idrologiche, in possesso del diploma di laurea in scienze geologiche;
4. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline della pianificazione e ingegneria del territorio, in possesso del diploma di laurea in ingegneria ambientale o in urbanistica;
5. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline della cartografia digitale e costruzione/gestione di Sistemi Informativi Territoriali, in possesso del diploma di laurea in ingegneria;
6. **n. 1** con specifica competenza nelle discipline giuridico-legali ed amministrative, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio;
7. **n. 1** con specifica competenza nella gestione della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze naturali, biologiche, agrarie e forestali.

In applicazione dell'art.5 comma 2, lett. a) del Regolamento regionale n.17 del 16/10/2006 la procedura selettiva si svolgerà per titoli ed esami. Ai sensi dell'art.6 comma 1, lett. c) dello stesso Regolamento l'esame si espletterà per prova orale.

Occorre, pertanto, procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti

incarichi di durata biennale, che viene allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLAL.R. N° 28 DEL 16.11.2001

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari ad euro.770.000,00= trova copertura con gli impegni già assunti con determinazioni del dirigente del Servizio Ecologia n. 190 del 14 aprile 2009.

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione delle seguenti unità lavorative da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni presso il Servizio Ecologia, allegato al presente provvedimento (all.A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum per le seguenti unità lavorative:

- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline ambientali e dello sviluppo rurale, in possesso del diploma di laurea in scienze agrarie o forestali; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP1/09**;
- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline forestali e della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze forestali; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP2/09**;
- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline geologiche/idrologiche, in possesso del diploma di laurea in scienze geologiche; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP3/09**;
- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline della pianificazione e ingegneria

del territorio, in possesso del diploma di laurea in ingegneria ambientale o in urbanistica; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP4/09**;

- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline della cartografia digitale e costruzione/gestione di Sistemi Informativi Territoriali, in possesso del diploma di laurea in ingegneria; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP5/09**;
- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline giuridico-legali ed amministrative, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP6/09**;
- **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nella gestione della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze naturali, biologiche, agrarie e forestali. la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP7/09**.

2. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;

3. di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia all'assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva ;
- sarà pubblicato nel BURP della Regione Puglia e sul sito: <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- adottato in un unico originale è composto da n. 3 fasciate e da n. 1 allegato per n. 12 fogli complessivi.

Prof. Pasquale Chieco

ALLEGATO "A"



Regione Puglia

AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Servizio Personale e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI SETTE UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL SERVIZIO ECOLOGIA – UFFICIO PARCHI E RISERVE NATURALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

VISTO gli artt. 97e 117 e segg. della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO il d.lgs del 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 5 e 6 della l.r. del 04 febbraio n. 7;

VISTO il d.lgs del 06 settembre 2001 n. 368;

VISTO l'art. 5, comma 5, del Regolamento regionale del 16 ottobre del 2006 n. 17;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 514 del 7 aprile 2009 e gli altri provvedimenti ivi richiamati

INDICE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 7 unità di personale Cat. D, posizione economica D1, per attività temporanee ed eccezionali presso il Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e Riserve Naturali come di seguito specificate:

le attività concernenti i contratti di lavoro della durata di 24 mesi in questione, come da detta DGR n. 514/09, mirano a soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali attinenti alla costituzione per un biennio della segreteria tecnica ai fini dell'attuazione del Programma regionale per la tutela dell'ambiente, finanziato con fondi del bilancio

vincolato, in particolare le attività riguarderanno le azioni di conservazione e valorizzazione della natura con specifico riferimento alla realizzazione della Rete Ecologica Regionale e al monitoraggio e alla gestione dei siti Rete Natura 2000 (Zone di Protezione Speciale e Siti di interesse Comunitario di cui alle Direttive 79/409 e 92/43), anche in relazione alla attivazione di forme di finanziamento ordinario e comunitario; saranno altresì svolte azioni di supporto e coordinamento del sistema delle aree protette regionali.

Per lo svolgimento di prestazioni lavorative - corrispondenti alla categoria contrattuale "D" con il trattamento di seguito precisato – nell'ambito delle suddette attività si richiedono le seguenti professionalità:

- 1) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline ambientali e dello sviluppo rurale, in possesso del diploma di laurea in scienze agrarie o forestali; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP1/09**
- 2) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline forestali e della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze forestali; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP2/09**
- 3) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline geologiche/idrologiche, in possesso del diploma di laurea in scienze geologiche; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP3/09**
- 4) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline della pianificazione e ingegneria del territorio, in possesso del diploma di laurea in ingegneria ambientale o in urbanistica; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP4/09**
- 5) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline della cartografia digitale e costruzione/gestione di Sistemi Informativi Territoriali, in possesso del diploma di laurea in ingegneria; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP5/09**
- 6) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nelle discipline giuridico-legali ed amministrative, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio; la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP6/09**
- 7) **n. 1** unità lavorativa con specifica competenza nella gestione della conservazione della natura, in possesso del diploma di laurea in scienze naturali, biologiche, agrarie e forestali. la selezione è contrassegnata con il codice **D/UP7/09**

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata di due anni, non sarà rinnovabile alla scadenza e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

art. 1 **(requisiti generali di ammissione)**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n.174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- h) conoscenza della lingua inglese.

art. 2
(requisiti specifici di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP1/09**: diploma di laurea in scienze agrarie o forestali;
- b) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP2/09**: diploma di laurea in scienze forestali;
- c) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP3/09**: diploma di laurea in Scienze geologiche;
- d) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP4/09** diploma di laurea in ingegneria ambientale o in urbanistica;
- e) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP5/09**: diploma di laurea in Ingegneria.
- f) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP6/09**: diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio.
- g) per la selezione contrassegnata dal codice **D/UP7/09**: diploma di laurea in scienze naturali, biologiche, agrarie e forestali.

Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Per ciascuna selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

art. 3**(domanda di ammissione e documentazione)**

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:
Assessorato Ecologia – Servizio Ecologia e Riserve Naturali, Via delle Magnolie 6/8, Modugno Z.I.
2. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Il termine di scadenza è accertato dalla data del timbro dell'Ufficio postale che emette la raccomandata.
4. La busta e la domanda di ammissione devono riportare la dicitura “ Selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – codice (indicare il codice di contrassegno della selezione alla quale si partecipa).
5. A pena di esclusione, non è possibile partecipare a più di una selezione.
6. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.
7. Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - e) i titoli di studio posseduti;
 - f) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - g) l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
 - i) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - k) conoscenza della lingua inglese;
 - l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - m) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione

- non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
- n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - o) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
 - p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
8. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.
 9. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.
 10. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.
 11. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - a) il *curriculum formativo e professionale*, secondo lo schema di seguito allegato al presente avviso, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e/o professionali posseduti che il candidato intenda fare valere;
 - b) fotocopia del documento di riconoscimento.
 - c) Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
 12. La Regione Puglia può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel *curriculum*.
 13. La Regione Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196.
 14. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
 15. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
 16. Ai sensi del su citato d.lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso il **Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e**

Riserve Naturali – Via delle Magnolie 6/8 – Modugno Z.I., e il Servizio Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani n.10 – 700126 – BARI per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

art. 4
(esclusioni)

1. Sono esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3 oppure prive di sottoscrizione ovvero di *curriculum* formativo professionale, nei contenuti e modalità come precedentemente specificate.

art. 5
(valutazione dei titoli)

1. I titoli dichiarati dai candidati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione, sono valutati secondo le seguenti modalità per tutte unità professionali richieste:

- attività di formazione universitaria e post-universitaria che abbia consentito di approfondire la conoscenza delle tematiche della conservazione della natura e gestione di aree naturali protette (**max 10 punti**);
- ricerche e pubblicazioni a carattere scientifico, ivi compresa tesi di laurea o di master, specificamente incentrate sulle tematiche della conservazione della natura e gestione di aree naturali protette (**max 5 punti**);
- qualità e quantità delle esperienze lavorative/professionali maturate, con particolare riferimento agli aspetti della conservazione della natura e gestione di aree naturali protette (**max 20 punti**);
- specifica esperienza svolta presso la Pubblica Amministrazione sulle medesime tematiche di cui ai punti precedenti; (**max 10 punti**);
- competenze maturate e documentate nella utilizzazione e costruzione di GIS e utilizzo degli applicativi di base e dei software più diffusi (Windows, Word, Excel, Programmi di gestione posta elettronica e navigazione di base in Internet) (**max 5 punti**)

art. 6
(colloquio)

Il colloquio verterà sulle tematiche della conservazione della natura e gestione di aree naturali protette, con la discussione e l'esame del curriculum e dei titoli presentati miranti all'accertamento delle specifiche competenze richieste.

art. 7
(commissione esaminatrice, svolgimento della selezione e graduatoria finale)

1. La Commissione esaminatrice è stata nominata dalla Giunta regionale nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006, n. 17, ed è costituita nel rispetto delle pari opportunità.
2. Ogni componente della Commissione dispone per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso di cento punti, cinquanta dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti cinquanta alla valutazione del colloquio. La votazione per ciascun candidato è espressa in centesimi ed è il risultato della media delle valutazioni attribuite da ognuno dei commissari.
3. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 5, e forma per ogni selezione una graduatoria che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. Le graduatorie sono esclusivamente pubblicate sul sito internet www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.
4. Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di 35 punti per ogni categoria.
5. I candidati, ammessi a sostenere il colloquio, superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentacinque (35) punti sui cinquanta (50) punti complessivi a disposizione della Commissione.
6. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente, e corrispondente avviso pubblicato sul sito internet www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi, dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa che è pubblica. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.
8. Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma per ogni selezione una graduatoria della prova orale.
9. Al termine dei suoi lavori la Commissione forma, per ogni selezione, una graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
10. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.
11. Ultimata la procedura selettiva e formate le graduatorie finali, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione che, accertata la regolarità, li approva.
12. Le graduatorie approvate sono immediatamente efficaci e vengono pubblicate on line sul sito www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

art. 8
(validità graduatorie)

1. Le graduatorie sono valide per tre anni dalla data di pubblicazione.
2. Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
3. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

art. 9
(assunzione in servizio)

1. I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.
2. Ai nuovi assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per la Cat. D, posizione economica D1, riveniente dal vigente CCNL, pari a:
 - stipendio base € 1.699,89= per 13 mensilità;
 - indennità di comparto € 51,90= per 12 mensilità;oltre gli ulteriori adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva per i dipendenti della Regione Puglia.
3. Il trattamento economico è ulteriormente adeguato in funzione delle caratteristiche e delle modalità effettive di svolgimento della prestazione di lavoro.
4. Il complessivo trattamento economico spettante agli assunti graverà esclusivamente sull'impegno di spesa già assunto con determinazione del dirigente del Servizio Ecologia n. 190 del 14 aprile 2009 sul capitolo di spesa 611067 – UPB 14.2.1 in virtù dello stanziamento per gli anni 2009-2010 già disposto con la DGR 1945/2008
5. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
6. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a tre settimane, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative messe a concorso.

art. 10
(obblighi)

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
- a) prestare servizio, ciascuno per la selezione per la quale ha concorso, presso gli uffici indicati del Servizio Ecologia- Via delle Magnolie, 6/8- 70026 Modugno- zona industriale;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite dalla Regione Puglia e dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni della Regione Puglia, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art. 53 del d.lgs. 165/2001.

art. 11
(norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale regionale.

art. 12
(pubblicità)

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e sul sito www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

art. 13
(responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è l'Ing. Antonello Antonicelli
Per informazioni rivolgersi il martedì e giovedì dal – ore 11.00 - ore 13.00 e dalle ore 15 alle ore 16.
Ing. Francesca Pace
tel 080/5404302
e-mail : f.pace@regione.puglia.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
prof. Pasquale CHIECO

RACCOMANDATA AR

REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO ALL'ECOLOGIA
 SERVIZIO ECOLOGIA
 UFFICIO PARCHI E RISERVE NATURALI
 Via Delle Magnolie 6/8 – Zona Industriale
 70026 - MODUGNO - (BA)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt _____
 presenta istanza per la candidatura alla selezione contrassegnata dal seguente codice (barrare quello che interessa):

D/UP1/09

D/UP2/09

D/UP3/09

D/UP4/09

D/UP5/09

D/UP6/09

D/UP7/09

per un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 2 (due) anni presso il

_____ della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

| | | | |
|--|-------------------|--|---------------|
| Cognome | | nome | |
| data di nascita | comune di nascita | | Prov. |
| codice fiscale | | | |
| cittadinanza | | | |
| indirizzo di residenza | | | numero civico |
| comune di residenza | | c.a.p. | Prov. |
|  telefono | |  indirizzo di posta elettronica | |

| |
|---|
| di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____ ovvero di essere stat. ___ cancellat ___ dalle liste elettorali a causa di _____ |
| di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea in _____ conseguito presso l'università' degli studi di _____ nell'anno accademico _____ riconosciuto con provvedimento di equipollenza _____. |
| <input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. <input type="checkbox"/> di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti. |
| di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico. |
| di non essere stat ___ licenziat ___ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo. |
| di non essere stat ___ dispensat ___ o destituit ___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico. |
| di non essere stat ___ dichiarat ___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili. |
| di non essere stat ___ interdett ___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato. |
| di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo. |
| di conoscere la/le lingua/e _____. |
| di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente. |
| di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03. |

Data _____

F I R M A _____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
- Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, di cui all'art. 3 dell'avviso per l'assunzione di sette unita' di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Ecologia - Ufficio Parchi e Riserve Naturali, della Regione Puglia pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 6 maggio 2009, n. 385

Selezione per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, pubblicato sul BURP n. 173 del 6/11/2008. Approvazione atti del concorso - Approvazione della graduatoria finale - Nomina Vincitori.

L'anno 2009 addì 6 del mese di maggio in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
E ORGANIZZAZIONE**

Visto l'art. 4 - comma 1 - del Regolamento n. 17 del 16 ottobre 2006;

Visti i verbali di seguito elencati sottoscritti dalla Commissione esaminatrice nominata con deliberazioni di Giunta regionale nn. 2387 del 10/12/2008 e n. 52 del 27/01/2009:

verbale n. 1 del 5 marzo 2009;

verbale n. 2 del 9 marzo 2009;

verbale n. 3 del 2 aprile 2009;
verbali nn. 4 e 5 del 17 aprile 2009;

Visto l'esito della prova d'esame e la graduatoria di merito formulate dalla Commissione esaminatrice relative alla prova selettiva pubblicata sul BURP n. 173 del 6/11/2008 ;

Acquisita la documentazione relativa alle risultanze della prova trasmessa dalla Commissione esaminatrice il 27/04/2009 e depositata agli atti del Servizio Personale e Organizzazione;

Preso atto che la candidata Ewa GRZEDZINSKA ha prodotto certificazione dell'Ufficio Consolare dell'Ambasciata della Repubblica di Polonia dimostrante che Ewa GRZEDZINSKA e Ewa JANKOWSKA si identificano nella stessa persona;

Riscontrata la regolarità degli atti finali della Commissione esaminatrice;

Riscontrata la legittimità delle graduatorie di merito trasmesse da detta Commissione e che qui di seguito si riportano:

| Codice D/MED/2008 | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | ZONNO Annamaria | 25.11.1970 | 34 | 50 | 84 |
| 2 | CIANCIARUSO Vania | 29.01.1980 | 10 | 50 | 60 |
| 3 | GRASSO Stefania | 11.10.1977 | 20 | 38 | 58 |
| 4 | SEVERO Simona | 30.12.1981 | 9 | 48 | 57 |
| 5 | FONTANA Pierangela | 17.06.1974 | 33 | 22 | 55 |
| 6 | RICCIARDELLI Alessandra | 23.03.1980 | 21 | 30 | 51 |
| 7 | SELVAGGI Ivan | 08.11.1982 | 15 | 35 | 50 |
| 8 | PERRINI Vito | 14.05.1980 | 11 | 38 | 49 |
| 9 | MACCHITELLA Gelsomina | 09.05.1981 | 18.5 | 30 | 48.5 |
| 10 | TORCELLO Francesco | 16.01.1974 | 10 | 38 | 48 |
| 11 | JANKOWSKA Ewa | 15.08.1977 | 22 | 25 | 47 |
| 12 | CHIRIZZI Scilla | 27.07.1984 | 11.5 | 35 | 46.5 |
| 13 | ANCONA Laura | 28.02.1977 | 15 | 30 | 45 |
| 14 | SBIROLI Francesca | 20.11.1980 | 16 | 26 | 42 |
| 15 | FLORA Elio Cristino | 15.12.1975 | 9 | 30 | 39 |
| 16 | DE FILIPPO Marco | 14.04.1983 | 11 | 25 | 36 |

| Codice D/DEM/2008 | | | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | BOLOGNA Raffaella | 26.05.1966 | 27 | 48 | 75 |
| 2 | URSO Vincenzo | 28.04.1979 | 14 | 14 | 28 |
| 3 | LABIANCA Laura | 09.04.1980 | 11 | 12 | 23 |

| Codice D/ECO/2008 | | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | DE CARLO Dario | 05.06.1974 | 26 | 48 | 74 |

Operata la riserva del 60% in favore dei soggetti stabilizzabili come previsto dall'avviso medesimo;

Proceduto, inoltre, allo scorrimento delle graduatorie ciascuna per ogni tipologia di selezione fino alla copertura dei posti messi a concorso, ne derivano i seguenti vincitori:

| Codice D/MED/2008 | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------|---------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | Note | data di nasc. | Punteggio valutazione e titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | ZONNO Annamaria | Stabilizzabile | 25.11.1970 | 34 | 50 | 84 |
| 2 | CIANCIARUSO Vania | non stabilizzabile | 29.01.1980 | 10 | 50 | 60 |

| Codice D/DEM/2008 | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------|---------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | Note | data di nasc. | Punteggio valutazione e titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | BOLOGNA Raffaella | Stabilizzabile | 26.05.1966 | 27 | 48 | 75 |
| 2 | URSO Vincenzo | non stabilizzabile | 28.04.1979 | 14 | 14 | 28 |

| Codice D/ECO/2008 | | | | | | |
|------------------------------|-------------------|----------------|------------------|---|---|---|
| Num. | Cognome nome | Note | data di nasc. | Punteggio valutazion e titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | DE CARLO Dario | Stabilizzabile | 05.06.1974 | 26 | 48 | 74 |

Considerato che nei confronti dei soggetti stabilizzabili vincitori di concorso si darà applicazione all'art. 3 comma 92 della Legge 24/12/2007 n. 244 sino alla maturazione del triennio occorrente per detta stabilizzazione;

Considerata l'organizzazione degli uffici regionali che, con l'approssimarsi dei mesi estivi, registrano un naturale calo delle attività lavorative poste in essere;

Si ritiene procedere alla stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato far data dal **1 giugno 2009** per i soggetti stabilizzabili sigg.ri:

- 1) dott. Annamaria ZONNO nata il 25.11.1970;
- 2) ing. Raffaella BOLOGNA nata il 26.05.1966;
- 3) dott. Dario DE CARLO nato il 05.06.1974

e di procedere alla sottoscrizione di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di tre mesi con decorrenza dal **1 settembre 2009** per i sigg.ri:

- 1) dott. Vania CIANCIARUSO nata il 29.01.1980
- 2) dott. Vincenzo URSO nato il 28/04/1979.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

La spesa complessiva, per l'assunzione con contratto di tipo subordinato a tempo determinato, pari a euro 38.738,90 (trentottomilasettecentotrentotto/90) è impegnata rispettivamente per euro 28.419,20 sul Cap. 3020, per euro 234,95 sul Cap. 3022 ed euro 10.084,75 sul Cap. 3031 del Bilancio regionale Esercizio Finanziario 2009.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare gli atti finali della Commissione esaminatrice ed in particolare le seguenti graduatorie finali secondo i codici di contrassegno previsti nel precitato avviso:

| Codice D/MED/2008 | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | ZONNO Annamaria | 25.11.1970 | 34 | 50 | 84 |
| 2 | CIANCIARUSO Vania | 29.01.1980 | 10 | 50 | 60 |
| 3 | GRASSO Stefania | 11.10.1977 | 20 | 38 | 58 |
| 4 | SEVERO Simona | 30.12.1981 | 9 | 48 | 57 |
| 5 | FONTANA Pierangela | 17.06.1974 | 33 | 22 | 55 |
| 6 | RICCIARDELLI Alessandra | 23.03.1980 | 21 | 30 | 51 |
| 7 | SELVAGGI Ivan | 08.11.1982 | 15 | 35 | 50 |
| 8 | PERRINI Vito | 14.05.1980 | 11 | 38 | 49 |
| 9 | MACCHITELLA Gelsomina | 09.05.1981 | 18.5 | 30 | 48.5 |
| 10 | TORCELLO Francesco | 16.01.1974 | 10 | 38 | 48 |
| 11 | JANKOWSKA Ewa | 15.08.1977 | 22 | 25 | 47 |
| 12 | CHIRIZZI Scilla | 27.07.1984 | 11.5 | 35 | 46.5 |
| 13 | ANCONA Laura | 28.02.1977 | 15 | 30 | 45 |
| 14 | SBIROLI Francesca | 20.11.1980 | 16 | 26 | 42 |
| 15 | FLORA Elio Cristino | 15.12.1975 | 9 | 30 | 39 |
| 16 | DE FILIPPO Marco | 14.04.1983 | 11 | 25 | 36 |

| Codice D/DEM/2008 | | | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | BOLOGNA Raffaella | 26.05.1966 | 27 | 48 | 75 |
| 2 | URSO Vincenzo | 28.04.1979 | 14 | 14 | 28 |
| 3 | LABIANCA Laura | 09.04.1980 | 11 | 12 | 23 |

| Codice D/ECO/2008 | | | | | |
|--------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Num. | Cognome e nome | data di nasc. | Punteggio valutazione titoli in 100mi | Punteggio prova orale in 100mi | Totale punteggio conseguito in 100mi |
| 1 | DE CARLO Dario | 05.06.1974 | 26 | 48 | 74 |

- 2) di nominare vincitori della selezione pubblica con contrassegno **D/MED/2008** i sigg.ri:
 - a) Annamaria ZONNO nata il 25.11.1970
 - b) Vania CIANCIARUSO nata il 29.01.1980.
- 3) di nominare vincitori della selezione pubblica con contrassegno **D/DEM/2008** i sigg.ri:
 - a) Raffaella BOLOGNA nata il 26.05.1966
 - b) Vincenzo URSO nato il 28.04.1979.
- 4) di nominare vincitore della selezione pubblica con contrassegno **D/ECO/2008** il sig.:
 - b) Dario DE CARLO nato il 05.06.1974.
- 5) di fissare la decorrenza del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato al 1 giugno 2009 per i sigg.ri:
 - a) Annamaria ZONNO nata il 25.11.1970
 - b) Raffaella BOLOGNA nata il 26.05.1966
 - c) Dario DE CARLO nato il 05.06.1974.
- 6) di fissare la decorrenza del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato al 1 settembre 2009 per i sigg.ri:
 - a) Vania CIANCIARUSO nata il 29.01.1980
 - b) Vincenzo URSO nato il 28.04.1979
- 7) di pubblicare integralmente il presente atto nel sito internet www.concoursiregionepuglia.it, in applicazione dell'art. 41, comma 1, del Regolamento del 16/10/2006 n.17 e dell'art. 6.
- 8) di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà pubblicato sul sito internet www.concoursiregionepuglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva;
- sarà trasmesso in copia alle organizzazioni sindacali;

- è adottato in unico originale ed è composto da n. 6 facciate.

Prof. Pasquale Chieco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 30 aprile 2009, n. 290

Deliberazione di Giunta Regionale n. 1818 del 27.11.2007 e successiva n. 510 dell' 08.04.2008. Avviso pubblico "Azioni di Sistema per l'Associazione familiare". Deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 03.02.2009 - Incremento dotazione finanziaria. Approvazione graduatorie provinciali dei progetti, elenco proposte progettuali non ammesse e schema di convenzione.

Il giorno 30 aprile 2009, in Bari, nella sede del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA,

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.SSA ANTONELLA BISCEGLIA**

- visto il D.Lgs. 50 marzo 2001 n. 165 art. 4 - 2° comma;
- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;
- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;
- richiamata la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 50/9/2006 di nomina della Dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali, di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1236 del 50/8/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

- visti:
 - la deliberazione di Giunta Regionale n. 1818 del 27.11.2007 ad oggetto “Arti. 22 e 23 L.R. 19/2006 - Approvazione Piano di Azione per le famiglie “Famiglie al Futuro” - Atto di indirizzo per l’assegnazione delle risorse di cui alle Linee di intervento A), B), C) e D) del medesimo Piano - Approvazione dello schema di Avviso Pubblico per il finanziamento di Azioni di Sistema per l’associazionismo familiare correlato alla predetta Linea C) - Approvazione del Protocollo d’intesa tra la Regione Puglia e le Amministrazioni Provinciali” correlato alla predetta Linea D)”;
 - la deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell’08.04.2008 ad oggetto “Deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2008 - Approvazione Avviso Pubblico per Azioni di Sistema a favore dell’associazionismo familiare”;
 - l’atto della dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali n. 760 del 22.9.2008 ad oggetto “D.G.R. n. 510/2008 - Approvazione Avviso Pubblico “Azioni di sistema a favore dell’associazionismo familiare” di cui alla D.G.R. n. 1818/2007 di approvazione del Piano di Azione per le famiglie “Famiglie al Futuro” - Nomina della Commissione di valutazione dei progetti”;
 - la deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 3 febbraio 2009 ad oggetto “Deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell’8 aprile 2008 “Piano Azione per le Famiglie “Famiglie al Futuro” - Approvazione Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell’associazionismo familiare”. Incremento dotazione finanziaria”;
- rilevato che è stata espletata l’attività istruttoria da parte del competente Ufficio Politica per le persone e le famiglie e la valutazione da parte della predetta Commissione di valutazione, dei progetti relativi all’Associazionismo familiare secondo le previsioni dell’Avviso Pubblico;
- ritenuto di dover provvedere all’approvazione delle graduatorie su base provinciale, in esecuzione della richiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 87/2009, come già disposto con le predette deliberazioni di Giunta Regionale n.

1818/2007 e n. 510/2008, la quale ha disposto l’incremento della già approvata dotazione finanziaria, per garantire copertura alle proposte progettuali che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50/100, in considerazione dell’elevata risposta da parte dell’Associazionismo familiare all’Avviso Pubblico di che trattasi.

La copertura finanziaria di complessivi euro 1.943.347,97, è garantita per:

- euro 532.828,47, già dichiarati, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2007 e successiva n. 510/2008, quali risorse per Azioni di Sistema di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2100/2004, nell’ambito regionale di interventi per le politiche familiari, relative agli stanziamenti statali 2003, iscritte ed impegnate sul Cap. 784025 del Bilancio regionale di cui all’atto dirigenziale n. 463 del 12.11.2007;
- euro 1.410.519,50 di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 3 febbraio 2009, quale incremento della dotazione finanziaria di euro 532.828,47, derivante dalle risorse della quota riservata alle “politiche familiari art. 67 L.R. n. 19/2006” di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1939 del 20.12.2006 di riparto del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali anno 2005 nell’ambito dell’impegno disposto con l’atto dirigenziale n. 535 del 22.12.2006.

Come previsto dall’art. 9 dell’Avviso pubblico “Azioni di sistema per l’Associazionismo familiare”, ovvero prima dell’apertura dei plichi, con l’atto dirigenziale n. 760/2008 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione dei progetti e, contestualmente, all’attribuzione per ogni dimensione di valutazione dei progetti di cui al richiamato art. 9, dei sub elementi che la compongono, al fine di determinare il punteggio massimo previsto per ognuna di esse.

In esito all’Avviso pubblico sono pervenute al Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali n. 75 proposte progettuali delle quali, a seguito delle risultanze istruttorie di cui ai pertinenti verbali:

- n. 27 proposte progettuali sono state dichiarate non ammesse alla valutazione della Commissione per le motivazioni riportate nell’unito Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- n. 48 progetti sono stati dichiarati idonei alla valutazione della Commissione.

Al termine della valutazione dei progetti da parte della Commissione, è risultato, sulla base delle schede di valutazione allegate ai pertinenti verbali che dei 48 progetti valutati, n. 42 progetti hanno conseguito un punteggio superiore o pari a 50/100 e risultano ammessi al finanziamento e n. 6 progetti hanno conseguito un punteggio inferiore a 50/100 e risultano non ammessi al finanziamento, così come indicati nell'unito Allegato 1 "Graduatorie provinciali" di Bari, Foggia, Brindisi, Lecce e Taranto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'importo complessivo dei progetti ammessi al finanziamento è pari ad euro 1.854.373,40 con un residuo pari ad euro 88.974,97.

Con successivi atti della dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali i predetti progetti verranno finanziati, previa verifica dell'iscrizione del soggetto proponente nei Registri regionali di pertinenza e sottoscrizione dell'unita convenzione.

In base all'art. 7 dell'Avviso Pubblico, i finanziamenti verranno erogati con le Anticipazione dell'80% dell'importo finanziato, a seguito dell'atto di approvazione del progetto da finanziare;

- Saldo del 20% a chiusura delle attività progettuali e previa verifica del rendiconto delle attività e delle spese sostenute;

- dato atto che il presente provvedimento non comporta gli adempimenti contabili

di cui alla L.R. n. 28/2001 e s.m.i., trattandosi di approvazione di "Graduatorie provinciali" di progetti ammessi a finanziamento, di "elenco di proposte progettuali" non ammesse a finanziamento e di schema di convenzione

DETERMINA

- di approvare, per quanto in premessa riportato, le risultanze dell'istruttoria da parte del competente Ufficio Politica per le Persone e le Famiglie e

della valutazione svolta dalla Commissione di Valutazione di cui ai citati verbali, dei progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico "Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" approvato con la deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell'8.4.2008 in attuazione del Piano di Azione per le famiglie "Famiglie al Futuro" approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 1818/2007, la cui dotazione finanziaria è stata incrementata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 87/2009;

- di approvare, in esecuzione della deliberazione di Giunta Regionale n. 87/2009, come disposto con la richiamata deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2007 e successiva n. 510/2008, le "Graduatorie provinciali" di Bari, Foggia, Brindisi, Lecce e Taranto di cui all'unito Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportanti i progetti ammessi al finanziamento, sulla base del punteggio assegnato a ciascun superiore o pari a 50/100 e i progetti non ammessi al finanziamento, sulla base del punteggio assegnato a ciascuno inferiore a 50/100;
- di approvare l'unito "Elenco delle proposte progettuali non ammesse a valutazione", di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con le motivazioni a fianco di ciascuno indicate;
- di approvare l'unito "Schema di Convenzione", di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere con il soggetto beneficiario;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con i relativi allegati sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia (B.U.R.P.) e sul sito web www.regione.puglia.it. Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Politica per le Persone e le famiglie.

Il presente provvedimento, composto di n. 4 pagine oltre complessive n. 15 pagine degli Allegati 1, 2 e 3, redatto in unico esemplare, è esecutivo.

La Dirigente
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali
D.ssa Antonella Bisceglia

Allegato all' Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali

ALL. 1

Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazione familiare
DGR n.510/2008 e n.87/2009

GRADUATORIE PROVINCIALI

PROVINCIA di BARI

Progetti con punteggio superiore o pari a 50/100: Ammessi a finanziamento

| Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|---------------------|---|-------------|-------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Ass. Volontariato CAMMINARE INSIEME | ANDRIA | BA | Famiglie in rete per le famiglie e il territorio | 92 | I | € 42.640,00 | € 42.640,00 |
| 2 | Ass. Volontariato UNA FAMIGLIA IN PIU' | ANDRIA | BA | Una città di famiglie | 88 | I | € 40.842,00 | € 40.842,00 |
| 3 | U.N.I.V.O.C. | BARI | BA | Famiglie solidali | 79 | I e II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 4 | Ass. Prom. Soc. SUD EST DONNE | CONVERSANO | BA | Banca del Tempo - Famiglie in rete | 78,5 | I e II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 5 | A.I.P.D. - Sezione di Bari ONLUS | BARI | BA | Itinerari per i genitori | 76 | I | € 48.050,00 | € 48.050,00 |
| 6 | U.I.L.D.M. | BARI | BA | Si torna a scuola | 73,5 | III | € 49.800,00 | € 49.800,00 |
| 7 | C.A.M.A. - L.I.L.A. | MODUGNO | BA | Centro ascolto familiare "antistigma" | 72,5 | I | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 8 | Associazione Nazionale Famiglie Numerose - Sede di Bari | BRESCIA | BA | Famiglie in rete numerose - Fa.Re. Numero | 71 | I | € 38.500,00 | € 38.500,00 |
| 9 | Ass. Promozione Sociale e Solidarietà | TRANI | BA | Centro Homo famulus: famiglie in rete | 69 | I | € 28.000,00 | € 28.000,00 |
| 10 | Ass. Prom. Soc. ARETE' | BARI | BA | Svita il bullo | 69 | III | € 49.700,00 | € 49.700,00 |
| 11 | Ass. Volontariato ANGELI ONLUS | BARLETTA | BA | Coordinamento Banche del Tempo della Provincia di Bari | 69 | II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |

Allegato all'Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali

ALL. 1

Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazione familiare
DGR n.510/2008 e n.87/2009

| Cod. identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 12 | Ass. RAHMA ONLUS | BARI | BA | <i>Si torna a scuola</i> | 67 | III | € 49.800,00 | € 49.800,00 |
| 13 | Ass. CON LORO ONLUS | CONVERSANO | BA | <i>ATTIVAMENTE: genitori al lavoro</i> | 67 | I | € 36.694,40 | € 36.694,40 |
| 14 | Ass. Prom. Soc. D.A.L.I.L.A. | BARI | BA | <i>Tele Trovo</i> | 64 | II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 15 | Ass. DIVINA MISERICORDIA ONLUS | TRIGGIANO | BA | <i>Amore e sostegno</i> | 57 | I | € 45.900,00 | € 45.900,00 |
| 16 | Ass. Prom. Soc. OCCHI VERDI | RUTIGLIANO | BA | <i>Economia della relazione per la lotta allo stigma</i> | 56 | II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 17 | AQUARIUS ODV | BARI | BA | <i>Connecting people</i> | 55 | I | € 44.000,00 | € 44.000,00 |
| 18 | A.R.P.U.H. ONLUS | LOCOROTONDO | BA | <i>Il nostro progetto di vita</i> | 54 | I | € 41.800,00 | € 41.800,00 |
| TOTALE RISORSE BARI | | | | | | | | € 815.726,40 |

PROVINCIA DI BARI

Progetti con punteggio inferiore a 50/100: Non ammessi a finanziamento

| | | | | | | | | | |
|---|----|---|-------------|----|------------------------|----|-----|-------------|--------|
| 1 | 47 | I TEMPLARI | MOLFETTA | BA | <i>Arte e Mestieri</i> | 44 | II | € 50.000,00 | € 0,00 |
| 2 | 40 | Associazione di volontariato di protezione civile UOMO 2000 ONLUS | LOCOROTONDO | BA | <i>Cum munus</i> | 43 | III | € 50.000,00 | € 0,00 |

Allegato all'Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali

ALL. 1

Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazione familiare
DGR n.510/2008 e n.87/2009

| Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|

PROVINCIA di FOGGIA

Progetti con punteggio superiore o pari a 50/100: Ammessi a finanziamento

| Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Ass. SUPERAMENTO HANDICAP | CERIGNOLA | FG | <i>Famiglie per il superamento dell'handicap</i> | 92,5 | II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 2 | Ass. Volontariato I DIVERSABILI ONLUS | LUCERA | FG | <i>Namaste: animare il rispetto</i> | 83,5 | I | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 3 | Ass. SUPERAMENTO HANDICAP | SAN PAOLO DI CIVITATE | FG | <i>Teatro ed handicap: tra illusione e realtà</i> | 78,5 | II | € 47.565,00 | € 47.565,00 |
| 4 | Associazione Nazionale Famiglie Numerose - Sede di Foggia | BRESCIA | FG | <i>Famiglia a braccia aperte</i> | 72,5 | II e III | € 30.300,00 | € 30.300,00 |
| 5 | Ass. COMUNITA' SULLA STRADA DI EMMAUS ONLUS | LOC. TORRE GUIDUCCI FOGGIA | FG | <i>C'è domani laboratori sociali per le famiglie</i> | 70 | I | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 6 | Ass. NO NAME | ASCOLI SATRIANO | FG | <i>Rete delle associazioni del subappennino Meridionale (R.A.S.M.)</i> | 66 | I | € 26.200,00 | € 26.200,00 |
| 7 | ANTEA - Associazione Nazionale Terza Età Attiva | SAN SEVERO | FG | <i>Banca del tempo: l'officina delle relazioni</i> | 63 | II | € 42.000,00 | € 42.000,00 |
| 8 | Ass. SUPERAMENTO HANDICAP | SAN SEVERO | FG | <i>Inform@: segreteria sociale</i> | 59 | III | € 38.000,00 | € 38.000,00 |
| 9 | A.DA.SA.M. | SAN SEVERO | FG | <i>Spazio Famiglie</i> | 53 | I | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| TOTALE RISORSE FOGGIA | | | | | | | | € 349.065,00 |

PROVINCIA di FOGGIA

Progetti con punteggio inferiore a 50/100: Non ammessi a finanziamento

| Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|---------------------|---|----------------|-------------------------|--|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Oratorio Circolo ANSPI Madre Teresa di Calcutta | ROTONDO | FG | <i>Help</i> | 46 | I | € 46.460,00 | € 0,00 |
| 2 | SOS SAN FERDINANDO | SAN FERDINANDO | FG | <i>Centro giovani</i> | 43 | III | € 45.000,00 | € 0,00 |
| 3 | ASSORI | FOGGIA | FG | <i>Noi con voi - Famiglie e territorio</i> | 40,5 | II | € 47.150,00 | € 0,00 |

ALL. 1

Allegato all'Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali

Aviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazione familiare
DGR n.510/2008 e n.87/2009

| Cod. identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|

PROVINCIA di BRINDISI

Progetti con punteggio superiore o pari a 50/100: Ammessi a finanziamento

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------|----|--|------|----|-------------|--------------------|
| 1 | A.I.P.D. - Sezione di Brindisi ONLUS | BRINDISI | BR | <i>La pedagogia dei genitori... e allora diamoci una mano</i> | 83,5 | I | € 25.500,00 | € 25.500,00 |
| 2 | Ass. Volontariato Protezione Civile ANTONIO BIANCO | TORRE S. SUSANNA | BR | <i>Assistenza socio-sanitaria ospedaliera domiciliare di trasporto</i> | 52 | II | € 56.521,00 | € 50.000,00 |
| TOTALE RISORSE BRINDISI | | | | | | | | € 75.500,00 |

PROVINCIA di BRINDISI

Progetti con punteggio inferiore a 50/100: Non ammessi a finanziamento

| | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------|----|------------------------|----|----|-------------|--------|
| 1 | 39 ASS. BERRETTI VERDI | ERCHIE | BR | <i>Idee al galoppo</i> | 43 | II | € 29.080,00 | € 0,00 |
|---|------------------------|--------|----|------------------------|----|----|-------------|--------|

Allegato all' Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA
Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali

ALL. 1

Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazione familiare
DGR n.510/2008 e n.87/2009

| Cod. identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROVINCIA DI INTERVENTO | NOME DEL PROGETTO | PUNTEGGI | Linea di intervento | FINANZIAMENTO RICHIESTO | FINANZIAMENTO AMMISSIBILE |
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------------|----------|---------------------|-------------------------|---------------------------|

PROVINCIA di TARANTO

Progetti con punteggio superiore o pari a 50/100: Ammessi a finanziamento

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|--|------------|----|--|------|-----|-------------|---------------------|
| 1 | 25 | Ass. ACCADEMIA FORMAZIONE E SVILUPPO | TARANTO | TA | <i>Max! il cittadino attivo</i> | 80,5 | III | € 29.820,00 | € 29.820,00 |
| 2 | 33 | Ass. Prom. Soc. SUD EST DONNE | CONVERSANO | TA | <i>Rete anti violenza - Azioni per la prevenzione ed il contrasto della violenza</i> | 76,5 | II | € 50.000,00 | € 50.000,00 |
| 3 | 21 | Ass. Prom. Soc. ETRA ACCADEMIA SOCIALE | TARANTO | TA | <i>Sportello di ascolto anti violenza donna</i> | 66 | I | € 41.870,00 | € 41.870,00 |
| TOTALE RISORSE TARANTO | | | | | | | | | € 121.690,00 |

PROVINCIA di TARANTO

Progetti con punteggio inferiore a 50/100: Non ammessi a finanziamento

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| // | // | // | // | // | // | // | // | // | // |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

TOTALE RISORSE

€ 1.854.373,40

ALL. 2

Allegato all' Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

Sistema Integrato Servizi Sociali

Avviso Pubblico Azioni di Sistema a favore dell'associazionismo familiare
Deliberazione di Giunta Regionale n. 510/2008 e n. 87/2009

Elenco delle proposte progettuali non ammesse a valutazione

| Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROV. | NOTE |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------|--|
| 1 | CENTRO SOC. SAN GIOVANNI BATTISTA | LECCE | LE | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 2 | CIF - CENTRO ITALIANO FEMMINILE | TARANTO | TA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 3 | ESAS CONSULTORIO FAMILIARE DIOCESANO | ALBEROBELLO | BA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 4 | CIF - CENTRO ITALIANO FEMMINILE | LUCERA | FG | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 5 | P.A. FRATELLANZA POPOLARE | SAN VITO DEI NORMANNI | BR | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 6 | COMUNITA' SPERANZA | LECCE | LE | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 7 | CLUB DELL'AMICIZIA | SAN PAOLO IN CIVITATE | FG | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 8 | FORUM FAMIGLIE PUGLIA | FOGGIA | BA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 9 | CROCE AZZURRA | LUCERA | FG | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 10 | VOX AMICA ASS. ONLUS | MODUGNO | BA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 11 | AMAR DOWN ONLUS | MARTINA FRANCA | TA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 12 | ASS. VOL. LECCE IRIDE | LECCE | LE | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |
| 13 | FORUM FAMIGLIE PUGLIA | BARI | BA | Mancanza della dicitura "Progetti per Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta art. 11 Avviso Pubblico |

Allegato all' Atto dir.
n. 290 del 30/04/2009

REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

ALL. 2

Sistema Integrato Servizi Sociali

Avviso Pubblico Azioni di Sistema a favore dell'associazionismo familiare

| | Cod. Identificativo | NOME SOGGETTO PROPONENTE | SEDE LEGALE | PROV. | NOTE |
|----|---------------------|--|-----------------------|-------|---|
| 14 | 73 | ASS. A B C | FOGGIA | FG | Manca della dicitura "Progetti per Azioni di sistema per l'Associazionismo familiare" sulla busta e ricezione oltre il termine del 07/07/2008 art. 11 Avviso Pubblico |
| 15 | 1 | A.R.P.U.H. ONLUS | LOCOROTONDO | BA | Sostituito da altro progetto |
| 16 | 3 | Ass. Prom. Sociale EIRENE | SAN SEVERO | FG | Manca All. B dell'Avviso Pubblico (domanda di finanziamento) art. 10 dell'Avviso Pubblico e requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico. |
| 17 | 18 | ACLI Bari | BARI | BA | Manca All. C dell'Avviso Pubblico (formulario) art. 11 dell'Avviso Pubblico |
| 18 | 23 | SOC. COOP. NUOVE SPERANZE ONLUS | SAN CESARIO DI LECCE | LE | Manca All. B dell'Avviso Pubblico (domanda di finanziamento) art. 10 dell'Avviso Pubblico |
| 19 | 26 | Ass. UN FUTURO AL SUD | SAN VITO DEI NORMANNI | BR | Manca All. B dell'Avviso Pubblico (domanda di finanziamento) art. 10 dell'Avviso Pubblico |
| 20 | 46 | Ass. PRO LOCO DI LATERZA | LATERZA | TA | Manca All. B dell'Avviso Pubblico (domanda di finanziamento) art. 10 dell'Avviso Pubblico |
| 21 | 5 | Comunità di CAPODARCO Padre GIGI MOVIA | NARDO' | LE | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 22 | 41 | Associazione culturale GIRAFFA ONLUS | BARI | BA | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 23 | 44 | ACLI PROVINCIALE DI BRINDISI | BRINDISI | BR | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 24 | 53 | Circolo Culturale S. ALLENDE | MARTINA FRANCA | TA | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 25 | 54 | Ass.Prom.Soc. ARCIRAGAZZI TARANTO | TARANTO | TA | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 26 | 56 | ARCI COMITATO TERRITORIALE DI BARI | BARI | BA | Manca requisito di cui all'articolo 2 dell'Avviso Pubblico |
| 27 | 2 | AMAR DOWN ONLUS | MARTINA FRANCA | TA | Mancato riscontro alla richiesta di integrazioni |



REGIONE PUGLIA
AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE
DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ

SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
UFFICIO POLITICA PER LE PERSONE E LA FAMIGLIA



ALLEGATO 3

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per il finanziamento del Progetto denominato _____ valutato ammissibile dalla Regione Puglia per la realizzazione di Azioni di sistema a favore dell'Associazione familiare nell'ambito della linea di intervento _____ di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell' 8 aprile 2008

TRA

La Regione Puglia - Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità - Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali, V.le Caduti di tutte le guerre, n. 15 - Bari

E

il sig./la sig.ra _____ nato/a il _____ a _____
 cod. fiscale _____ e residente a _____ in _____,
 in veste di legale rappresentante della associazione di volontariato/associazione di promozione sociale _____
 (di seguito denominato **Ente Attuatore**) di _____ prov. (____) e titolare della richiesta di finanziamento del progetto inoltrata alla Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà con nota n... del _____

Visti

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1818 del 27/11/2007 ad oggetto "Artt. 22 e 23 L.R. 19/2006 - Approvazione Piano di Azione per le famiglie "Famiglie al Futuro" - Atto di indirizzo per l'assegnazione delle risorse di cui alle Linee di intervento A), B), C) e D) del medesimo Piano - Approvazione dello schema di Avviso Pubblico per il finanziamento di Azioni di Sistema per l'associazionismo familiare correlato alla predetta Linea C) - Approvazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e le Amministrazioni Provinciali" correlato alla predetta Linea D)";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell'08.04.2008 ad oggetto "Deliberazione di Giunta Regionale n.1818/2008 - Approvazione Avviso Pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazionismo familiare";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 03.02.2009 ad oggetto "Deliberazione di Giunta Regionale n. 510 dell'08.04.2008 "Piano Azione per le Famiglie "Famiglie al Futuro" - Approvazione Avviso pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'Associazionismo familiare". Incremento dotazione finanziaria" con la quale è stato disposto di incrementare la dotazione finanziaria del predetto Avviso pubblico;
- l'atto della dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali n. 760 del 22.09.2008 ad oggetto "D.G.R. n. 510/2008 - Approvazione Avviso Pubblico per Azioni di Sistema a favore dell'associazionismo familiare di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2007 di approvazione del Piano di Azione per le famiglie "Famiglie al Futuro" - Nomina della Commissione di valutazione dei progetti";

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 510 dell'8.04.2008 la Giunta Regionale ha approvato l' Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per "Azioni di Sistema a favore dell'Associazionismo familiare" che ha:

- o individuato le risorse finanziarie di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2007, sul capitolo 784025 del bilancio regionale 2007 - U.P.B. 7.3.1, quali economie vincolate rivenienti da residui di stanziamenti statali annualità 2003, di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 2100/2004, quali risorse per Azioni di sistema per le politiche a sostegno delle famiglie;
- o demandato alla dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali la nomina della Commissione di valutazione dei progetti relativi alle Azioni di Sistema a favore dell'Associazionismo familiare;
- o definito i criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione dei progetti da parte della Commissione di valutazione.

Visti i verbali della Commissione di valutazione relativi ai progetti presentati per le Azioni di sistema a favore dell'Associazionismo familiare.

CONSIDERATO CHE:

Gli obiettivi prioritari dell'Avviso pubblico per il finanziamento dei progetti per Azioni di sistema a favore dell'Associazionismo familiare sono:

- Rafforzare e promuovere reti territoriali di associazioni ed enti che assista e supporti le famiglie finalizzate all'individuazione di progetti ed iniziative comuni per il miglioramento delle condizioni di vita delle persone e dei nuclei famigliari;
- promuovere l'uso del tempo per fini solidaristici per favorire la qualità della vita attraverso la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale, di formazione e del tempo per sé;
- realizzare iniziative pilota per contrastare il disagio adolescenziale e giovanile nelle scuole per combattere la dispersione scolastica;
- sviluppare iniziative in grado di diffondere il principio di legalità e promuovere l'integrazione multiculturale, nonché per promuovere e diffondere la cultura dell'invecchiamento attivo.

Tali obiettivi tengono conto di alcuni principi trasversali che riguardano in particolare:

- pari opportunità di genere - che dovrà essere perseguito attraverso la considerazione nell'ambito del progetto dei fattori di discriminazione multipla a carico delle donne, con la predisposizione di un sistema di raccolta dati disaggregati per genere e la previsione di azioni positive a favore delle donne, anche tramite l'adeguato coinvolgimento delle istituzioni di parità esistenti sul livello territoriale;
- sviluppo locale - che viene favorito anche attraverso la nascita di servizi a valenza d'ambito e sovra comunali, per l'integrazione delle politiche di sviluppo con le politiche di inclusione sociale.

L'Avviso Pubblico approvato con la predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 510/2008 prevede che le risorse per il finanziamento dei progetti, saranno erogate da parte della Regione Puglia al Soggetto attuatore secondo le seguenti modalità:

- l' 80% sarà erogato al Soggetto beneficiario all'atto dell'approvazione del progetto da finanziare;
- il 20% sarà erogato a saldo, a seguito di approvazione della rendicontazione dettagliata del progetto, da presentarsi a cura del soggetto beneficiario.

Con atto dirigenziale n. _____ del _____, ad oggetto "Deliberazione di Giunta Regionale n. 1818 del 27.11.2007 e successiva n. 510 dell'08.04.2008. Avviso pubblico "Azioni di Sistema per l'Associazionismo familiare". Deliberazione di Giunta Regionale n. 87 del 03.02.2009 - Incremento dotazione finanziaria. Approvazione graduatorie provinciali dei progetti, elenco proposte progettuali non ammesse e schema di convenzione", sono state approvate, fra l'altro, le risultanze dell'istruttoria relativa alla verifica di ammissibilità da parte del competente Ufficio Politica per le persone e le famiglie e della valutazione svolta dalla Commissione di Valutazione dei progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico "Azioni di sistema per l'associazionismo familiare" e le "Graduatorie provinciali" di Bari, Foggia, Brindisi, Lecce e Taranto di cui all'Allegato 1, dei progetti ammessi al finanziamento, sulla base del punteggio assegnato a ciascuno superiore o pari a 50/100 e dei progetti non ammessi al finanziamento, sulla base del punteggio assegnato a ciascuno, inferiore a 50/100, in esecuzione della deliberazione di Giunta Regionale n. 87/2009, come già disposto con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1818/2007 e successiva n. 510/2008,

TUTTO CIO' PREMESSO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premessa

1. Le premesse e ogni documento allegato alla Convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2 Oggetto della convenzione

1. La presente Convenzione ha ad oggetto i rapporti economici e giuridici, tra la Regione Puglia e l'Ente Attuatore, derivanti dal finanziamento in premessa indicato.
2. L'Ente Attuatore si impegna ad eseguire e realizzare in tutte le sue parti entro 12 mesi il Progetto "....." (di seguito denominato "Progetto"), che si allega alla presente convenzione (All. 1) e ne costituisce parte integrante.
3. Il Progetto prevede un contributo pari a euro €. _____, a fronte di un finanziamento richiesto pari a €. _____

Articolo 3 Obblighi dell'Ente Attuatore

1. L'Ente Attuatore realizzerà gli interventi nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento specificati nel progetto e dei costi ritenuti ammissibili dalla Regione Puglia.

2. L'Ente Attuatore si impegna ad istituire - nell'ambito della propria organizzazione contabile - apposite voci di bilancio per l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate e per l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento delle spese (contabilità separata), presso cui far transitare i finanziamenti relativi alla presente convenzione e conservati in originale per un periodo non inferiore a tre anni, a decorrere dalla data di completamento del progetto.

3. L'Ente Attuatore si impegna ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione degli interventi finanziati, in conformità alla normativa per l'acquisizione di servizi, lavori, prodotti e opere.

4. L'Ente Attuatore si impegna a fornire ogni utile collaborazione al fine del monitoraggio e dei controlli di cui al successivo art. 8.

5. Fatti salvi i diritti acquisiti da parte di terzi, l'Ente Attuatore, nel rispetto dell'art. 25, commi 1 e 2 della legge 24/11/2000 n. 340, si impegna a rendere disponibili a titolo gratuito alle amministrazioni pubbliche, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito del Progetto.

Articolo 4 Avvio e Durata

1. Le spese relative al progetto saranno riconosciute quali spese ammissibili di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico se effettivamente sostenute, corrispondenti ai pagamenti eseguiti dal soggetto proponente e comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dell'atto dirigenziale di approvazione delle graduatorie provinciali dei progetti per le Azioni di Sistema a favore dell'Associazionismo familiare e, comunque, entro e non oltre la data di ultimazione del Progetto.

2. Non saranno riconosciute le seguenti spese di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico :

- IVA se non dovuta;
- Spese per imposte e tasse;
- Spese legali per contenziosi, infrazioni, interessi;
- Spese notarili;
- Spese relative all'acquisto di scorte;
- Spese relative all'acquisto di forniture usate;
- Spese di funzionamento generali rendicontate in maniera forfetaria;
- Spese inerenti attività di formazione

Nello specifico, si precisa che per "spese inerenti attività di formazione" si intendono le spese correlate ad attività di formazione d'aula.

3. L'Ente attuatore si impegna a fornire un dettaglio dei costi preventivati ed indicati al punto F.5 del formulario presentato unitamente alla domanda di finanziamento.

4. Non sono previsti rimborsi per le spese sostenute dai partners del progetto.

5. Le tariffe per consulenze specialistiche non potranno superare i 450,00 euro lordi per giornata di prestazione.

6. La presente Convenzione ha durata di 12 mesi e comunque fino alla data di espletamento di tutti gli adempimenti contabili e amministrativi, previa proroga che dovrà essere espressamente autorizzata dal Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali.

Articolo 5 Referenti

1. Per l'attuazione della presente Convenzione, la Regione Puglia individua come referente la Dirigente del Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali, _____ e per l'Ente Attuatore il legale rappresentante, sig./sig.ra _____.

Articolo 6 Modalità e tempi di erogazione del finanziamento

1. Per la realizzazione del Progetto di cui alla presente Convenzione, la Regione Puglia corrisponderà all'Ente Attuatore il finanziamento per un importo massimo pari ad €,00 nei seguenti termini e modalità:

- una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari all'80% dell'importo ammissibile, a seguito dell'avvenuta sottoscrizione della presente Convenzione;
- erogazione finale del saldo del 20% a chiusura delle attività progettuali e previa verifica del rendiconto delle attività e delle spese sostenute.

2. Entro i 30 giorni successivi alla conclusione delle attività di progetto dovrà essere consegnata al competente Servizio della Regione Puglia la documentazione attestante il report, la rendicontazione finale e la relativa documentazione attestante gli avvenuti pagamenti di prestazioni di beni e di servizi.

3. L'Ente Attuatore si impegna al rispetto e all'adempimento di tutti gli obblighi che scaturiscono dall'applicazione della normativa comunitaria, statale e regionale di cui alle premesse nonché di ogni altro adempimento che dovesse scaturire dall'applicazione del bando.

Articolo 7 Riduzione del finanziamento e variazioni del Progetto

1. Ogni variazione o modifica sostanziale agli interventi ammessi a finanziamento dovrà essere preventivamente concordata dall'Ente Attuatore con la Regione Puglia ed espressamente autorizzata per iscritto dalla Regione stessa. Tale autorizzazione potrà essere concessa solo laddove la soluzione alternativa si presenti coerente sotto il profilo economico e degli obiettivi del progetto complessivo.

2. Nel caso di modifiche non autorizzate, la Regione Puglia si riserva la facoltà di non erogare in tutto o in parte il finanziamento.

Articolo 8 Verifiche e poteri ispettivi

1. La Regione Puglia si riserva la facoltà di esercitare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, anche tramite professionisti e società di monitoraggio di propria fiducia, verifiche e controlli su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico dell'Attuatore in riferimento al presente contratto.

Articolo 9 Esclusione di responsabilità

1. L'Ente Attuatore prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito nella presente Convenzione per la realizzazione degli interventi in questione e

qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti dei terzi faranno carico all'Ente Attuatore.

Articolo 10
Risoluzione della Convenzione

1. Nel caso in cui l'Ente Attuatore non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione del Progetto "....." e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere la stessa secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

Articolo 11
Clausola compromissoria

1. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

Articolo 12
Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla Regione Puglia per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

Articolo 13
Oneri fiscali, spese contrattuali

1. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'articolo 16 della tabella B annessa al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, modificato dall'articolo 28 del DPR 30 dicembre 1982, n. 955.
2. Le eventuali spese della presente convenzione, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, sono a carico dell'Ente Attuatore.

Letto, confermato e sottoscritto

per la Regione Puglia
LA DIRIGENTE

per l'Ente Attuatore
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA 13 maggio 2009, n. 455

Deliberazione Giunta Regionale n. 2056 del 30.11.2007. Regolamenti regionali nn. 21 e 22 del 6 aprile 2005 - Determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni di collaudo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Vista la deliberazione di Giunta regionale 28 luglio 1998, n. 3261;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

In Bari, presso la sede del Servizio, sulla base della istruttoria espletata dall'Ufficio proponente, riceve dal Dirigente dello stesso la seguente relazione:

In merito all'oggetto del presente provvedimento, con deliberazione n. 2056 del 30.11.2007 la Giunta regionale ha disposto:

- di procedere agli adempimenti conseguenti agli obblighi di controllo regionali sulle incentivazioni meglio indicate in premessa e consistenti in particolare nel collaudo finale ai fini dell'erogazione della rata di saldo, mediante apposite commissioni composte da:

1. un ingegnere o architetto, iscritto all'albo regionale dei collaudatori, istituito ai sensi dell'art. 22 della l.r. n. 13/2001;
2. un esperto nell'area tematica dell'economia, in possesso di requisiti di carattere generale e tecnico-professionale descritti sub a) e b) del punto 4 della premessa;

2. un dipendente regionale, in possesso di adeguata competenza ed esperienza.

- in caso di accertata carenza di adeguate professionalità negli elenchi di cui al punto precedente, ovvero nell'organico regionale, uno o più componenti saranno scelti tra professionisti universitari, in discipline attinenti le valutazioni per cui sono costituite le commissioni;

- di autorizzare il dirigente del Settore Turismo e Industria Alberghiera ad utilizzare i professionisti presenti nell'elenco degli esperti nell'area tematica dell'economia, tenuto ed aggiornato dal dirigente del Settore Industria e Industria energetica;

- delegare il dirigente del Settore Turismo e Industria Alberghiera alla nomina di ciascuna commissione, secondo criteri di rotazione e trasparenza.

Ove si rappresentasse la necessità, nelle more della costituzione dell'elenco di cui al punto precedente, il dirigente è autorizzato a nominare le commissioni in discorso con la presenza di due dipendenti regionali e di un componente esterno, laureato in ingegneria o architettura, iscritto all'albo regionale dei collaudatori, ferme restando le possibilità di nomina di professori universitari di ruolo nel caso di accertata carenza di adeguate professionalità, ai sensi delle premesse;

- di stabilire che il compenso dei componenti esterni sarà determinato secondo quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico per le verifiche relative agli investimenti agevolati ai sensi della legge 488/92 e non potrà comunque superare l'importo di euro 20.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. lgs. n. 163/06;

- di stabilire che il compenso dei dipendenti regionali sarà determinato con riferimento alla regolamentazione vigente di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 3775 del 22.09.1998.

Con successivo provvedimento n. 561 del 15.4.2009:

- atteso che i programmi agevolati da collaudare riguardano investimenti il cui importo è compreso

tra un minimo di euro 300.000,00 ed un massimo di euro 12.000.000,00;

- che il compenso spettante ai collaudatori resta a totale carico del beneficiario delle agevolazioni ai sensi dell'art. 13 dei regolamenti regionali nn. 21 e 22 del 6 aprile 2005;
- al fine di non far gravare eccessivamente sulle imprese l'onere dei compensi spettanti ai collaudatori, con riferimento agli investimenti di importo non elevato;

la Giunta regionale ha integrato la richiamata deliberazione n. 2056/2007, stabilendo e disponendo che la commissione di collaudo è composta da tre componenti solo per gli investimenti i cui importi siano superiori a euro 3.000.000,00. Per i programmi agevolati di importi inferiori a euro 500.000,00 e non superiori a euro 3.000.000,00, la valutazione del numero dei componenti (uno o due) è demandata al Dirigente del Servizio.

Ciò premesso:

- ritenuto di determinare i termini entro cui procedere al collaudo finale di cui alla richiamata delibera di Giunta regionale n. 2056/2007, nonché di esplicitare le modalità di calcolo dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni di collaudo finale;
- visto il decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 22.07.1999 (registro 1-foglio 202), integrato con il successivo decreto del 25.05.2001, con cui sono stati, tra l'altro, determinati compensi spettanti ai componenti delle commissioni di accertamento dei programmi di investimento agevolati anche ai sensi della legge 488/92;
- rilevato che detti decreti ministeriali stabiliscono che:
- *il compenso spettante a ciascun componente è determinato sulla base della seguente formula:*

$$c = a + b$$
dove:
 - *c è il compenso spettante espresso in lire;*

- *a è il rimborso forfetario per spese di viaggio, vitto ed eventuale pernottamento pari al 30% di b e comunque non inferiore a lire 1.500.000 e non superiore a lire 4.000.000;*

- *b = $i^{0,665}$ in cui i è l'importo del programma ammesso alle agevolazioni espresse in lire;*

- *i compensi, comunque, devono essere compresi tra un valore minimo e un valore massimo nella misura corrispondente rispettivamente agli importi degli investimenti di tre e cinquanta miliardi di lire;*

- *al presidente della commissione di accertamento spetta una maggiorazione del 20%;*

- considerato che occorre procedere alla trasformazione degli importi sopraindicati in euro;

- per quanto riguarda il calcolo dell'algoritmo $i^{0,665}$, trattandosi di funzione esponenziale, occorre preliminarmente trasformare il valore dell'investimento da euro in lire e successivamente il risultato da lire in euro;

- per rendere agevole la determinazione dei compensi si ritiene di procedere a tabellare i valori del coefficiente *b* in euro corrispondenti a determinati importi di programma di investimento anch'essi espressi in euro. Per importi di programmi intermedi tra due valori tabellati, il coefficiente *b* è calcolato per interpolazione lineare;

- appare opportuno adeguare i compensi come sopra determinati utilizzando i coefficienti annuali di rivalutazione monetaria ISTAT.

I valori in euro del coefficiente *b* sono riportati nella seguente tabella, in corrispondenza di determinati importi dell'investimento ammesso alle agevolazioni espressi anch'essi in euro. Per importi dell'investimento compresi tra due valori della tabella, i valori di *b* sono determinati con interpolazione lineare.

TABELLA

| Importo investimento ammesso alle agevolazioni (euro) | Compenso lordo variabile rivalutato |
|---|--|
| Fino 1.549,371 | 1.211 |
| 2.000.000 | 1.435 |
| 3.000.000 | 1.880 |
| 4.000.000 | 2.276 |
| 5.000.000 | 2.640 |
| 6.000.000 | 2.980 |
| 7.000.000 | 3.302 |
| 8.000.000 | 3.609 |
| 9.000.000 | 3.903 |
| 10.000.000 | 4.186 |
| 11.000.000 | 4.460 |
| 12.000.000 | 4.726 |
| 13.000.000 | 4.984 |
| 14.000.000 | 5.236 |
| 15.000.000 | 5.481 |
| 16.000.000 | 5.722 |
| 17.000.000 | 5.957 |
| 18.000.000 | 6.188 |
| 19.000.000 | 6.415 |
| 20.000.000 | 6.637 |
| 21.000,000 | 6.856 |
| 22.000.000 | 7.071 |
| 23.000.000 | 7.284 |
| 24.000.000 | 7.493 |
| 25.000,000 | 7.699 |
| 25.822.845 | 7.866 |

- *La presente tabella è identica a quella adottata con determinazione del Dirigente del Settore Industria n. 597 del 7 giugno 2007, avente ad oggetto deliberazione G.R. 513 del 24.04.2007.*

Determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni di collaudo.

Il compenso spettante ai collaudatori resta a totale carico del beneficiario delle agevolazioni ai sensi dell'art. 13 dei regolamenti regionali nn. 21 e 22 del 6 aprile 2005.

Sono a carico del beneficiario, altresì, la rivalsa dell'IVA e i contributi da versare alle casse previdenziali dei liberi professionisti.

Ai sensi di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 561/2009, la commissione di collaudo è composta da tre componenti solo per gli investimenti i cui importi siano superiori a euro 3.000.000,00. Per i programmi agevolati di importi inferiori a euro 500.000,00 e non superiori a 3.000.000,00 la valutazione del numero dei componenti (uno o due) è demandata al dirigente del Servizio.

Il collaudatore dovrà rilasciare apposita dichiarazione ai sensi di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 141 del richiamato D.Lgs. n. 163/06.

Il collaudo deve essere concluso entro e non oltre 50 giorni dalla data di accettazione dell'incarico di collaudatore, con trasmissione del verbale di collaudo al Servizio Turismo e Industria Alberghiera.

Trascorso tale termine, senza giustificato motivo, il Dirigente del Servizio procede alla revoca dell'incarico e alla contestuale nuova nomina.

Tanto premesso, si propone al Dirigente del Servizio l'adozione della conseguente determinazione.

Sezione contabile: Adempimenti di cui alla legge regionale n. 28/2001

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Marina Cancellara

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Dirigente dell'Ufficio interessato;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Funzionario istruttore e dal Dirigente dell'Ufficio;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente confermato:

1. I collaudatori o le Commissioni di collaudo sono nominate ad avvenuta erogazione alla Ditta beneficiaria della seconda quota a seguito di acquisizione in atti del Servizio della positiva relazione del soggetto convenzionato sullo stato finale del programma di investimenti.
2. Il collaudo deve essere concluso entro e non oltre 50 giorni dalla data di accettazione dell'incarico di collaudatore, con trasmissione del verbale al Servizio Turismo e Industria Alberghiera.
3. Trascorso tale termine, senza giustificato motivo, il Dirigente del Servizio procede alla revoca dell'incarico e alla contestuale nuova nomina.
4. Il compenso spettante ai professionisti esterni all'Amministrazione regionale è determinato sulla base della seguente formula:

$$c = a + b$$
dove:
 - c è l'importo del compenso di ciascun membro in euro;
 - a costituisce il rimborso forfetario per spese di viaggio, vitto ed eventuale pernottamento ed è pari al 30% di b e comunque non inferiore a euro 900,00 e non superiore a euro 2.400,00, al lordo delle ritenute fiscali;
- b costituisce la quota del compenso variabile in funzione dell'importo del programma di investimento.
5. I valori in euro del coefficiente b sono stabiliti nella tabella riportata in premessa, che qui si intende integralmente trascritta, in corrispondenza di determinati importi dell'investimento ammesso alle agevolazioni espressi anch'essi in euro. Per importi dell'investimento compresi tra due valori della tabella, i valori di b sono determinati con interpolazione lineare.
6. Ai sensi di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 561/2009, la commissione di collaudo è composta da tre componenti solo per gli investimenti i cui importi siano superiori a euro 3.000.000,00. Per i programmi agevolati di importi inferiori a euro 500.000,00 e non superiori a 3.000.000,00, la valutazione del numero dei componenti (uno o due) è demandata al dirigente del Servizio.
7. Il compenso spettante ai collaudatori resta a totale carico del beneficiario delle agevolazioni ai sensi dell'art. 13 dei regolamenti regionali nn. 21 e 22 del 6 aprile 2005.
8. Sono a carico del beneficiario, altresì, la rivalsa dell'IVA e i contributi da versare alle casse previdenziali dei liberi professionisti.
9. Il compenso spettante ai collaudatori, dipendenti regionali, è determinato con riferimento alla regolamentazione vigente di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 3775 del 22 settembre 1998.
10. Al presidente della commissione di collaudo, ove incaricato, spetta una maggiorazione del 20%.
11. L'erogazione alla Ditta del saldo finale del 10% del contributo, è subordinata all'accertamento dell'avvenuto pagamento delle competenze spettanti ai collaudatori.
12. Il presente provvedimento è trasmesso al Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per la pubblicazione.

13. Il presente atto viene trasmesso ai soggetti convenzionati e sarà allegato al provvedimento di nomina dei collaudatori.

14. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Marina Cancellara

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE
DECRETO 28 aprile 2009, n. 1386

Esproprio.

**IL DIRIGENTE
L'UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

Premesso:

- che, con delibera del consiglio comunale di Diso n.7 del 26/03/2004, è stato approvato il progetto in epigrafe in variante allo strumento urbanistico ed è stato, quindi, apposto il vincolo preordinato all'esproprio;
- che, con deliberazione n. 339 del 21/05/2004, la Giunta Provinciale ha approvato lo stesso progetto, dichiarato la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art.12 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. e fissato in mesi sessanta il termine per l'emissione del decreto d'esproprio;
- che, con proprio decreto n. 1151 del 10/03/2005, è stata disposta in favore della Provincia di Lecce l'occupazione d'urgenza dei terreni occorrenti alla realizzazione del progetto di che trattasi;
- che in data 26/04/2005 si è provveduto ad eseguire l'occupazione d'urgenza con la compilazione dei verbali d'immissione in possesso;
- che con proprio decreto n. 1265 del 24/10/2006 il sottoscritto dirigente dell'Ufficio Espropri della Provincia di Lecce rideterminava le indennità provvisorie di espropriazione da corrispondere alle ditte interessate, in funzione delle risultanze dei tipi di frazionamento, dei rilievi eseguiti con gli stati di consistenza e della nuova situazione

proprietaria accertata dallo stesso Ufficio Espropri;

- che, con propria determinazione dirigenziale n. 3316 del 27/11/2007, è stato disposto il pagamento diretto del saldo delle indennità di espropriazione e di occupazione spettanti alla ditta concordataria ed il deposito presso la Cassa DD.PP. delle stesse indennità destinate alle ditte non concordatarie.

Considerato:

- che sussistono tutti i requisiti richiesti dall'art. 8 D.P.R. n. 327/2001 per l'emanazione del decreto d'esproprio ;
- che, essendo state corrisposte le indennità alle ditte concordatarie e depositate presso la Cassa DD.PP. le indennità destinate alle ditte non concordatarie, quest'Ufficio, in alternativa all'atto di cessione volontaria, ritiene, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 11 del D.P.R. n. 327/2001, di dover emettere il decreto d'esproprio;

Visto il tipo di frazionamento catastale predisposto dall'impresa esecutrice dei lavori e approvato dall'Agenzia del Territorio di Lecce;

DECRETA

- E' disposta a favore della Provincia di Lecce (c.f. 80000840753) l'espropriazione dei terreni occorrenti per l'esecuzione dei lavori in oggetto, di proprietà delle ditte riportate nell'elenco allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, ove sono indicati gli estremi catastali, le superfici da espropriare e le indennità di espropriazione e di occupazione corrisposte a favore di ciascuna di esse.
- Il presente Decreto, sarà registrato, trascritto presso la Conservatoria del RR.II. di Lecce ed inviato, per la pubblicazione, al B.U.R.P. Inoltre saranno eseguite le vulture catastali, il tutto a cura e spese della Provincia di Lecce.

Il Dirigente l'Ufficio Espropri
Sergio Martina

Allegato al Decreto d'Esproprio

Lavori di adeguamento del ponte ad arco ubicato nel Comune di Diso in località Acquaviva lungo la ex S.S. n.173

| N° | Cod. ditto | Ditta catastale | | | | | | Dati catastali Comune di Diso | | | | Sup. espr. | Indennità | | | |
|----|------------|-----------------------|-----------|----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|--------|
| | | Intestati | Diritto | Quota di poss. | Luogo di nascita | Data di nascita | Codice fiscale | Fg. | P.lla Orig. | P.lla Deriv. | Provvisoria | | Maggior. | Definitiva | DI occup. | Totale |
| 1 | 1 | Della Notte Lucio | proprietà | intero | Lecce | 7/3/1938 | DLLLCU38C07E506X | 19 | 623 | 768 | 6 | 5,94 | 5,94 | 1,29 | 7,23 | |
| 2 | 2 | Zamparelli Alessandra | proprietà | intero | Lecce | 02/06/1941 | ZMPLSN41H42E506M | 19 | 624 | 770 | 124 | 122,76 | 122,76 | 26,60 | 149,36 | |
| 3 | 4 | Comune di Diso | proprietà | intero | | | 81001510759 | 19 | 622 | 766 | 50 | 511,14 | 24,75 | 535,89 | 10,73 | 546,62 |

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI
LECCE

DECRETO 6 maggio 2009, n. 1390

Esproprio.

**IL DIRIGENTE
L'UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

Premesso:

- che con deliberazione del C.C. di Parabita n° 23 del 21.04.2003, è stata approvata definitivamente la variante allo strumento urbanistico, ed è stato, quindi, apposto il vincolo preordinarlo all'esproprio;
- che con deliberazione di G.P. n. 954 del 12.12.2003 è stata approvato il progetto esecutivo, relativo ai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la ex S.S. "di Parabita" e la S.C. "Rischiuzzi", l'opera è stata dichiarata di pubblica utilità ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e successive modifiche ed integrazioni ed è stato fissato in mesi 60 il termine per l'ultimazione delle espropriazioni con decorrenza dalla data di adozione di detta deliberazione;
- che con propria determinazione n° 3401 del 18.11.2008 è stato prorogato al 31 marzo 2010 il termine per l'ultimazione delle espropriazioni relative ai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la ex SS. 459 e la S.C. "Rischiuzzi";
- che con decreto n. 1158 del 22.3.2005, emesso ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazione e dell'art. 15 comma 2 lettera c della Legge Regionale del 22.2.2005 n. 3, è stata disposta in favore della Provincia di Lecce l'occupazione d'urgenza dei terreni occorrenti alla realizzazione del progetto di che trattasi;
- che nello stesso decreto era indicata l'indennità, già prevista nel piano particellare di progetto, da corrispondere ad ogni ditta proprietaria dei terreni;
- che, con nota n. 22553 del 10.05.2005 quest'Ufficio ha comunicato ad ogni singolo proprietario, contestualmente alla convocazione per l'immissione in possesso, le suddette indennità, con la precisazione che le stesse sarebbero state suscettibili di variazione in funzione dei rilievi da eseguire in fase di stato di consistenza e dell'esatta

definizione delle superfici risultanti dal frazionamento catastale;

- che dal 13 al 15 Giugno 2005, è stata effettuata l'immissione in possesso prevista dal predetto decreto n. 1158/05, redigendo il relativo verbale e compilando lo stato di consistenza dell'immobile;
- che con proprie determinazioni n° 3005 del 21.9.2005, n° 3608 del 9.11.2005, n° 238 del 26.1.200 e n° 309 del 6.2.2007 sono state liquidate le indennità-di acconto e saldo alle ditte riportate negli elenchi allegati ai suddetti provvedimenti, per un' importo complessivo di euro 15.850,84;
- che, con Decreto Dirigenziale n. 1349 del 7.10.2008, sono state determinate, sulla base delle superfici effettivamente occupate e risultanti dal frazionamento, le indennità provvisorie spettanti alle ditte interessate e riportate nell'elenco allegato allo stesso provvedimento, calcolate con i criteri di cui all'art.40 del succitato D.P.R. n° 327/01;
- che, con determinazione n. 923 del 27.3.2009, è stato disposto il pagamento diretto del saldo delle indennità di espropriazione e di occupazione spettanti alle ditte concordatarie ed il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle stesse indennità destinate agli aventi causa di Sansone Giulia nata a Parabita il 16.6.1934 (proprietaria per 1/5) che non hanno presentato la documentazione attestante la piena e libera proprietà del bene, giusta quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale della Stato Sezione di Lecce n° 426 del 15.4.2009 di euro 346,15;

CONSIDERATO:

- che sussistono tutti i requisiti richiesti dall'art. 8 D.P.R. n. 327/2001 per l'emanazione del decreto d' esproprio;
- che, essendo stati corrisposti gli importi alle ditte concordatarie ed essendo stato depositato presso la Cassa DD.PP. l'importo spettante alla ditta che non ha presentato la documentazione richiesta, quest'Ufficio, in alternativa all'atto di cessione volontaria, ritiene, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 11 del D.P.R. n. 327/2001, di dover emettere il decreto d'esproprio;
- VISTI i tipi di frazionamento n. 245172

dell'11.08.2008, n. 245214 del 13.08.2008, n. 245159 del 13.08.2008 e n. 382493 del 16.12.2008, approvati dall'Agenzia del Territorio di Lecce;

- che l'art. 4 comma 2 lett. B della Legge Regionale 30.11.2000 n° 20 ha delegato alle Province l'esercizio dell'attività amministrativa concernente i procedimenti espropriativi e le occupazioni temporanee d'urgenza concernenti le opere pubbliche di competenza provinciale;
- che sussiste la competenza Dirigenziale all'emissione del presente decreto ai sensi dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n° 267 e comma 6 articolo 15 della Legge Regionale 11.5.2001 n° 13;

DECRETA

- E' disposta a favore della Provincia di Lecce (c.f.

80000840753) l'espropriazione dei terreni occorrenti per l'esecuzione dei lavori in oggetto, di proprietà delle ditte riportate nell'elenco allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, ove sono indicati gli estremi catastali, le superfici da espropriare e le indennità di espropriazione corrisposte a favore di ciascuna di esse.

- Il presente Decreto sarà notificato alle ditte proprietarie nelle forme previste dalla legge.
- Il presente Decreto, nei termini prescritti, sarà registrato, trascritto presso la Conservatoria del RR.II. di Lecce ed inviato per la pubblicazione in estratto sulla G.U. o sul B.U.R.P. Inoltre saranno eseguite le volture catastali, il tutto a cura e spese della Provincia di Lecce.

Il Dirigente Ufficio Espropriazioni
Sergio Martina

allegato

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Espropriazione per causa di pubblica utilità

Lavori di sistemazione dell'intersezione tra la ex S.S. 459 "di Parabita e la S.C. "Rischiuzzi".

| Num. d'ord. | Num. elenc. | DITTA | Riferimento catastale | Regione Agraria n° 6 | | | | Indennità | | |
|-------------|---------------------------|--|--|----------------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------|----------------|-----------|
| | | | | Comune | Togli | Particella | Superficie occupata mq. | di espropriazione | di occupazione | Totale |
| | | | | Provv. | Defin. | | | | | |
| 1 | 1 | 1) Campeggio Diego, nato a Nardò il 31.8.1984, nudo proprietario per 1/2, c.f. CMPDG184M31F842T via C.da La Comune s.n. Parabita (LE); 2) Campeggio Giulia, nata a Nardò il 3.11.1982, nudo proprietario per 1/2, c.f. CMPGL182S43F842L via via C.da La Comune s.n. Parabita (LE); 3) Campeggio Salvatore Luciano, nato a Parabita il 19.6.1948 usufruttuario per 1/2, c.f. CMPSVT48H19G325V via C.da La Comune s.n. Parabita (LE); 4) Rita Agata, nata a Collepasseo il 3.7.1956 usufruttuario per 1/2, c.f. RIAGTA56L43C866H via C.da La Comune s.n. Parabita (LE). | Terreni | 15 | 3/b | 1096 | 541 | 4.628,58 | 253,59 | 4.882,17 |
| 2 | 2 | Schirizzi Giovanna nato a Parabita il 29.02.1964 proprietario per 1/1, c.f. SCHGNN64B69G325O Via Scirimida n° 14 c.a.p. 22073 Fino Mommasco (CO). | Terreni | 15 | 274/b | 1098 | 560 | 14.119,88 | 78,75 | 14.198,63 |
| 3 | 3-3/bis | Nicoletti Antonio nato a Parabita il 16.04.1952 proprietario per 1/1, c.f. NCLNTN52D16C325C Via Ausonio n° 8 Milano MI 20123. | Terreni | 15 | 396/b | 1100 | 402 | 2.879,55 | 56,53 | 2.936,08 |
| 4 | 4 | Gatto Roberta nato a Bolzano Bozen il 24.10.1969 proprietario per 1/1, c.f. GTTRRT69R84A952O Via Kan Michael Gamper n° 8 c.a.p. 39055 Pineta di Laives Leifers (BZ). | Terreni | 15 | 397/b | 1102 | 340 | 2.431,20 | 47,81 | 2.479,01 |
| 5 | 5 | 1) Sansone Cultura nato a Parabita il 13.08.1931 proprietario per 1/5, c.f. SNSCTR31M53G325G Via Tripoli, n° 19 Parabita LE 73052; 2) Sansone Luigi nato a Parabita il 01.08.1957 proprietario per 1/5, c.f. SNSLUGU57M01G325T Via A. Gramsci, n° 30 Parabita LE 73052; 3) Sansone Maria nata a Parabita 08.12.1933 proprietario per 1/5, c.f. SNSMRA33T48G325C via Siena, n° 2 Parabita LE 73052; 4) Sansone Rocco nato a Parabita il 06.06.1936 proprietario per 1/5, c.f. SNSRCC36H06G325E via S. Francesco, n° 11 Parabita LE 73052; 5) Sansone Giulia, nata a Parabita il 16.06.1934 proprietaria per 1/5, c.f. SNSGLI34H56G325B presso il figlio Vinci Antonio, via provinciale Gallipoli PARABITA (LE). | Terreni | 15 | 398/b | 1104 | 285 | 1.741,97 | 40,06 | 1.782,03 |
| 6 | 7-7/bis | De Simone Giorgio nato a Parabita il 17.05.1948 proprietario per 1/1, c.f. DSMGRG48E17G325F Via P. Siciliani Tuglie LE 73058. | Terreni | 8 | 647/b | 701 | 299 | 2.416,01 | 42,05 | 2.458,06 |
| 7 | 9/bis+1-16/bis+1-17/bis+1 | Cotardo Abbondanza nato a Scorrano il 26.12.1961 proprietario per 1/1, c.f. CTRBND61T631549P C.da Rischiuzzi (SS. 459) Parabita LE 73052. | Fabbricato Terreni Terreni Fabbricato Terreni Terreni | 14 14 14 14 14 14 | 700 (relitto) 788/b 800/b 802/b 207/b 556/b 557/b | 814 818 820 789 801 803 | 11 56 5 25 66 7 | 3.541,72 | 17,01 | 3.558,73 |

elenco allegato al decreto di esproprio.xls

COMUNE DI ANDRANO (Lecce)
DELIBERA C.C. 30 maggio 2009, n. 21

Approvazione P.P.

IL CONSIGLIO COMUNALE.

Omissis

DELIBERA

- 1) approvare il progetto di Piano Particolareggiato delle Zone B4 Residenziali di riqualificazione urbana con prevalente edificazione sparsa) e Zone B4.1 (Residenziali di riqualificazione urbana) relativamente alle maglie urbane individuate come Zona "B" e Zona "E";
- 2) demandare al Responsabile del Servizio di competente gli adempimenti previsti dall'art. 21 della L. 56/80 e conseguenti alla presente approvazione. IDELIBERA C.C. 19 Dicembre 2008, N° 58

APPROVAZIONE P. P.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto di Piano Particolareggiato delle Zone B4 (Residenziali di riqualificazione urbana con prevalente edificazione sparsa) e Zone B4.1 (Residenziali di riqualificazione urbana) relativamente alle maglie urbane individuate come Zona "A", Zona "C" e Zona "D", con le prescrizioni dettate dal CUR;
- 2) demandare al Responsabile del Servizio di competente gli adempimenti previsti dall'art. 21 della L. 56/80 e conseguenti alla presente approvazione.

Il Responsabile del Servizio
Sviluppo ed Assetto del Territorio
Arch. Biagio Martella

COMUNE DI ANDRIA (Bari)
ORDINANZE 5 maggio 2009, nn. 7 e 8.

Indennità d'esproprio.

Si rende noto che con provvedimento n. 7/2009/ESPR. di Reg. del 05/05/2009, è stato disposto il pagamento dell'indennità oggetto di concordamento ed accettazione della seguente ditta:

- PICCOLO ANTONIO, nata ad Andria il 06/03/1937, PICCOLO GIUSEPPE, nato ad Andria il 10/06/1945, per un importo pari ad euro 765,76, pari alla differenza tra l'indennità determinata e l'indennità depositata.

Si rende altresì noto che con provvedimento n. 8/2009/ESPR. di Reg. del 05/05/2009, è stato disposto il pagamento dell'indennità oggetto di concordamento ed accettazione della seguente ditta:

- MARINACCI NICOLA, nato ad Andria il 04/05/1964, MARINACCI PIETRO, nato ad Andria il 11/08/1977, SIMONE CONCETTA IMMACOLATA, nata ad Andria il 29/02/1936, per un importo pari ad euro 527,74, pari alla differenza tra l'indennità determinata e l'indennità depositata.

Il Dirigente del Settore Espropriazioni
Appalti - Contratti - Ufficio Cassa
Dott. Laura Liddo

COMUNE DI BINETTO (Bari)
DECRETO 23 aprile 2009

Esproprio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- che con atto della Giunta della Regione Puglia n. 1111 del 04.08.2004 pubblicato sul B.U.R.P. n. 104 del 01.09.2004 e sulla G.U. del 18.09.2004 è

- stato approvato definitivamente il Piano Regolatore Generale del Comune di Binetto, che identifica e delimita sul suolo riportato in Catasto quale porzione della ex particella 580 del foglio 7 del Comune di Binetto una zona destinata a servizi (in particolare a verde attrezzato relativa al Piano di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare), da cui emerge l'esistenza del vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327;
- con nota prot. 2836 del 18/06/2008 inviata per raccomandata a/r è stato comunicato alla ditta intestataria catastale, Saracino Innocenza, l'avvio del procedimento diretto all'approvazione del progetto definitivo dell'opera ai fini della dichiarazione di pubblica utilità;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 29.07.2008, è stato approvato il progetto definitivo in oggetto, con relativo piano particellare di esproprio, dichiarando contestualmente la pubblica utilità dell'opera da realizzare;
 - che con nota prot. 3507 del 11/08/2008, notificata alla ditta intestataria catastale Saracino Innocenza in data 19/08/2008, è stato trasmesso l'elenco dei beni da espropriare con descrizione sommaria e indicazione delle somme offerte per l'espropriazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del DPR 08/06/2001 n. 327;
 - che nei trenta giorni successivi alla notifica della comunicazione di cui al punto precedente non sono pervenute osservazioni scritte né sono stati depositati documenti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del DPR 08/06/2001 n. 327;
 - che con nota registrata al protocollo comunale in data 22/09/2008 al n. 4076 la Sig.ra Saracino Innocenza ha comunicato di ritenere inadeguata la somma indicata nella nota prot. 3507 del 11/08/2008;
 - che con nota prot. 4101 del 24/09/2008 il Comune di Binetto ha notificato la determinazione dell'indennità provvisoria d'espropriazione, pari a E 9.702,00, con raccomandata a/r pervenuta alla ditta intestataria catastale, Saracino Innocenza, in data 01/10/2008, relativa alla porzione di mq 882 della ex particella 580 del foglio 7;
 - che la succitata ditta intestataria catastale, Saracino Innocenza, non ha effettuato la comunicazione di condivisione della determinazione di espropriazione, come previsto dall'art. 20, comma 5, del DPR 08/06/2001 n. 327;
 - che con tipo di frazionamento prot. 68008/09, regolarmente approvato in data 10/02/2009 dall'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Bari, è stata individuata la particella 962 (ex 580/b) del foglio 7, da espropriare, avente superficie di mq 882; - che con Ordinanza del Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni n° 11 del 05/03/2009, pubblicata per estratto sul B.U.R. Puglia n° 39 del 10/03/2009 e notificata alla ditta intestataria catastale in data 10/03/2009, è stato disposto il deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti dell'indennità provvisoria spettante alla ditta non concordataria sopraindicata, ai sensi degli art. 20, comma 14 e art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- Vista la quietanza della Tesoreria Provinciale dello Stato del 16.04.2009 n. 304 relativa al versamento di E 9.702,00 per deposito amministrativo a garanzia dell'indennità di esproprio;
- Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Vista la L.R. 22/02/2005 n. 3 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 23 del 09/03/2004 con la quale è stato istituito l'Ufficio per le espropriazioni del Comune di Binetto;

DECRETA

a favore del Comune di Binetto l'espropriazione del suolo identificato in Catasto Terreni al foglio 7 del Comune di Binetto particella n. 962 (ex 580/b) di mq 882, necessario per la realizzazione dei Lavori di sistemazione dell'area a standards urbanistici compresa tra via San Crescenzo e via Aldo Moro in Binetto, di proprietà della ditta Saracino Innocenza, nata a Bitonto il 28/04/1927, codice fiscale SRC NCN 27D68 A8930.

Il presente decreto dispone il passaggio della summenzionata proprietà al Comune di Binetto alla condizione sospensiva che lo stesso sia eseguito entro due anni dalla data della sua emissione.

Il presente decreto deve essere pubblicato d'ufficio nel B.U.R. Puglia e notificato alla proprietaria nelle forme degli atti processuali civili, inserito per estratto nella G.U., trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Bari, registrato e volturato a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi all'immobile espropriato potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Binetto, li 23 Aprile 2009.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Felice Piscitelli

Il Dirigente Ufficio Espropriazioni
d.ssa Antonella Fiore

COMUNE DI CAMPI SALENTINA (Lecce)
DECRETO 16 marzo 2009, n. 1

Esproprio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

PREMESSO CHE:

- Che con delibera di G.C. n. 275 del 7.11.2003 è stato approvato il progetto definitivo di cui trattasi;
- Che con la predetta delibera veniva imposto il vincolo preordinato all'esproprio delle aree riportate nel Piano particellare di esproprio, veniva dichiarata la pubblica utilità, l'urgenza ed indifferibilità delle opere ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 327/2001 e L.R. n. 13/2001;
- Che è stato comunicato a tutti gli interessati all'espropriazione, l'avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e data comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo, con conseguente dichiarazione della pubblica utilità e la determinazione provvisoria dell'indennità prevista in progetto;

Omissis

DECRETA

1. è pronunciata l'espropriazione, disponendosi il passaggio del diritto di proprietà a favore del beneficiario dell'espropriazione COMUNE DI CAMPI SALENTINA dei beni così di seguito catastalmente identificati:

- terreno distinto in catasto N.C.T. del Comune di Campi Salentina al foglio 28 p.lla 80 di are 47,44 intestato in catasto alla ditta BELFIORE CRISTINA fu Vincenzo nata a Squinzano il 06.09.1876 usufruttuario generale di livello; GRASSO ANGELO diritto del concedente; PERRONE ANTONIO fu Augusto livellario per 1/3; PERRONE BENITO fu Benito livellario parziale per 1/3; PERRONE CONCETTA fu Benito livellario per 1/3; PERRONE COSIMO Lorenzo fu Benito livellario per 1/3; PERRONE MARIA fu Benito livellario parziale per 1/3; PERRONE NICOLINA fu Benito livellario per 1/3 ma in realtà di proprietà dei soggetti di seguito indicati:

PERRONE GIANANTONIO nato a Milano 12.06.1936 — C.F. PRRGNT36H12F205C residente in Via S Rita Da Cascia 13 A — 20143 Milano proprietario per 1/3; DAMIANO CONCETTA nata a Campi Sal. il 16.11.1937 — C.F. DMNCCT37S56B506K residente in Via Quinto Ennio 34 — 73015 Salice Salentino proprietario per 1/18; DAMIANO COSIMA FRANCESCA nata a Campi Sal. il 04.03.1939 — C.F. DIVINCMF39C44B506X residente in Via Piemonte 29 — 73012 Campi Sal. proprietario per 1/18; DAMIANO VITA nata a Campi Sal. il 01.01.1942 — C.F. DMNVTI42A41B506X residente in Via Torino 3 — 73012 Campi Sal. proprietario per 1/18; DAMIANO FRANCESCO nata a Campi Sal. il 01.01.1944 — C.F. DMNFNC44A01B506F residente in Via A. De Gasperi, 15 — 73010 Surbo proprietario per 1/18; DAMIANO ANTONIO nata a Campi Sal. il 26.02.1946 — C.F. DMNNTN46B26B506K residente in Via

Conciliazione 65 — 73012 Campi Sal. proprietario per 1/18; DAMIANO POMPILIO GIUSEPPE nata a Campi Sal. il 05.07.1948 — C.F. DMNPPL48L05B506B residente in Via Pirrotta 21 — 73012 Campi Sal. proprietario per 1/18; MARINO GAETANO nata a Cerignola il 13.04.1945 - C.F. MRNGTN45D13C514M residente in Via Asti 15 Fraz Marina - 89900 Vibo Valentia proprietario per 1/60; MARINO ALBERTO RENATO nata a Cerignola il 09.12.1946 - C.F. MRNLRT46T09C514M residente in Via Pertini 6 - 26833 Merlino proprietario per 1/60; MARINO MARIA nata a Cerignola il 18.10.1949 - C.F. MRNMRA49R58C514U residente in Via Mar Nero 21 C - 20152 Milano proprietario per 1/60; MARINO ANTONIO nata a Milano il 14.08.1964- C.F. MRNNTN64M14F205J residente in Via Bertinoro 9 - 20148 Milano proprietario per 1/60; PERRONE LORENZO nata a Campi Sal. il 15.02.1931- C.F. PRRLNZ31B15B506F residente in Via Luigi De Michele 54 - 81055 S. M. Capua Vetere proprietario per 1/15; PERRONE CONCETTA nata a Campi Sal. il 23.03.1933 - C.F. PRRCT33C63B506H residente in Via Savona 2 - 71042 Cerignola proprietario per 1/15; PERRONE BENITO nata a Campi Sal. il 01.01.1938 - C.F. PRRBNT38A01B506J residente in Via San Mamete 51 - 20128 Milano proprietario per 1/15; CARICATO COSIMA ANTONIA nata a Novoli il 27.09.1927 - C.F. CRCCMN27P67F970C residente in Via Della Conciliazione 34 - 73012 Campi Sal. proprietario per 1/45; PERRONE UMBERTO nata a Campi Sal. il 21.03.1955 - C.F. PRRMRT55C21B506R residente in Via Della Conciliazione 36 - 73012 Campi Sal. proprietario per 1/45; PERRONE COSTANTINA nata a Campi Sal. il 03.05.1949 - C.F. PRRCTN49E43B506U residente in Via Bahnhof, 47 8875 OFFINGEN - Germania proprietario per 1/45.

2. il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, sarà inviato entro cinque giorni per la pubblicazione

in estratto sul BURP e sarà senza indugio trascritto e volturato in catasto e nei libri censuari a cura e spese del Comune di Campi Salentina;

3. entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BURP i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione;
4. avverso il presente decreto le ditte espropriate potranno ricorrere avanti al TAR di Lecce nel termine di 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza;
5. una volta trascritto il presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità ai sensi dell'articolo 25 comma 3 del DPR 327/2001;
6. il presente decreto di esproprio è stato eseguito mediante immissione nel possesso dei beni sopra descritti ai sensi e per gli effetti degli articoli 23 comma 1 lett. h) e 24 del DPR 327/2001;
7. Vengono richieste le seguenti agevolazioni fiscali;
8. per l'imposta di bollo: il beneficio dell'esenzione prevista dall'art. 22, Tabella B), del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
9. per l'imposta di registro: il beneficio della registrazione a tassa fissa in applicazione dell'art. 1 della Tariffa - Parte prima - del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131;
10. per gli emolumenti ipotecari: l'applicazione dell'art. 7 della tariffa allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 635.

Il Dirigente dell'Ufficio
per le Espropriazioni
Ing. Antonio Farendeles

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (Bari)
DELIBERA C.C. 31 marzo 2009, n. 19

**Approvazione Piano Insediamenti Produttivi
zona D2.**

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 21 — comma 11 — della L.R. n. 56/1980, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31.3.2009, esecutiva per legge, ha definitivamente approvato il Piano Insediamenti Produttivi zona D2 prevista dal P.R.G., costituito da n. 17 elaborati.

La predetta deliberazione consiliare è depositata presso l'Ufficio di Segreteria del Comune.

Il Caposervizio
Enzo Curci

COMUNE DI CAROVIGNO (Brindisi)
DETERMINA 7 maggio 2009

Indennità d'esproprio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE
DEL TERRITORIO LL.PP.**

Vista la deliberazione della Giunta Municipale numero 239 del 23 ottobre 2003, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il progetto tecnico esecutivo relativo ai lavori di urbanizzazione dell'area di pertinenza della Palestra Polivalente di via Polinisso.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Territorio LL.PP. n. 369 del 28.04.2004, con la quale è stata disposta e autorizzata per l'esecuzione dei predetti lavori l'occupazione temporanea e d'urgenza degli immobili ivi necessari e precisamente la p.lla 884 del Fg. 49 per mq. 1.668 e la p.lla 1173 del Fg. 49 per mq. 2.500.

Considerato che le aree citate sono state formal-

mente occupate in data 17.06.2004 come da verbali di immissione in possesso e redazione dello stato di consistenza redatti in pari data e che i relativi lavori sono definitivamente completati in data come da certificato di regolare esecuzione del 03.03.2008 approvato in data 10.03.2008.

Rilevato che con frazionamento n. 2008/238447 la p.lla 1217 (ex 1173) è stata frazionata nella p.lla 1351 di ha. 5 are 95 e ca. 33 e nella p.lla 1350 di are 16, quest'ultima interessata dalla presente procedura espropriativa.

Dato atto, pertanto, che l'indennità da corrispondere ai privati è pari agli importo totali di seguito indicati per ogni singola particella:

- > Fg. 49 P.lla 884: Del Prete De Cillis Nicola - superficie occupata mq. 1668 - superficie utilizzata mq. 1.668 - V.A.M. pari ad euro 0,80/mq. - indennità di espropriazione su mq. 1.668 euro 1.335,00 - indennità di occupazione su mq. 1.668 euro 560,00 - indennizzo abbattimento sei piante di ulivo euro 2.400,00 - Totale euro 4.295,00;
- > Fg. 49 P.lla 1.350: Acquaviva Eleonora, Acquaviva Rosanna, Acquaviva Vincenzo, Del Prete De Cillis Anna Maria, Dell'Anna Maurizio, Dell'Anna Anna Rita, Giordani Vanda, Serinelli Gabriella Carmen, Serinelli Liliana e Serinelli Raffaele - superficie occupata mq. 2.500 - superficie utilizzata mq. 1.600 - V.A.M. pari ad Euro 0,80/mq. - indennità di espropriazione su mq. 1.600 euro 1.280,00 - indennità di occupazione su mq. 2.500 euro 835,00 - indennizzo abbattimento sette piante di ulivo euro 2.800,00 - Totale euro 4.915,00.

Con determinazione n. 366 del 06.05.2009, esecutiva, è stata determinata come segue l'indennità provvisoria e di espropriazione e indennità di occupazione degli immobili utilizzati per l'esecuzione dei lavori di urbanizzazione dell'area di pertinenza della Palestra Polivalente di via Polinisso:

- Del Prete De Cillis Nicola - Fg. 49 - P.lla 884 - Indennità di espropriazione euro 1.335,00 - Indennità di occupazione euro 560,00 - Indennizzo abbattimento piante euro 2.400,00 - Totale euro 4.295,00;

- Del Prete De Cillis Anna Maria - Fg. 49 - p.lla 1350 - Indennità di espropriazione euro 320,00 - Indennità di occupazione euro 208,75 - Indennizzo abbattimento piante euro 700,00 - Totale euro 1.228,75;
- Dell'Anna Maurizio - Fg. 49 - P.lla 1350 - Indennità di espropriazione euro 160,00 - Indennità di occupazione euro 104,37 - Indennizzo abbattimento piante euro 350,00 - Totale euro 614,37;
- Dell'Anna Anna Rita - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 160,00 - Indennità di occupazione euro 104,37 - Indennizzo abbattimento piante euro 350,00 - Totale euro 614,37;
- Acquaviva Eleonora - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;
- Acquaviva Rosanna - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;
- Acquaviva Vincenzo - Fg. 49 - P.lla 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;
- Giordani Vanda - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;
- Serinelli Gabriella Carmen - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;
- Serinelli Liliana - Fg. 49 - 1350 - Indennità di espropriazione euro 213,33 - Indennità di occupazione euro 139,17 - Indennizzo abbattimento piante euro 466,67 - Totale euro 819,17;
- Serinelli Raffaele - Fg. 49 - P.lla 1350 - Indennità di espropriazione euro 71,11 - Indennità di occupazione euro 46,39 - Indennizzo abbattimento piante euro 155,55 - Totale euro 273,05;

Copia della determinazione viene notificata ai singoli proprietari nella forma degli atti processuali civili e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I proprietari interessati entro il termine di giorni trenta dalla notifica di cui sopra potranno convenire la cessione bonaria degli immobili, accettare o

rifiutare espressamente l'indennità.

Decorsi i trenta giorni citati, senza che sia intervenuta una dichiarazione espressa di accettazione da parte dei proprietari, l'indennità si intenderà rifiutata.

Nell'ipotesi di accettazione espressa dell'indennità da parte dei proprietari, e quindi di cessione bonaria degli immobili, agli stessi è dovuta una maggiorazione pari al 50% dell'indennità di espropriazione ovvero una triplicazione della stessa qualora il proprietario sia coltivatore diretto o imprenditore agricolo a titolo principale.

L'indennità di cui trattasi non è soggetta alla ritenuta di acconto del 20%, in quanto trattasi di terreni agricoli.

Carovigno, li 07.05.2009

Il Responsabile del Servizio
Gestione del territorio - LL.PP.
Arch. Vito Nicola Sacchi

COMUNE DI CELLAMARE (Bari)
DELIBERA C.C. 21 aprile 2009, n. 17

Approvazione definitiva P.P. area P.I.P.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

Con voti n. 11 favorevoli e n. 3 astenuti (Ronchi D., Digioia N. Di Gioia N.D.;

DELIBERA

- 1) di approvare, in ogni sua parte e in via definitiva, il piano particolareggiato delle aree da destinare ad insediamenti produttivi (P.I.P.) del Comune di Cellamare, proposto dalla Società GRUPPO NMI s.r.l., progettato dalla Società di progettazione e tp engineering tecno project di

Mola di Bari, che si compone di n. 26 elaborati.

- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 37 — co.1 della L.R. n. 56/31.5.1980, il piano particolareggiato approvato in via definitiva con il presente provvedimento, equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza degli interventi ivi previsti, nonché ai fini della acquisizione pubblica degli immobili mediante espropriazione.
- 3) di demandare al Capo Settore Tecnico — Responsabile del Procedimento, il compito di provvedere agli adempimenti disposti dall'art. 21 della L.R. n. 56/31.5.1980, successivi e consequenziali alla definizione dell'iter approvativo del piano particolareggiato in parola. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Presidente
dott. Michele Laporta

Il Segretario Comunale
dr.ssa Anna Antonia Pinto

COMUNE DI MANDURIA (Taranto)
DECRETO 11 maggio 2009, n. 1

Occupazione d'urgenza.

IL DIRIGENTE

Premesso

che con deliberazione n. 121 del 26 aprile 2007 la Giunta Comunale approvava il progetto preliminare dei lavori di "realizzazione di completamenti di reti di fogna bianca nel centro abitato e adeguamento del recapito finale" dell'importo complessivo di euro 1.625.500,00, redatto dal Geom. Claudio Di Giacomo nel aprile 2007, allo scopo di sopprimere gli scarichi esistenti nell'abitato, realizzare reti di fogna bianca ed adeguare lo scarico finale;

che il responsabile della Misura 1.1 Az. 5 del POR Puglia 200/2006, ing. G. Lavora, con nota n. 1621 del 13.02.2008, acquisita al prot. N. 5660 del 18.02.2008 comunicava che con provvedimento dirigenziale n. 03 del 14.01.2008 si era provveduto all'impegno di spesa per gli interventi finanziati

nell'ambito della graduatoria approvata con deliberazione di G.R. n. 408 del 31.03.2006 e successiva n. 1378 del 18.09.2006, tra i quali era compreso l'intervento in oggetto;

che con determinazione dirigenziale n. 756 del 12.09.2007, a seguito di gara di evidenza pubblica, veniva conferito incarico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo dei lavori in oggetto alla RTP costituita Ing. Claudio Mele, Arkè ing srl, Geom. Pietro Caprino;

che con deliberazione n. 109 del 22 aprile 2008 la Giunta Comunale approvava il progetto preliminare dei lavori di "realizzazione di completamenti di reti di fogna bianca nel centro abitato e adeguamento del recapito finale" dell'importo complessivo di euro 1.625.500,00, così come ridefinito a seguito della intercorsa corrispondenza con il responsabile di misura regionale, redatto dalla RTP costituita Ing. Claudio Mele, Arkè ing srl, Geom. Pietro Caprino;

che la RTP costituita Ing. Claudio Mele, Arkè ing srl, Geom. Pietro Caprino, nella qualità di tecnico incaricato, rimetteva gli elaborati costituenti il progetto definitivo dei suddetti lavori, in variante agli strumenti urbanistici vigenti;

che, con deliberazione di C.C. del Comune di Manduria n. 58 del 06 giugno 2008, tale progetto veniva approvato, solo ai fini urbanistici, mediante costituzione della variante allo strumento urbanistico generale, che consenta la realizzazione dell'opera, e conseguente apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sui terreni allo scopo occorrenti, come sancito dall'ufficio regionale espropri (URE) del settore lavori pubblici dell'Assessorato alle Opere Pubbliche della Regione Puglia, con nota n. 15499 del 20 dicembre 2006, in ossequio di quanto disposto dall'art. 9 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, e dall'art. 6 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 3 (disposizioni regionali in materia di espropriazioni di pubblica utilità);

che, successivamente, con deliberazione n. 262 del 09 ottobre 2008 la Giunta Comunale approvava il progetto definitivo delle opere di che trattasi, sempre redatto dalla RTP costituita Ing. Claudio

Mele, Arkè ing srl, Geom. Pietro Caprino, tecnico incaricato, per l'importo complessivo di euro 1.625.500,00;

Dato atto che sono stati posti in essere gli adempimenti relativi alla comunicazione ai proprietari interessati, dell'avviso dell'avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 11, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, e dell'art. 9 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 3;

che con deliberazione n. 294 del 04 novembre 2008 la Giunta Comunale approvava il progetto esecutivo delle opere di che trattasi, sempre redatto dalla RTP costituita Ing. Claudio Mele, Arkè ing srl, Geom. Pietro Caprino, tecnico incaricato, per l'importo complessivo di euro 1.625.500,00;

Visto il piano particellare di esproprio, con accluso elenco delle ditte espropriande, approvato unitamente al progetto dell'opera pubblica con le predette deliberazioni n. 262 del 09 ottobre 2008 e n. 294 del 04 novembre 2008;

Ritenuto, per quanto di competenza, procedere all'emissione del decreto di occupazione d'urgenza, preordinata all'espropriazione dei beni indicati nel piano particellare di esproprio grafico e descrittivo, in applicazione dell'art. 22-bis del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Considerato

che per il caso in fattispecie ricorrono gli estremi d'urgenza per l'applicazione dell'art. 22-bis del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, e dell'art. 15 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

che per i su esposti motivi si è determinato, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione nella seguente misura:

- Buccolieri Vincenzo n. Manduria il 03/06/39 (proprietaria per 1/2) e Cavallo Anna n. a Lizzano il 22/10/44 (proprietaria per 1/2) - foglio 63, particella 158 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 687,06;
- Arena Rosina n. a Manduria il 24/04/42 - foglio

63, particella 45 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 5.019,80;

- Cavallo Anna n. a Lizzano il 22/10/44 - foglio 63, particella 173 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 707,70;

Riconosciuta la regolarità degli atti innanzi indicati, in ottemperanza del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per la pubblica utilità approvato con D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, e con particolare riferimento al Titolo II - Capo IV - Sezione I del citato testo unico;

Visti

il D.P.R. 8 giugno 2002, n. 327, come modificato ed integrato dal D.Lgs 27 dicembre 2002, n. 302, ed in particolare l'art. 22-bis;

la L.R 22 febbraio 2005, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni;

il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107;

DECRETA

Articolo 1

E' disposta, in favore del Comune di Manduria, l'occupazione anticipata e di urgenza dei beni immobili necessari all'esecuzione dei lavori di "realizzazione di completamenti di reti di fogna bianca nel centro abitato e adeguamento del recapito finale" dell'importo complessivo di euro 1.625.500,00, che vengono di seguito descritti e specificati:

che per i su esposti motivi si è determinato, in via d'urgenza, l'indennità provvisoria di espropriazione nella seguente misura:

- Buccolieri Vincenzo n. Manduria il 03/06/39 (proprietaria per 1/2) e Cavallo Anna n. a Lizzano il 22/10/44 (proprietaria per 1/2) - foglio 63, particella 158 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 687,06;
- Arena Rosina n. a Manduria il 24/04/42 - foglio 63, particella 45 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 5.019,80;
- Cavallo Anna n. a Lizzano il 22/10/44 - foglio

63, particella 173 - seminativo - indennità provvisoria complessiva euro 707,70.

Articolo 2

L'ing. Fernando Mitrangolo, direttore dei lavori, è autorizzato ad introdursi, negli immobili anzi indicati per la redazione degli stati di consistenza degli immobili e del verbale di immissione in possesso, necessario alla realizzazione dei lavori sopra richiamati. Chiunque si opponesse alle operazioni di cui sopra incorrerà nelle ammende previste per legge, salvo pene maggiori previste dal codice penale in caso di maggiore reato. La forza pubblica, se richiesta, dovrà prestare la propria assistenza per tutte le operazioni di esecuzione del presente dispositivo. In caso di opposizione all'occupazione ed all'immissione in possesso, questo Ente di gestione potrà procedervi ugualmente, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, con la presenza di due testimoni.

Articolo 3

Per la determinazione di urgenza dell'indennità di esproprio, in via provvisoria, verrà applicato il criterio previsto dal comma 3 dell'art. 40 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, con un valore dell'area, posto a base del calcolo, pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura in atto.

Articolo 4

Con successivo provvedimento, in mancanza di accordo tra le parti, verrà determinata, a norma di legge, l'indennità spettante alla ditta proprietaria degli immobili per l'occupazione di che trattasi. La spesa necessaria per la liquidazione delle indennità spettanti alla ditta, avente diritto in dipendenza della disposta occupazione, farà carico al finanziamento concesso.

Articolo 5

L'avviso di convocazione alla parte proprietaria catastale degli immobili, per la redazione dello stato di consistenza e presa in possesso degli immobili, contenente il luogo, il giorno e l'ora, sarà notificato alla stessa almeno venti giorni prima ed affisso all'albo pretorio del Comune di Manduria.

Articolo 6

Il presente decreto perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di esproprio nel termine di cui all'art. 13 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e, precisamente, entro cinque anni dall'approvazione del progetto definitivo, come previsto dall'art. 22-bis, comma 6, del citato D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 7

Il presente decreto perde efficacia ove l'occupazione non venga effettuata nel termine di tre mesi dalla emanazione, mediante l'immissione in possesso e con la redazione del verbale di cui all'art. 24 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

Articolo 8

La ditta proprietaria, nei trenta giorni successivi alla data di immissione in possesso, nel caso in cui non condivide l'indennità offerta, può presentare osservazioni scritte, depositare documenti e designare un tecnico di propria fiducia, ai sensi dell'art. 21, comma 15, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, per la stima dei beni oggetto del presente procedimento.

Articolo 9

La ditta proprietaria, entro il termine di giorni trenta dalla notifica del presente provvedimento, ha facoltà di convenire la cessione volontaria dei beni immobili interessati ed, in tal caso, verrà corrisposto un acconto dell'80%, come previsto dall'art. 22-bis, comma 3, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, previa autocertificazione attestante la libera disponibilità e piena proprietà del bene.

Articolo 10

Viene disposto il deposito delle indennità provvisorie offerte che non vengono accettate dagli aventi diritti, nel termine di giorni trenta dalla notifica del presente atto, secondo quanto disposto dall'art. 20, co. 14, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327.

Articolo 11

L'indennità di occupazione sarà determinata, come previsto dall'art. 50, co. 1, del D.P.R. 8.6.2001, n. 327, in relazione al periodo di occupazione compreso tra la data di immissione in possesso e quella di deposito o di corresponsione del-

l'indennità di esproprio relativa al bene immobile interessato del presente decreto.

Articolo 12

Il presente decreto sarà notificato alle ditte proprietarie secondo le forme degli atti processuali civili e sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Manduria e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera d) della L.R. 22 febbraio 2005, n. 3, e s.m.i. e della deliberazione della G.R. n. 1076 del 18 luglio 2006.

Articolo 13

Avverso il presente decreto può essere effettuato ricorso nei termini di legge.

Il Dirigente
Dott. Ing. Antonio Pescatore

COMUNE DI MANFREDONIA (Foggia)
DECRETO 20 marzo 2009, n. 3

Indennità d'esproprio.

IL DIRIGENTE

Omissis

DECRETA

che le indennità provvisorie di espropriazione, determinate ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001, come modificato dall'art. 2, commi 89-90, della legge n. 244/2007, da corrispondere agli aventi diritto per l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune di Manfredonia ed occorsi per i lavori di "Realizzazione Piano di Insediamenti Produttivi. Assegnazione definitiva delle aree - 1° stralcio" sono stabilite nella misura indicata nell'elenco allegato sub lett. A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Per la società Master s.r.l. l'indennità relativa alle aree occorse per le urbanizzazioni, pari a mq. 4429 ricadenti nella maggior consistenza di mq. 10250

della particella 976 del Foglio 41, già trasferita ed in proprietà del Comune giusta Convenzione Rep. com.le n. 4325/2000, è indicata nell'allegato sub lett. B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Omissis

Il Dirigente
Dott. Ing. Domenico Curci

PIP 1° STRALCIO DETERMINAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

- 1) Fredella Fausta, Fredella Giuseppe, Fredella Pasquale, Novelli Luisa: Foglio 34, particella 834, superficie espropriata mq. 889, indennità di esproprio euro 10.001,25, maggiorazione 10% euro 1000,13, indennità di occupazione temporanea euro 277,81.
- 2) Fredella Fausta, Fredella Giuseppe, Fredella Pasquale, Novelli Luisa: Foglio 34, particella 836, superficie espropriata mq. 916, indennità di esproprio euro 10.305,00, maggiorazione 10% euro 1030,50, indennità di occupazione temporanea euro 286,25; Foglio 34, particella 839, superficie espropriata mq. 111, indennità di esproprio euro 1248,75, maggiorazione 10% euro 124,88, indennità di occupazione temporanea euro 34,69; Foglio 43, particella 170, superficie espropriata mq. 84, indennità di esproprio euro 945,00, maggiorazione 10% euro 94,50, indennità di occupazione temporanea euro 26,25.
- 5) Lo Scocco Pietro: Foglio 34, particella 615, superficie espropriata mq. 1335, indennità di esproprio euro 15018,75, maggiorazione 10% euro 1501,88, indennità di occupazione temporanea euro 417,19; Foglio 34, particella 612, superficie espropriata mq. 1116, indennità di esproprio euro 12555,00, maggiorazione 10% euro 1255,50, indennità di occupazione temporanea euro 348,75.

- 7) Società Master s.r.l.: Foglio 41, particella 1010, superficie espropriata mq. 621, indennità di esproprio euro 6986,25, maggiorazione 10% euro 698,63, indennità di occupazione temporanea euro 194,06; Foglio 41, particella 1013, superficie espropriata mq. 10004, indennità di esproprio euro 112545,00, maggiorazione 10% euro 11254,50, indennità di occupazione temporanea euro 3126,25.
- 10) Caroprese Francesco, Caroprese Luigi, Caroprese Marcello, Caroprese Nicolino: Foglio 41, particella 880, superficie espropriata mq.1306, indennità di esproprio euro 14692,50, maggiorazione 10% euro 1469,25, indennità di occupazione temporanea euro 408,13; Foglio 41, particella 942, superficie espropriata mq.750, indennità di esproprio euro 8437,50, maggiorazione 10% euro 234,88, indennità di occupazione temporanea euro 234,38; Foglio 41, particella 904, superficie espropriata mq. 750, indennità di esproprio euro 8437,50, maggiorazione 10% euro 234,88, indennità di occupazione temporanea euro 234,38; Foglio 41, particella 910, superficie espropriata mq. 750, indennità di esproprio euro 8437,50, maggiorazione 10% euro 234,88, indennità di occupazione temporanea euro 234,38.

PIP 1° STRALCIO
DETERMINAZIONE INDENNITÀ
AREE A STANDARDS - ALLEGATO B

- 7) Società Master s.r.l.: Foglio 41, particella 976, superficie espropriata mq. 4429, indennità di esproprio euro 49826,25, maggiorazione 10% euro 4982,63, indennità di occupazione temporanea euro 1384,06.

Manfredonia, li 20.03.2009

COMUNE DI SALICE SALENTINO (Lecce)
 DECRETO 27 aprile 2009, n. 1

Esproprio.

Ditta n. 1

LIGORI VOLPE Giuseppa, nata a Salice Salentino (LE) il 23.09.1949 e residente in Veglie (LE) alla Via Panareo n. 10;

LGR GPP 49P63 H708P

Coniugata

Comunione legale

1/1 Proprietà

Foglio 33, part.IIIa 2729, are 21.66

Qualità e classe: seminativo 2

V.A.M. di riferimento: euro/mq 0,79

Indennità esproprio in via urgente: euro 1.711,14

Indennità per cessione volontaria: euro 855,57

Indennità per soprassuoli: euro 0

Ditta n. 2

PERRONE Maria Silvana, nata a Campi Salentina (LE) il 2.06.1938 e residente in Salice Salentino (LE) alla Via Fontana n. 106;

PRR MSL 38H42 B506D

Stato Libero

1/4 Proprietà

PERRONE Santa Addolorata, nata a Campi Salentina (LE) il 5.02.1941 e residente in Salice Salentino (LE) alla Via Fontana n. 104;

PRR STD 41B55 B506Q

Stato Libero

1/4 Proprietà

PERRONE Antonia, nata a Salice Salentino (LE) il 12.12.1944 e residente in Bologna alla Via Misa n. 13;

PRR NTN 44T52 H708S

Coniugata

Comunione legale

1/4 Proprietà

PERRONE Clara, nata a Salice Salentino (LE) il 2.02.1948 e residente in Campi Salentina (LE) alla Via Stazione n. 61/C;

PRR CLR 48B42 H708Q

Coniugata
Separazione legale
1/4 Proprietà

Foglio 33, part.IIa 170, are 08.40
Qualità e classe: seminativo 2
V.A.M. di riferimento: euro/mq 0,79
Indennità esproprio in via urgente: euro 663,60
Indennità per cessione volontaria: euro 331,80
Indennità per soprassuoli: euro 0

Salice Salentino, 27.04.2009

Il Responsabile del V Settore
Arch. Alessandra Napoletano

COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO
(Foggia)
DELIBERA C.C. 9 marzo 2009, n. 17

Approvazione variante P.P. comparto I del P.R.G.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

- di accogliere la proposta del Dirigente del Settore Urbanistica riportata in premessa e qui intesa come integralmente trascritta e, quindi:

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 56/80, la variante al P.P. comparto "I" del P.R.G. vigente, come da condizioni poste dall'Ufficio Urbanistica nella delibera di adozione n. 62/08, e di NON ACCOGLIERE le osservazioni presentate dal presidente pro-tempore del Consorzio comparto "I", riportate in allegato alla presente, per le motivazioni contenute nelle controdeduzioni predisposte dal tecnico redattore della variante, innanzi riportate e che qui si intendono integralmente trascritte;

- 2) di dare atto che la variante comprende i seguenti elaborati scritto-grafici:
 - Relazione Tecnica illustrativa; TAV. 1a - Inquadramento urbanistico;
 - TAV. 1b - Inquadramento urbanistico e catastale;
 - TAV. 2a - Planimetria dello stato di fatto;
 - TAV. 2b - Planimetria dello stato di fatto e sovrapposizione del P.P.;
 - TAV. 3a - Planimetria catastale;
 - TAV. 3b - Planimetria catastale e sovrapposizione di P.P.
 - TAV. 4a - Planimetria di progetto
 - TAV. 4b - Planovolumetrico;
 - TAV. 5 - Planimetria orografica e quotata;
 - TAV. 6 - Urbanizzazioni primarie;
 - TAV. 7a - Profili (stato di fatto);
 - TAV. 7b - Profili (progetto);
 - TAV. 8 - Sezioni scala;
 - Relazione tecnica illustrativa, relazione finanziaria ed elenco ditte catastale;
 - Norme tecniche di attuazione;

- 3) di demandare al Dirigente del Settore Urbanistica gli adempimenti amministrativi di competenza, previsti dalla normativa regionale in materia, come disciplinato dall'art. 21 della L.R. n. 56/80.

Omissis

San Giovanni Rotondo, lì 11 maggio 2009

Il Dirigente del
Settore Urbanistica
Arch. Modesto De Angelis

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI LECCE

Avviso di asta pubblica per alienazione automezzi ed attrezzature.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, del 20 marzo 2009, si rende

noto che la Servizi Pubblici Ambientali S.p.A., società di servizi a prevalente capitale pubblico, con sede operativa in Campi Salentina, S.P. Campi Salentina - Squinzano, Km 2, procederà alla vendita, tramite asta pubblica, di automezzi e attrezzature per attività di raccolta e trasporto R.S.U., di sua proprietà, come di seguito individuati:

Lotto n. 1 - n. 1 Compattatore a caricamento laterale da 25 m³ - USATO, prezzo a base d'asta euro 50.575,00 oltre IVA.

Lotto n. 2 - n. 003 Ciclomotori tipo APE 50 - NUOVI, prezzo a base d'asta euro 12.110,00 oltre IVA.

Lotto n. 3 - n. 300 Cassonetti stazionari da 1800-2400 lt - USATI, prezzo a base d'asta euro 52.020,00 oltre IVA.

Lotto n. 4 - n. 100 Cassonetti stazionari da 1800-2400 lt - NUOVI, prezzo a base d'asta euro 34.680,00 oltre IVA.

Lotto n. 5 - n. 100 Cassonetti carrellati da 240-360 lt - USATI, prezzo a base d'asta euro 2.170,00 oltre IVA.

Lotto n. 6 - n. 020 Campane vetro da 2 mc - USATE, prezzo a base d'asta euro 2.170,00 oltre IVA.

Termine per la ricezione delle offerte: entro il 2 luglio 2009.

Apertura buste offerte: 8 luglio 2009, ore 10,00.

Modalità di aggiudicazione: metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. C) R.D. 23.5.1924 n. 827, modificato dal D.P.R. n. 384 del 20 agosto 2001. Non sono ammesse offerte in ribasso.

Informazioni: Copia integrale del presente avviso è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Campi Salentina, del Comune di Salice Salentino, del Comune di Squinzano, del Comune di Trepuzzi.

Ulteriori informazioni o chiarimenti: presso la sede operativa della Servizi Pubblici Ambientali S.p.A.: tel. 0832.791015.

Lecce, lì 7 maggio 2009

L'Amministratore Delegato
Marco Montinaro

Concorsi

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico di incarichi di sostituzione provvisori e di reperibilità nei presidi di Continuità Assistenziale.

per la formazione di apposite graduatorie ed elenchi separati, validi per il conferimento di incarichi convenzionali di sostituzione provvisori e di reperibilità nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale di questa Azienda, ai sensi del Capo III dell'ACN del 23/03/2005 e delle norme regionali di riferimento.

Hanno titolo a partecipare all'avviso in argomento:

1. i Medici iscritti nella graduatoria regionale definitiva di medicina generale, di settore, valevole per l'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2009, per l'inserimento nelle graduatorie aziendali di disponibilità di cui all'art. 70 dell'ACN del 23/03/2005 ed agli artt. 42 e 43 della DGR n. 2289/2007;
2. in subordine, i Medici non inclusi nella graduatoria regionale valevole per l'anno 2008 in possesso dei requisiti di cui alla Norma Transitoria n. 4 e Norma Finale n. 5 dell'Accordo innanzi richiamato, per l'inserimento in appositi elenchi separati utilizzabili solo in mancanza di medici disponibili inseriti nella graduatoria aziendale ed in presenza di obiettive difficoltà di organizzazione del servizio.

I Medici interessati alla inclusione nella citata graduatoria ed elenchi separati dovranno inviare apposita istanza in bollo da Euro 14,62, corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale BAT, Via Fornaci, n. 201, 70031 Andria, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nelle domande di ammissione all'avviso, che dovranno formularsi come da schema esemplifica-

tivo allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione: i dati anagrafici, il luogo di residenza, indirizzo, recapito telefonico, il voto, l'anzianità di laurea, il numero di posizione eventualmente occupato nella graduatoria regionale definitiva innanzi richiamata, con il relativo punteggio, e tutte le attività in via di svolgimento, a qualsiasi titolo, anche precarie.

Delle domande presentate dai medici inseriti nella graduatoria regionale di settore valevole per il 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2009, saranno predisposte, con i criteri di cui all'ACN del 23/03/2005, a norma delle disposizioni regionali vigenti materia e sulla base del punteggio acquisito da ciascun concorrente, una graduatoria contenente i nominativi dei medici residenti nel territorio della ASL BAT, nonché una ulteriore graduatoria dei medici residenti nel territorio di altre Aziende, che sarà utilizzata solo in caso di indisponibilità di tutti i medici residenti nel territorio di competenza.

Delle domande presentate dai medici aspiranti agli incarichi provvisori ex Norma Transitoria n. 4 e Norma Finale n. 5 dell'ACN del 23/03/2005, gra-

duate nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, dal voto di laurea, dall'anzianità di laurea, laurea, con priorità per i medici che non detengano alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato e che non siano titolari di borse di studio anche inerenti i corsi di specializzazione, saranno predisposti appositi elenchi separati, che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici inseriti nella vigente graduatoria regionale per l'anno 2006 e con i criteri e le priorità previste nell'Accordo innanzi richiamato.

I dati personali forniti dai Concorrenti, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto altro non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni che regolano i rapporti con i medici di medicina generale convenzionata.

L'ASL BAT si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, restando precluso ai concorrenti partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Schema di domanda in bollo € 14,62

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT
VIA FORNACI, 201
70031 A N D R I A

OGGETTO: Richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel servizio di continuità assistenziale Azienda Sanitaria Locale BAT.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla pubblica selezione, per la formazione di apposite graduatorie ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali di sostituzione e provvisori nei Presidi di Continuità Assistenziale della ASL BAT ai sensi dell'ACN del 23/03/2005, sì come segue (1):

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di risiedere di risiedere nel Comune di _____ CAP _____ alla Via _____, n° _____, Recapito Telefonico n. _____;
- di aver conseguito il diploma di laurea in data _____, con voto di laurea _____;

- di concorrere/non concorrere (1) per l'inserimento nella graduatorie ASL BAT, essendo incluso al n. _____, con punti _____, della graduatoria regionale di medicina generale per l'anno 2006, pubblicata sul BURP n. 78 del 29/05/2007;
- di concorrere/non concorrere (1) per l'inserimento nell'elenco di cui alla Norma Transitoria n. 4 dell'ACN del 23/03/2005, essendo in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, conseguito ai sensi del D.L.vo n. 256/91;
- di concorrere/non concorrere (1) per l'inserimento nell'elenco di cui alla Norma Finale n. 5 dell'ACN del 23/03/2005, avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- di svolgere/non svolgere altre attività come Medico, compreso la frequenza di corsi di specializzazione e/o corsi triennali di formazione in medicina generale ex D.L.vo 256/91. In caso affermativo specificare : _____;
- di non avere procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega alla presente domanda copia del documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr. _____ COMUNE DI _____
 Provincia di _____ CAP _____ Via _____,
 N. _____ - RECAPITO TELEFONICO _____

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 23/03/2005, che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale, del quale ha integrale conoscenza, e dichiara formalmente, sotto la propria responsabilità ed ai sensi della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, che quanto riportato nella presente risponde a verità.

In fede

 (data)

 (firma non autenticata)

(1) Barrare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa.

Il Direttore Area del Personale
 (dott. Vincenzo Piazzola)

IL DIRETTORE GENERALE
 (dott. Rocco Michele Carosa)

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per la formazione graduatoria di incarichi provvisori e di sostituzione nell'ambito del servizio di Continuità Assistenziale.

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di apposita graduatoria valida per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nell'ambito del Servizio di Continuità Assistenziale, ai sensi dell'art. 70 comma 4 dell'ACN 23.03.2005 pubblicato sul Suppl. Ord. della G.U. n. 143 del 12.06.2006.

Hanno titolo a partecipare al presente procedimento i Medici iscritti nella Graduatoria Regionale definitiva di medicina generale per l'anno 2008 pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009, nonché i medici non inclusi nella graduatoria regionale anzidetta in possesso dei requisiti fissati dalla norma transitoria n. 4 e dalla norma finale n. 5 dell'ACN 23.03.2005, per i quali saranno predisposti appositi, separati, elenchi.

Hanno per altro titolo a partecipare al presente procedimento i Medici Titolari, a tempo indeterminato, di incarico nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BR, le cui domande saranno incluse in separato elenco di disponibilità graduato secondo l'anzianità di incarico, ai fini del conferimento di eventuali aumenti di orario per ulteriori 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 70, comma 5 dell'ACN 23.03.2005

I medici interessati alla inclusione nella graduatoria e negli elenchi dovranno inviare istanza in bollo, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL BR, via Napoli n. 8 — 72100 Brindisi, mediante Raccomandata A.R., entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di Pubblicazione del presente avviso. A tal fine farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

Gli eventuali incarichi convenzionali provvisori e di sostituzioni saranno conferiti nei limiti di cui all'art. 65 comma 1, per una durata massima fino a dodici mesi e disciplinati sotto l'aspetto giuridico ed economico dalle disposizioni sancite dagli artt. 65, 67, 70 e 72 del medesimo ACN 23.03.2005.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso, che dovrà formularsi come da schema allegato al presente bando gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della legge 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione: i dati anagrafici, il luogo di residenza, l'indirizzo, il recapito telefonico, il voto e l'anzianità di laurea, il numero di posizione eventualmente occupato nella graduatoria regionale definitiva innanzi richiamata con il relativo punteggio e tutte le attività in via di svolgimento a qualsiasi titolo, anche precarie.

Sulla base del punteggio conseguito dai medici inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2008 pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009, che abbiano inoltrato valida domanda, sarà predisposta la graduatoria aziendale, riportando in posizione prioritaria i medici residenti nel territorio dell'Azienda, (ai sensi dell'art 70 comma 4 dell'ACN del 23.03.05).

Le domande presentate dai medici aspiranti agli incarichi provvisori ai sensi della norma transitoria n. 4 e della norma finale n. 5 dell'A.C.N. del 23.03.2005, saranno graduate, secondo le priorità ivi previste, nell'ordine della minore età, voto di laurea e anzianità di laurea, con predisposizione di appositi separati elenchi, che saranno utilizzati (prima quello della norma transitoria n. 4 e dopo quello della norma finale n. 5) solo in caso di indisponibilità di tutti i medici inseriti nella suddetta graduatoria aziendale formulata sulla scorta di quella regionale vigente e valida per l'anno 2008.

Le domande dei Medici già titolari a tempo indeterminato nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BR, saranno incluse in separato elenco di disponibilità a livello Aziendale e graduate secondo l'anzianità di titolarità dell'incarico. Tali disponibilità saranno prese in considerazione solo a seguito di accertate indisponibilità dei medici inseriti in graduatoria regionale o nella suddetta norma transitoria n. 4 e prima della consultazione dei medici inseriti nella norma finale n. 5.

I dati personali forniti dai concorrenti, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto altro non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni che regolano i

rapporti con i medici di medicina generale convenzionata.

Ogni ulteriore informazione, relativa al contenuto del presente avviso, potrà essere richiesta presso gli uffici dell'Unità Operativa Gestione

Amministrativa Personale Convenzionato - via Napoli n. 8 - Brindisi, tel. 0831-536171/771/785.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

BOLLO

Al Direttore Generale
ASL BR
Via Napoli n. 8
72100 Brindisi

OGGETTO: richiesta di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel servizio di CONTINUITA' ASSISTENZIALE dell'Azienda USL BR.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato (sul B.U.R.P. n. del.....) (all'Albo Pretorio dell'AUSL BR), chiede di essere ammesso alla selezione per la formazione della graduatoria e degli elenchi separati per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel servizio di Continuità Assistenziale dell'AUSL BR.

A tal fine dichiara:

- a) Di essere nato a _____, il _____, codice fiscale _____;
- b) Codice ENPAM _____;
- c) Di risiedere nel comune di _____ CAP _____, alla via _____ n. _____;
- d) Recapito telefonico _____, _____;
- e) Di essersi laureato in data _____, con voto _____, presso l'Università di _____;
- f) Di concorrere per l'inserimento nella graduatoria AUSL BR, essendo incluso al n. _____, con punti _____, nella graduatoria regionale definitiva dell'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009;
- Di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi, di concorrere per l'inserimento nell'elenco previsto dalla norma transitoria n. 4 dell' A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'attestato di formazione specifica in medicina generale in data _____;
- Di essere titolare di incarico nel Servizio di Continuità Assistenziale della AUSL BR presso la sede di _____ dal _____ e di concorrere ai fini dell'inserimento in separato elenco per eventuale aumento di orario per ulteriori 12 ore settimanali;
- Di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi di concorrere per l'inclusione nell'elenco previsto dalla norma finale n. 5 dell' A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994;
- g) di svolgere / non svolgere altre attività come medico (in caso affermativo indicare la natura del rapporto) _____, presso _____;
- h) Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico provvisorio nel servizio di continuità assistenziale ;
- i) Di non avere riportato provvedimenti disciplinari né avere procedimenti a proprio carico in corso comportanti la cessazione del rapporto convenzionale;
- j) Di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Dr. _____ Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ N _____ Recapito Telefonico _____

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale che disciplina i rapporti con i medici di continuità assistenziale, del quale ha integrale conoscenza e dichiara formalmente, sotto la propria responsabilità ed ai sensi della Legge 28/12/2000 n. 445, artt. 46, 47 e 76 nella consapevolezza delle conseguenze penali cui può andare incontro, che quanto riportato nella presente risponde a verità.

Luogo e Data

Firma non autenticata leggibile

* apporre una crocetta in corrispondenza della linea interessata

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per la formazione graduatoria di incarichi per l'attività di Continuità Assistenziale nelle località turistiche.

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di apposita graduatoria valida per il conferimento di incarichi convenzionali per le attività di Continuità Assistenziale nelle località turistiche, per il periodo dal 01.07.2009 al 31.8.2009, da espletarsi presso le sedi definite con la sopra citata deliberazione ed in particolare:

1. Torre Canne (Fasano) per il tratto Savellettri — Torre Canne — Pilone — Rosa Marina;
2. Villanova (Ostuni) per il tratto Rosa Marina — Ostuni — Monticelli — Costa Merlata;
3. Torre S. Sabina (Carovigno) per il tratto sino a Torre Guaceto;
4. Lindinuso (Torchiariolo);
5. Campo di Mare (S. Pietro Vernotico).

Hanno titolo a partecipare al presente procedimento:

- a) i Medici Titolari di incarico nel Servizio di Continuità Assistenziale ai fini del conferimento di aumento orario
- b) Medici iscritti nella graduatoria regionale definitiva di medicina generale per l'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009;
- c) medici non inclusi nella graduatoria regionale anzidetta in possesso dei requisiti fissati dalla norma transitoria n. 4 dell' A.C.N. del 23.3.2005, per i quali sarà predisposto apposito, separato, elenco;
- d) medici non inclusi nella graduatoria regionale anzidetta in possesso dei requisiti fissati dalla norma finale n. 5 dell' A.C.N. del 23.3.2005, per i quali sarà predisposto apposito, separato, elenco.

I medici interessati alla inclusione nella graduatoria e negli elenchi dovranno inviare istanza in bollo, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL BR, via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi, mediante Raccomandata A.R., entro e non oltre

giorni 15 dalla pubblicazione sul BURP, a tal fine farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione dovranno formularsi esclusivamente mediante schema allegato al presente bando (saranno considerate nulle le domande formulate con contenuto incompleto).

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi della legge 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione: i dati anagrafici, il luogo di residenza, indirizzo, recapito telefonico, il voto e l'anzianità di laurea, il numero di posizione eventualmente occupato nella graduatoria regionale definitiva innanzi richiamata con il relativo punteggio e tutte le attività in via di svolgimento a qualsiasi titolo, anche precarie.

Le domande presentate dai Medici Titolari di incarico presso il Servizio di Continuità Assistenziale saranno graduate in base ai principi definiti dall'art. 38 dell'Accordo Integrativo Regionale in vigore.

Sulla base del punteggio conseguito dai medici inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2008 pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009, che abbiano inoltrato valida domanda, sarà predisposta la graduatoria aziendale, riportando in posizione prioritaria i medici residenti nel territorio dell'Azienda, (ai sensi dell'art 70 comma 4 dell'ACN del 23.03.05).

Le domande presentate dai medici aspiranti agli incarichi provvisori ai sensi della norma transitoria n. 4 e della norma finale n. 5 dell'A.C.N. del 23.03.2005, saranno graduate secondo le priorità ivi previste nell'ordine di voto di laurea, anzianità di laurea e della minore età, con predisposizione di appositi separati elenchi, che saranno utilizzati (prima quello della norma transitoria n. 4, dopo quello dei Medici Titolari di incarico presso il Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL BR ed in fine quello della norma finale n. 5) solo in caso di indisponibilità di tutti i medici inseriti nella suddetta graduatoria aziendale formulata sulla scorta di quella regionale vigente e valida per l'anno 2008.

I dati personali forniti dai concorrenti, a seguito della presente procedura, trattati nel rispetto di quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996 e successive modificazioni e integrazioni.

Per quanto altro non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni che regolano i

rapporti con i medici di medicina generale convenzionata.

Il trattamento economico per tutti i Medici incaricati nel servizio di Primo Soccorso Estivo sarà raggugliato a quello previsto dall'art. 72 dell'Accordo per il Servizio di Continuità Assistenziale reso esecutivo in data 23.03.2005, e dall'Accordo Integrativo Regionale in quanto compatibile.

Ogni ulteriore informazione, relativa al contenuto del presente avviso, potrà essere richiesta presso gli uffici dell'Unità Operativa Gestione Amministrativa Personale Convenzionato - via Napoli n. 8 - Brindisi, tel. 0831-536171/771/785.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

BOLLO

Al Direttore Generale ASL BR
Via Napoli n. 8
72100 Brindisi

OGGETTO: Domanda di disponibilità per l'attività del Servizio di Continuità Assistenziale nelle località turistiche dell'A.S.L. BR, per il periodo dal 1.7.2009 – al 31.8.2009.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato (sul B.U.R.P. n. ... del.....) (all'Albo Pretorio dell'ASL BR), chiede di essere ammesso alla selezione per la formazione della graduatoria ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori per l'attività nelle località turistiche dell'A.S.L. BR, per il periodo dal 1.7.2009 – al 31.8.2009.

A tal fine dichiara:

- a) Di essere nato a _____, il _____, codice fiscale _____;
- b) Codice ENPAM _____;
- c) Di risiedere nel comune di _____ CAP _____, alla via _____ n. _____;
- d) Di essersi laureato in data _____, con voto _____, presso l'Università di _____;
- e) * Di essere titolare di incarico nel Servizio di Continuità Assistenziale della ASL BR presso la sede di _____ dal _____ e di concorrere ai fini del conferimento di incarico per aumento temporaneo delle ore settimanali oltre il limite di 24 ore settimanali;
- * Di concorrere per l'inserimento nella graduatoria ASL BR, essendo incluso al n. _____, con punti _____, nella graduatoria regionale definitiva dell'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11.03.2009;
- * Di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi, di concorrere per l'inserimento nell'elenco previsto dalla norma transitoria n. 4 dell' A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'attestato di formazione specifica in medicina generale in data _____;
- * Di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi di concorrere per l'inclusione nell'elenco previsto dalla norma finale n. 5 dell' A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994;
- f) di svolgere / non svolgere altre attività come medico (in caso affermativo indicare la natura del rapporto) _____, presso _____;
- g) Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico provvisorio nel servizio di continuità assistenziale ;
- h) Di non avere riportato provvedimenti disciplinari né avere procedimenti a proprio carico in corso comportanti la cessazione del rapporto convenzionale;
- i) Di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Dr. _____ Comune di _____ Prov. _____ CAP _____
Via _____ N _____ Recapito Telefonico _____

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale che disciplina i rapporti con i medici di continuità assistenziale, con applicazione degli istituti normo-economici compatibili con l'attività nelle località turistiche, del quale ha integrale conoscenza e dichiara formalmente, sotto la propria responsabilità ed ai sensi della Legge 28/12/2000 n. 445, artt. 46, 47 e 76 nella consapevolezza delle conseguenze penali cui può andare incontro, che quanto riportato nella presente risponde a verità.

Luogo e Data

Firma non autenticata leggibile

* apporre una crocetta in corrispondenza della linea interessata

ASL TA TARANTO

Avviso pubblico per le attività nelle località turistiche.

AVVISO PUBBLICO

Per la formulazione di apposita graduatoria valida per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori, per il periodo 01/07/2009 — 31/08/2009, per le attività nelle località turistiche così come previsto nell'art. 38, DGR 2289 del 19.12.2007, da espletarsi presso le sedi territoriali della ASL TA, che saranno definite con successivo ed apposito atto.

Hanno titolo a partecipare all'avviso in argomento:

- a) i medici incaricati a tempo indeterminato nel servizio di continuità assistenziale della A.U.S.L. TA, con priorità per i medici incaricati nel distretto dove è situata la postazione con completamento orario a 38 ore settimanali;
- b) medici incaricati a tempo determinato nell'A.U.S.L. TA, con le modalità di cui all'art. 70 dell'A.C.N. con completamento orario a 38 ore settimanali;
- c) medici incaricati a tempo indeterminato, nel servizio di continuità assistenziale in ASL confinanti, con completamento orario a 38 ore settimanali;
- d) medici iscritti nella graduatoria regionale definitiva di medicina generale per l'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2008;
- e) medici non inclusi nella graduatoria regionale definitiva di medicina generale, valevole per l'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2009 in possesso dei requisiti fissati dalla norma transitoria n. 4 dell'A.C.N. del 23.3.2005.
- f) medici non inclusi nella graduatoria regionale anzidetta in possesso di requisiti fissati dalla Norma Finale 5 dell'accordo innanzi richiamato.

I medici interessati alla inclusione nella graduatoria e negli elenchi dovranno inviare apposita istanza in carta semplice, corredata da fotocopia di un valido documento di identità, indirizzata al

Direttore Generale dell'Azienda USL TA - U.O. Personale Convenzionato - Viale Virgilio, 31, 74100 Taranto, spedite mediante Raccomandata AR (a tal fine fa fede il timbro postale) o consegnate pro manibus, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nelle domande di ammissione all'avviso, che dovranno formularsi esclusivamente mediante schema allegato al presente bando ed annesso facsimile di domanda di partecipazione (saranno considerate nulle le domande formulate con contenuto incompleto), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a pena di esclusione: i dati anagrafici; il luogo di residenza, indirizzo, recapito telefonico, il voto e l'anzianità di laurea, il numero di posizione eventualmente occupato nella graduatoria regionale definitiva innanzi richiamata, con il relativo punteggio e tutte le attività in via di svolgimento a qualsiasi titolo, anche precarie.

Le domande presentate dai medici a tempo indeterminato e/o determinato nel servizio di continuità assistenziale saranno graduate secondo le priorità previste dall'art. 32 dell'A.C.N. del 23/03/2005 e dall'art. 38, comma 2, del DGR n. 2289/2007.

Sulla base del punteggio conseguito, dai medici inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2008 pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2009, che abbiano inoltrato valida domanda, sarà predisposta la graduatoria aziendale, riportando in posizione prioritaria i medici residenti nel territorio dell'Azienda, (ai sensi dell'art. 70 comma 4 dell'ACN del 23/03/05).

Le domande presentate dai medici aspiranti agli incarichi provvisori, della Norma Transitoria n. 4 e Norma Finale n. 5 dell'ACN del 23/03/2005, saranno graduate secondo le priorità ivi previste nell'ordine, di voto di laurea, anzianità di laurea e della minore età con predisposizione di appositi separati elenchi con priorità per i medici residenti nel territorio A.U.S.L. TA, che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici innanzi richiamati.

Il trattamento giuridico ed economico per gli incarichi di che trattasi è regolamentato dall'A.C.N. del 23/03/2005 e dall'accordo integrativo regionale

di cui alla DGR n. 2289/2007 in materia di continuità assistenziale.

I dati personali forniti dai Concorrenti, a seguito della presente procedura, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto altro non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle disposizioni che regolano i rapporti con i medici di medicina generale convenzionata (dall'A.C.N. del 23/03/2005 e DGR n. 2289/2007)

L'AUSL TA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, restando precluso ai concorrenti partecipanti qualsiasi protesta o diritto.

Per eventuali informazioni contattare gli uffici dell'U.O. Personale convenzionato — Viale Virgilio, 31 Taranto — tel. n. 099/7786794.

Il Direttore Generale
Dr. Angelo Domenico Colasanto

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA U.S.L. TA
U.O. PERSONALE CONVENZIONATO
VIALE VIRGILIO, 31
74100 TARANTO

OGGETTO: Domanda di disponibilità per l'attività turistiche dell'A.U.S.L.TA, per il periodo dal 1.7.2009-al 31.8.2009.

Il sottoscritto _____,
presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla pubblica selezione, per la formulazione della graduatoria ed elenchi, per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori per l'attività nelle località turistiche dell'A.U.S.L. TA, per il periodo dal 1.7.2009-al 31.8.2009.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

Di essere nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____;

Codice ENPAM _____;

Di risiedere nel Comune di _____
CAP _____ alla Via _____, n° _____ Recapito
Telefonico n° _____;

Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____, con voto di laurea _____;

- Di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____
- di essere titolare di incarico, nel servizio di Continuità Assistenziale, a tempo indeterminato e/o a tempo

determinato (1) della ASL _____ presso la sede di _____, dal _____, e di concorrere ai fini del conferimento di incarico per aumento temporaneo delle ore settimanali oltre il limite di 24 ore settimanali;

- di concorrere per l'inserimento nella graduatoria ASL TA, essendo incluso al n. _____, con punti _____ nella graduatoria regionale definitiva dell'anno 2008, pubblicata sul BURP n. 38 del 11/03/2008;
- di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi, di concorrere per l'inserimento nell'elenco previsto dalla norma transitoria n. 4 dell'A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'attestato di formazione specifica in medicina generale in data _____;
- di non essere inserito nella graduatoria regionale e, quindi, di concorrere per l'inserimento nell'elenco previsto dalla norma finale n. 5 dell'A.C.N. del 23.3.2005, avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994;
- di svolgere/non svolgere altre attività come medico (in caso affermativo indicare la natura del rapporto) _____, presso _____;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico provvisorio nel servizio di continuità assistenziale;
- di non avere procedimenti disciplinari a proprio carico in corso;
- di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda, nel rispetto di quanto previsto della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Allega alla presente domanda, copia del documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr. _____ **COMUNE**
DI _____
Provincia di _____ **CAP** _____ **Via**
_____, **N.** _____
RECAPITO TELEFONICO _____

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva, tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 23/03/2005, che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale, del quale ha integrale conoscenza, e dichiara formalmente, sotto la propria responsabilità ed ai sensi della legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, che quanto riportato nella presente risponde a verità.

In fede

(data)

(firma non autenticata)

- (1) Barrare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa.

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Concorso pubblico per Dirigente Medico discipline diverse.

In esecuzione della delibera n. 606 del 07 maggio 2009 sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. 483/97 per la copertura dei seguenti posti:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina: Chirurgia Generale;**
- **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina: Ematologia ;**
- **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina: Gastroenterologia;**
- **n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina: Malattia dell'Apparato Respiratorio;**
- **n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina: Ortopedia e Traumatologia ;**

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

**ART. 1:
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- B) Idoneità fisica all'impiego:**
- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso a cui si intende partecipare

E' fatto salvo quanto previsto dall'art.56 comma 1 del D.P.R. 483/97 nonché dal comma 1 art.8 del D. Lg.vo 28.07.2000 n.254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.

Il personale Medico in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del comma 2 art.56 del D.P.R. 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi di legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso

**ART. 2:
MODALITA' E TERMINI PER LA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
D'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di partecipazione redatte in carta

libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale – “Azienda Ospedaliero – Universitaria Consorziata Policlinico di Bari” – Ufficio Concorsi – Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70124 BARI – trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico – disciplina(indicare la disciplina oggetto del concorso a cui si intende partecipare)

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 in G.U. n. 13 del 17/01/1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:

MODALITA’ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D’AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA : FORME E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (**allegato “A”**: schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell’art. 46 del D.P.R.445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l’immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con

indicazione della data e della sede di conseguimento;

- diploma di Specializzazione di cui al precedente art.1 lett.E, con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- iscrizione all’Albo dell’ordine dei Medici con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l’indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- **di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall’art.5 D.P.R. n. 487/94 e dall’art.2 comma 9 della L.191/98.

L’aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La mancanza della firma nella domanda determina l’esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l’eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d’esame, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive

ART. 4 :
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nei certificati attestanti il conseguimento del diploma di specializzazione dovrà essere specificata la durata del corso ed inoltre se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in tal caso dovrà essere applicato il co.7 art. 27 del D.P.R. 483/97, ovvero se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs.368/99 al fine di consentire l'applicazione dell'art. 45 del D.Lgs. 368/99; in mancanza delle suddette indicazioni non si procederà ad attribuire i relativi punteggi.

3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94;

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi del-

l'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

- “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all’originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall’interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5 PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d’esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

- titoli di carriera: massimo 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 4 punti

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell’art.11 e 27 del D.P.R. 483/97 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20,21,22,e 23 del D.P.R.483/97

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell’effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.

L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d’esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: **relazione sul caso clinico simulato** o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell’area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica,

ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione

la suddetta prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6:

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alle determinazioni regionali in ordine alle procedure di mobilità del personale dichiarato in eccedenza e collocato in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di gg. 30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.L.gvo 30.12.92 N.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 09.05.1994 n.487, al D.P.R.10.12.97 n.483, al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico – Piazza Giulio Cesare n. 11 – Bari tel. 080 – 5592668-507.

Il Direttore
Area Gestione del Personale

Il Direttore Generale
Giannoccaro Giovanni
Dott. Vitangelo Dattoli

*Allegato A***Schema di domanda**Allegare copia documento diRiconoscimento in corso di validità

***Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Consorziale Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI***

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)

chiede di poter partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.

posti di Dirigente Medico - disciplina:, pubblicato nel

Bollettino Ufficiale Regione Puglia n..... del e, per estratto, pubblicato nella

Gazzetta Ufficiale n.del dichiarando sotto la propria responsabilità il

possesso dei seguenti requisiti e, contestualmente, autocertificando gli stessi ai sensi dell'art.46 del

D.P.R.445/2000:

- di essere nato aprov.....il

- di possedere la cittadinanza

- di risiedere a..... prov.....;

- Viac.a.p.....;

- codice fiscale.....;

di essere di non essere

iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....;

di aver di non aver

riportato condanne penali (2).....;

di essere in possesso del diploma di Laurea in

conseguito il presso

di essere in possesso del diploma di Specializzazione in

conseguito il presso

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di dal

di aver **di non aver**

 prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni il cui rapporto è cessato per i motivi a fianco indicati (3).....;

di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti (4);

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.gvo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma

-
- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia , condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.
 (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
 (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti

Allegato B

**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

.....l... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.

Allegato C



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

.....I... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

- 1);
- 2);
- 3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

.....;

.....;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

* Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

**ART. 1:
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- A) Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- B) Idoneità fisica all'impiego:**
- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.
- C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.**
- D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- E) Specializzazione in Chirurgia Vascolare.**
E' fatto salvo quanto previsto dall'art.56 comma 1 del D.P.R. 483/97 nonché dal comma 1 art.8 del D. Lg.vo 28.07.2000 n.254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.

Il personale Medico in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del comma 2 art.56 del D.P.R. 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi di legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

**ART. 2:
MODALITA' E TERMINI PER LA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
D'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale – Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari – Ufficio Concorsi – Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70124 BARI – trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per **Avviso Pubblico di Dirigente Medico – disciplina: Chirurgia Vascolare.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA : FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (**allegato "A"**: schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- diploma di Specializzazione di cui al precedente art.1 lett. E, con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso**

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art.5 D.P.R. n. 487/94 e dall'art.2 comma 9 della L.191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4 :

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

- 1. copia di un documento di identità in corso di validità.**
- 2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.**
Nei certificati attestanti il conseguimento del diploma di specializzazione dovrà essere specificata la data del corso ed inoltre se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in tal caso dovrà essere applicato il co.7 art. 27 del D.P.R. 483/97 ovvero se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs.368/99 al fine di consentire l'applicazione dell'art. 45 del D.Lgs. 368/99 ; in mancanza non si procederà ad attribuire i relativi punteggi.
- 3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94.**

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.
- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa

Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5 PUNTEGGI

La Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| titoli di carriera: | massimo 10 punti; |
| titoli accademici e di studio: | massimo 3 punti; |
| pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo 3 punti; |
| curriculum formativo e professionale: | massimo 4 punti |

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell'art.11 e 27 del D.P.R. 483/97 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.483/97.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'eventuale incarico di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare sarà conferito al candidato in possesso dei requisiti prescritti, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli.

Il titolare dell'incarico sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovrà produrre, nel termine di gg.30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel B.U.R.P., senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.L.gvo 30.12.92 N.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 09.05.1994 n.487, al D.P.R.10.12.97 n.483, al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari – Piazza Giulio Cesare n. 11 – Bari tel. 080 – 5592668-507.

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Giovanni Giannocaro

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

*Allegato A***Schema di domanda**Allegare copia documento di
riconoscimento in corso di validità**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)

chiede di poter partecipare all' Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi temporanei di **Dirigente Medico Chirurgia Vascolare** nei casi previsti dalla vigente normativa , pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n..... del, dichiarando sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti requisiti e, contestualmente, autocertificando gli stessi ai sensi dell'art.46 del

D.P.R.445/2000:

- di essere nato aprov.....il
- di possedere la cittadinanza
- di risiedere a..... prov.....
- Viac.a.p.....
- codice fiscale.....

di essere di non essere

iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....

di aver di non aver

riportato condanne penali (2).....

di essere in possesso del diploma di Laurea in

conseguito il presso

di essere in possesso del diploma di Specializzazione in

conseguito il presso

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di dal

di aver **di non aver**

 prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni il cui rapporto è cessato per i motivi a fianco indicati (3).....

.....

di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti (4);

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.gvo 196/2003 , per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma

-
- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia , condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.
 (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
 (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti

Allegato B

**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

.....l... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

(“per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all’originale”).

.....l... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l’interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1);

2);

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

.....;

.....;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

*** Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.**

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per incarico temporaneo di Dirigente Medico disciplina Radiodiagnostica.

In esecuzione della delibera n. 645 del 14 MAG. 2009 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per il conferimento di un incarico temporaneo di Dirigente Medico di Radiodiagnostica, da assegnare alle attività di radiodiagnostica interventistica.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

**ART. 1:
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) Specializzazione in Radiodiagnostica.

E' fatto salvo quanto previsto dall'art.56 comma 1 del D.P.R. 483/97 nonché dal comma 1 art.8 del D. Lg.vo 28.07.2000 n.254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.

Il personale Medico in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del comma 2 art.56 del D.P.R. 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi di legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

**ART. 2:
MODALITA' E TERMINI PER LA
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
D'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale – Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari – Ufficio Concorsi – Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70124 BARI – trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per **Avviso Pubblico di Dirigente Medico – disciplina : Radiodiagnostica.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA : FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (**allegato "A"**: schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- diploma di Specializzazione di cui al precedente art.1 lett. E, con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art.5 D.P.R. n. 487/94 e dall'art.2 comma 9 della L.191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4 :

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

- 1. copia di un documento di identità in corso di validità.**
- 2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.**

Nei certificati attestanti il conseguimento del diploma di specializzazione dovrà essere specificata la data del corso ed inoltre se lo stesso si è stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in tal caso dovrà essere applicato il co.7 art. 27 del D.P.R. 483/97, ovvero se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs.368/99 al fine di consentire l'applicazione dell'art. 45 del D.Lgs.

368/99 ; in mancanza non si procederà ad attribuire i relativi punteggi.

3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.
- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5 PUNTEGGI

La Commissione dispone di 20 punti così ripartiti:

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| titoli di carriera: | massimo 10 punti; |
| titoli accademici e di studio: | massimo 3 punti; |
| pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo 3 punti; |
| curriculum formativo e professionale: | massimo 4 punti |

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell'art.11 e 27 del D.P.R. 483/97 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.483/97.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'incarico di Dirigente Medico di Radiodiagno-

stica da assegnare alle attività di radiodiagnostica interventistica sarà conferito al candidato in possesso dei requisiti prescritti, secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli.

Il titolare dell'incarico sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovrà produrre, nel termine di gg.30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel B.U.R.P., senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.L.gvo 30.12.92 N.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 09.05.1994 n.487, al D.P.R.10.12.97 n.483, al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico di Bari - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Giovanni Giannoccaro

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

*Allegato A***Schema di domanda**Allegare copia documento di
riconoscimento in corso di validità

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Consorziale Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....
chiede di poter partecipare all' Avviso Pubblico per soli titoli, per il conferimento di un incarico temporaneo di Dirigente Medico di Radiodiagnostica, da assegnare alle attività di radiodiagnostica Interventistica, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n..... del, dichiarando sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti e, contestualmente, autocertificando gli stessi ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000:

- di essere nato aprov.....il
- di possedere la cittadinanza
- di risiedere a..... prov.....
- Viac.a.p.....
- codice fiscale.....

di essere di non essere

iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....;

di aver di non aver

riportato condanne penali (2).....;

di essere in possesso del diploma di Laurea in

conseguito il presso

di essere in possesso del diploma di Specializzazione in

conseguito il presso

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di dal

di aver di non aver

prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni il cui rapporto

è cessato per i motivi a fianco indicati (3)

.....;
.....

di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti (4);

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente Avviso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.gvo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma

-
- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l’autorità che l’ha emesso.
 - (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare “alcuna Amministrazione Pubblica” omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
 - (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

.....l... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

**** Di essere in possesso dei seguenti titoli:**

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : ****Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.**

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.

Allegato c



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

(“per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all’originale”).

.....l... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l’interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1)

2)

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

.....;

.....;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

*** Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.**

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA****Avviso pubblico per incarico quinquennale di
Direttore struttura complessa disciplina Pedia-
tria.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 786 del 27 aprile 2009 è stato indetto Avviso Pubblico, ai sensi del D. Lgs. n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.P.R. n. 484/97 per l'assunzione a tempo indeterminato e conferimento di incarico quinquennale di Direzione per la Struttura complessa di Pediatria a conduzione ospedaliera.

La durata dell'incarico è di anni cinque con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R. n. 484/97.

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliero - Università "OO.RR." di Foggia, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti, di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'Avviso, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo, prima dell'assunzione in servizio;

- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;
- 4) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di Dirigente verrà attribuito senza l'atte stato, fermo restando l'obbligo del Dirigente cui viene conferito l'incarico, anche se in possesso della idoneità conseguita in base al precedente ordinamento, di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti per la partecipazione dell'Avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'incarico coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali, nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per essere ammessi al concorso, gli interessati dovranno far pervenire a mezzo servizio postale entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale, domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza dei termini per la presenta-

zione delle domande, non saranno presi in considerazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Nelle domande gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana e o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi o telegrafici o, comunque, imputabile a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- A. certificazione o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti ai precedenti punti 1 e 2. Per le certificazioni relative ai servizi si rinvia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n.

484/97; la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa o di Dipartimento dell'Azienda di appartenenza del candidato.

- B. curriculum professionale, datato e firmato attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Detto curriculum deve essere redatto e documentato con riferimento ai criteri di valutazione indicati nel citato art. 8. I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, possono essere autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- B1. fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 15 del D.P.R. 484/97, al fine di orientare il giudizio della Commissione e consentire la comparazione tra i candidati aspiranti all'incarico da ricoprire, è richiesto che il candidato dimostri, sulla base delle risultanze ufficiali e di documentazione formale, l'attività professionale svolta nell'ultimo decennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale
- C. tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione;
- D. elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In particolare, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle

condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, ai quali verrà conferito l'incarico, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed, eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

La Commissione di esperti incaricata per la predisposizione dell'elenco degli idonei sarà nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La Commissione, dopo aver accertato il possesso dei requisiti dei candidati e dopo avere stabilito, in via preliminare, i criteri di massima cui attenersi per la selezione, procederà alla formulazione dei pareri ed alla predisposizione dell'elenco degli idonei sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentati di cui risulterà corredato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con riferimento all'in carico da svolgere.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità complessivo e motivato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico che implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni - dai CC.CC.NN.LL, nonché dal Codice Civile, verrà conferito dal Direttore Generale con provvedi-

mento motivato sulla base di una rosa di tre candidati idonei predisposta dalla Commissione per un periodo di anni cinque e potrà essere rinnovato per uguale o minore periodo.

Il trattamento economico è disciplinato dal contratto collettivo di lavoro.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare entro il termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico stesso.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato del vincitore dell'avviso è subordinata alle norme vigenti in materia di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese i diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia: D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, D.Lgs. n. 484/97, D.P.R. n. 445/2000 nonché dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Ospedali Riuniti " - Viale Pinto, 1 - 71100 - Foggia. Responsabile del procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo tel. 0881/732390 - Fax 0881/733897.

Il Responsabile P.O.
Concorsi, Assunzioni e gestione d.o.
Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore
Area per le Politiche del Personale
Dott. Michele Ametta

U.O. Concorsi ed Assunzione
Lorenzo Moffa

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA

Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario. Riapertura termini.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 787 del 27/04/09, questa Azienda ha riaperto i termini della Pubblica Selezione Interna, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso questa Azienda, per la copertura a tempo indeterminato di n. 74 posti dei seguenti profili professionali:

CTG "D"

- n. 3 posti di Collab. Prof. e Sanitario - Tecnico di Radiologia medica;
- n. 2 posti di Collab. Prof. e Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- n. 1 posto di Collab. Prof. e Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia;
- n. 1 posto di Collab. Prof. e Sanitario - Fisioterapista;
- n. 1 posto di Collab. Prof. e Sanitario - Osteotrica;
- n. 1 posto di Collab. Prof. e Sanitario - Infermiere Pediatrico;
- n.65 posti di Collab. Prof. e sanitario - Infermiere.

La procedura e le modalità di espletamento delle suddette Selezioni sono quelle previste dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dalla L.R. 09/08/2006, n. 26.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere in servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;
- 2) possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (vedi tra i requisiti specifici di ammissione);

- 3) di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato pur in assenza di procedura selettiva;
- 4) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa:
 - a) anzianità di servizio di almeno tre anni (36 mesi lavorativi) da conseguire rispettivamente entro il 31/12/2009 ed entro il 31/12/2010; in alternativa
 - b) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi già conseguita nel quinquennio anteriore alla data di adozione della deliberazione di G.R. n. 1657 del 15/10/2007;

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione è valutabile anche quello prestato presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano, comunque, maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata delibera di GR n. 1557 del 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie della Regione.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio, richiesto per i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, servizi prestati in Enti e Aziende non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che al presente Avviso di selezione interna non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo in servizio presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici e che svolgano o, abbiano svolto incarichi a tempo di lavoro presso questa Azienda a seguito di collocamento in aspettativa presso la propria Azienda di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI:

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea triennale idonea per l'accesso a i pro fili professionali oggetto delle selezioni di che trattasi;
- 2) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai Pubblici Ufficiali;
- 3) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno de i Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, fermi o restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia priva dell'assunzione in servizio, MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alle Selezioni di cui sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), la domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La mancanza della firma e/o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di notizie dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domande, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni

mendaci ai sensi di quante disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera - nonché:

- A) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- C) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- E) di non essere stato destituito, dispensate o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto;
- H) il profilo professionale per l'accesso al quale presentano domanda di stabilizzazione;
- I) tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda di partecipazione alla procedura in essere, gli interessati devono allegare i titoli in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Relativamente alla certificazione riferita ai servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Regionale, i candidati potranno produrla in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale rivestito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi del servizio.

Il personale in possesso dei requisiti di cui alle lettere b), c) e d) - della deliberazione n. 1657 del 15/10/2007 e i soggetti che pur non essendo in servizio alla data di adozione della citata deliberazione Regionale, abbiano svolto presso questa Azienda

Sanitaria, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata deliberazione n. 1657/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione, superata la prova di idoneità di cui al presente avviso saranno inclusi in un elenco predisposto sulla base dei seguenti punteggi:

- anzianità di servizio presso l'Azienda che bandisce l'avviso - punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- anzianità di servizio presso altre aziende della Regione - punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali
 - di studio, fatta eccezione di quello richiesta per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire - massimo punti 1.

L'amministrazione provvederà a redarre due distinte graduatorie di merito elencanti i candidati che avranno maturato il requisito nell'anzianità triennale (36 mesi) rispettivamente entro il termine del 31/12/2009 e entro il termine del 31/12/2010.

Il suddetto elenco resta valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 14 del D.P.R. 220/2001 e dall'art. 30 comma 2 della L.R. 09/08/2006 il punteggio massimo di punti 100 è ripartito:

- a) punti 40 per i titoli;
- b) punti 60 per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 20 per i titoli di carriera
- punti 7 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica;

- punti 30 per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame per i profili professionali di cui trattasi sono le seguenti:

a) prova pratica :

- esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportate una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/20.

b) prova orale :

- vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate dal candidato.

La valutazione da conseguire nella prova orale è di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno convocati a sostenere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto alla stabilizzazione essendo questa effettivamente subordinata sia alle leggi vigenti in materia e sia alla disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito dei limiti normativi in vigore al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da determinato ad indeterminato.

Definitivamente, l'assunzione a tempo indeterminato resta subordinata alle leggi nel tempo vigenti al compimento del triennio di anzianità di servizio dei dipendenti interessati.

Per quanto espressamente non contemplato nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - Struttura: Concorsi ed Assunzioni e Gestione della D.O. - Presidio "Ospedali Riuniti" nelle ore di Ufficio.

Responsabile Dott. Massimo Scarlato e funzionari addetti responsabili del procedimento - Sigg.ri Lorenzo Moffa e Luigi Granieri - Assistenti Amministrativi.

Il Responsabile della P.O.
"Concorsi, assunzioni e gestione della d.o."
Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore
Area per le Politiche del Personale
Dott. Michele Ametta

COMUNE DI BARI

Bando di concorso per la concessione di agevolazioni agli investimenti delle imprese.

E' indetto concorso per la concessione di agevolazioni alle imprese a fronte di investimenti in opere murarie e/o lavori assimilati, macchinari, impianti, attrezzature funzionali all'avvio di nuove piccole imprese, di ampliamenti produttivi, di riconversioni e ristrutturazioni produttive di piccole imprese esistenti.

Soggetti beneficiari sono le piccole imprese, ivi comprese le cooperative di produzione e lavoro e le imprese sociali di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381 (disciplina delle cooperative sociali), che alla data di chiusura del bando rientrano nei limiti individuati nell'ambito del regime agevolativo di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. n. 415/92, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 1992, n. 488, con esclusione dei soggetti esercenti l'attività su area pubblica.

Gli interventi devono essere localizzati all'interno delle aree urbane delimitate nel testo integrale del bando e nella planimetria allegata al "Programma di Intervento per la rivitalizzazione di aree economicamente e socialmente degradate", approvato con deliberazione di G.M. n. 338 del 17.04.2008.

Sarà formulata apposita graduatoria fra le richieste pervenute nel rispetto dei criteri stabiliti dal bando.

Le domande devono essere inoltrate alla Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari - Piazza Chiurlia, 27 BARI - nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, con le modalità prescritte dal testo integrale del bando.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro postale di spedizione della raccomandata A.R.

Il testo integrale del bando e relativi allegati sono reperibili sul sito Internet del Comune di Bari www.comune.bari.it, e sul sito www.contributialeimprese.comunebari.it, e dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (in concomitanza con l'apertura della Tesoreria Comunale per il versamento del costo copia), presso gli Uffici della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari - Piazza Chiurlia, 27 BARI - e presso l'Ufficio Relazioni con il Cittadino del Comune di Bari - via Roberto da Bari, 1 BARI- dove gli utenti interessati potranno sia acquistare la copia cartacea del bando e relativi allegati che ottenere gratuitamente -su proprio supporto informatico- copia digitale degli stessi.

Bari, lì 14/5/2009

Il Direttore
della Ripartizione
Col. Marzulli Dott. Nicola

L'Assessore al Commercio e
Cooperazione
Dott. Sergio Ventrella

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI

Avviso pubblico per incarico della durata di mesi dieci ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia.

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n.

112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di sei (6) mesi ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia e specialista in Anatomia Patologica, per le attività inerenti il Progetto di Ricerca ACC “Rete Nazionale di Telepatologia” Conv. ACC2/R8.6.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n.214 del 23.04.2009, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, pari a mesi 6 (sei), di Collaborazione ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia e specialista in Anatomia Patologia e comprovata esperienza in attività di ricerca.

Per la realizzazione del Programma di Ricerca sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Osservazione dei casi virtuali per la “second opinion” nell’ambito degli Istituti collegati in rete; relativa al Progetto TESEO con particolare sia in entrata che in uscita dall’Istituto;
2. Osservazione dei casi virtuali archiviati dalla postazione operativa dell’Istituto;
3. Collaborazione al programma regionale per il Controllo di Qualità regionale della SIAPeC sui fattori prognostico-predittivi del carcinoma mammario. Nella prima fase questa attività concerne la determinazione di HER/B2-Neu;
4. Gestione istocitopatologica dei casi di Fitopatologia agoaspirativa sul sito nazionale SIAPeC – Citologia, per attività di E-Learning;
5. Collaborazione all’attività scientifica dell’U.O., in relazione alla produzione scientifica, scritta o orale della medesima.

Art. 1

Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o equiparata a norma delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati aderenti all’Unione Europea;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;

- c) Diploma di specializzazione in Anatomia Patologica;
- d) Comprovata e documentata esperienza:
 - In telepatologia
 - In Citologia in fase liquida.
- e) Abilitazione all’esercizio della professione richiesto dall’ordinamento;
- f) Iscrizione all’Albo professionale;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l’omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell’Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all’adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all’Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.

5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

Art. 4

Commissione di Valutazione

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

Direttore Scientifico,

dott. Angelo Paradiso

Presidente

Direttore F.F. UO Anatomia Patologica,

Dr. A. Zito

Componente

Ricercatore Responsabile progetto,

Dott. G. Simone

Componente

Segretario, Sig.ra Stefania Riflesso .

Art.5

modalità di selezione

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini compara-

tivi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 6

Valutazione e scelta del candidato

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Art. 7

Pubblicità

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso e all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 8

Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e.i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari a 6 (sei) mesi decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che

hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad euro. 11.000,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II
BARI

Avviso pubblico per incarico della durata di un anno ad un professionista con laurea specialistica in Biologia.

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di un anno ad un professionista con Laurea Specialistica in Biologia e comprovata **esperienza in attività di ricerca.**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n.216 del 23.04.2009, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, pari ad un anno, di Collaborazione ad un professionista con laurea Specialistica in Biologia e comprovata esperienza in attività di ricerca.

Per la realizzazione del Programma di Ricerca Corrente sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Caratterizzazione dei modelli tumorali in vitro per quanto riguarda i livelli di espressione di CD44, NHE1 e MDR1 e della risposta a trattamenti farmacologici e molecolari in grado di modulare l'attività di tali proteine
2. (DMA, Paclitaxel e Cariporide inibitori di NHE1; Troglitazone inibitore della MDR1 e anche di NHE1; soppressione con RNA specifici per NHE1, CD44) sulla crescita cellulare e sul-

l'induzione dell'apoptosi cellulare (2 mesi);

3. Isolamento e stabilizzazione di colture primarie di cellule staminali da tumori solidi (4 mesi);
4. Caratterizzazione delle popolazioni staminali ottenute con marcatori già conosciuti (anti-CK14, anti-CK18, anti-epithelial-specific antigen (ESA), anti-a-smooth muscle actin (a-SMA), anti-CD44, anti-MUCI, anti-CD10, and anti-CD24) (3 mesi);
5. Valutazione dei livelli di espressione di CD44, NHE1 e MDR1 nelle popolazioni staminali e della risposta a trattamenti farmacologici e molecolari caratterizzati nei modelli in vitro (mesi 3).

Art. 1

Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o equiparata a norma delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) Laurea Specialistica in Biologia;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione richiesto dall'ordinamento;
- d) Iscrizione all'Albo professionale;
- e) Comprovata e documentata esperienza in:
 - Studi su modelli cellulari umani in vitro
 - Esecuzione di test volti a valutare la regolazione del ph intracellulare
 - Test clonogenici in vitro

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del**

quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai

sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

Art. 4

Commissione di Valutazione

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

| | |
|---|------------|
| Direttore Scientifico, | |
| dott. Angelo Paradiso | Presidente |
| Direttore Dipartimento Oncologia Sperimentale, Dott. M. Quaranta | Componente |
| Dirigente Biologo, | |
| dott.ssa Anita Mangia | Componente |
| Segretario, Sig.ra Stefania Riflesso . | |

Art.5

modalità di selezione

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 6

Valutazione e scelta del candidato

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Art. 7
Pubblicità

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso e all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 8
Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari ad un anno e decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad euro. 20.000,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II
BARI

Avviso pubblico per incarico della durata di un anno ad un professionista con laurea specialistica in Biologia per il Progetto Integrato di Oncologia.

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di 1 (uno) anno ad un professionista con laurea Specialistica in Biologia per il Progetto Integrato di Oncologia " Valutazione e trattamento dei

sintomi dispeptici in pazienti fragili oncologici con neoplasie extragastriche in chemioterapia, valutazione dei parametri funzionali, biochimici, immunologici e della qualità della vita".

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n.215 del 23.04.2009, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, pari ad 1 (uno) anno, di Collaborazione ad un professionista con laurea Specialistica in Biologia e comprovata e documentata esperienza di ricerca.

Per la realizzazione del Progetto sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Realizzazione di raccolta di plasma e sieri di pazienti oncologici in chemioterapia;
2. Formulazione di questionari al fine di verificare gli effetti gastrointestinali della chemioterapia;
3. Stoccaggio dei campioni raccolti

Art. 1
Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o equiparata a norma delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) Laurea specialistica in Biologia;
- c) Comprovata e documentata esperienza in:
 - Studi clinici in oncologia;
 - Utilizzo sperimentale di materiale biologico;
 - Utilizzo delle principali strumentazioni di laboratorio;
 - Principali tecniche di Biologia Molecolare.
- d) Abilitazione all'esercizio della professione richiesto dall'ordinamento;
- e) Iscrizione all'Albo professionale;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2**Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.**

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Art. 3**Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.

2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

Art. 4**Commissione di Valutazione**

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

| | |
|---|------------|
| Direttore Scientifico, | |
| dott. Angelo Paradiso | Presidente |
| Direttore Dipartimento Oncologia Medica, | |
| Dott. G. Colucci | Componente |
| Dirigente Medico Ricercatore, | |
| Dott. Francesco Giotta | Componente |
| Segretario, Sig.ra Stefania Riflesso | |

Art.5**modalità di selezione**

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 6**Valutazione e scelta del candidato**

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Art. 7**Publicità**

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso e all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 8**Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico**

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari ad 1 (uno) anno decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad euro. 10.000,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II
BARI

Avviso pubblico per incarico della durata di sei mesi ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia e specialistica in Anatomia Patologica.

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di dieci mesi ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia, per le attività inerenti il Progetto PIO 2006 "Studio Randomizzato placebo controllato di fase II con tamoxifen a basse dosi in donne con neoplasia intraepiteliale della mammella" e il Progetto ACC 2006 "Network nazionale Italiano Tumori Eredo Familiari (INTEF): creazione di strumenti operativi condivisi per l'assistenza e la ricerca".

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n.217 del 23.04.2009, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, pari a mesi 10 (dieci), di Collaborazione ad un professionista laureato in Medicina e Chirurgia.

Per la realizzazione del Programma di Ricerca Corrente sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Individuazione tramite opportuna indagine anamnestica (clinica e di familiarità neoplastica) di pazienti affetti da carcinoma mammario ed ovario, ricoverate presso l'U.O. di Senologia del Dipartimento Donna. Le informazioni raccolte consentiranno le selezioni di famiglie con evidenti caratteristiche di familiarità neoplastica a cui sarà proposto un percorso di consulenza genetica, in collaborazione con l'Ambulatorio di familiarità dei Tumori, con successiva esecuzione di test genetici sui geni BRCA;
2. Studio dei fattori di rischio associati alla predisposizione genetica nei pazienti con carcinoma mammario ereditario;

3. Indicazione terapeutica e follow-up dei pazienti con mutazione di BRCA1/2 accertata;
4. Indicazione terapeutico-preventiva dei familiari con mutazione accertata;
5. Selezione dei pazienti per studio randomizzato di prevenzione;
6. Gestione pazienti randomizzati.

Art. 1

Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o equiparata a norma delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione richiesto dall'ordinamento;
- d) Iscrizione all'Albo professionale;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del

provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

Art. 4

Commissione di Valutazione

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

Direttore Scientifico,

dott. Angelo Paradiso

Presidente

Direttore Dipartimento Donna,

Dott. Francesco Schittulli

Componente

Dirigente Medico Radiologia**Senologica,** Dott. Vincenzo Ventrella Componente**Segretario,** Sig.ra Stefania Riflesso .**Art.5****modalità di selezione**

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 6**Valutazione e scelta del candidato**

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Art. 7**Pubblicità**

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso e all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 8**Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico**

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari a 10 (dieci) mesi decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad euro. 22.182,75, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II
BARI

Avviso pubblico per incarico della durata di sei mesi ad un professionista con laurea in Ingegneria Informatica.

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.e i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112/2009, per il conferimento di un incarico della durata di sei (6) mesi ad un professionista laureato in Ingegneria Informatica per le attività inerenti il Progetto di Ricerca ACC "Rete Nazionale di Telepatologia" Conv. ACC2/R8.6.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria deliberazione n.213 del 23.04.2009, indice il presente Avviso che regola la partecipazione e lo svolgimento della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, pari a mesi 6 (sei), di Collaborazione ad un professionista laureato in Ingegneria Informatica e comprovata esperienza in attività di ricerca.

Per la realizzazione del Programma di Ricerca sarà richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Attività informatica relativa al progetto TESEO con particolare, ma non esclusivo riferimento alla fase di trasmissione – ricezione telematica dei casi;
2. Archiviazione ed elaborazione dei dati istocitopatologici ai fini del Controllo di Qualità delle diverse attività dell'U.O. di Anatomia Patologica;
3. Attivazione di Controlli di Qualità per fattori prognostico-predittivi del carcinoma mammario;
4. Inserimento di casi di fitopatologia agoaspirativa sul sito nazionale SIAP e C-Citologia, per attività di E-Learning;
5. Collaborazione all'attività scientifica dell'U.O. di Anatomia Patologica, in relazione alla produzione scientifica, scritta o orale della medesima.

Art. 1

Requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, o equiparata a norma delle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- b) Laurea in Ingegneria Informatica;
- c) Comprovata e documentata esperienza:
 - In Informatica Medica
 - In Biostatistica e nell'uso di Programmi File Maker
 - In Telepatologia (trasmissione immagini virtuali per via telematica)
- d) Abilitazione all'esercizio della professione ove richiesto dall'ordinamento;
- e) Iscrizione all'Albo professionale;

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure comparative.

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale di questo Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", via S. Hahnemann n. 10, 70126 Bari, **entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.** Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Istituto, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza.
2. La cittadinanza italiana, o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea.
3. Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate.
4. I titoli di cui ai requisiti generali e specifici di ammissione.
5. Il codice fiscale

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare :

1. I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione.
2. Ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc;
3. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
4. Elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, unitamente ad una fotocopia del documento di identità.

Art. 4

Commissione di Valutazione

Per la valutazione comparata dei candidati è costituita la Commissione, composta dal:

Direttore Scientifico,
dott. Angelo Paradiso

Presidente

Direttore F.F. UO Anatomia

Patologica, Dr. A. Zito

Componente

Ricercatore Responsabile progetto,

Dott. G. Simone

Componente

Segretario, Sig.ra Stefania Riflesso .

Art. 5

modalità di selezione

La selezione per titoli e colloquio è effettuata dalla Commissione valutando in termini comparativi i curricula dei singoli candidati. La comparazione dei curricula terrà conto della specificità dei requisiti posseduti dai candidati con riferimento all'oggetto dell'incarico da conferire. Costituisce, in particolare, oggetto di valutazione:

- a) Qualificazione professionale
- b) Grado di professionalità acquisita, ricavabile da precedenti esperienze lavorative in attività inerenti a quelle oggetto dell'incarico.
- c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 6

Valutazione e scelta del candidato

La Commissione di Valutazione esaminerà i candidati attraverso un colloquio teso a comprovare gli effettivi requisiti di preparazione, conoscenze, competenze e capacità e, sulla scorta dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale, individuerà il candidato che meglio risponde alle esigenze del Programma di ricerca.

Luogo, data e ora del colloquio saranno resi noti mediante convocazione dei candidati con lettera raccomandata indirizzata al domicilio che il candidato deve obbligatoriamente eleggere ad ogni effetto e necessità della procedura di selezione.

Art. 7

Pubblicità

Il Presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web, quale allegato al provvedimento deliberativo di indizione dell'Avviso e all'Albo dell'Istituto.

La risultanza finale della valutazione comparata sarà formalizzata in atti con provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Art. 8

Conferimento, durata, svolgimento e retribuzione dell'incarico

L'incarico conferito ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.e.i., nonché del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 112 del 9 marzo 2009, avrà durata pari a 6 (sei) mesi decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto soltanto previa verifica documentale del possesso dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno consentito l'accesso alle procedure selettive.

Il compenso da liquidare sarà pari ad euro. 10.200,00, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del Collaboratore e dell'Istituto.

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Pansini

 Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 35/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;
- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. -giusta verbale n. 36bis/2008;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 di **escludere dalle procedure di V.I.A.** il progetto presentato da SNAM Rete Gas SpA , inerente la realizzazione di un metanodotto, lungo complessivamente 0,580 Km., che colleghi alla

rete di metanodotti di Snam Rete Gas la centrale ENIPOWER;

- 2 di subordinare l'effettiva realizzazione del progetto alla effettiva costruzione della centrale a ciclo combinato da 240 MW di EniPower Spa, cui l'opera di che trattasi risulta funzionalmente connessa;
- 3 di evidenziare che data la presenza del vincolo di segnalazione architettonica "Masseria La Giustizia", ricadente nel tratto compreso nell'A.T.E. "C", la Ditta dovrà rispettare il regime di tutela del PUTT/p ai sensi dell'art. 3.16 per il quale il piano prevede una fascia di rispetto di 100 m dal bene segnalato.
4. di stabilire che durante le fasi apertura di pista e di cantiere:
 - a) si proceda all'espianto strettamente necessario delle specie arbustive ed arboree presenti che dovranno essere conservati in zolla e/o ancorati provvisoriamente al fine di garantirne l'attecchimento in fase di messa a dimora a fine lavori;
 - b) *vengano utilizzate adeguate misure atte contenere gli impatti ambientali derivanti dalle attività di scavo attraverso l'uso di mezzi dotati di idonei dispositivi per il contenimento di rumore e polveri;*
 - 1 di stabilire che per il rimboscamento delle aree interessate dal cantiere, fatta salva la ripiantumazione, vengano utilizzate specie vegetali, arboree ed arbustive, che costituiscono gli habitat dei luoghi interessati dall'intervento e che la Ditta provveda ad eseguire tutte le opere di ripristino vegetazionale così come descritte nella documentazione tecnica allegata all'istanza prot. prov.le n° 26775 del 30.05.2008;
 - 2 di precisare che tutti i materiali provenienti dagli scavi e non riutilizzati come riempimento dovranno essere trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 152/2006;
 - 3 di subordinare l'effettiva realizzazione del progetto alla acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione normativamente

- prevista, ivi compresa la conclusione della procedura di variante urbanistica ai sensi della vigente legislazione in materia;
- 4 di subordinare, altresì, la realizzazione dell'opera alla conclusione del procedimento ex art. 252 del D.Lgs. 152/2006, nonché al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel relativo provvedimento;
 - 5 di stabilire che vengano rispettate le condizioni e prescrizioni date dagli altri Enti e Organi competenti;
 - 6 di evidenziare che resta ferma ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale in tema di eventuali danni ambientali a carico dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. della Società;
 - 7 di notificare il presente provvedimento alla SNAM Rete Gas con sede legale in San Donato Milanese (MI) alla P.za S. Barnaba n. 7, legalmente rappresentata dall'ing. Fabrizio Negri, nato a Pavia il 23 maggio 1965;
 - 8 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;
 - 9 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia per la pubblicazione sul BURP;
 - 10 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 36/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;

- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. - giusta verbale n. 36/2008;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 **di escludere dalle procedure di V.I.A.** il progetto presentato da SNAM Rete Gas SpA inerente la realizzazione di un metanodotto, lungo complessivamente 4,870 Km., che colleghi alla rete di metanodotti di Snam Rete Gas l'Unità Hydrocracking della ENI S.p.A. Divisione Refining & Marketing, Stabilimento di Taranto;
- 2 di evidenziare che data la presenza del vincolo e la segnalazione architettonica, la Ditta dovrà rispettare il regime di tutela del PUTT/p ai sensi dell'art. 3.16 per il quale il piano prevede una fascia di rispetto di 100 m dal bene segnalato;
- 3 di stabilire che durante le fasi apertura di pista e di cantiere:
 - a) si proceda all'espianto strettamente necessario delle specie arbustive ed arboree presenti che dovranno essere conservati in zolla e/o ancorati provvisoriamente al fine di garantirne l'attecchimento in fase di messa a dimora a fine lavori;
 - b) vengano utilizzate adeguate misure atte contenere gli impatti ambientali derivanti dalle attività di scavo attraverso l'uso di mezzi dotati di idonei dispositivi per il contenimento di rumore e polveri;
 - 1 di stabilire che per il rimboschimento delle aree interessate dal cantiere, fatta salva la ripiantumazione, vengano utilizzate specie vegetali, arboree ed arbustive,

che costituiscono gli habitat dei luoghi interessati dall'intervento e che la ditta provveda ad eseguire tutte le opere di ripristino vegetazionale così come descritte nella documentazione tecnica allegata alla istanza prot. prov.le n. 26771 del 30.05.2008;

- 2 di precisare che tutti i materiali provenienti dagli scavi e non riutilizzati come riempimento dovranno essere trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 152/2006;
- 3 di subordinare l'effettiva realizzazione del progetto alla acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione normativamente prevista comprensivi delle eventuali prescrizioni ivi riportate, nonché alla conclusione della procedura di variante urbanistica ai sensi della vigente legislazione in materia;
- 4 di subordinare, altresì, la realizzazione dell'opera alla conclusione del procedimento ex art. 252 del D.Lgs. 152/2006, nonché al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel relativo provvedimento;
- 5 di stabilire che vengano rispettate le condizioni e prescrizioni date dagli altri Enti e Organi competenti;
- 6 di evidenziare che resta ferma ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale in tema di eventuali danni ambientali a carico dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. della Società;
- 7 di notificare il presente provvedimento alla SNAM Rete Gas con sede legale in San Donato Milanese (MI) alla P.za S. Barnaba n. 7, legalmente rappresentata dall'ing. Fabrizio Negri, nato a Pavia il 23 maggio 1965;
- 8 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;
- 9 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia per la pubblicazione sul BURP;
- 10 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 39/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;
- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. - giusta verbale n. 50/2008;
- **Viste** le risultanze istruttorie dell'Ufficio sopra riportate;
- **Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 di ritenere che il progetto relativo al Piano Integrato prot. CER n. 366/59, art. 18 Legge 203/91 e ss.mm.ii. presentato da GRASSETTO COSTRUZIONI S.p.a. debba essere **sottoposto alle procedure di V.I.A.** per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte;
- 2 di notificare il presente provvedimento alla GRASSETTO COSTRUZIONI S.p.a con sede legale in Roma alla via dei Caduti per la resistenza n. 501, in nome del proprio legale rappresentante p.t.;
- 3 di trasmettere il presente provvedimento agli

Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;

- 4 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia ai fine della pubblicazione sul BURP;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

**DD. n. 48/09 procedura di verifica di assoggetta-
bilità a V.I.A..**

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;
- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. -giusta verbale n. 02 del 15/01/2009;
- **Visti** il DPCM del 01.03.1991 e la L. R. n. 03 del 12.02.2003;
- **Vista** la L.R.7/99 e s.m.i. (emissioni odorifere);
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 di ritenere il progetto relativo alla realizzazione di un impianto per lo stoccaggio provvisorio di

rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, in via S.S. 7 Appia al km 636 del Comune di Massafra presentato da Castiglia S.r.l. **escluso dalle procedure di V.I.A.** per tutte le motivazioni e con tutte le prescrizioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;

2. di subordinare la realizzazione del progetto all'acquisizione di ogni altro nulla osta, parere e/o autorizzazione previste per legge, ivi compreso il parere paesaggistico da parte dell'autorità competente, in quanto il presente parere viene rilasciato esclusivamente sotto l'aspetto ambientale;
- 2 di specificare che il presente provvedimento si riferisce all'attività di stoccaggio di rifiuti pericolosi e non pericolosi relativamente alle tipologie di rifiuto riportate nella documentazione tecnica allegata all'istanza acquisita al prot. prov.le n. 15923 del 01/04/2008, nonché relativamente alle attività dichiarate nella nota acquisita al prot. prov.le n. 5664 del 04/02/2009;
- 3 di stabilire che le vasche nelle quali viene effettuato lo stoccaggio dei fanghi e dei rifiuti rinvenienti dal trattamento e dalla depurazione delle acque, nonché dei rifiuti acquosi provenienti dalle fognature statiche dovranno essere provviste di sistemi in grado di evidenziare e contenere eventuali perdite;
- 4 di precisare che l'area interessata dall'attività di gestione dei rifiuti dovrà essere interamente provvista di pavimentazione impermeabile;
- 5 di stabilire che la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di gestione e smaltimento delle acque meteoriche, dotandosi di apposita autorizzazione allo scarico delle stesse;
- 6 di stabilire che la ditta dovrà realizzare, intorno al perimetro dell'impianto, adeguata recinzione e piantumazione arborea di sempre verdi ad alto fusto appartenenti alla flora autoctona e che nelle aree ricadenti nel SIC/ZPS dovrà effettuare sistemazioni a verde utilizzando essenze autoctone, già presenti naturalmente nell'area;

- 7 di precisare che nell'attività dell'impianto non si effettuino trattamenti ed operazioni che prevedono processi chimico-fisici;
- 8 di stabilire che la ditta dovrà attenersi ai valori limite di rumorosità previsti dal DPCM del 01.03.1991 e dalla L.R. del 12.02.2003 n. 03, tale conformità dovrà essere attestata da apposita relazione fonometrica redatta annualmente a cura di tecnico abilitato;
- 9 di stabilire che la ditta dovrà attenersi a quanto disposto dalla L.R. 7/99 e s.m.i. in riferimento alle emissioni odorigene, che le eventuali emissioni gassose dovranno essere captate ed inviate ad apposito sistema di abbattimento e dovrà inoltre dotare le apparecchiature di idonei sistemi di captazione e convogliamento ed eventuali trattamenti delle emissioni polverose che potrebbero generarsi in seguito alle attività di triturazione e riduzione volumetrica dei rifiuti;
- 10 di precisare che la ditta, in riferimento ai RAEE, dovrà attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 151/05 ed in particolare a quanto previsto dagli allegati 2 e 3 dello stesso decreto;
- 11 di stabilire che ogni eventuale incremento della capacità di lavorazione o modifica sostanziale dell'impianto rispetto a quanto previsto nel presente provvedimento, dovrà essere comunicato a questa Provincia e sottoposto a quanto stabilito dalla parte II del D.Lgs. 152/2006;
- 12 di notificare il presente provvedimento alla Società Castiglia S.r.l. con sede legale in Mas-safra alla via S.S. 7 Appia km 636, legalmente rappresentata dal sig. Castiglia Natale nato a Mottola (TA) il 16/04/1975;
- 13 di precisare che tale provvedimento ha efficacia per il periodo massimo di tre anni, trascorso tale periodo senza che sia stato dato inizio ai lavori, le procedure di cui all'art. 16 della L. R. 11/2001 devono essere rinnovate.
- 14 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;

15 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia ai fine della pubblicazione sul BURP;

16 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 53/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;
- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. -giusta verbale n. 30/bis del 28.08.2008;
- **Visti** il DPCM del 01.03.1991 e la L. R. n. 03 del 12.02.2003;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

1. di ritenere il progetto relativo all'ampliamento dell'impianto di autodemolizione di veicoli fuori uso e stoccaggio provvisorio di materiali

- da recuperare, sito in via Machiavelli n. 107 nel Rione Tamburi del Comune di Taranto presentato da MMF S.r.l., **escluso dalle procedure di V.I.A.** per tutte le motivazioni e con tutte le prescrizioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;
- 2 di subordinare la realizzazione del progetto all'acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione previste per legge, ivi comprese le necessarie autorizzazioni in materia urbanistica, in quanto il presente parere viene rilasciato esclusivamente sotto l'aspetto ambientale;
 - 3 di precisare che l'area interessata dall'attività di gestione dei rifiuti dovrà essere interamente provvista di pavimentazione impermeabile;
 - 4 di stabilire che la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di gestione e smaltimento delle acque meteoriche, dotandosi di apposita autorizzazione allo scarico delle stesse;
 - 5 di stabilire che la ditta dovrà realizzare, intorno al perimetro della nuova area, un'adeguata recinzione e piantumazione arborea di sempre verdi ad alto fusto appartenenti alla flora autoctona;
 - 6 di stabilire che la ditta dovrà attenersi ai valori limite di rumorosità previsti dal DPCM del 01.03.1991 e dalla L.R. del 12.02.2003 n. 03 e che tale conformità dovrà essere attestata da apposita relazione fonometrica redatta annualmente a cura di tecnico abilitato;
 - 7 di stabilire che ogni eventuale incremento della capacità di lavorazione o modifica sostanziale dell'impianto oggetto del presente provvedimento, dovrà essere comunicato a questa Provincia e sottoposto a quanto stabilito dalla parte II del D.Lgs. 152/2006;
 - 8 di notificare il presente provvedimento alla MMF S.r.l. con sede legale in Taranto alla via Machiavelli n. 107, legalmente rappresentata dal sig. Conte Salvatore nato a Taranto il 08/12/1959;

- 9 di precisare che tale provvedimento ha efficacia per il periodo massimo di tre anni, trascorso tale periodo senza che sia stato dato inizio ai lavori, le procedure di cui all'art. 16 della L. R. 11/2001 devono essere rinnovate.
- 10 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;
- 11 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia ai fine della pubblicazione sul BURP;
- 12 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 54/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE**

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;
- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. - giusta verbale n. 30 ter/2008;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 ritenere il progetto presentato dalla ditta AL.MER. Alluminio Meridionale S.r.l. relativo alla attività di smaltimento e recupero dei rifiuti pericolosi e non pericolosi svolta presso l'impianto ubicato in Taranto alla S.S. per San Giorgio Jonico **escluso dalle procedure di V.I.A.** per tutte le motivazioni e con tutte le prescrizioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;
- 2 di precisare che il presente provvedimento viene rilasciato esclusivamente sotto l'aspetto ambientale e che non esonera la ditta dall'acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione previsti per legge,;
- 3 di precisare che l'area interessata dall'attività di gestione dei rifiuti dovrà essere interamente provvista di pavimentazione impermeabile;
- 4 di stabilire che la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di gestione e smaltimento delle acque meteoriche, dotandosi di apposita autorizzazione allo scarico delle stesse;
- 5 di stabilire, altresì, che in considerazione delle tipologie di rifiuto gestite nell'impianto, le acque meteoriche di prima pioggia dovranno essere gestite in regime di rifiuto e quindi smaltite presso impianti autorizzati;
- 6 di stabilire che la ditta dovrà realizzare, lungo l'intero perimetro della nuova area, un'adeguata recinzione e piantumazione arborea di sempre verdi ad alto fusto appartenenti alla flora autoctona;
- 7 di stabilire che la ditta dovrà attenersi ai valori limite di rumorosità previsti dal DPCM del 01.03.1991 e dalla L.R. del 12.02.2003 n. 03 e che tale conformità dovrà essere attestata da apposita relazione fonometrica redatta annualmente a cura di tecnico abilitato;
- 8 di stabilire che ogni eventuale incremento della capacità di lavorazione o modifica sostanziale

dell'impianto oggetto del presente provvedimento, dovrà essere comunicato a questa Provincia e sottoposto a quanto stabilito dalla parte II del D.Lgs. 152/2006;

- 9 di evidenziare che resta ferma ogni e qualsivoglia responsabilità civile e penale in tema di eventuali danni ambientali a carico dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t. della Società;
- 10 di notificare il presente provvedimento alla AL.MER. Alluminio Meridionale S.r.l. con sede legale e impianto in Taranto alla S.S. per San Giorgio Jonico, legalmente rappresentata dal sig. Chirico Emanuele nato a Taranto il 22.07.1933 ;
- 11 di precisare che tale provvedimento ha efficacia per il periodo massimo di tre anni, trascorso tale periodo senza che sia stato dato inizio ai lavori, le procedure di cui all'art. 16 della L. R. 11/2001 devono essere rinnovate.
- 12 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;
- 13 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia ai fine della pubblicazione sul BURP;
- 14 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
TARANTO

DD. n. 75/09 procedura di verifica di assoggettabilità a V.I.A..

IL DIRIGENTE

- **Letta** e fatta propria la relazione che precede;

- **Vista** ed esaminata la documentazione in atti;
- **Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006, parte II;
- **Vista** la Legge Regionale n. 11 del 12 aprile 2001;
- **Visto** il parere del Comitato Tecnico provinciale - sez. V.I.A. - verbali n. 49/2008 e n. 4/2009;
- **Visto** lo Statuto provinciale;
- **Visto** il Regolamento di Organizzazione e di Funzioni della Dirigenza dell'Ente;
- **Visto** il Regolamento Provinciale per la disciplina del rilascio delle autorizzazioni e dei controlli in materia ambientale;

DETERMINA

- 1 di ritenere, per le ragioni sopra esposte, che il progetto relativo "*alla realizzazione di una struttura turistica-ricettiva alla Contr. Morroni Loc. Torretta e realizzazione di un parcheggio da cedere al Comune di Taranto*" presentato da ONDA BLU LIDO S.r.l. debba essere **sottoposto alle procedure di V.I.A.**;
- 2 di notificare il presente provvedimento alla ONDA BLU LIDO S.r.l. con sede legale San Giorgio Jonico alla Via Roccaforzata n. 153 -P. IVA 02312910736, legalmente rappresentata dal Sig. Fina Cosimo;
- 3 di trasmettere il presente provvedimento agli Enti interessati a cura del Settore Ecologia ed Ambiente;
- 4 di trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Regione Puglia ai fini della pubblicazione sul BURP;
- 5 di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Romandini

AUTORITA' DI BACINO DELLA PUGLIA BARI

Piano di Assetto Idrogeologico. Nuove perimetrazioni.

Il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino della Puglia ha approvato nuove perimetrazioni che riguardano il territorio di competenza. Le nuove perimetrazioni sono entrate in vigore dalla data di pubblicazione sul sito dell'Autorità di Bacino della Puglia www.adb.puglia.it ovvero il 05/05/2009 e riguardano i territori comunali dei comuni di CERIGNOLA (FG), MANFREDONIA (FG), MASSAFRA (TA), MOLFETTA (BA), ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG), SUPERSANO (LE), ZAPPONETA (FG), Il Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico così come modificato è consultabile presso il sito dell'Autorità.

COMUNE DI CORATO (Bari)

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

In ottemperanza a quanto disciplinato dal D. Lgs. 16.1.2008 n. 4 ("Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale") ed in conformità con le norme esplicative sulla procedura di Valutazione Ambientale Strategica contenute nella Circolare Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia n. 1/2008,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Corato avvia la fase di consultazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 152/2006 (così come sostituiti dal D.Lgs. 4/08), per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Piano per gli Insediamenti Produttivi. A tal fine mette a disposizione del pubblico, a qualsiasi titolo interessato, e dei soggetti competenti in materia ambientale, la proposta del P.I.P. ed il Rapporto Ambientale, corredati dei relativi allegati. La bozza

del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica sono consultabili presso: la sede del Settore Urbanistica del Comune (secondo piano del Palazzo di Città, in Piazza Marconi); la sede della Provincia di Bari - Assessorato Ambiente e Tutela del Territorio (Lungomare N. Sauro - 70100 Bari); la sede dell'Assessorato all'Ecologia della Regione Puglia (Settore Ecologia - Ufficio VAS - Via delle Magnolie, 6/8 - 70026 Modugno, BA). Tutti i documenti sono altresì pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale del Comune di Corato all'indirizzo www.comune.corato.ba.it.

Il termine per la presentazione di osservazioni o di nuovi elementi conoscitivi e valutativi è fissato in sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Le eventuali osservazioni utili al completamento del Rapporto Ambientale dovranno essere indirizzate al Sig. Sindaco del Comune di Corato e consegnate tramite raccomandata postale o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune. In caso di invio tramite servizio postale farà fede dell'invio nei termini la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il Funzionario Amministrativo
Avv. Giuseppe Sciscioli

Il Dirigente del Settore
Ing. Giuseppe Amorese

COMUNE DI MARUGGIO (Taranto)

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

L'Amministrazione Comunale di Maruggio (TA) con sede in via V. Emanuele n. 41 rende noto che ha provveduto, ai sensi del D.P.R. 12 aprile 1996 e della L.R. 12 aprile 2001, n. 11, al deposito del progetto definitivo, dello Studio d'Impatto Ambientale e della Valutazione di incidenza relativi al progetto "Lavori di Salvaguardia della Torre Costiera di Torre Ovo" presso gli uffici della Regione Puglia, Assessorato all'Ambiente, Settore Ecologia, Ufficio VIA, viale delle magnolie, Zona industriale, MODUGNO; della Provincia di Taranto, Settore Ecologia ed Ambiente, Via Lago di Bolsena n. 2,

Taranto; e del Comune di Maruggio Via Vittorio Emanuele n. 41.

Esso si inquadra all'interno dell'Accordo di Programma Quadro "Difesa del suolo" 3° Atto Integrativo già sottoscritto in data 19/10/2004 dalla Regione Puglia e dal Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

L'intervento che rientra tra i progetti di infrastrutture della Legge 11/2001 — elenco B.1 lettera B.1.e, prevede la realizzazione sia di opere a mare che di opere sottocosta alla base del costone roccioso sottostante la torre. Il primo ha lo scopo di mitigare l'intensità delle mareggiate, il secondo di rinforzare e proteggere, in generale, la struttura. Per quanto riguarda le opere a mare si prevede di realizzare una diga foranea che, sarà realizzata con scogli di natura prettamente calcarea. Poiché l'area d'intervento, risulta prossima alla perimetrazione sia del "S.I.C. IT9130003 Duna di Campomarino" sia del "SIC IT9130008 Posidonieto Isola S. Pietro — Torre Canneto, si rileva un'interferenza dell'intervento in progetto con le predette aree oggetto di specifica tutela (Direttiva Habitat). Pertanto si è resa necessaria l'elaborazione della Valutazione di Incidenza, in conformità del D.P.R. dell'8/09/1997 n. 357, successivamente modificato ai sensi del D.P.R. n. 120 del 12/03/2003. Copie del progetto, dello Studio d'Impatto Ambientale e della Valutazione di incidenza dell'intervento in argomento sono consultabili presso questo Ente e presso gli uffici della Regione Puglia, Assessorato all'Ambiente, Settore Ecologia, Ufficio VIA (stanza n.8) Viale delle Magnolie, Zona industriale, Modugno nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 13.

Chiunque può presentare all'autorità competente eventuali osservazioni, da inoltrare entro 30 (trenta) giorni dalla data della presente pubblicazione, indirizzandoli al seguente indirizzo: REGIONE PUGLIA - Assessorato all'Ambiente, Settore Ecologia - Ufficio VIA - Via delle Magnolie, 5 - Zona Industriale - Modugno.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Giancarlo Cantore

DITTA VERGINE LIZZANO (Taranto)

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Avviso di Deposito studio impatto ambientale del progetto definitivo e dello studio d'impatto ambientale relativo al progetto di ampliamento di cava di "Tufo calcarenitico" in Loc. "Palombara" del Comune di Taranto/B.

(Pubblicazione ai sensi dell'art. 11, comma 2, della L.R. n. 11/2001 e successiva L.R. n. 17/2007).

Il sottoscritto Vergine Giuseppe nato a Veglie (LE) il 18.04.1942 C.F. VRG GPP 42D18 L711D nella sua qualità di titolare dell'omonima impresa Vergine Giuseppe con sede a Lizzano (TA) alla Via B. Croce n. 2, P. IVA 00934760737, informa che ha depositato il progetto definitivo e lo studio di impatto ambientale presso il Comune di Taranto. L'area di cava ricade sui terreni delle p.lle 38-45-46-53-54-59-60-61-62-63-64-65-66-72 e 122 del Foglio di mappa n. 17 e p.11e 96-106-107-108-128 e 241 del Foglio di mappa n. 23, rientrando nell'elenco A.2.o dell'All.to A della L.R. n. 11/01.

Il progetto e lo studio d'impatto ambientale sono disponibili presso il comune di Taranto.

La Ditta
Vergine Giuseppe

SOCIETA' SOLAR PARK ELISABETH S.R.L.

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Si avvisa la cittadinanza che la Società SOLAR PARK ELISABETH I S.r.l. con sede in Via Lisbona, 11 - 00198 ROMA ha presentato lo Studio di Impatto Ambientale relativo alla realizzazione di un Parco Fotovoltaico nel Comune di Manfredonia - Contrada Monachelle individuato al catasto al Foglio 87 p.11e 1, 15, 39, 43, 44, 55, 56, 57, 58, 61, 62, 65, 67, 68, al Foglio 105 p.11e 62, 63, 64, 69, 74, 77, 79, 81, 82, 83, 88, ed al Foglio 106 p.lle 32

e 53 della potenza di circa 38,9 MWp. L'estensione dell'area catastale è circa 781.497 mq, ed è adeguata all'installazione di una centrale fotovoltaica. La Valutazione di Impatto Ambientale ha verificato la compatibilità del progetto con l'ambiente interessato. Il progetto utilizza strutture di sostegno non invasive, vani tecnici per l'alloggiamento delle cabine costituiti da materiali e colori che non alterano la specificità dell'area e cavidotti interrati. Il parco fotovoltaico si inserisce in un territorio coltivato a seminativo e, pertanto, privo di specie arboree. La morfologia delle aree è pianeggiante. Le infrastrutture viarie attualmente presenti consentono di soddisfare le necessità di accesso ai siti. La realizzazione del progetto determinerà un significativo contributo alla riduzione delle emissioni in atmosfera causate dalla produzione di pari quantità di energia da fonte fossile convenzionale (petrolio, olio combustibile, gas naturale, carbone, ecc). Si avvisa altresì che copia del SIA e di tutti gli elaborati progettuali sono depositati presso il Comune di Manfredonia, la Provincia di Foggia, la Regione Puglia Assessorato Industria - Ufficio Innovazione tecnologica.

Il legale rappresentante
e amministratore delegato
Frank Arlt

SOCIETA' WIND TELECOMUNICAZIONI

Programmi annuali di installazione e i programmi stralcio comunali.

Wind Telecomunicazioni S.p.A. comunica di aver inoltrato alla Regione, alle Province e ai Comuni della Regione Puglia interessati da installazioni di Stazioni Radio Base per Telefonia Mobile, i Programmi annuali di installazione e i Programmi stralcio comunali, così come previsto dalla Legge Regionale Puglia 8 marzo 2002, n. 5 art. 7 comma 2. La visione dei suddetti Programmi è possibile presso l'Albo Pretorio dei Comuni interessati".



BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406376

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**