

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XL

BARI, 4 AGOSTO 2009

N. 120



Sede Presidenza Giunta Regionale

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 98

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Avviso pubblico n. BA/5/2009.

Pag. 15720

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 99

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II Occupabilità - Avviso pubblico n. BA/3/2009.

Pag. 15774

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 100

POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II Occupabilità - Avviso pubblico n. BA/4/2009.

Pag. 15829

PARTE SECONDA

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 98**POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Avviso pubblico n. BA/5/2009.****IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la Legge Regionale n. 15/2003 recante “riordino della formazione professionale e s.m.s.;

visto il Regolamento Regionale n. 5 del 6/04/2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

vista la D.G.R. n.1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi”;

vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P n.177 del 01/10/2008 avente ad oggetto “Presenza d’atto D.G.R. n.1575 del 04/09/2008: POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi” ratificata dalla D.C.P n.22 del 26/11/2008;

vista la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto “Presenza d’atto DGR n.1994 del 28/10/08

“Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P. n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il “Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013;

vista la Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del Por 2007/2013”;

premesso che l’Asse IV - Capitale Umano del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- Obiettivo specifico POR 2007-2013: Aumentare la partecipazione all’apprendimento permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l’abbandono scolastico,
- Obiettivo operativo POR 2007-2013: Prevenire la dispersione scolastica con interventi di recupero delle competenze ed erogazione di servizi di sostegno;

riconosciuta l’opportunità, nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere in terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani la formazione finalizzata a prevenire la dispersione scolastica sostenendo progetti finalizzati a migliorare la funzione di inclusione sociale del sistema scolastico;

preso atto che a tal fine è stato predisposto l’**Avviso Pubblico n. BA/5/2009** che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALLA**), nel quale si prevedono interventi relativi all’Asse IV Capitale Umano - Categoria di spesa 73, con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

dato atto che con il suddetto Avviso si intende finanziare le seguenti tipologie di attività:

- Azioni mirate per il contrasto alla dispersione scolastica dei minori immigrati e per elevare il grado di istruzione delle persone immigrate,
- Percorsi integrati di inserimento, permanenza e reinserimento dei soggetti a rischio di dispersione scolastica e formativa,
- Interventi per promuovere il successo scolastico attraverso strategie didattiche e formative orientate a migliorare le competenze di base attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei singoli, comprese le competenze informali e non formali,
- Interventi di aggiornamento delle competenze degli insegnanti finalizzate a migliorare la loro azione preventiva nei confronti della dispersione scolastica;

considerato che con l'allegato Avviso si intende finanziare unicamente progetti rivolti agli studenti e ai docenti degli istituti pubblici di istruzione secondaria superiore di secondo grado della Provincia di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani;

dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa 73*, destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di euro 3.369.510,00;

riscontrato che contestualmente all'Avviso occorre pubblicare lo "*Schema di Convenzione*" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, è allegato alla pre-

sente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL. B**);

visto il decreto legislativo n. 241/90

DETERMINA

- 1) di approvare l'**Avviso pubblico n. BA/5/2009** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - 2013 - Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa 73*, che, allegato alla presente (**ALL.A**), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che contestualmente all'Avviso Pubblico occorre pubblicare lo "*Schema di Convenzione*" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL.B**);
- 3) di sub-impegnare la relativa spesa capitolo n.12553, intervento 1.02.03.03, impegno n. 6576 del bilancio provinciale 2008, per la complessiva somma di **euro 3.369.510,00**;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei due allegati (**ALL. A**) e (**ALL. B**) sull'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- 5) di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente
dott. Michele Petruzzellis

ALLEGATO A



Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO

BA/5/2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE IV – CAPITALE UMANO

“Lotta alla dispersione scolastica”

INDICE

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali
- C) Azioni finanziabili
- D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti
- E) Destinatari
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande
- H) Procedure e criteri di valutazione
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie
- L) Obblighi del soggetto attuatore
- M) Indicazione del foro competente
- N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.
- O) Tutela della privacy
- R) Informazioni e pubblicità

ALLEGATI

A) Riferimenti legislativi e normativi

Il presente avviso pubblico fa riferimento ai seguenti testi normativi e programmatici:

- Regolamento (CE) n. 1081/2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante l'abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007, corrigendum al Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del succitato Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- PO FSE 2007- 2013 Regione Puglia, approvato con Decisione C(2007) n. 5767 del 21 novembre 2007;
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013 Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato - Regioni;
- Circolare Ministeriale 41 del 05/12/2003 e CCNL del Comparto Scuola;
- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, approvato dal Comitato di Sorveglianza del 8/7/08;
- Legge Regione Puglia, n. 15/2002, recante "Riordino della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale 2 novembre 2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- Regolamento Regione Puglia n. 5 del 6 aprile 2009 avente ad oggetto "Modello per gli Organismi Intermedi/Province del Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013";
- Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha

preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 sopra richiamata;

- D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi";
- D.G.R. 1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";
- DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto "Preso d'atto DGR n.1994 del 28/10/08 "Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";
- Delibera della Giunta Provinciale n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il "Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009 in tema di informazione pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 22/01/2009;
- Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 604 del 06/05/2009, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del Por 2007/2013".

B) Obiettivi Generali

Al fine di prevenire la dispersione scolastica e formativa, la Provincia di Bari sostiene progetti finalizzati a migliorare la funzione di inclusione sociale del sistema scolastico (orientamento, socializzazione extra-scolastica e accompagnamento).

La dispersione scolastica e formativa è da intendersi come allontanamento dello studente dal sistema di istruzione e formazione o come allungamento temporale del suo percorso scolastico. Le ragioni dell'abbandono possono derivare da aspetti strutturali, organizzativi e di funzionamento del corso di studi intrapreso; da difficoltà dello studente ad adattarsi alla vita scolastica, anche legate al processo di apprendimento, o all'interazione con compagni o insegnanti; da ragioni di ordine personale legate, per esempio, ad aspetti della personalità individuale; da difficoltà derivanti dal contesto socio-economico culturale e familiare in cui lo studente vive.

Il presente avviso definisce le modalità ed i termini per la presentazione dei progetti che contribuiscano al rafforzamento e alla qualificazione dell'offerta formativa scolastica in Provincia di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, ampliando la sua integrazione con il sistema produttivo, favorendo la crescita culturale degli studenti, lo sviluppo e il consolidamento delle competenze chiave, il rafforzamento delle competenze professionali dei docenti.

I progetti previsti dal presente avviso sono rivolti agli studenti e ai docenti degli istituti pubblici di istruzione secondaria superiore di secondo grado della Provincia di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani.

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, definite nella D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi", come delineato nel Piano di Attuazione annualità 2009, la Provincia di Bari con il presente avviso pubblico risponde all'esigenza di promuovere in terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta,

Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani la formazione finalizzata a prevenire la dispersione scolastica e formativa.

C) Azioni Finanziabili

Asse	Asse IV – Capitale Umano
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Aumentare la partecipazione all'apprendimento permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Prevenire la dispersione scolastica con interventi di recupero delle competenze ed erogazione di servizi di sostegno
Categoria di spesa	73
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Azioni mirate per il contrasto alla dispersione scolastica dei minori immigrati e per elevare il grado di istruzione delle persone immigrate; • Percorsi integrati di inserimento, permanenza e reinserimento dei soggetti a rischio di dispersione scolastica e formativa; • Interventi per promuovere il successo scolastico attraverso strategie didattiche e formative orientate a migliorare le competenze di base attraverso la valorizzazione delle potenzialità dei singoli, comprese le competenze informali e non formali; • Interventi di aggiornamento delle competenze degli insegnanti finalizzate a migliorare la loro azione

	preventiva nei confronti della dispersione scolastica.
--	--

C.1. TIPOLOGIA DI PROGETTO

Sono ammesse a finanziamento le seguenti **tipologie di progetti di formazione e di orientamento**:

- **TIPOLOGIA A** : progetti singoli, quando i destinatari sono studenti e/o docenti di un unico istituto pubblico di istruzione secondaria superiore di secondo grado;
- **TIPOLOGIA B**: progetti di rete, quando i destinatari sono studenti e/o docenti di più istituti pubblici di istruzione secondaria superiore di secondo grado;

Sono ammessi a finanziamento **progetti articolati in uno o più interventi formativi integrativi delle attività scolastiche curriculari**.

Sono considerati prioritari i progetti di rete.

Gli interventi finanziabili devono concernere una o diverse delle seguenti quattro aree tematiche, nel rispetto delle finalità e delle priorità descritte:

Area tematiche	Finalità/priorità
1) "Creatività e innovazione"	<p>Interventi, rivolti unicamente a studenti, finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. favorire negli studenti la cultura della creatività, dell'innovazione, etc.... attraverso l'apprendimento cooperativo, affinché sappiano affrontare meglio l'odierna complessità; 2. sviluppare la cultura dell'imprenditorialità e dell'autoimpiego attraverso la lettura dei fabbisogni del tessuto economico-produttivo e l'analisi delle opportunità e delle criticità del contesto in cui vivono, etc.; 3. rimotivare allo studio, all'apprendimento ed alla partecipazione scolastica; 4. sviluppare le competenze informatiche degli

	<p>studenti, in particolare, all'acquisizione di competenze sull'ICT (Innovation Communication Technology).</p>
2) "Cittadinanza Europea"	<p>Interventi, rivolti unicamente a studenti, finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. promuovere la cultura della legalità, contro ogni violenza (violenza di genere e violenza giovanile), finalizzata a prevenire fenomeni di bullismo e per il rispetto delle diversità (culturale, sociale, religiosa, etnica, etc.); 2. promuovere lo sviluppo delle competenze linguistiche, anche attraverso viaggi, visite di studio e brevi periodi di soggiorno in altri paesi europei; 3. favorire una scelta consapevole al termine del periodo di formazione/istruzione attraverso lo sviluppo di micro-percorsi di orientamento rivolti a gruppi di studenti delle ultime classi; 4. offrire servizi mirati a studenti in una situazione di particolare disagio, che ostacola o scoraggia l'apprendimento.
3) "Forma-lavoro"	<p>Interventi, rivolti unicamente a studenti, finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. promuovere l'apprendimento attraverso esperienze in contesti organizzativi di produzione di beni e servizi in grado di arricchire l'esperienza formativa scolastica degli studenti (stage/tirocinio). <p>Gli stage/tirocini vanno effettuati in un contesto locale al fine di attivare un collegamento con la realtà produttiva, anche adottando modalità flessibili di organizzazione didattica. In carenza o assenza di strutture produttive presenti in contesto locale, gli stage possono essere realizzati presso altre strutture regionali o extraregionali.</p>
4) "Forma docenti"	<p>Interventi, rivolti unicamente a docenti, finalizzati a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. innalzare le competenze dei docenti degli istituti scolastici di secondo grado attraverso l'approfondimento di alcune problematiche specifiche inerenti i contesti di apprendimento dove operano. <p>L'intervento deve trasferire ed approfondire metodologie relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. una o più fasi del ciclo della formazione (analisi dei fabbisogni, programmazione, attuazione e gestione, valutazione e controllo); 2. aree, settori e/o specifiche problematiche/criticità del contesto scolastico o territoriale;

	<p>3. lo scambio buone pratiche, sia interne al contesto provinciale che esterne, etc.</p> <p><u>L'area tematica 4) è attivabile solo nei progetti di tipologia B) "Progetti di rete" ed in ogni caso non è possibile prevedere più di un intervento formativo.</u></p>
--	---

I progetti devono essere realizzati con la partecipazione attiva degli studenti e con l'assistenza formativa delle figure professionali, interne ed esterne, delle scuole in un rapporto di costante interazione con i soggetti economici, sociali, culturali ed istituzionali del territorio .

C.2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI E DEI SINGOLI INTERVENTI

Il singolo progetto di formazione e orientamento, di cui al precedente punto C.1., deve:

- appartenere ad una delle due tipologie summenzionate (A o B);
- essere articolato in uno o più interventi formativi nelle quattro aree tematiche sopraelencate;
- avere come finalità/priorità quanto indicato nella tabella precedente;
- prevedere una durata non superiore a 8 mesi;
- essere rivolto ad un numero di studenti destinatari coerente con i dati sulla dispersione scolastica e formativa rilevata nel singolo istituto interessato. La quantificazione degli studenti destinatari deve essere attestata dal dirigente scolastico dell'istituto attraverso dichiarazione da allegare al progetto proposto.

Il singolo intervento formativo, inoltre, deve:

- essere finalizzato alla soluzione di uno specifico problema di natura formativa.
- essere rivolto ad un numero di destinatari **non inferiore a 6 e non superiore a 16**; se rivolto a studenti, gli stessi devono essere di classi parallele;
- essere realizzato in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, fatta eccezione per i periodi di stage, visite didattiche e periodi di formazione presso strutture di formazione, innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico, eventualmente previsti fuori dal territorio provinciale;

- avere una durata da un **minimo di 24 ore ad un massimo di 120 ore**. La durata della formazione risponde a criteri di congruità ed è rapportata alla tipologia ed ai contenuti delle competenze da acquisire.

Non sono ammessi i progetti di formazione realizzati, anche in parte, con modalità a distanza o on line.

C.3. COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili, come riportato in dettaglio nel Piano Finanziario allegato, sono i seguenti:

- Preparazione
- Realizzazione
- Diffusione dei risultati
- Direzione e controllo interno
- Costi indiretti, fino ad un *max* del 16% del costo complessivo di progetto.

Ai fini della determinazione del **costo complessivo del singolo progetto**, il parametro massimo riconosciuto per ogni ora di formazione e per ogni studente/docente in formazione è di **max € 12,00 (dodici)**.

Per l'ammissibilità e la congruità delle varie voci di spesa si rinvia a quanto contenuto nel DPR n. 196/2008, nella Circolare del Ministero del Lavoro e PS – UCOFPL - n. 41/2003 del 5 dicembre 2003 (in relazione ai soli massimali di costo), nel CCNL del Comparto Scuola (in relazione ai soli compensi del personale scolastico coinvolto nelle attività) e nel Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato - Regioni e nel Regolamento della Regione Puglia n.2/2009. La verifica del rendiconto finale delle spese per la realizzazione del progetto nel suo complesso è effettuata sulla base della documentazione contabile, comprovante le spese effettivamente sostenute, suddivise per voci, riferite sia alla quota pubblica sia alla quota privata.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

D.1. CHI PUÒ PRESENTARE E ATTUARE I PROGETTI

PER LA TIPOLOGIA A

Può presentare e attuare i progetti singoli:

- a) un organismo di formazione in possesso di una o più sedi operative accreditate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani per la macrotipologia "formazione superiore" o "obbligo formativo", su espresso incarico dell'istituto scolastico beneficiario;
- b) un istituto pubblico di istruzione secondaria superiore di secondo grado in possesso di una o più sedi operative accreditate in provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, per la macrotipologia "formazione superiore" o "obbligo formativo".

PER LA TIPOLOGIA B

Può presentare e attuare i progetti di rete:

- a) un organismo di formazione in possesso di una o più sedi operative accreditate in provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani per la macrotipologia "formazione superiore" o "obbligo formativo", su espresso incarico dei singoli istituti scolastici beneficiari;
- b) un istituto pubblico di istruzione secondaria superiore di secondo grado in possesso di una o più sedi operative accreditate in provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, per la macrotipologia "formazione superiore" o "obbligo formativo", su espresso incarico dei singoli istituti scolastici beneficiari.

Ai fini del presente avviso, per entrambe le tipologie di progetto (A/B), l'organismo di formazione o l'istituto scolastico che presenta ed attua i progetti di formazione è, d'ora innanzi, definito "soggetto attuatore". Sia per la tipologia A) che per la Tipologia B), nel caso di "minori ad alto rischio o portatori di handicap" individuati quali di destinatari di progetto, il soggetto attuatore deve essere in possesso di una o più sedi operative accreditate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, anche per la macrotipologia "formazione nell'area dello svantaggio".

A pena di esclusione, ogni istituto scolastico può essere soggetto attuatore o beneficiario finale di un solo progetto a valere sul presente avviso pubblico, sia esso progetto singolo (tipologia A) o progetto di rete tipologia B); qualora lo stesso istituto sia soggetto attuatore o beneficiario finale di più progetti candidati, tutti i progetti interessati sono esclusi dalle procedure di valutazione.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati, (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

E) Destinatari

Sono destinatari delle attività di cui al presente avviso gli studenti ed i docenti degli istituti pubblici di istruzione secondaria superiore di secondo grado della Provincia di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani.

Si precisa che la partecipazione alla formazione permette di conseguire un **attestato di frequenza** rilasciato dal soggetto attuatore (impresa o organismo di formazione), senza lo svolgimento di prove di esame che richiedano la presenza di commissioni nominate dall'Amministrazione Provinciale.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il presente avviso è finanziato con le risorse di cui al Piano Provinciale di Attuazione – Annualità 2009 – Risorse FSE 2007-2013 – Asse IV “Capitale Umano” - Categoria di spesa n. 73 per una spesa complessiva prevista di € 3.369.510,00 (tremilionitrecentosessantannovemilacinquecentodieci/00).

La Provincia di Bari si riserva la facoltà, in presenza di un numero cospicuo di progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, di valutare l'opportunità di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- a) primo acconto del 50% dell'importo assegnato (contributo pubblico) ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- b) pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2 / 3 della durata complessiva espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dall' amministrazione competente, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- c) saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere

accompagnati da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto. Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

G) Modalità e termini di presentazione di progetti

G.1. COME PRESENTARE I PROGETTI

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti attuatori dovranno presentare **un plico** composto da:

1. **una busta chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.1")** contenente:

- la domanda di finanziamento conforme all'allegato 1 sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo H.1. le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine";
- l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (CD riscrivibile – in formato excel/ versione office 2003 per sistema operativo windows XP) conforme all' allegato 2;

2. **una busta, chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.2")** contenente:

- un formulario per ogni progetto presentato (allegato 3) le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal

legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine", in un originale ed una copia; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 5 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo windows XP) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativa il relativo "Piano Finanziario" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "non pertinente" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

G.2. QUANDO E DOVE PRESENTARE I PROGETTI

Le due buste dovranno essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "*ragione sociale*" del soggetto attuatore e la dicitura "POR Puglia FSE 2007/2013 - ASSE Capitale Umano – Avviso n. BA/5/2009, pena l'esclusione."

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro il 15 settembre 2009 ore 12:00 al seguente indirizzo:

Provincia di Bari – Ufficio posta in arrivo – Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport, Via Spalato 19, 70121 Bari.

In ogni caso la consegna del plico entro il termine sopra indicato, sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dall'Ufficio posta in arrivo.

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la "dichiarazione di irricevibilità" dello stesso ai fini della graduatoria.

H) Procedure e criteri di valutazione

H.1. DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, da cui risulti la composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed i relativi poteri (anche in autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge ecc.), relativa al

soggetto attuatore ed agli eventuali soggetti titolari di apporto specialistico;

- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 4 e 4 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore del soggetto attuatore e degli eventuali soggetti titolari di apporto specialistico, intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
 - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, conformi agli **allegato 5**, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto attuatore e degli eventuali soggetti titolari di apporto specialistico, che gli stessi: applicano ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, specificando quale; sono in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, e sono in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC);
- d. dichiarazione, conforme all'**allegato 6**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente l'indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare il soggetto attuatore presso i servizi provinciali e regionali;
- e. incarico (in originale o in copia conforme) conferito all'organismo di formazione¹;
- f. copia della lettera d'incarico del soggetto proponente al soggetto titolare dell'apporto specialistico e lettera di accettazione dell'incarico da parte di quest'ultimo, contenenti esplicito riferimento al progetto, all'apporto richiesto ed al costo;
- g. dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'**allegato 7**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo di formazione accreditato, contenente la dichiarazione che non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazione alle quali è stato ottenuto l'accreditamento della sede operativa;

¹ non è richiesto l'incarico solo per la tipologia A in caso di progetto presentato e attuato direttamente dall'istituto scolastico

- h. dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'**allegato 8**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore relativa ad altre agevolazioni pubbliche eventualmente richieste a sostegno del progetto presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

H.2. ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE DI MERITO

I progetti saranno esclusi dalla valutazione di merito se:

- pervenuti oltre la data di scadenza (Paragrafo G.2.);
- presentati da soggetto non ammissibile in rapporto alla tipologia di progetto (Paragrafo D.1.);
- destinati ad istituti scolastici che risultino già beneficiari finali di altri progetti candidati a valere sul presente avviso (paragrafo D.1.);
- pervenuti in forme diverse da quelle indicate al paragrafo G., in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredati dei documenti di cui ai paragrafi G. e H.;
- non compilati sull'apposito formulario;
- non conformi per durata, costo e numero di destinatari a quanto previsto dal presente avviso.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport della Provincia di Bari.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

H.3. VALUTAZIONE DI MERITO

La valutazione di merito dei progetti è effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale e Sport. Il nucleo di valutazione procede all'esame dei progetti applicando, i criteri indicati nel paragrafo seguente.

La valutazione di merito si concretizza nella attribuzione di un punteggio di **max 1.000 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTI
1. FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - il grado di coerenza del progetto con le priorità definite Programma Operativo Regionale FSE 2007 – 2013, nonché con le indicazioni del presente avviso pubblico; - il grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste; - motivazioni dell'intervento in risposta a fabbisogni, capacità di incidere significativamente sulle dinamiche di dispersione scolastica e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari. 	Max 200
2. QUALITÀ PROGETTUALE	<ul style="list-style-type: none"> - Chiarezza espositiva; - Completezza ed univocità delle informazioni fornite; - Coerenza interna (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni e contenuti); - Coerenza dell'impianto didattico complessivo (obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative), - Descrizione quanti-qualitativa delle risorse umane (docenza, coordinamento, tutorship) e delle attrezzature e tecnologie impiegate; - Efficacia progettuale / impatti attesi; - Composizione del partenariato che garantisca un maggiore impatto dei risultati per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali; - Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti; - Grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni previste dal progetto. 	Max 400
3. ECONOMICITÀ DELL'OFFERTA	<ul style="list-style-type: none"> - congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste; - bilanciamento tra contributo pubblico e privato; - analiticità del piano finanziario. 	Max 100
4. RISPONDENZA DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti di rete - Aderenza e coerenza alle aree tematiche; 	Max 300

ALLE PRIORITÀ INDICATE	- Coerenza tra il progetto e gli interventi proposti e i dati sulla dispersione scolastica e formativa rilevati e attestati dal dirigente scolastico dei singoli istituto.	
Totale		Max 1.000

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Servizio, approva la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili. La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito www.provincia.ba.it.

La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione. La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni. La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Bari, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula (qualora la persona autorizzata alla stipula non coincida con il legale rappresentante è richiesta atto di delega e/o procura speciale);
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- b) codice fiscale e/o partita IVA;
- c) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - *"Avviso BA/5/2009, POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse IV Capitale Umano"* sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), ove richiesta, redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula dalla convenzione, e della data di termine dei corsi, salvo diversa decisione della Provincia;
- g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione).

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati", secondo quanto specificato al paragrafo D.1.

I soggetti attuatori che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale devono aver assolto alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive.

M) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

N) Indicazione del responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Provincia di Bari

Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport

Via Spalato 19 - 70100 Bari

Responsabile del procedimento: Dirigente Dott. Michele Petruzzellis.

O) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

P) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni inerenti l'avviso possono essere richieste al Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì ai numeri telefonici 080/5423842 – 5412956 – 5412948 - e alla mail formazioneprofessionale@provincia.ba.it, dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente avviso.

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:

www.provincia.ba.it

www.regione.puglia.it

ALLEGATI

Allegato 1

Provincia di Bari
Servizio Pubblica Istruzione
Formazione Professionale e Sport
Via Spalato 19
70100 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente accreditato, codice di accreditamento, in riferimento all'avviso n. BA/5/2009 approvato con atto n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'Asse IV Capitale Umano, Categoria di spesa __, Avviso..... chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1				
2				
3				
...				
n				
T O T A L E				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale e quattro copie.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI - n. 5/2009 - ASSE IV Capitale Umano

ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

Numero progetto	Titolo del progetto	Dipartimento di Formazione				PROGETTO							AFFIDATO SPECIALISTICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Consorzio di Comuni	Unione di Comuni	Unione di Comuni	Unione di Comuni	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto	Atti di approvazione del progetto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Allegato 3

Provincia di Bari
 Servizio _____
 Via _____

Formulario per la presentazione di progetti per le tipologie A -B

Avviso n. BA/5/2009

Titolo progetto			
ASSE	IV Capitale Umano	TIPOLOGIA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	categoria di spesa 73
Durata del progetto : N. _____ mesi	Numero di interventi previsti: N. ____		N. totale dei _____ destinatari
Costo complessivo del progetto: C (in cifra) _____ (in lettere) _____ di cui quota pubblica richiesta: C (in cifra) _____ (in lettere) _____			
Soggetto attuatore			
Codice di accreditamento			
Sede di svolgimento		Provincia	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _/____ data _____

Codice n.																			
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il funzionario

SEZIONE I. - INFORMAZIONI SUL PROGETTO, SUL SOGGETTO ATTUATORE E SUGLI ISTITUTI SCOLASTICI

I. 1	TIPOLOGIA DI PROGETTO	1. PROGETTO SINGOLO
		2. PROGETTO DI RETE
I. 2	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO E DEGLI INTERVENTI CHE CONTIENE	
I. 3	ARTICOLAZIONE PROGETTO E INFORMAZIONI INTERVENTI <i>PER OGNI INTERVENTO INDICARE:</i> TITOLO AREA TEMATICA N. DESTINATARI N. ORE SEDE INTERVENTO ISTITUTI SCOLASTICI BENEFICIARI FINALI (RIPETERE PER SINGOLO ISTITUTO)	DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO N. MESI _____
		<input type="checkbox"/> CREATIVITÀ E INNOVAZIONE <input type="checkbox"/> CITTADINANZA EUROPEA <input type="checkbox"/> FORMA-LAVORO <input type="checkbox"/> FORMA-DOCENTI
		DENOMINAZIONE: _____
		DENOMINAZIONE: _____
		DENOMINAZIONE: _____
		DENOMINAZIONE: _____
I. 4	COSTO TOTALE PROGETTO	PARAMETRO: €
		N. TOTALE DESTINATARI
		COSTO TOTALE €
I. 5	SOGGETTO ATTUATORE	

SEZIONE II. - Descrizione del progetto

II. 1	ESPLICITARE, SINTETICAMENTE, I MOTIVI CHE HANNO INDOTTO IL SOGGETTO ATTUATORE A CANDIDARE A FINANZIAMENTO IL PROGETTO (QUALI I PROBLEMI, LE NECESSITÀ, I BISOGNI, LE OPPORTUNITÀ)
II. 2	FORMULARE L'OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO IN FORMA CHIARA E SINTETICA
II. 3	DESCRIVERE GLI OBIETTIVI SPECIFICI COLLEGATI A CIASCUN INTERVENTO FORMATIVO
II. 4	ESPLICITARE LE RELAZIONI DI COERENZA LOGICA TRA PROBLEMI DI RIFERIMENTO, OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO E OBIETTIVI SPECIFICI

SEZIONE III. - Descrizione analitica del singolo intervento formativo*(ripetere per ogni intervento)***PER OGNI INTERVENTO FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:****III.1 INFORMAZIONI GENERALI**

A	TITOLO DELL'INTERVENTO	
B	AREA TEMATICA	<input type="checkbox"/> CREATIVITÀ E INNOVAZIONE <input type="checkbox"/> CITTADINANZA EUROPEA <input type="checkbox"/> FORMA-LAVORO <input type="checkbox"/> FORMA-DOCENTI
	N. DESTINATARI TOTALI DI INTERVENTO	
	N. ORE	
	SEDE INTERVENTO	

III.2 INFORMAZIONI SUGLI ISTITUTI SCOLASTICI BENEFICIARI FINALI*(ripetere per ogni istituto scolastico)*

ISTITUTO SCOLASTICO						
VIA						
CITTÀ		PROV.		CAP		
TELEFONO		FAX		E_MAIL		
DIRIGENTE SCOLASTICO						
NUMERO STUDENTI DESTINATARI COINVOLTI NELL'INTERVENTO	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO	TOTALE
<i>(N.B.: GLI STUDENTI DEVONO ESSERE DI CLASSI PARALLELE)</i>						
NUMERO DOCENTI DESTINATARI COINVOLTI NELL'INTERVENTO PERSONALE SCUOLA						

III.3 DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

A	DESCRIVERE I RISULTATI FINALI ATTESI DAL PERCORSO FORMATIVO IN TERMINI DI COMPETENZE
B	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO FINALE DELLE COMPETENZE ACQUISITE DAI PARTECIPANTI . INDICARE I CRITERI E LE MODALITÀ PER L'ACCERTAMENTO FINALE DELLE COMPETENZE
C	CERTIFICAZIONE FINALE.
	ATTESTATO DI FREQUENZA
D	INDICARE LA PARTECIPAZIONE DI EVENTUALI SOGGETTI CHE EROGANO APPORTI SPECIALISTICI, LE LORO CARATTERISTICHE ED IL LORO CONTRIBUTO ALLA PREPARAZIONE E/O SVILUPPO DEL PROGETTO E LE SPECIFICHE ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI, NONCHÉ I COSTI
E	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO IN MODULI. PER CIASCUN MODULO FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
	▪ OGGETTO /DENOMINAZIONE DEL MODULO
	▪ TOTALE ORE DI FORMAZIONE DEL MODULO
	▪ OBIETTIVI E CONTENUTI DI APPRENDIMENTO (CIÒ CHE DEVE ESSERE APPRESO DURANTE IL MODULO)
	▪ MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
	▪ DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO CON L'INDICAZIONE DELLE TECNICHE E MODALITÀ DI LAVORO DIDATTICO E DELLE FUNZIONI SVOLTE DA TUTOR, DOCENTI, ESPERTI, ALTRE FIGURE DIDATTICHE
▪ SUPPORTI DIDATTICI E TECNOLOGICI DA UTILIZZARE (MANUALI, DISPENSE, MATERIALE BIBLIOGRAFICO, COMPUTER ...)	
▪ EVENTUALI ATTREZZATURE DI PRODUZIONE DA IMPIEGARE PER LE ESERCITAZIONI APPLICATIVE	

	▪ SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (AULE- LABORATORI- ETC.)
	▪ REQUISITI PROFESSIONALI DI TUTOR, DOCENTI, ESPERTI, RICERCATORI
F	INFORMAZIONI INTEGRATIVE SE IL MODULO PREVEDE PERIODI DI STAGE O ALTRE OPPORTUNITÀ FORMATIVE INDICATE DALL'AVVISO FORNIRE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:
	▪ STRUTTURA OSPITANTE , CARATTERISTICHE, SEDE
	▪ DURATA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA IN ORE E GIORNI
	▪ ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Sezione IV. - Piano finanziario

IV.1 PIANO FINANZIARIO		Procedimento di calcolo	Contributo pubblico	Contributo privato	%
A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e finanziamento privato)					
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso					
	Ricavi				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO					
B1	Preparazione				Minimo 84% %
	B11	Indagine preliminare di mercato			
	B12	Ideazione e progettazione			
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto			
	B14	Selezione e orientamento partecipanti			
	B15	Elaborazione materiale didattico			
	B16	Formazione personale docente			
	B17	Determinazione del prototipo			
	B18	Spese di costituzione RT/RTS			
B2	Realizzazione				%
	B21	Docenza/Orientamento/utraggio			
	B22	Erogazione del servizio			
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.			
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità di frequenza, trasporto, vitto, alloggio)			
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)			
	B26	Esami			
	B27	Altre funzioni tecniche			

B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata					
B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
B20	Costi per servizi					%
B3	Diffusione risultati					
B31	Incontri e seminari					
B32	Elaborazione reports e studi					
B33	Pubblicazioni finali					
B4	Direzione e controllo in tempo					%
B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
C - COSTI INDIRETTI						
C1	Contabilità generale (civilistica, fiscale)					Max 16%
C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)					
C3	Pubblicità istituzionale					
C4	Forniture per ufficio					
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE: (B+C)						
						100%

TABELLA DI RACCORDO		
PIANO FINANZIARIO 2007/2013		
ANALISI DEI COSTI 2000-2006		
A	FIGURE STRATEGICHE	
a.1	Retribuzione ed oneri per personale docente interno	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li e esterne di coordinamento e direzione	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche	B27 Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi	B11 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità	B27 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche	B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi	B11 Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità	B27 Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio

ALLIEVI	
B	
b.1	Indennità di frequenza
b.2	Indumenti protettivi
b.3	Assicurazioni obbligatorie
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni
b.4.3	Vitto
b.4.4	Alloggio
b.5	Stage
b.5.1	Stage in regione
b.5.2	Stage fuori regione
b.6	Costi moduli trasazionali
C	
FUNZIONAMENTO E GESTIONE	
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche
c.1.3	Mantenzione ordinaria attrezzature didattiche
c.2	MATERIALE DI CONSUMO
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni
c.2.2	Materiale didattico individuale
c.3	PERSONALE NON DOCENTE
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno
c.3.3	Spese di viaggio, trasferite, rimborsi del personale non docente
c.4	IMMOBILI
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B24 Attività di sostegno allutenza
	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa

c.4.1	Affitto locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Mantenimento ordinaria e pulizia locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE	
c.5.1	Assicurazioni	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati	C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipie socio-psico-pedagogica	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fiduciaria	B20 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***	ELIMINATO

ALTRE SPESE	
D	
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi
d.1.4	Spese per colloquio e selezione iniziale
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI
d.2.1	Esami e colloquio
d.2.2	Gettone di presenza
d.2.3	Indennità di missioni
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi
E	FORMAZIONE FORMATORI
e.1	Ributazione ed oneri personale docente interno
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella qualità di
legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.78 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*

- *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 4 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____
nella qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- *di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*

- *di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

1. che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare _____

(specificare quale)

2. è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;

3. è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

 (luogo e data)

 (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 6**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella qualità di
legale rappresentante del _____

DICHIARA

che la persona autorizzata a rappresentare il soggetto attuatore presso i servizi provinciali e regionali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 7

S C H E M A
DICHIARAZIONE ORGANISMO DI FORMAZIONE

(da compilarsi solo a cura dell'organismo di formazione)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____ nella qualità di legale
rappresentante del **SOGGETTO** **ATTUATORE** **ACCREDITATO**

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- di essere accreditato per la macrotipologia "formazione continua" nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, ai sensi della DGR _____, Codice di accreditamento _____;
- che, non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazioni alle quali è stato ottenuto l'accREDITAMENTO della sede operativa;

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)

Allegato 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

(barrare con una croce)

- di avere avanzato, a valere sull'avviso _____ finanziato con fondi _____, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto del/i progetto/i presentato/i.

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

ALLEGATO B**SCHEMA DI CONVENZIONE**

per l'affidamento di attività di formazione professionale:

P.O. Puglia FSE 2007-2013**Asse IV - Avviso n. BA/5/2009****(Estremi graduatoria: D.D. n. ____ del ____)****TRA**

La Provincia di Bari, c.f. n. 80000110728, Servizio Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e Sport, Via Spalato n.19, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott. Michele Petruzzellis

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE** _____ c.f. _____, via ____ in____, nella persona _____, nato a ____ il____, intervenuto in qualità di _____,

DATI DEL CAPOFILA IN CASO DI R.T.S.**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. ____ del ____ pubblicata sul BURP n. __ del ____, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale proposte in esito all'avviso pubblico n. BA/5/2009 approvato con D.D. n. ____ del ____, pubblicato sul BURP n. ____ del ____;
- 2) che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n.____ progetti indicati nella citata determinazione dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**Art. 1**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività cursuali indicate nell'allegato alla presente convenzione impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione degli interventi.

Art. 2

L'attività assegnata consiste in n. ____ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro ____/____.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati

Per la PROVINCIA DI _____	Per il SOGGETTO ATTUATORE (timbro e firma)

esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Non possono essere effettuati storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.

Art. 3

Le attività corsuali **devono essere attuate per l'intero monte ore previsto** pari a _____ **ore**.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la **revoca dell'intero finanziamento assegnato** per la realizzazione del progetto.

Sono riconosciute le spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore a far data dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie

La **data di avvio di ciascun corso** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore a mezzo raccomandata A/R (da inoltrare nello stesso giorno d'inizio) al Responsabile del procedimento della Provincia ed al Nucleo A.T.V.C. regionale.

Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico o di stage vidimato dall'A.T.V.C. competente per territorio da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno e dovrà essere obbligatoriamente anticipata via fax all'A.T.V.C. regionale (tel. Fax 080/5404452) e al Responsabile del Procedimento Provinciale (tel. Fax 080/5422874).

Al riguardo, si precisa che oltre alla vidimazione obbligatoria del **registro/i didattico/i a cura dell'A.T.V.C.** competente per territorio, dovranno essere istituiti i registri obbligatori così come previsto nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. **regionale** del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta.

Le attività per le quali il numero degli iscritti risulti **inferiore al numero minimo di _____ allievi previsto dall'avviso** saranno oggetto di **revoca** dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Tali attività non potranno essere avviate.

Gli iscritti al corso possono variare, per numero o composizione degli allievi a causa di dimissioni, immissioni o sostituzioni, soltanto entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al **25% della durata complessiva del progetto espressa in ore**).

1. Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso con **un numero inferiore** a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x **n. allievi non iscritti** x ore complessive corso) X **80%**.

2. Nel caso, invece, di **avvio con un numero di allievi** inferiore a quello previsto nel progetto approvato e, comunque, superiore al numero minimo previsto dall'avviso, nonché di **immissione di allievi entro il 25% delle ore complessive, di ritiri o di dimissioni** di allievi durante il corso, la

decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

n. ore non realizzate dagli allievi immessi entro il primo quarto e/o dimissionari e/o ritirati
monte ore complessivo corso

Si precisa, al riguardo che, per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per "**ore previste**" esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del finanziamento richiesto.

Infine, in caso di riduzione, oltre la realizzazione del 25% delle ore complessive, del numero degli allievi al di sotto del limite minimo previsto dall'avviso, il soggetto attuatore dovrà procedere alla **sospensione del corso**, darne tempestiva **comunicazione per iscritto** al Responsabile del Procedimento Provinciale e chiedere **l'autorizzazione alla prosecuzione. In mancanza di tale autorizzazione il corso si intenderà revocato** ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione. Nel caso, invece, di autorizzazione a proseguire, da parte del Responsabile del Procedimento, verranno applicate le regole previste dal punto 2 del presente articolo (rideterminazione sulle voci B24, B25 e B29).

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

(quando e se previsto nell'avviso)

Saranno ammessi agli **esami finali**, al termine dei quali sarà rilasciata la relativa attestazione, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa, e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, il soggetto attuatore programmerà.

Comunque il soggetto attuatore, qualora non siano previsti esami finali, rilascerà un attestato di frequenza agli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70%.

(quando e se previsto nell'avviso)

Agli allievi dei corsi il soggetto attuatore dovrà corrispondere, nei limiti indicati all'interno del piano finanziario del progetto approvato, una **indennità di frequenza pari a Euro ____ per ora/allievo**.

L'indennità sarà erogata soltanto per le ore di effettiva presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza non possono essere conteggiate nel calcolo delle indennità, anche se dovute a malattia, infortunio o a qualsiasi altra causa giustificabile.

Art. 4

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, in caso di contratti "atipici".

Le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto in progetto.

Art. 5

Le attività corsali devono essere avviate entro giorni _____ dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del finanziamento, salvo il caso eccezionale di richiesta, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata e preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale competente.

Il soggetto attuatore, pena la **revoca**, si impegna a comunicare, entro e non oltre ___ giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, le attività non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di "rinuncia all'attività" al Responsabile del procedimento provinciale.

Art. 6

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dalla Provincia di _____ a favore del soggetto attuatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia soggetto pubblico, affluiranno in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "***Gestione attività di formazione professionale P.O. FSE Puglia 2007-2013, PROVINCIA di Asse _____, Avviso n. _____***".

In ogni caso, qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Art. 7

Il peso percentuale della **MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DLE PROGETTO)** deve essere **pari ad almeno l'84%** (del totale B + C) così come, quello della **MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI)** **non può essere superiore al 16 %** (sempre del totale B + C).

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e a inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, a seguito di espressa richiesta dell'amministrazione, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso, ad avvenuto perfezionamento del nuovo Sistema Informativo Regionale di Certificazione e delle procedure che saranno concordate con l'Autorità di Certificazione del P.O. Puglia FSE 2007-2013.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Art. 8

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- primo acconto del **50%** dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività, ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria (qualora dovuta) necessaria per l'erogazione dell'acconto a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e conforme a quanto previsto nell'avviso;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del **45%** dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del **5%**, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di _____, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di _____.

Art. 8 bis

L'effettiva erogazione dei pagamenti è, in ogni caso, subordinata al ricevimento in termini di cassa, dei finanziamenti dovuti dalla Regione Puglia (Autorità di Gestione) all'Amministrazione Provinciale (Organismo Intermedio).

Art. 9

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 41 del 05/12/2003.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento provinciale;

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto,**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80 % di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione) Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B23, B24, B25.**

Art. 10

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e

contabile. In tal caso il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunicare l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'avviso pubblico.

Il costo complessivo della sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati all'art. 7 della presente convenzione.

Art. 11

Il soggetto attuatore trasmetterà al competente Ufficio della **REGIONE** la **rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg dalla chiusura delle attività**, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e **dandone contestuale comunicazione al responsabile del procedimento della Provincia.**

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto ex DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- c) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- **una dichiarazione d'impegno a certificare, nell'apposito e costituendo Sistema Informativo Regionale di Certificazione, le stesse spese costituenti il rendiconto;**
- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il beneficiario del finanziamento non può delegare a terzi in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione di attività formative affidate, tranne i casi di apporti integrativi specialistici previsti nel progetto finanziato.

Art. 13

La presente convenzione avrà validità fino al _____. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 14

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di _____.

Art. 15

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Art. 15 bis

L'Amministrazione Provinciale, alla stipula della convenzione con il soggetto attuatore affidatario dei progetti, si riserva di inserire eventuali modifiche e integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 99
POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II Occupabilità - Avviso pubblico n. BA/3/2009.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n. 15/2003 recante “riordino della formazione professionale e s.m.i;

visto il Regolamento Regionale n.5 del 6/04/2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

vista la D.G.R. n.1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi”;

vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto”POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P n.177 del 01/10/2008 avente ad oggetto “Preso d’atto D.G.R. n.1575 del 04/09/2008: POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi” ratificata dalla D.C.P n.22 del 26/11/2008;

vista la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto “Preso d’atto DGR n.1994 del 28/10/08 “Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P. n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il “Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013;

vista la Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del Por 2007/2013”;

premesse che l’Asse II - Occupabilità del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo specifico POR 2007-2013:** Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese.
- **Obiettivo operativo POR 2007-2013:** Sostenere l’inserimento lavorativo dei migranti.

riconosciuta l’opportunità, nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere in terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, interventi di accompagnamento, formazione, emersione per gli immigrati, in particolare neo ed extra comunitari, anche con il supporto delle reti istituzionali esistenti nel territorio, nonché, percorsi interculturali e linguistici per l’inserimento occupazionale degli immigrati.

preso atto che a tal fine è stato predisposto l’**Avviso Pubblico n.3/2009** che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL A**), nel quale si prevedono interventi relativi all’Asse II - Occupabilità - Categoria di spesa **70**, con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

dato atto che con il suddetto Avviso si intende finanziare le seguenti due azioni:

- 1) un’azione di orientamento e formazione flessibile ed individualizzata, suddivisa tra una fase finalizzata all’acquisizione delle competenze di base (lingua italiana, alfabetizzazione informa-

tica, ecc.) ed una fase di tipo professionalizzante (competenze tecnico-specialistiche, accenni alla normativa sul lavoro e sulla sicurezza, ecc.);

- 2) un'azione di accompagnamento ed inserimento lavorativo, (ad es. attività di stage/tirocinio, counseling, ecc.) di una durata pari ad almeno il 40% delle ore complessive di progetto.

considerato che con l'allegato Avviso si intende finanziare progetti integrati di orientamento, formazione, accompagnamento ed inserimento lavorativo per migranti in possesso di regolare permesso di soggiorno e degli altri requisiti specificati al paragrafo E) dell'allegato avviso pubblico facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

ritenuto che con il presente Avviso la Provincia di Bari intende dare priorità, attraverso il meccanismo delle premialità, ai progetti finalizzati a favorire l'inserimento occupazionale dei migranti.

dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità*, destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di euro 869.404,58 (categoria di spesa 70);

riscontrato che contestualmente all'Avviso occorre pubblicare lo "**Schema di Convenzione**" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL.B**);

visto il decreto legislativo n. 241/90

DETERMINA

- 1) di approvare l'**Avviso pubblico n. BA/3/2009** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità - Categoria di spesa: 70* che, allegato alla presente (**ALL.A**), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che contestualmente all'Avviso Pubblico occorre pubblicare lo "**Schema di Convenzione**" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n. 604 del 06/05/2009, è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL.B**);
- 3) di sub-impegnare la relativa spesa capitolo n.12552, intervento 1.02.03.03, impegno n. 6575 del bilancio provinciale 2008, per la complessiva somma di euro 869.404,58;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei due allegati (**ALL. A**) e (**ALL. B**) sull'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
- 5) di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente
dott. Michele Petruzzellis

ALLEGATO A



Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO

BA/3/2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE II – OCCUPABILITA'

"MIGRANTI"

INDICE

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
 - B) Obiettivi generali**
 - C) Azioni finanziabili**
 - D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
 - E) Destinatari**
 - F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
 - G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
 - H) Procedure e criteri di valutazione**
 - I) Tempi ed esiti delle istruttorie**
 - L) Obblighi del soggetto attuatore**
 - M) Indicazione del foro competente**
 - N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**
 - O) Tutela della privacy**
 - R) Informazioni e pubblicità**
- ALLEGATI**

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati:

- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell' 8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) e s.m.i.;
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- la Decisione Comunitaria di approvazione - C(2007)5767 del 21/11/2007- del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto "Preso d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013";
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007), concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante

disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in GU n.294 del 17/12/2008;

- il D.Lgs. n. 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;
- il Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero contenuto nel Decreto Legislativo n. 286 del 25 luglio 1998 (Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 1998, n. 191) e successive modifiche ed integrazioni, apportate dapprima dalla Legge Bossi-Fini (Legge n.189/2002) e, in ultimo, dal c.d. pacchetto sicurezza (D.L. 92/2008 conv. dalla L. 125/2008);
- il Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato - Regioni;
- la Circolare Ministeriale 41 del 05/12/2003;
- i Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, approvato dal Comitato di Sorveglianza del 8/7/08;
- la Legge Regione Puglia, n. 15/2002, recante "Riordino della formazione professionale" e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- il Regolamento Regione Puglia n. 5 del 6 aprile 2009 avente ad oggetto "Modello per gli Organismi Intermedi/Province del Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013"
- la D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi",
- la D.G.R. 1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";
- la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto "Presenza d'atto DGR n.1994 del 28/10/08 "Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione

Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

- la Delibera della Giunta Provinciale n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il “Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013;
- la Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009 in tema di informazione pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali;
- la Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 604 del 06/05/2009 contenente “*Prime indicazioni alle Province / Organismi intermedi sull’attuazione del Por 2007/2013*”

B) Obiettivi generali

L’Asse II - Occupabilità del Por Puglia FSE 2007/2013 persegue quale obiettivo operativo quello di sostenere l’inserimento lavorativo dei migranti, al fine di promuoverne la condizione di pari opportunità, favorendone l’integrazione e l’occupazione tramite azioni informative, orientative e di formazione specifica.

Nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, definite nella D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi”, come delineato nel Piano di Attuazione annualità 2009, la Provincia di Bari con il presente avviso pubblico risponde all’esigenza di promuovere in terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, azioni e servizi formativi finalizzati ad includere i migranti nella vita attiva, sostenendone l’inserimento lavorativo, anche attraverso percorsi di carattere interculturale e linguistico.

C) Azioni finanziabili

Asse	Asse II – Occupabilità
Obiettivo specifico	Attuare politiche del lavoro attive e preventive con

POR 2007-2013	particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Sostenere l'inserimento lavorativo dei migranti
Categoria di spesa	70
Azione	Interventi di accompagnamento, formazione, emersione per gli immigrati, in particolare neo ed extra comunitari, anche con il supporto delle reti istituzionali esistenti nel territorio; Percorsi interculturali e linguistici per l'inserimento occupazionale degli immigrati

In particolare il presente avviso intende finanziare **progetti integrati** di orientamento, formazione, accompagnamento ed inserimento lavorativo per migranti in possesso di regolare permesso di soggiorno e dei requisiti indicati al paragrafo E).

Si evidenzia che la Provincia di Bari intende dare priorità, attraverso una delle premialità previste dal presente avviso, ai progetti finalizzati a favorire l'inserimento occupazionale dei migranti.

A tal fine, a **pena di esclusione**, ogni progetto integrato **deve avere una durata di massimo 400 ore** e prevedere le seguenti due azioni:

- 1) una azione di orientamento e formazione flessibile ed individualizzata, suddivisa tra una fase finalizzata all'acquisizione delle competenze di base (lingua italiana, alfabetizzazione informatica, ecc.) ed una fase di tipo professionalizzante (competenze tecnico-specialistiche, accenni alla normativa sul lavoro e sulla sicurezza, ecc.);
- 2) una azione di accompagnamento ed inserimento lavorativo, (ad es. attività di stage / tirocinio, *counseling*, ecc.) di una durata **pari ad almeno il 40%** delle ore complessive di progetto.

Costituiscono criteri di premialità:

- a) l'esplicita previsione di inserimento occupazionale a favore dei destinatari del progetto, come evidenziato al successivo paragrafo lettera H).

- b) l'identificazione dei destinatari di progetto per gruppi omogenei (ad esempio, per nazionalità, problematiche comuni, etnia, ecc.)
- c) il coinvolgimento di reti istituzionali (ad es. Prefettura, Centri di Accoglienza, Centri di Accoglienza Richiedenti Asilo, Centri di Identificazione ed Espulsione, ecc.), che si occupino direttamente di problematiche inerenti i migranti.

In relazione alla attività prevista dall'azione 2 (accompagnamento ed inserimento lavorativo) nonché ai fini dell'applicazione del criterio della premialità per l'esplicita previsione di inserimento occupazionale, in ogni progetto devono essere indicati, uno o più **organismi ospitanti**, considerando tali, in conformità a quanto previsto dall'Al. I del Regolamento CE 800/2008, ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica e che sia terza rispetto ai soggetti proponenti. In particolare sono considerati tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica. Tale Organismo dichiara la propria disponibilità ad ospitare le attività di inserimento lavorativo di cui all'azione 2, ed, eventualmente, formula l'impegno all'inserimento occupazionale di uno o più destinatari al termine delle attività di progetto; **tale impegno rappresenta un criterio di premialità ai fini della valutazione di merito** (rif. paragrafo H).

Qualora entro un mese dalla conclusione delle attività previste dal progetto finanziato, tutti gli inserimenti occupazionali non siano stati realizzati secondo le modalità previste nel progetto approvato, l'Amministrazione procede alla decurtazione del finanziamento nei confronti del soggetto attuatore come indicato al successivo paragrafo F).

Si precisa che le attività di progetto permettono di conseguire **un attestato di frequenza** rilasciato dall'organismo di formazione accreditato senza lo svolgimento di prove di esame che richiedano la presenza di commissioni nominate dall'Amministrazione Provinciale.

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti integrati possono essere presentati ed attuati **esclusivamente** da RTS costituiti o costituendi, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, tra:

- A. organismi di formazione, in qualità di soggetto capofila, accreditati per la

macrotipologia "formazione nell'area dello svantaggio" nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani;

- B. cooperative sociali, iscritte all'ALBO delle cooperative sociali di tipo B (art.4 Legge Regionale n.21 del 1/9/1993 – Iniziative regionali a sostegno delle cooperative sociali e norme attuative della Legge n.381 del 8/11/1991 "Disciplina delle cooperative sociali"), che abbiano almeno una sede operativa nella provincia di Bari e nel territorio dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani e che siano in grado di dimostrare di aver realizzato attività di inclusione sociale e di inserimento lavorativo a favore di migranti. Le cooperative sociali in possesso di tali requisiti possono partecipare ad un unico RTS. Qualora la stessa cooperativa partecipi a più RTS costituito o costituendo per la presentazione di progetti, tutti i progetti interessati sono esclusi dalle procedure di valutazione.

Tuttavia, i soggetti che siano in grado, indipendentemente dalla tipologia di iscrizione nell'Albo delle Cooperative sociali (A, B, C), **di dimostrare di possedere i seguenti requisiti:**

- essere accreditati per la macrotipologia "formazione nell'area dello svantaggio" nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani;
- aver realizzato attività di inclusione sociale e di inserimento lavorativo a favore di migranti

possono partecipare singolarmente.

L'accreditamento degli enti di formazione sarà verificato d'ufficio, sulla base del data base aggiornato fornito dalla Regione Puglia, mentre per quanto attiene l'iscrizione delle cooperative sociali verrà verificata la posizione "in essere" nel rispettivo Albo e Sezione.

Nella documentazione per l'ammissibilità e nel progetto presentato, occorrerà indicare la costituzione o l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato. Qualora si sia in presenza di più soggetti che si sono impegnati ad associarsi formalmente per la realizzazione del progetto, l'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle

firme da parte di un notaio.

Ai fini del presente avviso, il RTS che presenta e attua i progetti integrati è d'ora innanzi, definito "soggetto attuatore".

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere effettuata **esclusivamente presso sedi formative accreditate nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani** ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n.2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n.9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005, e s.m.i.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), tra organismi di formazione accreditati, gli stessi **devono avere obbligatoriamente sedi accreditate nella macrotipologia di riferimento, nell'ambito dello stesso territorio provinciale.**

Tutti i soggetti candidati nonché gli organismi ospitanti devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

E) Destinatari

Sono destinatari del presente avviso: migranti disoccupati / inoccupati, iscritti ai Centri per l'Impiego, donne e uomini, in possesso di regolare permesso di soggiorno e di età non inferiore ai 18 anni, domiciliati / residenti in Provincia di Bari e nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, Asse II – Occupabilità*, destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di:

- € 869.404,58

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 50% a carico del F.S.E.
- 40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10% a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede una copertura del 100% della spesa pubblica, con un parametro massimo di costo di **€ 15.00 per ora/allievo, comprensivo dell'indennità di frequenza.**

Ogni progetto integrato deve:

- prevedere un costo complessivo per un **massimo di Euro 110.000;**
- prevedere **una indennità di frequenza pari a Euro 2,00** per allievo e per ogni ora di effettiva frequenza.

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- la Circolare Ministeriale 41 del 05/12/2003, in relazione ai soli massimali di costi.

Qualora il soggetto attuatore abbia inserito l'esplicita previsione di inserimento occupazionale di destinatari del progetto, ed entro un mese dalla conclusione delle attività previste dal progetto finanziato i destinatari non siano stati inseriti secondo le modalità previste nel progetto approvato, l'Amministrazione procede alla decurtazione del finanziamento proporzionalmente al numero dei destinatari non occupati secondo la tipologia contrattuale prevista dal progetto.

Se non si è rispettata la previsione progettuale di inserimento occupazionale, l'importo della decurtazione sarà calcolato dividendo l'importo totale del progetto per il numero dei destinatari previsti e moltiplicando il risultato per il numero dei non occupati o

occupati con tipologia contrattuale peggiorativa¹ rispetto a quella dichiarata nel progetto².

Nello specifico, si applica la seguente formula:

$$Y = \frac{IP}{n. DP} \times (n. DPNI + n. DPICP)$$

Y:	Valore della decurtazione
IP:	Importo totale del progetto
n. DP:	numero di Destinatari Previsto
n. DPNI:	numero di Destinatari Previsti ma non Inseriti
n. DPICP:	numero di Destinatari Previsti ma inseriti con contratto peggiorativo

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2 / 3 della durata complessiva espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dall' amministrazione competente, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

¹ Intesa quale tipologia che avrebbe determinato, ai sensi di quanto indicato al paragrafo H), un punteggio inferiore in fase di valutazione del progetto.

² Si precisa che non sono considerate assunzioni o inserimenti occupazionali, i contratti che prevedano una prestazione di lavoro di durata inferiore a 30 giorni e con un compenso inferiore a Euro 5.000 (cinquemila).

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico che dovrà essere composto da:

1. una busta chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.1") contenente:

- la domanda di partecipazione conforme all'*allegato 1* sottoscritta dal legale rappresentante del capofila del RTS ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità di cui al successivo **paragrafo H)**, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del capofila del RTS; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*";
- l'elenco di tutti progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (CD riscrivibile – in formato excel versione office 2003 per sistema operativo windows XP) conforme all'*allegato 2*;

2. una busta, chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.2") contenente:

- un formulario per il progetto presentato (*allegato 7*) le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del capofila del RTS; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta

dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*", in un originale ed una copia; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 5 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo *windows XP*) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "Piano Finanziario" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore;

- per ogni organizzazione aderente al progetto in qualità di struttura appartenente alla **rete istituzionale**, di cui al paragrafo C), ove presente, **una lettera di intenti**, su carta intestata, con esplicita indicazione dell'avviso pubblico e del progetto a cui prendere parte e del relativo ruolo ricoperto.
- per ogni **Organismo ospitante**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate, contenente la presentazione e i dati tecnici, oltre che l'impegno ad ospitare, per le attività di cui all'Azione 2), i destinatari del progetto e l'eventuale impegno all'inserimento occupazionale, con relativa indicazione della tipologia contrattuale (*allegato 8*);
- per ogni **Organismo ospitante**, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*allegato 9*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, attestante la conoscenza e la condivisione di quanto contenuto nel formulario di progetto, la veridicità delle informazioni fornite nell'allegato 8,.

Le due buste dovranno essere rinchiusi in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "*ragione sociale*" del soggetto attuatore e la dicitura "*POR Puglia FSE 2007/2013 - ASSE Occupabilità – Avviso n. BA/3/2009 – MIGRANTI*", pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro il giorno 15 settembre 2009 ore 12:00 al seguente indirizzo:

- Provincia di Bari – Ufficio posta in arrivo – Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport, Via Spalato 19, 70121 Bari.

In ogni caso la consegna del plico entro il termine sopra indicato, sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dall'Ufficio posta in arrivo.

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la "dichiarazione di irricevibilità" dello stesso ai fini della graduatoria.

H) Procedure e criteri di valutazione

Alla domanda, devono essere allegati, per ognuno dei soggetti partecipanti al RTS costituito o costituendo, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, da cui risulti la composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed i relativi poteri (anche in autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge ecc.);
- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli *allegati 3 e 3 bis*, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
 - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
 1. (*allegato 4* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) che i soggetti da cui è costituito l'RTS: applicano ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*; sono in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, e sono in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC);
 2. (*allegato 5*): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare il soggetto capofila presso i servizi provinciali e regionali;
 3. (*allegato 6*): dichiarazione di intenti a costituirsi in RTS,
- d. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'*allegato 10*) sottoscritta dal legale rappresentante del capofila del RTS, contenente la dichiarazione che

non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazione alle quali è stato ottenuto l'accreditamento della sede operativa.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Ammissibilità

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno esclusi dalla valutazione di merito se:

- pervenuti oltre la data di scadenza;
- presentati da soggetto non ammissibile;
- pervenuti in forme diverse da quelle indicate al paragrafo G), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredati dei documenti di cui ai paragrafi G) e H);
- non compilati sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport della Provincia di Bari.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale e Sport.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione dell'attività **max 200 punti**

- il grado di coerenza del progetto con le priorità definite Programma Operativo Regionale FSE 2007 – 2013, nonché con le indicazioni del presente avviso pubblico;
- il grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste;
- motivazioni dell'intervento in risposta a fabbisogni, capacità di incidere significativamente sulle strategie aziendali e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari;
- l'attendibilità e la fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto, ed eventualmente anche della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner.

2. Qualità progettuale **max 300 punti**

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni e contenuti);
- Coerenza dell'impianto didattico complessivo (obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative),
- Descrizione quanti-qualitativa delle risorse umane (docenza, coordinamento, tutorship) e delle attrezzature e tecnologie impiegate;
- Efficacia progettuale / impatti attesi;
- Composizione della rete istituzionale che garantisca un maggiore impatto dei risultati per i collegamenti con le realtà produttive e sociali;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti;
- Grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni previste dal progetto.

3. Economicità dell'offerta **max 100 punti**

- congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste,
- bilanciamento delle voci di spesa,

- analiticità del piano finanziario,

4. Rispondenza dei progetti alle priorità indicate
max 400 punti
CRITERIO A (fino ad un massimo di 100 punti):

Identificazione dei destinatari di progetto per gruppi omogenei (ad esempio, per etnia, nazionalità, problematiche comuni, ecc.).

CRITERIO B (fino ad un massimo di 300 punti)

Tipologia di inserimento occupazionale, così articolato:

Tipologia di contratto	Punti per tipologia di contratto (p. __)
Contratto a Tempo Indeterminato (TI)	300 (p.TI)
Contratto a Tempo Determinato (TD)	150 (p.TD)
Altra Tipologia di contratto (AT)	50 (p.AT)

attraverso al seguente formula:

$$\frac{(p.TI \times n.DP.TI) + (p.TD \times n.DP.TD) + (p.AT \times n.DP.AT)}{n. DP}$$

Legenda:

- n. DP.: numero dei destinatari di progetto;
- n. DP.TI: numero di destinatari per cui è previsto un inserimento occupazionale con contratto a tempo indeterminato;
- n. DP.TD: numero di destinatari per cui è previsto un inserimento occupazionale con contratto a tempo determinato;
- n. DP.AT: numero di destinatari per cui è previsto un inserimento occupazionale con altra tipologia di contratto.

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla

base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Servizio, approverà la graduatoria entro 60 gg, salvo differimenti eventualmente dovuti al numero o alla complessità di progetti pervenuti, indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito www.provincia.ba.it.

La pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Bari, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula (qualora la persona autorizzata alla stipula non coincida con il legale rappresentante è richiesta atto di delega e/o procura speciale);
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa

(e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - "Avviso BA/3/2009, POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità" sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;

- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula dalla convenzione, e della data di termine dei corsi, salvo diversa decisione della Provincia;
- h) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);
- i) atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato;

Il soggetto attuatore **dovrà far pervenire** la documentazione richiesta per la stipula della convenzione **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002 il soggetto attuatore **non potrà subappaltare le attività affidate e non potrà ricorrere ad "apporti specialistici"** (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica

che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

M) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Provincia di Bari

Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport

Via Spalato 19

70100 Bari

Responsabile del procedimento:

Dirigente Dott. Michele Petruzzellis

O) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

P) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni inerenti l' avviso possono essere richieste al Servizio *Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport*

dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero ai numeri telefonici 080/5423842- 5412956 - 5412948 e alla mail formazioneprofessionale@provincia.ba.it, dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente avviso.

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:

- www.provincia.ba.it
- www.regione.puglia.it

ALLEGATI

Allegato 1

Provincia di Bari
Servizio Pubblica Istruzione
Formazione Professionale e Sport
Via Spalato 19
70100 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente accreditato /capofila RTS..... codice di accreditamento....., in riferimento all'avviso n. BA/3/2009 approvato con atto n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'Asse II OCCUPABILITA', Categoria di spesa ____, Avviso..... chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1				
2				
3				
...				
n				
TOTALE				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale e quattro copie.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella qualità di
legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(luogo e data)_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

*(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____
nella qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(luogo e data)_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

1. che _____ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare _____
 (specificare quale)
2. che lo stesso è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
3. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

 (luogo e data)

 (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

DICHIARA

che la persona autorizzata a rappresentare il soggetto attuatore presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____
 nella qualità di _____

DICHIARA

di impegnarsi a costituirsi in RTS

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art 11 del D.Lgs. n.157/95

- | | |
|----------|----------------|
| 1. _____ | _____ |
| | (Data e Firma) |
| 2. _____ | _____ |
| | (Data e Firma) |
| | |
| n. _____ | _____ |
| | (Data e Firma) |

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegato 7

Provincia di Bari
Servizio _____
Via _____

Formulario per la presentazione di progetti

Avviso n. BA/3/2009

Denominazione corso:			
ASSE	II OCCUPABILITA'	LINEA n. _____	categoria di spesa n. _____
Soggetto attuatore			
Codice di accreditamento			
Sede di svolgimento		Provincia	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: / _____ data _____

Codice n.	P	O	R								
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

1a. SOGGETTO PARTNER *(in caso di RTS ripetere per ogni soggetto coinvolto)*

1a.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1a.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		
1a.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento <input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

1b. ORGANISMO OSPITANTE

1b.1 Denominazione o Ragione Sociale			
Sede Legale: indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica			
Rappresentante legale			
Referente per il progetto			
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Tel	Fax	Posta elettronica	
1b.2 Tipologia di attività	[]		
	[]		
1b.3 Dimensione dell'impresa	[]		
	[]		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA

(solo in caso di Raggruppamenti Temporanei, specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli.)

--

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso	
2.2	Certificazione	

2.3 Durata	
Durata complessiva dell'intervento in ore	
Durata Stage in ore	

2.4 Destinatari	
Totale dei destinatari	N.....e caratteristiche (età, titolo di studio,
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato	N.....e caratteristiche
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo determinato	N.....e caratteristiche
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con altra tipologia di contratto	N.....e caratteristiche

3. Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegata alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

() nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)*

4. Finalizzazione dell'attività (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 2000 caratteri)

Coerenza del progetto con le priorità definite dal POR FSE 2007/2013 e indicazioni dell'avviso

--

Coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste

--

Motivazioni dell'intervento in risposta ai fabbisogni, capacità di incidere sulle strategie aziendali e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari

--

Analisi/motivazioni a supporto del progetto ed eventualmente coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner

--

5. Qualità progettuale (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 2000 caratteri)

Obiettivi progettuali, strumenti di intervento, azioni e contenuti

--

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

<i>Descrizione delle attrezzature e tecnologie impiegate</i>

<i>Obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative</i>

<i>Efficacia progettuale/impatti attesi</i>

<i>Composizione del partenariato che garantisca un maggior impatto per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali</i>

<i>Qualità, innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti</i>

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				Max 16%
C1		Contabilità generale (civiltico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

TABELLA DI RACCORDO

ANALISI DEI COSTI 2000-2006		PIANO FINANZIARIO 2007/2013	
A	FIGURE STRATEGICHE		
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni profili esterne di coordinamento e direzione	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni profili interne per le funzioni strategiche	B27	Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi	B11	Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità	B27	Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni profili esterne per le funzioni strategiche	B27	Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi	B11	Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità	B27	Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferite, rimborsi del personale docente	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio

B		ALLIEVI	
b.1	Indennità di frequenza		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione		B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione		B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa...)
b.6	Costi moduli trasnazionali		B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa...)
C		FUNZIONAMENTO E GESTIONE	
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE		
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO		
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE		
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente		B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa

c.4	IMMOBILI		
c.4.1	Affitto locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE		
c.5.1	Assicurazioni		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati		C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) équipe socio-psico-pedagogica		B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fidejussione		B20 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza		C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali		B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap		B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***		ELIMINATO

Allegato 8

S C H E M A
DICHIARAZIONE ORGANISMO OSPITANTE
(TALE DICHIARAZIONE VA RESA DA CIASCUN ORGANISMO OSPITANTE)

Il/la sottoscritt _

Nat _ il a prov. ()

residente a prov. ()

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico " _____ ",
 pubblicato sul B.U.R. della Puglia n. ___ del _____, a corredo della presentazione del progetto di
 formazione, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come
 stabilito dall'art. 76, d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo d.PR,

DICHIARA sotto la propria responsabilità,

di essere il legale rappresentate del
 (Denominazione/ Ragione sociale)

con sede legale

.....
 (via /città/ prov. / telefono)

Unità locali

.....
 (via /città/ prov. / telefono)

che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di

N. iscrizione

Data di iscrizione

Partita IVA

Codice fiscale

Settore attività economica (Codice ATECO 2007)

Mercato di riferimento prevalente:

locale regionale extraregionale

Tipologia principali prodotti/servizi

Descrizione attività:

Dimensione dell'impresa:

 Microimpresa Media impresa Piccola impresa Grande impresa

CCNL applicato per settore di attività

LAVORATORI OCCUPATI NELL'IMPRESA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

TIPO DI CONTRATTO	SESSO	FULL - TIME	PART - TIME	TOTALE
Lavoratori a tempo indeterminato	M	N.	N.	
	F	N.	N.	
Lavoratori a tempo determinato	M	N.	N.	
	F	N.	N.	
Lavoratori atipici	M	N.		
	F	N.		
TOTALE				

Dichiara infine di impegnarsi ad inserire nel proprio organico un totale di nn. _____
destinatari della formazione erogata mediante il progetto _____,
con la seguente tipologia e durata:

Tipologia di contratto (specificare CCNL) _____

N. _____ con contratto a tempo indeterminato (specificare livello, etc.) _____

N. _____ con contratto a tempo determinato (specificare livello, durata, etc.) _____

N. _____ con altra tipologia: _____ (specificare livello, durata, etc.) _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.

Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo)n.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

.....
(data).....
(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Allegato 9

*(da compilarsi a cura di ogni organismo ospitante)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella qualità di
legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di conoscere e condividere il formulario del progetto _____ candidato da _____;
- che le informazioni contenute nella presentazione di impresa di cui all'allegato 9 sono conformi al vero.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(luogo e data)_____
(Timbro e firma del legale rappresentante)

Allegato 10

*(da compilarsi a cura del soggetto attuatore)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____ nella qualità di
 legale rappresentante del SOGGETTO ATTUATORE ACCREDITATO

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di essere accreditato per la macrotipologia "formazione nell'area dello svantaggio" nel territorio provinciale di Bari o dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani ai sensi della DGR _____, Codice di accreditamento _____;
- che, non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazioni alle quali è stato ottenuto l'accREDITAMENTO della sede operativa;

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

 (luogo e data)

 (Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO B**SCHEMA DI CONVENZIONE**

per l'affidamento di attività di formazione professionale:

P.O. Puglia FSE 2007-2013

Asse II - Avviso n. BA/3/2009

(Estremi graduatoria: D.D. n. ____ del ____)

TRA

La Provincia di Bari, c.f. n. 80000110728, Servizio Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e Sport, Via Spalato n.19, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott. Michele Petruzzellis

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE** _____ c.f. _____, via ____ in____, nella persona _____, nato a ____ il____, intervenuto in qualità di _____,

DATI DEL CAPOFILA IN CASO DI R.T.S.**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. ____ del ____ pubblicata sul BURP n. ____ del ____, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale proposte in esito all'avviso pubblico n. BA/3/2009 approvato con D.D. n. ____ del ____, pubblicato sul BURP n. ____ del ____;
- 2) che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. ____ progetti indicati nella citata determinazione dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**Art. 1**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività corsuali indicate nell'allegato alla presente convenzione impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione degli interventi.

Art. 2

L'attività assegnata consiste in n. ____ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro ____/____.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati

Per la PROVINCIA DI _____	Per il SOGGETTO ATTUATORE (<i>timbro e firma</i>)

esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Non possono essere effettuati storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.

Art. 3

Le attività corsuali **devono essere attuate per l'intero monte ore previsto** pari a _____ **ore**.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la **revoca dell'intero finanziamento assegnato** per la realizzazione del progetto.

Sono riconosciute le spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore a far data dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie

La **data di avvio di ciascun corso** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore a mezzo raccomandata A/R (da inoltrare nello stesso giorno d'inizio) al Responsabile del procedimento della Provincia ed al Nucleo A.T.V.C. regionale.

Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico o di stage vidimato dall'A.T.V.C. competente per territorio da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno e dovrà essere obbligatoriamente anticipata via fax all'A.T.V.C. regionale (tel. Fax 080/5404452) e al Responsabile del Procedimento Provinciale (tel. Fax 080/5422874).

Al riguardo, si precisa che oltre alla vidimazione obbligatoria del **registro/i didattico/i a cura dell'A.T.V.C.** competente per territorio, dovranno essere istituiti i registri obbligatori così come previsto nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. **regionale** del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta.

Le attività per le quali il numero degli iscritti risulti **inferiore al numero minimo di allievi previsto dall'avviso** saranno oggetto di **revoca** dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Tali attività non potranno essere avviate.

Gli iscritti al corso possono variare, per numero o composizione degli allievi a causa di dimissioni, immissioni o sostituzioni, soltanto entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al **25% della durata complessiva del progetto espressa in ore**).

1. Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso con **un numero inferiore** a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore complessive corso) X **80%**.

2. Nel caso, invece, di **avvio con un numero di allievi** inferiore a quello previsto nel progetto approvato e, comunque, superiore al numero minimo previsto dall'avviso, nonché di **immissione di allievi entro il 25% delle ore complessive, di ritiri o di dimissioni** di allievi durante il corso, la

decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

n. ore non realizzate dagli allievi immessi entro il primo quarto e/o dimissionari e/o ritirati
monte ore complessivo corso

Si precisa, al riguardo che, per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per **"ore previste"** esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del finanziamento richiesto.

Infine, in caso di riduzione, oltre la realizzazione del 25% delle ore complessive, del numero degli allievi al di sotto del limite minimo previsto dall'avviso, il soggetto attuatore dovrà procedere alla **sospensione del corso**, darne tempestiva **comunicazione per iscritto** al Responsabile del Procedimento Provinciale e chiedere **l'autorizzazione alla prosecuzione. In mancanza di tale autorizzazione il corso si intenderà revocato** ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione. Nel caso, invece, di autorizzazione a proseguire, da parte del Responsabile del Procedimento, verranno applicate le regole previste dal punto 2 del presente articolo (rideterminazione sulle voci B24, B25 e B29).

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

(quando e se previsto nell'avviso)

Saranno ammessi agli **esami finali**, al termine dei quali sarà rilasciata la relativa attestazione, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa, e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, il soggetto attuatore programmerà.

Comunque il soggetto attuatore, qualora non siano previsti esami finali, rilascerà un attestato di frequenza agli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70%.

(quando e se previsto nell'avviso)

Agli allievi dei corsi il soggetto attuatore dovrà corrispondere, nei limiti indicati all'interno del piano finanziario del progetto approvato, una **indennità di frequenza pari a Euro ____ per ora/allievo**.

L'indennità sarà erogata soltanto per le ore di effettiva presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza non possono essere conteggiate nel calcolo delle indennità, anche se dovute a malattia, infortunio o a qualsiasi altra causa giustificabile.

Art. 4

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, in caso di contratti "atipici".

Le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto in progetto.

Art. 5

Le attività corsali devono essere avviate entro giorni _____ dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del finanziamento, salvo il caso eccezionale di richiesta, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata e preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale competente.

Il soggetto attuatore, pena la **revoca**, si impegna a comunicare, entro e non oltre ___ giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, le attività non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di "rinuncia all'attività" al Responsabile del procedimento provinciale.

Art. 6

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dalla Provincia di _____ a favore del soggetto attuatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia soggetto pubblico, affluiranno in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "***Gestione attività di formazione professionale P.O. FSE Puglia 2007-2013, PROVINCIA di Asse _____, Avviso n. _____***".

In ogni caso, qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Art. 7

Il peso percentuale della **MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DLE PROGETTO)** deve essere **pari ad almeno l'84%** (del totale B + C) così come, quello della **MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI)** non può essere superiore al **16 %** (sempre del totale B + C).

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e a inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, a seguito di espressa richiesta dell'amministrazione, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso, ad avvenuto perfezionamento del nuovo Sistema Informativo Regionale di Certificazione e delle procedure che saranno concordate con l'Autorità di Certificazione del P.O. Puglia FSE 2007-2013.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Art. 8

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- primo acconto del **50%** dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività, ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria (qualora dovuta) necessaria per l'erogazione dell'acconto a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e conforme a quanto previsto nell'avviso;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del **45%** dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del **5%**, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di _____, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di _____.

Art. 8 bis

L'effettiva erogazione dei pagamenti è, in ogni caso, subordinata al ricevimento in termini di cassa, dei finanziamenti dovuti dalla Regione Puglia (Autorità di Gestione) all'Amministrazione Provinciale (Organismo Intermedio).

Art. 9

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 41 del 05/12/2003.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento provinciale;

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80 % di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione) Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B23, B24, B25.**

Art. 10

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e

contabile. In tal caso il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunicare l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'avviso pubblico.

Il costo complessivo della sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati all'art. 7 della presente convenzione.

Art. 11

Il soggetto attuatore trasmetterà al competente Ufficio della **REGIONE la rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg dalla chiusura delle attività**, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e **dandone contestuale comunicazione al responsabile del procedimento della Provincia.**

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto ex DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- c) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- **una dichiarazione d'impegno a certificare, nell'apposito e costituendo Sistema Informativo Regionale di Certificazione, le stesse spese costituenti il rendiconto;**
- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il beneficiario del finanziamento non può delegare a terzi in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione di attività formative affidate, tranne i casi di apporti integrativi specialistici previsti nel progetto finanziato.

Art. 13

La presente convenzione avrà validità fino al _____. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 14

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di _____.

Art. 15

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Art. 15 bis

L'Amministrazione Provinciale, alla stipula della convenzione con il soggetto attuatore affidatario dei progetti, si riserva di inserire eventuali modifiche e integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI

Determinazione del Dirigente Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport 16 luglio 2009, n. 100
POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II Occupabilità - Avviso pubblico n. BA/4/2009.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n. 15/2003 recante “riordino della formazione professionale e s.m.i.;

visto il Regolamento Regionale n.5 del 6/04/2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

vista la D.G.R. n.1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi”;

vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto”POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P n.177 del 01/10/2008 avente ad oggetto “Preso d’atto D.G.R. n.1575 del 04/09/2008: POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi” ratificata dalla D.C.P n.22 del 26/11/2008;

vista la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto “Preso d’atto DGR n.1994 del 28/10/08 “Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

vista la D.G.P. n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il “Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013;

vista la Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del Por 2007/2013”;

premesse che l’Asse II - Occupabilità del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo specifico POR 2007-2013:** Migliorare l’accesso delle donne all’occupazione e ridurre le disparità di genere,
- **Obiettivo operativo POR 2007-2013:** Sostenere l’accesso delle donne al mercato del lavoro;

riconosciuta l’opportunità di migliorare l’accesso delle donne all’occupazione e ridurre le disparità di genere mediante il finanziamento di azioni integrate di orientamento, formazione e misure di conciliazione in favore delle donne della Terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani al fine di facilitarne l’accesso e la permanenza sul mercato del lavoro;

preso atto che a tal fine è stato predisposto l’**Avviso Pubblico n.BA/4/2009** che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALLA**), nel quale si prevedono interventi relativi all’Asse II - Occupabilità - Categorie di spesa 69, con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

dato atto che con il suddetto Avviso si intende finanziare percorsi integrati finalizzati alla promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro:

- in termini di accesso al lavoro per le donne disoccupate,
- in termini di facilitazione della permanenza al lavoro delle donne lavoratrici, in particolare di coloro che hanno problematiche di conciliazione con la propria vita familiare,

- in termini di recupero e transizione al lavoro per le donne in condizioni di disagio sociale;

dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità*, destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di **euro 2.608.213,75**;

riscontrato che contestualmente all'Avviso occorre pubblicare lo "**Schema di Convenzione**" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL.B**);

visto il decreto legislativo n. 241/90

DETERMINA

1) di approvare l'**Avviso pubblico n. BA/4/2009** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale*

Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità - Categorie di spesa: 69, che, allegato alla presente (**ALL.A**), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare atto che contestualmente all'Avviso Pubblico occorre pubblicare lo "**Schema di Convenzione**" da sottoscrivere con i soggetti attuatori beneficiari del finanziamento" che, predisposto in conformità allo "Schema di Convenzione" allegato alla Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, è allegato alla presente e ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL.B**);
- 3) di sub-impegnare la relativa spesa capitolo n.12552, intervento 1.02.03.03, impegno n. 6575 del bilancio provinciale 2008, per la complessiva somma di **euro 2.608.213,75**;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei due allegati (**ALL. A**) e (**ALL. B**) sull'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- 5) di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente
dott. Michele Petruzzellis

ALLEGATO A



Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO

BA/4/2009

POR PUGLIA 2007 – 2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE II – OCCUPABILITA'

“Azioni Integrate per le donne”

INDICE

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
 - B) Obiettivi generali**
 - C) Azioni finanziabili**
 - D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
 - E) Destinatari**
 - F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
 - G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
 - H) Procedure e criteri di valutazione**
 - I) Tempi ed esiti delle istruttorie**
 - L) Obblighi del soggetto attuatore**
 - M) Indicazione del foro competente**
 - N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.**
 - O) Tutela della privacy**
 - R) Informazioni e pubblicità**
- ALLEGATI**

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati:

- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell' 8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale e s.m.i.;
- il Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria) e s.m.i.;
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- la Decisione Comunitaria di approvazione - C(2007)5767 del 21/11/2007- del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto "Preso d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013";
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007), concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- il D.Lgs. n. 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;

- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007-2013 Vademecum delle spese ammissibili al FSE PO 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato - Regioni;
- Circolare Ministeriale 41 del 05/12/2003;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, approvato dal Comitato di Sorveglianza del 8/7/08;
- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- Legge Regionale 2 novembre 2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- Regolamento Regionale 6 aprile 2009, n. 5, avente ad oggetto "Modello per gli Organismi Intermedi / Province del Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013", pubblicato sul BURP n. 55 del 10/04/2009;
- D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi",
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto: "POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza", pubblicata sul BURP n. 183 del 26/11/2008;
- DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto "Preso d'atto DGR n.1994 del 28/10/08 "Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";
- Delibera della Giunta Provinciale n. 25 del 13 marzo 2009, avente ad oggetto il "Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013,

- Determinazione Dirigenziale del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009 in tema di informazione pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009,
- Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013";

B) Obiettivi generali

In Puglia, ed anche in Provincia di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, si continuano ad evidenziare problemi di discriminazione di genere in tutti gli ambiti della vita economica e sociale, a cominciare dalle condizioni di accesso e permanenza nel mercato del lavoro, sino ai livelli di reddito, alle posizioni professionali, ai percorsi di carriera delle donne.

Per quanto rileva la tematica della disoccupazione femminile, si evidenzia tuttora una difficoltà di accesso al mercato del lavoro per le donne, con un tasso di disoccupazione totale femminile in Provincia di Bari del 27,5%.

Ed ancora, si palesa una difficoltà a permanere nel mercato del lavoro, ove se si osserva la popolazione occupata, anche in questo caso ben il 55,7% è rappresentato da lavoratori maschi mentre soltanto la metà delle donne, ed ossia il 25,3%, svolge attività lavorative.

Tassi di occupazione per provincia, classe di età e sesso. Anno 2007 (valori percentuali)							
	Classi di età (anni)						Totale
	15-24	25-34	35-44	45-54	55 e oltre	15-64	
Maschi							
Prov. BARI	26,3	72,9	87,6	87,2	24,1	66,6	55,7
P U G L I A	24,8	72,2	84,3	83,7	22,0	63,7	52,7
Femmine							
Prov. BARI	17,8	43,2	39,1	36,0	7,9	32,0	25,3
P U G L I A	14,9	38,6	37,7	36,4	6,9	30,0	23,3
Maschi e femmine							
Prov. BARI	22,1	58,3	63,2	61,3	15,3	49,2	40,1
P U G L I A	20,0	55,4	60,6	59,3	13,7	46,7	37,4

(Fonte Ipres 2008)

L'Asse II - Occupabilità del Por Puglia FSE 2007/2013 persegue fra gli altri, l'obiettivo di migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere sostenendo l'accesso delle donne al mercato del lavoro.

Per raggiungere tali obiettivi, la Provincia di Bari, nell'ambito delle competenze e delle risorse affidatele quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, definite nella D.G.R. 1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi", come delineato nel Piano di Attuazione annualità 2009, con il presente avviso pubblico intende finanziare azioni integrate di orientamento, formazione e misure di conciliazione in favore delle donne della terra di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, al fine di facilitarne l'accesso e la permanenza sul mercato del lavoro.

C) Azioni finanziabili

Asse	Asse II – Occupabilità
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere.
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro.
Attività	<p>Interventi per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro</p> <p>Introduzione e messa a regime di politiche di conciliazione per promuovere l'accesso delle donne al mercato del lavoro e alla frequenza ai percorsi formativi, attraverso lo sviluppo di servizi innovativi come il tutoraggio e i voucher di conciliazione</p> <p>Iniziative a supporto della lotta alle discriminazioni retributive e di carriera delle donne</p> <p>Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizioni di disagio sociale</p>
Categoria di spesa	69

Si evidenzia che la Provincia di Bari intende finanziare **percorsi integrati finalizzati alla promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro:**

1. in termini di *accesso al lavoro per le donne disoccupate*,
2. in termini di *facilitazione della permanenza al lavoro delle donne lavoratrici*, in particolare di coloro che hanno problematiche di conciliazione con la propria vita familiare,
3. in termini di *recupero e transizione al lavoro per le donne in condizioni di disagio sociale*.

I progetti potranno prevedere, quindi, azioni integrate di:

- orientamento,
- tutoraggio individuale,
- formazione,
- stage,
- animazione sociale,
- servizi di conciliazione (voucher di conciliazione),
- servizi di accompagnamento al lavoro subordinato presso imprese partner¹,
- servizi di consulenza per la creazione di nuove attività autonome o imprenditoriali.

Al fine di guidare i proponenti nel progettare efficacemente i progetti, la Provincia di Bari evidenzia che **a pena di esclusione:**

1. **i progetti dovranno essere differenziati e specifici a seconda del target** che il soggetto proponente vuole servire con la propria proposta progettuale (**disoccupate, lavoratrici, donne in condizioni di disagio sociale**);
2. **il singolo progetto dovrà prevedere azioni per un costo complessivo pari a massimo Euro 400.000,00 (quattrocentomila);**

Inoltre, nel sottolineare che le specifiche finalità delle proposte devono essere l'accesso delle donne all'occupazione e la riduzione delle disparità di genere, **saranno considerati premianti i seguenti criteri, da evidenziare chiaramente nel progetto:**

1. *l'impegno di assunzione delle donne disoccupate o in condizione di disagio sociale da parte di imprese partner*, con una premialità proporzionale alla

¹ Ossia imprese che si impegnano ad inserire nel proprio organico almeno una parte delle destinatarie dei progetti finanziati dal presente avviso .

stabilità del contratto proposto (premierità decrescente dal contratto a tempo indeterminato, fino ai cd. contratti atipici, a progetto, etc e comunque esclusi i contratti che prevedano una prestazione di lavoro di durata inferiore a 30 giorni e con un compenso inferiore a 5.000 Euro);

2. *l'individualizzazione e la trasparenza dei servizi offerti alle donne lavoratrici per garantirgli la conciliazione con la vita familiare e lavorativa e il miglioramento di carriera e di retribuzione (ad esempio voucher di conciliazione, orari differiti rispetto a quelli lavorativi, personalizzazione percorsi, etc).*

Qualora entro tre mesi dalla conclusione delle attività previste dal progetto finanziato, tutti gli inserimenti lavorativi dichiarati nel progetto ammesso a finanziamento non siano stati realizzati secondo le modalità previste nel progetto approvato, l'Amministrazione procede alla decurtazione del finanziamento nei confronti del soggetto attuatore come indicato al successivo paragrafo F).

D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

I progetti, in ragione della integrazione richiesta tra formazione e accompagnamento/transizione/miglioramento della permanenza al lavoro dei diversi target di donne, devono essere presentati ed attuati da organismi di formazione accreditati per la macrotipologia "formazione continua" o "formazione per lo svantaggio" nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani che svolgano il ruolo di capofila assieme a soggetti specializzati nell'erogazione di tali servizi.

A tal fine possono costituirsi Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a condizione che almeno **il soggetto capofila** sia in possesso di una o più sedi operative accreditate.

Non sono ammessi RTI/RTS con imprese.

L'accreditamento degli enti di formazione sarà verificato d'ufficio, sulla base del data base aggiornato fornito dalla Regione Puglia.

In tal caso, **nella documentazione per l'ammissibilità e nel progetto presentato**, occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della

realizzazione del progetto presentato.

Pertanto, qualora si sia in presenza di più soggetti attuatori che si sono impegnati ad associarsi formalmente per la realizzazione del progetto, l'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP. **Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.**

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere effettuata **esclusivamente presso sedi formative accreditate nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani**, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n.2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n.9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005, e s.m.i.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.), tra organismi di formazione accreditati, gli stessi **devono avere sedi accreditate nell'ambito dello stesso territorio provinciale.**

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

E) Destinatari

Sono destinatari del presente avviso:

- donne disoccupate residenti/domiciliate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani
- donne lavoratrici residenti/domiciliate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, con problemi di conciliazione o di discriminazione di genere nella carriera lavorativa,
- donne residenti/domiciliate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, in condizione di disagio sociale.

F) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, Asse II – Occupabilità, categoria di spesa 69**, destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di:

- **€ 2.608.213,75**

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 50%** a carico del F.S.E.
- 40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10%** a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede una copertura del 100% della spesa pubblica con un **parametro massimo ora/allievo di 15 euro**.

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.
- la Circolare Ministeriale 41 del 05/12/2003, in relazione ai soli massimali di costi.

Qualora entro tre mesi dalla conclusione delle attività previste dal progetto finanziato, i destinatari non siano stati inseriti secondo le modalità previste nel progetto approvato con la premialità ottenuta, l'Amministrazione procede alla decurtazione del finanziamento proporzionalmente al numero dei destinatari non occupati secondo la tipologia contrattuale prevista dal progetto.

In particolare, l'importo della decurtazione sarà calcolato dividendo l'importo totale del progetto per il numero delle destinatarie previste e moltiplicando il risultato per il

numero delle non occupate o occupate con tipologia contrattuale peggiorativa rispetto a quella dichiarata nel progetto².

Nello specifico, si applica la seguente formula:

$$Y = \frac{IP}{n. DP} \times (n. DPNI + n. DPICP)$$

Y:	Valore della decurtazione
IP:	Importo totale del progetto
n. DP:	numero di Destinatari Previsto
n. DPNI:	numero di Destinatari Previsti ma non Inseriti
n. DPICP:	numero di Destinatari Previsti ma inseriti con contratto peggiorativo

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- primo acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2 / 3 della durata complessiva espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dall' amministrazione competente, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere

² Ad Es.: se si era dichiarato nel progetto l'assunzione di un destinatario a tempo determinato, e dopo 3 mesi dalla fine del progetto, lo stesso è stato invece assunto con contratto a progetto, il finanziamento sarà decurtato secondo la proporzione indicata.

Se invece si era dichiarato di assumere un destinatario a tempo determinato, e lo stesso è stato assunto a tempo indeterminato, non vi sarà alcuna decurtazione poiché la tipologia contrattuale è migliorativa.

accompagnati da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico**.

Ogni plico, a pena di esclusione, dovrà essere composto da:

1. una busta chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.1) contenente:

- **la domanda di partecipazione** conforme all'*allegato 1* sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge;
- **la documentazione di ammissibilità** di cui al successivo paragrafo H), le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*";
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (CD riscrivibile – in formato *excel* versione *office* 2003 per sistema operativo *windows* XP) conforme all'*allegato 2*;

2. una busta, chiusa e sigillata (con la dicitura "BUSTA N.2") contenente:

- **un formulario per ogni progetto presentato (*allegato 7*)** le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*", in un originale ed una copia; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 5

supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo *windows XP*) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "***non pertinente***" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore,

- per ogni impresa partner, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (***allegato 8***) attestante la conoscenza e la condivisione del formulario, l'unicità dell'adesione al progetto di formazione/ accompagnamento e la veridicità delle informazioni fornite nell'allegato 9, firmata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa,
- per ogni impresa partner, una presentazione su carta intestata dell'impresa contenente l'impegno all'inserimento lavorativo (***allegato 9***).

Le due buste dovranno essere rinchiuse **in un plico debitamente sigillato**, che dovrà riportare l'indicazione della "***ragione sociale***" del soggetto attuatore e la dicitura "***POR Puglia FSE 2007/2013 - ASSE Occupabilità – Avviso n. BA /4 /2009 –AZIONI INTEGRATE PER LE DONNE***", **pena l'esclusione**.

Il plico dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, a mano o tramite servizio di corriere espresso (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), entro il giorno 15 settembre 2009 ore 12:00 al seguente indirizzo:

- **Provincia di Bari – Ufficio posta in arrivo – Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale, Sport, Via Spalato 19, 70121 Bari.**

In ogni caso la consegna del plico entro il termine sopra indicato, sarà comprovata da apposita ricevuta rilasciata dall'Ufficio posta in arrivo.

La consegna del plico oltre il termine previsto sopra indicato comporta la "dichiarazione di irricevibilità" dello stesso ai fini della graduatoria.

H) Procedure e criteri di valutazione

Alla domanda, devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, da cui risulti la composizione degli organi statuari

(Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed i relativi poteri (anche in autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge ecc.);

b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

1. (**allegato 4** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) che il soggetto attuatore: applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale*; è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ed è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC);

2. (**allegato 5**): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali e regionali;

3. (**allegato 6**): eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in RTS,

d. Copia della lettera d'incarico del soggetto proponente al soggetto titolare dell'apporto specialistico e lettera di accettazione dell'incarico da parte di quest'ultimo, contenenti esplicito riferimento al progetto e all'apporto richiesto;

e. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'**allegato 10**) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto accreditato (capofila in caso di RTS), contenente la dichiarazione che non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazione alle quali è stato ottenuto l'accreditamento della sede operativa.

In caso di R.T.S. e in relazione alle imprese partner coinvolte per l'inserimento lavorativo, i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena

l'esclusione:

- solo al soggetto capofila di R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti c2), d), e) ;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) e a ciascuna impresa partner nel caso dei documenti a), b), c1) ;
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso del c3).

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), c1) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Ammissibilità

Motivi di esclusione dalla valutazione di merito (inammissibilità)

Le proposte progettuali saranno esclusi dalla valutazione di merito se:

- pervenuti oltre la data di scadenza;
- presentati da soggetto non ammissibile;
- pervenuti in forme diverse da quelle indicate al paragrafo G), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredati dei documenti di cui ai paragrafi G) e H);
- non compilati sull'apposito formulario.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport della Provincia di Bari.

Si precisa che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Pubblica Istruzione, Formazione Professionale e Sport.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri

indicati nel paragrafo seguente.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 1.000 punti**, derivante da:

1. Finalizzazione dell'attività	max 100 punti
--	----------------------

- il grado di coerenza del progetto con le priorità definite Programma Operativo Regionale FSE 2007 – 2013, nonché con le indicazioni del presente avviso pubblico;
- il grado di coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste;
- motivazioni dell'intervento in risposta a fabbisogni, capacità di incidere significativamente sulle strategie aziendali e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari;
- l'attendibilità e la fattibilità delle analisi/motivazioni a supporto del progetto, ed eventualmente anche della coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner;

2. Qualità progettuale	max 300 punti
-------------------------------	----------------------

- Chiarezza espositiva;
- Completezza ed univocità delle informazioni fornite;
- Coerenza interna (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni e contenuti);
- Coerenza dell'impianto didattico complessivo (obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative),
- Descrizione quanti-qualitativa delle risorse umane (docenza, coordinamento, tutorship) e delle attrezzature e tecnologie impiegate;
- Efficacia progettuale / impatti attesi;
- Composizione del partenariato che garantisca un maggiore impatto dei risultati per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali;
- Qualità/innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti;
- Grado di dettaglio e coerenza del preventivo finanziario complessivo rispetto alle azioni previste dal progetto;

3. <u>Economicità dell'offerta</u>	max 200 punti
---	----------------------

- parametro di costo più basso,
- congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste,
- bilanciamento delle voci di spesa,
- analiticità del piano finanziario,

4. <u>Rispondenza dei progetti alle priorità indicate</u>	max 400 punti
--	----------------------

- **Criterio - Tipologia di inserimento lavorativo (max 300)**

così articolato:

Tipologia di contratto	Punti per tipologia di contratto (p)
Contratto a Tempo Indeterminato (TI),	300 (p. TI)
Contratto a Tempo Determinato (TD)	150 (p. TD)
Altra Tipologia di contratto (AT)	50 (p. AT)

Attraverso al seguente formula³:

$$\frac{(p.TI \times n.DP.TI) + (p.TD \times n.DP.TD) + (p.AT \times n.DP. AT)}{n.DP}$$

- **Criterio – Conciliazione con la vita familiare (max 100)**

così articolato:

<i>Individualizzazione e la trasparenza dei</i>	100
--	------------

³ *Legenda:*

- n. **DP.TI**: numero di destinatarie per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato³;
- n. **DP.TD**: numero di destinatarie per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo determinato;
- n. **DP.AT**: numero di destinatarie per cui è previsto un inserimento lavorativo con altra tipologia di contratto;
- n. **DP**: numero di destinatarie indicate dal progetto

<p>servizi offerti alle donne per garantirgli la conciliazione con la vita familiare/lavorativa/formativa (ad esempio voucher di conciliazione, orari differiti rispetto a quelli lavorativi, personalizzazione percorsi, etc).</p>	
--	--

In particolare, si evidenzia che il criterio “Tipologia di inserimento lavorativo”, non trova applicazione per la tipologia di proposte progettuali che hanno come target di riferimento “donne lavoratrici residenti/domiciliate in Provincia di Bari o nei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani”. Pertanto, il punteggio del criterio di “Conciliazione con la vita familiare” verrà moltiplicato per un fattore pari a 4, in caso di proposte che hanno per oggetto il suddetto target.

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia” minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

L’amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell’analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Servizio, approverà la graduatoria entro 60 gg, salvo differimenti eventualmente dovuti al numero o alla complessità di progetti pervenuti, indicando i progetti ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito www.provincia.ba.it.

La pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta

giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Bari, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula (qualora la persona autorizzata alla stipula non coincida con il legale rappresentante è richiesta atto di delega e/o procura speciale);
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - Avviso BA/4/2009, POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità*" sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Bari, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio,

che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, e della data di termine dei corsi, salvo diversa decisione della Provincia;

- h) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);
- i) atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) che deve essere consegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato;

Il soggetto attuatore **dovrà far pervenire** la documentazione richiesta per la stipula della convenzione **entro e non oltre 30 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate ma potrà ricorrere unicamente ad "apporti specialistici preventivamente autorizzati" (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considereranno "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti.

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

M) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Provincia di Bari

Servizio Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport

Via Spalato 19

70100 Bari

Responsabile del procedimento:

Dirigente Dott. Michele Petruzzellis

O) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

R) Informazioni e pubblicità

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni inerenti l' avviso possono essere richieste al Servizio *Pubblica Istruzione Formazione Professionale e Sport*

dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero ai numeri telefonici

080/5423842- 5412956 - 5412948 e alla mail formazioneprofessionale@provincia.ba.it

, dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente avviso.

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:

www.provincia.ba.it

www.regione.puglia.it

ALLEGATI

Allegato 1

Provincia di Bari
Servizio Pubblica Istruzione
Formazione Professionale e Sport
Via _Spalato 19
70100 - B A R I

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente accreditato /capofila RTS.....codice di accreditamento....., in riferimento all'**avviso n. BA/4/2009** approvato con atto n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'**Asse II OCCUPABILITA'**, **Categoria di spesa** ____, Avviso_____, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1				
2				
3				
...				
n				
T O T A L E				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 (timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale e quattro copie.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella **qualità di**
legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**

- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)_____
(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
_____ prov. _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ via
_____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

1. che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare _____ -
(specificare quale)
2. è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
3. è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il _____ residente a
 _____ prov. _____ via
 _____ telefono _____
 nella qualità di _____

DICHIARA

di impegnarsi a costituirsi in RTS

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.11 del D.Lgs. n.157/95

- 1. _____ (Data e Firma)
- 2. _____ (Data e Firma)
-
- n. _____ (Data e Firma)

Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegato 7

Provincia di Bari
Servizio _____
Via _____

Formulario per la presentazione di progetti

Avviso n. BA/4/2009

Denominazione corso:			
ASSE	II OCCUPABILITA'	Target prescelto (BARRARE CON UNA X) :	categoria di spesa n. _____
		<input type="checkbox"/> donne disoccupate <input type="checkbox"/> donne lavoratrici <input type="checkbox"/> donne in condizione di disagio sociale	
Soggetto attuatore			
Codice di accreditamento			
Sede di svolgimento			Provincia di

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: / data / /

Codice n.	P	O	R																
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1a. SOGGETTO PARTNER (*in caso di RTS ripetere per ogni soggetto coinvolto*)

1a.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Sede legale: Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1a.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Organismo di formazione		
		<input type="checkbox"/> Impresa		
		<input type="checkbox"/> Consorzio di imprese		
1a.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA

(solo in caso di Raggruppamenti Temporanei, specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo, i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria. Non è consentita la sovrapposizione di ruoli.)

--

1. b APPORTI SPECIALISTICI**2. SCHEDA PROGETTO**

L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti Sì No
Indicare il soggetto e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti dell'apporto specialistico, il costo.

Soggetto / natura giuridica	Settore di attività e specifica qualificazione	Contenuti dell'apporto	Costo
Totale			

2.1	Denominazione corso	
2.2	Certificazione	<input type="checkbox"/> attestato di frequenza

2.3 Durata

Durata complessiva dell'intervento in ore	
Durata Stage in ore	

2.4 Destinatari

Totale dei destinatari	N.....e caratteristiche (età, titolo di studio,
Destinatari per cui è previsto inserimento obbligatorio a tempo indeterminato (1/3 del totale dei destinatari)	N.....e caratteristiche
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo indeterminato ⁴ ;	N.....e caratteristiche
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con contratto a tempo determinato;	N.....e caratteristiche
Destinatari per cui è previsto un inserimento lavorativo con altra tipologia di contratto;	N.....e caratteristiche

⁴ Per i TI si tiene conto unicamente del numero di contratti oltre il 1/3 obbligatorio.

3. Risorse umane da utilizzare*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate
(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

4. Finalizzazione dell'attività (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 2000 caratteri)

Coerenza del progetto con le priorità definite dal POR FSE 2007/2013 e indicazioni dell'avviso

Coerenza del progetto con le esigenze socio-economiche-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste

Motivazioni dell'intervento in risposta ai fabbisogni, capacità di incidere sulle strategie aziendali e/o sullo sviluppo delle competenze dei destinatari

Analisi/motivazioni a supporto del progetto ed eventualmente coerenza in termini di finalizzazione apportati dai partner

5. Qualità progettuale (per ciascun box inserire solo informazioni attinenti il progetto nel contesto specifico pugliese di max 2000 caratteri)

Obiettivi progettuali, strumenti di intervento, azioni e contenuti

Azioni		Ore
Orientamento		
Formazione		
Visite guidate		
Stage		
Accompagnamento		
Altra azione (indicare:)		
Totale		

Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

Obiettivi formativi, analisi dei fabbisogni formativi, metodologie didattiche, formative e scelte organizzative

Descrizione delle attrezzature e tecnologie impiegate

Efficacia progettuale/impatti attesi

Composizione del partenariato che garantisca un maggior impatto per i collegamenti con le realtà produttive e istituzionali

Qualità, innovazione, trasferibilità delle metodologie didattiche/organizzative e dei contenuti

6. Rispondenza dei progetti alle priorità indicate:

Descrizione (Numero e Tipologia) degli inserimenti lavorativi garantiti

Descrizione quali/quantitativa dei servizi offerti alle donne per garantirgli la conciliazione con la vita familiare/lavorativa/formativa (ad esempio voucher di conciliazione, orari differiti rispetto a quelli lavorativi, personalizzazione percorsi, etc).

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione			%
	B11	Indagine preliminare di mercato		
	B12	Ideazione e progettazione		
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B14	Selezione e orientamento partecipanti		
	B15	Elaborazione materiale didattico		
	B16	Formazione personale docente		
	B17	Determinazione del prototipo		
	B18	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B22	Erogazione del servizio		
	B23	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B24	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B25	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B26	Esami		
	B27	Altre funzioni tecniche		
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B20	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%
	B31	Incontri e seminari		
	B32	Elaborazione reports e studi		
	B33	Pubblicazioni finali		
B4	Direzione e controllo interno			%
	B41	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				Max 16%
	C1	Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
	C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
	C3	Pubblicità istituzionale		
	C4	Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

TABELLA DI RACCORDO	
PIANO FINANZIARIO 2007/2013	
ANALISI DEI COSTI 2000-2006	
A	FIGURE STRATEGICHE
	-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche
a.9a	Analisi
a.9b	Valutazione
a.9c	Orientamento
a.9d	Promozione
a.9e	Sistema qualità
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche
a.10a	Analisi
a.10a	Valutazione
a.10a	Orientamento
a.10a	Promozione
a.10a	Sistema qualità
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente
	-
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
	B27 Altre funzioni tecniche
	B11 Indagine preliminare di mercato
	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
	B27 Altre funzioni tecniche
	B27 Altre funzioni tecniche
	B11 Indagine preliminare di mercato
	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
	B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
	B27 Altre funzioni tecniche
	B21 Docenza/Orientamento/Tutoraggio

B	ALLIEVI	
b.1	Indennità di frequenza	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione	B24 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa...)
b.6	Costi moduli trasnazionali	B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa...)
C	FUNZIONAMENTO E GESTIONE	
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE	
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO	
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE	
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente	B42 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa

c.4	IMMOBILI		
c.4.1	Affitto locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
c.4.2	Ammortamento locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	B28 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
c.5	AMMINISTRAZIONE		
c.5.1	Assicurazioni	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.2	Illuminazione e forza motrice	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.4	Spese telefoniche	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.5	Spese postali	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.6	Cancelleria e stampati	C4 Forniture per ufficio	
c.5.7	a) uffici di coordinamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.	
c.5.7	c) fideiussione	B20 Costi per servizi	
c.5.7	d) collegamenti telematici	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.7	e) custodia e vigilanza	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali	B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico	B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap	B23 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.	
c.5.7	i) varie ***	ELIMINATO	

D	ALTRE SPESE	-	-
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO		
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo		B12 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD		B15 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi		B13 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale		B14 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche		B11 Indagine preliminare di mercato
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI		
d.2.1	Esami e colloqui		B26 Esami
d.2.2	Gettone di presenza		B26 Esami
d.2.3	Indennità di missioni		B26 Esami
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA		
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale		B27 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale		B41 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi		B3 Diffusione dei risultati
			B31 Incontri e seminari
			B32 Elaborazione reports e studi
			B33 Pubblicazioni finali
E	FORMAZIONE FORMATORI	-	-
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno		B16 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni		B16 Formazione personale docente

Allegato 8

(da compilarsi a cura di ogni impresa partner)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella **qualità di legale rappresentante** dell'IMPRESA PARTNER _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di aver aderito unicamente al progetto _____ candidato da _____;
- di conoscerne e condividerne il formulario;
- che le informazioni contenute nella presentazione di impresa di cui all'allegato 9 sono conformi al vero.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa partner)

Allegato 9

S C H E M A
DICHIARAZIONE IMPRESA PARTNER
(TALE DICHIARAZIONE VA RESA DA CIASCUNA IMPRESA INTERESSATA AL PROGETTO)

Il/la sottoscritt _
 Nat _ il a prov. ()
 residente a prov. ()

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico " _____",
 pubblicato sul B.U.R. della Puglia n. ____ del _____, a corredo della presentazione del progetto di
 formazione, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come
 stabilito dall'art. 76, d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo d.PR,

DICHIARA sotto la propria responsabilità,

di essere il legale rappresentate dell'impresa
 (Denominazione/ Ragione sociale)

con sede legale

.....
 (via /città/ prov. / telefono)

Unità locali

.....
 (via /città/ prov. / telefono)

Che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di

N. iscrizione

Data di iscrizione

Partita IVA

Codice fiscale

Settore attività economica (Codice ATECO 2007).....

Mercato di riferimento prevalente:

locale regionale extraregionale

Tipologia principali prodotti/servizi

Descrizione attività:

Dimensione dell'impresa:

- Microimpresa
- Piccola impresa
- Media impresa
- Grande impresa

CCNL applicato per settore di attività

LAVORATORI OCCUPATI NELL'IMPRESA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO				
TIPO DI CONTRATTO	SESSO	FULL -TIME	PART - TIME	TOTALE
Lavoratori a tempo indeterminato	M	N.	N.	
	F	N.	N.	
Lavoratori a tempo determinato	M	N.	N.	
	F	N.	N.	
Lavoratori atipici	M	N.		
	F	N.		
TOTALE				

Dichiara infine di impegnarsi ad inserire nel proprio organico un totale di nn. _____ destinatari della formazione erogata mediante il progetto _____, con la seguente tipologia e durata:

- Tipologia di contratto (specificare CCNL) _____
- N. _____ con contratto a tempo indeterminato (specificare livello, etc.) _____
- N. _____ con contratto a tempo determinato (specificare livello, durata, etc.) _____
- N. _____ con altra tipologia: _____ (specificare livello, durata, etc.) _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.

Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo)n.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

.....
(data)

.....
(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

Allegato 10

*(da compilarsi a cura del soggetto attuatore)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ prov. _____ via _____
_____ telefono _____ nella **qualità di legale rappresentante** del
SOGGETTO ATTUATORE ACCREDITATO _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- di essere accreditato per la macrotipologia "formazione continua" nel territorio provinciale di Bari e dei Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola e Trani, ai sensi della DGR _____, Codice di accreditamento _____;
- che, non sono mutate le condizioni strutturali e funzionali in relazioni alle quali è stato ottenuto l'accREDITAMENTO della sede operativa;

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(luogo e data)_____
(Timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO B**SCHEMA DI CONVENZIONE**

per l'affidamento di attività di formazione professionale:

P.O. Puglia FSE 2007-2013**Asse II - Avviso n. BA/4/2009****(Estremi graduatoria: D.D. n. ____ del ____)****TRA**

La Provincia di Bari, c.f. n. 80000110728, Servizio Formazione Professionale, Pubblica Istruzione e Sport, Via Spalato n.19, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott. Michele Petruzzellis

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE** _____ c.f. _____, via ____ in____, nella persona _____, nato a ____ il____, intervenuto in qualità di _____,

DATI DEL CAPOFILA IN CASO DI R.T.S.**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. ____ del ____ pubblicata sul BURP n. ____ del ____, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale proposte in esito all'avviso pubblico n. BA/4/2009 approvato con D.D. n. ____ del ____, pubblicato sul BURP n. ____ del ____;
- 2) che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. ____ progetti indicati nella citata determinazione dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**Art. 1**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività corsuali indicate nell'allegato alla presente convenzione impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'avviso pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione degli interventi.

Art. 2

L'attività assegnata consiste in n. ____ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro ____/____.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati

Per la PROVINCIA DI _____	Per il SOGGETTO ATTUATORE (timbro e firma)

esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Non possono essere effettuati storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.

Art. 3

Le attività corsuali **devono essere attuate per l'intero monte ore previsto** pari a _____ **ore**.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la **revoca dell'intero finanziamento assegnato** per la realizzazione del progetto.

Sono riconosciute le spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore a far data dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie

La **data di avvio di ciascun corso** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore a mezzo raccomandata A/R (da inoltrare nello stesso giorno d'inizio) al Responsabile del procedimento della Provincia ed al Nucleo A.T.V.C. regionale.

Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico o di stage vidimato dall'A.T.V.C. competente per territorio da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno e dovrà essere obbligatoriamente anticipata via fax all'A.T.V.C. regionale (tel. Fax 080/5404452) e al Responsabile del Procedimento Provinciale (tel. Fax 080/5422874).

Al riguardo, si precisa che oltre alla vidimazione obbligatoria del **registro/i didattico/i a cura dell'A.T.V.C.** competente per territorio, dovranno essere istituiti i registri obbligatori così come previsto nella nota prot. N.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. **regionale** del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta.

Le attività per le quali il numero degli iscritti risulti **inferiore al numero minimo di allievi previsto dall'avviso** saranno oggetto di **revoca** dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Tali attività non potranno essere avviate.

Gli iscritti al corso possono variare, per numero o composizione degli allievi a causa di dimissioni, immissioni o sostituzioni, soltanto entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al **25% della durata complessiva del progetto espressa in ore**).

1. Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso **con un numero inferiore** a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore complessive corso) X **80%**.

2. Nel caso, invece, di **avvio con un numero di allievi** inferiore a quello previsto nel progetto approvato e, comunque, superiore al numero minimo previsto dall'avviso, nonché di **immissione di allievi entro il 25% delle ore complessive, di ritiri o di dimissioni** di allievi durante il corso, la

decurtazione del finanziamento sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

n. ore non realizzate dagli allievi immessi entro il primo quarto e/o dimissionari e/o ritirati
monte ore complessivo corso

Si precisa, al riguardo che, per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per "**ore previste**" esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del finanziamento richiesto.

Infine, in caso di riduzione, oltre la realizzazione del 25% delle ore complessive, del numero degli allievi al di sotto del limite minimo previsto dall'avviso, il soggetto attuatore dovrà procedere alla **sospensione del corso**, darne tempestiva **comunicazione per iscritto** al Responsabile del Procedimento Provinciale e chiedere **l'autorizzazione alla prosecuzione. In mancanza di tale autorizzazione il corso si intenderà revocato** ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione. Nel caso, invece, di autorizzazione a proseguire, da parte del Responsabile del Procedimento, verranno applicate le regole previste dal punto 2 del presente articolo (rideterminazione sulle voci B24, B25 e B29).

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

(quando e se previsto nell'avviso)

Saranno ammessi agli **esami finali**, al termine dei quali sarà rilasciata la relativa attestazione, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa, e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, il soggetto attuatore programmerà.

Comunque il soggetto attuatore, qualora non siano previsti esami finali, rilascerà un attestato di frequenza agli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70%.

(quando e se previsto nell'avviso)

Agli allievi dei corsi il soggetto attuatore dovrà corrispondere, nei limiti indicati all'interno del piano finanziario del progetto approvato, una **indennità di frequenza pari a Euro _____ per ora/allievo**.

L'indennità sarà erogata soltanto per le ore di effettiva presenza di ogni singolo allievo; le ore di assenza non possono essere conteggiate nel calcolo delle indennità, anche se dovute a malattia, infortunio o a qualsiasi altra causa giustificabile.

Art. 4

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, in caso di contratti "atipici".

Le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto in progetto.

Art. 5

Le attività corsali devono essere avviate entro giorni _____ dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del finanziamento, salvo il caso eccezionale di richiesta, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata** e **preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale competente.

Il soggetto attuatore, pena la **revoca**, si impegna a comunicare, entro e non oltre ___ giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, le attività non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di "rinuncia all'attività" al Responsabile del procedimento provinciale.

Art. 6

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dalla Provincia di _____ a favore del soggetto attuatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia soggetto pubblico, affluiranno in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "**Gestione attività di formazione professionale P.O. FSE Puglia 2007-2013, PROVINCIA di, Asse _____, Avviso n. _____**".

In ogni caso, qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Art. 7

Il peso percentuale della **MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DLE PROGETTO)** deve essere **pari ad almeno l'84%** (del totale B + C) così come, quello della **MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI)** non può essere superiore al **16 %** (sempre del totale B + C).

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e a inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, a seguito di espressa richiesta dell'amministrazione, **pena la revoca dell'intero finanziamento concesso**, ad avvenuto perfezionamento del nuovo Sistema Informativo Regionale di Certificazione e delle procedure che saranno concordate con l'Autorità di Certificazione del P.O. Puglia FSE 2007-2013.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Art. 8

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- primo acconto del **50%** dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività, ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria (qualora dovuta) necessaria per l'erogazione dell'acconto a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e conforme a quanto previsto nell'avviso;
- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del **45%** dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del **5%**, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di _____, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di _____.

Art. 8 bis

L'effettiva erogazione dei pagamenti è, in ogni caso, subordinata al ricevimento in termini di cassa, dei finanziamenti dovuti dalla Regione Puglia (Autorità di Gestione) all'Amministrazione Provinciale (Organismo Intermedio).

Art. 9

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 41 del 05/12/2003.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento provinciale;

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80 % di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione) Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B23, B24, B25.**

Art. 10

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e

contabile. In tal caso il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunicare l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'avviso pubblico.

Il costo complessivo della sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati all'art. 7 della presente convenzione.

Art. 11

Il soggetto attuatore trasmetterà al competente Ufficio della **REGIONE** la **rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre 60 gg dalla chiusura delle attività**, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e **dandone contestuale comunicazione al responsabile del procedimento della Provincia.**

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto ex DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- c) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- **una dichiarazione d'impegno a certificare, nell'apposito e costituendo Sistema Informativo Regionale di Certificazione, le stesse spese costituenti il rendiconto;**
- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

Art. 12

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il beneficiario del finanziamento non può delegare a terzi in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione di attività formative affidate, tranne i casi di apporti integrativi specialistici previsti nel progetto finanziato.

Art. 13

La presente convenzione avrà validità fino al _____. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale delle spese.

Art. 14

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di _____.

Art. 15

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Art. 15 bis

L'Amministrazione Provinciale, alla stipula della convenzione con il soggetto attuatore affidatario dei progetti, si riserva di inserire eventuali modifiche e integrazioni.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____



BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406376

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**