

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XL

BARI, 9 OTTOBRE 2009

N. 158



Sede Presidenza Giunta Regionale

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA***Atti e comunicazioni degli Enti Locali*****AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TARANTO**

Determinazione del Servizio Agenzia del Lavoro e Formazione Professionale 1 ottobre 2009, n. 140

P.O.R. Puglia FSE 2007/2013: Pubblicazione “Avvisi Pubblici” di Formazione Professionale nn. 6TA/2009 - 7TA/2009 - 8TA/2009 - 9TA/2009 - 10TA/2009 e 11TA/2009. ANNUALITA' 2008 a valere sugli ASSI Capitale umano - Occupabilità e Adattabilità. Approvazione, autorizzazione ed impegno di spesa.

Pag. 20438

PARTE SECONDA

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI
TARANTO

Determinazione del Servizio Agenzia del Lavoro e
Formazione Professionale 1 ottobre 2009, n. 140

**P.O.R. Puglia FSE 2007/2013: Pubblicazione
“Avvisi Pubblici” di Formazione Professionale
nn. 6TA/2009 - 7TA/2009 - 8TA/2009 - 9TA/2009
- 10TA/2009 e 11TA/2009. ANNUALITA' 2008 a
valere sugli ASSI Capitale umano - Occupabilità
e Adattabilità. Approvazione, autorizzazione ed
impegno di spesa.**

RELAZIONE DELL'UFFICIO

A seguito del trasferimento alle Province delle competenze e funzioni per la programmazione delle attività di Formazione Professionale relative al P.O.R. Puglia FSE 2007/2013, giuste deliberazione della Giunta Regionale n. 1575/2008 e della Giunta Provinciale n. 210/2008, sono state attuate dal Servizio scrivente tutte le procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale per la redazione dei conseguenti “Avvisi Pubblici”.

Detti Avvisi, nella misura di n. 6, sono stati redatti e consegnati dalla Società Enter Price s.r.l. affidataria del servizio di Assistenza tecnica in data 01.10.2009 acquisiti al protocollo dell' Ente al n. 43961; detti AVVISI, tutti relativi all'annualità 2008, sono stati inviati via e-mail al competente Assessorato regionale per la conseguente presa d'atto.

Per la necessaria pubblicazione sul BURP la Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 159 del 01/10/2009 ha provveduto, mediante variazione del bilancio corrente, allo stanziamento della somma di euro 11.000,00 con prelevamento dal capitolo 73650 del fondo di riserva 2009.

Con la presente determinazione il Servizio scrivente intende provvedere:

a) all'approvazione dei n. 6 AVVISI presentati ed in oggetto specificati;

- b) all'approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento delle attività formative;
- c) all'approvazione della tabella di raccordo del piano finanziario;
- d) all'impegno della somma occorrente per la pubblicazione sul BURP di tutti gli AVVISI in argomento, che viene contestualmente con questo stesso autorizzato.

Quanto descritto nei punti b e c) si intendono validi per tutti gli Avvisi.

Funzionario Amministrativo
Giuseppe Mauro

IL DIRIGENTE

- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575/2008;
- Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 210/2008;
- Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 159/2009;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visti gli atti d'ufficio;

DETERMINA

1. di approvare integralmente la relazione dell'ufficio di cui in premessa, che qui si riporta per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare i n. 6 “AVVISI” presentati dalla Società Enter - price così come indicati in oggetto e descritti nell'allegata nota della stessa Società;
3. di procedere all'anticipazione della somma **di euro 11.756,03** tramite l'Economo provinciale dell'Ente ad avvenuta esecutività del presente provvedimento per le seguenti motivazioni:
 - a. somma occorrente per la pubblicazione sul BURP dei n. 6 Avvisi in argomento

- | | |
|---|---|
| <p style="text-align: right;">euro 8.596,93;</p> <p>b. somma occorrente per la pubblicazione sul BURP dello schema di Convenzione valido per i 6 Avvisi</p> <p style="text-align: right;">euro 323,90,</p> <p>c. somma occorrente per la pubblicazione sul BURP della Tabella di Raccordo del piano finanziario</p> <p style="text-align: right;">euro 476,00;</p> <p>4. di procedere, sempre per le finalità di cui sopra, all'acquisto di n. 160 marche da bollo da euro 14,62 per un totale di euro 2.339,20 più euro 20,00 per spese ritiro marche e bollettino postale per una spesa complessiva di</p> <p style="text-align: right;">euro 2359,20,</p> <p>Totale complessivo di</p> <p style="text-align: right;">euro 11.756,03;</p> | <p>5. di impegnare la somma complessiva di euro 11.756,03 nel modo seguente:</p> <p>a. euro 11.000,00 sul capitolo 73650 - fondo di riserva del bilancio corrente, che presenta sufficiente disponibilità per effetto della deliberazione della Giunta Provinciale n. 159/2009;</p> <p>b. euro 756,03 sul capitolo 73650 - fondo di riserva 2009, che presente la sufficiente disponibilità per effetto del PEG assegnato a questo Servizio;</p> <p>6. di procedere alla conseguente liquidazione con proprio successivo provvedimento;</p> <p>7. di rendicontare la somma di cui sopra alla Regione Puglia per il relativo rimborso.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">Il Dirigente del Settore
Dott. Vito Lucio Fanizza</p> |
|---|---|

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

6/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE IV – Capitale Umano

A) Riferimenti legislativi e normativi.....	20442
B) Obiettivi generali.....	20445
C) azioni finanziabili.....	20446
D) Soggetti ammessi a presentare progetti.....	20447
E) Destinatari.....	20448
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	20448
G) modalità e termini per la presentazione dei progetti	20449
H) Procedure e criteri di valutazione.....	20452
I) Tempi ed esiti delle istruttorie	20454
J) Obblighi del soggetto attuatore	20454
K) Indicazioni del foro competente.....	20456
L) Responsabile del procedimento.....	20456
M) Tutela della privacy.....	20456
Allegato 1	20457
Allegato 2	20458
Allegato 3	20459
Allegato 4.....	20462
Allegato 4 bis	20463
Allegato 5	20464
Allegato 6.....	20465
Allegato 7	20466
Allegato 8.....	20467
Allegato 9	20468

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria**

- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;

▪ Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10 2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;
- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;

- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

Nell'ambito dell'Asse IV- Capitale Umano del POR Puglia 2007/2013, così come recepito nel Piano Provinciale annuale delle attività delegate, sono previste azioni finalizzate al potenziamento delle competenze necessarie allo sviluppo del settore turistico.

Infatti, pur avendo il tessuto economico tarantino una prevalente vocazione industriale, si rendono necessari una serie di interventi tesi ad una maggiore valorizzazione dell'importante patrimonio paesaggistico, artistico ed architettonico, al fine di ottimizzare l'offerta dei servizi turistici.

Sotto il profilo teorico, il potenziale del territorio delimitato dalla Provincia si sostanzia in tutte le tipologie di turismo:

- Ambientale e balneare, con svariati chilometri di spiagge in piena macchia mediterranea;
- Architettonico, con la presenza di monumenti storici appartenenti alla Magna Grecia;
- Enogastronomico, persistendo, peraltro, alcuni marchi DOC ovvero "Denominazione di Origine Controllata", oramai noti anche in contesti internazionali.

Tuttavia, la mancanza di strutture ed infrastrutture idonee ad accogliere un'utenza sempre più attenta ed esigente, rende attualmente inadeguato e precario il sistema dei servizi turistici territoriali.

Appare evidente che, quanto principalmente lamentato dagli operatori di settore, sia la mancanza di personale direttivo ed esecutivo, opportunamente preparato e capace, in grado di erogare servizi a carattere turistico all'altezza del potenziale paesaggistico.

Obiettivo generale, dunque, del presente Avviso è proprio la creazione di competenze e figure professionali adeguate che sappiano agire e muoversi in contesti riguardanti il settore dell'attività turistica.

L'Avviso intende stimolare interventi caratterizzati da azioni a carattere integrato (indagini di mercato, accoglienza, counselling, formazione frontale, orientamento in ingresso, stage), con possibilità di significative esperienze di permanenza in aziende.

Per Attività, in linea con le direttive comunitarie vigenti e gli indirizzi espressi dalla Commissione europea, si intendono quelle azioni che, integrate tra loro e finalizzate all'ottenimento della qualifica professionale oggetto del percorso formativo, dimostrino compiutamente di aumentare le probabilità di inserimento nel mondo del lavoro dei destinatari dei progetti formativi, con particolare riferimento alle specificità, accertate, del territorio in cui si sostanziano gli interventi.

Gli stessi dovranno essere finalizzati all'ottenimento di qualifiche professionali rivolte a

disoccupati residenti nella Provincia di Taranto, aventi già una formazione o un'esperienza nell'ambito del settore in questione, puntando al loro inserimento all'interno di aziende turistiche operanti nel territorio, sia con mansioni organizzative/direttive che di carattere esecutivo.

C) Azioni Finanziabili

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale ed universitaria, migliorandone la qualità
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Rafforzare la filiera tecnico-scientifica ed i percorsi post-laurea in collegamento con le esigenze di competitività e di innovazione dei sistemi produttivi locali
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	B.2.1) Interventi per il potenziamento delle figure direttive, manageriali e organizzative del settore turistico

Sono finanziabili le seguenti attività, anche con carattere di integrazione tra le stesse:

- Indagini di Mercato (preliminare alla formazione frontale) finalizzata ad individuare specifici settori d'occupabilità;
- Accoglienza;
- Counseling;
- Formazione frontale;
- Orientamento in ingresso;
- Stage.

Le attività di cui al presente Avviso pubblico, dovranno esplicarsi in **600 ore** per corso, esami esclusi, con almeno il **30%** delle ore da dedicare allo stage.

Ogni intervento formativo dovrà prevedere:

- un modulo obbligatorio di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, per un minimo di 18 ore;
- un modulo obbligatorio di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, per un minimo di 12 ore.
- una durata massima di dodici mesi dall'inizio dell'intervento.

Verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Sono ammessi alla presentazione dei progetti gli organismi formativi regolarmente accreditati, in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, anche in raggruppamento temporaneo di scopo tra loro, di seguito R.T.S. La realizzazione dei percorsi formativi deve essere **effettuata esclusivamente, a pena di esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio della Provincia di Taranto**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicate sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005, pubblicate sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i.

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative idonee, approvato dalla Giunta Regionale, in linea con le disposizioni normative vigenti.

E' ammessa la presentazione di progetti con soggetti istituzionali, sociali ed economici, nella forma di partenariato, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché l'organismo accreditato in possesso di una sede formativa nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti, nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTI/RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

La macrotipologie di accreditamento di riferimento è la "**Formazione Superiore**".

All'approvazione del progetto il partenariato in R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun Partner in caso di R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i.

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia

partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

I progetti devo essere rivolti a disoccupati residenti sul territorio della Provincia di Taranto, che abbiano già una formazione o una qualche esperienza nel settore dei servizi turistici.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente Avviso pubblico è pari a € **583.200,00**, a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto nell'asse IV- Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b della D.G.R. n° 1575/2008).

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad € **13.50 ora/allievo**, ed una durata di **600 ore**.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n° 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle Attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno il 90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dalla Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, in seguito alla presentazione della domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo J)).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dalla commissione di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al bando, i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n..... pagine"*;
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni conformi all' **allegato 2**.
- **il formulario per ogni progetto presentato (allegato 09)**, in originale ; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 4 supporti magnetici (CD) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente. Si precisa che il formulario e la relativa **"Analisi dei costi"** andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura **"non pertinente"** negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; si specifica inoltre che la "Tabella di raccordo" tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere rinchiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l'indicazione della *“ragione sociale”* del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura *“POR Puglia 2007-2013 - Asse IV - categoria di spesa 73 – Interventi per il potenziamento delle figure direttive, manageriali e organizzative nel settore turistico - Avviso n. 6TA/2009”*. In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO**7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.****Via Tirrenia n.4****74100 – TARANTO**

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria.

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria.

L'ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l'ammissibilità amministrativa.

Documenti di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 4): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, **specificando quale;**

c2. (allegato 4 bis): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (allegato 5): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (allegato 6): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo H, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (allegato 7): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (allegato 8): dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S.;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4), c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante all' R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a), b), c1), c2), c3) e c6)**;

Ammissibilità e valutazione di merito**Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)**

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** ed **J**;
- non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto nel corrente Avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto in base alla normativa vigente.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività**max 400 punti**

- Coerenza con gli Obiettivi Generali dell'asse IV quelli e specifici definiti nel presente Avviso ed in particolare:

- rispondenza della proposta formativo presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:
 - impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di occupabilità, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento;
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - coerenza delle attività di supporto agli obbiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità Progettuale**max 400 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna e cioè:
 - coerenza tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, selezione ed orientamento dell'utenza, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti;
- Risorse Umane Impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale;
 - formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle attività del progetto;
 - obiettivi occupazionali previsti.
- Composizione di Partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;

- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per “buone prassi”;
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell’analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell’offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità’ indicate in avviso**max 100 punti**

- Conseguimento di certificazioni/qualifiche coerenti con il contesto territoriale nel periodo di riferimento;

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia” minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell’avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con

la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.**

I soggetti attuatori dovranno attenersi al Regolamento CE n° 1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n° 1083/2006, e alla D.D. n° 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n°13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli

interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila dell' R.T.S. nel caso dei documenti: a), d), e), g), h), i);
- al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti all' R.T.S. nel caso dei documenti: b), c), f).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazioni del foro competente

Per qualsiasi controversi il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla **PROVINCIA DI TARANTO**
 7° Settore
 Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
 Via Tirrenia 4
 74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 6TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

- 1)
- 2)
- 3)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 2

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE IV- CAPITALE UMANO

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai

sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**

- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di

dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano/i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo H), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di _____ dell'Ente

_____, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili

e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli

stessi

D I C H I A R A che

- in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I. ovvero R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate;
- si obbliga a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno e delle specifiche rappresentate nel formulario del progetto formativo presentato;
- si obbliga a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.I./R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 6TA/2009

Denominazione corso	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Classe	Sezione
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.	P	O	R										
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale		
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica			
Rappresentante legale			
Referente per il progetto			
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)	
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)	

1.a SOGGETTO PARTNER

(in caso di R.T.I./R.T.S., costituita o da costituire, ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale		
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica			
Rappresentante legale			
Referente per il progetto			
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)	
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)	

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata
Durata Complessiva dell'intervento in ore Ore totali:

2.5 Destinatari
Numero di Destinatari N°
Caratteristiche dei Destinatari

2.6 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

--

2.9 Descrizione delle competenze che caratterizzano il profilo professionale individuato nell'avviso (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti similari, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi ma affini		
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo		
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione		
5.	Formazione Frontale		
6.	Accoglienza e Orientamento in ingresso		
7.	Percorsi di counselling e accompagnamento al lavoro		

("C.A." corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente, avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

--

[illegible]

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage			
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità (<i>rispetto alle attività descritte al punto 2.11</i>) (min 500 – max 4000 caratteri)

[illegible]

2.17 Soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa, diversi dai partners, con le relative modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO			
		Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso			
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			84%
B1	Preparazione		%
	B11	Indagine preliminare di mercato	
	B12	Ideazione e progettazione	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto	
	B14	Selezione e orientamento partecipanti	
	B15	Elaborazione materiale didattico	
	B16	Formazione personale docente	
	B17	Determinazione del prototipo	
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS	
B2	Realizzazione		%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	
	B22	Erogazione del servizio	
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)	
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	
	B26	Esami	
	B27	Altre funzioni tecniche	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
	B20	Costi per servizi	
B3	Diffusione risultati		%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiaro

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

7/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE IV – Capitale Umano

A) Riferimenti legislativi e normativi	20483
B) Obiettivi generali.....	20486
C) Azioni Finanziabili	20488
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	20488
E) Destinatari.....	20489
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	20493
G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	20494
H) Procedure e criteri di valutazione.....	20495
I) Tempi ed esiti delle istruttorie.....	20498
J) Obblighi del soggetto attuatore	20499
K) Indicazione del foro competente	20500
L) Responsabile del procedimento ed informazioni	20500
M) Tutela della privacy	20500
Allegato 1	20501
Allegato 2	20502
Allegato 3	20503
Allegato 4	20506
Allegato 4 bis	20507
Allegato 5	20508
Allegato 6.....	20509
Allegato 7	20510
Allegato 8	20511
Allegato 9	20512

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria**

- Comunicazione COM (2002) 179 del 16/04/2002, della Commissione al Consiglio e al Parlamento europeo, al Comitato economico e sociale e al Comitato delle Regioni: Verso una strategia tematica per la protezione del suolo;
- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n° 1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza”;
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);
- Direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti;

Normativa e documenti nazionali:

- D.Lgs n° 22/1997 (Decreto Ronchi), di attuazione delle Direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio, e sue s.m.i.;

- Legge 31/07/2002, n° 179 recante: "Disposizioni in materia ambientale";
- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;
- Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10/2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;

- L.R. n° 44/2008 recante: Norme a tutela della salute, dell'Ambiente e del Territorio: limiti alle emissioni in atmosfera;
- Regolamento regionale n° 7 del 10/06/2008: Tutela dell'ambiente dall'inquinamento- Disposizioni generali;
- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;
- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

L'ASSE IV "Capitale Umano" del POR 2007/2013, intende perseguire, tra le altre cose, l'obiettivo di promuovere ed educare alla diffusione di comportamenti positivi, finalizzati all'incremento della raccolta differenziata, a favore di scuole, imprese e più in generale di tutta la popolazione a seconda del diverso ruolo svolto da tali attori nell'ambito dell'organizzazione del lavoro domestico. Questo è l'intento individuato dall'Azione 1) di cui al presente Avviso pubblico, la quale mira proprio alla realizzazione di campagne educative e di sensibilizzazione sul problema dei rifiuti, intesi non solo come prodotto di scarto di un processo di consumo che sta a monte, ma soprattutto come risorse da riutilizzare per la creazioni di nuovi materiali.

Infatti, il successo di un intervento di raccolta differenziata, dipende principalmente da tre fattori: una efficace organizzazione di servizi di raccolta integrata, la realizzazione degli impianti di supporto alla raccolta differenziata e la consapevolezza e partecipazione attiva dei cittadini.

Dal punto di vista normativo, l'emergenza dello smaltimento rifiuti si è verificata anche per la lentezza, da parte delle amministrazioni comunali, nell'applicare la norma del D.Lgs. n° 22/97 (noto come Decreto Ronchi) e s.m.i., il quale disciplina il ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Interessante è notare come in ambito europeo la Direttiva 2008/98/CE, recante misure volte a proteggere l'ambiente e la salute umana prevenendo o riducendo gli impatti negativi della produzione e della gestione dei rifiuti, riducendo gli impatti complessivi dell'uso delle risorse e migliorandone l'efficacia, fornisca proprio una puntuale definizione del concetto di sottoprodotto e quella sui criteri per considerare un prodotto come rifiuto o meno. E' da intendersi tale, "qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o l'obbligo di disfarsi".

Dall'osservazione e dallo studio delle molte esperienze regionali, nazionali ed europee di valorizzazione e potenziamento della raccolte differenziata ed in generale di introduzione di nuovi comportamenti e abitudini sociali, emerge con evidenza il ruolo essenziale di un'adeguata informazione e sensibilizzazione dell'utente, che parta già dai più giovani, parallelamente a percorsi scolastici, quali attori principali di tale cambiamento, per poi estendersi di conseguenza al contesto familiare.

L'Azione 2) di cui al presente Avviso pubblico, sempre in coerenza con quanto previsto dall'Azione 1) in tema di difesa ambientale, mira a stimolare interventi formativi che sappiano educare ed informare sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile.

Le politiche nazionali e regionali degli ultimi anni hanno opportunamente incluso il suolo, fra le risorse non rinnovabili e quindi oggetto di particolari attenzioni nel monitoraggio e nella gestione complessiva delle questioni ambientali.

Oggi infatti, è forte l'attenzione del governo e del cittadino alla difesa del suolo, come strategia complessiva rivolta non solo alla protezione del territorio, ma soprattutto alla stabilità della popolazione, all'incremento delle attività produttive ed allo sviluppo locale.

L'importanza della protezione del suolo viene rimarcata sia a livello internazionale che in ambito europeo.

Nel 2002 la difesa del suolo è stata oggetto di ulteriore attenzione da parte della Commissione europea, che ha adottato la Comunicazione COM(2002)179 "Verso una Strategia Tematica per la Protezione del Suolo". Nella stessa, al suolo viene riconosciuto lo svolgimento di molte funzioni vitali dal punto di vista ambientale, quali la produzione di biomassa, lo stoccaggio e la trasformazione di elementi minerali, organici e di energia, il filtro per la protezione delle acque sotterranee e lo scambio di gas con l'atmosfera. Inoltre il suolo rappresenta il supporto alla vita ed agli ecosistemi, è riserva di patrimonio genetico e di materie prime, custode della memoria storica, nonché elemento essenziale del paesaggio. Proprio per quanto concerne gli scambi che avvengono a livello di gas tra atmosfera e suolo, è opportuno richiamare la recentissima L.R. n. 44/2008 che la Puglia ha adottato a "Tutela della salute, ambiente e territorio" (meglio nota come Legge anti-diossina), la quale fissa dei limiti precisi alle emissioni nell'aria di diossine e furani da parte degli impianti industriali.

Obiettivo della presente Azione è dunque quello di individuare strategie che rilancino l'attività di difesa del suolo, di tutela e programmazione coinvolgendo su un progetto condiviso quanti, in ambiti differenti e spesso non comunicanti, sono protagonisti nella gestione del territorio.

In quest'ottica deve quindi essere letto l'intento di creare reti tra Università, Centri di ricerca, mondo produttivo ed istituzionale al fine di potenziare le sinergie e le convenzioni esistenti in grado di stimolare una migliore conoscenza del territorio, una qualificata attività di formazione ed incentivare la ricerca.

Le sempre più frequenti emergenze ambientali, verificatesi anche nell'ambito del territorio provinciale, (inquinamento dei suoli e contaminazione delle acque, fenomeni legati ai mutamenti climatici come alluvioni, siccità e dissesti idrogeologici in generale) richiedono ormai anche a livello locale competenze specifiche non facilmente reperibili. Da qui l'esigenza di sviluppare percorsi di formazione mirati a stimolare la crescita professionale dei

soggetti coinvolti nei processi di tutela e sviluppo, attraverso l'acquisizione di specifiche qualifiche professionali.

Le azioni di sensibilizzazione e formazione sostenuti dal presente avviso, muovono da un diverso approccio al problema "suolo", integrato e di sistema, capace di avviare nuovi processi, al tempo innovativi e significativi, tanto da ritenerli una grande opportunità di sviluppo e di crescita per quei territori della Provincia maggiormente interessati dal dissesto idrogeologico, potendosi ritenere l'ambiente ed il territorio gli elementi principali dello sviluppo economico-sociale, eco-sostenibile ed eco-compatibile, anche delle aree più svantaggiate.

C) Azioni Finanziabili

AZIONE 1)

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Creazione di reti tra università, centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo ed istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione.
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Rafforzare la filiera formativa tecnico-scientifica e i percorsi post-laurea in collegamento con le esigenze di competitività e di innovazione dei sistemi produttivi locali.
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	D.1.1) Azioni di informazione, sensibilizzazione, educazione, comunicazione, promozione della partecipazione, finalizzate all'incremento della raccolta differenziata, a favore delle scuole, delle imprese, dei cittadini e delle cittadine, in funzione del ruolo svolto nell'ambito dell'organizzazione del lavoro domestico.

L'azione, che verrà attuata mediante l'erogazione di un finanziamento del valore massimo di **€ 32.420,00** che andrà a coprire i costi del singolo progetto presentato, deve essere finalizzata alla realizzazione di attività integrate di formazione e sensibilizzazione extra-curriculare, educazione, comunicazione e promozione della partecipazione, ad oggetto la diffusione della **"cultura della raccolta differenziata"**.

Le attività di pubblicità e diffusione di buone prassi dovranno prevedere l'organizzazione di un convegno finale attraverso il quale la cittadinanza sia portata a conoscenza del percorso svolto e dei risultati ottenuti.

Al fine di ripartire in maniera equa sull'intero territorio della Provincia le iniziative, la graduatoria verrà predisposta tenendo conto delle ATS, ovvero Ambiti Territoriali Sociali, i quali ripartiscono la Provincia in 7 aree di intervento (ATS1 Ginosa, ATS2 Massafra, ATS3

Taranto, ATS4 Taranto, ATS5 Martina, ATS6 Grottaglie, ATS7 Manduria); tenendo tuttavia conto che le risorse complessivamente assegnate a questa Azione coprono esclusivamente sei ATS mentre gli ATS sono sette, per l'area delimitata dal Comune di Taranto ne verrà assegnato esclusivamente uno.

Pertanto verranno approvati più progetti presentati in forma singola, ovvero un'unica macro-proposta in grado di coprire uniformemente il territorio provinciale secondo le dinamiche territoriali sopra individuate.

In quest'ottica saranno considerate premiali le forme di partenariato (R.T.S.) realizzate con soggetti istituzionali, sociali ed economici operanti nei settori di interesse richiamati.

Risulterà altresì prioritaria la collaborazione trasversale con imprese del settore o associazioni ambientali e verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

AZIONE 2)

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Azioni di informazione, sensibilizzazione, educazione, comunicazione, promozione della partecipazione, finalizzate all'incremento della raccolta differenziata, a favore delle scuole, delle imprese, dei cittadini e delle cittadine, in funzione del ruolo svolto nell'ambito dell'organizzazione del lavoro domestico.
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Rafforzare la filiera formativa tecnico-scientifica e i percorsi post-laurea in collegamento con le esigenze di competitività e di innovazione dei sistemi produttivi locali.
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	D.1.2) Interventi formativi per l'educazione, l'informazione e la formazione permanente sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile.

Sono finanziabili le seguenti attività anche con carattere di integrazione tra le stesse:

- Accoglienza;
- Counseling;
- Formazione frontale;
- Orientamento in ingresso;
- Stage.

Le attività previste dalla presente Azione, dovranno esplicarsi in 600 ore per corso, esami esclusi, con almeno il 30% delle ore da dedicare allo stage.

Per Attività, in linea con le direttive comunitarie vigenti e gli indirizzi espressi dalla Commissione europea, si intendono quelle misure che, integrate tra loro e finalizzate

all'ottenimento della qualifica professionale oggetto del percorso formativo, dimostrino compiutamente di aumentare le probabilità di inserimento nel mondo del lavoro dei destinatari dei progetti formativi, con particolare riferimento alle specificità, accertate, del territorio in cui si sostanziano gli interventi.

Verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

AZIONE 1)

Sono ammessi alla presentazione dei progetti, gli enti formativi regolarmente accreditati per la macrotipologia "*obbligo formativo*", in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, che siano, pena l'esclusione, in R.T.S. con Scuole Elementari e Istituti di Istruzione Secondaria di 1° grado della provincia di Taranto.

AZIONE 2)

Gli interventi devono essere progettati e gestiti da enti di formazione regolarmente accreditati per la macrotipologia "*formazione superiore*", in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, che siano, pena l'esclusione, in R.T.S. con Università, Centri di ricerca, altri soggetti privati e pubblici operanti nei settori di interesse.

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere **effettuata esclusivamente, a pena di esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio della Provincia di Taranto**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicata sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005, pubblicata sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i.. Tale circostanza verrà verificata d'ufficio, sulla base dell'apposito elenco delle sedi idonee redatto dalla stessa Regione Puglia, in coerenza con le disposizioni normative vigenti. E' ammessa la presentazione di progetti sotto forma di R.T.S. anca con altri soggetti economici e sociali, purché l'organismo accreditato in possesso di una sede formativa accreditata nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione

finanziaria dei singoli soggetti, nell'ambito della realizzazione del progetto proposto.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

All'approvazione del progetto, il partenariato in R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, com. 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun partner in caso di R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i..

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

AZIONE 1)

I destinatari delle campagne educative e di sensibilizzazione sono gli studenti delle Scuole Elementari e degli Istituti di Istruzione Secondaria di 1° grado della provincia di Taranto, provenienti dalla stessa classe o da classi differenti.

AZIONE 2)

I destinatari dei progetti formativi sono soggetti in possesso di un diploma tecnico-scientifico o di una laurea, ovvero individui che abbiano maturato un' esperienza professionale almeno quinquennale nei settori di interesse individuati dall'Azione. In quest'ultimo caso dovranno essere previste in Formulario specifiche attività di selezione iniziale concordate tra i Partners del progetto, che possano certificare le competenze in ingresso degli allievi/corsisti.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento complessivo di cui al presente Avviso pubblico ammonta ad **€ 648.100,00** a valere sulle risorse destinate dalla Provincia di Taranto sull'Asse IV- Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b della D.G.R. n° 1575/2008), ed in particolare:

AZIONE 1)

Il finanziamento ammonta a **€ 194.520,00** e una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, nonchè la realizzazione di sei progetti singoli, ovvero collegati tra loro, da svilupparsi sull'intero territorio provinciale così come definito nel paragrafo C).

AZIONE 2)

Il finanziamento ammonta a **€ 453.600,00**. Una volta approvato, prevede una copertura del 100% della spesa con un parametro pari a **€ 14.00 ora/allievo**, ed una durata di **max di 600** ore per i percorsi di formazione.

Il finanziamento complessivo di **€ 648.100,00** di cui al presente Avviso pubblico, è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n° 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle Attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno il 90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dalla Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto

finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, in seguito alla presentazione della domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo **J**).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dalla commissione di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente Avviso, i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n..... pagine*";
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni conforme all'**allegato 2**.
- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 09)**, in originale ; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 4 supporti magnetici (CD) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente. Si precisa che il formulario e la relativa "**Analisi dei costi**" andranno compilati, a pena di

esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura “***non pertinente***” negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; si specifica inoltre che la “Tabella di raccordo” tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere chiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l’indicazione della “***ragione sociale***” del soggetto attuatore comprensivo d’indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura “***POR Puglia 2007/2013 - Asse IV - categoria di spesa 73 – “Azioni di informazione, sensibilizzazione 1) - Interventi formativi per l’educazione, l’informazione e la formazione permanente sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile 2)” - Avviso n. 7TA/2009.***

In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l’indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell’Ente Provincia di Taranto, all’indirizzo indicato, pena l’esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n.4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria.

l’Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l’ammissibilità amministrativa.

Documenti di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l’esclusione**, i seguenti documenti:

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del

presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 4): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, **specificando quale**;

c2. (allegato 4 bis): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (allegato 5): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (allegato 6): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo H, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (allegato 7): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (allegato 8): dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S.;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4)**, **c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a)**, **b)**, **c1)**, **c2)**, **c3)** e **c6)**;

Ammissibilità e valutazione di merito**Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)**

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- Pervenute oltre la data di scadenza;
- Presentate da soggetto non ammissibile;
- Pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- Non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** e **J**;
- Non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto nel corrente Avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti verrà effettuata da un' apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, in base alle disposizioni vigenti.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente dell' Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività**max 400 punti**

- Coerenza con gli Obiettivi Generali dell'asse IV quelli e specifici definiti nel presente Avviso;

- rispondenza della proposta formativo presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:
 - impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di occupabilità, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento (solo per Azione 2);
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - coerenza delle Attività di supporto agli obbiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità Progettuale**max 400 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna, ossia:
 - coerenza tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, selezione ed orientamento dell'utenza, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti; metodi e tecnologie utilizzate per la diffusione dei risultati conseguiti (relativamente all'Azione1).
- Risorse umane impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei Partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale;
 - formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle Attività del progetto;
 - obiettivi occupazionali previsti.

- Composizione di Partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per “buone prassi”;
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell’analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell’offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità indicate in avviso**max 100 punti**

- Utilizzo di Attività di sistema per aumentare la sensibilità alla tematica della “raccolta differenziata” (relativamente all’Azione 1);
- Conseguimento di certificazioni/qualifiche coerenti con il contesto territoriale nel periodo di riferimento (relativamente all’Azione 2);

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia” minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell’Avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.**

I soggetti attuatori dovranno attenersi al Regolamento CE n° 1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n° 1083/2006, e alla D.D. n° 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n°13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- Al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila del R.T.S. nel caso dei documenti: a), d), e), g), h), i);
- Al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. nel caso dei documenti: b), c), f).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazione del foro competente

Per qualsiasi controversi il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI TARANTO
7° Settore
Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
Via Tirrenia 4
74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 7TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

1)

2)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 2

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE IV- CAPITALE UMANO

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato

a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o

della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**

- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di

dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano//i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di _____ legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo J), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella _____ qualità _____ di

_____ dell'Ente _____ consapevole

delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate; si obbliga, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 1TA/2009

Denominazione corso	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata
Durata Complessiva dell'intervento in ore Ore totali:

2.5 Destinatari
Numero di Destinatari N°
Caratteristiche dei Destinatari

2.6 Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di

		accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

--

2.9 Descrizione delle competenze che caratterizzano il profilo professionale individuato nell'avviso (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti simili, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi ma affini		
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo		
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione		
5.	Formazione Frontale		
6.	Accoglienza e Orientamento in ingresso		
7.	Percorsi di counselling e accompagnamento al		

("C.A." corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente, avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

--

[illegible]

9.	Monitoraggio e Valutazione												
10	Diffusione dei risultati e buone Prassi												

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	

				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità *(rispetto alle attività descritte al punto 2.11)* (min 500 – max 4000 caratteri)

2.16 Impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento dell'intervento – occorre specificare gli obiettivi occupazionali finali, anche in termini numerici, attesi quale esito dell'intervento programmato (min 500 – max 4000 caratteri).

2.17 Soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa, diversi dai partners in RTS, con le relative modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

Dichiaro:

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

8/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE IV – Capitale Umano

A) Riferimenti legislativi e normativi	20527
B) Obiettivi generali	20530
C) Azioni Finanziabili	20531
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti	20532
E) Destinatari	20533
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari	20534
G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti	20535
H) Procedure e criteri di valutazione	20538
I) Tempi ed esiti delle istruttorie	20540
J) Obblighi del soggetto attuatore	20540
K) Indicazione del foro competente	20542
L) Responsabile del procedimento ed informazioni	20542
M) Tutela della privacy	20542
Allegato 1	20543
Allegato 2	20544
Allegato 3	20545
Allegato 4	20548
Allegato 4 bis	20549
Allegato 5	20550
Allegato 6	20551
Allegato 7	20552
Allegato 8	20553
Allegato 9	20554

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria**

- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante

disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;

▪ Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca-Ufficio scolastico regionale - Centro servizi amministrativi per la Provincia di Taranto -Settore dispersione scolastica: Rapporto sullo stato delle scuole medie inferiori e superiori della Provincia di Taranto per l'a.s. 2008/2009.

▪ Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

▪ D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;

▪ L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;

▪ D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;

▪ D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;

▪ D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;

▪ Deliberazione n° 1994 del 28/10 2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;

▪ Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;

- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;
- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

L'ASSE IV "Capitale Umano" del POR 2007/2013, intende perseguire l'obiettivo generale di aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la disparità di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale professionale e universitaria, migliorandone la qualità.

La dispersione scolastica è un fenomeno che in generale riflette una perdita di efficacia degli ambienti-tipo educativi: famiglia, luoghi di aggregazione sociale, scuola, oltre ad essere riconducibile a situazioni di degrado socio-culturale, disagio economico e disadattamento scolastico. E' evidente quindi come una più ampia definizione del concetto rimandi ad un contesto di interazione tra scuola –famiglia –società e ad un sistema di ricerca e valutazione dei processi educativi. La dispersione scolastica è meglio definibile proprio come quel fenomeno per il quale intelligenze, energie, risorse non vengono utilizzate al meglio.

Anche in ambito europeo, la Conferenza di Lisbona ha individuato nella riduzione della dispersione uno dei parametri di riferimento che i Paesi membri dovranno raggiungere nel campo dell'istruzione entro il 2010.

Le due Azioni di cui al presente Avviso, fortemente integrate tra loro, tentano di affrontare il problema della dispersione e della disparità di genere rispetto alle materie, puntando su una innovazione progettuale, ovvero mirando ad attività di orientamento (Azione 1) e percorsi integrati di collegamento tra mondo scolastico e la formazione professionale (Azione 2), in grado di far sviluppare ai destinatari delle azioni quella competenza diretta a percepire e comprendere ciò che effettivamente accade nei percorsi curriculari della scuola dell'obbligo dimostrando di fatto la validità della stessa proposta educativa anche (e soprattutto) al di fuori del sistema scolastico.

Proprio in forza della difficoltà di conseguimento di una preparazione tecnica e professionale, che gli indirizzi di studio spesso offrono agli studenti, le Azioni di cui al presente Avviso pubblico intendono stimolare tutte quelle attività di recupero delle competenze e servizi di sostegno allo scopo di prevenire ritardi, rallentamenti e abbandoni dell'iter scolastico.

Per Attività, in linea con le Direttive comunitarie in merito e gli indirizzi espressi dalla Commissione europea, sono da intendersi quelle misure che, integrate tra loro, dimostrino compiutamente di poter diminuire le probabilità di abbandono scolastico "*anzi-litteram*".

C)Azioni Finanziabili**AZIONE 1)**

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Aumentare la partecipazione all'apprendimento permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico e la disparità di genere rispetto alle materie.
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Prevenire la dispersione scolastica con interventi di recupero delle competenze ed erogazione di servizi di sostegno.
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	A.1.1) Prevenzione della dispersione scolastica attraverso interventi finalizzati a migliorare la funzione di inclusione sociale del sistema scolastico (orientamento, socializzazione extra-scolastica e accompagnamento).

L'azione, che avrà una durata temporale **NON** inferiore a dodici mesi, verrà attuata mediante l'erogazione di un finanziamento del valore massimo di € **70.000,00** in grado di coprire i costi del singolo progetto presentato e indirizzato alla realizzazione di azioni integrate di orientamento, sensibilizzazione, informazione, promozione della cultura scolastica, finalizzate alla prevenzione della dispersione e al rafforzamento dell'inclusione sociale all'interno del sistema-scuola:

- Convegni
- Campagne di sensibilizzazione
- Campagne di informazione
- Campagne di accompagnamento scolastico
- Servizi di orientamento

Risulterà prioritaria la collaborazione trasversale con soggetti che operano sul territorio e che hanno maturato esperienze significative in materia di contrasto alla dispersione scolastica (ad es. enti locali con il loro servizi sociali e di quartiere, associazioni di volontariato, etc.), e verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

AZIONE 2)

<i>Asse</i>	IV – Capitale Umano
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Aumentare la partecipazione all'apprendimento permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico e la disparità di genere rispetto alle materie.
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Prevenire la dispersione scolastica con interventi di recupero delle competenze ed erogazione di servizi di sostegno.
<i>Categoria di spesa</i>	73
<i>Tipologie di azione</i>	A.1.2) Percorsi integrati di inserimento, permanenza e reinserimento dei soggetti a rischio di dispersione scolastica e formativa.

Sono finanziabili le seguenti attività anche con carattere di integrazione tra le stesse:

- Accoglienza
- Orientamento/ Counseling (sportello di Orientamento)
- Formazione frontale
- Azioni di anticipazione e accompagnamento alla transizione tra scuola e formazione professionale

I percorsi formativi della durata di **200 ore**, dovranno avere carattere di integrazione rispetto alle materie scolastiche e saranno finalizzate alla realizzazione di un prodotto socialmente utile, ovvero rivolto alla collettività del contesto scolastico di riferimento, attraverso l'impiego di professionalità e capacità lavorativa.

Verrà attribuita una premialità ai progetti che sapranno tradurre in attività pratiche le materie ad indirizzo storico-letterario.

Risulterà prioritario l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Entrambe le Azioni ammettono alla presentazione dei progetti, gli organismi formativi regolarmente accreditati, che abbiano almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, in Convenzione obbligatoria con Istituti di Istruzione Secondaria di 1° grado e Istituti di istruzione Secondaria di 2° grado ad indirizzo tecnico-professionale.

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere **effettuata esclusivamente, a pena di esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio della Provincia di Taranto**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicata sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005, pubblicata sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i.. Tale circostanza verrà verificata d'ufficio, sulla base dell'apposito elenco delle sedi idonee redatto dalla stessa Regione Puglia, in coerenza con le disposizioni normative vigenti. E' ammessa la presentazione di progetti con soggetti istituzionali, sociali ed economici, nella forma di partenariato, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché l'organismo accreditato in possesso di una sede formativa accreditata nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti, nell'ambito della realizzazione del progetto proposto.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

Le macrotipologie di accreditamento di riferimento sono la ***“Formazione Superiore”*** e/o ***“l'Obbligo Formativo”***.

All'approvazione del progetto, il partenariato in R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, com. 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun partner in caso di R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i.

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

Per entrambe le Azioni previste, i progetti devono essere rivolti a studenti delle Scuole di Istruzione Secondaria di 1° grado, e ragazzi in obbligo scolastico che frequentino Istituti Superiori ad indirizzo tecnico-professionale a forte rischio di dispersione scolastica, residenti sul territorio della Provincia di Taranto.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al corrente Avviso pubblico è pari a **€447.040,00** a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto nell'Asse IV- Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b della D.G.R. n° 1575/2008) ed è così suddiviso:

AZIONE 1)

Il finanziamento ammonta a **€ 280.000,00** e una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa per progetti di singolo importo **NON superiore ad €70.000,00**.

AZIONE 2)

Il finanziamento ammonta a **€ 167.040,00**. Una volta approvato, prevede una copertura del 100% della spesa con un parametro pari a **€ 11.60 ora/allievo**, ed una durata di **max di 200** ore per i percorsi di formazione.

Il finanziamento complessivo di **€ 447.040,00** di cui al presente Avviso pubblico, è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n° 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle Attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno il 90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dalla Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, in seguito alla presentazione della domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo J)).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dalla commissione di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente Avviso, i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n..... pagine"*;
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni conformi all'**allegato 2**.
- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 09)**, in originale; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 4 supporti magnetici (CD) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente. Si precisa che il formulario e la relativa **"Analisi dei costi"** andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura **"non pertinente"** negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; si specifica inoltre che la "Tabella di raccordo" tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere chiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l'indicazione della *“ragione sociale”* del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura ***“POR Puglia 2007/2013 - Asse IV - categoria di spesa 73 – “Prevenzione della dispersione scolastica” 1) – “Percorsi integrati di inserimento, permanenza e reinserimento dei soggetti a rischio di dispersione scolastica e formativa” 2) - Avviso n. 8TA/2009.***

In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n.4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la **“dichiarazione di irricevibilità”** dello stesso ai fini della graduatoria.

l'Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l'ammissibilità amministrativa.

Documenti di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 4): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, **specificando quale;**

c2. (allegato 4 bis): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (allegato 5): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (allegato 6): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo H, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (allegato 7): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (allegato 8): dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S.;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4)**, **c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a)**, **b)**, **c1)**, **c2)**, **c3)** e **c6)**;

Ammissibilità e valutazione di merito**Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)**

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- Pervenute oltre la data di scadenza;
- Presentate da soggetto non ammissibile;
- Pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- Non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** e **J**;
- Non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto nel corrente Avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti verrà effettuata da un' apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, in base alle disposizioni vigenti.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente dell' Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività**max 400 punti**

- Coerenza con gli Obiettivi Generali dell'asse IV quelli e specifici definiti nel presente Avviso;

- rispondenza della proposta formativa presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:
 - impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di occupabilità, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento;
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - coerenza delle Attività di supporto agli obiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità Progettuale**max 400 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna, ossia:
 - coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, selezione ed orientamento dell'utenza, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti;
- Risorse umane impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei Partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale;
 - formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle Attività del progetto;
 - obiettivi occupazionali previsti.
- Composizione di Partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;

- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per “buone prassi”;
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell’analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell’offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità’ indicate in avviso**max 100 punti**

- Utilizzo di Attività di sistema finalizzate alla prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia” minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell’Avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni. La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che sarà stipulata con

la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.**

I soggetti attuatori dovranno attenersi al Regolamento CE n° 1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n° 1083/2006, e alla D.D. n° 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n°13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli

interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- Al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila del R.T.S. nel caso dei documenti: a), d), e), g), h), i);
- Al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. nel caso dei documenti: b), c), f).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazione del foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI TARANTO
7° Settore
Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
Via Tirrenia 4
74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 8TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

1)

2)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente
a tale scopo.

Allegato 2

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE IV- CAPITALE UMANO

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o

della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**

- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di

dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano/i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo J), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella _____ qualità _____ di

_____ dell'Ente _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate; si obbliga, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 1TA/2009

Denominazione corso	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata	
Durata Complessiva dell'intervento in ore	Ore totali:

2.5 Destinatari	
Numero di Destinatari	N°
Caratteristiche dei Destinatari	

2.6 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc.), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di

		accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

--

2.9 Descrizione delle competenze che caratterizzano il profilo professionale individuato nell'avviso (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti similari, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi ma affini		
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo		
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione		
5.	Formazione Frontale		
6.	Accoglienza e Orientamento in ingresso		
7.	Percorsi di counselling e accompagnamento al		

(“C.A.” corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente, avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

[illegible]

9.	Monitoraggio e Valutazione												
10	Diffusione dei risultati e buone Prassi												

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	

				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità *(rispetto alle attività descritte al punto 2.11)* (min 500 – max 4000 caratteri)

2.16 Impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento dell'intervento – occorre specificare gli obiettivi occupazionali finali, anche in termini numerici, attesi quale esito dell'intervento programmato (min 500 – max 4000 caratteri).

**2.17 Soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa, diversi dai partners in RTS,
con le relative modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)**

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

Dichiaro:

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

9/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE II – Occupabilità

A) Riferimenti legislativi e normativi	20569
B) Obiettivi generali.....	20572
C) Azioni finanziabili	20573
D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	20574
E) Destinatari.....	20575
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari	20575
G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	20577
H) Procedure e criteri della valutazione di merito.....	20579
I) Tempi ed esiti delle istruttorie	20581
J) Obblighi del soggetto attuatore.....	20582
K) Indicazione del foro competente	20583
L) Responsabile del procedimento ed informazioni.....	20583
M) Tutela della privacy	20584
Allegato 1	20585
Allegato 2	20586
Allegato 3	20587
Allegato 3 bis.....	20590
Allegato 4	20591
Allegato 5	20592
Allegato 6	20593
Allegato 7.....	20594
Allegato 8	20595
Allegato 9.....	20597

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria:**

- Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, che sostituisce, a decorrere dal 1° gennaio 2005, la Raccomandazione della Commissione 96/280/CE del 03/04/1996;
- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del TCE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18/04/2005, di recepimento della disciplina comunitaria sui criteri di individuazione delle piccole e medie imprese, pubblicato in GU n° 238 del 12/10/2005;
- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;

- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;
- Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10/2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n° 10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;
- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009,

avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione e Controllo” nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;

- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;

- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull’attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell’art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l’Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l’esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

L'ASSE II "Occupabilità" del POR Puglia 2007/2013, recepito nel Piano Provinciale delle Attività, intende perseguire il generale obiettivo di promuovere e consolidare la crescita di nuova imprenditorialità basata sull'uso diffuso delle tecnologie ICT (Information & Communication Technology).

La diffusione delle ICT all'interno delle imprese è uno degli obiettivi principali delle politiche di molti governi in tempi recenti, come fattore determinante nel miglioramento ed accrescimento della competitività imprenditoriale, tanto che la stessa Unione europea ne ha fatto il fondamento delle proprie politiche.

E' soprattutto in termini di riduzione dei costi, di raggiungimento di nuovi mercati ed in generale di miglioramento dell'efficienza operativa che l'adozione dell'ICT offre grandi opportunità alle imprese, rappresentando oggi più che in passato un reale fattore di vantaggio competitivo per tutte le attività ad essa connesse, anche a livello di relazioni con l'esterno, capaci di alimentare e generare nuove opportunità di business.

Sul territorio provinciale, in particolare, tre sono i settori rilevanti a carattere strategico maggiormente interessati dal fenomeno del lavoro autonomo e dall'auto-imprenditoria: l'Artigianato, i Servizi e il Turismo, ai quali si accosta il sempre più esteso fenomeno del "subentro in azienda", ossia l'acquisizione di imprese già esistenti sul mercato.

L'obiettivo che il presente Avviso si pone riguarda proprio la messa in atto di azioni miranti alla nascita di nuova imprenditoria volta alla valorizzazione economica del territorio provinciale, stimolando in particolare l'innovazione organizzativa di processo e di prodotto mediante le nuove frontiere dell'informazione, proprio in quei settori in cui risulta evidente una crescente richiesta di competenze utili ad un proficuo posizionamento e riposizionamento delle imprese locali anche in contesti trans-provinciali.

Poiché lo sviluppo economico e sociale di un territorio procede di pari passo con quello tecnologico, si rendono necessarie azioni finalizzate al potenziamento di capacità che permettano di poter gestire i processi derivanti dall'adozione delle ICT in contesti produttivi differenti.

L'attenzione è rivolta alla necessità di trasmettere competenze trasversali utili alla capacità di gestione di un'impresa ed alla logica del "saper fare", in relazione al conseguimento di abilità tecnico-professionali, funzionali alla realizzazione delle suddette attività.

Per Attività, in linea con le Direttive comunitarie in merito e gli indirizzi espressi dalla Commissione europea, sono da intendersi quelle azioni che, integrate tra loro e finalizzate all'ottenimento di un aggiornamento/specializzazione professionale, dimostrino compiutamente di poter aumentare le probabilità di inserimento dei destinatari dei Progetti formativi nel mondo del

lavoro, con particolare riferimento alle specificità, accertate, della rete territoriale in cui si sostanziano tali interventi.

C) Azioni Finanziabili

Asse	II – Occupabilità
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Attuare politiche per il lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Sostenere la nuova imprenditorialità in particolare nei settori strategici indicati dal Documento Strategico Regionale e della programmazione regionale a finalità strutturale.
Categoria di spesa	68
Tipologie di azione	A.2.1) Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT

Sono finanziabili le seguenti attività, anche con carattere di integrazione tra le stesse:

- Indagine preliminare di mercato finalizzata alla definizione della mappa delle opportunità imprenditoriali legate all'ambito di riferimento dello specifico progetto, a partire anche dall'esito di una rilevazione empirica dello stato strutturale e della stratificazione dell'economia territoriale;
- Servizi di orientamento, accoglienza e bilancio di competenze, finalizzati alla valutazione del potenziale imprenditoriale, anche in relazione alle specifiche idee di impresa e identificazione dei gap di competenza;
- Formazione frontale;
- Azioni di Mentoring e Affiancamento consulenziale allo sportello (Servizi di informazione post-qualifica), evidenziando le fasi e le attività principali nelle quali si sostanzia l'azione;
- Tirocinio/Stage aziendali, presso una o più imprese o strutture riconducibili ai settori di riferimento del progetto imprenditoriale, anche fuori regione.

Le attività di Formazione frontale e Mentoring devono prevedere almeno:

- know-how, modelli di approccio e buone prassi necessari per la gestione e lo sviluppo di attività imprenditoriali nello specifico ambito di riferimento del progetto;
- metodologie e tecniche di progettazione economica, analisi di fattibilità, start-up e management d'impresa;

- ricerca e analisi di opportunità/incentivi/contributi all'avvio d'impresa (a livello regionale, nazionale, europeo).

Nel corso della realizzazione del percorso formativo deve essere previsto un project-work finalizzato all'elaborazione di un progetto imprenditoriale. Tale fase di elaborazione deve essere accompagnata da servizi di consulenza per l'analisi di fattibilità di nuove idee imprenditoriali (Mentoring);

I percorsi di Formazione frontale, di cui al presente Avviso pubblico non possono superare le 300 ore, esami ed attività preliminari (indagini di mercato e sensibilizzazione territoriale) escluse, con almeno il 30% delle ore da dedicare ad un tirocinio/stage; il percorso relativo al project/work potrà anche essere sovrapposto, in un'ottica di sistema, al periodo di tirocinio/stage aziendale.

Le azioni di Mentoring della durata complessiva di 180 ore (con 10 ore individuali da dedicare a ciascun allievo/corsista), aggiuntive rispetto alle ore di formazione, non potranno impegnare una previsione di spesa superiore ad € 12.000,00.

In definitiva le azioni di cui al presente Avviso potranno svilupparsi in maniera lineare ed indipendente l'una dall'altra, ovvero potranno essere strumentalmente concatenate al fine di raggiungere i risultati occupazionali che ci si prefigge.

Ogni intervento formativo dovrà prevedere:

- un modulo obbligatorio di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, per un minimo di 12 ore;
- un modulo obbligatorio di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, per un minimo di 12 ore.

Verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Sono ammessi alla presentazione dei progetti gli organismi formativi regolarmente accreditati, in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, anche in raggruppamento temporaneo di scopo tra loro, di seguito anche R.T.S. La realizzazione dei percorsi formativi deve essere **effettuata esclusivamente, a pena di esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio della Provincia di Taranto**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta

Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicate sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005, pubblicate sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i. Tale circostanza sarà verificata d'ufficio, in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con i suddetti provvedimenti.

E' ammessa la presentazione di progetti con soggetti istituzionali, sociali ed economici, nella forma di partenariato, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché l'organismo accreditato in possesso di una sede formativa accreditata nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è "**Formazione Superiore**".

All'approvazione del progetto, il partenariato in R.T.I./R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun Partner in caso di R.T.I./R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i.

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

I progetti sono diretti a persone disoccupate, inoccupate ovvero inattive ed immigrate residenti sul territorio della Provincia di Taranto.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente Avviso pubblico è pari a **€339.600,00**, a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse II- Occupabilità, secondo quanto indicato nell'allegato b) della D.G.R. n°1575/2008.

Il finanziamento, una volta approvato, prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo che si individua come segue:

- **per i Percorsi Formativi MAX €13,50 ora/allievo ed una durata MAX di 300 ore.**

- **Per Le attività di Mentoring**, della durata di **180 ore**, non è possibile superare una previsione di spesa pari complessivamente a **MAX €12.000,00**.

Pertanto il costo complessivo ora/allievo di ciascun progetto potrà essere parametrato, al massimo, al seguente rapporto:→

$$\frac{(\text{€13,50} \times \text{n}^\circ \text{ allievi corso} \times \text{n}^\circ \text{ ore corso}) + \text{MAX €12.000,00}}{(\text{n}^\circ \text{ allievi corso} \times \text{n}^\circ \text{ ore corso})}$$

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n° 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno l'90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dall'Ente Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo **J**).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente Avviso, i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n..... pagine"*;
- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 09), in originale**; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su **n. 4 supporti magnetici (CD)** riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; **in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo**. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente. Si precisa che il formulario e la relativa ***"Analisi dei costi"*** andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura ***"non pertinente"*** negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; **si specifica inoltre che la "tabella di raccordo" tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.**

La domanda di partecipazione bando, la documentazione di ammissibilità ed il formulario dovranno essere rinchiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l'indicazione della ***"ragione sociale"*** del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura ***"POR Puglia 200/2013 - Asse II - categoria di spesa 68 – Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità - Avviso n. 9TA/2009"***. In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 20° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 20° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n. 4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “dichiarazione di irricevibilità” dello stesso ai fini della graduatoria

l'Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l'ammissibilità amministrativa.

Documenti di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 3): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*;

c2. (allegato 3 bis): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (allegato 4): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (allegato 5): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo **H**, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (allegato 6): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (allegato 7): dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di scopo;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, a pena di esclusione:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4)**, **c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a)**, **b)**, **c1)**, **c2)**, **c3)** e **c6)**;

<u>Ammissibilità e valutazione di merito</u>

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** ed **J**;
- non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto in base alla normativa vigente.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente dell'Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. <u>Finalizzazione delle Attività</u>	max 400 punti
--	----------------------

- Coerenza con gli Obiettivi Generali dell'Asse II quelli e specifici definiti nel presente Avviso;
 - rispondenza della proposta formativo presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:
 - Impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di occupabilità sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento;
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - coerenza delle Attività di supporto agli obbiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. <u>Qualità Progettuale</u>	max 400 punti
--------------------------------------	----------------------

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna e cioè:
 - coerenza tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obbiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, selezione ed orientamento dell'utenza, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti;

- Risorse umane impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale; formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle Attività del progetto;
 - obiettivi occupazionali previsti.
- Composizione di partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per "buone prassi";
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell'analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell'offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità indicate in avviso**max 100 punti**

- Conseguimento di aggiornamenti/specializzazioni professionali coerenti con il contesto territoriale nel periodo di riferimento;

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della soglia minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni. La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;

g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;

h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I soggetti attuatori dovranno attenersi al regolamento CE n°1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE n°1083/2006, e alla D.D. n°6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n°13 del 22/01/2009 in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila del R.T.S. nel caso dei documenti: **a), d), e), g), h), i);**
- al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. nel caso dei documenti: **b), c), f).**

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazione del foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 -

Taranto,

2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360

3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati e alle relative richieste di chiarimenti, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento, e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI TARANTO
7° Settore
Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
Via Tirrenia 4
74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 9TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione della azione formativa di seguito specificata:

Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

- 1)
- 2)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 2

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE II – OCCUPABILITA’

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

_____ nella _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'Ente Rappresentato:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in*

accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*
- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 4 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**
- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di _____ legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e

delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o

formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano//i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma
del legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
_____ via _____ telefono _____
_____ nella qualità di _____ legale rappresentante del _____,
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo J), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a

_____ nato a _____

_____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

_____ via _____ telefono _____

nella _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ del

_____, consapevole delle responsabilità e

delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o

formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
_____ via _____ telefono _____
_____ nella _____ qualità _____ di _____
_____ dell'Ente _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A che

- in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate;
- si obbliga a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno e delle specifiche rappresentate nel formulario del progetto formativo presentato,

- si obbliga a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 9TA/2009

Denominazione corso	
Asse II	OCCUPABILITA'
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.I.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

--	--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata
Durata Complessiva dell'intervento in ore Ore totali:

2.5 Destinatari
Numero di Destinatari N°

Caratteristiche dei Destinatari

2.6 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)

		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

--

2.9 Descrizione delle competenze trasversali che si vogliono trasferire (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti similari, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi ma affini		
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo		

("C.A." corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente, avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

--

[illegible]

3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo												
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione												
5.	Formazione Frontale												
6.	Accoglienza e Orientamento in ingresso												
7.	Percorsi di counselling e accompagnamento al lavoro												
8.	Stage												
9.	Monitoraggio e Valutazione												
10.	Diffusione dei risultati e buone Prassi												

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	
				[] altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	

				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	
				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità (rispetto alle attività indicate al punto 2.10) (min 500 – max 4000 caratteri)

--

2.16 Impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento dell'intervento – occorre specificare gli obiettivi occupazionali finali, anche in termini numerici, attesi quale esito dell'intervento programmato (min 500 – max 4000 caratteri).

2.17 Soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa, diversi dai partners in RTS, con le relative modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)

ANALISI DEI COSTI

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma
del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiaro

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

10/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE II – Occupabilità

A) Riferimenti legislativi e normativi.....	20612
B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso.....	20615
C) Azioni Finanziabili e soggetti ammessi a presentare progetti.....	20616
D) Soggetti ammessi allapresentazione dei progetti	20617
E) Destinatari.....	20618
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari	20618
G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	20619
H) Procedure e criteri per la valutazione.....	20622
I) Tempi ed esiti delle istruttorie	20624
J) Obblighi del soggetto attuatore	20625
K) Indicazione del foro competente	20626
L) Responsabile del procedimento ed informazioni	20626
M) Tutela della privacy	20627
Allegato 1	20628
Allegato 2	20629
Allegato 3	20630
Allegato 3 bis	20633
Allegato 4	20634
Allegato 5	20635
Allegato 6	20636
Allegato 7	20637
Allegato 8	20638
Allegato 9.....	20639

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria:**

- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n°1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- Legge 28 febbraio 1987, n° 56, recante: Norma sull'organizzazione del mercato del lavoro;
- Legge 23 luglio 1991, n° 223 riguardante: Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione di direttive della Comunità europea, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia del mercato del lavoro;
- Messaggio INPS 7 dicembre 1991, n° 19018;
- Circolare del Ministero del Lavoro n° 41 del 05/12/2003, relativa ai massimali di costo;

- D.Lgs n° 297/2002: Disposizioni modificative e correttive del D.Lgs 21 aprile 2000, n° 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n° 144;
- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;
- Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- L. R. n° 28/2006, recante: Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10/2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali

quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;

- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione e Controllo” nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;

- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;

- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;

- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

L'ASSE II "Occupabilità" del POR Puglia 2007/2013, recepito nel Piano Provinciale delle Attività, intende perseguire il generale obiettivo di sostenere la partecipazione al mondo del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, giovani o adulti, con basso titolo di studio e/o con più di 45 anni.

I percorsi formativi che vedono coinvolti i giovani e gli adulti disoccupati, rappresentano il mezzo più efficace per contrastare la disoccupazione di lunga durata, in quanto consentono ai soggetti cui si rivolgono, di qualificare o riqualificare le proprie competenze in relazione alle figure professionali di cui il sistema produttivo territoriale necessita, aumentando così le possibilità dei singoli di inserirsi efficacemente e stabilmente nel mercato del lavoro.

Il presente Avviso, pertanto, mira a promuovere tutte quelle attività in grado di offrire una reale opportunità ai soggetti più esposti al rischio di disoccupazione di lunga durata nel contesto territoriale di riferimento, agendo con forza sull'accrescimento delle competenze minime/trasversali individuali, senza le quali un qualsivoglia processo di apprendimento/formazione coerente con le esigenze occupazionali del territorio provinciale, risulterebbe inutile.

Infatti, se da un lato l'offerta di lavoro che si rivolge ai servizi pubblici e privati ha come principali protagonisti categorie carenti di competenze sia da un punto di vista professionale che personale, dall'altro il mondo imprenditoriale avanza richieste di personale sempre più qualificato e specializzato.

Per Attività, in linea con le Direttive comunitarie a riguardo e gli indirizzi espressi dalla Commissione europea, si intendono quelle azioni che, integrate tra loro e finalizzate all'ottenimento della qualifica Professionale oggetto del precorso formativo, dimostrino compiutamente di aumentare le probabilità di inserimento nel mondo del lavoro dei destinatari dei progetti formativi, con particolare riferimento alle specificità, accertate, del territorio in cui si sostanziano gli interventi.

L'obiettivo principale è quello di offrire ai soggetti in stato di disoccupazione (giovani, adulti, in particolare di lunga durata e/o con basso titolo di studio) iscritti presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Taranto, azioni di formazione, e più in generale di accompagnamento che, migliorando le loro competenze di base e professionali in linea con le tendenze del sistema economico locale, possano favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo, garantendo contestualmente una maggiore regolarità e qualità del mercato occupazionale.

C) Azioni Finanziabili

<i>Asse</i>	II – Occupabilità
<i>Obiettivo specifico</i> <i>POR 2007-2013</i>	Attuare politiche per il lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
<i>Obiettivo operativo</i> <i>POR 2007-2013</i>	Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive, rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni.
<i>Categoria di spesa</i>	66
<i>Tipologie di azione</i>	A.1.1) Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo.

Sono finanziabili le seguenti Attività caratterizzate da un certo grado di integrazione tra le stesse:

- Indagine preliminare, accompagnata dall' analisi dello specifico fabbisogno professionale e finalizzata ad individuare specifici settori di occupabilità;
- Accoglienza,
- Counseling;
- Formazione frontale;
- Orientamento in ingresso;
- Stage;
- Accompagnamento al lavoro

Le attività di Accoglienza dovranno essere svolte prevedendo la partecipazione attiva dei Centri Provinciali per l'Impiego competenti, considerato che i destinatari dell'intervento formativo dovranno risultare iscritti nelle liste di collocamento per un periodo di almeno 12 mesi.

I percorsi di Formazione frontale, di cui al presente Avviso pubblico non possono superare le **600 ore**, esami ed attività preliminari escluse, con almeno il **40%** delle ore da dedicare ad un tirocinio/stage. Al termine del corso deve essere previsto un esame finale per il rilascio dell'attestato di qualifica.

Ogni intervento formativo dovrà prevedere:

- un modulo obbligatorio di informazione e sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e

dello sviluppo sostenibile, per un minimo di 12 ore;

- un modulo obbligatorio di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, per un minimo di 12 ore;
- un modulo di informazione e di formazione relativo all' applicazione della normativa vigente in materia di pari opportunità, della durata di 12 ore;
- una durata massima di dodici mesi dall'inizio dell'intervento.

Verrà premiato l'utilizzo di risorse umane che abbiano residenza sul territorio della Provincia di Taranto.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Sono ammessi alla presentazione dei progetti gli organismi formativi regolarmente accreditati, in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto, anche in raggruppamento temporaneo di scopo tra loro, di seguito R.T.S. La realizzazione dei percorsi formativi deve essere **effettuata esclusivamente, a pena di esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio della Provincia di Taranto**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicate sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005, pubblicate sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i. Tale circostanza sarà verificata d' ufficio, in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con i suddetti provvedimenti.

E' ammessa la presentazione di progetti con soggetti istituzionali, sociali ed economici, nella forma di partenariato, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché l'organismo accreditato in possesso di una sede formativa accreditata nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTS, secondo lo schema previsto nell'**allegato 8**.

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è "**Formazione Superiore**".

All'approvazione del progetto, il partenariato in R.T.I./R.T.S. dovrà essere costituito

tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun Partner in caso di R.T.I./R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i.

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

Gli interventi oggetto del presente Avviso sono destinati ai disoccupati di lunga durata, sia giovani che adulti, iscritti nella prima classe delle liste di collocamento presso i Centri Provinciali per l'Impiego, per un periodo di almeno 12 mesi.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, D.Lgs. n° 297/2002, per disoccupati di lunga durata si intendono: “coloro che dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un'attività di lavoro autonomo, siano alla ricerca di una nuova occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi se giovani”; per inoccupati di lunga durata si intendono: “coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi se giovani”; per giovani si intendono: “i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti”.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente Avviso pubblico è pari a **€756.000,00**, a valere sulle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse II-Occupabilità (secondo quanto indicato nell'allegato b della D.G.R. n° 1575/2008).

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad **€ 14,00 ora/allievo**, ed una durata **max** di **600 ore** per le Attività di Formazione frontale.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n° 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle Attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno l'90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dalla Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo **J**).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente Avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale

rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *“il presente fascicolo si compone di n..... pagine”*;

- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni conforme all' **allegato 2**.

- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 09), in originale**; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su **n. 4 supporti magnetici (CD)** riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; **in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo**. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente. Si precisa che il formulario e la relativa **"Analisi dei costi"** andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura **“non pertinente”** negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; **si specifica inoltre che la “tabella di raccordo” tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.**

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere rinchiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l'indicazione della **“ragione sociale”** del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura **“POR Puglia 2007-2013 - Asse II - categoria di spesa 66 – “Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo” - Avviso n. 10TA/2009”**.

In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n. 4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria

l'Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione ai fini amministrativi.

<u>Documenti di ammissibilità</u>
--

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;

b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (allegato 4): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*;

c2. (allegato 4 bis): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (allegato 5): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (allegato 6): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo **H**, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (allegato 7): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (allegato 8): dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S.;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4)**, **c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a)**, **b)**, **c1)**, **c2)**, **c3)** e **c6)**;

<u>Ammissibilità e valutazione di merito</u>

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo **G**, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** ed **J**;
- non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate risultanti non perfettamente conformi a quanto richiesto.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, in base alla normativa vigente.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente dell' Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività	max 400 punti
---	----------------------

- Coerenza con gli Obiettivi generali dell'Asse II e quelli specifici definiti nel presente Avviso;
 - rispondenza della proposta formativa presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:
 - impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di occupabilità, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento;
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - coerenza delle Attività di supporto agli obiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità Progettuale	max 400 punti
-------------------------------	----------------------

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna e cioè:
 - coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, tutoraggio, selezione ed orientamento dell'utenza, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti;

- Risorse umane impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei Partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale;
 - formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle Attività del progetto;
 - obiettivi occupazionali previsti.
- Composizione di partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per "buone prassi";
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell'analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell'offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità indicate in avviso**max 100 punti**

- Conseguimento di certificazioni/qualifiche coerenti con il contesto territoriale nel periodo di riferimento;

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;

- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio**, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.

I soggetti attuatori dovranno attenersi al Regolamento CE n° 1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE n° 1083/2006, e alla D.D. n° 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n° 13 del 22/01/2009 in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila del R.T.S. nel caso dei documenti: **a), d), e), g), h), i)**;
- al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. nel caso dei documenti: **b), c), f)**.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere **a), b), e), f)** non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazione del foro competente

Per qualsiasi controversi il foro competente è il foro di Taranto.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: **servizioformazioneprofessionale@provincia.ta.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI TARANTO
7° Settore
Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
Via Tirrenia 4
74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 10TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

1°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

1)

2)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

[illegible]

Allegato 2

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE II – OCCUPABILITA'

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai

sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**
- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano//i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 6**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo J), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella _____ qualità _____ di

_____ del'Ente _____ consapevole

delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate; si obbliga, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 2TA/2009

Denominazione corso	
Asse II	OCCUPABILITA'
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.															
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

--	--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata	
Durata Complessiva dell'intervento in ore	Ore totali:

2.5 Destinatari	
Numero di Destinatari	N°.....

Caratteristiche dei Destinatari

2.6 Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc.), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):
(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

2.9 Descrizione delle competenze che caratterizzano il profilo professionale individuato nell'avviso (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti similari, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi		

("C.A." corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente, avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

--

[illegible]

	in contesti territoriali diversi ma affini												
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo												
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione												
5.	Formazione Frontale												
6.	Accoglienza e Orientamento in ingresso												
7.	Percorsi di counselling e accompagnamento al lavoro												
8.	Stage												
9.	Monitoraggio e Valutazione												
10	Diffusione dei risultati e buone Prassi												

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	
				[] altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	

				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				[] formazione in aula	
				[] esercitazioni pratiche	
				[] visite guidate	
				[] formazione a distanza	
				[] tirocinio/stage	
				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità *(rispetto alle attività descritte al punto 2.10)* (min 500 – max 4000 caratteri)

2.16 Impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento dell'intervento – occorre specificare gli obiettivi occupazionali finali, anche in termini numerici, attesi quale esito dell'intervento programmato (min 500 – max 4000 caratteri).

2.17 Soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa, diversi dai partners in RTS, con le relative modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

dichiaro

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante)

A



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Provincia di Taranto

AVVISO PUBBLICO

11/TA2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

ASSE I – Adattabilità

A) Riferimenti legislativi e normativi.....	20653
B) Obiettivi generali.....	20655
C) Azioni Finanziabili.....	20656
D) Soggetti Ammessi alla presentazione dei progetti	20657
E) Destinatari.....	20658
F) Risorse disponibili e vincoli finanziari	20658
G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	20660
H) Procedure e criteri di valutazione.....	20663
I) Tempi ed esiti delle istruttorie	20665
J) Obblighi del soggetto attuatore	20665
K) Indicazioni del foro competente.....	20667
L) Responsabile del procedimento ed informazioni.....	20667
M) tutela della privacy	20667
Allegato 1	20668
Allegato 2.....	20669
Allegato 3	20670
Allegato 4.....	20673
Allegato 4 bis	20674
Allegato 5	20675
Allegato 6.....	20676
Allegato 7.....	20677
Allegato 8.....	20678
Allegato 9	20679

A) Riferimenti legislativi e normativi**Normativa comunitaria**

- Regolamento (CE) n° 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n° 1784/1999;
- Regolamento (CE) n° 1083/2006 del Consiglio, dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n° 1260/1999;
- Regolamento (CE) n° 1828/2006 della Commissione, dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Decisione comunitaria C(2007)3329 del 13 luglio 2007, di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- Decisione comunitaria C(2007)5767 del 21 novembre 2007, di approvazione del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo sociale europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza”;
- Regolamento (CE) n° 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria);

Normativa e documenti nazionali:

- D.Lgs n° 163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, s.m.i.;
- Deliberazione del C.I.P.E. n° 36 del 15/06/2007 (pubblicata in G.U. n° 241 del 16/10/2007), concernente: Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio-strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013;
- D.P.R. n° 196 del 03/10/2008 (pubblicato in G.U.R.I. n° 294 del 17/12/2008), riguardante: Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n° 1082/2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo europeo di sviluppo e sul Fondo di coesione;
- Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni (presentato Ufficialmente a Roma, presso TECNOSTRUTTURA il 16/01/2009 e disponibile sul sito web www.tecnostruttura.it);

Normativa e documenti regionali:

- D.G.R. n° 36 del 30/01/2001 attuativa della L.R. n° 13/2000 art. 8, comma 1, lett.a) relativa all'organizzazione delle strutture amministrative;
- L.R. n° 15 del 07/08/2002, recante: Riordino della formazione professionale, e s.m.i.;
- D.G.R. n° 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative;
- D.G.R. n° 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto: Presa d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione europea del 21/11/2007, che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.G.R. n° 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto POR Puglia 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi;
- Deliberazione n° 1994 del 28/10/2008, con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007/2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del Regolamento (CE) n° 1083/2006;
- Delibera della Giunta regionale n° 57/2009 del 27/01/2009, con cui si approva il Regolamento regionale n° 5 del 06/04/2009, pubblicato su BURP n° 55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: Modello per gli Organismi Intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo" nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- D.D. Regione Puglia n° 6 del 15/01/2009, pubblicata su BURP n°13 del 22/01/2009, attuativo del Regolamento CE n° 1828/2006 in tema di Informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi strutturali;
- Regolamento regionale n° 2 del 09/02/2009, avente ad oggetto: L.R. n°10/2004 – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia 2007/2013;
- D.G.R. n° 604 del 06/05/2009, recante: Prime indicazioni alle Province sull'attuazione del POR 2007/2013;

Normativa e documenti provinciali:

- Deliberazione della Giunta Provinciale di Taranto n° 266 del 25/11/2008 con la quale la medesima ha approvato lo schema di accordo tra la Regione e le Province quali Organismi Intermedi ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE n° 1828/2006, successivamente sottoscritto in data 10/12/2008 con l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2007/2013, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate.

B) Obiettivi generali

L'ASSE I "Adattabilità" del POR 2007/2013, intende perseguire il generale obiettivo di sviluppo di servizi specifici per l'occupazione, la formazione ed il sostegno in connessione con la ristrutturazione dei settori e delle imprese, parallelamente alla crescita dei sistemi di anticipazione dei cambiamenti economici e dei fabbisogni futuri in termini di occupazione e qualifiche.

Il territorio della provincia di Taranto, rileva la forte presenza della Piccola e Media Impresa (PMI), la quale necessita di continui aggiornamenti e ammodernamenti sia da un punto di vista strutturale e di organizzazione interna, che più strettamente gestionale. A tale scopo, la Provincia, avvalendosi di politiche attive e formazione continua (per la parte non di esclusiva competenza dell'Autorità di gestione), intende perseguire delle specifiche strategie di sviluppo, in grado di migliorare e rendere più efficiente la competitività aziendale, puntando su interventi qualificativi rivolti proprio alle figure direttive delle imprese presenti sul territorio, quali imprenditori, manager e dirigenti del settore.

L'attenzione è ovviamente posta sulle tematiche che più di altre possano incidere sul rafforzamento del posizionamento dell'impresa sia sul mercato interno che sui mercati esteri, passando quindi dalle questioni attinenti l'innovazione tecnologico-organizzativa, fino a giungere al problema del ricambio generazionale e allo sviluppo dei settori più innovativi.

Coerentemente con i principi recepiti all'interno della riforma del mercato del lavoro, le modalità attuative del presente Avviso si sostanziano in: **centralità della persona**, ovvero personalizzazione dei servizi alle specifiche e differenti esigenze dei destinatari; **valorizzazione e sviluppo delle risorse umane**, attraverso l'orientamento, lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse professionali, il sostegno sia dell'impiego ottimale delle capacità, sia della coesione sociale e della cultura imprenditoriale; **valorizzazione del sistema delle imprese**, nell'ambito di contesti internazionali in coerenza con le esigenze espresse dal tessuto socio-economico locale.

Sono incoraggiate infatti, azioni e percorsi di formazione, che tenendo conto sia del profilo di partenza dei destinatari appartenenti alla realtà imprenditoriale del territorio provinciale, sia delle esigenze delle loro imprese nel settore di interesse, sappiano poi orientare e migliorare la loro professionalità e conseguentemente aumentare il grado di competitività delle imprese di appartenenza.

Obiettivo del Bando, pertanto, è l'aggiornamento o l'acquisizione di competenze da parte delle figure dirigenziali delle imprese, attraverso l'utilizzo e la diffusione di servizi di consulenza specialistica finalizzati in particolare a sostenere processi di innovazione e a

promuovere il grado di competitività e l'imprenditorialità, anche in linea con gli obiettivi posti dalle politiche comunitarie.

Ciò posto, non si esclude la possibilità di creare reti informali di collaborazione con altri attori locali, finalizzati al rafforzamento delle sinergie esistenti per migliorare efficacemente i servizi di orientamento.

C) Azioni Finanziabili

<i>Asse</i>	I – Adattabilità
<i>Obiettivo specifico POR 2007-2013</i>	Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità.
<i>Obiettivo operativo POR 2007-2013</i>	Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo.
<i>Categoria di spesa</i>	64
<i>Tipologie di azione</i>	B.1.1) Formazione e servizi alle imprese (check-up aziendali, diagnosi organizzative e analisi di mercato) finalizzate in particolare a migliorare il loro posizionamento strategico e i fenomeni di internazionalizzazione, al ricambio generazionale e allo sviluppo di settori innovativi.

Sono finanziabili le seguenti attività, anche con carattere di integrazione tra le stesse:

- Accoglienza;
- Formazione frontale;
- Counseling (Orientamento allo sportello)

Le attività di Formazione frontale di cui al presente Avviso pubblico non devono superare le **72 ore** per corso e non possono essere indirizzate a più di 18 persone.

Le attività di Orientamento allo sportello non possono avere una durata superiore a **3 mesi** ed una previsione di spesa superiore a **€ 20.000,00**. Inoltre, l'azione di consulenza e check-up, preceduta da una approfondita analisi aziendale iniziale, dovrà riguardare le sotto indicate macroaree di intervento:

- **Internazionalizzazione**, ovvero valutazione degli strumenti agevolativi più efficaci, sia a livello nazionale che comunitario in grado di favorire l'ingresso e lo sviluppo del business sui mercati esteri;
- **Finanza agevolata**, intesa come sostegno allo sviluppo, per il finanziamento di nuovi investimenti sfruttando incentivi e contributi previsti da leggi regionali, nazionali e comunitarie;
- **Consulenza gestionale**, volta ad ottimizzare il livello di efficienza e di crescita del sistema azienda, sia all'interno che verso l'esterno, attraverso una funzionale integrazione delle informazioni e dei processi decisionali;
- **Marketing e comunicazione**, mirata all'acquisizione delle migliori politiche commerciali e di marchio;
- **Sistema qualità**, ovvero progettazione e realizzazione di sistemi per la gestione della qualità, dell'ambiente, della sicurezza e della responsabilità sociale, intesi come strumenti in grado di aumentare la competitività aziendale;
- **Garanzia per il credito**, per orientare gli investimenti ed agevolare l'accesso al credito delle PMI, in partnership con gli Istituti di credito italiani;
- **Formazione e risorse umane**, ovvero piani di valorizzazione delle risorse umane, con percorsi di crescita professionale differenziati in base ai ruoli e alle competenze.

L'azione di consulenza specialistica deve essere svolta da liberi professionisti o società di consulenza o organismi di ricerca (Università o Istituto di ricerca), con comprovata esperienza professionale nei settori di cui trattasi.

N.B.: Ciascun soggetto proponente, singolo o in R.T.S., non potrà presentare, pena l'esclusione più di due proposte progettuali per ogni sede accreditata, individuata sul territorio della Provincia del Taranto; non è consentito inoltre presentare più edizioni dello stesso progetto presso la stessa struttura.

D) Soggetti Ammessi alla presentazione dei progetti

Sono ammessi alla presentazione dei progetti gli organismi formativi regolarmente accreditati, in possesso di almeno una sede formativa accreditata sul territorio della Provincia di Taranto.

La realizzazione dei percorsi formativi potrà essere **effettuata esclusivamente, pena l'esclusione, presso sedi formative accreditate nel territorio provinciale.**

Le sedi accreditate saranno valutate ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n° 2023 del 29/12/2004, pubblicate sul BURP n° 9 del 18/01/2005, e n° 1503 del 28/10/2005,

pubblicate sul BURP n° 138 del 09/11/2005, e s.m.i. Tale circostanza sarà verificata d'ufficio, in base all'elenco delle sedi formative idonee, approvato dalla Giunta Regionale, in coerenza con le disposizioni normative vigenti.

E' ammessa la presentazione di progetti con soggetti istituzionali, sociali ed economici, nella forma di partenariato, attraverso l'impegno a costituirsi, ovvero la costituzione, sotto forma di R.T.S., purché l'organismo autorizzato in possesso di una sede formativa accreditata nel territorio della Provincia di Taranto rivesta, a pena di esclusione, il ruolo di soggetto capofila e siano indicati, **all'interno del formulario**, i nominativi, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Ciascun componente del partenariato di progetto dovrà sottoscrivere la lettera di impegno a costituirsi in RTS, secondo lo schema previsto nell' **allegato 8**.

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è "***Formazione Continua***".

All'approvazione del progetto il partenariato in R.T.S. dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, **con autentica delle firme da parte di un notaio**, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163 e s.m.i., entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della determina di aggiudicazione. Tutti i soggetti candidati (e ciascun Partner in caso di R.T.S.), non devono incorrere nelle cause d'esclusione stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n°163 e s.m.i.

Si precisa che non è ammesso per un Ente partecipare, nell'ambito dello stesso Avviso, con Soggetti capofila diversi ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato allo stesso Avviso in altro Raggruppamento Temporaneo di Scopo (RTS) costituito o costituendo.

E) Destinatari

I progetti devono essere rivolti **esclusivamente** a soggetti già occupati nel settore, quali imprenditori individuali, ovvero dirigenti e manager di aziende private di piccole, medie ovvero grandi dimensioni. I soggetti destinatari degli interventi formativi di cui al presente Avviso, devono essere residenti nei territori delimitati dalla provincia di Taranto e che prestano la loro attività presso aziende che abbiano, nell'ambito della provincia di Taranto, almeno una unità locale attiva alla data di pubblicazione dell' Avviso (tale circostanza sarà verificata sulla base di quanto risulta dall'apposito certificato di vigenza camerale).

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a

€184.398,33, a valere dalle risorse destinate alla Provincia di Taranto sull'Asse I-Adattabilità (secondo quanto indicato nell'allegato b della D.G.R. n° 1575/2008).

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro massimo che si individua come segue:

- **per i Percorsi Formativi MAX €13,00 ora/allievo** ed una durata **MAX di 72 ore**.
- **Per le attività di Orientamento allo sportello**, della durata **di 3 mesi**, non è possibile superare una previsione di spesa pari complessivamente a **MAX € 20.000,00**.

Pertanto il costo complessivo ora/allievo di ciascun progetto potrà essere parametrato, al massimo, al seguente rapporto:→

$$\frac{(\text{€13,00} \times \text{n}^\circ \text{ allievi corso} \times \text{n}^\circ \text{ ore corso}) + \text{MAX € 20.000,00}}{(\text{n}^\circ \text{ allievi corso} \times \text{n}^\circ \text{ ore corso})}$$

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- un primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio delle Attività;
- pagamento intermedio, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso e certificato almeno l'90% del primo acconto erogato. Nella domanda di pagamento intermedio, che dovrà essere inoltrata attraverso il modello diffuso dalla Provincia, il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili. E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, qualora dovuta, da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto (come meglio specificato nel paragrafo J).

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere al taglio dei costi non esplicitati in formulario, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione sulle finalità delle singole attività previste.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico, debitamente sigillato, timbrato e siglato in ogni lembo di chiusura, composto da:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in carta semplice;
- **la documentazione di ammissibilità**, debitamente fascicolata secondo l'ordine di cui in seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n..... pagine"*;
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni conformi all'**allegato 2**.
- **un formulario** per ogni progetto presentato (**allegato 09**), in originale; il formulario dovrà essere inviato anche, esclusivamente in formato word, su n. 4 supporti magnetici (CD) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario; in caso di discordanza tra il formulario su base cartacea ed il file word, farà fede esclusivamente il cartaceo. Il CD dovrà riportare esternamente il nome del progetto e del soggetto proponente.
- Si precisa che il formulario e la relativa **"Analisi dei costi"** andranno compilati, a pena di esclusione, in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura **"non pertinente"** negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore; si specifica inoltre che la "tabella di raccordo" tra il vecchio ed il nuovo piano dei costi, pur non essendo obbligatoria è fortemente consigliata al fine di rendere maggiormente esplicite le singole componenti di costo inserite a progetto.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere rinchiusi, a pena di esclusione, **in un plico debitamente sigillato e sottoscritto su tutti i lembi di chiusura**, che dovrà riportare l'indicazione della **"ragione sociale"**

del soggetto attuatore comprensivo d'indirizzo di posta elettronica ovvero numero di fax e la dicitura **“POR Puglia 2007-2013 - Asse I - categoria di spesa 64 – “Formazione e servizi alle imprese finalizzate in particolare a migliorare il loro posizionamento strategico e i fenomeni di internazionalizzazione, al ricambio generazionale e allo sviluppo di settori innovativi” - Avviso n. 11TA/2009”**.

In ipotesi di R.T.S., occorre indicare la ragione sociale, l'indirizzo ed il codice fiscale di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico dovrà pervenire unicamente al 7° settore dell'Ente Provincia di Taranto, all'indirizzo indicato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno (ovvero il primo giorno lavorativo utile successivo se il 30° cade di sabato/domenica o festivo), a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURP, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore - Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale.

Via Tirrenia n. 4

74100 – TARANTO

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la “**dichiarazione di irricevibilità**” dello stesso ai fini della graduatoria

l'Ente Provincia, in seduta pubblica, procederà alla verifica dei plichi e della correttezza della documentazione concernente l'ammissibilità amministrativa.

Documenti di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. Originale o copia conforme ai sensi del DPR n° 455/2000 s.m.i. della certificazione di vigenza della CCIAA di appartenenza, non anteriore a 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi;
- b. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, conforme all'**allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dalle quale risulti che lo

stesso non incorre nelle cause d'esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

c1. (*allegato 4*): che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*;

c2. (*allegato 4 bis*): solo per i soggetti che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, l'impegno, contrattualmente previsto, ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale, e al contempo:

- di avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non avere ottemperato nel passato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;

ovvero

- di non essere stato destinatario di procedure di ricollocazione;

c3. (*allegato 5*): di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;

ovvero

di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;

c4. (*allegato 6*): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, previsto al paragrafo F), in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;

c5. (*allegato 7*): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali;

c6. (*allegato 8*): dichiarazione di impegno a costituirsi in R.T.S.;

Nel caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto capofila di R.T.S. nel caso dei documenti **c4), c5)**;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti **a), b), c1), c2), c3) e c6)**;

<u>Ammissibilità e valutazione di merito</u>

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno ritenute escluse dalla valutazione di merito se:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentate da soggetto non ammissibile;
- pervenute in forme diverse da quelle indicate al paragrafo G, con espresso riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredate dai documenti di cui ai paragrafi **G** ed **J**;
- non compilate sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata, in seduta pubblica, da un apposita commissione in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione istituita presso il Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto in base alla normativa vigente.

La commissione di valutazione procederà all'esame dei progetti, secondo le modalità operative che saranno stabilite dal Dirigente del Agenzia Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, applicando i criteri che seguono, che si rifanno a quelli individuati dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2007/2013 nella seduta del 08/07/2009.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione delle Attività	max 400 punti
---	----------------------

- Coerenza con gli Obiettivi Generali dell'Asse I quelli e specifici definiti nel presente Avviso;
 - rispondenza della proposta formativa presentata alle aree tematiche indicate in Avviso e agli obiettivi previsti dal Piano annuale della Provincia di Taranto;
- Grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche e formative specifiche del territorio provinciale ed in particolare:

- Impatti attesi, diretti ed indiretti, in termini di riqualificazione dei destinatari finali rispetto al contesto di riferimento;
- Motivazione dell'intervento in risposta ai fabbisogni e capacità di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari ed in particolare:
 - Coerenza delle Attività di supporto agli obiettivi delle ipotesi progettuali;
 - rispondenza alle priorità trasversali del presente avviso.
- Attendibilità e fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto e della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità Progettuale**max 400 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna e cioè:
 - coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
 - integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento;
- Coerenza dell'impianto didattico con particolare riferimento a:
 - metodologie, tecnologie e materiali da utilizzare, articolazione didattica, modalità oggettive di verifica (in itinere, ex-post) degli apprendimenti;
- Risorse umane impegnate, con particolare riferimento a:
 - continuità delle collaborazioni autonome di qualità;
 - utilizzo del personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato;
 - utilizzo personale (dell'ente capofila e dei partners) regolamentato da rapporto di lavoro subordinato inquadrato secondo il CCNL formazione professionale;
 - formazione formatori;
- Efficacia progettuale ed impatti attesi con particolare riferimento a:
 - profilo professionale previsto, con definizione del ruolo e delle competenze;
 - descrizione delle Attività del progetto;
- Composizione di Partenariato con particolare riferimento alle partnership attivate;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti, con particolare riferimento a:
 - grado di innovatività/sperimentalità (di prodotto o di processo) recepita da altri contesti territoriali per "buone prassi";
 - caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale;
- Grado di dettaglio e coerenza dell'analisi dei costi rispetto alle attività previste;

3. Economicità dell'offerta**max 100 punti**

- Adeguatezza dei parametri di costo;
- Bilanciamento delle voci di spesa.

4. Rispondenza alle priorità indicate in avviso**max 100 punti**

- Reale supporto al rafforzamento delle competenze degli operatori di settore;

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia” minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del 7° Settore – Servizio Agenzia lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Taranto, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <http://www.provincia.taranto.it>. e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati; in via consequenziale e secondo le tempistiche connesse agli adempimenti burocratici di rito, la graduatoria verrà pubblicata anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La valutazione si concluderà, al massimo, entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

J) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Taranto, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;

- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate per ogni singola azione;
- e) idonea fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto disciplinato nel Decreto del Ministero del Tesoro del 22/04/1997 e nel Decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Taranto, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.), che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Partenariato, nelle forme sopra indicate, deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163.**

I soggetti attuatori dovranno attenersi al regolamento CE n°1028/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento CE n° 1083/2006, e alla D.D. n° 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n° 13 del 22/01/2009 in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP di avvenuta approvazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti:

- al soggetto proponente, oppure al soggetto capofila del R.T.S. nel caso dei documenti: a), d), e), g), h), i);
- al soggetto proponente, oppure a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. nel caso dei

documenti: b), c), f).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente (o capofila in caso di R.T.S.) sia un ente pubblico.

K) Indicazione del foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è il foro di Taranto. I soggetti finanziati devono attenersi al regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali – Regolamento (CE) n. 1159/2000, pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/05/2000 nonché sue successive modifiche ed integrazioni.

L) Responsabile del procedimento ed informazioni

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI TARANTO

7° Settore

Servizio Agenzia Lavoro e Formazione Professionale

Via Tirrenia 4 - 74100 Taranto

Responsabile del Procedimento: Dr. Vito Lucio Fanizza

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale, Via Tirrenia 4 - Taranto,
2. ai seguenti recapiti: tel. 099.7365524 fax 099.7340360
3. al seguente indirizzo email: servizioinformazioneprofessionale@provincia.ta.it

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.provincia.taranto.it
- <http://sintesi.provincia.taranto.it/portale>

M) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI TARANTO
7° Settore
Agenzia Lavoro e Formazione Professionale
Via Tirrenia 4
74100 Taranto

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. 11TA/2009 approvato con determinazione del dirigente del Settore Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Comune	Importo
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALE				

A tal fine, come indicato nell'avviso, allega la seguente documentazione:

- 1)
- 2)

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allegare la documentazione prevista dall'avviso e suindicata nonché fotocopia in carta semplice del documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

[illegible]

POR PUGLIA 2007-2013 ASSE I – ADATTABILITA'

Allegato 2

Firma
(DEL SOGGETTO PROPONENTE O DEL CAPOFILA)

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato

a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

la propria responsabilità, l'assenza delle cause di esclusione di cui dalla lett. a) alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 163/06) e pertanto che il sottoscritto e l'impresa rappresentata:

- a) non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la

condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#));*

- d) non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- e) non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) non hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) presentino la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), salvo il disposto del comma 2;

m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di applicare ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare _____

(specificare quale)

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 4 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- **che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, conferma l'impegno contrattualmente previsto ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;**

- **che l'ente in passato:**
 - ☐ **ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;**
 - ☐ **non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.**

(luogo e data)

(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

- ☐ **di non avere avanzato, a valere su altri fondi regionali, nazionali, comunitari, richiesta di contributo per il/i piano//i presentato/i;**
- ☐ **di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;**

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato: fotocopia in carta semplice di documento d'identità personale in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione effettuata.

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di _____ legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale al Lavoro e Formazione Professionale idoneo contratto fideiussorio, previsto al paragrafo F), in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di _____ legale rappresentante del

_____, consapevole delle responsabilità e delle

conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di

atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso l'Ente Provincia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella _____ qualità _____ di

_____ del'Ente _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

D I C H I A R A

che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.S., conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Organismo _____ (*indicare soggetto capofila*) qualificato come soggetto mandatario capofila che opererà in nome e per conto delle mandanti/associate; si obbliga, altresì, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota e l'attività di partecipazione all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

(la presente a pena d'esclusione deve essere presentata tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

Allegato 9



PROVINCIA DI TARANTO
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione professionale
Via Tirrenia 4 - 74100 - TARANTO
Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso n. 3TA/2009

Denominazione corso	
Asse I	Adattabilità
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice Accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER (in caso di R.T.S. ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	☐ Ente di formazione ☐ Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	☐ Formazione professionale/Orientamento ☐ Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA**da compilare soltanto relativamente ai casi di R.T.S.**

(specificare rispetto all'articolazione ed alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli)

--	--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione Corso	
2.2	Tipologia (sezione obbligatoria per i corsi di qualifica)	• Classificazione Ministero Lavoro – Codice:..... • Classificazione Istat – Codice: • Legislazione Nazionale o Regionale di Riferimento (allegare copia) – Legge..... • Qualifica CCNL di settore (allegare copia) – CCNL:..... • Profilo Professionale ISFOL – Codice:.....
2.3	Certificazione	• Attestato di Qualifica • Attestato di Specializzazione • Attestato di Aggiornamento

2.4 Durata
Durata Complessiva dell'intervento in ore Ore totali:

2.5 Destinatari
Numero di Destinatari N°

Caratteristiche dei Destinatari

2.6 Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc.), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente attuatore è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco sottostante l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione pubblica.

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario
2		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ☐ cfr. curriculum allegato al formulario

3		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
4		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
5		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
.....		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario
n		☐ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*)
		☐ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.7 Finalizzazione dell'attività *(min 500-max 4000 caratteri):*

(Indicare la coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso, collegati al fabbisogno territoriale)

2.8 Qualità progettuale *(min 500-max 4000 caratteri):*

(Indicare coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento)

--

2.9 Descrizione delle competenze che caratterizzano il profilo professionale individuato nell'avviso (min 500-max 4000 caratteri):

1. *Conoscenze:*
2. *Capacità:*
3. *Comportamenti:*

2.10 Dettaglio dei Percorsi/Attività da Realizzare (Descrivere molto sinteticamente)

C.A.	Percorsi/Attività	Obiettivo Sintetico	Ore dedicate a percorsi ed attività
1.	Indagine Preliminare di Mercato in merito all'occupabilità specifica della figura professionale individuata		
2.	Acquisizione ed implementazione di buone prassi in progetti similari, finalizzati al profilo in oggetto, in contesti territoriali diversi ma affini		
3.	Ideazione e progettazione del percorso formativo		
4.	Pubblicizzazione, Informazione e Sensibilizzazione		
5.	Formazione Frontale		

("C.A." corrisponde al codice attività)

(Descrivere dettagliatamente ciascuna attività, diversa dalla Formazione frontale, citata nel paragrafo precedente, indicandone il codice corrispondente avendo cura di rendere esplicito il collegamento finanziario nel Piano dei costi).

--

[illegible]

8.	Stage												
9.	Monitoraggio e Valutazione												
10	Diffusione dei risultati e buone Prassi												

2.13 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

2.14 Articolazione dell'intervento formativo

(specificare il contenuto dei moduli formativi indicando per ognuno le ore previste, ed il tipo di formazione Frontale connessa)

N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	
				☐ altro	
					
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)
				☐ formazione in aula	
				☐ esercitazioni pratiche	
				☐ visite guidate	
				☐ formazione a distanza	
				☐ tirocinio/stage	

				[] altro	
				<u>Totale ore modulo</u>	
N.	Titolo del modulo	Obiettivi e contenuti	Argomenti	MODALITA' FORMATIVA	Durata (ore)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.15 Grado di innovatività/sperimentalità *(rispetto alle attività indicate al punto 2.11)*
(min 500 – max 4000 caratteri)

2.16 Impatti attesi, diretti ed indiretti, sui destinatari finali rispetto al contesto di riferimento dell'intervento – occorre specificare il potenziale miglioramento delle competenze dei corsisti quale esito dell'intervento programmato (min 500 – max 4000 caratteri).

2.17 Soggetti pubblici e privati, diversi dalle Aziende Partners in RTS, aderenti all'iniziativa e modalità di coinvolgimento (min 500 – max 4000 caratteri)

Analisi dei Costi

PIANO FINANZIARIO				
			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%

	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e
firma del legale rappresentante)

Il sottoscritto _____ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

Dichiaro:

che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere,

(luogo e data)

(Timbro dell'azienda e firma del
legale rappresentante)

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		PIANO FINANZIARIO 2007/2013
A	<u>FIGURE STRATEGICHE</u>	-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche	B27 Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi	B11 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità	B27 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche	B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi	B11 Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità	B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
B	<u>ALLIEVI</u>	-
b.1	Indennità di frequenza	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio	B24 Attività di sostegno all'utenza

b.5	Stage	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
b.6	Costi moduli transnazionali	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
C	<u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>	-
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE	
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO	
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE	
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.4	IMMOBILI	
c.4.1	Affitto locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE	
c.5.1	Assicurazioni	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati	C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fideiussione	B20 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto

c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***	ELIMINATO
D	<u>ALTRE SPESE</u>	-
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO	
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo	B12 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD	B15 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale	B14 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche	B11 Indagine preliminare di mercato
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI	
d.2.1	Esami e colloqui	B26 Esami
d.2.2	Gettone di presenza	B26 Esami
d.2.3	Indennità di missioni	B26 Esami
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA	
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale	B27 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi	B3 Diffusione dei risultati
		B31 Incontri e seminari
		B32 Elaborazione reports e studi
		B33 Pubblicazioni finali
E	<u>FORMAZIONE FORMATORI</u>	-
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B16 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B16 Formazione personale docente

ALLEGATO BSCHEMA DI CONVENZIONE

per l'affidamento di attività di formazione professionale:

P.O. Puglia FSE 2007-2013

Asse _____ - Avviso n. _____

(Estremi graduatoria: D.D. n. _____ del _____)

TRA

La Provincia _____, c.f. n. _____, Servizio
_____, Via _____, nella persona del
Dirigente pro-tempore, _____

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE** _____ c.f. _____, via _____ in _____, nella persona
_____, nato a _____ il _____, intervenuto in qualità di _____,

DATI DEL CAPOFILA IN CASO DI R.T.S.**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. _____ del _____ pubblicata sul BURP n. ____ del _____, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale proposte in esito all'avviso pubblico n. _____ approvato con D.D. n. ____ del _____, pubblicato sul BURP n. _____ del _____;
- 2) che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. _____ progetti indicati nella citata determinazione dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSOArt. 1

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività corsuali indicate nell'allegato alla presente convenzione impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione degli interventi.

Art. 2

L'attività assegnata consiste in n. _____ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro _____ / _____.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Non possono essere effettuati storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.

Art. 3

Le attività corsuali devono essere attuate per l'intero monte ore previsto pari a ore.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la revoca dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Sono riconosciute le spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore a far data dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie

La data di avvio di ciascun corso sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore a mezzo raccomandata A/R (da inoltrare nello stesso giorno d'inizio) al Responsabile del procedimento della Provincia ed al Nucleo A.T.V.C. regionale.

Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico o di stage vidimato dall'A.T.V.C. competente per territorio da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno e dovrà essere obbligatoriamente anticipata via fax all'A.T.V.C. regionale (tel. Fax 080/5404452) e al Responsabile del Procedimento Provinciale (tel. Fax _____).

Al riguardo, si precisa che oltre alla vidimazione obbligatoria del **registro/i didattico/i a cura dell'A.T.V.C.** competente per territorio, dovranno essere istituiti i registri obbligatori così come previsto nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. **regionale** del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta.

Le attività per le quali il numero degli iscritti risulti inferiore al numero minimo di allievi previsto dall'avviso saranno oggetto di revoca dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Tali attività non potranno essere avviate.

Gli iscritti al corso possono variare, per numero o composizione degli allievi a causa di dimissioni, immissioni o sostituzioni, soltanto entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al 25% della durata complessiva del progetto espressa in ore).

1. Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso **con un numero inferiore** a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore complessive corso) X **80%**.

2. Nel caso, invece, di avvio con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato e, comunque, superiore al numero minimo previsto dall'avviso, nonché di immissione di allievi entro il 25% delle ore complessive, di ritiri o di dimissioni di allievi durante il corso, la decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 *Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata*

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

n. ore non realizzate dagli allievi immessi entro il primo quarto e/o dimissionari e/o ritirati

monte ore complessivo corso

Si precisa, al riguardo che, per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per **"ore previste"** esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del finanziamento richiesto.

Infine, in caso di riduzione, oltre la realizzazione del 25% delle ore complessive, del numero degli allievi al di sotto del limite minimo previsto dall'avviso, il soggetto attuatore dovrà procedere alla **sospensione del corso**, darne tempestiva **comunicazione per iscritto** al Responsabile del Procedimento Provinciale e chiedere **l'autorizzazione alla prosecuzione**. **In mancanza di tale autorizzazione il corso si intenderà revocato** ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione. Nel caso, invece, di autorizzazione a proseguire, da parte del Responsabile del Procedimento, verranno applicate le regole previste dal punto 2 del presente articolo (rideterminazione sulle voci B24, B25 e B29).

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

(quando e se previsto nell'avviso)

Saranno ammessi agli esami finali, al termine dei quali sarà rilasciata la relativa attestazione, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa, e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, il soggetto attuatore programmerà.

Comunque il soggetto attuatore, qualora non siano previsti esami finali, rilascerà un attestato di frequenza agli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70%.

(quando e se previsto nell'avviso)

Agli allievi dei corsi il soggetto attuatore dovrà corrispondere, nei limiti indicati all'interno del piano finanziario del progetto approvato, una indennità di frequenza pari a Euro _____ per ora/allievo.

L'indennità sarà erogata soltanto per le ore di effettiva presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza non possono essere conteggiate nel calcolo delle indennità, anche se dovute a malattia, infortunio o a qualsiasi altra causa giustificabile.

Art. 4

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, in caso di contratti "atipici".

Le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto in progetto.

Art. 5

Le attività corsali devono essere avviate entro giorni _____ dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del finanziamento, salvo il caso eccezionale di richiesta, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata** e **preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale competente.

Il soggetto attuatore, pena la revoca, si impegna a comunicare, entro e non oltre giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, le attività non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di "rinuncia all'attività" al Responsabile del procedimento provinciale.

Art. 6

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dalla Provincia di a favore del soggetto attuatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia soggetto pubblico, affluiranno in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "Gestione attività di formazione professionale P.O. FSE Puglia 2007-2013, PROVINCIA di Asse , Avviso n. ".

In ogni caso, qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- **la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;**
- **un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.**

Art. 7

Il peso percentuale della MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DLE PROGETTO) deve essere pari ad almeno l'84% (del totale B + C) così come, quello della MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI) non può essere superiore al 16 % (sempre del totale B + C).

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e a inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, a seguito di espressa richiesta dell'amministrazione, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso, ad avvenuto perfezionamento del nuovo Sistema Informativo Regionale di Certificazione e delle procedure che saranno concordate con l'Autorità di Certificazione del P.O. Puglia FSE 2007-2013.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Art. 8

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- primo acconto del **50%** dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività, ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria (qualora dovuta) necessaria per l'erogazione dell'acconto a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e conforme a quanto previsto nell'avviso;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del **45%** dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;

- saldo nella misura del **5%**, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di _____, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di _____.

Art. 9

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 41 del 05/12/2003.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento provinciale;

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80 % di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla

data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione) Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B23, B24, B25**.

Art. 10

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. In tal caso il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunicare l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'avviso pubblico.

Il costo complessivo della sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati all'art. 7 della presente convenzione.

Art. 11

Il soggetto attuatore trasmetterà al competente Ufficio della REGIONE la rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg dalla chiusura delle attività, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e dandone contestuale comunicazione al responsabile del procedimento della Provincia.

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto ex DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- c) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- **una dichiarazione d'impegno a certificare, nell'apposito e costituendo Sistema Informativo Regionale di Certificazione, le stesse spese costituenti il rendiconto;**
- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il beneficiario del finanziamento non può delegare a terzi in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione di attività formative affidate, tranne i casi di apporti integrativi specialistici previsti nel progetto finanziato.

Art. 13

La presente convenzione avrà validità fino al _____. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 14

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di _____.

Art. 15

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406376

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**