REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XL | BARI, 12 NOVEMBRE 2009 | N. **180**

Sede Presidenza Giunta Regionale

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta
Atti di organi monocratici regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Appalti - Bandi
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati;
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
b) deliberazioni della Giunta regionale;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
k) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righi per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazzo - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 novembre 2009, n. 2079
Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161. - Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim del Servizio Finanze al Dott. Mario Aulenta.
Pag. 23521

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 novembre 2009, n. 2086
Approvazione "Piano Operativo per la risposta alla pandemia influenzale in Puglia".
Pag. 23524

Atti di Organi monocratici regionali

DECRETO DEL COMMISSARIO DELEGATO EVENTI SISMICI 30 settembre 2009, n. 1072
Adozione V piano di ricostruzione dell'edilizia privata.
Pag. 23533

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 3 novembre 2009, n. 2575
Reg. CE 1257/99 - Piano di Sviluppo Rurale - Misure Agroambientali - Azione 3.2 - Cura del Paesaggio. Proroga rendicontazione muretti a secco al 18 dicembre 2009.
Pag. 23539

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 23 ottobre 2009, n. 2538
Adozione avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo presso il Servizio Agricoltura, dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale.
Pag. 23540

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1315
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.For. P.M.I. Prometeo Puglia - Trani.
Pag. 23554

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1316
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro - Casarano (LE).
Pag. 23557

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1317
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica provincia di Bari - Confcommercio.
Pag. 23559

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1318
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali - Reggio Emilia
Pag. 23562

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1319
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da A.N.C.A. - Associazione Nazionale Consulenti Ambientali - Foggia.
Pag. 23563

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1320
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Monte Celano - San Marco in Lamis (FG)
Pag. 23564

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 28 ottobre 2009, n. 1362
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.A.T. - Confcommercio PMI Foggia.
Pag. 23566

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1415
INNOVA.MENTI (Cod. accr. 123c): revoca dell'accreditamento della sede operativa di Brindisi, alla via Dalmazia n. 21/c, primo piano.
Pag. 23567

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1416
Associazione Docet Forma.S. (Servizi, Formazione e Sviluppo) (Cod. accr. 194A): presa d'atto della perdita e della rinuncia all'accreditamento della sede operativa di San Pietro Vernotico (BR).
Pag. 23569

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1417
Consorzio Sviluppo Attività Imprenditoriali Società Consortile Cooperativa a.r.l., in sigla CONSAI (cod. accreditamento 183A): sospensione dell'accreditamento della sede operativa di Bovino (FG).
Pag. 23570

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1418
Presa d'atto dell'istruttoria del Comitato di Valutazione in merito alle richieste di variazione delle sedi operative accreditate da parte degli enti Centro di Assistenza Tecnica - "C.A.T. Puglia Confcommercio" di Foggia (cod. accr. 77c) e I CARE - Formazione e Sviluppo - Onlus (cod. accr. 159A) di Andria (BAT); presa d'atto della comunicazione, relativa alla variazione di denominazione pervenuta dal Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" - (cod. accr. 292A) in Cassano delle Murge (BA), al Servizio Formazione Professionale.
Pag. 23572

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 11 novembre 2009, n. 1421
P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) - Asse IV - Scorrimento delle graduatorie dei progetti pervenuti a seguito dell'Avviso n. 14/2009 - "DIRITTI A SCUOLA", approvate con D.D. n. 1413 del 04/11/2009 pubblicata sul BURP n. 176 del 06/11/2009: IMPEGNO DI SPESA
Pag. 23574

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 5 ottobre 2009, n. 143
D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152. Approvazione del Piano di caratterizzazione dell'ex deposito carburanti APISEM - Lecce - di R&G Semeraro.
Pag. 23582

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 4 novembre 2009, n. 1081
Annullamento della procedura avviata in esito all'avviso pubblico di cui alla Determinazione dirigenziale n. 454 del 20.05.2009, pubblicato nel BURP n. 84 dell'11 giugno 2009 per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1, e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, da impiegare presso il Servizio Lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione- ed il Servizio Formazione Professionale.
Pag. 23586

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 6 novembre 2009, n. 1083
Indizione di nuovo avviso pubblico di cui alla determinazione dirigenziale n. 454 del 20.05.09, pubblicato nel B.U.R.P. n. 84 dell'11 giugno 2009, per procedura di selezione finalizzata all'assunzione di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1 e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato da impiegare presso il Servizio lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione - e il Servizio formazione professionale.
Pag. 23587

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO/FORMAZIONE PROFESSIONALE 2 NOVEMBRE 2009, N. 1671.
Avvisi pubblici nn. 8 e 9 - Asse IV Capitale Umano
Pag. 23612

ACQUEDOTTO PUGLIESE
ORDINANZA 29 ottobre 2009, n. 136996
Indennità d'esproprio.
Pag. 23683

COMUNE DI NEVIANO
DELIBERA COMMISSARIO AD ACTA 15 ottobre 2009, n. 1
Approvazione Piano Urbanistico Generale.
Pag. 23684

COMUNE DI NOCI
DELIBERA C.C. 23 febbraio 2009, n. 7
Approvazione variante P.R.G..
Pag. 23690

COMUNE DI STATTE
DELIBERA C.C. 29 giugno 2009, n. 28
Approvazione Piano di Lottizzazione.
Pag. 23691

COMUNE DI VERNOLE
Approvazione del progetto di urbanizzazione zona PIP comparto 1.
Pag. 23691

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMMISSARIO DELEGATO BONIFICA DISCARICHE DI MANFREDONIA
Bando di gara lavori messa in sicurezza discariche Patiti I - RSU e Conte di Troia.
Pag. 23692

REGIONE PUGLIA SERVIZIO AFFARI GENERALI
Avviso di aggiudicazione per l'affidamento dei servizi di supporto logistico-organizzativo e di gestione delle prove di preselezione relativi ai concorsi di cui ai bandi supplica sul BURP n. 98 del 20 giugno 2008.
Pag. 23704

COMUNE DI ALBERONA
Bando di gara per il completamento sistemazione movimento franoso interessate la zona Curia Vescoviole/Asilo - Belvedere-Pisciarelli.
Pag. 23704

COMUNE DI CISTERNINO
Bando di preinformazione lavori completamento s.p. n. 18.
Pag. 23704

Concorsi

REGIONE PUGLIA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA
Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia. Schema di avviso pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.
Pag. 23705

A.R.P.A. PUGLIA BARI
Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato in Scienze delle pubbliche amministrazioni o Scienze politiche.
Pag. 23710

A.R.P.A. PUGLIA BARI
Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato in Giurisprudenza o Scienze dei servizi giuridici, o Scienze dell'educazione e della formazione.
Pag. 23718

ASL BAT ANDRIA
Avviso pubblico di ammissione ai corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale.
Pag. 23726

ASL BAT ANDRIA
Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Neurologia.
Pag. 23730

ASL BAT ANDRIA
Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.
Pag. 23733

ASL BAT ANDRIA
Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.
Pag. 23737

ASL BAT ANDRIA
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Neurologia.
Pag. 23741

ASL BAT ANDRIA
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.
Pag. 23745

ASL BAT ANDRIA
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.
Pag. 23750

ASL BR BRINDISI
Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore tecnico informatico.
Pag. 23755

ASL BR BRINDISI
Procedure selettive per il conferimento incarichi quinquennali di Direttore di struttura complessa responsabile dell'U. O. di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza c/o Stabilimenti Ospedalieri diversi.
Pag. 23759

ASL BR BRINDISI
Avviso pubblico per il conferimento incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa disciplina Patologia Clinica.
Pag. 23764

ASL BR BRINDISI
Avviso pubblico per colloquio e titoli per il conferimento n. 3 incarichi professionali a Farmacisti.
Pag. 23769

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.
Pag. 23774

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Avviso pubblico per il conferimento n. 2 incarichi quinquennali di Direttore Unità Operative complesse ospedale pediatrico Giovanni XXIII° discipline diverse.
Pag. 23783

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA
Determinazione 31 luglio 2009, n. 2681 iscrizione nell'albo regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.
Pag. 23791

ACQUEDOTTO PUGLIESE
Avviso di deposito studio impatto ambientale.
Pag. 23793

AUTORITA' DI BACINO DELLA PUGLIA
Nuove perimetrazioni del Piano Assetto Idrogeologico.
Pag. 23793

COMUNE DI TARANTO
Procedura di Valutazione Ambiente Strategica del Piano dell'Area Vasta Tarantina.
Pag. 23793

SOCIETA' ACTAGRI
Avviso di deposito studio impatto ambientale.
Pag. 23794

SOCIETA' ECO. DEM.
Avviso di deposito procedura di verifica Assoggettabilità a V.I.A..
Pag. 23794

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 novembre 2009, n. 2079

Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161. - Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim del Servizio Finanze al Dott. Mario Aulenta.

L'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva sulla base della istruttoria del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione, riferisce quanto di seguito.

- Con Deliberazione di Giunta regionale del 4 agosto 2009, n. 1451 si è provveduto, sulla base del disposto dell'art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161, al conferimento degli incarichi di dirigenti di Servizio per le otto Aree di Coordinamento, di cui al citato D.P.G.R.
- La medesima Deliberazione di G.R. n. 1451/2009, nel conferire gli incarichi, ha altresì condiviso e fatti propri gli elementi di indirizzo deliberati e adottati dalla Conferenza di Direzione nei verbali n. 4 del 16 luglio e n. 5 del 27 Luglio 2009, ai quali i Direttori di Area devono riferirsi per il seguito.
- I Direttori di Area nel formulare le proposte, inoltrate alla Giunta regionale, hanno ritenuto di conferire, per alcuni Servizi, la direzione ad interim, con riserva di rivedere le singole proposte.

Gli incarichi di dirigente ad interim hanno riguardato, tra l'altro, il Servizio Finanze, facente parte dell'Area programmazione e Finanza, affidato ad interim al Direttore di Area dott. Luca Limongelli.

Con deliberazione n. 1660 del 15.09.2009, la Giunta Regionale ha nominato Direttore dell'Area Programmazione e. Finanze il dott. Mario Aulenta, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in sostituzione del dimissionario dott. Luca Limongelli, fissata per i13.11.2009.

Con proposta prot. n. A00006/802 del 27.10.09, il Direttore dell'Area Programmazione e Finanze ha fatto pervenire la proposta di affidamento dell'incarico, allegata al presente provvedimento di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Finanze al dott. Mario Aulenta.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. N. 28/2001 e ss.mm. e ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- Per le motivazione espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:
  a) Di fare propria la proposta di affidamento dell'incarico dirigenziale ad interim formulata dal Direttore dell'Area Programmazione e Finanza, allegata al presente atto;
  b) di conferire l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Finanze al dott. Mario Aulenta, nato a Bari il 12.06.1963, direttore dell'Area Programmazione e Finanza;

e) di dare mandato al Dirigente del Servizio personale e organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali disposti con il presente atto;
f) che, salva notifica del presente provvedimento a cura del Servizio personale e organizzazione, 1 incarico come sopra conferito decorre dalla data di adozione del presente provvedimento;
g) di pubblicare il presente atto integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet ufficiale della Regione Puglia;
h) di notificare il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola

Regione Puglia

AREA PROGRAMMAZIONE E FINANZA
Il Direttore

Prot. n. A00_006/22/10/09/802

Al Presidente della Regione Puglia

All'Assessore M. Pelillo

All'Assessore G. Minervini

Loro Sedi

Proposta per il conferimento dell'incarico di dirigente di Servizio

Il Direttore dell'Area Programmazione e Finanza

Visto l'art. 18, comma 2, del D.P.G.R. n. 161/2008,

Vista la DGR n. 1451 del 4 agosto 2009 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di dirigente dei diversi Servizi, istituiti con D.G.R. n. 1351 del 28/07/2009 di adozione del nuovo modello organizzativo della Regione Puglia;

preso atto di quanto determinato dalla stessa deliberazione di Giunta Regionale relativamente ai criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

considerato che con deliberazione di G.R. n. 1660 del 15.09.2009 il dott. Aulenta Mario è stato nominato direttore di questa Area, in sostituzione dello scrivente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

al fine del conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Finanze, affidato ad interim al Direttore scrivente, dalla data di decorrenza dell'incarico di Direttore di Area;

propone

alla Giunta Regionale l'assegnazione del predetto Servizio per le motivazioni che seguono:

a) **SERVIZIO Finanze al dott. Mauro Aulenta, nato Bari il 12.06.1963**

In proposito, risultano pienamente adeguate la professionalità, le particolari capacità e le competenze già maturate in qualità di dirigente responsabile del Servizio Finanze precedentemente ricoperto all'interno della medesima Area di Coordinamento. Il dirigente incaricato possiede, altresì, le attitudini alle attività progettuali, relazionali, organizzative e manageriali specificamente richieste dalla posizione dirigenziale innanzi emarginata.

Dott. Luca Limongelli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 novembre 2009, n. 2086

Approvazione "Piano Operativo per la risposta alla pandemia influenzale in Puglia".

L'Assessore alle Politiche della Salute, prof. Tommaso Fiore, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Servizio Assistenza Territoriale e Prevenzione (A.T.P.), riferisce quanto segue:

Con DGR n. 813 del 4 giugno 2007, la Giunta Regionale ha approvato il Piano Pandemico Regionale di risposta ad una pandemia influenzale secondo le direttive del Ministero della Salute, con l'obiettivo di:
- identificare i soggetti istituzionali coinvolti nelle attività;
- fornire le linee guida generali per le attività di sorveglianza epidemiologica;
- individuare le strutture assistenziali di riferimento sul territorio per le attività di diagnosi e cura;
- stabilire le strategie per l'acquisto, lo stoccaggio e la somministrazione delle vaccinazioni e dei farmaci antivirali;
- fornire indicazioni in ordine alle mise di prevenzione e controllo dell'infezione;
- delineare le strategie di comunicazione tra i partner istituzionali coinvolti e alla popolazione;
- individuare i servizi essenziali da garantire in caso di pandemia e delineare le modalità di assicurare gli stessi.

Ad aprile del 2009, si sono registrati in Messico casi di infezione nell'uomo da nuovo virus influenzale di tipo A(H1N1), mai rilevato prima nell'uomo. Il 24 aprile, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha lanciato l'allerta sui possibili rischi connessi alla diffusione di questa nuova influenza nell'uomo e al suo potenziale pandemico, alzando rapidamente il livello di attenzione per la preparazione e la risposta a una pandemia influenzale.

L'11 giugno 2009 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha ufficialmente dichiarato l'esistenza di uno stato di pandemia da nuovo virus influenzale, con passaggio alla Fase 6 dei livelli di allerta pandemico individuati dal Piano di preparazione e risposta alle pandemie influenzali.

Conseguentemente alla dichiarazione ufficiale del passaggio alla fase 6 sono state attivate tutte le azioni predisposte nel Piano Pandemico Regionale.

In particolare, si è provveduto alla costituzione in ogni ASL delle Unità di Crisi Periferiche, costituite dal Direttore Sanitario Aziendale, con funzioni di presidente, dal Direttore Medico di Presidio Ospedaliero, dal Direttore di Dipartimento di Prevenzione, dai Direttori dei Distretto Socio Sanitario, dal Prefetto, dal rappresentante della Protezione Civile e dal responsabile del locale Ufficio di Sanità Marittima ed Aerea, ove presente.

E stato predisposto il piano di comunicazione alla popolazione, unitamente al Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia, che ha portato alla stampa di opuscoli e locandine distribuiti nelle scuole, nei Comuni, negli studi dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, nelle farmacie territoriali e nelle strutture sanitarie.

La fase evolutiva alla quale l'Italia e quindi la nostra Regione si appresta ad andare incontro nell'imminenza rappresenta un'emergenza complessa nei confronti della quale sarà richiesta una risposta superiore rispetto alle capacità ordinarie di intervento per la gestione delle emergenze di sanità pubblica.

I tempi rapidi dell'intervento che la corretta gestione dell'emergenza pandemia influenzale esigerà nella prossima fase, necessitano della predisposizioni di strumenti che possano garantire una straordinaria azione organizzativa e gestionale in relazione a possibili impatti sulla popolazione. E' necessario quindi procedere alla definizione di strumenti obiettivi, responsabilità e modalità di intervento dei diversi livelli coinvolti.

Poiché il Governo nazionale ha previsto le risorse economiche per l'acquisto di farmaci antivirali e per l'acquisto dei vaccini, ma non ha previsto ad oggi, risorse economiche aggiuntive da destinare alle Regioni e P.A. per la organizzazione della risposta alla pandemia è necessario impegnare risorse regionali per la realizzazione di tutte le attività previste dall'allegato Piano Operativo che forma parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA

La presente deliberazione comporta una spesa

complessiva di euro 8.107.000,00 da imputare sul capitolo 712038, di cui euro 7.300.00,00 quali residui di stanziamento anno 2008, ed euro 807.000,00 competenza anno 2009.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Fulvio Longo

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale, di specifica competenza della Giunta Regionale, così come definito dall'art. 4, comma 4 della L.R. 7/97.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare quanto indicato in narrativa che qui si intende interamente riportato;
- di approvare il "Piano Operativo per la risposta alla pandemia influenzale in Puglia" allegato alla presente deliberazione che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione (All. 1);
- di autorizzare il Dirigente del Servizio Assistenza Territoriale e Prevenzione agli atti conseguenziali scaturenti dal Piano Operativo;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP ai sensi della normativa vigente;
- di provvedere alla notifica del presente provvedimento agli Enti ed Organismi interessati a cura del Servizio A.T.P.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nichi Vendola

R E G I O N E P U G L I A

PIANO OPERATIVO PER LA RISPOSTA ALLA PANDEMIA INFLUENZALE IN PUGLIA

Scenario Epidemiologico

Nell'aprile del 2009 sono stati notificati, negli Stati Uniti e in Messico, i primi casi umani di infezione da un nuovo virus influenzale AH1N1. Nell'ultima decade di aprile l'OMS ha rapidamente innalzato le fasi di allerta pandemica dalla 3 alla 5 e l'11 giugno 2009 ha dichiarato ufficialmente l'insorgenza della pandemia influenzale. Nel corso dei mesi estivi il nuovo virus influenzale pandemico si è rapidamente diffuso in tutti i Paesi del Mondo. I dati epidemiologici, al 18 ottobre 2009, indicano che in Italia sono stati segnalati circa 15.000 casi tra accertati e sospetti, in Puglia circa 1304.

Organizzazione regionale: le attività pianificate

Con DGR n. 813 del 4 giugno 2007, è stato costituito il Comitato Pandemico Regionale (CRP) composto: Prof. Rocco Giuliani, Dr. Marco De Giosa, Dr. Vincenzo Pomo, Dr. Domenico Lagravinese, Prof.ssa Cinzia Germinario, Prof. Gioacchino Angarano, Dr. Edoardo Altomare, Dr. Filippo Anelli, Dr. Ruggiero Piazzola, Dr. Michele Conversano.

Tale composizione non è stata modificata ed è da ritenersi ottimale per affrontare la presente situazione.

Dall'11 giugno 2009 momento in cui l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato il passaggio alla fase 6 di allerta pandemica, caratterizzata da una aumentata e prolungata trasmissione nella popolazione, il Comitato Pandemico si è riunito periodicamente approvando il piano di Comunicazione alla popolazione, gli interventi da attuare per fronteggiare le prime fasi dell'evento pandemico.

Il CRP ha approvato due documenti rilevanti per la gestione della pandemia, il primo contenente le "Indicazioni per la gestione ospedaliera e territoriale dei casi di infezione da virus influenzale H1N1", il secondo contenente le "Indicazioni per l'uso di farmaci antivirali in pazienti con infezione da virus dell'influenza A (H1N1)v e nei contatti".

Sorveglianza Virologica

Il Centro Regionale di riferimento per la Sorveglianza Virologica è il Laboratorio di Epidemiologia Molecolare della Sez. di Igiene dell'Università degli Studi di Bari, diretto dal prof. Michele Quarto, struttura di diagnostica di laboratorio dotato di elevate professionalità, per procedere con tecniche molecolari (PCR real time) all'identificazione di virus influenzali.

Sorveglianza Epidemiologica

Con circolare del 13 ottobre 2009 il Ministero della Salute, nel riprendere i contenuti della circolare del 27 luglio 2009, ha comunicato la necessità di implementare il sistema di sorveglianza Influnet.

L'evolversi della situazione pandemica ha giustificato il potenziamento del sistema di sorveglianza sentinella esistente, INFLUNET, adottato in seguito all'accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 28 dicembre 2000, che ha continuato a funzionare per tutto l'anno 2009.

Il coordinamento di tutte le attività di sorveglianza epidemiologica è affidato dall'Assessorato alle Politiche della Salute all'OER (Osservatorio Epidemiologico Regionale).

Per monitorare la situazione epidemiologica appare utile potenziare e adattare strumenti già esistenti che possano essere utilizzati per garantire dati tempestivi e quanto più rappresentativi possibili senza ulteriore aggravio di tempo e risorse. Pertanto, è attivato presso l'Osservatorio Epidemiologico Regionale il sistema di notifica settimanale on-line dei casi da parte dei MMG e PLS.

La Regione Puglia aderisce al sistema di sorveglianza della Nuova Influenza AH1N1 tramite registrazione degli accessi ai Pronto Soccorso predisposto dal Centro Nazionale di Epidemiologia e Sorveglianza e Promozione della Salute (CNESPS) dell'Istituto Superiore di Sanità. Il sistema si prefigge di raccogliere sul territorio informazioni già registrate in modo omogeneo, il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari è individuato quale centro di realizzazione delle attività previste nel sistema di sorveglianza in coordinamento con il CNESPS.

La risposta alla pandemia: Misure di Prevenzione e Controllo

La diffusione senza precedenti della infezione da virus A(H1N1)v, ha portato all'attuazione di interventi distinti di sorveglianza e richiede un approccio differenziato nelle modalità di prevenzione e controllo dell'influenza, calibrato sul grado di diffusione della pandemia.

Tale necessità ha indotto ad attivare una serie di misure ed indicazioni tese alla gestione organizzata ed equilibrata degli interventi. Obiettivo primario è quello di mantenere al proprio domicilio il maggior numero di cittadini influenzati, atteso che il ricovero ospedaliero deve essere riservato esclusivamente ai casi clinici con complicazioni.

Le Direzioni Sanitarie delle ASL e delle AA.OO. devono organizzare percorsi privilegiati per i pazienti sospetti che comunque dovessero afferire ai Pronto Soccorso, concordando le modalità di gestione dei casi, che necessitano di approfondimento, con i reparti di competenza (Malattie Infettive, Pneumologie e Rianimazione etc) presenti nelle rispettive Aziende.

Durante la pandemia è ipotizzabile il ricorso ai Pronto Soccorso di un crescente numero di cittadini affetti da sintomi respiratori legati alla patologia virale.

Occorre evitare l'affollamento degli studi dei medici di medicina generale (MMG) e pediatri di libera scelta (PLS) e dei Pronto Soccorso, da parte dei cittadini poiché ciò avrebbe evidenti ripercussioni sul sistema sanitario, soprattutto per il ricorso a ricoveri impropri. Pertanto, per il periodo della pandemia influenzale, le U.O. di Pneumologia Ospedaliere e, ove possibile, quelle presenti sul territorio aziendale, garantiscono una tempestiva valutazione delle affezioni acute febbrili.

Programma di Formazione

La rapida evoluzione dalla fase 3 alla fase 6 della pandemia da virus influenzale AH1N1, ha comportato la necessità di attivare un piano di formazione rivolto al personale sanitario sul tema della pandemia e delle misure da adottare per contrastare il diffondersi dell'epidemia.

Ogni Azienda Sanitaria Locale ha provveduto alla formazione del proprio personale dipendente e convenzionato secondo le indicazioni del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Dispositivi di Protezione Individuale

Carattere prioritario riveste la strategia e le modalità di comunicazione con gli operatori sanitari sui reali rischi derivanti dalla esposizione al virus A/H1N1.

A tal riguardo si reputa opportuno richiamare i contenuti stabiliti con circolare del 20 maggio 2009 prot. 23277-p dall'Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, relativamente alla tutela della salute degli operatori sanitari.

Le indicazioni rispondono all'esigenza di un adeguato approvvigionamento dei Dispositivi Medici (DM) e di Protezione Individuale (DPI) per la protezione degli operatori sanitari durante la pandemia influenzale.

Le Direzioni Generali delle ASL e delle AA.OO. devono provvedere in ambito sanitario all'adozione delle misure generali e specifiche per la tutela della salute dei lavoratori, dipendenti e convenzionati, attraverso un'attenta valutazione del rischio, con il pieno coinvolgimento dei soggetti aziendali all'uopo preposti. Particolare importanza riveste, pertanto, l'adozione delle seguenti misure:

- Per il personale sanitario a contatto con casi sospetti:
  - indossare misure di protezione individuali durante le procedure standard: maschera chirurgica, guanti, camici monouso.
- Per il personale sanitario impegnato in procedure standard che sono a rischio di contaminazione del volto:
  - Maschera chirurgica, guanti camici monouso, occhiali o visiera e lavaggio frequente delle mani. Non dimenticarsi di lavare le mani dopo la rimozione dei DPI.

- Per il personale sanitario impegnato in procedure che possono generare aerosol:
  - Maschera FFP2, occhiali protettivi, guanti e camice monouso.

Per tale ultima indicazione si evidenzia che le procedure che possono generare aerosol sono: intubazione endotracheale, trattamenti nebulizzanti, broncoscopia effettuate sui casi sospetti o confermati; rianimazione di casi sospetti o confermati (intubazione o rianimazione cardio-polmonare); assistenza a pazienti con polmonite da nuovo virus A/H1N1 che potrebbe essere la causa di un maggior numero di droplet con la tosse o altri atti respiratori.

Gestione casi gravi

Con circolare del 1 Ottobre 2009 il Ministero ha invitato le Regioni a garantire il trattamento necessario per i pazienti affetti da distress respiratorio.

Tra le complicanze polmonari in corso di influenza vanno annoverate forme di polmonite primaria virale, forme di polmonite secondaria batterica e forme di polmonite "miste", tutte da sorvegliare in relazione alla possibile evoluzione in Acute Respiratory Distress Syndrome (ARDS).

L'ARDS si manifesta soprattutto in soggetti giovani (20-40anni) e può richiedere il trattamento della Extra Corporeal Membrane Oxygenation (ECMO) che consente di vicariare la funzione dei polmoni attraverso la ossigenazione e la rimozione della anidride carbonica in un polmone artificiale extracorporeo.

Le strutture sanitarie pugliesi sono sprovviste di questa strumentazione salvavita, pertanto, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari e l'Ospedale Vito Fazzi di Lecce sono individuate quali strutture che dovranno dotarsi di ECMO e delle strutture di supporto necessarie alla loro funzionalità.

Azioni di Comunicazione

È stato predisposto il piano di comunicazione alla popolazione, unitamente al Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia, che ha portato alla stampa di opuscoli e locandine distribuiti nelle scuole, nei Comuni, negli studi dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, nelle farmacie territoriali e nelle strutture sanitarie.

È stato attivato, inoltre, uno spazio web sul sito www.regione.puglia.it dedicato alla gestione dell'influenza AH1N1.

Vaccinazione

Il Centro di stoccaggio dei vaccini in Puglia è identificato nella struttura del Dipartimento di Prevenzione della ASL c/o ex Ospedale Di Summa di Brindisi.

Sulla base delle quantità che il Ministero fornirà alla Regione Puglia, il Servizio ATP individuerà le quote da suddividere per ciascuna Azienda Sanitaria in base al criterio della popolazione residente.

Le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS prenderanno direttamente contatti con il Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente per l'approvvigionamento dei vaccini.

La vaccinazione pandemica verrà offerta ai cittadini pugliesi in accordo con le priorità contenute nelle specifiche ordinanze e circolari del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali.

Organizzazione della offerta vaccinale

Al fine di organizzare al meglio la campagna vaccinale, le relative attività vaccinali sono coordinate dalle Direzioni sanitarie delle aziende, avvalendosi delle specifiche competenze dei Servizi di Igiene Pubblica del Dipartimento di Prevenzione.

L'Osservatorio Epidemiologico Regionale funge da centro di coordinamento per la raccolta dei dati di copertura vaccinale attuate dai Dipartimenti di Prevenzione sulla base degli indirizzi forniti dall'Assessorato. L'OER provvederà ad adempiere ai conseguenti flussi informativi con l'Assessorato alle Politiche della Salute, l'ISS-CNESPS e il Ministero.

Resta inteso che dovrà essere presa in considerazione ogni possibile forma di integrazione dei centri di vaccinazione, avvalendosi ove necessario della collaborazione dei distretti e dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta.
Con ordinanze successive, da ultima quella de 20 ottobre 2009, il Ministero ha comunicato l'elenco delle categorie da sottoporre a vaccinazione, specificando l'ordine di priorità delle categorie da vaccinare. Per quanto attiene il personale sanitario appare opportuno che le Direzioni Sanitarie Ospedaliere e le Direzioni Distrettuali assicurino la somministrazione del vaccino al proprio personale sanitario, avvalendosi di tutte le professionalità mediche ed infermieristiche presenti nella direzione sanitaria e comunque del personale presente nella struttura sanitaria di riferimento, compreso il medico competente (attività già in corso). Le Direzioni devono assicurare al Dipartimento di Prevenzione il flusso informativo delle vaccinazioni eseguite. I Servizi di Igiene Pubblica interagiranno con le strutture sanitarie al fine di definire le modalità in concreto delle vaccinazioni, verificando le disponibilità da parte delle stesse di poterla erogare con personale sanitario proprio.

Farmaci Antivirali
Nell'evidenziare la necessità di razionalizzare il consumo di antivirali, per evitare che un uso improprio dei farmaci possa indurre resistenze nei ceppi virali, si dispone che eventuali scorte di antivirali siano attualmente disponibili presso il Dipartimento Farmaceutico Territoriali ASL Bari tel. 080.5842237/2227 fax: 080.5842237 contattando preventivamente il Responsabile.

Ruolo dei Medici di medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta
Nell'ambito delle gestione della risposta pandemica, i compiti assegnati ai MMG PLS e MCA sono:

- garantire il trattamento vaccinale per i pazienti inclusi nei programmi di assistenza domiciliare;
- garantire il trattamento dei casi non complicati in regime domiciliare;
- garantire la notifica dei casi secondo il DM 15/12/90 "Sistema Informativo delle Malattie Infettive";
- assicurare, da parte dei medici inclusi nella rete dei medici sentinella, le attività di propria competenza nel rispetto del programma regionale di sorveglianza e dei relativi protocolli operativi;
- attivare il numero verde aziendale per il triage telefonico, servizio complementare ed integrativo rispetto al servizio offerto dai medici di famiglia, gestito dai Medici di Continuità Assistenziale nell'ambito del Coordinamento Aziendale delle cure domiciliari, previsto dall'art.10 dell'Accordo integrativo regionale vigente.
- rafforzare le sedi di continuità assistenziale per i giorni festivi e prefestivi, sulla base di un programma aziendale che tenga conto di eventuali criticità territoriali, da sottoporre all'approvazione regionale.

Call center informativo
E' istituito il call center informativo 800.210144 presso l'Osservatorio Epidemiologico Regionale, per dare informazioni alla popolazione sui modi per prevenire il contagio da virus AH1N1.

Misure straordinarie
Il contagio influenzale potrebbe colpire una percentuale tale di operatori sanitari da inficiare la continuità dei servizi.
Qualora dovesse verificarsi tale estrema circostanza, si renderà necessario prevedere il reclutamento di personale sanitario che sostituisca quello in servizio malato, anche attraverso il richiamo di personale in quiescienza o la diversa destinazione di operatori in servizio presso altre strutture, ove non siano espletate attività indifferibili.

Costi

Laboratorio di riferimento regionale per la diagnosi virologica	€ 507.000,00
Organizzazione della campagna vaccinale coordinata dai Dipartimenti di Prevenzione	€ 2.000.000,00
Acquisizione dei DPI	€ 500.000,00
Attività di informazioni e comunicazioni alla popolazione	€ 1.100.000,00
Adeguamento strutture con ECMO	€ 1.000.000,00
Sostegno alle Pneumologie	€ 1.000.000,00
Sostegno alla attività dei Medici di Continuità Assistenziale MCA	€ 2.000.000,00
Totale	€ 8.107.000,00

Bibliografia

- Piano Nazionale di preparazione e risposta a un'eventuale pandemia influenzale
- Piano Regionale di risposta ad una pandemia influenzale DGR 813/07
- Ordinanza del 29 aprile 2009 "Istituzione della Unità di Crisi (U.C.) finalizzata a predisporre le misure di emergenza per fronteggiare i pericoli derivanti dalla influenza da nuovo virus AH1N1"
- Circolare del 28 aprile 2009 "Sindrome influenzale da nuovo virus del tipo A/H1N1"
- Circolare 2 maggio 2009 "Sindrome influenzale da nuovo virus del tipo A/H1N1"
- Ordinanza 21 maggio 2009 "Misure urgenti in materia di profilassi e terapia dell'influenza A(H1N1)"
- Circolare del 20 maggio 2009 "Sindrome influenzale da nuovo virus del tipo A/H1N1"
- Ordinanza 22 maggio 2009 - "Provvedimenti di contenimento per collettività scolastiche
- Circolare del 1 giugno 2009 "Rafforzamento delle attività di sorveglianza e raccolta dati su casi confermati da nuovo virus del tipo A/H1N1"
- Circolare del 22 luglio 2009 "Aggiornamento delle indicazioni relative all'impiego dei farmaci antivirali per l'influenza da virus influenzale A/H1N1v"
- Circolare del 23 luglio 2009 "Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazione per la stagione 2009 – 2010"
- Circolare del 27 luglio 2009 "Aggiornamento delle indicazioni relative alla prevenzione, sorveglianza e controllo della nuova influenza da virus influenzale A/H1N1v
- Circolare del 31 luglio 2009 "Procedure operative per applicazione di misure di profilassi internazionale"
- Circolare del 7 agosto 2009 "Note di esplicazione/integrazione alla nota circolare DGPREV/V/34102/1.4.c.a.9 del 27 luglio 2009 "Aggiornamento delle indicazioni relative alla prevenzione, sorveglianza e controllo della Nuova Influenza da virus influenzale A(H1N1)v"
- Nota del 13 agosto 2009 "Monitoraggio di cluster di malattie respiratorie acute, infezioni gravi e mortali e presentazioni inusuali"
- Circolare del 16 settembre 2009 "Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza da virus A(H1N1)v"

- Circolare del 18 settembre 2009 "Raccomandazioni per la gestione dei casi di influenza pandemica da virus A/H1N1V nelle scuole nell"attuale fase pandemica (fase 6 - livello 1)"
- Ordinanza dell'11 settembre 2009 "Misure urgenti in materia di profilassi vaccinale dell'influenza pandemica A/H1N1"
- Ordinanza del 30 settembre 2009 "Misure urgenti in materia di profilassi vaccinale dell'influenza pandemica A/H1N1"
- Circolare del 1 ottobre 2009 "Gestione delle forme gravi e complicate di influenza da virus A(H1N1)v"
- Circolare del 5 ottobre 2009 sul ruolo dei Medici di medicina generale e dei Pediatri di libera scelta
- Circolare del 13 ottobre 2009 "Sorveglianza della nuova influenza AH1N1 e sorveglianza epidemiologica dell'Influenza - stagione 2009-2010 - Allineamento dei sistemi di sorveglianza"
- Circolare del 14 ottobre 2009 a integrazione della circolare del 13 ottobre 2009 "Sorveglianza della nuova influenza AH1N1 e sorveglianza epidemiologica dell'Influenza - stagione 2009-2010 - Allineamento dei sistemi di sorveglianza"
- Kit per la vaccinazione pandemica Cnesps-Aifa 20/10/2009
- Circolare del 14 ottobre 2009 "Influenza da virus AH1N1v. Individuazione dei servizi pubblici essenziali e delle prestazioni indispensabili rilevanti ai fini della vaccinazione (allegato I). Consenso informato (allegato II)"
- Linee guida del Centro nazionale sangue "A/H1N1. Preparazione e risposta del sistema trasfusionale"
- Raccomandazioni generali ad interim per la riduzione del rischio espositivo in corso di pandemia influenza nei luoghi di lavoro (11 settembre 2009)
- Influenza da nuovo virus H1N1v: curare una persona malata di influenza a casa (agosto 2009)
- Campagna di comunicazione istituzionale per la prevenzione dell'influenza A (6 ottobre 2009)
- Ordinanza del 20 ottobre 2009"Misure urgenti in materia di protezione AH1N1v"

Atti di Organi monocratici regionali

DECRETO DEL COMMISSARIO DELEGATO EVENTI SISMICI 30 settembre 2009, n. 1072

Adozione V piano di ricostruzione dell'edilizia privata.

VISTO il D.L. n. 245/2002, convertito, con modificazioni, nella legge n. 286/2002, recante interventi urgenti a favore delle popolazioni colpite dalle calamità naturali nelle regioni Molise e Puglia, con il quale, tra l'altro, i Presidenti delle predette Regioni, a far tempo dall'entrata in vigore della legge, sono stati individuati quali Commissari delegati ai sensi della legge n. 225/1992, per provvedere agli interventi correlati al rientro nell'ordinario, nonché agli ulteriori adempimenti previsti;

VISTO il D.P.C.M. in data 16/1/2008, con il quale è stato ulteriormente prorogato sino al 31/12/2009 lo stato di emergenza in Provincia di Foggia, dichiarato con analogo provvedimento in data 8/11/2002 a seguito degli eventi sismici verificatisi il 31/10/2002;

VISTA l'O.P.C.M. n. 3253/2002, che ha disciplinato e definito l'ambito e le modalità dei primi interventi urgenti diretti a fronteggiare i gravi danni conseguenti ai citati eventi;

VISTO l'art. 1 dell'O.P.C.M. n. 3289/2003, concernente l'attività di pianificazione degli interventi di ricostruzione;

RICHIAMATE le Direttive Commissariali n° 1 del 28.08.2003, n° 2 del 07.10.2003, n° 3 del 15.12.2003, n° 4 del 26.02.2004, n° 5 del 27.01.2005, n° 6 del 15.06.2005, n° 7 del 06.04.2006 e n° 8 del 06.07.2007;

VISTI i propri precedenti decreti n. 133/2004 (c.d. I piano di ricostruzione), n. 404/2005 (c.d. II piano di ricostruzione), n. 722/2007 (c.d. III piano di ricostruzione) e n. 918/2008 (c.d. IV piano di ricostruzione), con i quali, sulla base delle risorse disponibili, sono stati assegnati ai Comuni i fondi, di importo complessivo pari ad euro 42.700.000,00, finalizzati all'esecuzione degli interventi di riparazione sul patrimonio edilizio privato, recependo integralmente i piani che i medesimi Comuni hanno adottato ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 286/2002;

RILEVATO che le risorse sinora assegnate ai Comuni, ben inferiori alle effettive esigenze riscontrate sul territorio, hanno consentito soltanto il finanziamento di parte delle abitazioni principali danneggiate e sgomberate, per le quali viene corrisposto il contributo per l'autonoma sistemazione;

PRESO ATTO delle segnalazioni pervenute dai Comuni in ordine al fabbisogno finanziario necessario per l'esecuzione degli interventi di riparazione/ricostruzione degli edifici privati in classe "A" (abitazioni principali, abituali e continuative con ordinanza di sgombero totale) ed in classe "B" (abitazioni principali, abituali e continuative con ordinanza di sgombero parziale), appartenenti a soggetti che, benché in posizione utile nelle graduatorie degli aventi diritto al contributo per la ricostruzione, non hanno ancora potuto fruire del beneficio a causa dell'indisponibilità di fondi;

ATTESO che dalle citate segnalazioni si rileva, altresì, un elevato numero di unità immobiliari adibite a residenza principale, abituale e continuativa, in condizioni di totale inagibilità, i cui proprietari, beneficiari del contributo per l'autonoma sistemazione, continuano a versare in un oggettivo stato di grave disagio;

RITENUTO, quindi, di dover assumere le conseguenti, necessarie determinazioni allo scopo di assicurare l'avvio, in tempi ristretti, di ulteriori interventi di ricostruzione del patrimonio di edilizia privata finalizzati, in via prioritaria, al celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, che consentirebbe di superare il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione;

VISTO il proprio precedente decreto n. 916/2008, con il quale:

- è stata prevista - nelle more dell'effettivo accreditamento delle risorse, di importo complessivo stimato in euro 40 milioni, stanziate per la prosecuzione nella Provincia di Foggia dell'opera di ricostruzione dell'edilizia privata e pubblica dall'art. 1, comma 1008, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), dagli articoli 21, comma 4 ter e 21-bis del D.L. 1/10/2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/11/2007, n. 222 e dall'art. 2, comma 257, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) - l'assegnazione delle medesime risorse in favore dei comuni maggiormente colpiti dal sisma;
- è stato disposto che le risorse sopra specificate, anche alla luce di quanto previsto dal decreto n. 2108 del 26/2/2008 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovranno essere finalizzate per euro 30 milioni alla riparazione/ricostruzione dell'edilizia privata, e per euro 10 milioni alla riparazione/ricostruzione delle opere pubbliche;
- è stato disposto, altresì, che le risorse assegnate per la riparazione/ricostruzione dell'edilizia privata dovranno essere finalizzate dai Sindaci prioritariamente al finanziamento degli interventi che consentiranno il celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, allo scopo di superare il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione;
- è stata rinviata a successivi provvedimenti di carattere esecutivo la ripartizione pro-capite tra i suddetti Comuni delle risorse in questione, tenuto conto degli accreditamenti effettivi che di volta in volta saranno erogati in favore di questo Commissariato;

CONSIDERATO che, alla luce anche di alcune economie di gestione, risulta disponibile una quota-parte, pari ad oltre euro 2.000.000,00, del recente accreditamento di euro 5.800.000,00 disposto dal Dipartimento della Protezione Civile in favore di quest'Ufficio ai sensi dell'art. 1, comma 1008, della legge n. 296/2006;

VISTA la nota del Dipartimento della Protezione Civile - Servizio Affari Finanziari n. DPC/ABI/54264 del 20/8/2009, con la quale è stato trasmesso il D.P.C.M. in data 2/7/2009 che autorizza la Regione Puglia all'utilizzo del contributo previsto per l'anno 2008 dall'art. 2, comma 257, della legge n. 244/2007, la cui attualizzazione renderà disponibili, a breve, risorse aggiuntive per oltre euro 8.500.000,00, tenuto conto del fatto che i competenti uffici regionali hanno già avviato la procedura per l'accensione del relativo mutuo;

VISTA la nota del Dipartimento della Protezione Civile - Servizio Affari Finanziari n. DPC/ABI/56030 del 2/9/2009, con la quale è stato comunicato l'avvenuto accreditamento della somma di euro 800.000,00, a titolo di acconto sul contributo previsto per l'anno 2008 dall'art. 2, comma 257, della legge n. 244/2007;

CONSIDERATO che l'art. 21 bis del D.L. 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 29 novembre 2007, n. 222, ha stanziato per la ricostruzione dell'edilizia privata nei comuni colpiti dal sisma del 2002 una somma complessiva di euro 60.000.000,00, dal cui riparto, non ancora effettuato dal Ministero delle Infrastrutture, peraltro sollecitato al riguardo anche da ultimo, deriveranno per la Regione Puglia ulteriori risorse stimate in circa euro 9.400.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 2, comma 257, della legge n. 244/2007 ha previsto, per l'anno 2009, un contributo quindicennale il cui utilizzo, non ancora autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, renderà comunque disponibili ulteriori risorse stimate in euro 8.500.000,00;

RILEVATO che, delle risorse prima specificate, di ammontare complessivo pari ad euro 29.200.000,00:
- una quota-parte, per un importo di euro 11.300.000,00, risulta già disponibile o di prossima disponibilità [economie di gestione (euro 2.000.000,00), acconto contributo anno 2008 ex art. art. 2, comma 257, della legge n. 244/2007 (euro 800.000,00) ed attualizzazione della parte residua del medesimo contributo (euro 8.500.000,00)];
- una quota-parte, per un importo di euro 17.900.000,00, afferisce a risorse finanziarie stanziate ma non ancora accreditate (euro

9.400.000,00 derivanti dall'attuazione del riparto dei fondi di cui l'art. 21 bis del D.L. 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 29 novembre 2007, n. 222, non ancora effettuato dal competente Ministero delle Infrastrutture, ed euro 8.500.000,00 derivanti dal contributo per l'anno 2009 previsto dall'art. 2, comma 257, della legge n. 244/2007, il cui utilizzo non è stato ancora autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'adozione del V piano di ricostruzione dell'edilizia privata, per un importo complessivo pari ad euro 29.200.000,00, articolato in due fasi:
- la prima, immediatamente esecutiva, di importo pari ad euro 11.300.000,00, la cui copertura finanziaria viene assicurata dalle risorse disponibili o di prossima disponibilità, sopra specificate;
- la seconda, invece, di natura programmatica, di importo stimato in euro 17.900.000,00, che verrà resa esecutiva, con successivi, appositi provvedimenti di attuazione, da adottare man mano che si renderanno effettivamente disponibili le risorse già stanziate ma non ancora accreditate, anch'esse sopra specificate. Con i medesimi provvedimenti, inoltre, sarà individuata, in via definitiva, la quota-parte delle citate risorse, al momento stimata in circa euro 1.841.000,00, da destinare al finanziamento dell'ulteriore fabbisogno derivante dai lavori di somma urgenza, dalla sostituzione delle opere provvisionali (soprattutto di quelle in legno, che, a sette anni, dal sisma risultano in molti casi gravemente compromesse) e dall'aggiornamento ISTAT dei parametri tecnico-economici che determinano il contributo per la ricostruzione;

DECRETA

1) di adottare, per le motivazioni indicate in premessa, il V piano di ricostruzione del patrimonio edilizio privato danneggiato dagli eventi sismici del 31 ottobre 2002, che ripartisce risorse finanziarie di importo complessivo pari ad euro 29.200.000,00 tra i Comuni indicati negli allegati prospetti "A" e "B", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tale riparto è finalizzato al celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, che consentirà di contenere il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione.

   Tale piano viene articolato in due fasi:
   - la prima (prospetto "A"), immediatamente esecutiva, di importo pari ad euro 11.300.000,00, la cui copertura finanziaria viene assicurata dalle risorse disponibili o di prossima disponibilità, specificate in premessa;
   - la seconda (prospetto "B"), invece, di natura programmatica, di importo stimato in euro 17.900.000,00, verrà resa esecutiva, con successivi, appositi provvedimenti di attuazione, da adottare man mano che si renderanno effettivamente disponibili le risorse già stanziate ma non ancora accreditate, anch'esse specificate in premessa. Con i medesimi provvedimenti, inoltre, sarà individuata, in via definitiva, la quota-parte delle citate risorse, al momento stimata in circa euro 1.841.000,00, da destinare al finanziamento dell'ulteriore fabbisogno derivante dai lavori di somma urgenza, dalla sostituzione delle opere provvisionali (soprattutto di quelle in legno, che, a sette anni, dal sisma risultano in molti casi gravemente compromesse) e dall'aggiornamento ISTAT dei parametri tecnico-economici che determinano il contributo per la ricostruzione;

2) di porre in capo ai Sindaci dei Comuni l'obbligo di destinare le risorse assegnate, riportate nell'unito prospetto "A", all'esclusivo finanziamento degli interventi di ricostruzione del patrimonio di edilizia privata, sulla base delle graduatorie dagli stessi approvate ed alla luce di quanto analiticamente disposto dalle direttive commissariali sinora emanate, cui si fa rinvio. Il mancato utilizzo dei finanziamenti assegnati comporterà l'assunzione di conseguenti determinazioni, anche in ordine alla loro eventuale revoca;

3) di rinviare l'attuazione della programmazione di cui all'unito prospetto "B" a successivi provve-

dimenti di carattere esecutivo, da adottare man mano che si renderanno effettivamente disponibili le risorse già stanziate ma non ancora accreditate, specificate in premessa;

4) di trasmettere, ai sensi dell'art. 6, comma 6, della Direttiva Commissariale n. 1/2003, copia del presente provvedimento alla Regione Puglia per la definitiva approvazione.

Gli oneri derivanti dal presente decreto gravano sul conto n. 3027 della contabilità speciale intestata al Commissario Delegato per l'emergenza sisma nella Provincia di Foggia, aperta presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca d'Italia di Foggia.

L'Ufficio per la gestione delle risorse finanziarie è incaricato di adottare gli atti di competenza necessari all'esecuzione del presente decreto limitatamente al prospetto "A".

Bari, 30 settembre 2009

Il Presidente della Regione Puglia
Commissario Delegato
On. dott. Nicola Vendola

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE PUGLIA
COMMISSARIO DELEGATO

per gli eventi sismici verificatisi nella Provincia di Foggia
Legge n. 286 del 27 dicembre 2002

	COMUNI	Classe "A"		Classe "B"		Totale dannegg. segnalato dai Comuni	Assegnazione 1° - 2° - 3° e 4° piano di finanziamento	Fabbisogno residuo per interventi in classe "A"	Assegnazione 5° Piano per interventi in classe "A"
		N° Unità Imm.	Importo	N° Unità Imm.	Importo	Euro	Euro	Euro	Euro
1	ACCADIA	1	87.546,00	0	0,00	1.938.215,70	87.546,00	0,00	0,00
2	ALBERONA	5	601.342,00	3	142.875,00	5.013.397,35	476.390,00	120.000,00	120.000,00
3	CARLANTINO	69	5.350.423,00	8	253.383,00	7.281.490,05	4.155.423,00	1.195.000,00	800.000,00
4	CASALNUOVO MONTEROTARO	399	30.227.770,15	23	1.831.808,72	53.010.072,31	21.333.382,00	8.894.388,15	6.500.000,00
5	CASALVECCHIO DI PUGLIA	37	4.222.394,35	3	337.966,80	8.100.677,31	2.899.622,00	1.322.772,35	900.000,00
6	CASTELLUCCIO DEI SAURI	2	75.000,00	1	32.953,73	672.457,44	75.000,00	0,00	0,00
7	CASTELNUOVO DELLA DAUNIA	9	813.776,00	7	1.079.597,77	4.924.090,75	813.776,00	0,00	0,00
8	CELENZA VALFORTORE	50	5.158.008,00	12	950.000,00	12.488.008,00	3.498.008,00	1.660.000,00	1.200.000,00
9	CHIEUTI	19	905.620,25	4	78.917,50	4.170.548,60	755.210,00	150.000,00	150.000,00
10	FAETO	0	0,00	4	275.378,77	1.199.974,04	275.380,00	0,00	0,00
11	LUCERA	54	1.343.420,55	88	4.037.123,14	12.902.412,38	990.000,00	350.000,00	350.000,00
12	MOTTA MONTECORVINO	11	605.130,00	6	200.000,00	3.158.030,25	605.130,00	0,00	0,00
13	ORSARA DI PUGLIA	5	341.584,00	0	0,00	897.024,24	341.584,00	0,00	0,00
14	PANNI	0	0,00	28	949.501,67	13.955.613,56	420.000,00	0,00	0,00
15	PIETRAMONTECORVINO	38	2.283.681,04	11	745.049,75	6.600.188,54	2.090.000,00	370.000,00	370.000,00
16	ROCCHETTA SANT'ANTONIO	2	154.447,78	5	436.858,98	2.607.067,57	168.000,00	0,00	0,00
17	SAN MARCO LA CATOLA	27	1.529.302,32	6	352.453,70	5.071.712,50	1.362.902,00	170.000,00	170.000,00
18	SAN SEVERO	5	513.223,77	2	352.624,00	5.243.381,98	313.000,00	200.000,00	200.000,00
19	SAN PAOLO DI CIVITATE	45	640.000,00	3	163.675,08	2.254.914,65	640.000,00	0,00	0,00
20	SERRACAPRIOLA	34	1.772.681,41	6	376.624,50	4.809.509,34	961.086,00	811.595,41	540.000,00
21	TORREMAGGIORE	3	143.285,80	1	7.000,00	782.633,55	204.983,00	0,00	0,00
22	VOLTURARA APPULA	1	146.558,20	1	58.558,22	2.730.581,22	146.000,00	0,00	0,00
23	VOLTURINO	1	0,00	2	147.371,64	1.541.049,05	87.578,00	0,00	0,00
	TOTALI	**817**	**56.915.194,62**	**224**	**12.809.721,97**	**161.353.050,38**	**42.700.000,00**	**15.243.755,91**	**11.300.000,00**

Bari, 30/9/2009 Il Presidente della Regione Puglia-Commissario Delegato **PROSPETTO "A"** allegato al decr. n. 1072 del 30/9/2009
(F. to On. dott. Nicola Vendola)

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE PUGLIA
COMMISSARIO DELEGATO

per gli eventi sismici verificatisi nella Provincia di Foggia
Legge n. 286 del 27 dicembre 2002

	COMUNI	Classe "A"		Classe "B"		Totale dannegg. segnalato dai Comuni	Assegnazione 1° - 2° - 3° - 4° e 5/1 piano di finanziamento	Fabbisogno residuo per interventi in classe "A"	Assegnazione 5° Piano - 2° Stralcio per interventi in classe "A"	Assegnazione 5° Piano - 2° Stralcio interventi in classe "B"	Totale 5° Piano - 2° Stralcio - Classe "A" + "B"
		U. imm.	Importo	U. imm..	Importo	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1	ACCADIA	1	87.546,00	0	0,00	1.938.215,70	87.546,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	ALBERONA	5	601.342,00	3	142.875,00	5.013.397,35	596.390,00	0,00	0,00	142.875,00	142.875,00
3	CARLANTINO	69	5.350.423,00	8	253.383,00	7.281.490,05	4.955.423,00	395.000,00	395.000,00	253.383,00	648.383,00
4	CASALNUOVO MONTEROTARO	399	30.227.770,15	23	1.831.808,72	53.010.072,31	27.833.382,00	2.394.388,15	2.394.388,00	1.831.808,72	4.226.196,72
5	CASALVECCHIO DI PUGLIA	37	4.222.394,35	3	337.966,80	8.100.677,31	3.799.622,00	422.772,35	423.000,00	337.966,80	760.966,80
6	CASTELLUCCIO DEI SAURI	2	75.000,00	1	32.953,73	672.457,44	75.000,00	0,00	0,00	32.953,73	32.953,73
7	CASTELNUOVO DELLA DAUNIA	9	813.776,00	7	1.079.597,77	4.924.090,75	813.776,00	0,00	0,00	1.079.597,77	1.079.597,77
8	CELENZA VALFORTORE	50	5.158.008,00	12	950.000,00	12.488.008,00	4.698.008,00	460.000,00	460.000,00	950.000,00	1.410.000,00
9	CHIEUTI	19	905.620,25	4	78.917,50	4.170.548,60	905.210,00	0,00	0,00	78.917,50	78.917,50
10	FAETO	0	0,00	4	275.378,77	1.199.974,04	275.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	LUCERA	54	1.343.420,55	88	4.037.123,14	12.902.412,38	1.340.000,00	0,00	0,00	4.037.123,14	4.037.123,14
12	MOTTA MONTECORVINO	11	605.130,00	6	200.000,00	3.158.030,25	605.130,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
13	ORSARA DI PUGLIA	5	341.584,00	0	0,00	897.024,24	341.584,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	PANNI	0	0,00	28	949.501,67	13.955.613,56	420.000,00	0,00	0,00	529.501,67	529.501,67
15	PIETRAMONTECORVINO	38	2.283.681,04	11	745.049,75	6.600.188,54	2.460.000,00	0,00	0,00	745.049,75	745.049,75
16	ROCCHETTA SANT'ANTONIO	2	154.447,78	5	436.858,98	2.607.067,57	168.000,00	0,00	0,00	436.858,98	436.858,98
17	SAN MARCO LA CATOLA	27	1.529.302,32	6	352.453,70	5.071.712,50	1.532.902,00	0,00	0,00	352.453,70	352.453,70
18	SAN SEVERO	5	513.223,77	2	352.624,00	5.243.381,98	513.000,00	0,00	0,00	352.624,00	352.624,00
19	SAN PAOLO DI CIVITATE	45	640.000,00	3	163.675,08	2.254.914,65	640.000,00	0,00	0,00	163.675,08	163.675,08
20	SERRACAPRIOLA	34	1.772.681,41	6	376.624,50	4.809.509,34	1.501.086,00	271.595,41	272.000,00	376.624,50	648.624,50
21	TORREMAGGIORE	3	143.285,80	1	7.000,00	782.633,55	204.983,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
22	VOLTURARA APPULA	1	146.558,20	1	58.558,22	2.730.581,22	146.000,00	0,00	0,00	58.558,22	58.558,22
23	VOLTURINO	1	0,00	2	147.371,64	1.541.049,05	87.578,00	0,00	0,00	147.371,64	147.371,64
	TOTALI	**817**	**56.915.194,62**	**224**	**12.809.721,97**	**161.353.050,38**	**54.000.000,00**	**3.943.755,91**	**3.944.388,00**	**12.114.343,20**	**16.058.731,20**

Bari, 30/9/2009 Il Presidente della Regione Puglia-Commissario Delegato
(F. to on. Dott. Nicola Vendola)

PROSPETTO "B" allegato al decreto n. 1072 del 30/9/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 3 novembre 2009, n. 2575

Reg. CE 1257/99 - Piano di Sviluppo Rurale - Misure Agroambientali - Azione 3.2 - Cura del Paesaggio. Proroga rendicontazione muretti a secco al 18 dicembre 2009.

L'anno 2009, addì 3 del mese di novembre nella sede del Settore Agricoltura presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 - BARI.

Il Responsabile della Misura Agroambientale sulla base dell'istruttoria effettuata riferisce quanto segue:

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 712 del 08/06/2001, con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) relativo al periodo 2000-2006 in attuazione del Reg. CEE 1257/99.

Vista la Determina Dirigenziale n. 16 del 28/01/2005 con la quale è stato approvato il Bando di presentazione delle domande per il Piano di Sviluppo Rurale relativo alla Misura Agroambientale.

Vista la Determina Dirigenziale n. 9 del 12/01/2007 pubblicata sul B.U.R.P. n. 18 del 1/2/2007 con la quale si delibera la presentazione del rendiconto a131 ottobre di ogni anno.

Valutate le richieste di rinvio dei termini di presentazione del rendiconto avanzate dai tecnici. Considerato che molte aziende hanno concluso da poco i lavori di rispristino dei muretti a secco.

Si propone di:

- rinviare al 18 dicembre del 2009 i termini di presentazione della rendicontazione dei muretti a secco relativa all'anno 2009;

ADEMPIMENTI CONTABILI (DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione (e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale).

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del Settore, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile di Misura Agroambientale
Dr. Antonio Guario

**IL DIRIGENTE A.I.
DEL SERVIZIO AGRICOLTURA**

VISTO il Decreto legislativo del 3/2/1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale del 4 febbraio 1997 n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

RITENUTO per le motivazioni indicate in premessa e che vengono condivise, di adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

- di prendere atto e di approvare quanto riportato nelle premesse, che qui si intende integralmente richiamato;

- rinviare al 18 dicembre del 2009 i termini di presentazione della rendicontazione dei muretti a secco relativa all'anno 2009;

- di incaricare il Responsabile di Misura Agroambientale ad inviare copia del presente atto all'Ufficio del Bollettino per la pubblicazione nel Bol-

lettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 3/94;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto di n 2 (due) facciate è redatto in un unico originale che sarà conservato agli atti del Servizio. Copia conforme all'originale sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale, copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari, copia al Responsabile di misura. Non sarà trasmesso all'Assessorato al Bilancio - Servizio Ragioneria Regionale, in quanto non sussistono adempimenti contabili.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo istituito presso il Servizio.

Il Dirigente a.i. del Servizio
Dr. Giuseppe Mauro Ferro

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 23 ottobre 2009, n. 2538

Adozione avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo presso il Servizio Agricoltura, dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale.

L'anno 2009 addì 23 del mese di ottobre nella sede dell'Area Politiche per lo Sviluppo rurale - Servizio Agricoltura- in Bari.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4 e 16 del D. L.vo n. 165/01 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge regionale n. 7/97;

vista la deliberazione della Giunta Regionale 3261/98;

Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102/09;

Osservato che:

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR), conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico Nazionale, ha una impostazione strategica significativamente diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, indirizzandolo verso situazioni a maggiore priorità di intervento e nelle quali sia svolta un'azione di interesse collettivo.

La complessità e ponderosità delle azioni da realizzarsi hanno determinato l'esigenza di prevedere nel citato Programma la costituzione di uno Staff di Controllo e di uno Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione.

Risulta indispensabile, per il funzionamento dei citati staff, individuare due professionalità lavorative di elevata competenza ed esperienza che svolgano rispettivamente azione di supporto e coordinamento delle attività di ognuno degli staff, nonché, nell'ambito dello Staff di Gestione, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione e, nell'ambito dello Staff di Controllo, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di audit interno.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Gestione e delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Gestione, è rappresentata da un esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale che sia in possesso dei seguenti requisiti:

➢ diploma di Laurea Specialistica in **Agraria** o equipollenti**,** di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai

sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;

- specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
- esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Controllo e delle attività della Unità di audit interno, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Controllo, è rappresentata da un esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo che sia in possesso dei seguenti requisiti:.

- diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti**,** di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
- specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

Tenuto conto che con gli avvisi di mobilità interna è stata esperita, con esito negativo, la procedura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all'interno dell'Amministrazione.

Considerato che, in applicazione dell'art. 7 del d. lgs.165/2001 e del Regolamento della Regione Puglia 30 giugno 2009, n. 11 "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo"* tenuto conto dell'alta qualificazione professionale occorrente, è necessario procedere ad apposita selezione pubblica, su confronto curriculare e successivo eventuale colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaboratori coordinati e continuativi da impiegare nello svolgimento delle attività suddette che si svilupperanno nel corso dei prossimi tre anni.

Considerato che - ai fini della verifica del rispetto dei requisiti soggettivi e oggettivi richiamati dall'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia di prestazioni di lavoro autonomo in favore della P.A. e ai sensi dell'art. 17 comma 30-bis della Legge n. 102 del 03/08/2009 - in data 11.08.2009 copia del presente provvedimento, comprensiva degli allegati, è stata trasmessa alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, Viale Giuseppe Mazzini, 105, 00195 ROMA, ricevuta dalla medesima in data 12/08/2009, ed alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, Via Matteotti, 56, 70121 BARI per gli adempimenti di competenza ricevuta in data 12/08/2009;

Verificato che in data 11.09.2009 la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, con lettera n. 0001750-11.09.2009-SC_PUG-T75-P comunicava che "*il disposto normativo sembrerebbe escludere la competenza di codesto ufficio di Controllo, ai fini dell'emissione del prescritto parere inerente l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto*";

Considerato che in data 21.09.2009 il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura con lettera A00030/21/09/09 n. 0044849, ricevuta in data 23/09/2009, evidenziava alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, di aver già trasmesso copia dell'avviso di selezione pubblica in oggetto alla Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità;

Verificato che la Corte dei Conti, Sezione Centrale del Controllo di Legittimità, non ha nulla eccepito al presente provvedimento, comprensivo degli allegati, entro il termine di 30 giorni dalla sua ricezione e comunque fino alla data di adozione del presente provvedimento;

Considerato che le attività oggetto di incarico sono:

Coordinatore dello Staff di Gestione
- Coordinamento e supporto alla elaborazione dei documenti di carattere programmatico e di analisi che non siano di competenza diretta delle strutture dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale e dei Responsabili di misura
- Coordinamento del complesso delle attività realizzate nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e cura delle relazioni tra i soggetti in questa impegnati
- Analisi delle informazioni relative allo stato di attuazione del programma, con redazione, a cadenza almeno trimestrale, di relativa documentazione dettagliata
- Organizzazione del complesso delle attività funzionali al miglioramento delle performance attuative del Programma e della loro condivisione tra tutti i soggetti interessati;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Controllo, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Coordinatore dello Staff di Controllo
- Organizzazione di tutte le attività di controllo programmate dall'AdG, con particolare riguardo all'audit interno;
- Coordinamento e supporto alla definizione e del costante aggiornamento dei documenti funzionali alla realizzazione delle differenti tipologie di attività di controllo (Manuali, Linee guida, Check-list, ecc.);
- Ricognizione delle informazioni sull'attuazione del Programma necessarie alla attività di analisi a cura del Coordinatore dello Staff di Gestione;
- Coordinamento delle attività di verifica costante della rispondenza dell'assetto organizzativo e funzionale alle esigenze attuative del Programma;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Gestione, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Considerato che:
- alle figure ricercate sono richieste particolarmente elevate qualificazione e specializzazione professionale, di estremamente difficoltosa reperibilità;
- le attività oggetto di incarico sono di notevole complessità e ponderosità e che la loro realizzazione comporta un impegno lavorativo particolarmente gravoso, oltre ad assumere notevole importanza per garantire le indispensabili efficacia ed efficienza del PSR;
- si rende necessario pertanto corrispondere un equo compenso alle figure selezionate, parametrabile al trattamento economico annuo dei Dirigenti di Servizio, cui è necessario aggiungere un ulteriore riconoscimento annuo per la temporaneità del rapporto di collaborazione.

Ritenuto, pertanto, che occorre procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di detti incarichi di durata triennale, allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, e dello schema del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I.

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni già assunti con determinazione del dirigente del Servizio Agricoltura n. 2452 del 08/10/2009

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui s'intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione di:
   - n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale, con funzione di Coordinatore

dello Staff di Gestione, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di Laurea Specialistica in **Agraria o equipollenti,** di cui ai DD.MM. 28 Novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- specifica ed elevata esperienza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni, su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
- esperienza, maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità, almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

• n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo, con funzione di Coordinatore dello Staff di Controllo, che sia in possesso dei seguenti requisiti:.

- diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti**,** di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- elevata esperienza, maturata in contesto pubblico o privato, almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
- specifica ed elevata competenza, acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa, in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

2. di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle somme spettanti ai collaboratori selezionati, con cadenza trimestrale e sulla base di un *report* presentato dallo stesso al dirigente del Servizio Agricoltura, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;

3. di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;

4. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati ad avvenuta esecutività;

5. di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica comprensivo del modello di domanda per la partecipazione alle selezioni, dello schema di contratto, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il presente atto, composto da n. 5 facciate e da n. 1 allegato per n.10 facciate, parte integrante del presente provvedimento, è redatto in un unico originale che rimarrà agli atti del Servizio

Una copia conforme del presente atto sarà trasmessa alla Segreteria della Giunta Regionale.

Copia sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari; non sarà inviata al Servizio Ragioneria in quanto non comporta adempimenti contabili.

Copia verrà trasmessa al BURP per la pubblicazione.

Il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura
Dr. Giuseppe Mauro Ferro

Allegato "A"

Regione Puglia

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Servizio Agricoltura

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

1. Con DGR 148 del 12/2/2008, pubblicata sul BURP 34 del 29/2/2008 è stato adottato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2007-2013, che, conformemente agli Orientamenti Strategici Comunitari ed al Piano Strategico Nazionale, ha una impostazione strategica significativamente diretta alla concentrazione degli interventi, in termini di misure attivivabili, di territorio interessato, di progettualità e di tematismi. Tutto ciò con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, indirizzandolo verso situazioni a maggior priorità di intervento e nelle quali sia svolta un'azione di interesse collettivo.

2. La complessità e ponderosità delle azioni a realizzarsi hanno determinato l'esigenza di prevedere nel citato Programma la costituzione di uno Staff di Controllo e di uno Staff di Gestione a supporto dell'Autorità di Gestione.

3. Risulta indispensabile, per il funzionamento dei citati staff, individuare due professionalità lavorative di elevata competenza ed esperienza che svolgano rispettivamente azione di supporto e coordinamento delle attività di ognuno degli staff, nonché, nell'ambito dello Staff di Gestione, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione e, nell'ambito dello Staff di Controllo, di supporto e coordinamento delle attività della Unità di audit interno.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Gestione e delle attività della Unità di analisi e valutazione dell'attuazione, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Gestione, è rappresentata da un esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale.

La figura di supporto e coordinamento delle attività dello Staff di Controllo e delle attività della Unità di audit interno, di seguito indicata come Coordinatore dello Staff di Controllo, è rappresentata da un esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, i collaboratori dovranno – a supporto del complesso delle attività dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 e in diretto collegamento con questa – rispettivamente svolgere le seguenti tipologie di attività:

Coordinatore dello Staff di Gestione

- Coordinamento e supporto alla elaborazione dei documenti di carattere programmatico e di analisi che non siano di competenza diretta delle strutture dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale e dei Responsabili di misura
- Coordinamento del complesso delle attività realizzate nell'ambito dell'Assistenza Tecnica e cura delle relazioni tra i soggetti in questa impegnati
- Analisi delle informazioni relative allo stato di attuazione del programma, con redazione, a cadenza almeno trimestrale, di relativa documentazione dettagliata
- Organizzazione del complesso delle attività funzionali al miglioramento delle performance attuative del Programma e della loro condivisione tra tutti i soggetti interessati;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Controllo, delle relazioni con i soggetti attuatori.

Coordinatore dello Staff di Controllo

- Organizzazione di tutte le attività di controllo programmate dall'AdG, con particolare riguardo all'audit interno;
- Coordinamento e supporto alla definizione e del costante aggiornamento dei documenti funzionali alla realizzazione delle differenti tipologie di attività di controllo (Manuali, Linee guida, Check-list, ecc.);
- Ricognizione delle informazioni sull'attuazione del Programma necessarie alla attività di analisi a cura del Coordinatore dello Staff di Gestione;
- Coordinamento delle attività di verifica costante della rispondenza dell'assetto organizzativo e funzionale alle esigenze attuative del Programma;
- Cura, in collaborazione con il Coordinatore dello Staff di Gestione, delle relazioni con i soggetti attuatori

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa ai n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in **Agraria** o equipollenti**,** di cui ai DD.MM. 28 ovembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Scienze Agrarie conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- specifica ed elevata esperienza- acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorative e manifestata in idonea produzione di pubblicazioni – su caratteristiche e dinamiche dell'economia agroalimentare e delle aree rurali, su principi, evoluzione ed aspetti della politica agricola comunitaria;
- esperienza – maturata in contesto pubblico o privato e con ruolo di responsabilità – almeno di otto anni in azioni di supporto istituzionale alla definizione, attuazione e/o valutazione di piani e/o programmi a sostegno dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa a n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Specialistica in **Economia e Commercio** o equipollenti**,** di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea in Economia e

Commercio o equipollenti conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- elevata esperienza - maturata in contesto pubblico o privato – almeno di sei anni in attività amministrativa e controllo di strutture e processi complessi;
- specifica ed elevata competenza - acquisita attraverso percorsi formativi o attività lavorativa - in tema di politiche di sviluppo o interventi per lo sviluppo rurale e l'agricoltura.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: **"Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura, Lungomare N. Sauro, 45-47 – 70121 BARI" entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia,** riportando sulla busta la seguente dicitura: ***"Avviso di selezione pubblica per n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.".***

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r.

3. Nella domanda, di cui si allega facsimile, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Agricoltura il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e su successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

3. La Commissione esaminatrice ha la disponibilità di 100 punti da assegnare così articolati:

a) pubblicazioni, relazioni non a stampa; max 10

b) esperienze lavorative (incarichi ricoperti, responsabilità di strutture o di progetto o di funzioni specifiche, partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro, attività di collaborazione e consulenza, docenze, partecipazione in qualità di relatori a seminari e convegni, ecc.); max 40

d)Valutazione colloquio max 50

Saranno ammessi a colloquio solo coloro che avranno conseguito almeno 30 punti nella fase di valutazione dei titoli.

5. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio **Agricoltura - Lungomare N. Sauro, 45-47** - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.

7. Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso.

8. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Agricoltura che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.

9. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

10. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento contrattuale ed economico

1. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di durata triennale di collaborazione coordinata e continuativa che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Agricoltura e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

3. A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo lordo di €. 90.000,00= (novantamila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

4. Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Agricoltura, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Agricoltura dott. Giuseppe Mauro Ferro.

Per informazioni rivolgersi: Dr. Giuseppe Mauro FERRO – tel. 080/5405106 oppure via mail a servizio.agricoltura@regione.puglia.it

Il Dirigente a.i. del Servizio Agricoltura
Dr. Giuseppe Mauro FERRO

RACCOMANDATA A.R.

Regione Puglia
AREA POLITICHE PER LO
SVILUPPO RURALE
Servizio Agricoltura
Lungomare Nazario Sauro, 45-47
70121 - BARI (BA)

Il/la sottoscritto/a_____nato/a _____, il _____ e residente a _____ alla via _____, n.c._____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa riguardanti n. 1 esperto nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale e n. 1 esperto in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.
(barrare il profilo che interessa)

☐ n. 1 unità esperta nel supporto alle istituzioni per la definizione, gestione, attuazione e/o valutazione di politiche per l'agricoltura e lo sviluppo rurale;

☐ n. 1 unità esperta in controllo di strutture e processi complessi e in politiche di sviluppo.

Oggetto dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. _____ del _____ pubblicata nel BURP n. _____ del _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ (_____) il _____;
2. di essere residente a _____, via _____ (CAP _____;
3. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 c° 4 DPR 487/1994 _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,

conseguito a _____ il_____ votazione_____;

10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via _____ CAP _____ - Città _____.

Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'avviso pubblico.

_____

FIRMA

_____

Regione Puglia

AREA POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE

Servizio Agricoltura

Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L'anno 20__, il giorno _____ del mese di _____, nella sede della Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura, sita in Bari, Lungomare N. Sauro, 45-47 viene sottoscritto il presente contratto

TRA

La Regione Puglia, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 33, C.F. 80017210727, rappresentata dal Dirigente pro-tempore del Servizio Agricoltura dr. Giuseppe Mauro FERRO

E

Il/la dott./dott.ssa _____ nato/a _____il _____

e residente in _____ Via _____, n. _____

(codice fiscale _____ p. IVA _____)

ART. 1

1. La Regione Puglia, come sopra rappresentata, affida al dott./dott.ssa _____ per la durata di tre anni, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto in _____ per lo svolgimento delle seguenti attività _____ .

2. Il presente contratto avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

ART. 2

1. Il dott./La dott.ssa _____ si impegna a svolgere attività oggetto del presente contratto, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la propria prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Agricoltura, in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali, senza alcun vincolo di orario ed in condizione di autonomia, assicurando altresì la massima continuità alla propria attività.

2. L'attività di cui trattasi sarà disciplinata dalle norme vigenti in materia di collaborazioni coordinate e continuative.

ART. 3

1. Per tale collaborazione è stabilito un compenso lordo annuo omnicomprensivo di € 90.000,00 (novantamila/00 cent), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale previsto per legge a carico del collaboratore. Da quanto innanzi specificato dovrà intendersi escluso ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA).

2. La Regione Puglia disporrà l'erogazione del compenso fissato in rate trimestrali, previa consegna di apposito *report* dell'attività svolta.

3. L'espletamento dell'opera di collaborazione non porterà in nessun caso ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 4

1. Il dott./La dott.ssa _____dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di leggi vigenti.

2. La presente collaborazione è incompatibile, e comporta la risoluzione immediata del rapporto, nel caso in cui l'esperto venga a trovarsi in una delle seguenti condizioni:
- svolgimento di attività professionale correlata alla presentazione a qualunque titolo di istanze al Servizio Agricoltura;
- divulgazione all'esterno, non autorizzata o non prescritta da norme di legge, di materiale e/o notizie riguardanti le attività del Servizio;
- ogni comportamento che possa pregiudicare e/o compromettere il buon esito delle attività dell'amministrazione regionale.

3. Qualora si dovesse verificare una delle suddette cause di risoluzione del rapporto di collaborazione, ovvero qualora si dovesse verificare nell'attività del collaboratore una inadempienza rispetto a quanto previsto dall'art. 2, il Dirigente del Servizio Agricoltura provvederà a notificare la contestazione all'interessato, specificando i termini delle violazioni e adottando, in casi di urgenza, i provvedimenti del caso.

ART. 5

A tutti gli effetti di legge ed ai fini del presente contratto, la Regione Puglia dichiara di essere domiciliata in Bari, lungomare Nazario Sauro, 33, mentre il collaboratore dott./dott.ssa _____dichiara di essere domiciliato in _____.

ART. 6

Tutti gli elaborati realizzati nell'ambito dell'attività di collaborazione dell'esperto di cui al presente contratto resteranno di piena ed assoluta proprietà della Regione Puglia, che ne potrà fare ogni uso e disporne anche la pubblicazione.

ART. 7

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili al caso previsto nel presente atto.

ART. 8

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, comma 1, del DPR n.131/1986, con oneri a cura del soggetto interessato.

Bari, lì _____

Area Politiche Sviluppo Rurale
Il Dirigente del Servizio Agricoltura

Il Collaboratore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1315

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.For. P.M.I. Prometeo Puglia - Trani.

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 10/03/2009, 08/04/2009, 23/04/2009 e 09/06/2009 l'**I.FOR.P.M.I. PROMETEO PUGLIA** con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°**57** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica

1. Acconciatore/acconciatore maschile e femminile - gruppo 1
2. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e Panificazione

3. Manutenzione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
4. Manutenzione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
5. Manutenzione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
6. Manutenzione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
7. Manutenzione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
8. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
9. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
10. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
11. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
12. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
13. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
14. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
15. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)

16. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
17. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
18. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
19. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
20. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
21. Addetti alla produzione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
22. Addetti alla produzione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
23. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
24. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
25. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
26. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
27. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)

Settore Industria Tessile, Abbigliamento e Moda

28. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2
29. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2S
30. Manutentore - livello 2
31. Manutentore - livello 2S

Settore PMI Tessile, Abbigliamento e Moda

32. Manutentore - livello 2
33. Manutentore - livello 2bis

Settore Industria Metalmeccanica

34. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 6ª
35. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 3ª
36. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 4ª
37. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 5ª

Settore Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni

38. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 4° (5° Assologistica)
39. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 5° (6° Assologistica)
40. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 3° (3° Assologistica)
41. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 3°s (4° Assologistica)
42. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 2°
43. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 1°
44. Autista di mezzi di trasporto - livello 4° (5° Assologistica)
45. Autista di mezzi di trasporto - livello 5° (6° Assologistica)
46. Autista di mezzi di trasporto - livello 3° (3° Assologistica)
47. Autista di mezzi di trasporto - livello 3°s (4° Assologistica)
48. Autista di mezzi di trasporto - livello 2°
49. Autista di mezzi di trasporto - livello 1°

Settore Artigianato Chimica, Gomma, Plastica, Vetro

50. Addetti alla produzione (Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
51. Addetti alla produzione(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
52. Addetto alla amministrazione e gestione aziendale(Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
53. Addetto alla amministrazione e gestione aziendale(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
54. Manutenzione/Impiantistica(Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
55. Manutenzione/Impiantistica (Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
56. Addetto ai servizi logistici (Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
57. Addetto ai servizi logistici(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi del-

l'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**57** programmi formativi presentati dall'**I.FOR.P.M.I. Prometeo Puglia** con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, e sede operativa in **Trani**, alla Via Andria 157 ed in **San Ferdinando di Puglia**, Via Alfieri n°16.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**57** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica; Artigianato Alimentare e Panificazione; Industria Tessile, Abbigliamento e Moda; PMI Tessile, Abbigliamento e Moda; Industria Metalmeccanica; Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni; Artigianato Chimica, Gomma, Plastica, Vetro.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**57** programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'**I.FOR.P.M.I. Prometeo Puglia** con sede legale in Trani, C.so Imbriani, 191/b, e sede operativa in **Trani**, alla Via Andria 157 ed in **San Ferdinando di Puglia**, Via Alfieri n°16, di seguito indicati:

Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica

1. Acconciatore/acconciatore maschile e femminile - gruppo 1
2. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e Panificazione

3. Manutenzione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
4. Manutenzione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
5. Manutenzione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
6. Manutenzione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
7. Manutenzione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
8. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
9. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
10. Addetto all'amministrazione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
11. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
12. Addetto all'amministrazione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
13. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
14. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
15. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
16. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
17. Addetto ai servizi commerciali e logistici - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
18. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
19. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
20. Addetti alla produzione - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
21. Addetti alla produzione - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
22. Addetti alla produzione - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)
23. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 1° Gruppo (livelli A1, A1s, B1)
24. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 2° Gruppo (livelli A2, B2)
25. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Panificazione - 3° Gruppo (livelli A3, B3)
26. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Alimentarista - 2° Gruppo (livelli 2°, 3°a, 3°, 4°)
27. Addetto ai sistemi aziendali di qualità - Settore Alimentarista - 3° Gruppo (livello 5°)

Settore Industria Tessile, Abbigliamento e Moda

28. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2

29. Addetto alla movimentazione e stoccaggio - livello 2S
30. Manutentore - livello 2
31. Manutentore - livello 2S

Settore PMI Tessile, Abbigliamento e Moda

32. Manutentore - livello 2
33. Manutentore - livello 2bis

Settore Industria Metalmeccanica

34. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 6ª
35. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 3ª
36. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 4ª
37. Addetto/ tecnico sistemi informatici e telematici - categoria 5ª

Settore Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni

38. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 4° (5° Assologistica)
39. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 5° (6° Assologistica)
40. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 3° (3° Assologistica)
41. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 3°s (4° Assologistica)
42. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 2°
43. Addetti alle operazioni di trasloco - livello 1°
44. Autista di mezzi di trasporto - livello 4° (5° Assologistica)
45. Autista di mezzi di trasporto - livello 5° (6° Assologistica)
46. Autista di mezzi di trasporto - livello 3° (3° Assologistica)
47. Autista di mezzi di trasporto - livello 3°s (4° Assologistica)
48. Autista di mezzi di trasporto - livello 2°
49. Autista di mezzi di trasporto - livello 1°

Settore Artigianato Chimica, Gomma, Plastica, Vetro

50. Addetti alla produzione (Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
51. Addetti alla produzione(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
52. Addetto alla amministrazione e gestione aziendale(Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
53. Addetto alla amministrazione e gestione aziendale(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
54. Manutenzione/Impiantistica(Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
55. Manutenzione/Impiantistica (Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)
56. Addetto ai servizi logistici (Comparto: CHIMICI) - 1° Gruppo (Livelli 5°s, 6°, 7°)
57. Addetto ai servizi logistici(Comparto: CHIMICI) - 2° Gruppo (Livelli 4°e 5°)

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 6 pagine

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1316

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro - Casarano (LE).

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 12/03/2009 la **A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro** con sede legale in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°**18** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Artigianato Costruzioni:

1. Addetto al movimento terra - gruppo 2
2. Addetto alla pitturazione - gruppo 2

Settore Artigianato Acconciatura ed estetica:

3. Acconciatore/acconciatrice Maschile e Femminile - gruppo 1
4. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e panificazione:

5. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 1
6. Addetto all'amministrazione (panificazione) - gruppo 1
7. Addetto alla produzione Panificazione) - gruppo 2
8. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 2
9. Addetto alla amministrazione (panificazione) - gruppo 2
10. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 3
11. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 3
12. Addetto al confezionamento (panificazione) - gruppo 3
13. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 1
14. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 2
15. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 3
16. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 2
17. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 3
18. Addetto ai servizi commerciali e logistici (alimentare) - gruppo 2

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**18** programmi formativi presentati da **A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro** con sede legale in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5 e sedi operative in:

- **Casarano,** Via 4 Novembre 3/5;
- **Casarano,** Via Sesia n°14

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**18** programmi formativi per gli appren-

disti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Artigianato Costruzioni, Artigianato Acconciatura ed Estetica, Artigianato Alimentare e panificazione.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**18** programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla **A.S.C.L.A. - Associazione Scuole e Lavoro** con sede legale in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre n° 3/5 e sedi operative in **Casarano,** Via 4 Novembre 3/5 e **Casarano,** Via Sesia n°14, di seguito indicati:

Settore Artigianato Costruzioni:

1. Addetto al movimento terra - gruppo 2
2. Addetto alla pitturazione - gruppo 2

Settore Artigianato Acconciatura ed estetica:

3. Acconciatore/acconciatrice Maschile e Femminile - gruppo 1
4. Estetista - gruppo 1

Settore Artigianato Alimentare e panificazione:

5. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 1
6. Addetto all'amministrazione (panificazione) - gruppo 1
7. Addetto alla produzione Panificazione) - gruppo 2
8. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 2
9. Addetto alla amministrazione (panificazione) - gruppo 2
10. Addetto ai servizi commerciali e logistici (panificazione) - gruppo 3
11. Addetto alla produzione (panificazione) - gruppo 3
12. Addetto al confezionamento (panificazione) - gruppo 3
13. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 1
14. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 2
15. Addetto all'amministrazione (alimentare) - gruppo 3
16. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 2
17. Addetto alla produzione (alimentare) - gruppo 3
18. Addetto ai servizi commerciali e logistici (alimentare) - gruppo 2

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1317

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica provincia di Bari - Confcommercio.

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 17/03/2009 il **C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica Provincia di Bari - Confcommercio** con sede legale in Bari alla Via Amendola 172/c, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°**35** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo

1. Addetto al banco - livello 4
2. Addetto al banco - livello 5
3. Addetto alla sala - livello 3
4. Addetto alla sala - livello 4
5. Addetto alla sala - livello 5
6. Addetto alla sala - livello 6s
7. Addetto alla produzione - livello 2
8. Addetto alla produzione - livello 3
9. Addetto alla produzione - livello 4
10. Addetto alla produzione - livello 5
11. Addetto alla produzione - livello 6s
12. Addetto alla produzione - livello 6
13. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 2
14. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 3
15. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 4
16. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 5
17. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6s
18. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi

19. Addetto food - livello 4
20. Addetto food - livello 5
21. Addetto no food - livello 4
22. Addetto no food - livello 5
23. Addetto al servizio - livello 4
24. Addetto al servizio - livello 5
25. Addetto amministrativo - livello 3
26. Addetto amministrativo - livello 4
27. Addetto amministrativo - livello 5
28. Addetto manutenzione/assistenza - livello 3
29. Addetto manutenzione/assistenza - livello 4
30. Addetto manutenzione/assistenza - livello 5
31. Addetto logistica gestione magazzino food - livello 4
32. Addetto logistica gestione magazzino food - livello 5
33. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 3
34. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 4
35. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 5

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verifica-

tane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**35** programmi formativi presentati dal **C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica Provincia di Bari - Confcommercio** con sede legale ed operativa in Bari alla Via Amendola 172/c.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**35** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Turismo e Terziario, Distribuzione e Servizi.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**35** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal **C.A.T. - Centro di Assistenza Tecnica Provincia di Bari - Confcommercio** con sede legale ed operativa in Bari alla Via Amendola 172/c, di seguito indicati:

Settore Turismo

1. Addetto al banco - livello 4
2. Addetto al banco - livello 5
3. Addetto alla sala - livello 3
4. Addetto alla sala - livello 4
5. Addetto alla sala - livello 5
6. Addetto alla sala - livello 6s
7. Addetto alla produzione - livello 2
8. Addetto alla produzione - livello 3
9. Addetto alla produzione - livello 4
10. Addetto alla produzione - livello 5
11. Addetto alla produzione - livello 6s
12. Addetto alla produzione - livello 6
13. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 2
14. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 3
15. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 4
16. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 5
17. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6s
18. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi

19. Addetto food - livello 4
20. Addetto food - livello 5
21. Addetto no food - livello 4
22. Addetto no food - livello 5
23. Addetto al servizio - livello 4
24. Addetto al servizio - livello 5
25. Addetto amministrativo - livello 3
26. Addetto amministrativo - livello 4
27. Addetto amministrativo - livello 5
28. Addetto manutenzione/assistenza - livello 3
29. Addetto manutenzione/assistenza - livello 4
30. Addetto manutenzione/assistenza - livello 5
31. Addetto logistica gestione magazzino food - livello 4
32. Addetto logistica gestione magazzino food - livello 5
33. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 3
34. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 4
35. Addetto logistica gestione magazzino no food - livello 5

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 4 pagine

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1318

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali - Reggio Emilia

L'anno **2009** addì **16** del mese di **2009** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 22/04/2009 e 17/06/2009 l'**IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali** con sede legale in Reggio Emilia alla Via G. D'Arezzo n°6, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°**4** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi
1. Addetto no food - livello 4
2. Addetto food - livello 4

Settore Distribuzione cooperativa
3. Addetto food - livello 4
4. Addetto no food - livello 4

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**4** programmi formativi presentati dall'**IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali** con sede legale in **Reggio Emilia** alla Via G. D'Arezzo n°6 e sede operativa in **Bari**, alla Via De Bellis n°7.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**4** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi e Distribuzione Cooperativa.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**4** programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'**IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali** con sede legale in **Reggio Emilia** alla Via G. D'Arezzo n°6 e sede operativa in **Bari**, alla Via De Bellis n°7, di seguito indicati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi
1. Addetto no food - livello 4
2. Addetto food - livello 4

Settore Distribuzione cooperativa
3. Addetto food - livello 4
4. Addetto no food - livello 4

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1319

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da A.N.C.A. - Associazione Nazionale Consulenti Ambientali - Foggia.

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 05/05/2009 e 21/05/2009, l'**A.N.C.A. - Associazione Nazionale Consulenti Ambientali** con sede legale in Foggia, Via L. Rovelli n°2/H, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge pre-

sentava n°**5** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo
1. Addetto alla produzione - 4 livello
2. Addetto alla sala - livello 5
3. Addetto al banco - livello 5
4. Addetto alla produzione - livello 5

Settore Industria Metalmeccanica
5. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico - cat 4

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**5** programmi formativi presentati dall'**A.N.C.A. - Associazione Nazionale Consulenti Ambientali** con sede legale in Foggia, Via L. Rovelli n°2/H, e sede operativa in Foggia alla Via Fiorello La Guardia n°20 - 24.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**5** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente ai settori Turismo ed Industria Metalmeccanica.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**5** programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'**A.N.C.A. - Associazione Nazionale Consulenti Ambientali** con sede legale in Foggia, Via L. Rovelli n°2/H, e sede operativa in **Foggia** alla Via Fiorello La Guardia n°20 - 24, di seguito indicati:

Settore Turismo
1. Addetto alla produzione - 4 livello
2. Addetto alla sala - livello 5
3. Addetto al banco - livello 5
4. Addetto alla produzione - livello 5

Settore Industria Metalmeccanica
5. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico - cat 4

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 ottobre 2009, n. 1320

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Monte Celano - San Marco in Lamis (FG)

L'anno **2009** addì **16** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 28/04/2009 l'**Associazione Monte Celano** con sede legale in San Marco in Lamis (FG) alla Via D. Compagnone, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°**7** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Artigianato Costruzioni
1. Operatore edile polivalente - gruppo 2

Settore Industria Edile
2. Addetto alle strutture - livello 2

Settore Turismo
3. Addetto al banco - livello 5
4. Addetto alla sala - livello 5

Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica
5. Acconciatore - gruppo 1
6. Estetista - gruppo 1

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi
7. Addetto no food - livello 4

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**7** programmi formativi presentati dall'**Associazione Monte Celano**, con sede legale ed operativa in San Marco in Lamis (FG) alla Via D. Compagnone.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**7** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente ai settori Artigianato Costruzioni; Industria Edile; Turismo; Artigianato Acconciatura ed Estetica; Terziario, Distribuzione e Servizi.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**7** programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'**Associazione Monte Celano**, con sede legale ed operativa in San Marco in Lamis (FG) alla Via D. Compagnone, di seguito indicati:

Settore Artigianato Costruzioni
1. Operatore edile polivalente - gruppo 2

Settore Industria Edile
2. Addetto alle strutture - livello 2

Settore Turismo
3. Addetto al banco - livello 5
4. Addetto alla sala - livello 5

Settore Artigianato Acconciatura ed Estetica
5. Acconciatore - gruppo 1
6. Estetista - gruppo 1

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi
7. Addetto no food - livello 4

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 28 ottobre 2009, n. 1362

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.A.T. - Confcommercio PMI Foggia.

L'anno **2009** addì **28** del mese di **OTTOBRE** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "*Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante*", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 06/08/2009 il **C.A.T. - Confcommercio PMI Foggia** con sede legale in Foggia alla Via Luigi Mirando s.n., ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°**12** programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo
1. Addetto al banco - livello 4
2. Addetto al banco - livello 5
3. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 4
4. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 5
5. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6
6. Addetto alla sala - livello 3
7. Addetto alla sala - livello 4
8. Addetto alla sala - livello 6
9. Addetto alla sala - livello 6s
10. Addetto alla produzione - livello 3
11. Addetto alla produzione - livello 4
12. Addetto alla produzione - livello 6

da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Decorsi i termini per l'approvazione e verificatane la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della stessa legge, con il presente atto approva i succitati n°**12** programmi formativi presentati dal **C.A.T. - Confcommercio PMI Foggia** con sede legale in Foggia alla Via Luigi Miranda s.n. e sedi operative in:

Foggia, Via Lecce, 18/c
Manfredonia, Via P. Nenni, 3/5
San Giovanni Rotondo, Corso Roma, 122
Vieste, Via Cavour, 12
Cerignola, Via dei Mille, 30

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°**12** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente al settore Turismo.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°**12** programmi formativi per gli apprendisti presentati dal **C.A.T. - Confcommercio PMI Foggia** con sede legale in Foggia alla Via Luigi Miranda s.n. e sedi operative in **Foggia**, Via Lecce, 18/c; **Manfredonia**, Via P. Nenni, 3/5; **San Giovanni Rotondo**, Corso Roma, 122; **Vieste**, Via Cavour, 12; **Cerignola**, Via dei Mille, 30; di seguito indicati:

Settore Turismo
1. Addetto al banco - livello 4
2. Addetto al banco - livello 5
3. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 4
4. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 5
5. Addetto ai servizi di ricevimento - livello 6
6. Addetto alla sala - livello 3
7. Addetto alla sala - livello 4
8. Addetto alla sala - livello 6
9. Addetto alla sala - livello 6s
10. Addetto alla produzione - livello 3
11. Addetto alla produzione - livello 4
12. Addetto alla produzione - livello 6

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, è composto da n. 3 pagine
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1415

INNOVA.MENTI (Cod. accr. 123c): revoca dell'accreditamento della sede operativa di Brindisi, alla via Dalmazia n. 21/c, primo piano.

L'anno **2009** addì **5** del mese di **novembre** in

BARI, PRESSO IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

VISTA la Legge Regionale n. 15/02;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 281/04;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 2023/04;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "*Riforma della formazione professionale*" ha istituito, nell' ambito della Regione Puglia, il sistema dell'accreditamento degli enti formativi per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 ha provveduto alla "*Approvazione dei criteri e delle procedure per l'accreditamento delle sedi formative*".

Con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 2023/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il primo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

Nella D.G.R. 2023 risulta accreditata la sede operativa dell'ente INNOVA.MENTI, con codice di accreditamento 123c, ubicata in via Dalmazia, 21c, primo piano, in Brindisi.

Con Nota prot. n. 6174/A del 10/09/2009, la società cooperativa Fidi alle Imprese, proprietaria dei locali siti al primo piano di via Dalmazia 21/c, sede operativa dell'ente formativo INNOVA. MENTI, comunicava al Presidente dell'ente in parola, dott. Massimo Ratano e allo scrivente ufficio per conoscenza, che i locali fino ad allora concessi in comodato d'uso gratuito non sarebbero "stati più in disponibilità a nessun titolo" di INNOVA. MENTI dalla data di ricezione della stessa comunicazione e intimava all'ente stesso la riconsegna delle chiavi e la rimozione di quanto depositato entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Peraltro, in data 13 ottobre 2009, veniva effettuato, da parte dell' Ufficio Monitoraggio, vigilanza e controllo delle attività finanziate del Servizio Formazione Professionale di Bari, un *audit in loco* sulla sede di Brindisi, via Dalmazia 21/c, primo piano, in quanto l'ente DOCET FORMA. S. aveva richiesto il trasferimento della sede accreditata di S. Pietro Vernotico, proprio nella sede precedentemente accreditata come sede operativa di INNOVA. MENTI.

In quella circostanza, come si evince dal verbale di *audit*, trasmesso allo scrivente ufficio con nota prot. n. 34/4546/FP del 15/10/2009, i funzionari addetti alla verifica constatavano che i locali individuati come aule formative non erano ad uso esclusivo, né tanto meno, avevano accesso indipendente, in quanto dislocati in modo promiscuo in un area che ospita diversi altri uffici della Confartigianato di Brindisi.

Inoltre, dall'ispezione emergeva altresì la totale perdita di fatto della disponibilità dei locali suddetti da parte di INNOVA. MENTI, confermata anche dal funzionario della Confartigianato che li aveva ricevuti.

Tutto ciò premesso, lo scrivente ufficio, con il presente provvedimento, intende provvedere all'immediata revoca dell' *accreditamento* della sede operativa dell'ente INNOVA. MENTI, ubicata

in via Dalmazia, 21c, in Brindisi (D.G.R. 2023/2004, codice accr. 123/C).

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/01

Di dare atto, che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia.

DETERMINA

- **di revocare, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, l'accreditamento della sede operativa** dell'ente INNOVA. MENTI. ubicata in via Dalmazia, 21c, in Brindisi (D.G.R. 2023/2004, codice accr. 123/C).

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto complessivamente da n. 4 pagine:
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- verrà pubblicato,, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94, sul B.U.R. Puglia.

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello

Il Dirigente dell'Ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro ed Orientamento, Qualità del Sistema Formativo
Claudia Claudi

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1416

Associazione Docet Forma.S. (Servizi, Formazione e Sviluppo) (Cod. accr. 194A): presa d'atto della perdita e della rinuncia all'accreditamento della sede operativa di San Pietro Vernotico (BR).

L'ANNO **2009** ADDÌ **5** DEL MESE DI **NOVEMBRE** IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

VISTA la Legge Regionale n. 15/02;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 281/04;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1503 del 28/10/2005;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "*Riforma della formazione professionale*" ha istituito, nell' ambito della Regione Puglia, il sistema dell'accreditamento degli enti formativi per la rea-

lizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 ha provveduto alla "*Approvazione dei criteri e delle procedure per l'accreditamento delle sedi formative*".

Con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1503 del 28/10/2005 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il secondo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

L'ente **DOCET FORMA. S.** risulta inserito nel predetto elenco con una sede operativa accreditata, in San Pietro Vernotico (BR), alla via Garibaldi n. 86, con codice di accreditamento 194A.

Orbene, lo scrivente ufficio riceveva dall'avv. Irene Solimeo, legale rappresentante dell'ente succitato, la rinuncia all'accreditamento della sede operativa di S. Pietro Vernotico, a mezzo lettera registrata al protocollo del Servizio con n. 7200/A del 29 ottobre 2009. Nella lettera veniva esplicitamente affermato che il titolo di disponibilità, ovvero il contratto di locazione stipulato dall'ente sulla sede, era ormai scaduto alla data del 31 marzo 2008.

Tutto ciò premesso, lo scrivente ufficio, con il presente provvedimento, intende prendere atto tanto della rinuncia all' accreditamento della sede formativa accreditata da parte dell'ente Associazione Docet Forma.S. (D.G.R. 1503/05, codice accr. 194/A); quanto della perdita di uno dei requisiti essenziali al mantenimento dell'accreditamento di una sede formativa, giusta D.G.R. 281/04, ovvero la disponibilità mediante valido titolo giuridico della stessa, e quindi dell'avvenuta perdita da parte dell'ente DOCET FORMA.S. dell'accreditamento della sede formativa di S. Pietro Vernotico.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/01

Di dare atto, che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia

DETERMINA

- ***di prendere atto, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, della perdita nonché della rinuncia all'accreditamento all'accreditamento*** della sede operativa dell'ente Associazione Docet Forma.S. (Servizi, Formazione e Sviluppo), accreditata con D.G.R. 1503/05, codice accr. 194/A.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto complessivamente da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello

Il Dirigente dell'Ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro ed Orientamento, Qualità del Sistema Formativo
Claudia Claudi

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1417

Consorzio Sviluppo Attività Imprenditoriali Società Consortile Cooperativa a.r.l., in sigla CONSAI (cod. accreditamento 183A): sospensione dell'accreditamento della sede operativa di Bovino (FG).

L'ANNO **2009** ADDÌ **5** DEL MESE DI **NOVEMBRE** IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

VISTA la Legge Regionale n. 15/02;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 281/04;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 2023/04;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della formazione professionale" ha istituito, nell' ambito della Regione Puglia, il sistema dell'accreditamento degli enti formativi per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 ha provveduto alla "Approvazione dei criteri e delle procedure per l'accreditamento delle sedi formative".

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il primo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

L'ente di formazione "**Consorzio Sviluppo Attività Imprenditoriali Società Consortile Cooperativa a.r.l.**", in sigla CONSAI**,** risulta inserito nel predetto elenco con una propria sede operativa (cod. accr. 183A), ubicata in Bovino (FG), Località Valleverde.

In data 15 giugno 2009, dietro richiesta del Servizio Formazione Professionale, è stato svolto un *audit in loco* per la verifica del mantenimento dei requisiti essenziali alla concessione e al mantenimento dell'accreditamento, presso la sede operativa dell'ente "Consorzio Sviluppo Attività Imprenditoriali Società Consortile Cooperativa a.r.l.", in sigla CONSAI, sita in Bovino (FG) in Località Valleverde, al 3° e 4° piano della Struttura ricettiva "Casa di Spiritualità", presso il Santuario di Santa Maria di Valleverde, in esecuzione di quanto previsto dalla Delibera di Giunta n. 281 del 15/03/04: *la Regione Puglia si riserva la facoltà di disporre audit in loco dovunque lo ritenga*.

L'*audit in loco* è stato mirato a verificare la disponibilità effettiva ed esclusiva della sede da parte dell'ente predetto CONSAI, e a provvedere inoltre alle verifiche sull'adeguatezza complessiva dei locali della sede operativa e su ogni elemento utile al riscontro oggettivo di quanto dichiarato nella richiesta di accreditamento, conformemente alla citata Delibera n. 281/04.

Dalla visita ispettiva è emerso quanto segue:

- un intero piano della sede operativa di CONSAI, dedicato a ospitare Segreteria, Direzione e Biblioteca, nonché l'Archivio dell'ente, risultava completamente mancante degli arredi e delle attrezzature;
- l' Archivio dell'ente predetto non era conservato nella sede operativa e risultava irreperibile;
- l'utenza telefonica della sede operativa era stata staccata;
- il piano dedicato all'attività formativa non aveva bagni per disabili;
- l'accesso ai piani dell'ente formativo non era di esclusiva disponibilità dello stesso;
- la disposizione degli ambienti Segreteria, Direzione e Biblioteca era promiscua rispetto ad ambienti in disponibilità alla Fondazione Valleverde, locataria della sede operativa a Consai.

La Dirigente dell' Ufficio Osservatorio del mercato del lavoro, Qualità e orientamento del sistema formativo, indirizzava all'ente una Nota di prescrizione (protocollo n. 34/4846 del 28/10/09) a sanare, in tempi brevi, tutte le irregolarità riscontrate.

Tutto ciò premesso, per quanto esposto in narrativa, il Servizio Formazione Professionale intende, con il presente provvedimento, prendere atto del Verbale di *audit* e, richiamando la lettera del Diri-

gente dell'Ufficio, che prescrive di sanare tutte le irregolarità, intende sospendere l'accreditamento fintanto che le prescrizioni non siano state ottemperate.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/01

Di dare atto, che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia

DETERMINA

- **per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di sospendere l'accreditamento**, fintanto che non saranno ottemperate tutte le prescrizioni della lettera della Dirigente dell' Ufficio, all'ente Consorzio Sviluppo Attività Imprenditoriali Società Consortile Cooperativa a.r.l., in sigla CONSAI (cod. accreditamento 183A).

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto complessivamente da n. 5 pagine:
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 13/94, sul B.U.R. Puglia.

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello

Il Dirigente dell'Ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro ed Orientamento, Qualità del Sistema Formativo
Claudia Claudi

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 novembre 2009, n. 1418

Presa d'atto dell'istruttoria del Comitato di Valutazione in merito alle richieste di variazione delle sedi operative accreditate da parte degli enti Centro di Assistenza Tecnica - "C.A.T. Puglia Confcommercio" di Foggia (cod. accr. 77c) e I CARE - Formazione e Sviluppo - Onlus (cod. accr. 159A) di Andria (BAT); presa d'atto della comunicazione, relativa alla variazione di denominazione pervenuta dal Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" - (cod. accr. 292A) in Cassano delle Murge (BA), al Servizio Formazione Professionale.

L'ANNO **2009** ADDÌ **5** DEL MESE DI **NOVEMBRE** IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 281/04;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 1503/05;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 2083/07;

VISTA la D.D. n. 532 del 30/04/2009 relativa alla composizione del Comitato di Valutazione;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "*Riforma della formazione professionale*" ha istituito, nell' ambito della Regione Puglia, il sistema dell'accreditamento degli enti formativi per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004 ha provveduto alla "*Approvazione dei criteri e delle procedure per l'accreditamento delle sedi formative"*.

Con Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1503 del 28/10/2005 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il secondo elenco regionale delle sedi operative accreditate per la realizzazione di attività formative finanziate con fondi pubblici.

Successivamente, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2083 del 5/12/2007, è stata prorogata la vigenza del secondo elenco regionale delle sedi operative accreditate sino alla pubblicazione del nuovo dispositivo in materia di accreditamento regionale.

Con le predette deliberazioni, la Giunta Regionale ha consentito agli enti accreditati di variare l'ubicazione delle sedi operative, alle medesime condizioni che hanno determinato l'accreditamento, "*solo in caso di motivata e comprovata impossibilità di prorogare il titolo di disponibilità della sede operativa*".

Con Nota prot. n. 3870/A del 28/05/2009, l'ente "Centro di Assistenza Tecnica - "C.A.T. Puglia Confcommercio" di Foggia", a causa dell'imminente scadenza del contratto di locazione della propria sede operativa e dell'impossibilità di rinnovare lo stesso, presentava domanda di variazione della propria sede operativa, accreditata con D.G.R. 1503/05 (cod. accr. 77C), ubicata in Foggia alla Via Lecce 18c, richiedendo l'autorizzazione a trasferirsi nello stesso comune di Foggia, alla via Miranda,10.

Il Comitato di Valutazione, regolarmente convocato, si riuniva in data 15/09/2009 e rilevava la mancanza del certificato igienico-sanitario di idoneità specifico ad uso formativo-didattico. Prescriveva inoltre di effettuare specifico *audit in loco* sulla sede di trasferimento.

Il Comitato di Valutazione, si riuniva nuovamente in data 09/10/2009 e prendeva atto del verbale di *audit* effettuato sulla sede di trasferimento del predetto ente "C.A.T. Puglia Confcommercio", con positivo riscontro. Dall'esame della documentazione originale, in sede di *audit*, emergeva tuttavia la mancanza di una serie di documenti, per cui il Comitato subordinava lo scioglimento di ogni riserva sull'accoglimento della domanda di variazione della sede operativa all'integrazione, da parte dell'ente, dei documenti predetti. Di seguito il Comitato passava all'esame *desktop* della documentazione relativa alla domanda di variazione di sede operativa, accreditata con D.G.R. 1503/05 (cod. accr. 159A), da parte dell'ente "I CARE - Formazione e Sviluppo - Onlus", da via Trani n. 5A a via Montesanto n. 9, in Andria (BAT), che risultava positivo; raccomandava inoltre di effettuare opportuno *audit in loco* sulla nuova sede.

Il Comitato si riuniva ancora in data 28/10/09 e, sulla base della documentazione pervenuta dall'ente "C.A.T. Puglia Confcommercio" di Foggia, ad integrazione di quella allegata alla domanda di variazione di sede operativa, scioglieva ogni riserva sull'accoglimento della domanda di accreditare la nuova sede ubicata in via Miranda n. 10, in Foggia. Il Comitato passava alla lettura del verbale di *audit* sulla sede operativa di trasferimento dell'ente "I CARE" e, preso atto delle risultanze positive, scioglieva ogni riserva sull'accoglimento della domanda di variazione di sede operativa e trasferimento di questa in via Montesanto n. 9, sempre in Trani (BAT).

Nel frattempo, l'Ufficio Osservatorio del mercato del lavoro, Qualità e Orientamento del sistema formativo riceveva una lettera, registrata con protocollo di arrivo n. 4929/C42C del 15/09/09, da parte del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci", accreditato con D.G.R. 1503/05 (cod. accr. 292A), con la comunicazione dell'avvenuta variazione di denominazione in "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore LEONARDO DA VINCI".

Tutto ciò premesso, l'Ufficio scrivente ritiene di prendere atto dell'istruttoria del Comitato tesa ad accogliere la richiesta di variazione di sede operativa dell'ente "Centro di Assistenza Tecnica -

"C.A.T. Puglia Confcommercio" di Foggia" e dell'Associazione "I CARE - Formazione e Sviluppo - Onlus"; e di prendere atto della comunicazione da parte del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Cassano del cambio di denominazione in "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore LEONARDO DA VINCI".

Per quanto esposto in narrativa, il Servizio Formazione Professionale intende, con il presente provvedimento, prendere atto ed approvare le risultanze dell'istruttoria condotta dal Comitato di Valutazione e prendere atto della comunicazione pervenuta dall'ente formativo sopra elencato.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/01

Di dare atto, che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia

DETERMINA

- **per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di prendere atto ed approvare le risultanze dell'istruttoria condotta dal Comitato di Valutazione con riferimento alle richieste di variazione delle sedi operative accreditate degli enti sotto elencati, giusta D.G.R. 2083/07:**
  - **CAT Confcommercio** (Cod.accr. 117A) - variazione sede operativa ubicata in Foggia, da via Lecce, alla via Miranda, 10 Foggia;
  - **I CARE** (Cod. accr. 410A) - variazione sede operativa ubicata in Andria (BAT) dalla via Trani, alla via Montesanto, sempre in Andria;

- **di prendere atto della comunicazione pervenuta al Servizio F. P. tesa a**:
  - con riferimento al "Liceo Scientifico Statale LEONARDO DA VINCI" (Cod. accr. 199A), a variare la propria denominazione in "Istituto di Istruzione Secondaria Superiore LEONARDO DA VINCI".

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto complessivamente da n. 5 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale;
- verrà pubblicato,, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94, sul B.U.R. Puglia.

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello

Il Dirigente dell'Ufficio Osservatorio del Mercato del Lavoro ed Orientamento, Qualità del Sistema Formativo
Claudia Claudi

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 11 novembre 2009, n. 1421

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) - Asse IV - Scorrimento delle graduatorie dei progetti pervenuti a seguito dell'Avviso n. 14/2009 - "DIRITTI A SCUOLA", approvate con D.D. n. 1413 del 04/11/2009 pubblicata sul BURP n. 176 del 06/11/2009: IMPEGNO DI SPESA

L'anno **2009** addì **11** del mese di **Novembre** in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive impartite dal Presidente della Giunta Regionale agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la nota prot. n. A002_453 del 10/11/09, con la quale il Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione, in considerazione dell'assenza temporanea del Dirigente del Servizio Formazione Professionale e della necessità di procedere all'adozione delle determinazioni dirigenziali di competenza del predetto Servizio, ha nominato vicario il Dirigente del Servizio Lavoro, autorizzando lo stesso a porre in essere tutti gli adempimenti connessi alle attività del Servizio Formazione Professionale;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data **17/09/2009** è stato stipulato uno specifico **Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia** per "*La realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento della popolazione scolastica pugliese, da realizzarsi attraverso azioni di recupero e/o di rafforzamento delle conoscenze per l'anno scolastico 2009-2010*".

A tal fine, in data **01/10/2009** è stata pubblicata sul BURP n. **152** la D.D. n. **1221** del **28/09/2009** relativa all'**Avviso n. 14/2009 - *DIRITTI A SCUOLA*** per la presentazione di progetti finanziati a valere sul **P.O. Puglia FSE 2007-2013**, Asse IV "***Capitale Umano***", con risorse complessivamente disponibili pari a **euro 22.000.000,00**, somma impegnata con D.D n. **1398** del **03/11/2009**.

In data **06/11/2009** sono state pubblicate sul BURP n. **176** la D.D. n. **1413** del **04/11/2009** le 5 graduatorie, suddivise per Provincia, relative all'**Avviso n. 14/2009 - *DIRITTI A SCUOLA*** con le seguenti risultanze:

- dei n. **336** soggetti che hanno presentato proposte progettuali sono stati dichiarati ammessi n. **291**, così come di seguito riassunto:

ISTITUTI PROPONENTI		**AMMISSIBILI**	
PROV.	**N. TOT**	**SI**	**NO**
BA	156	140	16
BR	29	26	3
FG	34	28	6
LE	54	49	5
TA	63	48	15
PUGLIA	**336**	**291**	**45**

- i n. **291** soggetti proponenti dichiarati ammessi hanno presentato complessivamente n. **729** progetti, così come di seguito riassunto:

PROGETTI PRESENTATI

PROV.	**N. TOT.**	**NO AMM.**	**SI AMM.**	**TIPO "A"**	**TIPO "B"**
BA	334	32	302	189	113
BR	55	5	50	30	20
FG	86	21	65	38	27
LE	118	10	108	70	38
TA	136	22	114	75	39
PUGLIA	**729**	**90**	**639**	**402**	**237**

- dei n. **639** progetti valutati e risultati idonei, n. **561** progetti hanno trovato capienza nelle risorse disponibili e **sono stati finanziati** per un importo complessivo pari ad **euro 21.983.390,00**, così come di seguito riassunto:

PROGETTI PRESENTATI E AMMESSI A FINANZIAMENTO PER TIPO E PER GRADO DI SCUOLA

	SC. PRIMARIA (EE)		SC. SEC. 1° GR (MM)		ISTIT. COMPR. (EE+MM)		
PROV.	**EE-A**	**EE-B**	**MM-A**	**MM-B**	**EE+MMA**	**EE+MMB**	**TOT**
BA	104	53	53	39	2	1	252
BR	15	6	13	13	2	1	50
FG	23	14	15	13	0	0	65
LE	37	16	20	13	13	9	108
TA	35	17	18	12	2	2	86
PUGLIA	**214**	**106**	**119**	**90**	**19**	**13**	**561**

RISORSE IMPEGNATE PER PROVINCIA

PROV / prog	"A"	"B"	€ 43.435,00 x "A"	€ 32.030,00 x "B"	TOT
BA	159	93	€ 6.906.165,00	€ 2.978.790,00	€ 9.884.955,00
BR	30	20	€ 1.303.050,00	€ 640.600,00	€ 1.943.650,00
FG	38	27	€ 1.650.530,00	€ 864.810,00	€ 2.515.340,00
LE	70	38	€ 3.040.450,00	€ 1.217.140,00	€ 4.257.590,00
TA	55	31	€ 2.388.925,00	€ 992.930,00	€ 3.381.855,00
PUGLIA	**352**	**209**	**€ 15.289.120,00**	**€ 6.694.270,00**	**€ 21.983.390,00**

Pertanto risultano **non finanziati** n. **78** progetti dichiarati ammessi (= n. 639 - 561), con specifico riferimento alle province di Bari e di Taranto, così come di seguito riassunto:

PROV.	Ammissibili	Finanziati	Non finanziati
BA	302	252	50
BR	50	50	0
FG	65	65	0
LE	108	108	0
TA	114	86	28
PUGLIA	**639**	**561**	**78**

Considerato che:

- l'obiettivo di "***DIRITTI A SCUOLA***" è quello di finanziare progetti volti a sostenere l'innalzamento dei livelli di istruzione dei giovani maggiormente in difficoltà e favorirne il successo scolastico attivando azioni, complementari agli interventi scolastici, volte a promuovere lo sviluppo delle competenze di base e trasversali, in particolare nell'area della lettura/comprensione, della matematica e delle scienze, e contemporaneamente a prevenire e contrastare l'abbandono scolastico, agevolando l'integrazione scolastica degli alunni in difficoltà, per favorire la maturazione di scelte consapevoli;
- i progetti approvati sono complementari agli interventi scolastici e potenziare i processi di apprendimento e sviluppo delle competenze degli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado con maggiori difficoltà;
- con l'avviso si è inteso finanziare interventi strettamente coerenti al raggiungimento dell'Obiettivo 2 "*Miglioramento delle competenze di base dei giovani*" del "*Piano di azione per il raggiungimento degli obiettivi di servizio 2007-2013 della Regione Puglia*" approvato con D.G.R. n. 464 del 24/03/2009;

- gli interventi previsti hanno carattere di sperimentazione e di innovazione e sono finalizzati alla implementazione ed al potenziamento di azioni collegate a moduli specifici, diretti a sviluppare l'orientamento ed il sostegno all'apprendimento degli studenti per la promozione ed il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio S02 ed S03 del QSN attraverso metodologie innovative, al fine di rendere più attrattivo l'apprendimento diretto al raggiungimento delle competenze linguistiche, logico/matematiche, scientifiche, tecnologiche e della lettura.

con il presente provvedimento, al fine di garantire il pieno soddisfacimento delle suddette priorità previste dall'avviso, si procede ad attuare lo scorrimento delle graduatorie approvate con D.D. n. 1413/2009, con esplicito riferimento alle province di Bari e di Taranto, impegnando ulteriori euro 3.068.590,00 a valere sull'Asse IV - "*Capitale Umano*" del P.O. PUGLIA FSE 2007/2013, così come di seguito riassunto:

RISORSE IMPEGNATE PER PROVINCIA

PROV / prog	"A"	"B"	€ 43.435,00 x "A"	€ 32.030,00 x "B"	TOT
BA	30	20	€ 1.303.050,00	€ 640.600,00	€ 1.943.650,00
TA	20	8	€ 868.700,00	€ 256.240,00	€ 1.124.940,00
TOT	**50**	**28**	**€ 2.171.750,00**	**€ 896.840,00**	**€ 3.068.590,00**

Gli elenchi dei n. **78** progetti finanziati, suddivisi tra le province di Bari e di Taranto, sono allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (**allegato "1"**).

Con il presente provvedimento si rettifica altresì il codice meccanografico della "SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. MANZONI", per mero errore materiale riportato nella D.D. 1413/2009 come BAEE15500V anziché BAMM18600D.

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/01

❑ L'U.P.B. **2.4.2.** impegna sul bilancio regionale vincolato 2009, il complessivo importo di **euro 3.068.590,00** a valere sulle disponibilità finanziarie dell'**Asse IV - "*Capitale Umano*"** del **P.O. PUGLIA FSE 2007/2013**, con imputazione sui capitoli così come segue:
- cap. 1154500 / Competenza 2009 - euro 2.761.731,00 (quota FSE e Stato, pari al 90%)
- cap. 1154510 / Competenza 2009 - euro 306.859,00 (quota Regione, pari al 10%)

❑ Dal mancato assolvimento dell'impegno di spesa disposto con il presente atto, **relativo al P.O. Puglia FSE 2007/2013**, potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi a carico del bilancio regionale.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Vincenti

DETERMINA

- di dare atto che in data **17/09/2009** è stato stipulato uno specifico **Accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Puglia** per "*La realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento dei livelli di apprendimento della popolazione scolastica pugliese, da realizzarsi attraverso azioni di recupero e/o di rafforzamento delle conoscenze per l'anno scolastico 2009-2010*";

- di dare atto che in data **01/10/2009** è stata pubblicata sul BURP n. **152** la D.D. n. **1221** del **28/09/2009** relativa all'**Avviso n. 14/2009 - DIRITTI A SCUOLA** per la presentazione di progetti finanziati a valere sul P.O. Puglia FSE 2007-2013, Asse IV "***Capitale Umano***", con risorse complessivamente disponibili pari a euro **22.000.000,00**, somma impegnata con la stessa determinazione dirigenziale;

- di dare atto che in data **06/11/2009** sono state pubblicate sul BURP n. **176** la D.D. n. **1413** del **04/11/2009** le 5 graduatorie, suddivise per Provincia, relative all'**Avviso n. 14/2009 - *DIRITTI A SCUOLA***, in base alla quale sono risultati **idonei e finanziati** n. **561** progetti dei n. 639 progetti dichiarati ammessi, con un costo complessivo pari ad **euro 21.983.390,00**, che ha trovato copertura nel maggiore impegno di spesa di euro 22.000.000,00, assunto con D.D. n. 1398 del 03/11/2009;

- di dare atto che dall'approvazione delle suddette graduatorie, sono risultati **non finanziati** n. **78** progetti (= n. 639 - 561) dichiarati ammessi, con specifico riferimento alle province di Bari e di Taranto;

- di approvare con il presente provvedimento, per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, lo **scorrimento delle graduatorie** approvate con D.D. n. 1413/2009, con esplicito riferimento alle province di Bari e di Taranto;

- di approvare gli elenchi dei n. **78** progetti finanziati, suddivisi tra le province di Bari e di Taranto, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (**allegato "1"**);

- di impegnare sul bilancio regionale 2009 la complessiva somma di **euro 3.068.590,00**, nelle modalità e nei termini descritti nella sezione contabile;

- di dare atto che dal mancato assolvimento dell'impegno di spesa disposto con il presente atto, relativo al P.O. Puglia FSE 2007/2013, potrebbero derivare danni patrimoniali certi e gravi a carico del bilancio regionale;

- di rettificare il codice meccanografico della "*SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. MANZONI*", per mero errore materiale riportato nella D.D. 1413/2009 come BAEE15500V anziché BAMM18600D;

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento, redatto in duplice originale, composto complessivamente da n. 6 pagine, e da un allegato composto di n. 4 pagine, per complessive 10 pagine:
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Servizio Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto, della L.R. n. 7/97 ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio Lavoro
Avv. Davide Pellegrino

Avviso n. 14/2009 - "DIRITTI A SCUOLA" **Provincia BARI** **Allegato 1**

N°	Denominazione Istituto	N° allievi	Codice Meccanografico	Istituto di Istruzione PRIMARIA / SECONDARIA di 1° Grado	Istituto Comprensivo (SI/NO)	EE-MM	ATA	DOC	Tipologia progetto	Comune sede di svolgimento	Prov	Importo	Codice PORDS09	Punti TOT (1+2+3)	AMMISSIBILE	NOTE	AMM/SI-NO
253	SCUOLA MEDIA STATALE "E. CARANO"	FINO 500	**BAMM12800D**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	GIOIA DEL COLLE	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA253	**378**	SI		B-MM-SI
254	SCUOLA MEDIA STATALE "G. GESMUNDO"	da 501 a 700	**BAMM203002**	IST. SEC. I GR.	NO	MM-1	CS	MM-1A	A	TERLIZZI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA254	**373**	SI		A-MM-1-SI
255	SCUOLA MEDIA STATALE "G. GESMUNDO"	da 501 a 700	**BAMM203002**	IST. SEC. I GR.	NO	MM-2	CS	MM-2A	A	TERLIZZI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA255	**373**	SI		A-MM-2-SI
256	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "D. ALIGHIERI"	da 501 a 700	**BAMM146003**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	MODUGNO	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA256	**373**	SI		A-MM-SI
257	SCUOLA MEDIA STATALE "G. GESMUNDO"	da 501 a 700	**BAMM203002**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	TERLIZZI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA257	**373**	SI		B-MM-SI
258	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALILEO FERRARIS"	da 501 a 700	**BAMM088008**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	BISCEGLIE	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA258	**371**	SI		A-MM-SI
259	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "GALILEO FERRARIS"	da 501 a 700	**BAMM088008**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	BISCEGLIE	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA259	**371**	SI		B-MM-SI
260	DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO "PADRE PIO"	FINO 500	**BAEE110009**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	GRAVINA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA260	**370**	SI		A-EE-SI
261	DIREZIONE DIDATTICA 1° CD	OLTRE 700	**BAEE11400L**	SC. PRIMARIA	NO	EE-1	0	EE-1B	B	GRUMO APPULA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA261	**369**	SI		B-EE-1-SI
262	DIREZIONE DIDATTICA 1° CD	OLTRE 700	**BAEE11400L**	SC. PRIMARIA	NO	EE-2	CS	EE-2A	A	GRUMO APPULA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA262	**369**	SI		A-EE-2-SI
263	SCUOLA MEDIA STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO"	FINO 500	**BAMM19700X**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	SANTERAMO IN COLLE	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA263	**369**	SI		A-MM-SI
264	SCUOLA MEDIA STATALE "G. ROCCA"	da 501 a 700	**BAMM21200R**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	TRANI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA264	**369**	SI		A-MM-SI
265	SCUOLA MEDIA STATALE "SAN GIOVANNI BOSCO"	FINO 500	**BAMM19700X**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	SANTERAMO IN COLLE	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA265	**369**	SI		B-MM-SI
266	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "S.G. BOSCO"	FINO 500	**BAEE109005**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	GRAVINA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA266	**364**	SI		A-EE-SI
267	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "S.G. BOSCO"	FINO 500	**BAEE109005**	SC. PRIMARIA	NO	EE	0	EEB	B	GRAVINA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA267	**364**	SI		B-EE-SI
268	DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO	da 501 a 700	**BAEE12100Q**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	MODUGNO	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA268	**361**	SI		A-EE-SI
269	DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO	da 501 a 700	**BAEE12100Q**	SC. PRIMARIA	NO	EE	0	EEB	B	MODUGNO	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA269	**361**	SI		B-EE-SI
270	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "ZINGARELLI"	FINO 500	**BAMM24300C**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA270	**361**	SI		A-MM-SI
271	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "ZINGARELLI"	FINO 500	**BAMM24300C**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	BARI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA271	**361**	SI		B-MM-SI
272	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"	da 501 a 700	**BAMM15200A**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	MOLA DI BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA272	**352**	SI		A-MM-SI
273	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"	da 501 a 700	**BAMM15200A**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	MOLA DI BARI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA273	**352**	SI		B-MM-SI
274	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. OLIVA"	FINO 500	**BAMM14200Q**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	LOCOROTONDO	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA274	**351**	SI		A-MM-SI
275	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. MANZONI"	da 501 a 700	**BAMM18600D**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	RUTIGLIANO	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA275	**344**	SI		A-MM-SI
276	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "A. MANZONI"	da 501 a 700	**BAMM18600D**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	RUTIGLIANO	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA276	**344**	SI		B-MM-SI
277	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "G. OLIVA"	FINO 500	**BAMM14200Q**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	LOCOROTONDO	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA277	**341**	SI		B-MM-SI
278	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI"	FINO 500	**BAMM195008**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	SANNICANDRO DI BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA278	**318**	SI		A-MM-SI
279	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "A. MANZONI"	FINO 500	**BAMM195008**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	SANNICANDRO DI BARI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA279	**318**	SI		B-MM-SI
280	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. DE NITTIS"	da 501 a 700	**BAMM07700T**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	BARLETTA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA280	**315**	SI		B-MM-SI

Avviso n. 14/2009 - "DIRITTI A SCUOLA" **Provincia BARI** **Allegato 1**

N°	Denominazione Istituto	N° allievi	Codice Meccanografico	Istituto di Istruzione PRIMARIA / SECONDARIA di 1° Grado	Istituto Comprensivo (SI/NO)	EE-MM	ATA	DOC	Tipologia progetto	Comune sede di svolgimento	Prov	Importo	Codice PORDS09	Punti TOT (1+2+3)	AMMISSIBILE	NOTE	AMM/SI-NO
281	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "GEN. E. BALDASSARRE"	da 501 a 700	**BAMM209001**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	TRANI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA281	**314**	SI		A-MM-SI
282	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "GEN. E. BALDASSARRE"	da 501 a 700	**BAMM209001**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	0	MMB	B	TRANI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA282	**314**	SI		B-MM-SI
283	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "DON PAPPAGALLO"	OLTRE 700	**BAEE167005**	SC. PRIMARIA	NO	EE-1	CS	EE-1A	A	TERLIZZI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA283	**308**	SI		A-EE-1-SI
284	ISTITUTO COMPRENSIVO "E. P. SANTOMASI"	FINO 500	**BAIC811006**	IST. SEC. I GR.	SI	MM	CS	MMA	A	GRAVINA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA284	**301**	SI		A-MM-SI
285	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "DON PAPPAGALLO"	OLTRE 700	**BAEE167005**	SC. PRIMARIA	NO	EE-2	CS	EE-2A	A	TERLIZZI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA285	**298**	SI		A-EE-2-SI
286	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "G. DE NITTIS"	da 501 a 700	**BAMM07700T**	IST. SEC. I GR.	NO	MM	CS	MMA	A	BARLETTA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA286	**295**	SI		A-MM-SI
287	DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "DON PAPPAGALLO"	OLTRE 700	**BAEE167005**	SC. PRIMARIA	NO	EE	0	EEB	B	TERLIZZI	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA287	**288**	SI		B-EE-SI
288	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO	FINO 500	**BAEE039004**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	ADELFIA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA288	**278**	SI		A-EE-SI
289	ISTITUTO COMPRENSIVO "E. P. SANTOMASI"	FINO 500	**BAIC811006**	IST. SEC. I GR.	SI	EE	CS	EEA	A	GRAVINA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA289	**278**	SI		A-EE-SI
290	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO	FINO 500	**BAEE039004**	SC. PRIMARIA	NO	EE	0	EEB	B	ADELFIA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA290	**278**	SI		B-EE-SI
291	ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI-DE CESARE	FINO 500	**BAIC80100G**		SI	MM	CS	MMA	A	SPINAZZOLA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA291	**272**	SI		A-MM-SI
292	ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI-DE CESARE	FINO 500	**BAIC80100G**		SI	MM	0	MMB	B	SPINAZZOLA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA292	**272**	SI		B-MM-SI
293	ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"	FINO 500	**BAIC80800A**		SI	EE+MM	CS	EE+MMA	A	BITONTO	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA293	**270**	SI		A-EE+MM-SI
294	ISTITUTO COMPRENSIVO "DON TONINO BELLO"	FINO 500	**BAIC80800A**		SI	EE+MM	0	EE+MMB	B	BITONTO	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA294	**270**	SI		B-EE+MM-SI
295	4° CIRCOLO DIDATTICO "DON COSMO AZZOLLINI"	FINO 500	**BAEE13000E**	IST. SEC. I GR.	NO	EE	CS	EEA	A	MOLFETTA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA295	**268**	SI		A-EE-SI
296	CIRCOLO DIDATTICO STATALE "S.G. BOSCO"	FINO 500	**BAEE16000A**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	SANNICANDRO DI BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA296	**268**	SI		A-EE-SI
297	4° CIRCOLO DIDATTICO "DON COSMO AZZOLLINI"	FINO 500	**BAEE13000E**	IST. SEC. I GR.	NO	EE	0	EEB	B	MOLFETTA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA297	**268**	SI		B-EE-SI
298	ISTITUTO COMPRENSIVO "BENEDETTO XIII"	OLTRE 700	**BAIC81000A**		SI	EE+MM	CS	EE+MMA	A	GRAVINA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA298	**260**	SI	1 DOC. EE + 1 DOC. MM	A-EE+MM-SI
299	ISTITUTO COMPRENSIVO "BENEDETTO XIII"	OLTRE 700	**BAIC81000A**		SI	EE+MM	0	EE+MMB	B	GRAVINA	BA	€ 32.030,00	PORDS09BA299	**260**	SI	1 DOC. EE + 1 DOC. MM	B-EE+MM-SI
300	DIREZIONE DIDATTICA 6° CIRCOLO "JANNUZZI"	OLTRE 700	**BAEE054006**	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	ANDRIA	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA300	**248**	SI		A-EE-SI
301	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "ELEONORA DUSE"	FINO 500	**BAMM01000B**	IST. SEC. I GR.	NO	MM-2	CS	MM-2A	A	BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA301	**241**	SI		A-MM-2-SI
302	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "ELEONORA DUSE"	FINO 500	**BAMM01000B**	IST. SEC. I GR.	NO	MM-1	CS	MM-1A	A	BARI	BA	€ 43.435,00	PORDS09BA302	**231**	SI		A-MM-1-SI

Avviso n. 14/2009 - "DIRITTI A SCUOLA" **Provincia TARANTO** **Allegato 1**

N°	Denominazione Istituto	N° allievi	Codice Meccanografico	Istituto di Istruzione PRIMARIA / SECONDARIA di 1° Grado	Istituto Comprensivo (SI/NO)	EE-MM	ATA	DOC	Tipologia progetto	Comune sede di svolgimento	Prov	Importo	Codice PORDS09	Punti TOT (1+2+3)	AMMISSIBILE	NOTE	AMM/SI-NO
087	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"	OLTRE 700	TAIC80400Q		SI	MM-1	CS	MM-1A	A	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA087	373	SI		A-MM-1-SI
088	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"	OLTRE 700	TAIC80400Q		SI	MM-2		MM-2B	B	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA088	373	SI		B-MM-2-SI
089	ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"	da 501 a 700	TAIC831004		SI	MM-1	CS	MM-1A	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA089	370	SI		A-MM-1-SI
090	ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"	da 501 a 700	TAIC831004		SI	MM-2	CS	MM-2A	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA090	370	SI		A-MM-2-SI
091	ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"	da 501 a 700	TAIC831004		SI	MM		MMB	B	TARANTO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA091	370	SI		B-MM-SI
092	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "MARIA PIA"	da 501 a 700	TAEE08300V	SC. PRIMARIA	NO	EE-1	CS	EE-1A	A	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA092	369	SI		A-EE-1-SI
093	ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTELLOTTA" (SCUOLA MEDIA)	FINO 500	TAIC81900D		SI	MM	CS	MMA	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA093	368	SI		A-MM-SI
094	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO"	da 501 a 700	TAIC81400A		SI	EE	AA	EEA	A	FRAGAGNANO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA094	365	SI	CHIEDE ASS. AMM. GIUSTIFICATO E ADEG.	A-EE-SI
095	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "DON BOSCO"	FINO 500	TAEE05000G	SC. PRIMARIA	NO	EE		EEB	B	GROTTAGLIE	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA095	365	SI		B-EE-SI
096	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CASALINI"	da 501 a 700	TAIC822009		SI	MM	CS	MMA	A	SAN MARZANO DI S. G.	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA096	363	SI		A-MM-SI
097	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "MARIA PIA"	da 501 a 700	TAEE08300V	SC. PRIMARIA	NO	EE-2	CS	EE-2A	A	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA097	359	SI		A-EE-2-SI
098	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "MARIA PIA"	da 501 a 700	TAEE08300V	SC. PRIMARIA	NO	EE-3	CS	EE-3A	A	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA098	359	SI		A-EE-3-SI
099	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "DON BOSCO"	FINO 500	TAEE05000G	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	GROTTAGLIE	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA099	355	SI		A-EE-SI
100	ISTITUTO SCOLASTICO 1° CIRCOLO "F. PRUDENZANO"	FINO 500	TAEE05700A	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	MANDURIA	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA100	352	SI		A-EE-SI
101	ISTITUTO SCOLASTICO 1° CIRCOLO "F. PRUDENZANO"	FINO 500	TAEE05700A	SC. PRIMARIA	NO	EE		EEB	B	MANDURIA	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA101	352	SI		B-EE-SI
102	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"	OLTRE 700	TAIC80400Q		SI	EE-1	CS	EE-1A	A	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA102	340	SI		A-EE-1-SI
103	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"	OLTRE 700	TAIC80400Q		SI	EE-2		EE-2B	B	SAN GIORGIO JONICO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA103	340	SI		B-EE-2-SI
104	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GALILEI"	FINO 500	TAIC802004		SI	EE	CS	EEA	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA104	338	SI		A-EE-SI
105	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "RENATO MORO"	da 501 a 700	TAEE00100A	SC. PRIMARIA	NO	EE	CS	EEA	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA105	332	SI		A-EE-SI
106	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "RENATO MORO"	da 501 a 700	TAEE00100A	SC. PRIMARIA	NO	EE		EEB	B	TARANTO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA106	332	SI		B-EE-SI
107	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO"	da 501 a 700	TAIC81400A		SI	MM	CS	MMA	A	FRAGAGNANO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA107	313	SI		A-MM-SI
108	ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FRASCOLLA"	da 501 a 700	TAIC830008		SI	EE+MM	CS	EE+MMA	A	TARANTO-SAN VITO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA108	309	SI		A-EE+MM-SI
109	ISTITUTO COMPRENSIVO "R. FRASCOLLA"	da 501 a 700	TAIC830008		SI	EE+MM		EE+MMB	B	TARANTO-SAN VITO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA109	309	SI		B-EE+MM-SI
110	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 6° CIRCOLO "C.G. VIOLA"	da 501 a 700	TAEE00600D	SC. PRIMARIA	NO	EE-1	CS	EE-1A	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA110	294	SI		A-EE-1-SI
111	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 6° CIRCOLO "C.G. VIOLA"	da 501 a 700	TAEE00600D	SC. PRIMARIA	NO	EE-2	CS	EE-2A	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA111	294	SI		A-EE-2-SI
112	DIREZIONE DIDATTICA STATALE 6° CIRCOLO "C.G. VIOLA"	da 501 a 700	TAEE00600D	SC. PRIMARIA	NO	EE		EEB	B	TARANTO	TA	€ 32.030,00	PORDS09TA112	294	SI		B-EE-SI
113	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CASTRIOTA"	FINO 500	TAIC82100D		SI	MM	CS	MMA	A	SAN MARZANO DI S. G.	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA113	272	SI		A-MM-SI
114	ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO"	OLTRE 700	TAIC80300X		SI	EE	CS	EEA	A	TARANTO	TA	€ 43.435,00	PORDS09TA114	264	SI		A-EE-SI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI E BONIFICA 5 ottobre 2009, n. 143

D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152. Approvazione del Piano di caratterizzazione dell'ex deposito carburanti APISEM - Lecce - di R&G Semeraro.

IL DIRIGENTE

- Visti:
  - gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4/02/97 n.7;
  - la deliberazione di G.R. del 28/07/98 n. 3261 con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quella amministrativa;
  - le direttive impartite dal presidente della Giunta Regionale con nota n. 01/007689/1-5 del 31/07/98;
  - il Decreto Legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 che nella parte IV, Titolo V - Bonifica di Siti Contaminati - all'art. 242 definisce le procedure amministrative ed operative per la caratterizzazione e gli eventuali interventi di bonifica e/o messa in sicurezza;
  - l'art. 14 ter della L.241/90 e s.m.e i.;

- Considerato che,
  - a seguito di procedimento volto all'Accertamento Tecnico Preventivo finalizzato alla verifica della qualità ambientale del suolo, sottosuolo ed acque sotterranee esperito presso il Tribunale di Lecce, è stata rilevata la presenza di sostanze inquinanti con possibile migrazione delle stesse nella falda;
  - ai sensi dell'art. 245 del D.L.g. 152/2006 la Società R&G Semeraro ha presentato in data 25 Febbraio 2008 il Piano della Caratterizzazione, acquisito agli atti dell'Ufficio Bonifiche in data 26 Febbraio con prot. n. 1365;
  - per l'approvazione di detto Piano di Caratterizzazione sono state convocate apposite Conferenze di Servizi istruttoria e decisoria nel rispetto delle procedure definite all'art. 242 del D.L.g. 152/2006 rispettivamente per il giorno 13 Marzo 2009 e 15 Settembre 2009;

- Visti gli esiti della Conferenza di Servizi decisoria del 15 Settembre 2009 che, ad unanimità, ha ritenuto il Piano di caratterizzazione approvabile con le seguenti prescrizioni:
  - Preliminarmente le analisi da condurre dovranno fare riferimento alle CSC della colonna A, tabella 1, all.5 al Dl.gs. 152/2006, riferita a siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale, in considerazione dell'alta densità abitativa con presenza di aree a verde;
  - Analisi dei Terreni: Realizzazione di 10 sondaggi nell'area APISEM e 4 sondaggi nel sito confinante, in prossimità del confine con APISEM. I test dello spazio di testa dovranno essere condotti per tutti i sondaggi ogni 1-1,5 m. Ove, nell'analisi del soil gas, si riscontrasse un superamento del valore di 250 ppm, si dovranno eseguire accertamenti analitici in laboratorio campionando il tratto di terreno interessato al superamento. Si raccomanda che i composti organici volatili dovranno essere prelevati in modo tale da assicurarne la significatività; a tale proposito si suggerisce l'utilizzo del metodo ASTM D4547-91 o EPA5035-97 ovvero metodiche equivalenti;
  - Il Piano di indagine deve prevedere la determinazione, su base sito specifica, anche del PH nel suolo saturo e insaturo, nonché la densità secca e contenuto d'acqua per i campioni dal terreno insaturo;
  - Specificazione dei campioni sui quali si effettuerà la determinazione della granulometria, densità secca, foc e contenuto d'acqua; si segnala che essi dovranno essere determinati su almeno tre campioni rappresentativi di ciascuno strato omogeneo(top soil, insaturo e saturo) distinguendo fra i vari litotipi presenti;
  - Gli analiti devono essere integrati con Nichel, Vanadio, Piombo tetraetile, per i cui valori limite la C.di S. decide di adottare 0,01mg/Kg, come indicato da APAT sulla base del parere ISS. Per MTBE la C.di S. stabilisce di adottare come valore limite 10mg/Kg, come indicato da APAT sulla base del parere ISS.
  - Analisi delle Acque:
    a) E' richiesto di dettagliare la caratterizzazione delle acque sotterranee utilizzando 6 piezometri all'intero dell'area APISEM sui 10 sondaggi da realizzare;

b) I piezometri devono essere realizzati con una maglia 50x50 nell'area adiacente, avendo riscontrato presenza di contaminanti superiori alle CSC nel P5. In tale fase di caratterizzazione si dovrà definire: 1)la ricostruzione idrogeologica di dettaglio di tutta l'area; 2) la determinazione in tutti i piezometri dello spessore di prodotto libero e la ricostruzione delle isopache di prodotto libero in tutta l'area;3) la determinazione di tutti i parametri analitici previsti nel Piano di Caratterizzazione, integrandoli con Nichel, Vanadio e Piombo tetraetile per il cui valore limite la C.di S. stabilisce di adottare rispettivamente 50 e 0,1μg/l, come indicato da APAT sulla base del parere ISS. Per MTBE la Cd.S delibera di adottare come valore limite la soglia di rilevabilità olfattiva, compresa tra 20 e 40 μg/l.

c) Nel prendere atto dell'installazione di sistemi di recupero prodotto con *skimmer* attivi, non ritenendo accettabileche gli spessori residui nei pozzi B e P6 si attestino a livelli superiori a 20 cm., si chiede di spiegare l'effetto *rebound* nel trattamento che ha comportato una risalita del livello prodotto dopo che esso si era attestato a spessori dell'ordine di 5 cm. e di attivare in tali pozzi dei sistemi dual pump, atteso che sul sito è già presente un impianto di trattamento acque sotterranee come comunicato dalla Società con nota A8013R/09. Si prescrive che l'installazione di tali sistemi dovrà avvenire entro **10 giorni** dal ricevimento della determinazione dirigenziale di approvazione del P.di C.;

d) In considerazione dei positivi risultati degli *skimmer* attivi, rispetto ai sistemi di recupero manuale, si chiede di estendere tali sistemi anche nei restanti pozzi, anche se esterni al sito. In tale ipotesi la Società RG Semeraro dovrà inoltrare richiesta di accesso al confinante per effettuare gli interventi programmati.

e) La gestione dei rifiuti derivanti dall'attività di recupero prodotto deve rispettare quanto previsto all'art. 183, coma 1 lett. m del Dl.gs.152/2006;

f) Nel prendere atto dell'installazione di due pompe nei pozzi C e D e dell'attivazione di un sistema di pompaggio e trattamento, mediante filtri a carboni attivi con scarico finale in fognatura, si ritiene di dover estendere tale sistema anche ai pozzi B e P6, congiuntamente al funzionamento degli skimmer attivi, come indicato nel punto **c);**

g) Si richiede, entro **dieci giorni** dal ricevimento del presente provvedimento, la trasmissione della relazione dettagliata sulle modalità di funzionamento del sistema P&T, indicando in particolare l'ampiezza della zona di cattura nelle modalità di funzionamento previste e, nella fattispecie, di integrare il sistema di emungimento con l'attivazione del pompaggio nei pozzi B e P6. Il sistema di confinamento idraulico operato con il sistema P&T dovrà garantire il contenimento della contaminazione per una durata pari almeno ai tempi stimati per rimuovere la contaminazione nello strato saturo e nelle acque sotterranee;

h) Si determina in **120 giorni,** dalla data di ricevimento del presente provvedimento, il tempo utile entro il quale trasmettere i risultati della caratterizzazione, fermo restando che i risultati ottenuti potranno essere resi disponibili attraverso una relazione sintetica;

i) Al fine di determinare la concentrazione di VOC sia indoor che autdoor si richiede di effettuare delle campagne in situ con **cadenza quindicinale per mesi tre**; dette campagne devono essere avviate entro **30 giorni** dal ricevimento della presente determinazine. In ogni caso le determinazioni devono essere concordate con A.R.P.A. e con ASL LE;

l) La C.di S., inoltre, delibera che la Società R&G Semeraro richieda al Comune di Lecce di integrare l'autorizzazione allo scarico delle acque in pubblica fognatura, monitorando anche l'MTBE tra i parametri indicati al punto 6 della richiamata autorizzazione della quale si prende atto in sede di C.di S.;

m) Si chiede alla Società di trasmettere la documentazione richiesta dalla ASL Lecce con propria nota n. 161/1609/ED pervenuta in sede di C.di S.

n) La C.di S. richiede inoltre alla Provincia di effettuare i controlli di propria competenza, avendo riguardo al rispetto dei tempi previsti per gli interventi richiesti**.**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. 28/2001 e successive modifiche e integrazioni:

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del Bilancio Regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale.

DETERMINA

Di fare proprie le risultanze delle Conferenze di Servizi decisoria del 15 Settembre 2009 relativa all'ex deposito APISEM di R&G Semeraro e, per l'effetto, approvare il Piano di Caratterizzazione con le prescrizioni ed osservazioni come in premessa richiamate e che si intendono qui integralmente riportate;

Di notificare il presente provvedimento alla Società R & G Semeraro, via Templari n. 11 73100 Lecce;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Provincia di Lecce via Umberto I Lecce, all'A.R.P.A. Puglia - DAP di Lecce- via Maglietta 2 Lecce, alla ASL di Lecce, al Comune di Lecce, Palazzo Carafa Via Rubichi, Lecce ed alla Procura della Repubblica di Lecce.

Di pubblicare il presente provvedimento sul B.U,.R.P.;

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il presente provvedimento è redatto in un unico originale;

Il presente atto viene trasmesso in copia conforme alla Segreteria della Giunta Regionale.

Il presente provvedimento è reso pubblico mediante affissione all'Albo delle determinazioni dirigenziali istituito presso il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, per 10 giorni lavorativi(art. 16, comma 3 D.P.G.R. 161/2008), a decorrere dalla data della sua adozione.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione da parte del Dirigente dell'Ufficio Bonifiche è conforme alle risultanze istruttorie.

Responsabile del Procedimento
Dott.sa Teresa Pice

Il Dirigente
dell'Ufficio Bonifica
Dott. Giovani Campobasso

Il Dirigente del Servizio
Ciclo Rifiuti e Bonifiche
Ing. Antonello Antonicelli

Della presente Determinazione, composta da n. 7 (CINQUE) facciate, compresa la presente, viene iniziata la pubblicazione all'Albo istituito presso il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifica – Via Delle Magnolie, 6-8 Z.I. – Modugno, per **10** (dieci) giorni lavorativi (D.P.G.R. 161/08, art.16 comma 3) a partire dal 05 OTT. 2009.

Il Funzionario Addetto alla Pubblicazione
(Rag. Nicola LACALAMITA)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifica, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifica – Via Delle Magnolie, 6-8 Z.I. - Modugno – per **10** (dieci) giorni lavorativi (D.P.G.R. 161/08, art.16 comma 3) **dal** 05 OTT. 2009 **al** 16 OTT. 2009.

Il Funzionario Addetto alla Pubblicazione
(Rag. Nicola LACALAMITA)

Il Dirigente del Servizio
(Ing. Antonello ANTONICELLI)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 4 novembre 2009, n. 1081

Annullamento della procedura avviata in esito all'avviso pubblico di cui alla Determinazione dirigenziale n. 454 del 20.05.2009, pubblicato nel BURP n. 84 dell'11 giugno 2009 per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1, e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, da impiegare presso il Servizio Lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione- ed il Servizio Formazione Professionale.

L'anno 2009 addì 4 del mese di novembre in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZZIONE

Visti gli artt. 97, 117 e ss. della Cost. **V**isto il D.lgs n. 165/01 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. del 04 febbraio n. 7/97;

Visto l'art. 5, comma 5, del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006 n. 17;

Vista la nota prot. n. 34/4513/FP del 13.10.2009 del Dirigente del Servizio Formazione Professionale;

Premesso che:

- Il Dirigente del Servizio Personale con D.D. n. 454 del 20.05.2009 ha adottato l'avviso pubblico, pubblicato sul BURP n. 84 dell'11 giugno 2009, relativo all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1, e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, da impiegare presso il Servizio lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione-e il Servizio formazione professionale;
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 1280 del 21 luglio 2009 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione per selezionare le tredici unità lavorative oggetto del predetto avviso pubblico;
- Con nota prot. n. 34/4513/FP del 13 ottobre 2009, il Dirigente del Servizio Formazione Professionale ha rimesso allo scrivente, anche ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Regionale n. 17 del 2007, l'esame e la valutazione delle attività della commissione di valutazione come riportate nei verbali del 2, 8 e 10 settembre 2009;
- In particolare, nei verbali dei giorni 8 e 10 settembre 2009 la Commissione di valutazione ha rilevato l'avvenuta apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione alla selezione in oggetto con la successiva individuazione, ad opera del segretario della commissione, delle generalità dei candidati nonché degli altri elementi attestanti la regolarità dei termini e del contenuto delle istanze ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla procedura valutativa;
- Tali gravi irregolarità, che la Commissione ha addebitato a inesperienza del segretario, in buona fede, il quale ha travisato il mandato conferito dalla medesima commissione (predisposizione di una scheda standard di valutazione), hanno determinato la conseguente interruzione della procedura di selezione con dimissione dell'intera Commissione;
- Osservato in proposito che:
  - le irregolarità, documentate nei richiamati verbali, compiute successivamente all'insediamento della Commissione, avvenuta in data 02.09.2009, non hanno consentito alla Commissione medesima di stilare un elenco definitivo dei candidati legittimamente ammessi al processo valutativo;
  - per garantire la legittimità e la trasparenza della selezione in oggetto, gravemente compromessa *ab initio* dalle citate irregolarità, si rende necessario annullare la procedura e tutte le attività compiute in esito all'avviso in oggetto al fine di procedere, con successivo atto, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N° 28 DEL 16.11.2001

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quan-

titativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

a) di annullare la procedura e tutte le attività compiute in esito all'avviso adottato con D.D. n. 454 del 20.05.2009, pubblicato nell BURP n. 84 dell'11 giugno 2009, per la selezione di tredici unità lavorative con esperienza professionale nel campo giuridico, amministrativo ed informatico, da assumere a tempo determinato presso il Servizio Lavoro e il Servizio Formazione Professionale;
b) di riservarsi di disporre, con proprio e successivo atto, l'adozione di un nuovo avviso, identico al precedente, con una nuova decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione nonché di dare impulso alla nomina di una nuova Commissione di valutazione da parte della Giunta Regionale;
c) di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia all'assessore alla Cittadinanza Attiva;
- sarà pubblicato nel BURP della Regione Puglia e sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi;
- adottato in un unico originale è composto da n.3 facciate.

Prof. Pasquale Chieco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE 6 novembre 2009, n. 1083

Indizione di nuovo avviso pubblico di cui alla determinazione dirigenziale n. 454 del 20.05.09, pubblicato nel B.U.R.P. n. 84 dell'11 giugno 2009, per procedura di selezione finalizzata all'assunzione di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1 e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato da impiegare presso il Servizio lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione - e il Servizio formazione professionale.

L'anno 2009 addì 6 del mese di novembre in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZZIONE

Visti gli artt. 97, 117 e ss. della Cost.

Visto il D.lgs n. 165/01 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. del 04 febbraio n. 7/97;

Visto l'art. 5, comma 5, del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006 n. 17;

Vista la D.D. n. 1081 del 4.11.2009 del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Premesso che:

- Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione con D.D. n. 454 del 20.05.2009 ha adottato l'avviso pubblico, pubblicato sul BURP n. 84 dell'11 giugno 2009, relativo all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di Cat. D - posizione economica D1, e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, da impiegare presso il Servizio lavoro e cooperazione - Ufficio Lavoro e cooperazione-e il Servizio formazione professionale;
- Con Delibera di Giunta Regionale n. 1280 del 21 luglio 2009 si è proceduto alla nomina della Commissione di valutazione per selezionare le tredici

unità lavorative oggetto del predetto avviso pubblico;
- Con successiva determina n.1081 del 4 novembre 2009, in ragione delle irregolarità ivi rappresentate, si è proceduto ad annullare la procedura e tutte le attività compiute in esito al suddetto avviso;
- Permangono inalterate le esigenze per il cui soddisfacimento si è resa necessaria l'adozione del suddetto avviso sicché occorre procedere alla adozione di un nuovo avviso, identico al precedente, con una nuova decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione;

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N° 28 DEL 16.11.2001

La spesa complessiva pari ad euro 946.023,59, derivante dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni già assunti con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 609 del 7 maggio 2009.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione delle seguenti unità lavorative da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre anni presso il Servizio Lavoro e Cooperazione ed il Servizio Formazione Professionale, allegato al presente provvedimento (all.A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum per le seguenti unità lavorative:

Servizio Lavoro e Cooperazione, Ufficio Lavoro e Cooperazione

- n. 2 laureati, di categoria D, posizione economica D1: informatico, selezione contraddistinta dal codice D/LC1/09;
- n. 1 diplomato, unità di categoria C, posizione economica C1: selezione contraddistinta dal codice C/LC1/09;

Servizio Formazione Professionale

- n. 3 laureati, di categoria D, posizione economica D1, esperto giuridico-amministrativo, selezione contraddistinta dal codice D/FP1/09;
- n. 2 laureati, di categoria D, posizione economica D1, esperto giuridico-amministrativo), selezione contraddistinta dal codice D/FP2/09;
- n. 2 laureati, di categoria D, posizione economica D1, esperto giuridico-amministrativo, selezione contraddistinta dal codice D/FP3/09;
- 1 laureato, di categoria D, posizione economica D1: esperto in gestione di sistemi per la formazione continua, selezione contraddistinta dal codice D/FP4/09;
- n. 2 diplomati, categoria C, posizione economica C1, selezione contraddistinta dal codice C/FP1/09.

1 di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;

2 di dare atto che il presente avviso pubblico sostituisce integralmente quello, di identico tenore, di cui alla D.D. n. 454 del 20.05.2009, pubblicato sul BURP n. 84 dell'11 giugno 2009 che, per l'effetto, cessa di produrre qualsiasi effetto giuridico;

3 di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia all'assessore alla Cittadinanza Attiva;
- sarà pubblicato nel BURP della Regione Puglia e sul sito http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi;
- adottato in un unico originale è composto da n. 3 facciate e da n. 1 allegato per n. 24 fogli complessivi.

Prof. Pasquale Chieco

ALLEGATO A

Regione Puglia

AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE

Servizio Personale e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, E DI CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE – UFFICIO LAVORO E COOPERAZIONE E IL SERVIZIOFORMAZIONE PROFESSIONALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

VISTO gli artt. 97e 117 e segg. della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO il d.gls del 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 5 e 6 della l.r. del 04 febbraio n. 7;

VISTO il d.lgs del 06 settembre 2001 n. 368;

VISTO l'art. 5, comma 5, del Regolamento regionale del 16 ottobre del 2006 n. 17;

VISTA la nota prot. n. 34/1106/FP del 4 marzo 2009 del Dirigente del Servizio Autorità di Gestione del FSE;

INDICE

avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 10 unità di personale Cat. D, posizione economica D1 e n. 3 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, per attività temporanee ed eccezionali presso il Servizio Lavoro e Cooperazione-Ufficio Lavoro e Cooperazione e Servizio Lavoro e Cooperazione –Ufficio Lavoro e Cooperazione e il Servizio Formazione Professionale.

Come noto l'Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale è autorità responsabile del FSE nell'ambito della programmazione 2007-2013 Ob.1 "Convergenza".

Il Programma Operativo Regionale relativo al Fondo Sociale Europeo 2007-2013, adottato da parte della Commissione dell'Unione Europea con decisione C/2007/5767 del 21/11/2007 ed approvato dalla Giunta regionale con provvedimento n. 2282 del 29 dicembre 2007, prevede la realizzazione di interventi volti a migliorare l'accesso e la

permanenza nel mercato del lavoro e ad incrementare gli investimenti nel capitale umano e nella crescita della capacità istituzionale delle amministrazioni pubbliche.
Gli obiettivi e le attività indicati nel Programma Operativo si traducono, a livello operativo, in una articolazione strutturata di complesse procedure organizzative gestionali e finanziarie rigorosamente regolamentate dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di gestione dei fondi strutturali. Ne deriva che, per l'attuazione di tali piani, l'amministrazione necessiti di dotarsi di un assetto organizzativo efficiente e competente, capace di assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi imposti dalla normativa vigente sui finanziamenti comunitari, ulteriormente e specificatamente connotato dalla natura temporanea e straordinaria delle attività connesse all'attuazione dei piani medesimi.
In particolare, per lo svolgimento di tali attività temporanee miranti a soddisfare bisogni non permanenti, l'assessorato in questione necessita del supporto di alcune figure professionali con specifiche competenze giuridiche, tecniche, informatiche, economiche e statistiche e con esperienza lavorativa in materia di gestione di finanziamenti comunitari nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, così specificate:

Servizio Lavoro e Cooperazione, Ufficio Lavoro e Cooperazione

a) **n. 2 unità lavorative di categoria D – posizione economica D1:** esperte in informatica con specifica conoscenza dei più diffusi linguaggi di programmazione e sviluppo software, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza maturata in contesti pubblici (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) nell'amministrazione di sistemi Windows/Unix e dei più diffusi database relazionali (Oracle, Mysql, MSsql), nonché nella definizione e progettazione di basi di dati relazionali di grandi dimensioni (datawarehouse) per supportare il Servizio Lavoro nelle attività di ricerca, analisi e monitoraggio del mercato del lavoro regolare e irregolare nell'ambito delle funzioni svolte dal Servizio Lavoro e Cooperazione - Ufficio Lavoro e Cooperazione. La selezione è contrassegnata con il codice **D/LC1/09.**
b) **n. 1 unità lavorativa di categoria C - posizione economica C1:** in possesso di specifica conoscenza di programmi di gestione ed amministrazione di siti web, nonché di esperienza di gestione di sistemi informatizzati con piattaforme windows maturata in contesti pubblici (cumulativamente pari ad almeno 12 mesi) per operare in qualità di web administrator dei portali web dell'Assessorato al Lavoro Cooperazione e Formazione (Ores, Ritorno al Futuro, ecc.) **C/LC1/09.**

Le figure selezionate dovranno lavorare presso il Servizio Lavoro Coperazione in supporto all'Ufficio Lavoro e Coperazione, per l'attuazione delle seguenti attività:

- emersione del lavoro non regolare con particolare riferimento agli interventi previsti dalla legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro nero (l.r.28/2006; del.CIPE 138/2000 ecc.);
- problematiche del mercato del lavoro;
- conoscenze teoriche, metodologiche ed applicative sulla ricerca sociale ed economica rivolta al mercato del lavoro;
- attività di analisi, ricerca e studio. programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, nazionale e regionali in materia di emersione del lavoro nero;
- elaborazione delle procedure di selezione e valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;

Servizio Formazione Professionale

a) **n. 3 unità lavorative, esperto giuridico-amministrativo:** in possesso di ottima conoscenza della normativa nazionale e comunitaria e delle procedure in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, comprovata da esperienze (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturate in contesti pubblici, in supporto al coordinamento e alla gestione di programmi e/o interventi promossi dall'Unione Europea, a supporto dell'Autorità di gestione nelle attività di programmazione e/o gestione dell'Asse capitale umano, da assegnare al Servizio Formazione Professionale. La selezione è contrassegnata dal codice **D/FP1/09**.

b) **n. 2 unità lavorative giuridico-amministrativo:** in possesso di ottima conoscenza delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, comprovata da esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturata in contesti pubblici in supporto alla progettazione e gestione di programmi e/o interventi promossi dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE), con comprovata conoscenza delle metodologie di europrogettazione (Project cycle management) e di almeno una lingua straniera, oltre l'italiano. Tale profilo sarà utilizzato a supporto dei responsabili di Asse e/o di intervento per la realizzazione di tutti i progetti innovativi, interregionali e transnazionali o comunque degli interventi promossi dall'U.E, da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP2/09**

c) **n. 2 unità lavorativa, esperto giuridico-amministrativo:** in possesso di elevata competenza e specifica esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni) maturata in contesti pubblici, in discipline **giuridico-amministrative inerenti la Pubblica Amministrazione** e in possesso di elevata competenza in gestione dei contenziosi amministrativi, per supportare gli Uffici del Servizio Formazione Professionale nella gestione dei ricorsi e dei contenziosi promossi da esterni da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP3/09**

d) **n. 1 unità lavorativa: esperto in gestione di sistemi per la formazione continua**, in possesso di comprovata esperienza (cumulativamente pari ad almeno 3 anni), maturata preferibilmente in contesti pubblici, con una buona conoscenza del funzionamento delle aziende e del monitoraggio degli interventi finanziati attraverso risorse europee, nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento continuo dei lavoratori. Tale profilo è richiesto per supportare l'Autorità di gestione nello sviluppo dei sistemi di formazione continua a sostegno dell'adattabilità dei lavoratori alle innovazioni aziendali. da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **D/FP4/09**

e) ***n. 2 unità lavorativa:*** profilo tecnico amministrativo con esperienza (cumulativamente pari almeno a 2 anni) maturata in contesti pubblici, di gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, a supporto dell'Autorità di Gestione per le attività di monitoraggio, attraverso l'uso del sistema informativo regionale e degli applicativi messi a disposizione della Ragioneria dello Stato - IGRUE e dall'Unione Europea, nonché per la certificazione della spesa del FSE. da assegnare al Servizio Formazione Professionale La selezione è contrassegnata con il codice **C/FP1/09.**

Le figure selezionate dovranno lavorare presso il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, in supporto all'Autorità di gestione del Fondo Sociale Europeo, per l'attuazione delle seguenti attività:

- programmazione degli interventi ed elaborazione delle procedure di selezione;
- valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
- gestione amministrativo-finanziaria degli interventi;
- sistemi di gestione e controllo relativi al programma operativo;
- gestione progetti interregionali, transnazionali, comunitari;
- gestione delle attività formative autofinanziate;
- coordinamento con le Amministrazioni Provinciali;
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;
- gestione dei contenziosi;
- attività di analisi, ricerca e studio.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata di tre anni, non sarà rinnovabile alla scadenza e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

art. 1
(*requisiti generali di ammissione*)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
   - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
h) conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

art. 2
(*requisiti specifici di ammissione*)

1. Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) per la selezione contrassegnata dal codice **D/LC1/09:**
- diploma di laurea in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Informatica, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

b) per la selezione contrassegnata dal codice **C/LC1/09:**
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.
  I candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

c) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP1/09:**
- diploma di laurea in Giurisprudenza, scienze politiche economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

d) per la selezione contrassegnata dal codice **DFP2/09:**
- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Conoscenza di una seconda lingua comunitaria.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

e) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP3/09:**
- diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

f) per la selezione contrassegnata dal codice **D/FP4/09:**

- diploma laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

g) p per la selezione contrassegnata dal codice **C/FP1/09:**

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti.
  I candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

Per tutti i profili che richiedono la laurea: documentata esperienza (esperienze lavorative, stage e tirocini, titoli di servizio, cumulativamente pari ad almeno 3 anni), in attività a supporto di Pubbliche Amministrazioni in una o più delle seguenti tematiche:

- emersione del lavoro non regolare, con particolare riferimento agli interventi previsti nella legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro nero (l.r. 28/2006; del.CIPE 138/2000 ecc.);
- problematiche del mercato del lavoro;
- conoscenze teoriche, metodologiche ed applicative sulla ricerca sociale ed economica rivolta al mercato del lavoro;
- attività di analisi, ricerca e studio. programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di emersione del lavoro nero;
- elaborazione delle procedure di selezione e valutazione delle proposte pervenute in risposta agli avvisi/gare pubbliche;
- monitoraggio fisico, procedurale, finanziario;
- procedure e normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo
- discipline giuridico-amministrative inerenti la Pubblica Amministrazione e, in particolare, gestione dei contenziosi amministrativi
- redazione e gestione di gare d'appalto e avvisi pubblici in materia di fondi nazionali e comunitari, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo
- gestione attività cofinanziate dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
- rendicontazione delle spese relative ad interventi cofinanziati dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
- monitoraggio fisico /qualitativo di attività cofinanziate dall'Unione Europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)

- progettazione e valutazione di interventi cofinanziati dall'unione europea (Programmi Operativi Regionali, PON, Programmi d'Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE)
- procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (determinazioni, delibere, regolamenti, circolari, pagamenti, ecc), presso le Pubbliche amministrazioni
- procedure per il monitoraggio finanziario e la certificazione delle spese, attraverso l'utilizzo degli specifici sistemi informativi e degli applicativi messi a disposizione dalla Regioneria dello stato (IGRUE) e dall'Unione Europea
- monitoraggio, valutazione, selezione di attività cofinanziate dall'Unione Europea
- normativa e funzionamento del sistema della formazione professionale
- interventi di formazione aziendale e processi di miglioramento dei lavoratori, compresi i fondi interprofessionali, nonché interventi finanziati attraverso risorse nazionali e regionali, finalizzati al miglioramento continuo dei lavoratori.
- metodologie e strumenti tecnici-operativi in ordine alla progettazione e alla gestione efficace dei progetti cofinanziati dall'unione Europea (project cycle management e Logical framework, metodologia GOPP, analisi SWOP)
- processi e dispositivi di qualificazione dei sistemi del lavoro della formazione, dell'istruzione (compreso il sistema di accreditamento degli organismi di formazione)
- disciplina in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni

2. Per ciascuna selezione sono valutati i titoli di cui al successivo art. 5 del presente avviso.

3. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

4. I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti nella domanda di ammissione alla selezione.

6. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

art. 3
(*domanda di ammissione e documentazione*)

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:
   - per le domande contrassegnate dai seguenti codici **D/LC1/09, C/LC1/09**: Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale – Servizio Lavoro e Cooperazione , Via Corigliano, 1 – 70123 Bari.

- per le domande contrassegnate con i codici **D/FP1/09, D/FP2/09, D/FP3/09, D/FP4/09; C/FP1/09:**
  Assessorato Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale – Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano, 1 – 70123 Bari.

2. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Il termine di scadenza è accertato dalla data del timbro dell'Ufficio postale che emette la raccomandata.

4. La busta e la domanda di ammissione devono riportare la dicitura " Selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - codice (indicare il codice di contrassegno della selezione alla quale si partecipa).

5. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
   a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
   b) residenza e codice fiscale;
   c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
   e) i titoli di studio posseduti;
   f) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
   g) l'idoneità fisica all'impiego;
   h) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all' estero;
   i) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   l) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
   m) conoscenza di una lingua comunitaria;
   n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
   o) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
   p) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;

q) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

7. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

8. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.

9. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.

10. Alla domanda il candidato deve allegare:
    a) il *curriculum formativo e professionale,* secondo lo schema di seguito allegato al presente avviso, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli culturali e/o professionali posseduti che il candidato intenda fare valere;
    b) fotocopia del documento di riconoscimento.

11. Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritte con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

12. La Regione Puglia può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel *curriculum*.

13. La Regione Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del d.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

14. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

15. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

16. Ai sensi del su citato d.lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso i rispettivi Servizio Lavoro Cooperazione, Servizio Formazione Professionale – Via Corigliano, n.1 – 70123 BARI e il Servizio

Personale e Organizzazione – via Celso Ulpiani n.10 – 700126 BARI per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

art. 4
(esclusioni)

1. Sono esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 3 oppure prive di sottoscrizione ovvero di *curriculum* formativo professionale, nei contenuti e modalità come precedentemente specificate.

art. 5
(*valutazione dei titoli*)

1. La Commissione di cui all'art. 7 dispone per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso di sessanta punti, 40 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 20 alla valutazione del colloquio.

Titoli culturali e professionali 1

I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, dai candidati che partecipano alla selezione per le unità professionali per le quali è richiesto la laurea, sono valutati secondo le seguenti modalità:

Votazione diploma di Laurea (**max 5 punti**):
da 66 a 85 ovvero da 60 a 90 (in caso di votazione espressa in 100/100) (**3 punti**);
da 86 a110 ovvero da 91 a 100 (in caso di votazione espressa in 100/100) (**5 punti**);

Costituiranno ulteriori **elementi di valutazione (max 10 punti)** sulla base del curriculum professionale presentato:
- dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (**3 punti**);
- master di durata almeno annuale riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste da bando (**2 punti**);
- corsi di formazione e/o aggiornamento riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente bando (**max 2 punti**)
- pubblicazioni o relazioni a seminari e convegni riconducibili alle aree tematiche di cui all'art. 2, lettera e) (**1 punto**);
- conoscenza documentata di altre lingue comunitarie, oltre l'italiano **(2 punti);**

Esperienze professionali presso le PP.AA. oltre il periodo previsto dal bando ***(max 25 punti):***

3 punti per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando;
6 punti per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando, se l'esperienza è riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando.

Titoli culturali e professionali 2

I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, dai candidati che partecipano alla selezione per le unità professionali per le quali è richiesto il diploma di maturità, sono valutati secondo le seguenti modalità:

Valutazione titoli culturali (max 10 punti):

Votazione diploma di maturità (**max 5 punti**):
da 36 a 48 ovvero da 60 a 80 (in caso di votazione espressa in 100/100) (**3 punti**);
da 49 a 60 ovvero da 81 a 100 (in caso di votazione espressa in 100/100) (**5 punti**);

Costituiranno ulteriori **elementi di valutazione** sulla base del curriculum professionale presentato:

– corsi di formazione e/o aggiornamento riconducibili alle materie attinenti allo svolgimento delle attività previste dal presente bando (**max 5 punti)**

Esperienze professionali presso le PP.AA. oltre il periodo previsto dal bando ***(max 30 punti):***

5 punti per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando;
10 punti per ogni trimestre ulteriore di attività presso le PP.AA, rispetto al periodo previsto per l'ammissibilità al bando, se l'esperienza è riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando.

Costituiscono titoli preferenziali per la selezione contraddistinta con il codice C/LC1/09

- Corsi di formazione professionale in informatica e/o certificazioni informatiche;
- Esperienze professionali presso le PP.AA., oltre i 12 mesi richiesti dal bando, riconducibile alle aree tematiche previste dal presente bando, ovvero nella gestione ed amministrazione di siti web, nonché di esperienza di gestione di sistemi informatizzati con piattaforme windows in qualità di web administrator dei portali web.

Costituiscono titoli preferenziali per la selezione contraddistinta con il codice C//FP1/09

- Corsi di formazione professionale nelle materie specifiche di interesse del presente bando;
- Esperienze professionali presso le PP.AA., oltre i due anni previsti dal bando, maturate in contesti pubblici, di gestione dei fondi strutturali, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo, in possesso di ottima conoscenza delle norme che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione e dei

regolamenti comunitari, nonchè nel monitoraggio e nella certificazione dei fondi strutturali attraverso l'uso del sistema informativo regionale e degli applicativi messi a disposizione della Ragioneria dello Stato - IGRUE e dall'Unione Europea.

2. L'Amministrazione richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.

L'assunzione del personale, secondo l'ordine delle graduatorie, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte dell'Ente Regione in ragione e in relazione all'esito delle procedure in atto di mobilità volontaria e di utilizzazione provvisoria di personale proveniente dalla Regione Puglia o da altre Amministrazioni.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ha durata massima di tre anni, non sarà rinnovabile alla scadenza e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Puglia.

La Regione Puglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Art. 6
Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per ciascuna delle selezioni oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione a ciascun profilo professionale oggetto di selezione, nonché la buona conoscenza degli applicativi richiesti.

art. 7
(*commissione esaminatrice, svolgimento della selezione e graduatoria finale*)

1. La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta regionale nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006, n. 17, ed è costituita nel rispetto delle pari opportunità.

2. Ogni componente della Commissione dispone per ciascuna posizione lavorativa messa a concorso dispone di sessanta punti, 40 dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti 20 alla valutazione del colloquio. La votazione per ciascun candidato è espressa in sessantesimi ed è il risultato della media delle valutazioni attribuite da ognuno dei commissari.

3. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo, i titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti dal precedente art. 5, e forma per ogni selezione una graduatoria che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. Le graduatorie sono esclusivamente pubblicate sul sito internet www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

4. Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti per ogni categoria.

5. I candidati, ammessi a sostenere il colloquio, superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a dieci (10) punti sui venti (20) punti complessivi a disposizione della Commissione.

6. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi tramite comunicazione via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente, e corrispondente avviso pubblicato sul sito internet www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi, dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa che è pubblica. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.

7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

8. Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma per ogni selezione una graduatoria della prova orale.

9. Al termine dei suoi lavori la Commissione forma, per ogni selezione, una graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

10. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

11. Ultimata la procedura selettiva e formate le graduatoria finali, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione che, accertata la regolarità, li approva.

12. Le graduatorie approvate sono immediatamente efficaci e vengono pubblicate on line sul sito www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

art. 8
(*validità graduatorie*)

1. Le graduatorie sono valide per tre anni dalla data di pubblicazione.

2. Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

3. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

art. 9
(*assunzione in servizio)*

1. I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.

2. Ai nuovi assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per la Cat. D, posizione economica D1, riveniente dal vigente CCNL, pari a:
   - stipendio base €.1.699,89= per 13 mensilità;
   - indennità di comparto €. 51,90= per 12 mensilità;
   oltre gli ulteriori adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva per i dipendenti della Regione Puglia.

   per la categoria C, posizione economica C1, riveniente dal vigente CCNL, pari a:
   - stipendio base €.1.557,98= per 13 mensilità;
   - indennità di comparto €.45,80= per 12 mensilità;
   oltre gli ulteriori adempimenti previsti dalla contrattazione collettiva per i dipendenti della Regione Puglia.

3. Il trattamento economico è ulteriormente adeguato in funzione delle caratteristiche e delle modalità effettive di svolgimento della prestazione di lavoro.

4. Il complessivo trattamento economico spettante agli assunti graverà esclusivamente sull'impegno di spesa già assunto con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 609 del 7 maggio 2009 sui capitoli di spesa 1156500 e 1156510, in virtù dello stanziamento per gli anni 2009-2010-2011.

5. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
6. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a tre settimane, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative messe a concorso.

art. 10
(*obblighi*)

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
   a) prestare servizio, ciascuno per la selezione per la quale ha concorso, presso il Servizio Lavoro e Cooperazione ed il Servizio Formazione Professionale- Via Corigliano, 1- 70123 Bari;
   b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà nonché le norme disciplinari;
   c) ad osservare l'orario di lavoro fissato delle norme stabilite dalla Regione Puglia e dal CCNL vigente;
   d) a custodire con cura i beni della Regione Puglia, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
   e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall' art. 53 del d.lgs. 165/2001.

art. 11
(*norma di rinvio*)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale regionale.

art. 12
(*pubblicità*)

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia,
e sul sito www.concorsi.regione.puglia.it/avvisi.

art. 13
(responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è la dott..ssa.Giulia Campaniello
Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13.00
Sig. Felice De Ceglie
tel 080/5405494
e-mail : f.deceglie@regione.puglia.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
prof. Pasquale CHIECO

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL LAVORO
COOPERAZIONE E FORMAZIONE
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
VIA CORIGLIANO, N.1
70123 BARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt__

_____

presenta istanza per la candidatura alla selezione contrassegnata dal seguente codice (barrare quello che interessa):

☐ C/FP1/09

per un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre (tre) anni presso il _____ ___ della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome		nome	
data di nascita	comune di nascita		Prov.
codice fiscale			
cittadinanza			
indirizzo di residenza		numero civico	
comune di residenza		c.a.p.	Prov.
☎ telefono	indirizzo di posta elettronica		

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____

ovvero di essere stat.__ cancellat__ dalle liste elettorali a causa di _____

di essere in possesso di diploma di maturità in_____

conseguito presso_____ di_____

nell'anno accademico _____:

In caso di titolo di studio presso istituti scolastici esteri provvedimento di riconoscimento o di equiparazione

secondo la normativa vigente _____.
di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.
di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
di non essere stat___ licenziat___ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
di non essere stat___ dispensat___ o destituit___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
di non essere stat___ dichiarat ___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
di non essere stat___ interdett___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso
di conoscere la lingua inglese.
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data _____ F I R MA_____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, di cui all'art. 3 dell'avviso per l'assunzione di due unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. C-posizione economica C1, presso il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, pubblicato nel B.U.R.P. n. _____del _____.

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL LAVORO
COOPERAZIONE E FORMAZIONE
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
VIA CORIGLIANO, N.1
70123 BARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt__

_____

presenta istanza per la candidatura alla selezione contrassegnata dal seguente codice (barrare quello che interessa):

☐ D/FP1/09

☐ D/FP2/09

☐ D/FP3/09

☐ D/FP4/09

per un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre (tre) anni presso il _____ ____ della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome	nome	
data di nascita	comune di nascita	Prov.
codice fiscale		
cittadinanza		
indirizzo di residenza	numero civico	
comune di residenza	c.a.p.	Prov.
☎ telefono	indirizzo di posta elettronica	
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____		

ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____ ovvero di essere stat___ cancellat___ dalle liste elettorali a causa di _____
di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea in_____ conseguito presso l'università' degli studi di _____ nell'anno accademico _____ riconosciuto con provvedimento di equipollenza _____.
| di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. | di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.
di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
di non essere stat___ licenziat___ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
di non essere stat___ dispensat___ o destituit___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
di non essere stat___ dichiarat ___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
di non essere stat___ interdett___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
di conoscere la/le lingua/e _____.
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data _____ F I R M A_____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, di cui all'art. 3 dell'avviso per l'assunzione di dieci unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia pubblicato nel B.U.R.P. n. _____del _____.

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL LAVORO
COOPERAZIONE E FORMAZIONE
SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE
VIA CORIGLIANO, N.1
70123 BARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt__

_____

presenta istanza per la candidatura alla selezione contrassegnata dal seguente codice (barrare quello che interessa):

☐ C/LC1/09

per un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre (tre) anni presso il _____ ___ della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome		nome	
data di nascita	comune di nascita		Prov.
codice fiscale			
cittadinanza			
indirizzo di residenza		numero civico	
comune di residenza		c.a.p.	Prov.
☎ telefono	indirizzo di posta elettronica		
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____ ovvero di essere stat.__ cancellat__ dalle liste elettorali a causa di _____			

di essere in possesso di diploma di maturità in_____ conseguito presso_____ di_____ nell'anno accademico _____: In caso di titolo di studio presso istituti scolastici esteri provvedimento di riconoscimento o di equiparazione secondo la normativa vigente _____.
☐ di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. ☐ di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.
di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
di non essere stat___ licenziat___ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
di non essere stat___ dispensat___ o destituit___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
di non essere stat___ dichiarat ___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
di non essere stat___ interdett___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso
di conoscere la lingua inglese.
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data _____ F I R M A_____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

☐ **Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, di cui all'art. 3 dell'avviso per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. C - posizione economica C1, presso il Servizio Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia, pubblicato nel B.U.R.P. n. _____del _____.**

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL LAVORO
COOPERAZIONE E FORMAZIONE
SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE
VIA CORIGLIANO, N.1
70123 BARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il / La sottoscritt__

_____

presenta istanza per la candidatura alla selezione contrassegnata dal seguente codice (barrare quello che interessa):

☐ D/LC1/09

per un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di tre (tre) anni presso il _____ ____ della Regione Puglia di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. ____ del _____.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome		nome	
data di nascita	comune di nascita		Prov.
codice fiscale			
cittadinanza			
indirizzo di residenza		numero civico	
comune di residenza		c.a.p.	Prov.
☎ telefono	indirizzo di posta elettronica		
di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo _____ ovvero di essere stat___ cancellat___ dalle liste elettorali a causa di _____			

di essere in possesso di laurea specialistica - diploma di laurea in_____ conseguito presso l'università' degli studi di _____ nell'anno accademico _____ riconosciuto con provvedimento di equipollenza _____.
| di non aver riportato condanne penali e non ha in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. | di aver riportato condanne penali ovvero di avere procedimenti penali pendenti.
di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
di non essere stat___ licenziat___ per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
di non essere stat___ dispensat___ o destituit___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico.
di non essere stat___ dichiarat ___ decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver dolosamente conseguito la nomina mediante produzioni di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
di non essere stat___ interdett___ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
di conoscere la/le lingua/e _____.
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente.
di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 196/03.

Data _____ F I R M A_____
(per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, di cui all'art. 3 dell'avviso per l'assunzione di due unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1, presso il Servizio Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia pubblicato nel B.U.R.P. n. _____del _____.

Curriculum

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

Cognome
_____

Nome
_____

nato/a il _____/____/_____ a _____ Pr. (_____)

e residente in _____ n. _____

via/ piazza _____ n. _____

Attesta il possesso dei seguenti titoli culturali e formativi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data _____

Firma

_____

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO/ FORMAZIONE PROFESSIONALE 2 NOVEMBRE 2009, N. 1671.

Avvisi pubblici nn. 8 e 9 - Asse IV Capitale Umano

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO/FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Visto il d.lgs n. 267/2000 e sim, lo Statuto Provinciale nonché il D.to L.vo 165/2001 e successive integrazioni;

- Accertata, pertanto, la propria competenza;

- **Premesso che:**
  - la Regione Puglia, con l'art. 22 della L.R. n. 15 del 07/08/2002 "Riforma della formazione Professionale" ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di formazione professionale;
  - l'art. 11, comma 2, della predetta Legge Regionale prevedeva il completamento del trasferimento delle funzioni e risorse entro il 31/12/2002. Successivamente il predetto termine, con l'art. 65 della L.R. n. 14/2004, all'attuazione dell'annualità 2006 del POR Puglia 2000/2006;
  - il processo di delega in questione trovava forma concreta con l'art. 2 della L.R. 02/11/2006 n. 32, nel quale veniva stabilito che ".. a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013"..l'affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;
  - con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 la Commissione Europea ha approvato il POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 -Obiettivo 1 Convergenza, di cui fa parte anche il territorio della provincia di Brindisi;
  - con deliberazione n. 2282 del 29/12/207 (BURP n. 19 del 01/02/08) la Giunta Regionale ha preso formalmente atto di tale Decisione Comunitaria;
  - in data 02/09/2008, presso la Regione Puglia-Assessorato alla F.P., si è tenuta apposita riunione finale dove la Regione Puglia e le Province Pugliesi hanno concordato l'atto di programmazione di settore per l'attuazione degli interventi di competenza Regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi;
  - la Regione Puglia, con atto giuntale n. 1575 del 04/09/2008, nel prendere atto dell'intesa raggiunta con le Province Pugliesi in tema di trasferimento della delega in argomento, ha altresì formalmente fatto proprio l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza Regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi, rinviando a successivo provvedimento amministrativo l'approvazione del regolamento delle procedure di attuazione delle attività di cui sono responsabili le Province, previsto al comma 2, art.2, della L.R. 32/2006; nella predetta delibera Regionale, tra le azioni delegate nella fattispecie alle Province, risultano interventi riferiti agli Assi: I (Adattabilità) -II (Occupabilità) - IV (Capitale Umano);
  - con deliberazione di G.P. n. 262 del 14/10/2008 questa Provincia ha formalmente preso atto dell'avvenuto trasferimento della delega in parola provvedendo, successivamente a definire i primi adempimenti contabili ivi compresa l'attivazione dei capitoli di entrata e spesa a valere sul Bilancio dell'Ente, come di seguito specificato:

ENTRATA: CAP (E) 342
SPESA:
CAP. (S) 3900933- Asse I (Adattabilità)
€ 871.089,33
CAP. (S) 3901933 - Asse II (Occupabilità)
€ 4.467.119,00

CAP: (S) 3902933 -Asse IV (Capitale umano)
€ 6.925.200,00
CAP. (S) 3903933 Asse VI (Assistenza Tecnica)
€ 199.000,00

TUTTO CIO' PREMESSO

- visto che con deliberazione di G.P. n. 298 del 12/11/2008 questa Provincia ha approvato lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento la cui sottoscrizione tra le parti è avvenuta in data 19.11.2008.

- visto che con deliberazione di G.P. n. 371 del 22.12.2008 questo Ente ha approvato il Piano Annuale FSE attività 2009 per il nostro territorio;

- vista la deliberazione di C.P. n. 13/7 del 07 aprile 09 con cui il predetto organo ha approvato il Bilancio di previsione dell'Ente per l'anno 2009;

- vista la deliberazione di G.P. n. 155 del 27 maggio 2009 con cui il predetto organo approva, tra gli altri, il P.E.G 2009 di competenza di questo Servizio;

- considerato che occorre avviare a compimento la fase di Programmazione di competenza di questo Ente con l'approvazione di Avvisi Pubblici a valere sugli Assi I (Addattabilità) -II (Occupabilità) e VI (Capitale Umano) che, successivamente, dovranno essere pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- dato atto che l'accordo di Convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Brindisi, all'articolo 16 (Attribuzione delle risorse), disciplina le modalità di attribuzione delle risorse alle Province come di seguito dettagliato:
  "L'Organismo Intermedio riceve in termini di cassa una quota pari al 95% del valore delle attività finanziate, all'atto dell'approvazione delle relative graduatorie di finanziamento e previa comunicazione all'Autorità di Gestione degli estremi degli atti amministrativi di approvazione. La Regione Puglia accrediterà gli importi dovuti entro 30 giorni dalla data di notifica delle predette graduatorie.”..

- ritenuto, pertanto, dover approvare gli allegati n. 2 Avvisi Pubblici come di seguito dettagliati:
  PROV-BR8/2009- Asse IV (Capitale Umano)- Importo complessivo di finanziamento = € 880.000,00
  PROV-BR9/2009 Asse IV (Capitale Umano) Importo complessivo di finanziamento = € 1.500.000,00

  dandosi atto che la somma complessiva di cui al presente atto, pari ad € 2.380.000,00 viene definita in termini di entrata sul cap. (E) 342 e sui capitoli di spesa (S) come di seguito dettagliato:

- per € 2.380.000,00 sul cap. CAP (S) 03902933 (Asse IV -Capitale Umano)

- dato atto che il finanziamento in parola è ripartito secondo le seguenti percentuali: - 50% a carico del F.S.E.;
  40% a carico del Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 quale contributo pubblico nazionale; -
  10% a carico del bilancio Regionale;

- evidenziato, infine, che la copertura contabile di cui al presente provvedimento è garantita dalle somme che la Regione Puglia erogherà a questa Provincia in osservanza di quanto stabilito all'art. 16 della Convenzione disciplinante, nella fattispecie, i rapporti con la Provincia di Brindisi;

- visti i pareri, come in avanti esplicitati, espressi ai sensi del d.lgs 267/2000 e sim;

DETERMINA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) in osservanza dell'accordo Regione Puglia/Provincia di Brindisi in tema di delega della Formazione Professionale, di avviare, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie, le procedura pubblica per l'individuazione dei soggetti beneficiari delle risorse a valere sugli Assi I (Adattabilità) - II (Occupabilità) e IV (Capitale Umano) del POR Puglia 2007/2013, come da

n. 2 Avvisi Pubblici anno 2009 allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale in termini di approvazione, il cui budget totale messo a disposizione e da erogare ammonta nella fattispecie ad € 2.380.000,00 contabilmente previsto tra le somme di cui al cap.(E) 342 e cap (S) come di seguito dettagliato:

- per € 2.380.00,00 sul cap. CAP (S) 03902933 (Asse IV -Capitale Umano)

3) di dare atto che gli interventi programmati nell'ambito degli Avvisi di cui al presente provvedimento rientrano nelle attività cofinanziate dal F.S.E., dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 -Obiettivo 1/Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005), sono relativi a:

Avviso 8/2009

Asse IV - CAPITALE UMANO	
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento;
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;
Categoria di spesa	73-
Attività programmate	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma; (c.d. terza area)

Avviso 9/2009

Asse	IV - CAPITALE UMANO
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Aumentare la partecipazione all'apprendimento permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico e le disparità di genere rispetto alle materie.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Sostenere l'innalzamento delle qualificazioni e delle professionalità aumentando la frequenza ai percorsi post-diploma e di formazione permanente.
Categoria di spesa	73- percorsi integrati di inserimento, permanenza e reinserimento dei soggetti a rischio di dispersione scolastica e formativa.
Attività programmate	Favorire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione a 16 anni attraverso formazione, iniziative di work esperienze e laboratori formativi (es. cantieri/laboratorio soprattutto per l'artigianato, il restauro e l'edilizia).

4) darsi atto che la copertura contabile riferita alla presente Determinazione Dirigenziale sarà garantita a questo Ente dalla risorse che, ai sensi dell'art. 16 della Convenzione stipulata tra le parti il 19/11/2008, la Regione Puglia erogherà entro 30 giorni dalla data di avvenuta notifica

dell'atto formale di approvazione finale dei beneficiari individuati dal positivo esito delle attività di cui al presente provvedimento, come dettagliate negli allegati n. 2 Avvisi Pubblici;

5) darsi, infine, atto che il presente provvedimento sarà reso pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet dell'Ente e pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, con osservanza che i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di candidatura (30 giorni) decorrerà dal giorno successivo alla pubblicazione della presente Determinazione e relativi Avvisi sul citato Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Dirigente del Servizio Politiche attive
del lavoro/Formazione Professionale
Dott.ssa Alessandra Pannaria

Unione Europea

Ministero del Lavoro e P.S.

Fondo Sociale Europeo

Regione Puglia

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 8/2009

Area Professionalizzante

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

20007IT051PO005

Approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21.11.2007

Asse IV – CAPITALE UMANO

INDICE

A)	**Riferimenti legislativi e normativi**	**pag** 23618
B)	**Obiettivi generali**	**pag** 23620
C)	**Azioni finanziabili e destinatari**	**pag** 23621
D)	**Soggetti ammessi alla presentazione della domanda**	**pag.** 23623
E)	**Risorse disponibili e vincoli finanziari**	**pag.** 23623
F)	**Modalità e termini per la presentazione delle domande**	**pag.** 23624
G)	**Procedure e criteri di ammissibilità**	**pag.** 23625
H)	**Procedure e criteri della valutazione di merito**	**pag.** 23626
I)	**Tempi ed esiti dell'istruttoria**	**pag.** 23628
L)	**Obblighi soggetto finanziato/attuatore**	**pag.** 23629
M)	**Modalità di erogazione del contributo**	**pag.** 23630
N)	**Pubblicità degli interventi**	**pag.** 23631
O)	**Pari Opportunità**	**pag.** 23631
P)	**Indicazione del Foro competente**	**pag.** 23631
Q)	**Responsabile del procedimento (L. 241/1990 e s.m.i)**	**pag.** 23631
R)	**Tutela della privacy**	**pag.** 23631
S)	**Informazioni**	**pag.** 23631
-	**Allegati**	

A) Riferimenti legislativi e normativi

Normativa comunitaria

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** e **smi** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006 e smi** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006 e smi** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n. 1860/2004** della Commissione del 6 ottobre 2004, Applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE degli aiuti de minimis nei settore dell'agricoltura e della pesca;
- **Regolamento (CE) n. 800/2008** della Commissione del 6 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria)

Normativa e documenti nazionali

- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007** con il quale si regolano le modalità applicative del cosiddetto "impegno Deggendorf";
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione"* , pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;
- **D.Lgs. n.163/2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..

Normativa e documenti regionali e provinciali

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002 n. 15** "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004,** recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- **Legge Regionale n. 32 del 2 Novembre 2006** "*Misure urgenti in materia di formazione professionale*"
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto "Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013";
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*";
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007-2013: *Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*";
- **Deliberazione di Giunta Provinciale n. 262 del 14/10/2008** avente ad oggetto la presa d'atto dell'avvenuto trasferimento a questa Provincia della delega in tema di Formazione Professionale;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/1008** avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: *Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza*"
- **Deliberazione di Giunta Provinciale n. 298 del 12/11/2008** con cui la Provincia di Brindisi approva lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento formalmente sottoscritto tra le parti in data 19.11.2008;
- **Regolamento Regionale n.24 del 21 Novembre 2008**, per la concessione di aiuti di importanza minore (De minimis) alle PMI in attuazione del Regolamento CE 1998/2006;
- **Delibera di Giunta della Provincia di Brindisi n. 371 del 22/12/2008** di approvazione "Piano Formazione FSE Provincia di Brindisi – Piano Annuale 2009 ";
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** " *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*" pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009;
- **Regolamento Regionale 9 Febbraio 2009, n.2 "L.R.10/2004** – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo

dell'occupazione e delle formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013", a seguito del regolamento CE n. 800/2008;

- **Determina dirigenziale regionale n. 270 del 03/03/2009**, presa d'atto del Piano di attuazione provinciale delle risorse a valere sul Por Puglia FSE 2007/20013 Annualità 2008/2009 della Provincia di Brindisi;
- **Regolamento regionale n. 5 del 6 Aprile 2009** "Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione Controlli", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia– Servizio formazione professionale n. 604 del 06/05/2009** "*Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013*";
- **Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi- Servizio mercato del lavoro/formazione professionale- n. 1083 del 6 luglio 2009** - Por Puglia FSE 2007/2013. Presa d'atto Regolamento Regione Puglia n. 5/2009 ed approvazione Organigramma interno;
- **Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi n. 1671 del 2.11.2009 di approvazione, tra l'altro, dell' Avviso Pubblico PROV-BR 8/2009.**

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso

La Regione Puglia con la L.R. n° 15 del 7/08/2002 " *Riforma della Formazione Professionale*", ha avviato il processo di delega alle Province. Esso ha trovato forma concreta con l'art. 3 della L.R. n° 32 dello 02/11/2006. Con successiva deliberazione della Giunta Regionale n° 1575 dello 04/09/2008 si è trasferita di fatto alle Province la parziale delega in tema di Formazione Professionale relativamente alla realizzazione delle attività relative al P.O.R. Puglia per il F.S.E. 2007/2013, Obiettivo Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C2007/5767 del 21/11/2007 e recepito con deliberazione G.R. n° 2282 del 29/12/2007, affidando quindi alle stesse un ruolo attivo nell'attuazione delle attività finanziate. E' stato infine siglato un Accordo che riconosce le singole Province pugliesi come *Organismo Intermedio* e la Regione ha provveduto alla distribuzione di delega, organizzata per assi, I-Adattabilità, II- Occupabilità, IV-Capitale Umano e VI-Assistenza Tecnica, e attività per categoria di spesa.

Con Deliberazione n. 1575 del 4 settembre 2008 la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione

dell'attività Professionale.
La Provincia di Brindisi intende garantire la realizzazione, per l'anno in corso, delle attività scolastiche relative alla c.d. terza area degli Istituti Professionali di Stato della provincia di Brindisi al fine di conseguire competenze tecnico professionali specifiche da parte degli studenti di tali Istituti, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.
Il Decreto Ministeriale 24 aprile 1992 ha suddiviso il percorso scolastico degli Istituti Professionali in tre aree:

- area di insegnamento comuni a tutti i corsi,
- area di insegnamenti dì indirizzo;
- area professionalizzante;

La riforma dell'ordinamento degli Istituti Professionali, con l'introduzione della Terza Area, mira ad incentivare la realizzazione di itinerari didattici sperimentali favorendo la cooperazione tra Formazione Professionale, sistema della Istruzione Secondaria superiore e mondo del lavoro.
Pertanto, gli studenti, alla fine del quinto anno, conseguono la cosiddetta "*maturità integrata*". Infatti al termine del corso di studi gli studenti, superato l'esame di Stato, conseguono oltre al diploma di maturità anche un ulteriore diploma di specializzazione utile per un più rapido inserimento nel mondo del lavoro.

L'area professionalizzante permette di conseguire un titolo di specializzazione ed una preparazione professionale specifica, spendibile nel mondo del lavoro.
Tali interventi devono tendere a realizzare una stretta connessione tra le competenze offerte dal sistema scolastico e la domanda del mercato del lavoro.
Per quanto sopra esposto la Provincia di Brindisi – Servizio politiche attive del lavoro/formazione professionale -determina di emanare l'allegato Avviso pubblico relativo alla *terza area Professionalizzante* degli Istituti Professionali di Stato, a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia F.S.E. 2007/2013, in riferimento all'anno scolastico 2009/2010.

C) Azioni finanziabili e destinatari

Le azioni finanziabili dovranno fare riferimento ad una delle seguenti azioni specifiche:

Azione specifica

Asse	IV – Capitale Umano
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
Categoria di spesa	73
Tipologie di azione	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma.

Azione	Scadenza	Budget
Interventi per lo sviluppo di competenze professionalizzanti		

Obiettivi e priorità

La terza area si concretizza in un percorso formativo biennale (quarto e quinto anno degli Istituti professionali secondari superiori) articolato in 300 ore annue (180 ore di lezioni frontali e 120 ore di stage) attraverso il quale allo studente viene data l'opportunità di acquisire gradualmente nozioni tecniche ed operative direttamente legate alle realtà lavorative in cui si troverà ad operare al termine del percorso di studi.

Le 300 ore (annue), da effettuare in IV e in V classe, costituiscono un unico percorso formativo, alla fine del quale gli studenti conseguiranno specifico attestato, conseguito ai sensi di legge, previo esame, secondo le procedure di cui all'art. 29 della L.R. 15/2002.

Obiettivo della azione è di finanziari tali percorsi formativi di specializzazione dovranno essere:

1. coerenti con il percorso di studi effettuato dagli studenti;
2. effettivamente spendibili nel mondo del lavoro;
3. coerenti con il fabbisogno del territorio.

E', pertanto, sconsigliata la proposizione di progetti la cui denominazione non coincide con la specializzazione rilasciata.

Inoltre, i percorsi formativi dovranno utilizzare metodologie didattiche innovative, caratterizzate dai seguenti requisiti:

- osservazione ed analisi dei mutamenti del mercato del lavoro e rilevazione competenze professionali emergenti;
- modelli formativi progettati ed attuati con coinvolgimento delle imprese;
- personalizzazione dei percorsi, mediante un continuo affiancamento dei discenti;
- individuazione di docenti con specifica esperienza professionale maturata nel settore d'interesse.

Destinatari

Studenti iscritti nell' anno scolastico 2009-2010 alle IV e V classi degli istituti professionali della provincia di Brindisi, ***in possesso del diploma di qualifica.***

D) Soggetti ammessi alla presentazione della domanda

Gli interventi devono essere proposti da:

- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi**;
- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi** congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede operativa nella provincia di Brindisi;**
- un organismo di formazione professionale (accreditato ai sensi delle vigente normativa Regionale) con sede operativa accreditata nel territorio della provincia di Brindisi, congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede nel territorio della provincia di Brindisi**;

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è la "***formazione superiore***".

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico caso connesso alla presentazione di progetti da parte di organismi misti quali R.T.S., gli stessi dovranno indicare, **all'interno del formulario**, l'intento di costituirsi in R.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

I soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a **€ 880.000,00 ,** a valere dalle risorse destinate alla Provincia di Brindisi a valere sull'asse IV Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b, D.G.R. n. 1575), sulla base del numero delle classi IV e V degli Istituti Professionali della provincia di Brindisi , secondo i dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

PROVINCIA	CLASSE IV	CLASSE V	TOTALI CLASSI	TOTALE MAX STANZIAMENTO
BRINDISI	39	49	88	€ 880.000,00

(fonte Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, sistema informativo MIUR)

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad **€ 1,083 ora/allievo**, ed una durata di **max 300 ore annuali**.

Il finanziamento complessivo riconosciuto da questo Ente per ogni intervento candidato in relazione al presente Avviso non potrà essere superiore a € 10.000,00

Il costo complessivo di progetto, *come da allegato piano finanziario del presente Avviso*, potrà raggiungere l'importo massimo di € 10.000,00.

Non saranno riconosciute le spese prima della pubblicazione della graduatoria ,relativamente all'importo di cui al presente Avviso.

Successivamente allo svolgimento del percorso formativo lo studente dovrà presentarsi presso la sede del Coordinamento dell'Assessorato Provinciale alle politiche attive del lavoro/formazione professionale per l'aggiornamento della scheda professionale circa: a) le competenze acquisite durante il percorso formativo; b) le ulteriori disponibilità professionali maturate dall'esperienza formativa; c) la conoscenza di opportunità lavorative rispetto al nuovo profilo professionale.

Il finanziamento di € 880.000,00, di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente Avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico composto da:

1. una busta chiusa e sigillata con la dicitura "Domanda e Documentazione per l'ammissibilità" contenente:

- domanda di partecipazione conforme ***all'allegato 1*** sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire) ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo G, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire); l'ultimo foglio

dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire): "*il presente fascicolo si compone di n …….. pagine*";

- l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (cd-rom) conforme all'***allegato 2, redatto*** **obbligatoriamente** ***in formato excel***;

2. **una busta, chiusa e sigillata contenente**:

- **un formulario per ogni progetto presentato** (***allegato 7***), in un originale ed una copia conforme e su un CD in formato doc o pdf, recante, oltre all'indicazione della "*ragione sociale*", la dicitura "*Formulario di presentazione - Avviso PROV-BR –8/2009* , la "*denominazione del corso*" e la "*sede di svolgimento*" la "*classe*" e la "*sezione*";
- Il formulario andrà compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La busta contenente la domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità ed i formulari devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto attuatore (nel caso di R.T.S. si dovrà indicare il nome del capofila più il nome dell'Istituto Scolastico partner) e la dicitura "Avviso PROV-BR 8/2009".

Con riferimento ai progetti presentati da organismi di formazione, è consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale del corso.

Il plico potrà essere **consegnato a mano o tramite raccomandata A/R** (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), **pena l'esclusione**, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI BRINDISI Servizio politiche attive del lavoro/Formazione Professionale Largo S.Paolo 72100-BRINDISI

G) Procedure e criteri di ammissibilità

I progetti saranno ammessi a valutazione se:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle forme indicate al paragrafo F;
- corredati dei documenti di cui paragrafo F;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, fatte salve le informazioni richieste a pena di inammissibilità.
Come previsto dalla normativa vigente in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

La fase di ammissibilità e di valutazione delle domande sarà effettuata da un unico nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale della Provincia di Brindisi, secondo la procedura prevista nel documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008 del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*".

Le richieste che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammesse alla valutazione di merito.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio complessivo di massimo 1000 punti, derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri seguenti:

MACRO CRITERIO	INDICATORI	CRITERI ANALITICI	PUNTEGGIO MAX

FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'	**COERENZA PROGETTUALE ESTERNA**	-Coerenza e significatività rispetto a contesto nel quale si colloca l'azion e rispondenza alle priorità della programmazione regionale e provinciale. -Caratteristiche generali-cognitive-psico/sociali dell'utenza potenziale. Coerenza tra contesto e obiettivi formativi (figure professionali e competenze). - Elementi legati alla società dell'informazione. - Elementi legati alle pari opportunit (presenza di elementi di flessibilità nel progetto per facilitare la partecipazione delle donne). - Relazioni/integrazioni con lo sviluppo locale	**400**
	COERENZA PROGETTUALE INTERNA	• Coerenza fra obiettivi e contenuti formativi. • Coerenza fra obiettivi formativi/contenuti e caratteristiche dell'utenza. • Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e articolazione del corso/durata. • Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e metodologie/strumenti utilizzati. • Coerenza fra azione proposta e risorse organizzative e professionali impiegate.	

QUALITA' PROGETTUALE	• Qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e di completezza • Innovatività nell'architettura dell'intervento proposto, relativamente, in particolare, alla sua contestualizzazione • Qualità delle risorse: partenariato, strumenti e metodologie, ricerca e/o diffusione, modalità e dispositivi di verifica e valutazione dell'intervento • Qualità della tutorship e qualità dello stage laddove previsto	**400**
ECONOMICITA'	• Adeguatezza dei parametri di costo; • Coerenza delle voci di spesa.	**100**
RISPONDENZA ALLE PRIORITA' INDICATE	• Collegamento con le indicazioni di priorità previste dalle specifiche azioni.	**100**

Al fine di una maggiore chiarezza espositiva si consiglia di allegare, oltre al piano finanziario , previsto obbligatoriamente, anche la tabella di raccordo.

Elemento di priorità nella valutazione del progetto sarà considerata la presenza, all'interno della sua architettura, di qualificate partnership esterne all'Istituto, *attività di orientamento informativo e formativo, accompagnamento al placement, analisi delle competenze, incontri con professionisti, imprese*, associazioni datoriali e culturali del territorio, al fine di rendere attivi i destinatari nella ricerca del lavoro. Le stesse attività dovranno avere una durata minima non inferiore al 10% del monte ore complessivo del progetto presentato e svolgersi in ingresso ed in itinere rispetto allo svolgimento del progetto.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Tutti i progetti che superano la soglia di punteggio minimo indicata (progetti idonei) vengono selezionati sulla base della qualità globale più elevata e perciò sulla base del punteggio più elevato ottenuto.

l) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a

finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito della Provincia di Brindisi: www.provincia.brindisi.it

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La valutazione si concluderà, al massimo, **entro 20** giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto finanziato/attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che sarà stipulata con la **Provincia di Brindisi**, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiari che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
c) codice fiscale e/o partita IVA;
d) estremi del conto corrente di tesoreria (IBAN) per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso (*solo nel caso in cui trattasi di ente di formazione)* presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - Avviso PROV-BR 8/2008* sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della **Provincia di Brindisi**, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla

data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;

h) convenzione, relativa al progetto approvato, sottoscritta dal dirigente scolastico e dal legale rappresentante dell'ente;

i) atto costitutivo del R.T.S., se non già presentato in sede di presentazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila (in caso di R.T.S. costituita o da costituire), sia un istituto scolastico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

M) Modalità di erogazione del contributo

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- **un primo acconto del 95% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dello stesso ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96) nel caso specifico di costituzione di R.T.S con capofila un ente di formazione accreditato;**
- **saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione – da parte dei preposti uffici Regionali – (Riscontro e Rendicontazione) della rendicontazione presentata dal soggetto attuatore.**

La Provincia di Brindisi si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, prima della formazione delle graduatorie e sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

N) Pubblicità degli interventi

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi Strutturali, ai sensi della seguente normativa:

- Regolamento (CE) n. 1159/2000 e sim relativo all'informazione e alla pubblicità;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 e sim recante disposizioni generali sul FERS, sul FSE e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 e sim che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e sim del Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009 " *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*" pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009.

O) Pari Opportunita'

La Provincia assicura il rispetto dell'articolo 16 del Regolamento 1083/2006 e sim e dell'art. 6 del Regolamento 1081/2006 in tema di parità di genere e delle pari opportunità e non discriminazione nelle fasi di preparazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative messe in campo.

P) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro **di Brindisi.**

Q) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:
PROVINCIA DI BRINDISI Servizio politiche attive del lavoro/ Formazione Professionale Largo S.Paolo–72100 - Brindisi
Responsabile del Procedimento: Dott. Teodoro PASSANTE

R) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di attribuzione delle attività formative secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

S) Informazioni

Le informazioni in ordine all'Avviso potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al lavoro/ Formazione Professionale, al seguente numero telefonico : 0831-565396
2. al seguente indirizzo e-mail: **formazioneprofessionale@provincia.brindisi.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet www.provincia.brindisi.it -Lavoro e Formazione.

Unione Europea

Ministero del Lavoro e P.S.

Fondo Sociale Europeo

Regione Puglia

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 8/2009

Area Professionalizzante

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

20007IT051PO005

Approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21.11.2007

Asse IV – CAPITALE UMANO

ALLEGATI

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI BRINDISI
Assessorato al Lavoro/ Formazione Professionale
p.zza S.Teresa, 2
72100 -BRINDISI

Il sottoscritto …….., in qualità di legale rappresentante dell'ente ..…….…….., in riferimento all'avviso n. PROV-BR 1/2008 approvato con determinazione del dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale n. ……..…. del ……...…….. e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ...…..... del .....…....., chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Classe	Sezione	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
					TOTALE	

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, come indicato nell'avviso.
(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allega, altresì, n.....buste (chiuse e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione prevista dall'avviso.

Luogo e data _____ IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all' allegato 2, in originale, in copia e 4 cd-rom.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI N. 9/2009								
		ELENCO PROGETTI PRESENTATI						
NUMERO PROGRESSIVO	RAPPRESENTANTE LEGALE (NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA)	SOGGETTO ATTUATORE (TIPOLOGIA ISTITUTO ad es: I.I.S.S., I.P.S.I.A.,…)	SOGGETTO ATTUATORE (NOME ISTITUTO O NOME CAPOFILA R.T.S. PIÙ IL NOME DELL'ISTITUTO PARTNER)	SEDE SVOLGIMENTO PROGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	CLASSE E SEZIONE	N° ORE CORSO	IMPORTO TOTALE PROGETTO
C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE IV-CAPITALE UMANO

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____

via _____telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U..

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____

nella qualità di componente del_____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 4

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____prov. _____ via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale di Brindisi apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:

_____

_____

_____

con la seguente posizione giuridica:

_____

_____

_____

_____

(luogo e data) (firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella qualità di _____

D I C H I A R A
di impegnarsi a costituirsi in R.T.S.

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

1. _____ _____
(Data e Firma)

2. _____ _____
(Data e Firma)

…… ……
n. _____ _____
(Data e Firma)

Indicare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in R.T.S.

_____ _____
(luogo e data) (firma)

Allegato 7

PROVINCIA di BRINDISI

Assessorato al lavoro/ Formazione Professionale

p.zza S.Teresa, 2 – 72100 - Brindisi

Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

Avviso PROV-BR 9/2009

Denominazione corso	
Codice ISTAT del profilo professionale in uscita	
Asse IV	**CAPITALE UMANO**
Soggetto attuatore	
Classe	**Sezione**
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ *data* _____

Codice n.	*P*	**O**	**R**										

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	**Denominazione o Ragione Sociale**			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	**Tipologia**	[ ] Ente di formazione		
		[ ] Altro (*specificare*) ……...		
1.3	**Compiti Istituzionali**	[ ] Formazione professionale/Orientamento		
		[ ] Altro (*specificare*) ……		

1.a SOGGETTO PARTNER
(in caso di R.T.S., costituita o da costituire, ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	**Denominazione o Ragione Sociale**			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	**Tipologia**	[ ] Ente di formazione		
		[ ] Altro (*specificare*) ……...		
1.3	**Compiti Istituzionali**	[ ] Formazione professionale/Orientamento		
		[ ] Altro (*specificare*) ……		

1.b RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA:
(solo in caso di R.T.S., costituita o da costituire)
specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma

formativo

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	**Denominazione corso**	
	Classe e sezione	
2.2	**Certificazione**	[ ] attestato di specializzazione ai sensi della L.R. 15/2002
2.3	**Durata (durata complessiva dell'intervento in ore)**	300
2.4	**Destinatari (numero)**	
	Maschi	
	Femmine	

2.5 Risorse umane da utilizzare
(Caratteristiche professionali del personale)

Nell'espletamento delle attività progettuali dovrà farsi esclusivamente riferimento a professionalità esterne all'organismo proponente, in termini di esperti del mondo del lavoro e delle professioni, per i quali dovranno essere indicati nome, cognome, funzione e caratteristiche professionali desunte da allegato CV.
L'utilizzo del personale interno deve essere limitato ad oggettive e verificabili attività progettuali :anche in tal caso occorre indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento (docente, codocente ,tutor) o del personale addetto alle attività amministrative-rendicontazione.
Pertanto per tutti i collaboratori esterni sia per quelli inclusi che per quelli non inclusi nella procedura di accreditamento Regionale, è necessario allegare al formulario il curriculum vitae aggiornato, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.
Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.
Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formativa, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.
Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)

2		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n__)
3		cfr. curriculum allegato al formulario (n__)
4		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
5		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n__)
…..		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
n		❑ cfr. curriculum allegato al formulario (n__)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.6 Finalizzazione dell'attività *(min 500-max 4000 caratteri)***:**
Coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nell'avviso relativamente all'inserimento nel mondo del lavoro, previa indagine territoriale attestante la spendibilità del profilo in un territorio locale e non.

2.7 Rispondenza del progetto alle priorità indicate nell'avviso *min 500-max 4000 caratteri):*
Coerenza fra attività formativa, fabbisogno territoriale, modalità formative e ricadute occupazionali comprovate da formali disponibilità di aziende (Convenzioni tra Istituti Scolastici /Organismo di formazione ed aziende) che intendano avviare percorsi di stage finalizzati a possibili assunzioni degli stagisti.

2.8 Qualità progettuale *(min 500-max 4000 caratteri):*
Chiarezza espositiva, completezza e coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento.

2.9 Articolazione sintetica del percorso formativo
L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca *(per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)*	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione *(indicare: …….)*	
Totale	

2.10 Ripartizione teoria/pratica/stage			
Ore di teoria:	Ore di pratica	Ore di stage presso Azienda ospitante comprovata da Convenzione:	Ore totali

2.11 Struttura del programma formativo
(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)

Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		[ ] formazione in aula	
		[ ] esercitazioni pratiche	
		[ ] visite guidate	
		[ ] formazione a distanza	
		[ ] tirocinio/stage	
		[ ] altro ……	
		[ ] formazione in aula	
		[ ] esercitazioni pratiche	
		[ ] visite guidate	
		[ ] formazione a distanza	
		[ ] tirocinio/stage	

		[ ] altro ……	

2.12 Partnership:
L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [ ] Si [ ] No
Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
		Totale	

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con Convenzione tra le parti da allegare al formulario.

2.13 Stage
(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore, come da Convenzione tra le parti

PIANO FINANZIARIO

	RIASSUNTO DEI COSTI	IMPORTO	%
A	TOTALE RICAVI	Max € 10.000	100%
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Min 84%
B1	Preparazione		%
B2	Realizzazione		%
B3	Diffusione risultati		%
B4	Direzione e controllo interno		%
C	COSTI INDIRETTI		%
TOTALE			Max 16%

Unione Europea

Ministero del Lavoro e P.S.

Fondo Sociale Europeo

Regione Puglia

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 9/2009

PERCORSI INTEGRATI DI QUALIFICA

POST OBBLIGO

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

20007IT051PO005

Approvato con Decisione C(2007)5767del 21.11.2007

Asse IV "Capitale Umano'"

INDICE

A)	**Riferimenti legislativi e normativi**	**pag.** 23649
B)	**Obiettivi generali**	**pag.** 23651
C)	**Azioni finanziabili, beneficiari e destinatari**	**pag.** 23653
D)	**Soggetti ammessi alla presentazione della domanda**	**pag.** 23654
E)	**Risorse disponibili e vincoli finanziari**	**pag.** 23654
F)	**Modalità e termini per la presentazione delle domande**	**pag.** 23655
G)	**Procedure e criteri di ammissibilità**	**pag.** 23657
H)	**Procedure e criteri della valutazione di merito**	**pag.** 23657
I)	**Tempi ed esiti dell'istruttoria**	**pag.** 23660
L)	**Obblighi soggetto finanziato/attuatore**	**pag.** 23660
M)	**Modalità di erogazione del contributo**	**pag.** 23661
N)	**Pubblicità degli interventi**	**pag.** 23662
O)	**Pari Opportunità**	**pag.** 23662
P)	**Indicazioni del foro competente**	**pag.** 23662
Q)	**Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.**	**pag.** 23662
R)	**Tutela della privacy**	**pag.** 23663
S)	**Informazioni**	**pag.** 23663
-	**Allegati**	**pag.** 23664

A) Riferimenti legislativi e normativi

Normativa comunitaria

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** e sim del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** e sim del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** e sim della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";

Normativa e documenti nazionali

Legge n.845/1978 "Legge Quadro in materia di formazione professionale " s.m.i.;

Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, relativa ai massimali di costo;

D.Lgs. n.163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..

Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";

Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione"* , pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;

Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.

Normativa e documenti regionali e provinciali

Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002 n. 15 "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004,** recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;

Legge Regionale n. 32 del 2 Novembre 2006 "*Misure urgenti in materia di formazione professionale*"

Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto "Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013";

Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008 del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*";

Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007-2013: *Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*";

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 262 del 14/10/2008 avente ad oggetto la presa d'atto dell'avvenuto trasferimento a questa Provincia della delega in tema di Formazione Professionale;

Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/1008 avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: *Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza*"

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 298 del 12/11/2008 con cui la Provincia di Brindisi approva lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento formalmente sottoscritto tra le parti in data 19.11.2008;

- **Delibera di Giunta della Provincia di Brindisi n. 371 del 22/12/2008** di approvazione "Piano Formazione FSE Provincia di Brindisi – Piano Annuale 2009 ";
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** " *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*" pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009;

Regolamento Regionale 9 Febbraio 2009, n.2 "L.R.10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell'occupazione e delle formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013", a seguito del regolamento CE n. 800/2008;

Determina dirigenziale regionale n. 270 del 03/03/2009, presa d'atto del Piano di attuazione provinciale delle risorse a valere sul Por Puglia FSE 2007/20013 Annualità 2008/2009 della Provincia di Brindisi;

Regolamento regionale n. 5 del 6 Aprile 2009 "Modello per gli Organismi Intermedi/Provincie del "Sistema di Gestione Controlli", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;

Determinazione Dirigenziale Regione Puglia– Servizio formazione professionale n. 604 del 06/05/2009 "*Prime indicazioni alle Provincie/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013*";

Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi- Servizio mercato del lavoro/formazione professionale- n. 1083 del 6 luglio 2009 - Por Puglia FSE 2007/2013. Presa d'atto Regolamento Regione Puglia n. 5/2009 ed approvazione Organigramma interno;

Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi n. 1671 del 2.11.2009 di approvazione, tra l'altro, dell' Avviso Pubblico PROV-BR 9/2009.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

B) Obiettivi generali

La Regione Puglia con la L.R. n° 15 del 7/08/2002 " Riforma della Formazione Professionale", ha avviato il processo di delega alle Province. Esso ha trovato forma concreta con l'art. 3 della L.R. n° 32 dello 02/11/2006. Con successiva deliberazione della Giunta Regionale n° 1575 dello 04/09/2008 si è trasferi ta di fatto alle Province la parziale delega in tema di Formazione Professionale relativamente alla realizzazione delle attività relative al P.O.R. Puglia per il F.S.E. 2007/2013, Obiettivo Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C2007/5767 del 21/11/2007 e recepito con deliberazione G.R. n° 2282 del 29/12/2007, affidando quindi alle stesse un ruolo attivo nell'attuazione delle attività finanziate. E' stato infine siglato un Accordo che riconosce le singole Province pugliesi come *Organismo Intermedio* e la Regione ha provveduto alla distribuzione di delega, organizzata per assi, I-Adattabilità, II- Occupabilità, IV-Capitale Umano e VI-Assistenza Tecnica, e attività per categoria di spesa.

Nell'ambito della delega ricevuta la Provincia di Brindisi ha sviluppato il *Piano Annuale di Attuazione delle Attività FSE-2009* (d'ora in poi Piano Annuale Attività FSE-2009), approvato dalla Giunta Provinciale della Provincia di Brindisi con Delibera n. 371 del 22/12/2008, con l'obiettivo di utilizzare i fondi FSE in linea coerente con il *Piano strategico per lo sviluppo e l'occupazione del territorio della provincia (dicembre 2007)* e il *Piano di sviluppo dell'ente Provincia di Brindisi,* mettendo a frutto iniziative, esperienze e proposte già attivate anche con fondi propri, sia in termini di indagini di fabbisogni e studi di settore, sia attraverso progetti mirati, sperimentati nella provincia. Questo approccio è stato scelto per mettere a sistema le esperienze positive già sviluppate in vista di un maggiore consolidamento anche del ruolo della Provincia nella gestione diretta del FSE.

Nell'ambito delle politiche per le risorse umane la Provincia prevede uno sforzo significativo.
La insufficienza delle competenze professionali della popolazione brindisina è stata individuata infatti come uno dei principali ostacoli alla crescita dell'occupazione e alla intensificazione dello sviluppo economico a livello locale.
Tale elemento di debolezza si manifesta attraverso la non efficace diffusione di quell'insieme di competenze minime necessarie a garantire l'accesso al mercato del lavoro, una scarsa propensione all'aggiornamento professionale e culturale lungo tutto l'arco della vita, che porta all'obsolescenza delle competenze possedute e all'aumento del *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro, e una debole diffusione di competenze "alte". Queste ultime, di contro, sono presenti fra i giovani che, non trovando facilmente riscontro in un immediato inserimento lavorativo, lasciano il territorio, procurando la fuga dei giovani più qualificati.
Tali fenomeni rappresentano un freno sia per lo sviluppo del territorio ma soprattutto per il mantenimento della coesione socio-economica e richiedono il superamento della politica degli investimenti *spot* e il consolidamento dei sistemi della formazione, istruzione e lavoro superando lo scarso livello di integrazione a livello territoriale.

L'attenzione al rafforzamento dei sistemi di istruzione e formazione richiede anche uno sforzo particolare sulla integrazione fra educazione e mercato del lavoro in una logica non riduttiva delle conoscenze ma attraverso iniziative di collaborazione.

L'obiettivo è elevare il livello di competenze del capitale umano attraverso l'organizzazione e la diversificazione dell'offerta di opportunità formative lungo tutto l'arco della vita, il miglioramento della qualità dell'offerta tenendo anche conto delle esigenze del sistema economico e sociale e degli obiettivi di innovazione e competitività.

L'insieme delle attività formative dovrà quindi essere caratterizzato da un orientamento rivolto a garantire condizioni di effettivo accesso al mercato del lavoro e, nello stesso tempo, da un innalzamento della cultura dei cittadini della provincia attraverso:

- una azione integrata di contrasto alla dispersione scolastica, che associ a percorsi di recupero delle competenze di base, trasversali e professionalizzanti anche azioni sul contesto di riferimento, tali da aumentare l'attrattività del sistema scolastico e la sua capacità di proporsi come ambito per un'efficace accesso al mondo del lavoro. Si tratta in particolare di rafforzare i legami tra la scuola ed il territorio, rendendo le istituzioni scolastiche organismi in grado di anticipare i cambiamenti economici e sociali e di preparare le professionalità competenti per la loro gestione. Insieme a queste saranno programmate iniziative a favore degli insegnanti, per aumentare le loro capacità di contrasto alla dispersione e di professionalizzazione degli studenti;
- interventi diretti all'ottenimento della qualifica o del diploma, soprattutto dei giovani, intesi come livello minimo di conoscenze e competenze necessarie per l'inserimento occupazionale. Essi saranno svolti, in attesa di un sistema regionale delle qualifiche, in base ad analisi già sviluppate dalla Provincia su profili professionali settoriali, rendendo attive le consultazioni avviate in questi anni e dando alle richieste delle associazioni di categoria;
- l'orientamento della formazione superiore anche verso competenze tecnico-scientifiche, come supporto alla crescita di competitività e di innovazione del sistema produttivo provinciale;
- una azione di formazione degli insegnati finalizzata a supportare il dialogo fra sistema scolastico e sistema socio-economico e una maggiore intesa fra educazione e lavoro;
- la costruzione di un sistema di formazione permanente prevalentemente a carattere professionalizzante e non, in grado di rendere effettivo l'obiettivo dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita ed innalzare il non soddisfacente livello di partecipazione della popolazione ai percorsi formativi e di educazione. Si metteranno in campo iniziative miste di formazione a carattere individuale e organizzata, in attesa della definizione di un catalogo dell'offerta formativa.

Il presente bando si configura dunque quale strumento attuativo del Piano Annuale Attività FSE-2009 e in particolare intende sostenere, a valere sull'Asse "Capitale Umano", **la realizzazione di percorsi formativi e servizi successivi al conseguimento dell'obbligo scolastico fino a 16 anni, rivolti all'acquisizione di una qualifica professionale.**

C) Azioni finanziabili e beneficiari

Percorsi di formazione in alternanza per favorire la qualifica attraverso approcci pedagogici e didattici che attraggano i giovani.

Asse	**IV – CAPITALE UMANO**
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Favorire l'assolvimento dell'obbligo e la qualificazione di base degli adulti.
Categoria di spesa	73- percorsi formativi e servizi successivi al conseguimento dell'obbligo scolastico fino a 16 anni, rivolti all'acquisizione di una qualifica
Attività programmate	Percorsi di formazione in alternanza per favorire la qualifica attraverso approcci pedagogici e didattici che attraggano i giovani.

Le attività previste all'interno di un singolo corso, anche con carattere di integrazione fra le stesse, potranno essere le seguenti:

1. Indagine di mercato a livello territoriale, preliminare alla formazione frontale, finalizzata ad attestare la spendibilità e il presunto positivo impatto, in termini occupazionali, della figura professionale per il cui corso di qualifica si chiede all'Ente Provincia l'ammissibilità alle risorse del P.O. FSE 07-13;
2. Accoglienza e orientamento in ingresso;
3. Formazione;
4. Orientamento informativo e accompagnamento all'ingresso nel mercato del lavoro
5. Attività di stage.

Le attività formative non dovranno superare le 1200 ore per corso, esami esclusi, e saranno finalizzate a percorsi da realizzarsi con approcci pedagogici e didattici che attraggano i giovani.

In ogni azione formativa dovrà essere previsto il 40% di ore da dedicare allo stage, oltre ad azioni di accompagnamento al lavoro da realizzare d'intesa con imprese o soggetti imprenditoriali. L'attività dovrà inoltre contenere:

- un modulo obbligatorio di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, per un minimo di 18 ore;
- un modulo obbligatorio di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, per un minimo di 12 ore.
- un modulo obbligatorio di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di pari opportunità, per un minimo di 12 ore.

Le attività dovranno avere una durata massima di 12 mesi dall'inizio dell'intervento.

Saranno ammessi agli esami finali, al termine dei quali sarà rilasciato l'attestato di qualifica, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva."

Le azioni formative dovranno coinvolgere **non meno di 8 destinatari** appartenenti alla categoria indicata.

I beneficiari saranno gli organismi di formazione professionale con sedi operative accreditate nella provincia di Brindisi, nella macrotipologia obbligo formativo e/o formazione superiore.

I destinatari degli interventi saranno i giovani che hanno assolto l'obbligo scolastico così come previsto dalla Legge n. 296/06, che non intendono proseguire nel percorso scolastico e che risultino residenti nella Provincia di Brindisi.
I giovani sottoposti all'obbligo di istruzione sono quelli di cui al decreto ministeriale 22 agosto 2007 num. 139, articolo 1. L'assolvimento dell'obbligo di istruzione deve essere certificato come previsto dall'art.4 del citato decreto, anche ai fini del riconoscimento dei crediti formativi (art. 31 Legge Regionale 7 agosto 2002, num.15).

D) Soggetti ammessi alla presentazione della domanda

Possono partecipare all'avviso pubblico gli organismi di formazione professionale con sedi operative accreditate nella provincia di Brindisi per la macrotipologia "obbligo formativo" e/o formazione superiore .
La realizzazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata **esclusivamente presso sedi formative accreditate ubicate nel territorio della provincia di Brindisi** (deliberazione di Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004, pubblicata sul BURP n. 9 del 18/01/2005, deliberazione di Giunta Regionale n.1503 del 28/10/2005, pubblicata sul BURP n.138 del 09/11/2005, e s.m.i.).
L'accreditamento degli enti di formazione sarà verificato d'ufficio.
Ogni organismo di formazione potrà presentare fino ad un massimo di due progetti.
Si evidenzia che i soggetti proponenti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale devono aver assolto alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive.
Tutti i soggetti candidati devono inoltre essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, oltre che in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di retribuzione (DURC).

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse IV "Capitale Umano"**, per un importo complessivo di **€ 1.500.000,00** .
Il finanziamento di complessivi € 1.500.000,00 di cui al presente Avviso, è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- **50%** a carico del F.S.E.
- **40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

- **10%** a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede la **copertura del 100% della spesa**, con un parametro massimo di costo di **€ 15,00 per ora/allievo**.

Agli allievi il soggetto attuatore pena esclusione dovrà corrispondere una **indennità di frequenza pari a € 2,00 per ora/allievo**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

In caso di rimodulazione il soggetto attuatore è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici Provinciali ed a trasmetterlo insieme al resto della documentazione richiesta per la stipula della convenzione.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati, (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, valutati in sede di esame di merito dei progetti nel rispetto della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociale n. 2/2009 (la collaborazione va dimostrata con Convenzione o intesa sottoscritta tra le parti).

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare, **pena l'esclusione**, **un plico composto da**:

1. **una busta chiusa e sigillata contenente:**
   a. **domanda di partecipazione,** autenticata nei termini di legge**,** conforme all'***allegato 1,*** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente autenticata nei termini di legge;
   b. **l'elenco dei progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto obbligatoriamente, sia in formato cartaceo sia su supporto magnetico (cd), conforme **all'allegato 2. Si precisa a riguardo che ogni soggetto proponente non dovrà presentare più di due progetti, pena l'esclusione;**
   c. **la documentazione di ammissibilità, pena l'esclusione,** indicata nel seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante "i*l presente fascicolo si compone di n. …… pagine*":
      i. **certificazione di vigenza** aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge, o copia del verbale degli atti di nomina, o certificazione della Camera di

Commercio ecc.); tale certificazione non è richiesta se il soggetto proponente è un ente pubblico;

ii. **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, conformi agli ***allegati 3 e 3 bis***, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore del soggetto proponente (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, complete della fotocopia chiara e leggibile del documento di identità dei dichiaranti, dalle quali risulti che gli stessi:

- non abbiano riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

iii. **dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti**:

a. che il soggetto proponente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, specificando quale, che risulta in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (tale certificazione non è richiesta se il soggetto proponente è un ente pubblico)- che risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di retribuzione (DURC), nel rispetto integrale del CCNL di categoria **allegato 4;**

b. di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i *ovvero* di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata **- allegato 5**;

c. impegno a stipulare e depositare presso il Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Brindisi l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione del progetto o dei progetti presentati – **allegato 6;**

d. indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare il soggetto proponente presso i servizi provinciali e regionali – **allegato 7;**

b. **<u>una busta chiusa e sigillata contenente:</u>**

a. **un formulario fascicolato** e progressivamente numerato e siglato dal legale rappresentante del soggetto proponente **per ogni progetto presentato (allegato 8)** con i relativi allegati**,** in n. 1 versione originale ed in n. 1 copia, oltre che su n. 1 supporto magnetico (cd) riportante il progetto presentato, editato conformemente al formulario. Si precisa che Il formulario e il relativo "***Piano Finanziario"*** andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "***non pertinente***" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore;

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui ai precedenti punti *1.3.1, 1.3.2 e 1.3.3.* non vanno esibiti nel caso il soggetto proponente sia un ente pubblico.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere contenuti in un plico debitamente sigillato che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del soggetto proponente e la dicitura *Avviso n. 9/2009 Prov.-BR*, POR Puglia 2007/2013 FSE, pena l'esclusione.

Il suddetto plico potrà essere consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo, oppure a mezzo servizio postale o corriere, **pena l'esclusione**, **entro e non oltre i 45 giorni successivi a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Burp**, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI BRINDISI –Ufficio Protocollo
Piazza Santa Teresa, 2 - 72100-BRINDISI

Il termine di ricevimento delle domande è perentorio. A tal fine sarà considerata valida la data d'arrivo al protocollo dell'Ente. **Le domande vanno consegnate entro le ore 13.00.**

G) Procedure e criteri di ammissibilità

Le domande per poter essere dichiarate ammissibili devono rispettare i seguenti requisiti:

- essere pervenute nei modi e nei tempi previsti al precedente punto F;
- essere state presentate da soggetto ammissibile secondo quanto indicato al precedente punto D;
- essere state compilate nei modi di cui al precedente punto F;
- risultare complete di tutti i documenti richiesti al precedente punto F.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, fatte salve le informazioni richieste a pena di inammissibilità.

Come previsto dalla normativa vigente in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

La fase di ammissibilità e di valutazione delle domande sarà effettuata da un unico nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale della Provincia di Brindisi, secondo la procedura prevista nel documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008 del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*".

Solo le richieste che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammesse alla valutazione di merito.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito si concretizzerà nell'attribuzione di **un punteggio complessivo di massimo 1000 punti**, derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri seguenti:

MACRO CRITERIO	INDICATORI e CRITERI ANALITICI		PUNTEGGIO PARZIALE	TOTALE PUNTEGGIO MAX
1. FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'	**1.1**	Attendibilità e con divisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite.	**100**	**300**
	1.2	Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio provinciale, come rilevate attraverso le analisi effettuate.	**100**	
	1.3	Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti.	**50**	
	1.4	Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Piano Annuale FSE 2009 Provincia di Brindisi) e con le indicazioni e le priorità definite nel presente avviso.	**50**	
2. QUALITA' PROGETTUALE	**2.1**	Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti).	**50**	**500**
	2.2	Efficacia dell'impianto didattico (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, integrazione sociale e culturale, sostegno all'utenza, accompagnamento,attività extracurriculari e di recupero).	**100**	
	2.3	Descrizione quali-quantitativa delle risorse umane impegnate (docenze, coordinamento, tutorship, etc).	**50**	
	2.4	Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare.	**50**	
	2.5	Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio; eventuali apporti specialistici.	**100**	

	2.6	Esperienza pregressa dell'organismo formativo sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento.	**50**	**500**
	2.7	Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento, occupabilità.	**50**	
	2.8	Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati.	**50**	
3. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA	**3.1**	Congruenza dei costi indicati nel progetto in relazione alle azioni previste.	**50**	**100**
	3.2	Grado di dettaglio e di coerenza del preventivo finanziario rispetto alle azioni previste dal progetto e bilanciamento delle voci di spesa.	**50**	
4. RISPONDENZA DEL PROGETTO ALLE PRIORITA' INDICATE	**4.1**	Capacità della proposta progettuale di rispondere alla specifica priorità dell'azione (percorsi formativi successivi al conseguimento dell'obbligo di istruzione, rivolti all'acquisizione di una qualifica), in termini di attrattiva verso l'utenza (settore d'intervento, riconoscimento/capitalizzazione dei saperi pregressi, stage, accompagnamento al lavoro…..) e di effettivo contrasto alla dispersione.	**100**	**100**
			TOTALE	**1000**

(*) Al fine di una maggiore chiarezza espositiva si consiglia di allegare, oltre al piano economico previsto obbligatoriamente, anche la tabella di raccordo.

Elemento di priorità nella valutazione del progetto sarà considerata la presenza, all'interno della sua architettura, di :

- ✓ indagine di mercato a livello territoriale, preliminare alla formazione frontale, finalizzata ad attestare la spendibilità e il presunto positivo impatto, in termini occupazionali, della figura professionale per il cui corso di qualifica si chiede all'Ente Provincia l'ammissibilità alle risorse del P.O. FSE 07-13;
- ✓ competenze qualificate aggiuntive in termini di partenariato;
- ✓ orientamento informativo e accompagnamento all'ingresso nel mercato del lavoro, realizzato in collaborazione con professionisti, imprese, associazioni datoriali e culturali e qualunque altro soggetto/organismo che si ritenga utile al fine di rendere attivi i destinatari nella ricerca del lavoro. Le stesse attività dovranno svolgersi anche in itinere e non esclusivamente al termine rispetto allo svolgimento del progetto.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.
Tutti i progetti che superano la soglia di punteggio minimo indicata (progetti idonei) vengono selezionati sulla base della qualità globale più elevata e perciò sulla base del punteggio più elevato ottenuto.

I) Tempi ed esiti dell'istruttoria

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento o anche detti idonei, fino alla concorrenza delle risorse disponibili, **entro e non oltre 60 giorni a partire dalla data di scadenza dell'avviso, a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.**

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito internet della Provincia di Brindisi www.provincia.brindisi.it.
La pubblicazione sul BURP costituirà notifica a tutti gli interessati.
La data di pubblicazione della graduatoria sul BURP costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.
La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto finanziato/attuatore

Gli obblighi del soggetto finanziato saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con l'Amministrazione Provinciale di Brindisi a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

j) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula. Qualora la persona autorizzata alla stipula non coincida con il legale rappresentante è richiesto atto di delega e/o procura speciale;

k) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiari che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità:

l) codice fiscale e/o partita IVA;

m) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale Avviso n. 9/2009 Prov.-BR, POR Puglia FSE 2007/2013- Asse IV Capitale Umano*", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;

n) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente

dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Brindisi, il capitale maggiorato dagli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;

o) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;

p) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazione della data di inizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, e della data di termine, salvo diversa decisione della Provincia di Brindisi;

q) piano finanziario rimodulato, se richiesto dall'Amministrazione Provinciale;

I documenti e/o le sottoscrizioni di cui alle lettere b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro massimo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e della Provincia di Brindisi.

Le procedure per la raccolta di tutti i dati necessari per la gestione finanziaria, per la sorveglianza, per le verifiche, per gli audit e per la valutazione, saranno precisate in convenzione dall'Organismo Intermedio secondo gli standard definiti a livello comunitario, nazionale e regionale.

M) Modalità di erogazione del contributo

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate e comunque meglio specificate in apposita convenzione:

- ✓ un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dello stesso ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria necessaria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96);
- ✓ pagamenti intermedi, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio, redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; la domanda dovrà, anche in questo caso, essere corredata da apposita polizza fideiussoria necessaria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96);
- ✓ saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto e la successiva domanda di pagamento intermedio, dovranno essere accompagnati da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibili a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 Aprile 1997 e nel decreto del 9 Maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Brindisi, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Brindisi.

La Provincia di Brindisi procederà alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti attuatori, ad avvenuta erogazione da parte della Regione Puglia dell'importo corrispondente al 95% del costo complessivo delle graduatorie approvate.

N) Pubblicità degli interventi

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi Strutturali, ai sensi della seguente normativa:

- Regolamento (CE) n. 1159/2000 e sim relativo all'informazione e alla pubblicità;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 e sim recante disposizioni generali sul FERS, sul FSE e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 e sim che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009 " *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*" pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009.

O) Pari Opportunita'

La Provincia assicura il rispetto dell'articolo 16 del Regolamento 1083/2006 e dell'art. 6 del Regolamento 1081/2006 in tema di parità di genere e delle pari opportunità, attuazione.

P) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Brindisi.

Q) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio politiche attive del lavoro/ Formazione Professionale

Largo S.Paolo–72100 - Brindisi

Responsabile del Procedimento: Dott. Teodoro PASSANTE

R) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di attribuzione di finanziamento per lo svolgimento di attività di formazione.

S) Informazioni

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

3. all'Assessorato Provinciale al lavoro/ Formazione Professionale, al seguente numero telefonico : 0831-565396
4. al seguente indirizzo e-mail: **formazioneprofessionale@provincia.brindisi.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet www.provincia.brindisi.it - Lavoro e Formazione.

Unione Europea

Ministero del Lavoro e P.S.

Fondo Sociale Europeo

Regione Puglia

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 9/2009

PERCORSI INTEGRATI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO

POR Puglia 2007-2013

ALLEGATI

Allegato 1

Provincia di Brindisi
Servizio Politiche Attive del
Lavoro/Formazione Professionale
Largo San Paolo
72100 Brindisi

Il sottoscritto …….., in qualità di legale rappresentante dell'ente ..……..……, in riferimento all'Avviso……..approvato con determinazione del dirigente del Servizio Formazione Professionale n. ……..…. del ……...…….. e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ...…..... del .....…....., relativo all'Asse IV CAPITALE UMANO - Obiettivo specifico…….. P.O.R Puglia 2007-2013 Categoria di spesa …… ,Azione …..., chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Importo
1			
2			
		TOTALE	

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:
-
-
(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale e numero 1 copia.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2

AVVISO PROV-BR9/2009.

ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

Numero progressivo	Soggetto attuatore	Codice fiscale	Sede legale (Comune)	Sede legale (indirizzo)	Sede legale (telefono)	Sede legale (fax)	Sede legale (e-mail)	Rappr. Legale	Rappr. Legale (data di nascita)	Rappr. Legale (luogo di nascita)	Tipologia (nel caso di qualifica indicare la classificazione)	Denominazione corso	Sede di svolgimento progetto
C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13	C14

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____

nella **qualità di legale rappresentante** del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via_____telefono _____

nella qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 4

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a_____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____ **(specificare quale)**

che risulta in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68/1999 e smi in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

che risulta in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di retribuzione (DURC), nel rispetto integrale del CCNL di categoria**;**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a

_____prov._____via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

(barrare con una croce)

☐ **di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**

☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**

☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov.

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso il Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Brindisi apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione del/i progetto/i.

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Allegato 7

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____prov. _____

via _____ _____telefono_____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso il Settore Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale della Provincia di Brindisi ha le seguenti generalità:

_____

_____

con la seguente posizione giuridica:

_____

_____

_____ _____

(luogo e data) (firma)

Allegato 8

PROVINCIA DI BRINDISI
Servizio Politiche Attive del Lavoro/Formazione Professionale

Avviso PROV-BR 9/2009

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Denominazione corso: (in caso di qualifica la denominazione deve coincidere con la denominazione del successivo punto 2.2.)	
Asse	**IV - CAPITALE UMANO**
Obiettivo Specifico	Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.
Obiettivo operativo	Favorire l'assolvimento dell'obbligo e la qualificazione di base degli adulti.
Categoria di spesa (codice)	73- percorsi formativi e servizi successivi al conseguimento dell'obbligo scolastico fino a 16 anni, rivolti all'acquisizione di una qualifica.
Azione	
Soggetto attuatore	
Codice accreditamento	
Sede accreditata (indirizzo sede legale)	
Sede accreditata (indirizzo sede operativa)	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ *data*_____

Codice n.																

Il funzionario_____

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	**Denominazione o Ragione Sociale**			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Codice Fiscale		P.IVA		
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP	Città			Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	**Tipologia**	[ ] Organismo di formazione		
		[ ] Altro (*specificare*)		
1.3	**Compiti istituzionali**	[ ] Formazione professionale/Orientamento		
		[ ] Altro (*specificare*) ……		

1a. SOGGETTO PARTNER
(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1a.1	**Denominazione o Ragione Sociale**					
Sede legale: Indirizzo						
CAP		Città			Provincia	
Tel			Fax		Posta elettronica	
Natura giuridica						
Rappresentante legale						
Referente per il progetto						
Indirizzo						
CAP		Città			Provincia	
Tel			Fax		Posta elettronica	

1a.2	**Tipologia**	[ ] Organismo di formazione
		[ ] Impresa
		[ ] Consorzio di imprese
1a.3	**Compiti istituzionali**	[ ] Formazione professionale/Orientamento
		[ ] Altro (*specificare*) ……

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	**Denominazione corso**		
2.2	**Tipologia (sezione obbligatoria per corsi di qualifica**	[ ] Classificazione professioni Ministero Lavoro	Codice:
		[ ] Classificazione professioni ISTAT	Codice:
		[ ] Legislazione nazionale e regionale di riferimento **(allegare copia)**	Legge:
		[ ] Qualifica riferita al CCNL di settore **(allegare copia)**	CCNL:
		[ ] Profilo professionale contemplato nei Repertori delle professioni dell'ISFOL	Codice:
2.3	**Certificazione**	[ ] attestato di qualifica	
		[ ] attestato di specializzazione	
		[ ] attestato di aggiornamento	

2.4 Durata	
Durata complessiva dell'intervento in ore	

2.5 Destinatari	
Numero dei destinatari	**N.……**
Caratteristiche dei destinatari	

2.6 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).
Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.
In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento,(e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.
Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale

nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.
Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.
Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		❑ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ❑ cfr. curriculum allegato al formulario
2		❑ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ❑ cfr. curriculum allegato al formulario
3		❑ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ❑ cfr. curriculum allegato al formulario
….		❑ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ❑ cfr. curriculum allegato al formulario
n		❑ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento ❑ cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

3. Finalizzazione dell'attività

(per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto territoriale specifico pugliese e/o brindisino di max 4000 caratteri)

Coerenza del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento(POR FSE 2007/2013, Piano strategico della Provincia di Brindisi, Piano Formazione FSE Provincia di Brindisi – Piano Annuale 2009) e le indicazioni dell'avviso.
…

Coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche-formative specifiche del territorio brindisino , come rilevate attraverso le analisi effettuate. *Descrivere in che modo il progetto formativo proposto è coerente rispetto ai bisogni formativi e professionali diffusi nel sistema socio-economico e produttivo.*
…

Motivazioni dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari oltre che sulla dispersione.
• *su quali bisogni formativi specifici il progetto avrà un impatto?* • *quali competenze contribuirà a far maturare o a rafforzare?* • *quale impatto si prevede sull'inserimento/reinserimento lavorativo e/o sulla qualità del lavoro dei destinatari (occupabilità) ?* • *Capacità della proposta di operare quale effettivo contrasto alla dispersione scolastica*
….

Attendibilità e con divisibilità delle analisi e delle motivazioni a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite.
…

4. Struttura del progetto e qualità progettuale

Descrizione della figura professionale e dei processi lavorativi propri.

Obiettivi progettuali

Integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento

Struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti e ore *Inserire un'esposizione sintetica nel presente riquadro e dettagliare ciascun modulo nelle apposite tabelle. con riferimento all'orientamento, all'accompagnamento all'inserimento lavorativo, alle competenze specialistiche esterne: specificare durata in ore, numero di destinatari, metodi previsti, figure ed organismi professionali coinvolti, integrazione con l'attività formativa, collaborazione con i servizi per il lavoro.*

N. modulo:……	**Titolo del modulo**:…….
Obiettivi e contenuti:	
Argomenti:	
Modalità formativa [ ] formazione in aula	

[ ] esercitazioni pratiche [ ] visite guidate [ ] formazione a distanza [ ] tirocinio/stage	
Durata (ore):	**Numero partecipanti:**…

(ripetere la tabella per ciascun modulo formativo)

Metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, etc

Stage
Descrizione del periodo di stage in azienda • *Periodi e relativa durata* • *Obiettivi di apprendimento* • *Azioni e modalità di monitoraggio e valutazione dello stage* • *Metodologie di tutoring tese a evidenziare la progressiva evoluzione delle competenze acquisite , secondo un progetto condiviso dal tutor interno e dall'azienda/e sede/i del medesimo.* *Per ciascuna delle aziende in cui è previsto lo svolgimento di un periodo di stage, allegare una dichiarazione (su carta intestata) con la quale il legale rappresentante dell'azienda attesta la sua disponibilità ad ospitare uno o più allievi, specificando gli estremi del presente avviso e del progetto presentato, il numero di allievi ospitati, il numero di ore, l'eventuale rimborso spese a carico dell'azienda.*

Grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo)
Innovativà nell'architettura dell'intervento proposto relativamente alla sua contestualizzazione; sperimentalità rispetto alle tecniche e agli strumenti didattici e formativi.

Modalità oggettive di verifica dell'apprendimento (in itinere ed ex post)
Riferito sia all'attività formativa, sia a quelle di orientamento, accompagnamento all'inserimento lavorativo, alternanza.

Caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale

Descrizione delle attività di pubblicizzazione e diffusione dei risultati ove previste

Partnership attivate *Spiegare la logica con cui si è proceduto alla costruzione della rete dei partner. Per ciascun partner, specificare l'apporto specifico previsto rispetto alla buona riuscita del progetto.*

Apporti specialistici *Spiegare la logica con cui si è proceduto alla individuazione dell'apporto previsto e specifica dei termini dell'apporto stesso secondo quando indicato nell'Avviso.(specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario)*

Esperienza pregressa dell'organismo formativo sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento.

5. Risorse umane impegnate

Utilizzo personale dell'ente con rapporto di lavoro subordinato

Qualità e continuità delle collaborazioni autonome

Competenze professionali delle collaborazioni *Evidenziare la qualità delle professionalità che saranno coinvolte rispetto a ciascuna delle principali aree di attività previste nel progetto, con particolare riferimento a quelle a più diretto impatto verso i destinatari (orientamento, accompagnamento all'inserimento lavorativo, formazione, stage, attività di sensibilizzazione sulle tematiche di progetto) Descrizione della fase di formazione formatori se prevista*

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				**100%**
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				**84%**
B1	**Preparazione**			**%**
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	**Realizzazione**			**%**
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	**Diffusione risultati**			**%**
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		

B4	**Direzione e controllo interno**			**%**
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				**16%**
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				**100%**

Data, Il legale rappresentante

_____

(timbro e firma)

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere

Data, Il legale rappresentante

_____

TABELLA DI RACCORDO			
ANALISI DEI COSTI 2000-2006			PIANO FINANZIARIO 2007/2013
A	FIGURE STRATEGICHE		
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche		B27 Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi		B11 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione		B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità		B27 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche		B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi		B11 Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione		B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità		B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente		B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
B	ALLIEVI		
b.1	Indennità di frequenza		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione		B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,)
b.6	Costi moduli trasnazionali		B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,)
C	FUNZIONAMENTO E GESTIONE		
c.1	**ATTREZZATURE DIDATTICHE**		
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	**MATERIALE DI CONSUMO**		
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	**PERSONALE NON DOCENTE**		
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.4	**IMMOBILI**		
c.4.1	Affitto locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	**AMMINISTRAZIONE**		
c.5.1	Assicurazioni		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati		C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica		B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fideiussione		B20 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap		B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***		**ELIMINATO**
D	ALTRE SPESE		
d.1	**PREPARAZIONE DEL CORSO**		
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo		B12 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD		B15 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi		B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale		B14 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche		B11 Indagine preliminare di mercato
d.2	**SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI**		
d.2.1	Esami e colloqui		B26 Esami
d.2.2	Gettone di presenza		B26 Esami
d.2.3	Indennità di missioni		B26 Esami
d.3	**SPESE DI NATURA DIVERSA**		
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale		B27 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi		**B3 Diffusione dei risultati**
			B31 Incontri e seminari
			B32 Elaborazione reports e studi
			B33 Pubblicvazioni finali
E	FORMAZIONE FORMATORI		
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno		B16 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni		B16 Formazione personale docente

Pagina 2
Pagina 3
Pagina 4

ACQUEDOTTO PUGLIESE
ORDINANZA 29 ottobre 2009, n. 136996

Indennità d'esproprio.

IL DIRIGENTE

Premesso
- che la Regione Puglia, con decreto n. 61/CD/A del 29.03.2006, ha conferito delega all'Acquedotto Pugliese Spa delle potestà espropriative relative ai lavori in oggetto;
- che l'Acquedotto Pugliese Spa ha accettato detta delega, costituendo l'Ufficio per 1e Espropriazioni ed individuando come Dirigente il sig. Luigi Rizzo e come Responsabile di questo Procedimento Espropriativo il Geom. Francesca Lanfrancotti;
- che il suddetto Ufficio per le Espropriazioni è stato ricostituito con nota di Prot. n. 0125907 del 6/10/09 individuando come Dirigente 1'Avv. Alessio Chimenti e come Responsabile di questo Procedimento Espropriativo il Geom. Francesca Lanfrancotti;
- che la suddetta disciplina di delega, all'Art. 2, contempla anche le attività connesse al presente atto;
- che con Decreto n. 031CD/A del 16.01.2006 il Commissario Delegato per l'Emergenza Ambientale in Puglia ha approvato il progetto esecutivo, dichiarando la pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità dell'opera;
- che con Decreto n. 4038, emanato da questo Ufficio in data 19.07.2006, è stata disposta l'occupazione anticipata degli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera pubblica in argomento ed è stata contestualmente determinata in via provvisoria la relativa indennità di espropriazione;

Visti i verbali di immissione in possesso inerenti alle particelle 235 - 357 e 425 del foglio di mappa n. 108 del Comune di Bitonto;

Visto il parere favorevole alla variante del tracciato della condotta, espresso dalla Direzione Lavori A.Q.P., in base alla quale la condotta stessa. andrà ad interessare soltanto la particella n. 357;

Visto il verbale di concordamento del 12.06.2008 redatto con gli attuali proprietari della menzionata particella 357, ossia Signori Demichele Nicola, Suriano Giuseppe, Labianca Rossella, Fallacara ing. Girolamo e Fallacara arch. Girolamo;

Visti
- la documentazione comprovante la proprietà del bene oggetto del presente atto;
- il D.P.R. 8.6.2001 n. 327 e successive integrazioni e modificazioni, con particolare riferimento all'art. 26 commi 1 e 1-bis;

DECRETA

1. Di corrispondere, a titolo di indennità per l'espropriazione e l'occupazione temporanea dei fondi siti in agro di Bitonto ed occorsi per i lavori in oggetto indicati, i seguenti importi alla sotto indicata Ditta:
   - Demichele Nicola nato a Bitonto il 07.11.1963 prop. per 2/8 - Suriano Giuseppe nato a Bari il 16.08.1962 prop. per 2/8 - Labianca Rossella nata a Bitonto il 15.08.1989 prop. per 2/8 - Fallacara ing. Girolamo nato a Bitonto il 27.03.1972 prop. per 1/8 e Fallacara arch. Girolamo nato a Bitonto il 09.06.1972 prop. per 1/8 - Foglio di mappa n. 108 - particella n. 357 da espropriare per mq. 106 - indennità complessiva euro 957,00 (euro novecentocinquantasette/00) per esproprio ed euro 319,00 (euro trecentodiciannove/00) per occupazione temporanea;

2. Di provvedere alla pubblicazione del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi del comma 7 dell'art. 26 del D.P.R. 327/01.

Resp. Procedimento Espropriativo
Francesca Lanfrancotti

Dirigente Ufficio Espropri
Alessio Chimenti

COMUNE DI NEVIANO
DELIBERA COMMISSARIO AD ACTA 15 ottobre 2009, n. 1

Approvazione Piano Urbanistico Generale.

L'anno **duemilanove** il giorno **quindici** del mese di **ottobre alle ore 18.00** nella sala delle adunanze di questo Comune, è presente l' Arch. Salvatore Verardi, nella sua qualità di "Commissario ad acta", nominato con le deliberazioni della Giunta Regionale n. 302 del 14.03.2006 - n. 1484 del 03.10.2006 e n. 902 del 19.06.2007, per la definizione del processo di formazione del PUG del Comune di Neviano, ai sensi dei commi 9 e 10 dell'art. 11 del L.R. 27 luglio 2001 n. 20 recante "*Norme generali di governo ed uso del territorio*", nonché per l'approvazione definitiva del PUG medesimo, ai sensi del successivo comma 12 della stessa norma.

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Giacomo Mazzeo, che provvede alla redazione del presente atto.

IL COMMISSARIO AD ACTA

Il sottoscritto Arch. Salvatore Verardi nella sua espressa qualità di "Commissario ad Acta" giusta nomina con deliberazione della Giunta Regionale n° 302 del 14.03.2006, n. 1484 del 03.10.2006, n. 902 del 19.06.2007, per la definizione del processo di formazione del PUG del Comune di Neviano, ai sensi dei commi 9 e 10 dell'art. 11 della L.R. 27 luglio 2001 n.20 recante "*Norme generali di governo ed uso del territorio*", nonché per l'approvazione definitiva del PUG medesimo, ai sensi del successivo comma 12 della stessa norma,

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 15.12.2006 "*Piano Urbanistico Generale del Comune di Neviano: adozione*" è stato adottato il Piano Urbanistico Generale del Comune di Neviano ai sensi dell'art. 6 della L.R. 27.07.2001 n. 20;
- con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 05.11.07 "*L.R. 27.07.01 n. 20 - Piano Urbanistico Generale. Esame e determinazioni sulle osservazioni*" sono state esaminate le osservazioni allo stesso P.U.G.;
- gli elaborati scritto-grafici del P.U.G. adottato con Deliberazione del Commissario ad acta n. 1 del del 15.12.2006, e adeguati alle osservazioni accolte con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 05.11.07, sono stati trasmessi con nota prot. n. 5914 del 05.08.2008 all'Assessorato Regionale all'Assetto del Territorio, per il controllo di compatibilità da effettuarsi da parte della Giunta Regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 11, comma 7 della L.R. 27.07.2001 n. 20;
- con Deliberazione n. 2469 del 16.12.2008 la Giunta Regionale ha attestato, ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8 della L.R. 27.07.2001 n. 20, la non compatibilità del Piano Urbanistico Generale del Comune di Neviano, adottato con Deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 15.12.2006;
- a seguito di comunicazione del predetto provvedimento regionale, il Commissario ad acta con nota prot. n. 1441 del 29 gennaio 2009 ha indetto la conferenza di servizi ex art. 11, comma 9, della L.r. n.20/2001;
- la citata conferenza si è tenuta, presso la sede dell'Assessorato Regionale all'Assetto del Territorio - Settore Urbanistica, in data 23 febbraio 2009, è stata sospesa alle ore 14,00 e riconvocata in prosieguo per il giorno 11.03.2009;
- in data 11.03.2009, si è riunita in prosecuzione la Conferenza di Servizi che ha definito le modifiche necessarie ai fini del conseguimento dell'attestazione di compatibilità del P.U.G., ai sensi dell'art. 11, comma 10, della L.r. n. 20/2001;
- la conferenza viene riconvocata in data 19.03.2009, alle ore 14,00, dal Commissario ad Acta arch. Salvatore Verardi, che trasmette gli elaborati con gli adeguamenti, gli approfondimenti e le precisazioni richiesti e definiti nei precedenti incontri della Conferenza di Servizi;
- la conferenza del 19.03.2009 definisce ulteriori modifiche da apportare agli elaborati da consegnare, viene sospesa alle ore 20,00 e riconvocata in prosieguo, per il giorno 23/03/2009 alle ore 12,00 stessa sede, data per la quale il progettista si impegna a consegnare gli elaborati conformati alle decisioni assunte;

- in data 23.03.2009, la Conferenza rileva *"che le modifiche introdotte nel PUG … - riguardanti il dimensionamento del settore residenziale e del settore produttivo rispettivamente, nonché le precisazioni ed integrazioni sul quadro delle conoscenze e i quadri interpretativi, l'adeguamento del PUG al PUTT/p sia per la parte cartografica sia per la parte normativa, la definizione della parte strutturale e della parte programmatica, il recepimento delle previsioni dei piani sovraordinati - consentono di superare i motivi ostativi che hanno condotto alla non compatibilità espressa con la delibera di G.R. 2469/2008" e "conclude positivamente i propri lavori ai fini del conseguimento della attestazione di compatibilità prevista la legge regionale n. 20/2001"*;
- con Deliberazione n. 1747 del 4.08.2009, la Giunta Regionale "**Attesta**", ai sensi dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 20/2001, la "*compatibilità del P.U.G. del Comune di Neviano (Le) con la L.R. 20/2001*";
- con nota prot. N. A000 - 0011050 del 9.10.2009, l'Ufficio del Servizio Urbanistico Regionale ha trasmesso al Commissario ad Acta gli atti ed elaborati scritto - grafici allegati alla Delibera di G.R. n. 1747 del 4.08.2009;

Tutto ciò premesso:
- Vista la Legge Regionale 27.07.2001 n. 20;
- Viste le risultanze delle Conferenze di Servizi;
- Vista la Delibera di G.R. n. 1747 del 4.08.2009 di "*Attestazione*", ai sensi dell'art. 11 comma 11 della L.R. n. 20/2001, controllo di compatibilità;
- acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica (ex art. 49 D. Lgs. 18/8/2000 n°267) espresso dal Responsabile del servizio Ing. Silvia Tunno;

Con il potere conferito al sottoscritto dalle deliberazioni G.R. n° 302 del 14.03.2006, n. 1484 del 03.10.2006, n. 902 del 19.06.2007;

DELIBERA

1. Di prendere atto della Delibera di G.R. n. 1747 del 04.08.2009;

2. Di **" approvare",** di conseguenza, in via definitiva, sulla scorta del procedimento come nelle premesse delineato, ai sensi dell'art. 11, comma 12, della L.R. n. 27.07.2001 n. 20, il Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) del Comune di Neviano, per il quale è stata conseguita, giusta il Verbale del 23.03.2009 e la Delibera G.R. n. 1747 del 4.08.2009, l'attestazione di compatibilità al Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio approvato con Deliberazione G.R. n. 1748 del 15.12.2000, nonché alle disposizioni dell'art. 11 della L.R. n. 20/2001;

3. Di dare atto, sulla scorta della Delibera di G.R. n. 1747 del 4.08.2009, che il P.U.G. del Comune di Neviano è costituito dai seguenti atti ed elaborati, così come trasmessi con la richiamata nota regionale prot. N. A000 - 0011050 del 9.10.2009 e sottoscritti dal progettista ing. Tommaso Farenga, da questo Commissario Ad Acta Arch. Salvatore Verardi, dall'Assessore Regionale all'Urbanistica prof.ssa Angela Barbanente, nonché dal dirigente del S.U.R. Ing. Nicola Giordano in calce alla dicitura "*Approvato con Deliberazione GR n. 1474 del 4 - ago- 2009*":

Elaborati scritto-grafici

Relazione Tecnica Generale - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Relazione tecnica integrativa - aggiornamento marzo 2009 di cui alla nota prot. 6335 de129 giugno 2009 del Commissario ad Acta - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7261 del 02.07.2009

All. N. 1a - Allegato alla relazione tecnica generale "Tabelle di cui alla Del. G.R. 6320/1989 - Dimensionamento Aree Produttive" - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008, contenente quali allegati alla relazione e della stessa parte integrante:

Analisi della dinamica demografica (Del. 6320/89)

Analisi della popolazione attiva (Del. 6320/89)

Analisi socio-economica

Regolamento Edilizio - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Norme Tecniche di Attuazione (aggiornamento marzo 2009 di cui alla nota prot. 6335 del 29 giugno 2009 del Commissario ad Acta) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7261 del 02.07.2009

Approfondimenti e indagini territoriali:

All. n. 4.a (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sui beni architettonici esterni al centro abitato - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.b.1 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.b.2 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.b.3 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.b.4 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.b.5 (settembre 2004);
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.1 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.2 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.3 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.4 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni, a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.5 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.c.6 (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sulle costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco

All. n. 4.d (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Stato di fatto dei servizi - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

All. n. 4.e (settembre 2004)
Approfondimenti e indagini territoriali: Indagine sui caratteri tipologici e architettonici del centro storico - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Elaborati grafici

Tav. n. 1	Sistema dei servizi urbani dell'area vasta e lettura sintetica dell'attuale uso giuridico del territorio (rapp. 1:25.000) - - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008
Tav. n 1.bis	Sistema delle conoscenze del territorio dell'area vasta: l'assetto territoriale e l'evoluzione dello sviluppo urbano (rapp. 1:25.000) tavola integrativa (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo
Tav. n 1ter	Sistema delle conoscenze del territorio dell'area vasta: la lettura degli strumenti di pianificazione sovra comunali (rapp. 1:25.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo
Tav. n. 2.	Sistema della viabilità e delle infrastrutture del territorio (rapp. 1:25.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008
Tav. n. 2. bis	Sistema delle conoscenze del territorio dell'area vasta: i servizi

urbani e lettura sintetica dell'attuale uso giuridico del territorio - l'assetto viario e le infrastrutture sul territorio (rapp. 1:25.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 2.ter Sistema delle conoscenze del territorio dell'area vasta: la carta dei vincoli paesaggistici - ambiti territoriali estesi (rapp. 1:25.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 2. quater Sistema delle conoscenze del territorio dell'area vasta: la carta dei vincoli ambientali e paesaggistici - ambiti territoriali distinti (rapp. 1:25.000-1:50.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 3 Stato giuridico del territorio comunale (rapp. 1:10.000)- prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 4 Stato giuridico del territorio: previsioni per l'abitato (rapp. 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 5 Previsioni del P.U.T.T./P. per il territorio comunale (rapp. 1:10.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 6 Il sistema geomorfologico e idrogeologico (rapp. 1:10.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 7 Il sistema della copertura botanico-vegetazionale, colturale e della potenzialità faunistica (rapp. 1:10.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 8 Il sistema della stratificazione storica dell'organizzazione insediativa (rapp. 1:10.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 9 Carta dell'uso del suolo (rapp. 1:10.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.a Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione della configurazione planimetrica - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. l 0.b Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione della tipologia - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.c Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione della vegetazione circostante - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.d Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione dell'altezza - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.e Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione del diametro - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.f Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i pagghiari (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione dello stato di conservazione - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 10.g Carta dei valori globali - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 11.a Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco (rapp. 1:10.000) - Classificazione delle caratteristiche in funzione dell'altezza - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 11.b Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco (rapp. 1:10.000) -Classificazione delle caratteristiche in funzione della larghezza - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 11.c Le costruzioni a secco nel paesaggio agrario: i muri a secco (rapp. 1:10.000) -Classificazione delle caratteristiche in funzione dello stato di conservazione - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav n. 11.d Carta dei valori globali.

Tav. n. 12 Proposta di riclassificazione e ridefinizione del P.U.T.T./P. (rapp. 1:10.000) - tavola sostitutiva (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav n. 12.bis Quadro interpretativo: le invarianti strutturali - zona nord (rapp. 1:5.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav n. 12.ter Quadro interpretativo: le invarianti strutturali - zona sud (rapp. 1:5.000) tavola integrativa -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav n. 12.quater Quadro interpretativo: i contesti territoriali - zona nord (rapp. 1:5.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav. n. 12.quinquies Quadro interpretativo: i contesti territoriali - zona sud (rapp. 1:5.000) tavola integrativa- (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav. n. 13 Sistema dei servizi urbani (rapp. 1:10.000 e 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 14 Le reti dei servizi esistenti nell'abitato (rapp. 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 15 Attrezzature di quartiere e di interesse generale: stato di attuazione (rapp. 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 16 Lettura ed analisi del vigente P.d.F.: capacità insediative residue (rapp. 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 17 Lettura ed analisi del vigente P.d.F. (rapp. 1:5.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008:

- Distribuzione della densità fondiaria nell'ambito urbano;
- Distribuzione dell'indice di fabbricabilità;
- Distribuzione del rapporto di copertura.

Tav. n. 18.a Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Destinazione d'uso degli edifici - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 18.b Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Caratteri storico-ambientali del tessuto edilizio - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 18.c Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Caratteri tipologici degli edifici

- prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 18.d Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Stato di conservazione degli edifici - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 18.e Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Analisi dello stato d'uso delle abitazioni - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 18.f.1-6 Lettura ed analisi del centro storico urbano (rapp. 1:1.000) - Rilievo fotografico - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 19 Il progetto: relazioni con i comuni contermini (rapp. 1:25.000) - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. n. 19.bis Il Piano Urbanistico Generale: Parte strutturale per il territorio comunale (rapp. 1:10.000) tavola integrativa (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav. n. 19.ter Il Piano Urbanistico Generale: Parte strutturale per il territorio comunale - zona nord (rapp. 1:5.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav. n. 19.quater Il Piano Urbanistico Generale: Parte strutturale per il territorio comunale - zona sud (rapp. 1:5.000) tavola integrativa - (adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) -senza protocollo

Tav. n. 20.a Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del Territorio Comunale - tavola sostitutiva (rapp. 1:5.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 20.b Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del Territorio Comunale - tavola sostitutiva (rapp. 1:5.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 21.a Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del centro abitato - tavola sostitutiva (rapp. 1:2.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 21.b Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del centro abitato - tavola sostitutiva (rapp. 1:2.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 21.c Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del centro abitato - tavola sostitutiva (rapp. 1:2.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Tav. n. 21.d Piano Urbanistico Generale: Il Progetto del centro abitato - tavola sostitutiva (rapp. 1:2.000) -(adeguamento alla Del. G.R. 2469 del 15/12/08) - senza protocollo

Studi nei settori della geologia, geologia applicata e idrogeologia finalizzati alla redazione del Piano Urbanistico Generale

Relazione - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. 1 Sezione geo-idrogeologica schematica in scala 1:10000 - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

Tav. 2 Componenti del sistema -assetto geologico, geomorfologico e idrogeologico" da sottoporre a tutela in scala 1:10000 - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008
Allegato fotografico - prot. Settore Urbanistica Puglia n. 7297 del 07.08.2008

4. Di dare mandato agli Uffici Comunali di prov-

vedere alla pubblicazione della presente Deliberazione nel B.U.R.P., ai sensi dell'art. 11, comma 13, della L.R. n. 27.07.2001 n. 20, nonché alla successiva divulgazione della notizia dell'avvenuta entrata in vigore del PUG, ai sensi del comma 14 della norma testé citata, ossia mediante l'affissione di manifesti in luoghi pubblici e la pubblicazione su almeno due quotidiani a diffusione provinciale.

Il Commissario ad Acta
Arch. Salvatore Verardi

Il Segretario Comunale
Dott. Giacomo Mazzeo

COMUNE DI NOCI
DELIBERA C.C. 23 febbraio 2009, n. 7

Approvazione variante P.R.G..

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

1) di prendere atto, condividere e fare proprie le risultanze della Conferenza dei Servizi, indetta ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 447/98 come modificato dal DPR n. 440/2000 tenutasi presso il Comune di Noci in data 22.11.2007 e di tutti gli atti consequenziali, che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di approvare il progetto per la realizzazione di una struttura produttiva del tipo industriale-artigianale su area ubicata in via per Alberobello, e individuata in Catasto al Fg. 44 ptcc. N. 360-361-477-478, della superficie catastale complessiva di mq 5.882,00, mediante l'attivazione dello Sportello Unico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. 447/98 e ss. Mm. ed ii. tipizzate dal vigente P.R.G. come zona "E1 - ambito insidiativo agricolo - Zona riservata all'esercizio di attività agricole e/o di quelle strettamente connesse all'agricoltura", con tutte le prescrizioni formulate dall'U.T.C. nella relazione del 15.10.2007, che si allega, e le prescrizioni poste nella Conferenza di Servizi tenutasi in data 22.11.2007, il tutto come da elaborati di seguito elencati e allegati alla presente deliberazione;

   Elaborati architettonici;
   - TAV. A RELAZIONE TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO;
   - TAV. 1 - INQUADRAMENTO TERRITORIALE ED URBANISTICO
   (Stralcio aereofotogrammetrico - stralcio PRG ed estratto catastale e planimetria con individuazione degli standards urbanistici);
   - TAV. 2 - PIANTE;
   - TAV. 3 - PROSPETTI E SEZIONI;
   - TAV. 4 - VISTE PROSPETTICHE;
   - TAV. 5 - CONTEGGI;

   Elaborati impianto elettrico, antincendio e climatizzazione.

3) di dare atto che l'approvazione dell'esito della conferenza di servizi, di tutti'gli atti consequenziali e del progetto, comporta variante urbanistica al vigente P.R.G. nel senso che le aree e i manufatti oggetto dell'intervento vengono tipizzati "D - zona produttiva Industriale-artigianale" nei limiti di cui al progetto e con gli indici e parametri di cui alla relazione istruttoria dell'U.T.C. del 08.01.2007 e le prescrizioni espressamente riportate nella nota prot. N. 9254/2 del 21.11.2007 Regione Puglia - Assessorato all'Urbanistica e Assetto del Territorio e pertanto di approvare detta variante urbanistica;

4) Di approvare l'allegato schema di convenzione disciplinante i rapporti tra questo Comune e la ditta richiedente. In sede di sottoscrizione della Convenzione, con stipula del Segretario Comunale, disciplinante i rapporti tra i Comune di Noci ed il Soggetto proponente, questo si obbligherà inoltre ad assicurare e mantenere il raggiungimento dei nuovi livelli occupazionali pari a 10 unità lavorative, come previsto nel Business Plan allegato alla proposta di progetto, e modificato dalla nota del 16.2.2009, per un periodo non inferiore ad anni 5 a decorrere dall'avvio dell'attività produttiva, preferibilmente

con i giovani disoccupati e inoccupati. A garanzia del suddetto obbligo del livello occupazionale, il Soggetto proponente dovrà produrre polizza fideiussoria o assicurativa, pari al 20% del costo (lordo) per ciascuna unità lavorativa prevista. L'obbligo della sottoscrizione della polizza dovrà essere assolto dal proponente prima del rilascio dell'autorizzazione di agibilità.

5) Di stabilire che la sdemanializzazione dell'area di proprietà comunale (vecchia strada) e la successiva alienazione dovrà avvenire in conformità al Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 79 del 25.10.2007 e secondo le procedure in esso previste;

6) Di dare atto che tutte le spese -nessuna esclusa- necessarie alla formalizzazione degli atti conseguenti, saranno a carico del richiedente;

7) Di dare atto che tutti gli allegati alla presente deliberazione, sopra menzionati, vengono allegati al solo originale per formarne parte integrante e sostanziale;

8) Di demandare al Responsabile del Settore Gestione ed Assetto del Territorio ogni altro ulteriore adempimento in esecuzione della presente deliberazione.

Il Responsabile del Settore
Gestione e Assetto del Territorio
Ing. G. Gabriele

COMUNE DI STATTE
DELIBERA C.C. 29 giugno 2009, n. 28

Approvazione Piano di Lottizzazione.

Delibera del Consiglio Comunale di Statte n. 28 del 29/06/09,

Omissis

DELIBERA

di approvare il Piano di Lottizzazione ai sensi dell'art. 27 della L.R. n. 56/80 per la realizzazione di edifici residenziali, proposta dai sigg.ri Lagasio/Colonna secondo le procedure dell'art. 21 della predetta legge regionale.

I1 Responsabile del Servizio
Ing. Luigi Pignatelli

COMUNE DI VERNOLE

Approvazione del progetto di urbanizzazione zona PIP comparto 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto che con deliberazione G.C. n° 180 dell'11/11/2004 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione di Opere di Urbanizzazione in Zona PIP - 1° Comparto dal quale discende la pubblica utilità dell'opera;

- Considerato che non è scaduto il termine di efficacia della dichiarazione di pubblica utilità fissato in cinque anni;

- Visto il Decreto n° 4210 del 29/03/2006 con cui è stata notificata la misura delle indennità di espropriazione degli immobili occorrenti per detta opera, da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto;

- Visto che, gli aventi diritto, riportati nella tabella che segue, hanno accettato tali indennità provvisorie, per cui si è provveduto al pagamento dell'80% di detta indennità agli stessi aventi diritto che hanno rilasciato quietanze liberatorie;

- Visto che a seguito dei frazionamenti, si è avuto contezza della esatta estensione dei terreni oggetto di esproprio, per cui con determinazione n°441 del24/06/2009, 633 del 29/09/2009 e n°642 del 30/09/2009 si è provveduto alla quantificazione della indennità definitiva;

- Visto che il Comune di Vernole, espropriante, ha

provveduto al pagamento dei saldi relativi alle indennità definitive suddette agli aventi diritto che li hanno accettati e riconosciuti in tutto e per tutto regolari;

- Visto che l'immissione in possesso delle aree riportate nella tabella che segue è avvenuta nei giorni 26/04/2007 e 27/04/2007;

- Visti gli articoli 20, 21, 23, 25, 32 e 37 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;

- Visto che la somma delle indennità definitive suddette ammonta ad euro 150.147,47.

DECRETA

a favore del Comune di Vernole l'espropriazione degli immobili tutti ricadenti nel Comune di Vernole e qui di seguito descritti, necessari per la esecuzione del progetto "Opere di Urbanizzazione in Zona PIP a Vernole - 1° Comparto"di proprietà delle ditte a fianco di ciascuno segnate, così distinte in Catasto:

De Carlo Franca, Fg.57 part.lla 256 mq.128,uliveto via Petrarca n° 16 - Vernole; Papa Luigi, Fg.47 part.lle 590-591-592 mq.2386, uliveto, via IV Novembre n°2 -Vernole; Conte Orsola, Fg.47 part.lle 403-554 mq. 1417,uliveto,via Mazzini n°7 - Castrì di Lecce; Ferriero Maurizio, Fg. 47 part.lle 567-566, mq.721, uliveto, via Eugenio De Carlo n°102 - Vernole; Delle Noci Teresa, Fg. 47 part.lle 633-634-630, mq.1212 - uliveto, via Vernole, n°104 Pisignano; De Carlo Lucio, Fg.47 part.lla 554, mq.1298, uliveto, via S.Anna n°70 Vernole; Fazzi Carmela e Mangione Sansonetti Eugenio, Fg.57 part.lla 252, mq.66 - uliveto, via Guglielmotto d'Otranto n°38 - Lecce e Piazza V.Veneto n°14 Vernole; Moscara Cesario e Verri Vincenza, Fg.57 part.lla 258, mq. 937, Uliveto, via G.Rossini n° 92 - Lecce; De Carlo Addolorata Salvatora, Fg. 57 part.lla 254, mq. 19 - uliveto, via Cap. Ramirez n° 18 - Vernole; Quarta Anna, Fg. 47 part.lla 569, mq. 360, uliveto, via Chiesa n° 72 Martignano; De Giorgi Oronza, Fg.47 part.lle 586-587-588-589, mq.2102 - seminativo arborato, via della Repubblica n.11 Vernole; Santoro Margherita, Fg. 47 part.lle 624-625-626, mq. 1711, uliveto, via Redipuglia n.15 Pisignano; Santoro Adalgisa, Fg.47 part.lle 627-628, mq. 1050, uliveto, via L. Sturzo n°20 - Castrì di Lecce; Calogiuri Vincenzo e Leo Teresa, Fg. 47 part.lle 601-602-603-604-605-600-599-595-597 - mq.4556, uliveto - seminativo arborato, via Q. Ennio n° 21 - Lizzanello; Delle Noci Anna e Delle Noci Tommaso, Fg.47 part.lle 574-571-573-572-617-615-613-611-609-607-616-614-612-610-608-606-618-619-621-622, mq. 17631 - uliveto - seminativo, via Vernole n°11 e via Redipuglia n° 27 - Pisignano; Pascali Elisa, Fg. 47 part.lla 71, mq. 2008 - uliveto, via S. Nicola n° 85 Vernole; Pascali Michelangelo, Fg. 47 part.lla 70, mq. 1446, Uliveto, via P. di Piemonte n°19 Vernole.

Il presente decreto dispone il passaggio delle summenzionate proprietà al Comune di Vernole senza alcuna condizione sospensiva in quanto l'immissione nel possesso è già avvenuta nei giorni 26/04/2006 e 27/04/2006;

Il presente decreto deve essere pubblicato d'Ufficio nel B.U.R.P. e notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, inserito per estratto nella G.U., trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Lecce, nonché volturato (e registrato) a termini di legge a cura e spese dell'ente espropriante.

Adempiute le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giovanni De Giorgi

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMMISSARIO DELEGATO BONIFICA DISCARICHE DI MANFREDONIA

Bando di gara lavori messa in sicurezza discariche Patiti I - RSU e Conte di Troia.

UNIONE EUROPEA
Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMMISSARIO DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI BONIFICA DELLE DISCARICHE PUBBLICHE PARITI 1 RIFUTI SOLIDI URBANI E CONTE DI TROIA NELL'AMBITO DEL SIN DI MANFREDONIA ex OPCM n°3793/2009		
Indirizzo postale: Via Lattanzio, 29		
Città: BARI	Codice postale: 70126	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di:	Telefono: 06/42160048	
Posta elettronica: ufficiogare@sviluppoitaliaareeproduttive.it	Fax: 06/89280585	
Indirizzo (i) internet (*se del caso*) Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): http://151.2.170.110/ecologia/default.asp?Id=630 Profilo di committente (*URL*):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	I PUNTI DI CONTATTO SOPRA INDICATI **X** Altro: *completare l'allegato A.I*
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico do acquisizione) sono disponibili presso:	I punti di contatto sopra indicati **X** Altro: *completare l'allegato A.II*
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	I punti di contatto sopra indicati X Altro: *completare l'allegato A.III*

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

X Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale Autorità regionale o locale Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (*specificare*): _____	Servizi generali della amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza X Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione Istruzione Altro (*specificare*): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatici	**si** **no X**

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

"MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLE DISCARICHE PARITI 1 - RSU E CONTE DI TROIA" in Comune di Manfredonia (FG)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
(Scegliere una sola categoria –lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori X	**(b) Forniture**	**(c) Servizi**
Esecuzione **X** Progettazione ed esecuzione Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle Amministrazioni aggiudicatrici	Acquisto Leasing Noleggio Acquisto a riscatto Misto	Categoria di servizi: **N.** *(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. L'allegato II della direttiva 2004/18/CE)*
Sito o luogo principale dei lavori: Comune di Manfredonia (FG) Codice NUTS ITF41	Luogo principale di consegna: Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione: Codice NUTS

II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico X l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro *(se del caso)*

Accordo quadro con diversi operatori	Accordo quadro con un unico operatore
Numero *o, se del caso,* numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	

Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: *o* mesi*:*

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____

_____

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro *(se del caso: indicare solo in cifre):*
Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____
oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (*se possibile*): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti
L'Appalto ha per oggetto la realizzazione di un intervento di "Messa in sicurezza permanente delle discariche Pariti 1 RSU e Conte Di Troia" in Comune di Manfredonia (FG).
Il progetto prevede sinteticamente le seguenti lavorazioni :
L'Appalto ha per oggetto la realizzazione di un intervento di "Messa in sicurezza permanente delle discariche Pariti 1 RSU e Conte Di Troia" in Comune di Manfredonia (FG).
Il progetto prevede sinteticamente le seguenti lavorazioni :
Per Conte di Troia:
a) Lavori propedeutici ed accessori quali:
- Installazione del cantiere e Rimozione di Rifiuti Sparsi
- Decespugliamento e Rimozione di essenze Arboree.
- Rimozione delle Recinzioni perimetrali.
- Opere di protezione dei camini di intercettazione del biogas.
- Prelievi Campioni e Analisi Chimico Fisiche.
- Quadro elettrico generale.

- Linea elettrica interrata.

b) Rimozione dei rifiuti dalla'area denominata Cava Gentile e parziale rimozione dell'abbancamento principale;
c) Ricollocamento e rimodellamento dei rifiuti sul corpo principale della discarica;
d) Cinturazioni perimetrali e schermo di fondo;
e) Ricollocamento di tutti i materiali di scavo sul corpo principale della discarica;
f) Rimodellamento dell'abbancamento per conseguire la corretta conformazione della parte sommitale e delle parti inclinate.
g) Il prolungamento delle tubazioni dei camini di intercettazione del biogas esistenti al di sopra della quota definitiva del "capping" di progetto.
h) La formazione dello strato finale o "capping" per la messa in sicurezza.
i) La regimentazione delle acque meteoriche del corpo rifiuti costituita da:
- Embrici superficiali di scorrimento dell'acqua
- Pozzetti di raccordo
- Anello perimetrale al corpo dell'abbancamento in tubo micro fessurato ;
- Canale di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche su tutto il perimetro dell'abbancamento.
- Realizzazione di gabbionate di sostegno sui lati est e sud
- Rete di convogliamento verso vasca di raccolta

j) Realizzazione di una vasca di raccolta acque di prima pioggia prefabbricata interrata.
k) Realizzazione di nuova strada interna
l) Realizzazione di piano di posa per la nuova centrale di biogas
m) Realizzazione di nuova strada carrabile asfaltata esterna all'area della discarica
n) Realizzazione di recinzione e accesso

Per Pariti I RSU:

a) Lavori propedeutici ed accessori quali:
- Istallazione del cantiere e Rimozione di Rifiuti Sparsi
- Decespugliamento e Rimozione di essenze Arboree.
- Rimozione delle Recinzioni perimetrali.
- Opere di protezione dei camini di intercettazione del biogas.
- Prelievi Campioni e Analisi Chimico Fisiche
- Quadro elettrico generale
- Linea elettrica interrata

b) Cinturazioni perimetrali e schermo di fondo
c) Ricollocamento di tutti i materiali di scavo a valle
d) Rimodellamento dell'abbancamento per conseguire la corretta conformazione della parte sommitale e delle parti inclinate.
e) Il prolungamento delle tubazioni dei camini di intercettazione del biogas esistenti al di sopra della quota definitiva del "capping" di progetto.
f) La formazione dello strato finale o "capping" per la messa in sicurezza.
g) La regimentazione delle acque meteoriche del corpo rifiuti costituita da:
- Embrici superficiali di scorrimento dell'acqua
- Pozzetti di raccordo
- Rete a monte del corpo dell'abbancamento in tubo micro fessurato
- Rete a valle del corpo dell'abbancamento in tubo micro fessurato e tubo con pozzetti
- Canale di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche su tutto il perimetro dell'abbancamento
- Rete di convogliamento verso vasca di raccolta

h) Realizzazione di una vasca di raccolta acque di prima pioggia prefabbricata interrata.
i) Realizzazione di nuova strada interna
j) Realizzazione di piano di posa per la nuova centrale di biogas
k) Realizzazione di recinzione e accesso

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	**Vocabolario supplementare** *(se pertinente)*
Oggetto principale	45112360 - 6	- -

Oggetti complementari	45112360-6 45112200-7 34928400-2	- - - -	- - - -

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) **si** **no** X

II.1.8) Divisione in lotti **si** **no** X

(per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per *(contrassegnare una sola casella):*

un solo lotto	uno o più lotti	tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti **si** **no** X

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)*

Euro 59.832.021,65 (Euro cinquantanovemilioniottocentotrentaduemilazeroventuno/65) di cui € 897.480,32 (Euro **ottocentonovantasettemilaquattrocentottanta/**32) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): **59.832.021,65** Moneta: Euro

oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

II.2.2) Opzioni *(eventuali)* **si** **no**

In caso affermativo, descrizione delle opzioni**:**

_____

_____

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: *o* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (*se del caso*): *oppure* tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: *o* giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi mesi *o* giorni **336** gg naturali e consecutivi (dall'avvio delle attività)

oppure dal / / *(gg/mm/aaaa)*

al / / *(gg/mm/aaaa)*

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

Cauzione provvisoria: mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da presentarsi all'atto dell'offerta con le modalità e condizioni stabilite nella lettera di invito e relativi allegati, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta di cui al par. II.2.1).
Cauzione definitiva da costituirsi nelle forme e nei modi previsti dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006.
Polizze assicurative: secondo quanto specificato nella lettera d'invito e relativi allegati..

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia
I pagamenti saranno effettuati a 90 giorni data fattura fine mese.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*
E' ammessa la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti di imprese costituiti secondo quanto stabilito dal D.lgs. 163/2006. La violazione della presente disposizione comporta l'esclusione automatica dell'offerta presentata dall'impresa singola e dal raggruppamento.
In caso di Riunioni di Imprese si precisa che, al momento della richiesta di partecipazione, per i consorzi e le associazioni temporanee non è indispensabile la costituzione formale ma è sufficiente che nella domanda sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il consorzio o l'associazione, con l'indicazione dell'impresa cui sarà conferito il mandato, in seguito all'avvenuta aggiudicazione del servizio.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto **si** **no** X
(se del caso)
In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
La selezione dei candidati sarà effettuata tenendo conto del possesso dei requisiti di carattere generale nonché del possesso delle capacità economico-finanziarie e tecniche e di organizzazione aziendale per la qualità adeguate alle caratteristiche ed all'entità della fornitura.
Al fine di dimostrare il possesso di detti requisiti le Imprese interessate devono presentare domanda di partecipazione, allegando alla stessa la documentazione di cui al presente punto ed ai successivi punti III.2.2) – III.2.3).
Pena l'esclusione, la domanda di partecipazione unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire, al seguente indirizzo: ***COMMISSARIO DELEGATO BONIFICA DISCARICHE PARITI 1RSU E CONTE DI TROIA ex OPCM n°3793/2009 presso Sviluppo Italia Aree Produttive S.p.A. (stanza 166) Via Boccanelli, n. 30 - 00138 – Roma*** tramite servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, all'indirizzo (Via Boccanelli, n. 30 - 00138 – Roma) indicato nell'allegato A.III del presente bando entro il termine di cui al punto IV.3.4, con plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno l'indicazione del concorrente (in caso di ATI o Consorzio dovrà essere indicata la denominazione di tutte le imprese costituende) nonché la dicitura "**Richiesta di invito alla procedura ristretta accelerata per la "MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLE DISCARICHE PARITI 1 RSU E CONTE DI TROIA" in Comune di Manfredonia (FG)**.
La domanda deve riportare l'indirizzo del mittente, il numero del telefono, il numero del fax e l'indirizzo di posta elettronica. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in lingua italiana. Se redatta in lingua diversa, la documentazione dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da relativa traduzione, certificata "conforme al testo originale" dalle Autorità Diplomatiche o Consolari Italiane dello Stato di residenza dell'Impresa oppure da un traduttore ufficiale.

Ciascun Concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, unitamente alla richiesta d'invito, una dichiarazione a firma del legale rappresentante, con le modalità di cui al DPR n.445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, che attesti che a proprio carico e nei confronti dell'impresa non ricorre alcuna delle condizioni di esclusione previste dal citato art. 38 D. Lgs. 163/2006 sotto elencate:

1. stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.

575;

3. sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
4. violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. esecuzione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
6. esecuzione, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante; o esecuzione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
7. esecuzione di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. avere reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la richiesta di autorizzazione, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. esecuzione di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
11. applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
12. che non sussistono cause di esclusione di cui alla L. n. 383/2001 s.m.i. e L. n. 266/2002, se impresa stabilita in Italia in quanto l'impresa non si è avvalsa di piani di emersione dal sommerso ovvero ha terminato il periodo di emersione.
13. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 75, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), del D.P.R. n. 554/99 e s. m. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
14. di impegnarsi a costituire il raggruppamento temporaneo, se non già costituito, in caso di affidamento del servizio;

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto per il quale la presente dichiarazione viene resa.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Dichiarazione a firma del legale rappresentante, con le modalità di cui al DPR n.445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, attestante, a pena di esclusione: a) di aver realizzato, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una cifra di affari ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta non inferiore a tre volte l'importo a base di gara;	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):* _____ _____ _____ _____

III.2.3) Capacità tecnica	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione,: a) Attestazione di qualificazione per costruzioni ai	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):* _____ _____

sensi del DPR 25 gennaio 2000 n° 34 nelle categorie OS21 class.ca VIII (prevalente), OG12 class.ca VI (obbligatoria non subappaltabile); b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex articolo 212 comma 5 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (e s.m.i.) alla Categoria 9 classe A; Categorie subappaltabili o affidabili a cottimo e comunque scorporabile a scelta del concorrente: - OS1 Classifica IV - OS24 Classifica II .	
Riunione d'imprese: Per quanto concerne l'Associazione di Imprese e i Consorzi di cui all'art. 2602 c.c. e 2615 ter c.c., O GEIE in ordine al possesso dei sopraelencati requisiti minimi di partecipazione alla gara, si precisa quanto segue. I requisiti di cui al punto III.2.1 devono essere posseduti da tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo ovvero da tutte le Imprese consorziate per le quali il Consorzio dichiara di concorrere. Il requisito di cui al punto III.2.2. dovrà essere posseduto a pena di esclusione nella misura minima del 60% dalla mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle mandanti. Quanto sopra fermo restando che la sommatoria dei predetti requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o da una delle imprese consorziate e dalle altre Imprese riunite o consorziate deve essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti. I requisiti di cui al punto III.2.3, lett. a) e b) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate. L'Impresa partecipante ad un Raggruppamento o Consorzio non potrà comunque concorrere a titolo individuale, o far parte di altri Raggruppamenti o Consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte cui l'Impresa è interessata.	
III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)* **si** **no** X	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? **si** **no** X **In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:**
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio **si** **no** X

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura		
Aperta		
Ristretta		
Ristretta accelerata	*X*	Giustificazione della procedura accelerata: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 15 maggio 2009; Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3793 del 24-07-2009 pubblicata sulla G.U.R.I. n.181 del 06-08-2009.
Negoziata		Sono già stati scelti candidati? **si** **no X** **In caso affermativo,** *indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni*
Negoziata accelerata		
Dialogo competitivo		

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta
(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e, *se del caso*, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

_____

_____

_____

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo
(procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni **si** **no**
Da discutere o di offerte da negoziare

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

Prezzo più basso *X*

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i *criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	**Ponderazione**	**Criteri**	**Ponderazione**
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica **si** **no** X

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (*se del caso)*

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *(se del caso)*

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto **si** **no** X

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / *(gg/mm/aaaa)*

Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)*

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / *(gg/mm/aaaa)*

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / *(gg/mm/aaaa)*

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (*ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione)* **oppure il documento descrittivo** *(nel caso di dialogo competitivo)*

Secondo quanto stabilito nella lettera d'invito e relativi allegati

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: / / *(gg/mm/aaaa)* Ora: _____

Documenti a pagamento **si** **no**

In caso affermativo, prezzo (*indicare solo in cifre*): _____ Moneta: _____

Condizioni e modalità di pagamento: _____

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data 25/11/2009 *(gg/mm/aaaa)* Ora: 12.00 (dodici)

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare *(se nota)*

(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data 30/11/2009 *(gg/mm/aaaa)*

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
								X											

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta *(procedure aperte)*

Fino al: / / (*gg/mm/aaaa*)

Oppure periodo in mesi: o giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: / / (*gg/mm/aaaa)* Ora: _____

Luogo *(se del caso):* _____

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte *(se del caso)* **si** **no**

Secondo quanto stabilito nella lettera d'invito e relativi allegati

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)* **si** **no** X

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: _____

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI **si** *X* **no**

In caso affermativo, indicare il progetto/programma: P.O. FESR Puglia 2007/2013 Asse II – linea d'intervento 2.5 – azione 2.5.4 per un importo di € 46.809.000,00;

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

Pena l'esclusione, i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto III 2. In caso di Consorzi stabili dovranno essere dichiarate le consorziate per le quali il Consorzio concorre; in caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro dovranno essere dichiarate le Consorziate cui si prevede di assegnare le attività.

Pena l'esclusione, in caso di associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituirsi o di GEIE, la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o procuratori di tutti i soggetti facenti parte dell'associazione temporanea o consorzio o GEIE e contenere l'indicazione dell'impresa qualificata come capogruppo, cui - se non ancora costituiti - si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In caso di associazione temporanea o di consorzio già costituito o di GEIE, ove alla domanda sia allegato in copia autentica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del Consorzio o il contratto di GEIE, la medesima domanda potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria o del soggetto capogruppo.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax o via mail non oltre 6 giorni prima dalla scadenza del termine di cui al par. IV.3.4. all'indirizzo indicato ufficiogare@sviluppoitaliaareeproduttive.it.

A tutte le richieste di chiarimento sarà data risposta in unica soluzione sul sito del Commissario Delegato all'indirizzo http://151.2.170.110/ecologia/default.asp?Id=630 non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine di cui al par. IV.3.4.

Il presente bando nonché l'eventuale avvenuta qualificazione dei concorrenti sulla base della domanda di partecipazione e della documentazione dei medesimi presentata non vincolano in alcun modo il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore né alla diramazione degli inviti, né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva espressamente di sospendere, annullare la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti.

Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle suddette clausole.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Ulteriori specifiche sulle modalità di presentazione dell'offerta saranno contenute nella lettera d'invito e relativi allegati che sarà trasmessa esclusivamente ai soggetti risultati prequalificati.

Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

L'eventuale ricorso all'istituto del subappalto sarà regolato conformemente allo schema di contratto allegato alla lettera d'invito e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18 della legge n. 55/1990 e smi.

Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi d'infiltrazione mafiose, il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva inoltre di esercitare la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisca informazioni antimafia ai sensi dell'art.1 septies del D.L. 629/82.

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n.196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il Commissario Delegato e/o il Soggetto Attuatore si riserva di avvalersi dei poteri attribuitigli ai sensi dell'art.3 dell'OPCM 3793/2009 che qui si intende integralmente richiamato.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Ludovico Spinosa;

CIG: 0393427A38

CUP: J32D09000240005

VI.4 PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso,

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia

Indirizzo postale: piazza Massari 6

Città: Bari	Codice postale: 70122	Paese: Italia

Posta elettronica:	Telefono: 080/521084	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso (*compilare il punto VI.4.2* OPPURE*, all'occorrenza, il punto VI.4.3*) Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: _____ _____		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	
VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 07/11/2009 *(gg/mm/aaaa)*		

Il Soggetto Attuatore ex OPCM 3793/2009
Dott. Maurizio
Croce

REGIONE PUGLIA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Avviso di aggiudicazione per l'affidamento dei servizi di supporto logistico-organizzativo e di gestione delle prove di preselezione relativi ai concorsi di cui ai bandi supplica sul BURP n. 98 del 20 giugno 2008.

La Regione Puglia ha indetto procedura aperta per l'affidamento **dei servizi di supporto logistico-organizzativo e di gestione delle prove di preselezione relative ai concorsi di cui ai bandi pubblicati sul BURP n. 98 del 20 giugno 2008**

Offerte Pervenute: n.3

L'appalto è stato aggiudicato con A.D. n.175 /09, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 a favore di SELEXI S.p.A. con sede legale in MILANO alla via MERCALLI n. 16 al prezzo complessivo di euro 954.000,00, IVA inclusa (euro 795.000,00 + euro 159.000,00 x IVA)

Il Dirigente Servizio AA.GG.
Console

COMUNE DI ALBERONA

Bando di gara per il completamento sistemazione movimento franoso interessate la zona Curia Vescoviole/Asilo - Belvedere-Pisciarelli.

IL SINDACO

RENDE NOTO

Il Comune di Alberona (FG) tel. 0881/592022 fax 0881/592151 indice Procedura Aperta ai sensi del D.L.gvo nr. 163/2006 per l'affidamento dei lavori di Completamento sistemazione movimento franoso interessante la "Zona Curia Vescovile/Asilo-Belvedere-Pisciarelli" del centro abitato di Alberona CUP F38G09000130002 CIG 03863699C6 Importo complessivo dell'appalto euro 00 di cui euro 863.572,19 per lavori a corpo posti a base d'asta ed euro 48.927,posto attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta Categoria Prevalente OS21 classifica III. I concorrenti, in possesso di attestazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità e rispondenti ai requisiti richiesti nel bando integrale di gara dovranno presentare offerta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2009 Apertura dei plichi giorno 02/12/2009 alle ore 09.00 Il bando integrale e tutta la documentazione tecnica ed amministrativa, inerente la gara in questione, sono visibili (ed è possibile acquisirne copia) presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Alberona nei giorni di Lunedì e Giovedì dalla ore 11.00 alle ore 13.00 Responsabile del Procedimento Geom. Leonardo Forgione - tel. 0881/592022.

Alberona, lì 20/10/2009

Il Responsabile dell'U.T.C.
Geom. Leonardo Forgione

Il Sindaco
Dott. Giambattista Forgione

COMUNE DI CISTERNINO

Bando di preinformazione lavori completamento s.p. n. 18.

1) **Denominazione amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Cisternino - Via P.pe Amdeo 72 - 72014 Cisternino- Tel. 0804445211- Fax 080 4445236; e-mail comune.cisternino.@comuni.it / tecn.ll.pp@comune.cisternino.br.it;

2) Non applicabile;

3) **Luogo di esecuzione:** Comune di Cisternino; **Oggetto della gara:** Lavori di realizzazione del tratto di completamento della S.P. 18 Ostuni-Cisternino denominata "Strada dei Colli"; **Natura del lavori:** esecuzione di Lavori stradali rientranti nella Categoria OG3- Classifica IV^{a} di cui all'allegato A) del DPR n. 34/2000; **Entità dei lavori:** l'entità complessiva dei lavori ammonta ad euro 4.000.000,00, di cui l'importo stimato di massima dei lavori a base d'asta sarà di circa euro 2.850.000,00 oltre ad euro 57.000,00 per oneri relativi alla sicurezza, salvo

diversa determinazione finale ad approvazione del progetto esecutivo; CPV: 45233120-6;

4) **Data provvisoriamente prevista per l'avvio della procedura di aggiudicazione:**Il bando di gara sarà pubblicato entro il 10.12.2009;

5) Non applicabile;

6) **Altre informazioni:** L'Amministrazione Comunale, al fine di aggiudicare i lavori entro e non oltre il 31.12.2009, ai fini della conferma del finanziamento CIPE N. 3/2006, si avvale della riduzione dei tempi di ricezione delle offerte a **quindici** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ai sensi dell'art. 122, comma 6, lettera f) del Dlgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

7) Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'ente e sul BURP e sarà inviato sui siti di cui all'art. 66, comma 7, del Dlgs. n. 163/2006

8) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.

Cisternino 26 /10/2009

Il Responsabile del Servizio
Ing. Merra Giuseppe

Concorsi

REGIONE PUGLIA SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA

Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia. Schema di avviso pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

La Regione Puglia indice pubblico avviso per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende ed Istituti del Servizio Sanitario della Regione, elenco approvato con determinazione dirigenziale n. 273 del 19/11/2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 184 del 27/11/2008, e successivamente integrato con determinazione dirigenziale n. 71 del 26/03/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 50 del 2/4/2009.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art.3bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni:

a) Diploma di laurea;
b) Esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso;
c) Cittadinanza italiana;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 3, co. 9 e 11, del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.

Con riferimento al punto b) del predetto elenco di requisiti, l'esperienza di direzione richiesta dovrà connotarsi come di seguito indicato:

Esperienza di direzione nella pubblica amministrazione:

1) Posizione e formale qualifica dirigenziale, riconducibili al quadro normativo in materia di riordino della dirigenza pubblica (D. Lgs. 502/1992 s.m.i.; D.Lgs. 165/2001; L. 145/2002).
   Non sarà sufficiente, ai fini del riconoscimento del requisito in oggetto, la semplice esperienza dirigenziale con funzioni vicarie.

2) Svolgimento almeno quinquennale di attività di direzione tecnica o amministrativa che, con riguardo alla graduazione degli incarichi dirigenziali, risulti sovraordinata e connotata da autonomia decisionale, responsabilità verso l'esterno e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nell'ambito di

Enti, Istituti, Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituzioni scolastiche, Agenzie Sanitarie Nazionali e Regionali, Aree e Servizi degli Assessorati Regionali, Aree Servizi e Uffici dell'Assessorato alle Politiche della Salute, Amministrazioni Comunali e Provinciali.

Per attività di direzione nell'ambito delle strutture sanitarie pubbliche comprese nell'elenco di cui al punto 2) s'intende:
- l'incarico di Direttore Generale, Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere o Ospedaliero-Universitarie, IRCCS pubblici;
- l'incarico di Commissario Straordinario o di Sub-Commissario delle Aziende Sanitarie, attribuito a seguito degli accorpamenti delle stesse operati con L.R. n. 39/2006;
- l'incarico di Direttore di Dipartimenti, Aree e Strutture Complesse espressamente previste dalle leggi regionali in materia (per la Regione Puglia LL.RR. n. 36/1994, n. 25/2006, n. 26/2006, e rispettive modifiche e integrazioni, e L.R. n.23/2008 - Piano Regionale di Salute 2008-2010), nonché dagli atti aziendali delle Aziende Sanitarie, IRCCS ed Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-Universitarie adottati in conformità alle norme suddette.

Per attività di direzione nell'ambito di Amministrazioni provinciali o comunali, tenuto conto degli attuali parametri delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia per organizzazione, dimensione di utenza, gestione delle risorse umane e finanziarie, s'intende:
- l'incarico di Direttore Generale della Provincia o del Comune (cd. *city manager*) nei comuni capoluogo di provincia;
- l'incarico di Segretario Provinciale o di Segretario Comunale nei comuni capoluogo di provincia;
- l'incarico di Direttore di Area o di Settore nei comuni capoluogo di provincia.

Esperienza di direzione nel settore privato:
1) Posizione e formale qualifica dirigenziale.
   Non sarà sufficiente, ai fini del riconoscimento del requisito in oggetto, la semplice esperienza dirigenziale con funzioni vicarie o priva di formale attribuzione d'incarico.
2) Svolgimento di attività di direzione quinquennale esplicata, con riferimento ai criteri dimensionali introdotti per l'impresa privata dal D.M. 1/6/1993 e tenuto conto dei parametri dell'Azienda Sanitaria per organizzazione, dimensione di utenza, gestione delle risorse umane e finanziarie, nell'ambito di imprese con un numero di dipendenti non inferiore a 250.

Per attività di direzione nel settore privato s'intende:
- l'incarico di Direttore Generale o Amministratore Delegato;
- l'incarico di Direttore Amministrativo;
- l'incarico di Direttore Sanitario.

Si precisa che, tanto per il settore pubblico quanto per quello privato, i cinque anni di direzione in posizione e con qualifica dirigenziale devono essere stati svolti essendo già in possesso del requisito laurea (Ordinanza TAR Puglia n. 768/2000).

La domanda, da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato A) al presente avviso, datata e firmata, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a: Regione Puglia, Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità - Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica - Ufficio Rapporti Istituzionali, Via Caduti di tutte le Guerre, n.15 - 70126 BARI. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Qualora il termine sopra indicato venisse a cadere in giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Sulla busta contenente la domanda deve essere obbligatoriamente riportato l'oggetto del presente avviso.

Alla domanda, a pena di inammissibilità, devono essere allegati:
1) Copia del diploma di laurea o certificato di laurea autenticato ai sensi della normativa vigente;

2) Curriculum professionale, datato e firmato;
3) Certificazione rilasciata dal legale rappresentante dell'Amministrazione di provenienza attestante il possesso della qualifica di dirigente e l'esperienza quinquennale di direzione tecnica o amministrativa, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nell'ambito degli enti e strutture pubbliche e private espressamente indicate nel presente avviso, con specifica indicazione dei tempi di inizio e termine degli incarichi, nonché delle tipologie di incarico ricoperto.
   Per l'esperienza nel settore privato, la certificazione dovrà contenere inoltre espressa indicazione del parametro relativo al personale dipendente dall'impresa di riferimento.
4) Copia di un documento di identità valido.

I requisiti e i titoli dichiarati nel curriculum professionale devono essere pienamente rispondenti a quanto attestato dal certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione pubblica o privata competente, da allegare alla domanda a pena di inammissibilità, non potendo l'amministrazione procedente richiedere in sede istruttoria documentazione integrativa.

Coloro i quali risultino già iscritti nell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale, allegato C) alla determinazione dirigenziale n.273 del 19/11/2008, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 184 del 27/11/2008, successivamente integrato con determinazione dirigenziale n.71 del 26/03/2009, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.50/2009, ai fini della conferma dell'iscrizione nel suddetto elenco, qualora dagli atti presentati ed in possesso del competente ufficio dell'Assessorato alle Politiche della Salute - Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica, non risulti il requisito dei cinque anni negli ultimi dieci anni, devono produrre entro il medesimo termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

1) Istanza di conferma, come da fac-simile allegato B) al presente avviso;
2) Integrazione del curriculum professionale, datato e firmato;
3) Certificazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica o privata competente che attesti la permanenza del requisito dei cinque anni di direzione tecnica o amministrativa, con qualifica dirigenziale, autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, nell'ambito degli enti e strutture pubbliche e private espressamente indicate nel presente avviso, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.
4) Copia documento d'identità valido.

Nel caso in cui la suddetta documentazione non venga presentata, si procederà d'ufficio alla verifica della permanenza del requisito relativo ai cinque anni di direzione tecnica o amministrativa nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, disponendo l'eventuale cancellazione dall'elenco di coloro per i quali si sia verificata la perdita dello stesso.

Il trattamento dei dati relativi ai candidati sarà effettuato dagli uffici regionali competenti esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile del procedimento per il presente avviso è la sig. Cecilia Romeo, Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica, Ufficio Rapporti istituzionali, tel. 080/5403123.

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché, ai soli fini pubblicitari, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e sarà visionabile sul sito
www.regione.puglia.it

ALL. A)

R E G I O N E P U G L I A

AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA

Fac-simile per la domanda di partecipazione all'avviso per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di direttore generale nelle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia.

RACCOMANDATA A/R

Alla Regione Puglia
Area Politiche per la Promozione della
Salute delle persone e delle pari opportunità
Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera
e Specialistica
Via Caduti Di Tutte Le Guerre,15
70126 B A R I

***OGGETTO*: Avviso, ai sensi del D.L.gs. n.502/92, e successive modificazioni e integrazioni per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia, pubblicato nella G.U. della R.I. n._____ del_____.**

Il/la sottoscritt_____, nato/a_____

Il_____codice fiscale_____residente in_____

Via_____CAP_____

In riferimento all'avviso pubblico indicato in oggetto, chiede l'inserimento nell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 art. 46, 47 e 76:

a) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed espressamente elencati dal presente avviso;
b) di essere cittadino italiano;
c) di godere dei diritti politici;
d) di non incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dal D.L.gs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 3 – commi 9 e 11.

A tal fine allega:

1) copia del diploma di laurea o certificato di laurea autenticato nei modi previsti dalla legge;
2) curriculum professionale datato e firmato;
3) certificazione, comprovante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, rilasciata dall'Amministrazione pubblica o privata competente;
4) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito_____

Luogo e data

Firma (leggibile)

ALL. B)

R E G I O N E P U G L I A

AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E DELLE PARI OPPORTUNITA'

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA E SPECIALISTICA

Fac-simile per la domanda di conferma dell'iscrizione nell'elenco C) candidati idonei alla nomina di direttore generale nelle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia.

RACCOMANDATA A/R

Alla Regione Puglia
Area Politiche per la Promozione della
Salute delle persone e delle pari opportunità
Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera
e Specialistica
Via Caduti Di Tutte Le Guerre,15
70126 B A R I

OGGETTO :Avviso, ai sensi del D.L.gs. n.502/92, e successive modificazioni e integrazioni per l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del SSR della Regione Puglia, pubblicato nella G.U. della R.I. n._____ del_____.

Il/la sottoscritt_____, nato/a_____

Il_____codice fiscale_____residente in_____

Via_____ _____ CAP_____

In riferimento all'avviso pubblico indicato in oggetto, conferma il possesso dei requisiti utili alla permanenza nell'elenco dei candidati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e Istituti del Servizio Sanitario Regionale, allegato C) alla determinazione dirigenziale n.273/2008 pubblicata nel BURP n.184 del 27/11/2008 e integrato con la determinazione dirigenziale n.71/2009, pubblicata nel BURP n. 50 del 2/04/2009.

A tal fine allega:
1) integrazione curriculum professionale, datato e firmato.
2) certificazione comprovante la permanenza del requisito dei cinque anni nei dieci precedenti la pubblicazione dell'avviso rilasciata dall'Amministrazione pubblica o privata competente.

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

_____

Luogo e data

Firma (leggibile)

A.R.P.A. PUGLIA BARI

Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato in Scienze delle pubbliche amministrazioni o Scienze politiche.

Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato/a in Scienze delle pubbliche amministrazioni o Scienze politiche. In esecuzione della deliberazione n. 879 del 28.10.2009, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) della Puglia bandisce una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio annuale - rinnovabile - di Euro 20.000,00 (ventimila/00) al lordo delle ritenute assicurative ed erariali, in favore di n. 1 laureato/a in Scienze delle pubbliche amministrazioni o Scienze politiche, per l'implementazione dei "Sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, degli strumenti di valorizzazione del merito e dei metodi di incentivazione della produttività".

Art. 1
(Tipologia e durata della borsa di studio)

L'importo della borsa di studio è di 20.000,00 Euro annuali - rinnovabili - al lordo delle ritenute assicurative ed erariali. Lo scopo della borsa di studio è l'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, degli strumenti di valorizzazione del merito e dei metodi di incentivazione della produttività.

Art. 2
(Requisiti specifici)

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti specifici: a) titolo di studio: Laurea magistrale (lm), conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario di cui a1 DM 22 ottobre 2004, n. 270, in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM/63), o corrispondente; Laurea specialistica (ls), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al DM 509/99, in Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), o corrispondente; diploma di laurea (dl) in Scienze dell'amministrazione o Scienze politiche, secondo il vecchio ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati, oppure; Laurea triennale (1) in Scienze dell'amministrazione (classe 19 del DM 509/99) o Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16 del DM 270/04) o Scienze politiche e delle relazione internazionali (classe 15 del DM 509/99 o classe L-36 del DM 270/04). L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dal Decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 7-10-2009, n. 233. (Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano). b) età non superiore a 35 anni; c) esperienza professionale di almeno un anno nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione di lavoro temporaneo, o con borse di studio o assegni di ricerca. Le esperienze professionali con contratti di natura occasionale, gli stage ed i tirocini formativi non costituiscono requisito specifico idoneo per l'ammissione alla selezione. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3
(Modalità e termini di presentazione della domanda)

Le domande di ammissione aia selezione pubblica devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Puglia - Corso Trieste n. 27 - 70126 Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta dovrà essere specificato: "Domanda per selezione pubblica, per n. 1 borsa di studio in Valutazione". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Ove tale termine dovesse. coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. Nella domanda di partecipa-

zione alla selezione, redatta secondo l'allegato schema. "A" debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00: 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale; 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 6) il possesso dei tre requisiti specifici di cui a11'art. 2 del presente bando; 7) titolo di studio, data del conseguimento e votazione finale; 8) l'impegno a frequentare con regolarità la Direzione Generale - Servizio Gestione Risorse Umane di questa Agenzia, per il periodo di durata della borsa di studio e nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6. I candidati, devono esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I candidati dovranno inoltre produrre tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, nonchè altri titoli riguardanti attività formative e di aggiornamento afferenti alla preparazione richiesta per la presente procedura. I titoli di cui sopra possono esssere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La documentazione relativa al requisito specifico di cui all'art. 2, lett. c) "Esperienza professionale" può essere anche documentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. Pubblicazioni. • Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione: - Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione. - un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice dl un documento di identità personale. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 4
(Procedura di selezione)

Alla valutazione dei titoli ed alla formazione della graduatoria, provvederà apposita Commissione giudicatrice che disporrà complessivamente di 50 punti di cui: • 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti: p. 4 per titoli di carriera p. 4 per titoli accademici e di studio p. 4 per pubblicazioni e titoli scientifici p. 8 per curriculum formativo e professionale: • 30 punti per la valutazione del colloquio che verterà sui seguenti argomenti: - normativa sulla valutazione del personale nel pubblico impiego, con particolare riferimento alla dirigenza; - metodi e strumenti per la. valutazione della perfor-

mance organizzativa e individuale; - strumenti di valorizzazione del merito e metodi di incentivazione alla produttività. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, presso la sede e alla data indicata secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia

www.arpa.puglia.it, con un preavviso di almeno 10 giorni. Non è prevista alcuna forma di comunicazione personale di ammissione alla. selezione. L'assenza al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata come rinuncia alla. selezione.

Art. 5
(Nomina del vincitore)

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrite formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato. La borsa verrà attribuita secondo l'ordine della graduatoria. Il Direttore Generale approva gli atti della Commissione esaminatrice e procede alla dichiarazione del vincitore secondo la graduatoria di merito formulata dalla commissione. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'A.R.P.A. Puglia e sul sito istituzionale www.arpa.puglia.it.

Art. 6
(Obblighi del vincitore)

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la formale accettazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa. Nella stessa comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria personale responsabilità - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 9. Il godimento della borsa di studio implica da parte del borsista: • iniziare la propria attività presso il Servizio Gestione Risorse Umane, alla data stabilita, secondo le direttive stabilite dal Dirigente dell'articolazione funzionale "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane", nel rispetto delle norme organizzative interne dell'Agenzia, per espletare le attività per le quali è stata concessa la borsa di studio, per un numero di ore settimanali non inferiore a trenta; • osservare le norme interne della Direzione Generale dell'Agenzia, presso cui svolgerà la propria attività; • consegnare al Direttore Generale, per tramite del summenzionato Dirigente, almeno 10 gg. prima dell'ultimo mese di godimento della borsa, una relazione dattiloscritta sul risultato dell'attività svolta.

Art. 7
(Modalità di pagamento)

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili posticipate, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività dichiarata dal Dirigente dell'articolazione funzionale "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane" che dovrà, altresì, accertare la regolare presenza.

Art. 8
(Rinuncia - Decadenza)

In caso di rinuncia della titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, il borsista dovrà dare preavviso scritto con almeno 15 giorni di anticipo; nel caso di insolvenza del suddetto termine, il borsista dovrà corrispondere all'ARPA Puglia una indennità pari all'importo della borsa maturato nel periodo di mancato preavviso. In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento della borsa, il Direttore Generale dell'ARPA Puglia ha facoltà di conferire la borsa per l'intero periodo o per il periodo residuo al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Art. 9
(Divieto di cumulo - Incompatibilità Sospensione della borsa)

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse, assegni di studio, ed è incompatibile con lo svolgimento delle attività professionali di dipendenza presso Enti Pubblici o privati. Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità comporta l'automatica e immediata decadenza del godimento della borsa di studio. Pertanto il borsista è tenuto a comunicare con immediatezza al responsabile della struttura cui la borsa afferisce, tale sopravvenuta incompatibilità. Il Direttore Generale potrà deliberare la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, previo esame delle giustificazioni dell'interessato, in caso di mancato adempimento agli obblighi assunti o a seguito di rilievi per scarso profitto da parte del responsabile della struttura. a cui sarà affidato il borsista.

Art. 10
(Caratteristiche della borsa di studio)

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali. II borsista provvederà a contrarre adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi e per i danni che dovessero derivare da infortuni o malattie occorsi o contratti durante o a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

I dati forniti dai candidati sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e saranno raccolti presso ARPA Puglia ed utilizzati esclusivamente per la gestione del concorso e successivamente per la gestione della borsa medesima.

Art. 12
(Revoca, sospensione e riapertura dei termini concorsuali)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revoca- re, sospendere e modificare il presente bando di selezione pubblica, qualora, a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati senza che gli stessi, per questo, possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 13
(Pubblicità)

I1 presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo della Direzione Generale di ARPA Puglia, pubblicazione sul B.U.R. Puglia e reso disponibile per via telematica sul sito

www.arpa.puglia.it.

Il Direttore Generale
Prof. Giorgio Assennato

(Allegato A)

(da compilare in stampatello)

Al DIRETTORE GENERALE

ARPA PUGLIA

Corso Trieste, n. 27

70126 BARI

_l_ sottoscritt_ (cognome) .....

(nome).....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in VALUTAZIONE per anni uno, rinnovabile.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat_ a..... Prov. (.....)

il ...../...../....., codice fiscale .....;

2. di essere residente in ..... Prov. (.....) c.a.p. .....

via ..... n. .....

recapito telefonico ..... e-mail .....;

3. di essere in possesso:

☐ della cittadinanza italiana, ovvero

☐ della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ..... ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di: ☐ essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di ....;

☐ di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo:.....;

5. di godere dei diritti civili;

6. di: ☐ non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ aver subito le seguenti condanne penali .... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso ....(indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (specificare se il titolo di studio posseduto è stato rilasciato in base al nuovo o al vecchio ordinamento universitario barrando la corrispondente casella sottostante):

☐ laurea specialistica (ai sensi del D.M. n. 509/99) ovvero ☐ laurea magistrale (ai sensi del D.M. n. 270/04)

ovvero ☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero ☐ laurea triennale

(L) in ..... indirizzo ....., conseguito presso ..... in data ...../...../..... con la seguente votazione finale .....;

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo ..... conseguito presso ..... nello stato estero..... in data ..... con la seguente votazione finale ..... e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento ..... emanato da ..... il ..... ;

8. di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 2, lett. c) del bando, di almeno un anno conseguita presso .....;

9. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile): .....;

10. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

12. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

13. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti dell'ARPA;

14. di autorizzare l'ARPA Puglia, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura selettiva e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

15. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:

copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;

curriculum formativo e professionale (datato e firmato), corredato di documenti, titoli, certificazioni sostitutive, dichiarazioni di notorietà;

elenco, in triplice copia, dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Luogo ..... Data ...../..... /.....

Firma .....

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda

non è soggetta ad autenticazione.

A.R.P.A. PUGLIA BARI

Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato in Giurisprudenza o Scienze dei servizi giuridici, o Scienze dell'educazione e della formazione.

Selezione pubblica per n. 1 Borsa di studio in favore di laureato/a in Giurisprudenza o Scienze dei servizi giuridici, o Scienze dell'educazione e della formazione. In esecuzione della deliberazione n. 879 del 28.10.2009, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (A.RP.A.) della Puglia bandisce una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio annuale - rinnovabile - di Euro 20.000,00 (ventimila/00) a1 lordo delle ritenute assicurative ed erariali, in favore di n. 1 laureato/a in Giurisprudenza o Scienze dei servizi giuridici, o Scienze dell'educazione e della formazione, per attività di "Rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi, implementazione della formazione manageriale per i dirigenti dell'A.R.P.A. Puglia.

Art. 1
(Tipologia e durata della borsa di studio):

L'importo della borsa di studio è di 20.000,00 Euro annuali - rinnovabili - al lordo delle ritenute assicurative ed erariali. Lo scopo della borsa di studio è la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi, nonché l'implementazione dei piani di formazione manageriale per í dirigenti dell'A.RP.A. Puglia

Art. 2
(Requisiti specifici)

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti specifici: a) titolo di studio: Laurea magistrale (lm), conseguita secondo il nuovo ordinamento universitario di cui al DM 22 ottobre 2004, n. 270, in Giurisprudenza (LM/01) o Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM/57), o corrispondente; Laurea specialistica (ls), conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al DM 509/99, in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche de11a formazione e dell'informazione giuriduca (102/S) o Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (65/S), o corrispondente; diploma di laurea (dl) in Giurisprudenza o Scienze dell'educazione, secondo il vecchio ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati, oppure; Laurea triennale (1) in Scienze dei servizi giuridici (classe 02 del DM 509/99 o classe L-14 del DM 270/04) o Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18 del DM 509/99 o classe L-19 del DM 270/04). L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dal Decreto 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 7-10-2009, n. 233. (Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano). b) età non superiore a 35 anni; c) esperienza professionale di almeno un anno nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma. 2 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa o di somministrazione di lavoro temporaneo, o con borse di studio o assegni di ricerca. Le esperienze professionali con contratti di natura occasionale, gli stage ed i tirocini formativi non costituiscono requisito specifico idoneo per l'ammissione alla selezione. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3
(Modalità e termini di presentazione della domanda)

Le domande di ammissione alla selezione pubblica. devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'A.R.P.A. Puglia - Corso Trieste n. 27 - 70126 Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta dovrà essere specificato: "Domanda per selezione pubblica, per n. 1 borsa di studio in Formazione". Le domande si considera- no prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Ove tale termine

dovesse. coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato schema "A", debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00: 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale; 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 6) il possesso dei tre requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente bando; 7) titolo di studio, data del conseguimento e votazione finale; 8) l'impegno a frequentare con regolarità la Direzione Generale - Servizio Ricerca e Sviluppo, Formazione e Informazione di questa Agenzia, per il periodo di data della borsa di studio e nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6. I candidati, devono esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003. I candidati dovranno inoltre produrre tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, nonché altri titoli riguardanti attività formative e di aggiornamento afferenti alla preparazione richiesta per la presente procedura. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La documentazione relativa al requisito specifico di cui all'art. 2, lett. c) "Esperienza professionale" pub essere anche documentata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. Pubblicazioni. • Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione: - Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione. - un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico. I titoli redatti ín lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 4:
(Procedura di selezione)

Alla valutazione dei titoli ed alla formazione della graduatoria, provvederà apposita Commissione giudicatrice che disporrà complessivamente di 50 punti di cui: • 20 punti per la valutazione dei titoli cosi ripartiti: p. 4 per titoli di carriera p. 4 per titoli accademici e di studio p. 4 per pubblicazioni e titoli scientifici p. 8 per curriculum formativo e professionale • 30 punti per la valutazione del colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di: - ele-

menti normativi sulla formazione nel pubblico impiego; - metodi e strumenti per la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi, e per l'implementazione della formazione manageriale. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, presso la sede e alla data indicata secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it, con un preavviso di almeno 10 giorni. Non è prevista alcuna forma di comunicazione personale di ammissione alla selezione. L'assenza al colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 5
(Nomina del vincitore)

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato. La borsa verrà attribuita secondo l'ordine della graduatoria. Il Direttore Generale approva gli atti della Commissione esaminatrice e procede alla dichiarazione del vincitore secondo la graduatoria di merito formulata dalla commissione. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'A.R.P.A. Puglia e sul sito istituzionale www.arpa.puglia.it.

Art. 6
(Obblighi del vincitore)

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la formale accettazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa. Nella stessa comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria personale responsabilità - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 9. Il godimento della borsa di studio implica da parte del borsista: • iniziare la propria attività presso il Servizio Ricerca e Sviluppo, Formazione e Informazione, alla data stabilita, secondo le direttive stabilite dal Dirigente del predetto Servizio nel rispetto delle norme organizzative interne dell'Agenzia, per espletare le attività per le quali è stata concessa la borsa di studio, per un numero di ore settimanali non inferiore a trenta; • osservare le norme interne della Direzione Generale dell'Agenzia, presso cui svolgerà la propria attività; - consegnare al Direttore Generale, per tramite del Dirigente del Servizio Ricerca e Sviluppo, Formazione e Informazione, almeno 10 gg. prima dell'ultimo mese di godimento della borsa, una relazione dattiloscritta sul risultato dell attività svolta.

Art. 7
(Modalità di pagamento)

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili posticipate, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività dichiarata dal Dirigente del Servizio Ricerca e Sviluppo, Formazione e Informazione che dovrà, altresì, accertare la regolare presenza.

Art. 8
(Rinuncia - Decadenza)

In caso di rinuncia della titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, il borsista dovrà dare preavviso scritto con almeno 15 giorni di anticipo; nel caso di insolvenza del suddetto termine, il borsista dovrà corrispondere all'ARPA Puglia una indennità pari all'importo della borsa maturato nel periodo di mancato preavviso. In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento della borsa, il Direttore Generale dell'ARPA Puglia ha facoltà di conferire la borsa per l'intero periodo o per il periodo residuo al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Art. 9
(Divieto di cumulo - Incompatibilità Sospensione della borsa)

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse, assegni di studio, ed è incompatibile con lo svolgimento delle attività professionali di dipendenza presso Enti Pubblici o privati. Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità comporta l'automatica e immediata decadenza. del godimento della borsa di studio. Pertanto il borsista è tenuto a comunicare con immediatezza al responsabile della struttura cui la borsa afferisce, tale sopravvenuta incompatibilità Il Direttore Generale potrà deliberare la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, previo esame delle giustificazioni dell'interessato, in caso di mancato adempimento agli obblighi assunti o a seguito di rilievi per scarso profitto da parte del responsabile della struttura a cui sarà affidato il borsista.

Art. 10
(Caratteristiche della borsa di studio)

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato. La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali. Il borsista provvederà a contrarre adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi e per i danni che dovessero derivare da infortuni o malattie occorsi o contratti durante o a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli.

Art. 11
(Trattamento dei dati personali)

I dati forniti dai candidati sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e saranno raccolti presso ARPA Puglia ed utilizzati esclusivamente per la gestione del concorso e successivamente per la gestione della borsa medesima.

Art. 12
(Revoca, sospensione e riapertura dei termini concorsuali)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revoca re, sospendere e modificare il presente bando di selezione pubblica, qualora, a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati senza che gli stessi, per questo, possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 13
(Pubblicità)

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo della Direzione Generale di ARPA Puglia, pubblicazione sul B.U.R. Puglia e reso disponibile per via telematica sul sito www.arpa.puglia.it.

Il Direttore Generale
Prof. Giorgio Assennato

(Allegato A)

(da compilare in stampatello)

Al DIRETTORE GENERALE

ARPA PUGLIA

Corso Trieste, n. 27

70126 BARI

_l_ sottoscritt_ (cognome) .....

(nome).....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio in FORMAZIONE per anni uno, rinnovabile.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat_ a..... Prov. (.....)

il ...../...../....., codice fiscale .....;

2. di essere residente in ..... Prov. (.....) c.a.p. .....

via ..... n. .....

recapito telefonico ..... e-mail .....;

3. di essere in possesso:

☐ della cittadinanza italiana, ovvero

☐ della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea .....

ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di: ☐ essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di .....;

☐ di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo:.....;

5. di godere dei diritti civili;

6. di: ☐ non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

☐ aver subito le seguenti condanne penali .... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);

☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso .... (indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati);

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (specificare se il titolo di studio posseduto è stato rilasciato in base al nuovo o al vecchio ordinamento universitario barrando la corrispondente casella sottostante):

☐ laurea specialistica (ai sensi del D.M. n. 509/99) ovvero ☐ laurea magistrale (ai sensi del D.M. n. 270/04)

ovvero ☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero ☐ laurea triennale (L) in ..... indirizzo ...., conseguito presso ..... in data ...../...../..... con la seguente votazione finale .....;

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo

..... conseguito presso ..... nello stato estero..... in data ..... con la seguente votazione finale ..... e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento ..... emanato da ..... il ..... ;

8. di essere in possesso dell'esperienza professionale di cui all'art. 2, lett. c) del bando, di almeno un anno conseguita presso .....;

9. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile): .....;

10. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

12. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

13. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti dell'ARPA;

14. di autorizzare l'ARPA Puglia, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura selettiva e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

15. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:

copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;

curriculum formativo e professionale (datato e firmato), corredato di documenti, titoli, certificazioni sostitutive, dichiarazioni di notorietà;

elenco, in triplice copia, dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Luogo ..... Data ...../..... /.....

Firma .....

(per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico di ammissione ai corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1605 del 14/10/09 è indetto

AVVISO PUBBLICO

per la partecipazione al Corso di Formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale ai sensi dell'art. 96 dell'A.C.N. (Accordo Collettivo Nazionale) del 23/03/2005, per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 1
(Istituzione dei corsi)

E' istituito n. 1 corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale (118), organizzato in n. 2 moduli.

Al corso di formazione saranno ammessi, in totale, n. 40 medici appartenenti alla categorie individuate al successivo art. 2";

art. 2
(Requisiti di iscrizione ed ammissione al Corso)

Al corso possono partecipare i medici appartenenti alle seguenti categorie e secondo l'ordine di precedenza definito dal citato art. 96, e specificatamente:

a) i medici già incaricati nei servizi di continuità assistenziale residenti nella ASL BAT, secondo l'anzianità di incarico, e, in carenza, medici incaricati di continuità assistenziale residenti in Aziende limitrofe, secondo l'anzianità di incarico;
b) i medici incaricati di continuità assistenziale presso altre AA.SS.LL. della Regione Puglia;
c) medici residenti nella ASL BAT, secondo l'ordine della graduatoria regionale vigente;
d) medici inseriti nella graduatoria regionale vigente.

In soprannumero, possono partecipare i medici titolari, alla data di scadenza del presente bando, di incarico provvisorio presso la ASL BAT nel Servizio di Emergenza Urgenza 118.

A parità di condizioni, le domande in soprannumero saranno graduate secondo i seguenti criteri di cui all'art. 16 comma 5 dell'A.C.N. del 23/03/2005: minore età, voto di laurea e anzianità di laurea.

L'ammissione dei partecipanti al corso viene effettuata sulla base di apposita graduatoria aziendale, in considerazione del proprio fabbisogno quantificato nella misura di 40 unità, indispensabile a garantire le esigenze complessive per incarichi di sostituzione e reperibilità.

Art. 3
(Durata e programma del corso)

Il corso, di cui al presente bando, ha durata almeno quadrimestrale, per un orario complessivo di 400 ore, di cui n.100 di formazione teorica e n.300 di formazione pratica.

Art. 4
(Obbligo di frequenza al corso)

La frequenza è obbligatoria e si articola secondo il programma formativo definito a livello regionale e pubblicato sul B.U.R.P. n. 148 del 21/11/2002.

Il tirocinio guidato, della durata di 300 ore, si articola in turni diurni e notturni, secondo un percorso formativo individuale. Il tirocinio è guidato da medici animatori e si svolge presso le UU.OO. di terapia intensiva polivalente, sale operatorie, sale parto, utic, centrali operative, mezzi di soccorso, pronto soccorso, ecc.

Un numero di assenze superiore a 10 ore per la parte teorica comporta l'esclusione dal corso.

E' richiesto, ai fini dell'ammissione alla valutazione finale, il recupero delle ore di tirocinio pratico non effettuate nel limite massimo di 30 ore complessive. La partecipazione a detto corso formativo non comporta alcun compenso neanche sotto forma di borsa di studio.

Art. 5
(Valutazione finale)

Il corso si conclude con un giudizio di idoneità o

non idoneità che viene espresso da una apposita commissione aziendale, a seguito di una prova consistente in un colloquio (strutturato anche sulla base del profilo valutativo di ciascun candidato) al quale sono ammessi coloro che hanno frequentato il corso per il numero di ore previsto e che abbiano superato positivamente le singole fasi del percorso formativo.

Il Direttore del Corso, ai fini della presentazione del candidato alla valutazione finale, predispone un profilo valutativo generale,desunto anche dai singoli giudizi favorevoli espressi dai medici "animatori" per ogni singola fase di corso.

Al candidato risultato idoneo viene rilasciato un apposito attestato.

Il candidato valutato non idoneo può ripetere il corso una sola volta.

Art. 6
(Domanda di ammissione)

Coloro che intendono partecipare al corso di formazione di cui al presente bando, devono inviare domanda in carta semplice, a mezzo raccomandata A.R., indirizzata:

Al Direttore Generale della ASL BAT
via Fornaci, 201- 70031 Andria (BA),
come da fac-simile allegato.

La domanda non deve essere autenticata e deve essere corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7
(Termine di presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione al corso deve pervenire a questa azienda entro il termine di 15 giorni, a pena di esclusione, a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BURP.

Si intendono prodotte in tempo utile le domande inoltrate entro il termine stabilito per la presentazione. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Gestione del Personale- Ufficio Convenzioni della ASL BAT, via Fornaci, 201, Andria, per le finalità di gestione dell'avviso.

Il titolare del trattamento è la ASL BAT.

Art. 9
(Norma finale)

Per il programma delle attività formative, le procedure organizzative ed i criteri necessari al corretto svolgimento del corso, si rinvia integralmente alla disciplina definita per la specifica materia e contenuta nell'avviso pubblicato sul B.U.R. Puglia n. 148 del 21/11/2002..

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

Al Direttore Generale
ASL BAT
via Fornaci 201
70031 Andria

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE (118)

il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa....., consapevole che, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità dichiara:

nato/a a.....il.....
cod. fiscale.....
residente a.....via .....n.....
tel.....

☐ incaricato a tempo indeterminato nel servizio di Continuità Assistenziale della ASL BAT dal.....;

☐ incaricato a tempo indeterminato nel servizio di Continuità Assistenziale, in aziende limitrofe, ASL…..... di.....dal.....con residenza nel comune di.....;

☐ incaricato a tempo indeterminato nel servizio di Continuità Assistenziale, in ambito regionale, ASL….....di.....dal.....con residenza nel Comune di.....;

☐ iscritto nella graduatoria regionale di medicina generale vigente, alla posizione n..... con punti..... e con residenza nella ASL BAT;

☐ di essere iscritto nella graduatoria regionale di medicina generale vigente, alla posizione n..... con punti....., e con residenza in ambito regionale;

☐ incaricato a tempo determinato, nel presidio di Emergenza Sanitaria della ASL BAT, postazione di..... dal.....

- barrare la voce che interessa

CHIEDE

di partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di idoneità per l'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale indetto da codesta ASL.

Dichiara, altresì, di accettare quanto previsto dal presente bando.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa all'avviso per il quale presenta l'istanza, sia effettuata al seguente indirizzo:

indirizzo.....

comune.....

tel.....

Allega alla presente fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Data…… firma…….

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03, autorizzo la ASL BAT al trattamento dei miei dati personali solo per finalità connesse al presente avviso pubblico, nel rispetto delle disposizioni vigenti".

(data) _____ firma_____

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Neurologia.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1581 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi professionali di base a tempo determinato di **Dirigente Medico di Neurologia.**

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art.3, co.2, del D.P.R. n.487 del 9.5.1994, del D.P.R. n.483 del 10.12.1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

L'avviso in parola è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
     b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
   - titoli di studio ed accademici richiesti per l'accesso alla relativa carriera;
   - iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
  Laurea in Medicina e Chirurgia
  Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
  Iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando dell'avviso;

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n.483, il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato Decreto 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, cono-

scenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e dei documenti scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato;a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice gli aspiranti devono dichiarare:

1) nome e cognome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione all'avviso;
7) specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
8) iscrizione ai rispettivi albi professionali;
9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
12) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
13) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
14) **la omessa dichiarazione** non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso. la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione di cui sopra, devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
   Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
b) **I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.**
c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dal medesimo art.27 del D.P.R. n. 483/97 e saranno valutati secondo le norme contenute nello stesso art. 27 nonché nell'art. 11 e nel titolo II del predetto DPR 483/97.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20 così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il Direttore Generale approva la graduatoria con propria deliberazione.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Azienda SL per il conferimento di incarichi a termine secondo necessità.

Il candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine assegnato, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato in via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 - 299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1583 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi professionali di base a tempo determinato di **Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.**

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art.3, co.2, del D.P.R. n.487 del 9.5.1994, del D.P.R. n.483 del 10.12.1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del

10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

L'avviso in parola è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
     b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
   - titoli di studio ed accademici richiesti per l'accesso alla relativa carriera;
   - iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
  Laurea in Medicina e Chirurgia
  Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
  Iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando dell'avviso;

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n.483, il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato Decreto 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e dei documenti scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato;a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o possono essere presentate

direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice gli aspiranti devono dichiarare:

1) nome e cognome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione all'avviso;
7) specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
8) iscrizione ai rispettivi albi professionali;
9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
12) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
13) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
14) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso. la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione di cui sopra, devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
   Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
b) I documenti probatori di eventuali diritti di

precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.

c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dal medesimo art.27 del D.P.R. n. 483/97 e saranno valutati secondo le norme contenute nello stesso art. 27 nonché nell'art. 11 e nel titolo II del predetto DPR 483/97.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20 così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il Direttore Generale approva la graduatoria con propria deliberazione.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Azienda SL per il conferimento di incarichi a termine secondo necessità.

Il candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine assegnato, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato in via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 - 299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA

Avviso pubblico per il conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1579 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi professionali di base a tempo determinato di **Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.**

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art.3, co.2, del D.P.R. n.487 del 9.5.1994, del D.P.R. n.483 del 10.12.1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

L'avviso in parola è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
     b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
   - titoli di studio ed accademici richiesti per l'accesso alla relativa carriera;

- iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
  Laurea in Medicina e Chirurgia
  Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
  Iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando dell'avviso;

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n.483, il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato Decreto 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e dei documenti scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato;a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice gli aspiranti devono dichiarare:

1) nome e cognome;
2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione all'avviso;
7) specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
8) iscrizione ai rispettivi albi professionali;
9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.

12) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
13) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
14) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso. la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione di cui sopra, devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:
a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
b) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.
c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dal medesimo art.27 del D.P.R. n. 483/97 e saranno valutati secondo le norme contenute nello stesso art. 27 nonché nell'art. 11 e nel titolo II del predetto DPR 483/97.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20 così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il Direttore Generale approva la graduatoria con propria deliberazione.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Azienda SL per il conferimento di incarichi a termine secondo necessità.

Il candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine assegnato, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato in via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 - 299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Neurologia.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1580 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico - DISCIPLINA: **NEUROLOGIA** presso l'ASL BAT.

Al presente concorso saranno applicate:
- le disposizioni di cui all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
- Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

Il concorso è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
     b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, cono-

scenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) ***Prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) ***Prova pratica:*** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) ***Prova orale:*** colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10
b) titoli accademici e di studio, punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4,5,6,7 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso, oggetto del presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

a) nome e cognome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;
h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta

in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;

n) **la omessa dichiarazione** non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura concorsuale la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa ASL nella medesima posizione funzionale e profilo professionale oggetto del concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina del concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.

b) **I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.**

c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), può essere inoltrate a mezzo del servizio postale o può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei documenti scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^{a} serie speciale -.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D.P.R. 483/97.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarò data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 7, L. 151/5/97, n.127 integrato dall'art.2, comma 9, L 16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per il termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale -, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

La DIREZIONE Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 - 299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1582 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico - DISCIPLINA: **Anestesia e Rianimazione** presso l'ASL BAT.

Al presente concorso saranno applicate:

- le disposizioni di cui all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
- Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive

modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

Il concorso è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
     b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) ***Prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) ***Prova pratica:*** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) ***Prova orale:*** colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 la

commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10
b) titoli accademici e di studio, punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4,5,6,7 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso, oggetto del presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

a) nome e cognome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;
h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;
n) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura concorsuale la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa ASL nella medesima posizione funzionale e profilo professionale oggetto del concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina del concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
   Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
b) **I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.**
c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), può essere inoltrate a mezzo del servizio postale o può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei documenti scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^{a} serie speciale -

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D.P.R. 483/97.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarò data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 7, L. 151/5/97, n.127 integrato dall'art.2, comma 9, L 16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per il termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e

nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale -, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

La DIREZIONE Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 - 299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Ortopedia e Traumatologia.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1578 del 14/10/2009

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico - DISCIPLINA: **ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA** presso l'ASL BAT.

Al presente concorso saranno applicate:
- le disposizioni di cui all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
- Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n.165.

Il concorso è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n.502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni e dell'art.1 del D.P.R. 10.12.1997 n.483, possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
   - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - idoneità fisica all'impiego:
     a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in

materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;

b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10.2.1997 n..483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente od affine, stabilita dai DD.MM. 30 e 31.1.1998;
- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) ***Prova scritta:*** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) ***Prova pratica:*** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) ***Prova orale:*** colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10
b) titoli accademici e di studio, punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4,5,6,7 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art.9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso, oggetto del pre-

sente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

a) nome e cognome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;
h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;
n) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione **o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti** dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura concorsuale la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa ASL nella medesima posizione funzionale e profilo professionale oggetto del concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina del concorso o disciplina equipollente od affine;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.

Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.

b) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.

c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), può essere inoltrate a mezzo del servizio postale o può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei documenti scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IVª serie speciale -

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D.P.R. 483/97.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarò data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 7, L. 151/5/97, n.127 integrato dall'art.2, comma 9, L 16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per il termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale -, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

La DIREZIONE Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883/577694 - 577635 -299439.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito http://www.auslbatuno.it/

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BR BRINDISI

Concorso pubblico per n. 1 posto di collaboratore tecnico informatico.

In attuazione della deliberazione n.2842 del 6.10.2009 è bandito, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di:

1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" INFORMATICO" (cat. D).

Il collaboratore tecnico-professionale "informatico", inserito nell'Unità Operativa di Staff "Programmazione e Controllo di Gestione", assicura, l'analisi ed il controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software dei sistemi informatici aziendali (sistemi operativi Windows e Linus; database DBMS ORACLE e SQL server). Verifica la criticità dei sistemi utilizzati ed effettua interventi tecnici anche complessi, direttamente o con il supporto dei fornitori esterni. Fornisce consulenza specialistica agli utenti e realizza applicativi, di cui cura la documentazione correlata, la gestione e l'implementazione, secondo le esigenze espresse dall'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Esercita le proprie funzioni con autonomia nella predisposizione degli atti, degli interventi preliminari, istruttori ed operativi riguardanti l'espletamento dei compiti assegnatigli, ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni medesime.

II trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area di Comparto.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Leg.vo 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni è

garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed iI trattamento sul lavoro.

Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 27, comma 5, del Decreto Leg.vo 11.4.2006, n. 198.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7.2.1994, n. 174,
- idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica. L'accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisiti specifici:

a) possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
   - Diploma di laurea in informatica *(vecchio ordinamento)*
   - Diploma di laurea in ingegneria informatica *(vecchio ordinamento)*
   - Diploma di laurea in ingegneria elettronica *(vecchio ordinamento)*
   - Diploma di laurea in scienze dell'informazione *(vecchio ordinamento)*
   - Diploma di laurea in matematica *(vecchio ordinamento)*
   - Laurea specialistica classe LS23: Lauree Specialistiche in informatica
   - Laurea specialistica classe LS35: Lauree Specialistiche in Ingegneria informatica
   - Laurea specialistica classe LS32: Lauree Specialistiche in Ingegneria elettronica
   - Laurea specialistica classe LS45: Lauree Specialistiche in Matematica
   - Laurea triennale classe L8: Laurea in Ingegneria dell'informazione
   - Laurea triennale classe L31: Lauree in scienze e tecnologie informatiche
   - Laurea triennale classe L35 Lauree in scienze matematiche

b) abilitazione professionale, ove prevista.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per Ia presentazione delle domande di ammissione. E' fatta salva la percentuale (30%) dei posti da riservare:

- ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito di cui all'art. 18 del Decreto Legavo 8.5.2001, n. 215 ed agli ufficiali in ferma biennale o prefissata di cui all'art. 11, comma 1 lettera c), dei Decreto Legavo 31.7.2003, n. 236;
- ai disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande.

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR - via Napoli, 8 - 72100 Brindisi.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra I inglese e il francese;
i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze e preferenze.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a).

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

1) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
   I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.11.2000 n. 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.;
3) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art. 75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale di questa Azienda addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il

possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni dei rapporto di impiego e loro motivo. Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Commissione esaminatrice e Prove d'esame

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

Le prove di esame sono le seguenti:

1. prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto dei concorso;
2. prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
3. prova orale: vertente su quesiti attinenti alla materia oggetto del concorso e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Punteggio titoli e prove d'esame,

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, i 100 punti previsti per i titoli e le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così stabilita:

- 15 punti per titoli di carriera
- 5 punti per titoli accademici e di studio
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 6 punti per curriculum formativo e professionale.

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

La partecipazione al concorso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Le assunzioni conseguenti all'espletamento del concorso potranno essere effettuate nel rispetto dei limiti di spesa disposti dall'art. 1, comma 565, della Legge 27.12.2006, n. 296 e delle Leggi Regionali in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.P.R. 9.5.1994 n. 487, al Decreto Leg.vo 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e all'Allegato 1 del C.C.N.L. del 20.9.2001 Comparto Sanità.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale di questa Azienda - tel. 0831 536727 -536173.

II Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

ALLEGATO - Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

Via Napoli, 8 - 72100 BRINDISI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____via_____n._

chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" INFORMATICO" (cat. D).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ _____;
5) di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:_____;
6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ _____;
7) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni_____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
8) di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto _____;
9) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura ;
10) di eleggere domicilio agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico:
11) Città _____ cap _____ , via _____ _____ n. _____ - recapito telefonico _____ -, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

A) curriculum formativo e professionale e relativa documentazione a corredo;

B) elenco dei documenti e titoli.

Data_____ Firma _____

ASL BR BRINDISI

Procedure selettive per il conferimento incarichi quinquennali di Direttore di struttura complessa responsabile dell'U.O. di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza c/o Stabilimenti Ospedalieri diversi.

In esecuzione della deliberazione n. 2899 del 6.10.2009 sono indette, ai sensi dell'art. 15 - ter del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonchè del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dell'art. 10 della L.R. 3.8.2006 n. 25, n. 3 procedure selettive distinte per il conferimento di incarichi quinquennali di:

- **Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dello Stabilimento Ospedaliero "Di Summa - Perrino" di Brindisi**
- **Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dello Stabilimento Ospedaliero di Francavilla Fontana**
- **Direttore di Struttura Complessa responsabile dell'U.O. di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dello Stabilimento Ospedaliero di Ostuni.**

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle procedure selettive coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Requisiti generali:**
   a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
   b) idoneità fisica all'impiego.

2) **Requisiti specifici:**
   a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione. fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
   b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, avvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 10.12.1987 n. 484;
   c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande.

Per essere ammessi alle procedure selettive gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale - Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi Casale -.

Si specifica che per ogni procedura selettiva deve essere prodotta distinta domanda di partecipazione corredata della documentazione richiesta.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro
non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
d) le eventuali condanne penali riportate, nonché l'esistenza di eventuali procedimenti penali in corso;

e) i titoli di studio posseduti;
f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari
g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a).

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso aI trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

1) idonea certificazione attestante il possesso del requisiti specifici di cui al sopraindicato punto 2, lettere b) e c);
2) certificato di iscrizione all'ordine dei medici chirurghi, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
   I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R 28.11.2000 n. 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
   Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio
4) elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che. in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art. 75. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale BR addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai tini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; posizione funzionale e disciplina d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla selezione, nomi-

nata con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15 - ter del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, effettuerà una valutazione comparativa sulla base dei titoli, del curriculum e del colloquio e individuerà tre nominativi, fra gli idonei, che proporrà al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

I1 colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi del richiamato art. 15 - ter del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 10 della L.R. 3.8.2006 n. 25, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione.

L'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del 1° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale apicale medica dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

La partecipazione alle procedure selettive implica, da parte del concorrente, l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al Decreto Leg.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10.12.97, n. 484 e alla L.R. 3.8.2006, n. 25.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale di questa Azienda - Tel. 0831 - 536173/536727.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale

72100 Brindisi - Casale

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

chiede di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA DELLO STABILIMENTO OSPEDALIERO DI_____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____) ;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita presso l'Università di _____ in data _____ e della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

e) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ dal _____ al n._____ ;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

g) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ;

h) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura ;

i) di eleggere domicilio agli effetti di comunicazioni relative al presente concorso pubblico : Città _____ Cap _____, via _____ n. ___ - recapito telefonico _____- , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

1) curriculum e relativa documentazione a corredo ;

2) elenco in triplice copia dei documenti e titoli.

Data_____ Firma _____

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per il conferimento incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa disciplina Patologia Clinica.

In esecuzione della deliberazione n. 2330 del 5.8.2009 è indetto, ai sensi dell'art. 15 - ter del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonchè del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dell'art. 10 della L.R. 3.8.2006 n. 25, avviso per il conferimento di incarico quinquennale di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA

responsabile dell'Unità Operativa "Laboratorio d'urgenza" dello Stabilimento Ospedaliero "Di Summa - Perrino". di Brindisi, con accesso riservato alle categorie professionali dei "MEDICI" e "BIOLOGI".

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) **Requisiti generali:**
   - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
   - idoneità fisica all'impiego.

2) **Requisiti specifici:**
   a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi o dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
   b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, avvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 10.12.1987 n. 484;
   c) curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti per la partecipazione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande.

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale - Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi Casale -.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata

indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a).

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

1) idonea certificazione attestante il possesso del requisiti specifici di cui al sopraindicato punto 2, lettere b) e c);
2) certificato di iscrizione all'Albo professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

   I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.11.2000 n. 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

   Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza. delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
4) elenco, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. Dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art. 75. L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscritto. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente dell'Area Gestione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale BR addetto a tale compito. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con 1' indicazione dell'impegno orario; posizione funzionale e disciplina d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo, posizione in ordine a1 disposto di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79.

Per l'autenticazione delle copie si richiede quanto previsto dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA DI SELEZIONE

La Commissione preposta alla selezione, nominata con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15 - ter del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, effettuerà una valutazione comparativa sulla base dei titoli, del curriculum e del colloquio e individuerà tre nominativi, fra gli idonei, che proporrà al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

Il colloquio è duetto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di

direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi del richiamato art. 15 - ter del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 10 della L.R. 3.8.2006 n. 25, sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione.

L'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato medesimo entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del 1° corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale apicale medica. dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza nei diritti conseguenti a11a partecipazione all'avviso, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

La partecipazione all'avviso implica, da parte del concorrente, l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al Decreto Leg.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10.12.97, n. 484 e alla L.R. 3.8.2006, n. 25.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale di questa Azienda - Tel. 0831 - 536173/536727.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale

72100 Brindisi - Casale

Il sottoscritto _____

nato a _____il _____

residente in _____

via _____n. _____

chiede di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA

dell'Unità Operativa "Laboratorio d'urgenza" dello Stabilimento Ospedaliero "Di Summa – Perrino" di Brindisi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____) ;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

d) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ e della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

e) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____ al n._____ ;

f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

g) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ (specificare di seguito le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ;

h) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura ;

i) di eleggere domicilio agli effetti di comunicazioni relative al presente concorso pubblico : Città _____ Cap _____, via _____ n. ___ - recapito telefonico _____- , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda :

1) curriculum e relativa documentazione a corredo ;

2) elenco in triplice copia dei documenti e titoli.

Data_____ Firma _____

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per colloquio e titoli per il conferimento n. 3 incarichi professionali a Farmacisti.

In esecuzione della deliberazione n. 3222 del 4.11.2009 - ai fini dell'attuazione del Progetto di farmacovigilanza attiva "Sperimentazione di modelli di sorveglianza della prescrizione dei farmaci e di valutazione della spesa farmaceutica in Puglia", approvato con provvedimento di Giunta Regionale n. 1223 del 13/07/2009 - è indetto Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 3 incarichi professionali a FARMACISTI, mediante stipula di contratto di collaborazione a progetto ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile, per lo svolgimento di attività a supporto delle Strutture complesse "Farmaceutica territoriale" e "Farmacia ospedaliera".

La procedura di valutazione, per colloquio e titoli, è intesa a selezionare soggetti idonei a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione a progetto, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi.

L'Azienda Sanitaria Locale BR si riserva di assegnare la sede di servizio in relazione alle esigenze aziendali. La sede assegnata non deve intendersi definitiva, potendo l'Azienda, nel corso del rapporto di lavoro, procedere alla modifica della stessa.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione all'Avviso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell Unione Europea;
b) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore sei mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando;
d) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande. Il mancato possesso, anche solo di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso pubblico.

Non sono ammessi a partecipare alla predetta selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'esclusione dall'avviso pubblico, per difetto dei requisiti, è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Modalità di compilazione e termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per essere ammessi all'Avviso pubblico gli interessati devono presentare, entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo Io schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale - Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi -. Le domanda di partecipazione potranno essere consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo - Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi - o spedite a mezzo del servizio postale. Per Ie domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dell'eventuale documentazione allegata alla stessa è perentorio e pertanto le domande trasmesse oltre i predetti termini saranno ritenute nulle ad ogni effetto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, iI concorrente deve indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, con l'indicazione della città, provincia, cap., via/piazza e numero civico:
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- il titolo di studio posseduto, dove lo stesso è stato conseguito e la dota;
- la specializzazione richiesta, dove Ia stessa è stata conseguita e la data;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale e licenziato per aver conseguito l'impiego mediante Ia produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio eletto per le comunicazioni, con l'indicazione del numero di avviamento postale ed il recapito telefonico;
- l'autorizzazione alla Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati ai sensi della legge 30.6.2003 n. 196, nell'ambito delle proprie attività istituzionali.

Gli interessati dovranno avere cura di comunicare immediatamente, con lettera contenente il chiaro riferimento alla domanda di partecipazione al presente avviso, le successive variazioni del domicilio indicato. Questa Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Alla domanda di partecipazione, gli aspiranti devono allegare:

a) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
b) certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del presente bando;
c) diploma di specializzazione;
d) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, con particolare riferimento ad eventuali titoli specifici posseduti in grado di comprovare Ia professionalità nello specifico settore e che possano supportare Ia valutazione della commissione;
e) un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto; quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
f) elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e sottoscritto.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Per quanto attiene ai titoli per la cui la valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione, carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione.

Selezione dei candidati

La graduatoria dei candidati formulata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale della ASL, è composta nel seguente modo:

- Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale: Presidente;
- N. 2 Dirigenti dell'Area Farmaceutica Territoriale: Componenti;
- Funzionario amministrativo della ASL con funzioni di segretario.

La Commissione stabilirà il criterio di attribuzione del punteggio dei singoli candidati.

La Commissione stessa, per la formulazione della graduatoria, dispone complessivamente di:

1) 20 punti per il colloquio
2) 20 punti per titoli così ripartiti:
   - Titoli di studio e accademici max 3 punti;
   - Titoli di carriera con particolare riferimento alla formazione specificatamente acquisita

sulle tematiche della farmacovigilanza max 10 punti;
- Pubblicazioni scientifiche inerenti alle materie del bando, purché pubblicate su riviste scientifiche riconosciute a livello nazionale max 3 punti;
- Curriculum formativo professionale max 4 punti.

La Commissione dovrà comunque tenere conto nell'attribuzione del punteggio di quanto disposto dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 "Disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del S.S.N.", così come fissato dalla DGR n.1223 del 13 luglio 2009.

La graduatoria determinata dalla Commissione è approvata dal Direttore Generale dell'ASL.

Conferimento dell'incarico

II conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di collaborazione a progetto per lo svolgimento di attività professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile.

II predetto contratto sarà stipulato tra il Direttore Generale dell'Azienda ed il candidato utilmente collocato nella graduatoria, il quale sarà invitato, ai fini della stipula del contratto, a presentare, entro 30 gg., i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso, nonché il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dai Servizi di Igiene Pubblica delle Aziende Sanitarie Locali.

II contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui aI DPR 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'allegato B) del DPR 692/72, così come modificato dal DPR 955/82.

In caso di registrazione, le spese saranno a carico del richiedente.

Il candidato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato e verrà dichiarato decaduto nel caso non produca la documentazione richiesta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria.

Durata dell'incarico

Gli incarichi conferiti secondo le modalità di cui al presente bando devono essere della durata di 1 anno.

Previa valutazione positiva a cura del Direttore dell'Area Farmaceutica Aziendale, l'incarico può essere rinnovato di anno in anno per un massimo di anni 3 (durata del progetto).

Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo forfettario annuo è pari ad Euro 42.000,00. Sul predetto corrispettivo verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie che la legge pone a carico dei collaboratori.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista s'impegnerà:
1. a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetta degli indirizzi fissati dai dirigenti responsabili così come individuati nella DGR n. 1223 del 13 luglio 2009;
2. a garantire l'esclusività del rapporto di lavoro;
3. ad assicurare l'incompatibilità con altre, eventuali, attività lavorative ai di fuori dell'orario di lavoro. L'impegno orario richiesto, che dovrà in qualsiasi caso non essere inferiore alle trentotto ore settimanali, sarà concordato, sulla base delle esigenze del progetto, con il Dirigente responsabile della Struttura.

L'impegno orario dovrà essere svolto nella sede di assegnazione, fatta salva diversa disposizione del Dirigente Responsabile.

Trattamenti dei dati personali

Ai fini dell'applicazione della legge n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Azienda, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le solo finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Direttore Generale
Dr. Rodolfo Rollo

ALLEGATO - Schema di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale

Via Napoli, 8 - 72100 Brindisi

Il sottoscritto_____chiede di partecipare all'Avviso pubblico, per colloquio e titoli, per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di FARMACISTA, nell'ambito del Progetto di Farmacovigilanza attiva "Sperimentazione di modelli di sorveglianza della prescrizione dei farmaci e di valutazione della spesa farmaceutica in Puglia", approvato con provvedimento di Giunta Regionale n. 1223 del 13/07/2009, per lo svolgimento di attività a supporto delle Strutture complesse "Farmaceutica territoriale" e "Farmacia ospedaliera".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

a) di essere nato/a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla via _____ n._____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____) ;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) .

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

e) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ e della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

f) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal_____ al n._____;

g) di aver prestato o di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____;

h) di non essere incorso nella destituzione o dispensa presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero nella decadenza ai sensi dell'art.127, primo comma. Lettera D) del D.P.R. 10.1.1957 n.3;

i) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003 n.196, al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura ;

j) di eleggere domicilio agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico : Città _____ Cap _____, via _____ n. ___ - recapito telefonico _____- , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla presente domanda :

1) diploma di laurea

2) diploma di specializzazione

3) certificato di iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti

4) curriculum formativo e professionale e relativa documentazione a corredo

5) elenco dei documenti e titoli .

Data_____ Firma _____

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della delibera n. 1189 del 17 SET. 2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di **Dirigente Medico** - disciplina: **Anestesia e Rianimazione**, con le procedure di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 in G.U. n. 13 del 17/01/1998.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) **Cittadinanza Italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) **Idoneità fisica all'impiego**:
   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con la osservanza delle norme in tema di categorie protette -è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

C) **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.**

D) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) **Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.**
   E' fatto salvo quanto previsto dall'art.56 comma 1 del D.P.R. 483/97 nonché dal comma 1 art.8 del D. Lg.vo 28.07.2000 n.254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.
   Il personale Medico in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del comma 2 art.56 del D.P.R. 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi di legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari**.

G) **Godimento dei diritti politici**.
   Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
   I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso

ART. 2
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domande di partecipazione redatte in carta libera deve essere inviata entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - "Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziale Policlinico di Bari " - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30

(trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 in G.U. n. 13 del 17/01/1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3
MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (**allegato "A":** schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- diploma di Specializzazione di cui al precedente art.1 lett.E, con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art.5 D.P.R. n. 487/94 e dall'art.2 comma 9 della L.191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La mancanza della firma nella domanda determina l'esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

1 **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.**
2 **tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.**
Nei certificati attestanti il conseguimento del diploma di specializzazione dovrà essere specificata la durata del corso di specializzazione ed inoltre se lo stesso titolo sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, ovvero ai sensi del D.Lgs. 368/99 al fine di consentire l'attribuzione del relativo punteggio.

3. **le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94;**
   I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
4. **pubblicazioni.**
   Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"** (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

- **"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione -deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichia-

razioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5
PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
20 punti per i titoli;
80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta;
30 punti per la prova pratica;
20 punti per la prova orale.

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell'art.11 e 27 del D.P.R. 483/97 cui si opera espresso rinvio. Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.483/97.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) ***prova scritta:*** relazione sul caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) ***prova pratica:*** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) ***prova orale:*** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6
ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alle determinazioni regionali in ordine alle procedure di mobilità del personale dichiarato in eccedenza e collocato in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di gg. 30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia

mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IVª serie speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.L.gvo 30.12.92 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 09.05.1994 n.487, al D.P.R.10.12.97 n.483, al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Giannoccaro Giovanni

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

Allegato A

Schema di domanda
Allegare copia documento di
Riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Consorziale Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI

Il sottoscritto (cognome)..... (nome) .....

chiede di poter partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. …… posti di Dirigente Medico - disciplina: ……..…….…….…, pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n…….. del …… e, per estratto, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. ……..del ……. dichiarando sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti requisiti e, contestualmente, autocertificando gli stessi ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000:

- di essere nato a .....prov.....il …….....;
- di possedere la cittadinanza .....….....…….....;
- di risiedere a.....…… prov.....;
- Via .....c.a.p.....….....;
- codice fiscale.....;

di essere ☐ **di non essere** ☐ iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....….....……....;

di aver ☐ **di non aver** ☐ riportato condanne penali (2).....…..….....;

di essere in possesso del diploma di Laurea in …… ……

conseguito il …… presso …….;

di essere in possesso del diploma di Specializzazione in ……..

conseguito il …… presso ……..…..;

di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di ……..……. dal …….……...;

di aver ☐ **di non aver** ☐ prestato servizio presso le seguenti pubbliche Amministrazioni il cui rapporto è cessato per i motivi a fianco indicati (3)…… …….;

di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti …… (4);

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....……;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.gvo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia , condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso.
(3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
(4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti

Allegato "B"

Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445.

.....l... sottoscritt .....
(cognome e nome)

nato/a a ..... prov. .....

il..... e residente in .....

Via .....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____

_____

_____

_____

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.

Allegato "C"

Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

.....l... sottoscritt .....
(cognome e nome)

nato/a a ..... prov. .....

il..... e residente in .....

Via .....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1) ……..;

2) ……..;

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

……;

……;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

**** Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;***
Allegare copia di un documento di riconoscimento.

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per il conferimento n. 2 incarichi quinquennali di Direttore Unità Operative complesse ospedale pediatrico Giovanni XXIII° discipline diverse.

In esecuzione della deliberazione n. 1306 del 06 OTT. 2009 è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15 del D.L.gvo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. N. 484 del 10/12/1997 e dell'art. 10 co. 1 della L.R. n. 25 del 03/08/2006, "Avviso Pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi quinquennali di Direttori delle seguenti Unità Operative Complesse dell'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII°":

- **Anestesia e Rianimazione - disciplina: Anestesia e Rianimazione**
- **Radiologia - disciplina: Radiodiagnostica.**

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

A) Iscrizione all'Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
C) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.484/97;
D) Attestato di formazione manageriale.
I requisiti per la partecipazione dell'Avviso Pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale; fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

ART. 2
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione all'Avviso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliero Universitaria "Consorziale Policlinico" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per: " Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di..... presso l'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII°".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 in G.U. n. 13 del 17/01/1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:
MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione datata e firmata (**allegato "A":** schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e in particolare il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al precedente art. 1, tenuto conto di quanto indicato nell'ultimo capoverso del medesimo articolo
- iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- codice fiscale;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; -idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

ART. 4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico i candidati devono allegare:

1 **copia di un documento di identità in corso di validità;**

2 **certificazione, redatta ai sensi di legge, dalla quale risulti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;**

3 **curriculum formativo e professionale regolarmente datato e firmato, corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;**

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I contenuti del curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R.484/97 concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate

da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

4. **pubblicazioni;**
   Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
5. **un elenco, in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione;**
   Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.
   Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5
MODALITA' DI SELEZIONE

Con riferimento a ciascuna procedura selettiva l'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1) è effettuato dalla competente Commissione di cui all'art. 15 ter del D. Lgs.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La competente Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

La competente Commissione accertata l'idoneità dei candidati sulla base:

a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
b) della valutazione del curriculum professionale dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 10 co. 1 lett. "c" della L.R. n. 25 del 03/08/2006 la competente Commissione costituita per la valutazione tecnica effettua una valutazione comparativa sulla base dei titoli, del curriculum e del colloquio e individua tre nominativi, fra gli idonei, che propone al Direttore generale per la nomina entro novanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

ART. 6:
CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale con provvedimenti motivati entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione delle terne degli idonei.

I Dirigenti Medici ai quali verranno conferiti gli incarichi saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

I Dirigenti Medici ai quali verranno conferiti gli incarichi dovranno presentare, entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, certificazione, resa ai sensi di legge, indicata nella relativa richiesta.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia e al C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico Consorziale - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124. Tel. 080 - 5592668/507.

Il Direttore
Area Gestione del Personale
Giannoccaro Giovanni

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

Allegato A

Schema di domanda
Allegare copia documento di
Riconoscimento in corso di validità

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI

Il sottoscritto (cognome)..... (nome) .....

chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di "……." dell'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXII°", pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n……... del ……..……..…. e per estratto in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. ……..del ……dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- di essere nato a .....prov.....il …….....;
- di possedere la cittadinanza .....….....…….....;
- di risiedere a.....…… prov.....;
- in Via .....c.a.p.....….....;
- codice fiscale.....;

di essere ☐ **di non essere** ☐ iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....….....……....;

di aver ☐ **di non aver** ☐ riportato condanne penali (2).....…..….....;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di ……...……dal ……..……...;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in …….……;

  conseguito il …… presso ……;
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione in ……..…;

  conseguito il ……. presso ….....……...……..…..;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio :

dal ..... al ..... in qualità di .....

presso .....

dal ..... al ..... in qualità di .....

presso .....

- di essere in possesso del curriculum professionale che si allega alla presente;

di essere ☐ **di non essere** ☐ in possesso dell'Attestato di Formazione Manageriale (3);

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva …….....
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto di quanto disposto dal D.L.vo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma .....

(1) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.
In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.
Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia , condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso;

(3) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

Allegato "B"

Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445.

.....l... sottoscritt .....
(cognome e nome)

nato/a a ..... prov. .....

il..... e residente in .....

Via .....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____

_____

_____

_____

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : **Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.

Allegato "C"

Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

.....l... sottoscritt .....
(cognome e nome)

nato/a a ..... prov. .....

il..... e residente in .....

Via .....

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1) ……..……..;

2) ……...……..;

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

……...……;

……...……;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

**** Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;***
Allegare copia di un documento di riconoscimento.

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

Determinazione 31 luglio 2009, n. 2681 iscrizione nell'albo regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

la legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447 del 26/10/1995 istituisce all'art. 2, comma 7, la figura del "tecnico competente" in acustica e stabilisce che l'attività definita al comma 6 dello stesso articolo, "può essere svolta previa presentazione di apposita domanda all'Assessorato regionale competente in materia ambientale corredata da documentazione comprovante l'aver svolto attività, in modo non occasionale, nel campo dell'acustica ambientale da almeno quattro anni per i diplomati e da almeno due anni per i laureati o per i titolari di diploma universitario";

il comma 6 del citato art. 2 definisce tecnico competente "la figura professionale idonea ad effettuare le misurazioni, verificare l'ottemperanza ai valori definiti dalle vigenti norme, redigere le relative attività di controllo. Il tecnico competente deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico o del diploma universitario ad indirizzo scientifico ovvero del diploma di laurea ad indirizzo scientifico". I successivi commi 8 e 9 dispongono, che le "attività di cui al comma 6 possono essere svolte altresì da coloro che, in possesso del diploma di scuola media superiore siano in servizio presso le strutture pubbliche territoriali e vi svolgano la propria attività nel campo dell'acustica ambientale alla data di entrata in vigore della presente legge e successive modifiche ed integrazioni. I soggetti che effettuano i controlli devono essere diversi da quelli che svolgono le attività sulle quali deve essere effettuato il controllo".

con il D.P.C.M. 31 marzo 1998 è stato approvato fatto di indirizzo e coordinamento recante criteri generali per l'esercizio dell'attività del tecnico competente in acustica ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera b e dell'articolo 2 commi 6 7 e 8 della n. 447 del 26/01/1995 che definisce le modalità di presentazione delle domande e di esame delle stesse;

la legge regionale 12 febbraio 2002 n. 3 ha dettato le norme di indirizzo per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico che all'art. 4 lettera attribuisce alla Regione la tenuta e l'aggiornamento su base semestrale dell'albo dei tecnici competenti alle misurazioni fonometriche di cui all'art. 2 della legge 447/95;

la legge regionale 14 giugno 2007 n. 17 "Disposizioni in campo ambientale anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale" all'art. 5 stabilisce che la tenuta e gestione dell'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale di cui alla L. 447/95 già attribuita alla Regione ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 12 febbraio 2002 n. 3 orme di indirizzo per il coordinamento e la riduzione dell'inquinamento acustico a decorrere dal 1° luglio 2007 è attribuita alla competenza delle Province;

la stessa L.R. n. 17/2007 stabilisce che per l'iscrizione all'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale, allo svolgimento di prestazioni relative ad attività in materia di acustica ambientale previsto dall'art. 2 della L. 447 è equiparata la frequenza ei.1 superamento con profitto di corsi di perfezionamento per laureati ovvero di corsi di formazione post-diploma tecnico-scientifico, nei cui programmi siano previste attività teoriche e pratiche in tutti i campi dell'acustica organizzati dagli ordini professionali ovvero da enti di formazione legalmente riconosciuti;

l'ufficio ha esaminato le domande presentate e ha verificato il possesso dei requisiti prescritti per i seguenti tecnici:

Cognome	*Nome*	*Data di nascita*	*Luogo di nascita*	*Residenza*	*Indirizzo*
Leone	Paolo	20/08/1965	San Giovanni R.	Manfredonia	Via Campanile, 147
Papalardo	Massimo	02/12/1973	Manfredonia	Manfredonia	Via G. Galilei 14/C
Mancini	Giovanni Battista	22/09/1981	Foggia	Foggia	Via Piave, 93
Marzano	Giuseppe	21/09/1981	Foggia	Foggia	Via G. Pepe, 3
Consalvo	Roberto	18/11/1963	Foggia	Foggia	Viale Giotto, 206/B
Cipriani	Donato Antonio	07/02/1962	Wattwill (CH)	San Marco in Lamis	Via Monte Sabotino,2

Considerato che il presente atto non comporta impegno di spesa

Omissis

DETERMINA

- l'iscrizione all'albo regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale nella Provincia di Foggia dei tecnici sottoelencati, ai sensi della legge 26 ottobre 1995, n. 447 e successive modifiche e integrazioni, secondo il numero progressivo di seguito riportato:

N	*Cognome*	*Nome*	*Data di nascita*	*Luogo di nascita*	*Residenza*	*Indirizzo*
15	Leone	Paolo	20/08/1965	San Giovanni R.	Manfredonia	Via Campanile, 147
16	Papalardo	Massimo	02/12/1973	Manfredonia	Manfredonia	Via G. Galilei 14/C
17	Mancini	Giovanni Battista	22/09/1981	Foggia	Foggia	Via Piave, 93
18	Marzano	Giuseppe	21/09/1981	Foggia	Foggia	Via G. Pepe, 3
19	Consalvo	Roberto	18/11/1963	Foggia	Foggia	Viale Giotto, 206/B
20	Cipriani	Donato Antonio	07/02/1962	Wattwill (CH)	San Marco in Lamis	Via Monte Sabotino,2

- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P., all'Albo Pretorio e all'Albo on-line della Provincia di Foggia e di trasmetterlo all'Assessorato Ambiente, Settore Ecologia della Regione Puglia.

Il Responsabile del Settore
Dott. Giovanni D'Attoli

ACQUEDOTTO PUGLIESE

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

L'Acquedotto Pugliese SpA, con sede legale in Bari, alla via Salvatore Cognetti n. 36, in qualità di soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato, ha redatto il "Progetto preliminare per la. realizzazione della condotta di scarico sottomarina di Otranto (LE)". Il progetto prevede la. realizzazione di una condotta sottomarina per lo scarico dei reflui civili provenienti dall'impianto di depurazione a servizio del Comune di Otranto. La condotta sottomarina funzionalmente si comporta per un tratto di lunghezza pari a circa 2000m come condotta di adduzione, mentre per la restante parte di circa. 500m come diffusore antintrusione; il diffusore avrà il compito di scaricare nel corpo ricettore i reflui depurati, parzializzandoli in modo tale da massimizzare la diluizione. La tipologia di intervento è assoggettata a procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 4, comma 3 della L.R. 11/01; a tal fine l'Acquedotto Pugliese SpA ha provveduto al deposito di una copia del progetto di cui sopra, dello Studio di Impatto ambientale e della Sintesi non Tecnica, presso le seguenti amministrazioni:

1) Provincia di Lecce, Settore Territorio e Ambiente, Ufficio V.I.A. e A.I.A., Via Botti, Lecce;
2) Comune di Otranto, Via Basilica, 10, Otranto (LE);
3) Regione Puglia - Archivio Regionale della V.I.A. - Servizio Ecologia, Via delle Magnolie 6, Modugno(BA);
4) Acquedotto Pugliese - vale E. Orlando, s.c. - BARI (BA).

Gli atti possono essere consultati presso le sedi su indicate entro il termine di sessanta giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Raffaele Andriani

AUTORITA' DI BACINO DELLA PUGLIA

Nuove perimetrazioni del Piano Assetto Idrogeologico.

Il Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino della Puglia ha approvato nuove perimetrazioni che riguardano il territorio di competenza. Le nuove perimetrazioni sono entrate in vigore dalla data di pubblicazione sul sito dell'Autorità di Bacino della Puglia www.adb.puglia.it ovvero il 14/10/2009 e riguardano i territori comunali dei comune di FOGGIA (FG).

Il Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico così come modificato è consultabile presso il sito dell'Autorità.

COMUNE DI TARANTO

Procedura di Valutazione Ambiente Strategica del Piano dell'Area Vasta Tarantina.

L'ufficio unico del Piano Strategico dell'area Vasta Tarantina in qualità di proponente e amministrazione procedente del Piano Strategico dell'Area Vasta Tarantina, comunica che presso l'Ufficio Unico del Piano del Comune di Taranto (Ente Capofila), sito in Taranto alla Piazza S. Pertini n° 4 è possibile prendere visione e consultare il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica relative alla Procedura di Valutazione Ambiente Strategica del Piano Strategico dell'Area Vasta Tarantina. La stessa documentazione è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Taranto

(www.comune.taranto.it) e su quello della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

Il Responsabile dell'Ufficio Unico
del Piano Strategico
di Area Vasta Tarantina
Arch. Vincenzo La Gioia

SOCIETA' ACTAGRI

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

La Società ACTAGRI Srl, con sede legale in Sesto San Giovanni (MI) Via Alberto Falck 4-16, C.F./P. IVA 06211930968 informa, ex art. 24 c. 2 D.lgs. 152/06, ex art. 11 L.R. 11/2001 ss.mm.ii. di aver presentato il 12/10/2009, alla Provincia di Foggia - Assessorato Ambiente e Territorio, richiesta di parere di compatibilità ambientale, allegando il progetto definitivo e lo studio di impatto ambientale dell'impianto. Il progetto consiste nella costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica, e relativo elettrodotto, alimentato a biomasse, con una potenza elettrica pari a 17 MW, da realizzarsi in Comune di Torremaggiore. II progetto ed il SIA sono depositati presso: Regione Puglia - Assessorato Ecologia - Settore Ecologia; Comune di Torremaggiore - Settore SUAP; Provincia di Foggia - Settore Ambiente e Territorio, e saranno in visione al pubblico per sessanta giorni a partire dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. presso:

- Regione Puglia - Assessorato Ecologia -Settore Ecologia - Ufficio VIA (stanza n. 8) - Via delle Magnolie 6/8 Z.I. 70026 Modugno (Ba): il mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- Provincia di Foggia - Assessorato Territorio e Ambiente, Ufficio Promozione Sviluppo e Territorio, Settore Ambiente, Via Paolo Telesforo 25-710100 Foggia
- Comune di Torremaggiore - Settore SUAP - Piazza della Repubblica, 71017 - Torremaggiore Nel medesimo termine di sessanta giorni chiunque potrà presentare, ex art. 24 c. 4, D.lgs. 152/06 ed ex art. 12, c. 1, L.R. 11/2001 e s.m.i., memorie e/o osservazioni scritte anche fornendo nuovi o ulteriori elementi valutativi e/o conoscitivi riguardanti il progetto a: Provincia di Foggia - Assessorato Territorio e Ambiente, Ufficio Promozione Sviluppo e Territorio, Settore Ambiente, Via Paolo Telesforo 25 - 71010 Foggia.

SOCIETA' ECO. DEM.

Avviso di deposito procedura di verifica Assoggettabilità a V.I.A..

Il proponente ECO. DEM. S.r.l., con sede legale in GIOIA DEL COLLE (BA) Via Prov.le per Santeramo n. 3490

PREMESSO

che:
- ha presentato: domanda di Procedura di Verifica di Assoggettabilità ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 152/06 al Servizio Valutazione Impatto Ambientale della Provincia di Bari;
- l'opera in progetto consiste: Richiesta Autorizzazione per impianto trattamento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi ex art. 210 del D.Lgs. 152/06;
- l'attività è ubicata: nel Comune di Gioia del Colle (BA) alla Via Prov.le per Santeramo n.3490 su area distinta in catasto al foglio 42 p.lle 218-532-219-220-221-262-263-499-497-271-505-507-274;
- la tipologia dell'attività esercitata: è compresa nell'allegato IV,, lett. z.a) e z.b) D.Lgs. 152/06;

RENDE NOTO

che copia del progetto, dello Studio di Impatto Ambientale è depositato presso la Provincia di Bari - Servizio Ambiente (Via Positano n. 4) per la pubblica consultazione (la stessa potrà essere effettuata il lunedì e il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) ed eventuali istanze, osservazioni o pareri da presentare, entro 60gg. dalla pubblicazione del presente comunicato.

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379
Abbonamenti: 0805406376
Sito internet: http://www.regione.puglia.it
e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza