



DELLA REGIONE PUGLIA

Sped. in abb. Postale, Art. 2, comma 20/c - Legge 662/96 - Filiale di Padova

Anno XXXI

BARI, 10 AGOSTO 2000

N. 93

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella 1ª parte si pubblicano: Leggi e Regolamenti regionali, Ordinanze e sentenze della Corte Costituzionale e di Organi giurisdizionali, Circolari aventi rilevanza esterna, Deliberazioni del Consiglio regionale riguardanti l'elezione dei componenti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, della Giunta e delle Commissioni permanenti.

Nella 2ª parte si pubblicano: le deliberazioni del Consiglio regionale e della Giunta; i Decreti del Presidente, degli Assessori, dei funzionari delegati, di pubbliche autorità; gli avvisi, i bandi di concorso e le gare di appalto.

Gli annunci, gli avvisi, i bandi di concorso, le gare di appalto, sono inseriti nel Bollettino Ufficiale pubblicato il giovedì.

Direzione e Redazione - Presidenza Regione Puglia - Via Capruzzi, 212 - Bari - Tel. 0805402259-0805402264-0805402099 - Fax 0805402262.

Abbonamenti presso la **Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale - Via Capruzzi, 212 - Bari c.c.p. n. 18785709**

Prezzo di vendita L. 2.600 la copia. Abbonamento annuo L. 260.000. I versamenti per l'abbonamento effettuati entro il 15º giorno di ogni mese avranno validità dal 1º giorno del mese successivo; mentre i versamenti effettuati dopo il 15º giorno e comunque entro il 30º giorno di ogni mese avranno validità dal 15º giorno del mese successivo.

Gli annunci da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Capruzzi, 212 - Bari.

Il testo originale su carta da bollo da L. 20.000, salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo e dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista.

L'importo della tassa di pubblicazione è di L. 300.000 oltre IVA al 20% per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di L. 22.000 oltre IVA per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 60 battute (o frazione).

Il versamento dello stesso deve essere effettuato sul c.c.p. n. 18785709 intestato a **Regione Puglia - Ufficio Bollettino Ufficiale Bari**.

Non si darà corso alle inserzioni prive della predetta documentazione.

LE PUBBLICAZIONI SONO IN VENDITA PRESSO LA LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI SRL - VIA CRISANZIO, 16 - BARI; LIBRERIA PIAZZO - PIAZZA VITTORIA, 4 - BRINDISI; CASA DEL LIBRO - VIA LIGURIA, 82 - TARANTO; LIBRERIA PATIERNO ANTONIO - VIA DANTE, 21 - FOGGIA; LIBRERIA MILELLA - VIA PALMIERI, 30 - LECCE.

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE P.I. 25 luglio 2000, n. 49

Legge 23/96. IIº Piano triennale finanziamenti opere di edilizia scolastica. 1º annualità. Devoluzione mutuo. Amministrazione comunale di Maruggio.

Pag. 4535

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE P.I. 25 luglio 2000, n. 50

Legge 23/96. IIº Piano triennale finanziamenti opere di edilizia scolastica. 1º annualità. Devoluzione mutuo. Amministrazione comunale di Surbo.

Pag. 4535

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SANITÀ 18 luglio 2000, n. 241

Provvedimento ricognitivo della trasformazione - a sanatoria - delle sedi di punti di guardia medica da passiva ad attiva dei Comuni di: Alberona, Anzano di P., Bovino, Candela, Castelluccio Valmaggiore-Celle S. Vito - Faeto, Deliceto-Castelluccio dei Sauri, Monteleone di P., Motta Montecorvino, Orsara di Puglia,

Panni, Rocchetta S. Antonio, S. Marco La Catola, Troia e Volturara Appula ASL FG/3.

Pag. 4535

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SANITÀ 24 luglio 2000, n. 245

Autorizzazione all'apertura del Dispensario stagionale nel Comune di Monopoli provincia di Bari località Capitolo, ai sensi della L. 362/91, art. 6. Stagione estiva 2000.

Pag. 4536

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (Bari)
DELIBERA C.S. 6 luglio 2000 n. 46

Approvazione variante P.I.P.

Pag. 4537

Concorsi Appalti e Avvisi

CONCORSI

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per conferimento incarichi in Continuità assistenziale ed in Medicina dei Servizi.

Pag. 4537

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico
disciplina Urologia. Graduatoria.**

Pag. 4537

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Avviso pubblico per incarico di Dirigente Farmacista
struttura complessa c/o il P.O. di Trani.**

Pag. 4537

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Avviso pubblico per incarico di Dirigente Medico
struttura complessa servizio di Statistica ed Epide-
miologia.**

Pag. 4539

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Avviso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Veterinario
struttura complessa area A e C.**

Pag. 4540

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico
1° livello disciplina Radiologia. Riapertura termini ed
elevazione a n. 5 posti.**

Pag. 4542

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)
**Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Farma-
cista 1° livello.**

Pag. 4544

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Avvocato. Retti-
fica Dirigente.**

Pag. 4546

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)
**Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente
Medico struttura complessa disciplina Anestesia e Ri-
animazione - Medicina Subacquea ed Iperbarica.**

Pag. 4549

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)
Avviso di sorteggio Commissioni concorsi vari.

Pag. 4551

A.U.S.L. FG/3 FOGGIA
**Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente sanita-
rio disciplina Patologia Clinica. Graduatoria.**

Pag. 4551

AZIENDA OSPEDALIERA "DI VENERE-GIOVANNI XXIII"
BARI
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Inge-
gnere branca Elettrotecnica. Riapertura termini.**

Pag. 4552

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
Concorso pubblico per n. 24 posti di Capo Sala.

Pag. 4554

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
**Concorso pubblico per n. 20 posti di Assistente Am-
ministrativo.**

Pag. 4557

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ammi-
nistrativo.**

Pag. 4561

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
**Concorso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore
Amministrativo.**

Pag. 4565

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
**Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico
disciplina Neuroradiologia.**

Pag. 4568

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI
**Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente
Medico disciplina Malattie Apparato Respiratorio.**

Pag. 4572

AZIENDA OSPEDALIERA "V. FAZZI" LECCE
**Concorso pubblico per n. 10 posti di Infermiere pro-
fessionale.**

Pag. 4576

COMUNE DI CASTRO (Lecce)
**Avviso di conferimento di incarico professionale per la
progettazione "Recupero Castello e Centro storico".**

Pag. 4579

COMUNE DI CASTRO (Lecce)
**Avviso di conferimento di incarico professionale per
la progettazione "Completamento Opere portuali".**

Pag. 4579

COMUNE DI CASTRO (Lecce)
**Avviso di conferimento di incarico professionale per
la progettazione "Costruzione acquario".**

Pag. 4579

APPALTI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI
Avviso di asta pubblica lavori di ammodernamento s.p.

Pag. 4580

A.U.S.L. FG/2 CERIGNOLA (Foggia)
Avviso di gara fornitura attrezzature medicali ed arredi.

Pag. 4582

COMUNE DI BARLETTA (Bari)
Avviso di gara lavori costruzione rifugio per cani.

Pag. 4583

COMUNE DI MOTTOLA (Taranto)
**Avvisi di gara per lavori di manutenzione impianti
sportivi.**

Pag. 4585

COMUNE DI TRIGGIANO (Bari)
**Avviso di gara affidamento servizio ristorazione sco-
lastica.**

Pag. 4587

COMUNE DI TROIA (Foggia)
Avviso di gara appalto coperture assicurative.

Pag. 4587

AVVISI

GERMANO INDUSTRIE ELETTRICHE BARI
Tariffe energia elettrica nel Comune di Isole Tremiti.

Pag. 4588

PARTE SECONDA

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE
P.I. 25 luglio 2000, n. 49.

Legge 23/96. II° Piano triennale finanziamenti opere di edilizia scolastica. 1° annualità. Devoluzione mutuo. Amministrazione comunale di Maruggio.

IL DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE P.I.

Omissis

DETERMINA

- di accogliere, per quanto di competenza della Regione Puglia, la richiesta dell'Amministrazione Comunale di Maruggio di devoluzione del finanziamento di L. 300.000.000 per i lavori di cui in premessa;
 - di notificare agli uffici competenti il presente provvedimento per le notifiche agli interessati e gli altri conseguenti adempimenti di competenza.
- Il presente provvedimento:
- non è soggetto a controllo ai sensi della L. n. 127/97;
 - sarà pubblicato all'Albo di questo Settore;
 - sarà trasmesso in originale al Settore della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Pubblica Istruzione.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Settore P.I.
dott. Carmine Civitano

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE
P.I. 25 luglio 2000, n. 50

Legge 23/96. II° Piano triennale finanziamenti opere di edilizia scolastica. 1° annualità. Devoluzione mutuo. Amministrazione comunale di Surbo.

IL DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE P.I.

Omissis

DETERMINA

- di accogliere, per quanto di competenza della Regione Puglia, la richiesta dell'Amministrazione Comunale di Surbo di devoluzione del finanziamento di L. 600.000.000 per lavori di consolidamento statico e parziale ristrutturazione dell'edificio scolastico della scuola elementare Ampolo;
- di notificare agli uffici competenti il presente provvedimento per le notifiche agli interessati e

gli altri conseguenti adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento:

- non è soggetto a controllo ai sensi della L. n. 127/97;
- sarà pubblicato all'Albo di questo Settore;
- sarà trasmesso in originale al Settore della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Pubblica Istruzione.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Settore P.I.
dott. Carmine Civitano

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE
SANITÀ 18 luglio 2000, n. 241

Provvedimento ricognitivo della trasformazione - a sanatoria - delle sedi di punti di guardia medica da passiva ad attiva dei Comuni di: Alberona, Azano di P., Bovino, Candela, Castelluccio Valmaggiore-Celle S. Vito - Faeto, Deliceto-Castelluccio dei Sauri, Monteleone di P., Motta Montecorvino, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta S. Antonio, S. Marco La Catola, Troia e Volturara Appula ASL FG/3.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Omissis

DETERMINA

1) di riconoscere in via di sanatoria, che i punti di Guardia Medica di: ALBERONA, ANZANO DI PUGLIA, BOVINO, CANDELA, CASTELLUCCIO VAL MAGGIORE - Celle S. Vito - Faeto, DELICETO - Castelluccio dei Sauri, MONTELEONE DI PUGLIA, MOTTA MONTECORVINO, ORSARA DI PUGLIA, PANNI, ROCCHETTA S. ANTONIO, S. MARCO LA CATOLA, TROIA e VOLTURARA APPULA hanno funzionato di fatto in forma attiva ininterrottamente dal 1981 ad oggi, e che pertanto gli stessi punti di Guardia Medica, ad ogni effetto devono essere considerati quali punti di guardia medica attiva;

2) di prendere atto, vista la specifica dichiarazione del Direttore Generale della ASL FG/3, che il detto riconoscimento non comporta nuova e maggiore spesa;

3) di prendere atto che la trasformazione di fatto operata dal 1981 da guardia medica passiva a guardia medica attiva risponde, ad un bisogno reale della collettività dei Comuni citati;

4) di disporre la pubblicazione sul B.U.R. del presente provvedimento;

5) di dare mandato all'Assessorato di notificare il presente provvedimento al Direttore Generale FG/3, all'Ordine provinciale dei Medici ed ai Sindaci dei Comuni interessati.

Il Dirigente Responsabile di Settore
dott. Carlo Di Cillo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SANITÀ 24 luglio 2000, n. 245

Autorizzazione all'apertura del Dispensario stagionale nel Comune di Monopoli provincia di Bari località Capitolo, ai sensi della L. 362/91, art. 6. Stagione estiva 2000.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 3 Febbraio 1993 n. 29;
Visto il D.Lgs. 31 Marzo 1998 n. 80;
Vista la Legge Regionale 24 Marzo 1974 n. 18;
Vista la Legge Regionale 4 Febbraio 1997 n. 7;
Vista la Deliberazione di Giunta regionale 28 luglio 1998 n. 3261 e successive modificazioni;

In Bari presso la sede del Settore Sanità, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio 15 riceve dal Dirigente dello stesso la seguente relazione:

- L'art. 6 comma 3 della L. 362 dell'8-11-1991, ribadendo le precedenti norme in materia di Dispensari stagionali, ha previsto la possibilità che le Regioni autorizzino, in aggiunta alle farmacie esistenti, l'apertura stagionale di dispensari farmaceutici nelle stazioni di soggiorno e turismo, nonché nelle altre località climatiche, balneari e termali e comunque di interesse turistico con popolazione non superiore a 12.500 abitanti, tenendo conto della media giornaliera delle presenze annuali, rilevate dalle A.P.T.;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 547 del 18-5-1999 pubblicata sul BURP n. 59 del 7-6-1999 che ha regolamentato con criteri di massima, il rilascio autorizzativo per l'apertura dei suddetti dispensari stagionali;
- Vista la Deliberazione del Comune di Monopoli n. 215 del 16-6-2000, pervenuta, trasmessa a questo Assessorato con nota dello stesso Comune prot. 17832 del 3-7-2000, acquisita al protocollo in data 3-7-2000 con n. 14578/524/15, con la quale si chiede di approvare l'istituzione del Dispensario Stagionale nella località Capitolo;
- Visto il parere dell'Azienda di promozione Turistica della provincia di Bari prot. 1461 del 0378/1999 trasmesso allegato alla nota del Comune di Monopoli prot. 178/segr.Gen. del 4-7-2000 inviata via FAX, dalla quale si evince che in detto Comune è consolidata la vocazione turistica con afflusso di forestieri;
- Considerato che il suddetto Dispensario Farmaceutico Stagionale dovrà comunque essere sottoposto a verifica ispettiva da parte della ASL BA/5 territorialmente competente e che la stessa notificherà copia del verbale all'ufficio Farmaceutico dell'Assessorato Regionale alla Sanità.
- Considerato che la Località Capitolo Monopoli è zona balneare con popolazione non superiore a 12.500 abitanti, si propone in aggiunta alle altre farmacie del Comune di Monopoli di autorizzare per la stagione estiva 2000 l'apertura del dispensa-

rio stagionale per il solo periodo 15 giugno - 15 settembre 2000 nella località innanzi citata.

Sezione Contabile

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 17/77 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio Regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che non comporta spese a carico del fondo sanitario regionale né produce oneri aggiuntivi rispetto alla quota del fondo in parola assegnata a ciascuna Azienda Sanitaria e Ospedaliera.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SANITÀ

- Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal Dirigente dell'Ufficio 15;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile del procedimento, e dal Dirigente dell'Ufficio Farmaceutico;
- Richiamato, in particolare il disposto dell'Art. 6 della L.R. 4 Febbraio 1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- Per le motivazioni innanzi esposte, di istituire nel Comune di Monopoli località Capitolo per la stagione estiva 2000 il Dispensario Farmaceutico Stagionale e nel contempo autorizzare il Sindaco del Comune di Monopoli, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della legge 362/91, all'affidamento della gestione del Dispensario Farmaceutico stagionale alla responsabilità del titolare di una Farmacia privata o pubblica della zona, con preferenza per il titolare della farmacia più vicina, per il solo periodo 15 giugno - 15 settembre, considerata l'urgenza a causa della stagione estiva già avviata;
- Di incaricare la A.S.L. BA/5 ad effettuare le opportune visite ispettive al fine di verificare la rispondenza del suddetto Dispensario stagionale ai requisiti igienico-sanitario, con l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Farmaceutico dell'Assessorato Regionale alla Sanità, copia del relativo verbale.
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul BURP della Regione, in quanto assimilabile agli atti indicati con lettera H art. 6 della L.R. 12-4-1994 n. 13.
- Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della L. 127/97 ed è immediatamente esecutivo.
- Di disporre che il presente provvedimento sia notificato al Sindaco del comune interessato ed al Direttore Generale della A.S.L. BA/5.

Il Direttore Responsabile di Settore
dott. Carlo Di Cillo

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI (Bari)
DELIBERA C.S. 6 luglio 2000 n. 46

Approvazione variante P.I.P.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Omissis

DELIBERA

1) di approvare definitivamente il progetto di variante al PIP unitamente agli elaborati predisposti dall'UTC in data 4-4-2000;

2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47 della Legge 142/90.

Il Direttore Segretario Generale
dott. D. A. Orofino

Concorsi, Appalti e Avvisi

CONCORSI

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per conferimento incarichi in Continuità assistenziale ed in Medicina dei Servizi.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 304 adottata dal Dirigente Area Gestione del Personale in data 6 giugno 2000 con l'osservanza della normativa di cui al D.P.R. 22-7-1996 n. 484, della deliberazione di Giunta Regionale n. 1245 del 29-4-1998, pubblicata sul B.U.R. - Puglia n. 46 del 15-5-1998, è indetto il seguente

AVVISO

i medici inclusi nella graduatoria generale regionale, residenti nelle Aziende U.U.S.S.LL. FG/2, BA/1 e BA/4, confinanti con l'A.U.S.L. BA/2, che intendono essere inseriti nelle graduatorie distrettuali valide per il conferimento di incarichi provvisori in Continuità Assistenziale e Medicina dei Servizi per la durata massima di tre mesi, devono presentare apposita domanda precisando il Distretto Socio Sanitario presso cui intendono espletare l'incarico (Barletta, Bisceglie-Trani, Giovinazzo-Molfetta).

Nella domanda gli interessati dovranno, altresì, dichiarare la posizione riportata nella graduatoria regionale valida per l'anno 1999, con relativo punteggio, nonché il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate all'Azienda U.S.L. BA/2 - Area Gestione del

Personale, Viale Ippocrate, 70051 Barletta, entro e non oltre gg. 20 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. - Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - U.O. Convenzioni c/o Presidio Ospedaliero di Molfetta.

Barletta lì,

Il Dirigente
U.O. Convenzioni
dr. Angelo Valente

Il Dirigente
Area Gestione Personale
dr. Vincenzo Piazzolla

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Urologia. Graduatoria.

In riferimento al D.P.R. n. 483 del 10-12-1997, art. 18 comma 6, si prega di voler pubblicare nel Bollettino Regionale i nominativi dei vincitori relativi alla graduatoria finale dei concorsi in:

DIRIGENTE MEDICO DI I LIV. DELLA U.O. DI UROLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MOLFETTA - N. 1 POSTO:

DOTT. LIMITONE DOMENICO N. IL 15-01-1966 A BARI - PUNTI 77.376/100

DIRIGENTE MEDICO DI I LIV. DEL SERVIZIO DI LABORATORIO ANALISI - N. 1 POSTO:

DOTT. ADORISIO EDMONDO N. IL 28-12-1963 A BARI - PUNTI 76.000/100

Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone
d'ordine

Il Dirigente Area Personale
dott. Vincenzo Piazzolla

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per incanto di Dirigente Farmacista struttura complessa c/o il P.O. di Trani.IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 1257 del 8 giugno 2000

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 15, comma 3°, del Decreto Legislativo 30-12-1992 nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, di incarico a tempo determinato della durata di cinque o sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, per n. 1 posto di DIRIGENTE FARMACISTA DI STRUTTURA COMPLESSA (EX SECONDO LIVELLO) DEL SERVIZIO FARMACEUTICO DEL P.O. DI TRANI.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza Sanitaria.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite

dal DPR 9-5-1994 n. 487 e dal DPR 10-12-1997 N. 484 e del DLg.vo 19-6-1999 n. 229.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla L. 10-4-1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) età: valgono le disposizioni di cui alla L. 15-5-1997 nr. 127;
- b) idoneità nazionale all'esercizio delle funzioni Dirigenziali di cui all'art. 17 del D.Leg.vo nr. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Leg.vo nr. 517/93 per la disciplina a concorso, ovvero la corrispondente idoneità nazionale conseguita ai sensi della normativa vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo nr. 517/93 o in alternativa: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- d) curriculum professionale. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall'art. 8 - comma 3° - del DPR 10-12-1997 nr. 484.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20-12-1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. DIRETTORE GENERALE - AUSL BA/2 VIALE IPPOCRATE, 5 - 70051 BARLETTA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate

direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL BA.2 di Barletta entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettata.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) NOME E COGNOME;
- 2) LA DATA, IL LUOGO DI NASCITA E LA RESIDENZA;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O EQUIVALENTE;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
- 5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;
- 6) I TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI;
- 7) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 8) GLI EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO, OPPURE DI NON AVER MAI PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticato ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il direttore generale, dopo la scadenza del bando di concorso nomina la commissione di esperti secondo le procedure previste dal DLg.vo 229/99: Essa accerterà

l'ideoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella fida disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di Esperti.

L'incarico di durata quinquennale o settennale potrà essere rinnovato per la stessa durata o per un periodo inferiore.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto di lavoro esclusivo con la ASL e la prestazione lavorativa è da considerarsi a tempo pieno.

Con la partecipazione a detto Avviso è implicita da parte dei ricorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30 in carta legale, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della Dirigenza Medica.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Dirig. Area del Personale
dott. Vincenzo Piazzolla

Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per incanto di Dirigente Medico struttura complessa servizio di Statistica ed Epidemiologia.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 1345 del 27 giugno 2000

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 15, comma 3°, del Decreto Legislativo

30-12-1992 nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, di incarico a tempo determinato della durata di cinque o sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, per n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO DI STRUTTURA COMPLESSA (EX SECONDO LIVELLO) DISCIPLINA: UNITÀ DI STATISTICA ED EPIDERMIOLOGIA.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza Medica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 9-5-1994 n. 487 e dal DPR 10-12-1997 N. 484 e del DLg.vo 19-6-1999 n. 229.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla L. 10-4-1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) età: valgono le disposizioni di cui alla L. 15-5-1997 nr. 127;
- b) idoneità nazionale all'esercizio delle funzioni Dirigenziali di cui all'art. 17 del D.Leg.vo nr. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Leg.vo nr. 517/93 per la disciplina a concorso, ovvero la corrispondente idoneità nazionale conseguita ai sensi della normativa vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo nr. 517/93 o in alternativa:
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- e) curriculum professionale. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall'art. 8 - comma 3° - del DPR 10-12-1997 nr. 484.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di catego-

rie protette - è effettuato, a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20-12-1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. DIRETTORE GENERALE - AUSL BA/2 VIALE IPPOCRATE, 5 - 70051 BARLETTA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL BA.2 di Barletta entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accetante.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) NOME E COGNOME;
- 2) LA DATA, IL LUOGO DI NASCITA E LA RESIDENZA;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O EQUIVALENTE;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
- 5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;
- 6) I TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI;
- 7) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 8) GLI EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO, OPPURE DI NON AVER MAI PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione, di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatte in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticato ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspi-

rante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il direttore generale, dopo la scadenza del bando di concorso nomina la commissione di esperti secondo le procedure previste dal DLg.vo 229/99: Essa accerterà l'ideoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di Esperti.

L'incarico di durata quinquennale o settennale potrà essere rinnovato per la stessa durata o per un periodo inferiore.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto di lavoro esclusivo con la ASL e la prestazione lavorativa è da considerarsi a tempo pieno.

Con la partecipazione a detto Avviso è implicita da parte dei ricorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30 in carta legale, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della Dirigenza Medica.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Dirig. Area Gest. Personale
dott. Pietro Minervini

Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Avviso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Veterinario struttura complessa area A e C.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 1419 del 4 luglio 2000

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 15, comma 3°, del Decreto Legislativo 30-12-1992 nr. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, di incarico a tempo determinato della durata di cinque o sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, per n. 2 posti di DIRIGENTE VETERINARIO DI STRUTTURA COMPLESSA (EX SECONDO LIVELLO) DEL SERVIZIO VETERINARIO AREA "A" E AREA "C".

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza Veterinario.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 9-5-1994 n. 487 e dal DPR 10-12-1997 N. 484 e del DLg.vo 19-6-1999 n. 229.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla L. 10-4-1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) età: valgono le disposizioni di cui alla L. 15-5-1997 nr. 127;
- b) idoneità nazionale all'esercizio delle funzioni Dirigenziali di cui all'art. 17 del D.Leg.vo nr. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Leg.vo nr. 517/93 per la disciplina a concorso, ovvero la corrispondente idoneità nazionale conseguita ai sensi della normativa vigente alla data di entrata in vigore del decreto legislativo nr. 517/93 o in alternativa: anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- d) curriculum professionale. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionale, di studio, direzionali-organizzative, così come prescritto dall'art. 8 - comma 3° - del DPR 10-12-1997 nr. 484.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20-12-1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. DIRETTORE GENERALE - AUSL BA/2 VIALE IPPOCRATE, 5 - 70051 BARLETTA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL BA.2 di Barletta entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) NOME E COGNOME;
- 2) LA DATA, IL LUOGO DI NASCITA E LA RESIDENZA;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O EQUIVALENTE;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
- 5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;
- 6) I TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI;
- 7) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 8) GLI EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO, OPPURE DI NON AVER MAI PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticato ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il direttore generale, dopo la scadenza del bando di concorso nomina la commissione di esperti secondo le procedure previste dal DLg.vo 229/99: Essa accerterà l'ideoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di Esperti.

L'incarico di durata quinquennale o settennale potrà essere rinnovato per la stessa durata o per un periodo inferiore.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto di lavoro esclusivo con la ASL e la prestazione lavorativa è da considerarsi a tempo pieno.

Con la partecipazione a detto Avviso è implicita da parte dei ricorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg.30 in carta legale, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della Dirigenza Medica.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Dirig. Area Gest. Personale
dott. Pietro Minervini

Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di 1° livello disciplina Radiologia. Riapertura termini ed elevazioni a n. 5 posti.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 1321 del 27 giugno 2000

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di **DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO - SERVIZIO DI RADIOLOGIA - RIAPERTURA TERMINI.**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza Medica del Comparto Sanità.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità, di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 9-5-1994 n. 487 e dal DPR 10-12-1997 N. 483.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla L. 10-4-1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **specializzazione in RADIOLOGIA** o disciplina riconosciuta equipollente o affine ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato DPR n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

PROVE DI ESAME

- a) – **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.
- b) – **Prova pratica:** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) – **Prova orale:** colloquio sulle materie inerenti

alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte, orali e pratica sarà comunicato ai singoli candidati per iscritto con raccomandata A.R., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20-12-1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al **Sig. DIRETTORE GENERALE - AUSL BA/2 VIALE IPOCRATE, 5**

- **70051 BARLETTA (BA)**, devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della USL BA.2 di Barletta entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) NOME E COGNOME;
- 2) LA DATA, IL LUOGO DI NASCITA E LA RESIDENZA;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O EQUIVALENTE;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;
- 5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;
- 6) I TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI;
- 7) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 8) I SERVIZI PRESTATI COME IMPIEGATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI CESSAZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'USL, da

notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività, della relativa decisione.

Il direttore generale, dopo la scadenza del bando di concorso e espletate, ove previste, le procedure di sorteggio, nomina la commissione concorsuale e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Il direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità, degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del direttore generale dell'USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30 in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della Dirigenza Medica.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'**UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato)**.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

F.to Il Dirig. Area Personale
dott. Vincenzo Piazzolla

F.to Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SIG. DIRETTORE GENERALE

AUSL BA/2
Viale Ippocrate, n. 5
70051 BARLETTA

Il sottoscritto, (cognome e nome), nato a
., il e residente a
. in via, chiede di partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di primo livello del Servizio di Radiologia - Riapertura termini ed elevezione a n. 5 posti.

All'uopo dichiara, sotto la personale responsabilità, di:

- 1) essere cittadino italiano;
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di specificare i motivi della non iscrizione o della caticellazione dalle liste medesime);
- 3) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 4) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in, conseguito il, presso;
 - Specializzazione in, conseguita il, presso;
 - elencare eventuali altri titoli posseduti;
- 5) dichiarare la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (aver assolto o non aver assolto a tale obbligo);
- 6) avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7) il domicilio presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

Data

Firma

Alla domanda devono essere allegati tutti i titoli dichiarati nella stessa in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge.

A.U.S.L. BA/2 BARLETTA (Bari)

Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Farmaciasta 1° livello.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 1468 dell'11 luglio 2000

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE FARMACISTA DI PRIMO LIVELLO.

Il trattamento economico è quello previsto dal

CCNL dell'Area Dirigenza Medica del Comparto Sanità.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 9-5-1994 n. 487 e dal DPR 10-12-1997 N. 483.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla L. 10-4-1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del citato DPR n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmaci, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

PROVE DI ESAME

- a) - Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia di risoluzione di una serie di questi a risposta sintetica inerenti alle materia stessa.
- b) - Prova pratica: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) - Prova orale: colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario e la sede delle prove scritte, orali e pratica sarà comunicato ai singoli candidati per iscritto con raccomandata A.R., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di

100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR 20-12-1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità, non sanabile.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzata al **Sig. DIRETTORE GENERALE - AUSL BA/2 VIALE IPPOCRATE, 5 - 70051 BARLETTA (BA)**, devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della USL BA.2 di Barletta entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella **GAZZETTA UFFICIALE**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) NOME E COGNOME;

2) LA DATA, IL LUOGO DI NASCITA E LA RESIDENZA;

3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O EQUIVALENTE;

4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI, OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME;

5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;

6) I TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI;

7) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;

8) I SERVIZI PRESTATI COME IMPIEGATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI CESSAZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2).

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il direttore generale, dopo la scadenza del bando di concorso e espletate, ove previste, le procedure di sorteggio, nomina la commissione concorsuale e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Il direttore generale dell'USL, riconosciuta la regolarità, degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del direttore generale dell'USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di diciotto mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30 in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

La USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la USL comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal contratto nazionale della Dirigenza Medica.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

F.to Il Dirig. Area Personale
dott. Vincenzo Piazzolla

F.to Il Direttore Generale
dott. Savino Cannone

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Avvocato. Rettifica Dirigente.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1974 del 17 luglio 2000, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Avvocato Dirigente.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dall'art. 18 del D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni; dal DPR 483/97, nonché dal Decreto L.vo 80/98.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si prescinde dal limite di età per effetto della legge n. 127 del 15-5-1997.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

A) Diploma di laurea in Giurisprudenza.

B) Titolo di Avvocato.

C) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo ed ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

ovvero ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 31-3-1998, n. 80 e successive modifiche ed integrazioni;

C1) possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo del ruolo medesimo.

D) Iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dalle vigenti norme comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lvo. 3-1-1998 n. 80, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti devono inviare, esclusivamente a mezzo raccomandata

A.R., al Direttore Generale dell'Azienda USL, FG/1 - U.O. Concorsi e Assunzioni, Via Castiglione n. 8, San Severo, domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione (art. 3 - comma 5 - L. n. 127/97).

Il presente bando viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Gli aspiranti devono dichiarare, nella domanda, sotto propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso di titoli preferenziali ai fini della nomina;
- 10) il domicilio presso il quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso.

I beneficiari della legge 5-2-1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame il relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

- 1) Diploma di laurea in Giurisprudenza.

2) Titolo di Avvocato.

3) Certificato attestante il possesso di uno dei requisiti di cui al punto C) e C1) dei requisiti specifici di ammissione del presente bando.

4) Certificato di iscrizione all'Ordine professionale in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti, previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatte in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana in calce alla quale il concorrente deve certificare, sotto la propria responsabilità, la conformità al testo straniero.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato direttamente ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove con lettera raccomandata A.R.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 e 61 del D.P.R. 483/97 il punteggio massimo di punti è 100 ed è così riportato:

- punti 20 per titoli
- punti 80 per prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 10 per titoli di carriera
- punti 3 per titoli accademici e di studio
- punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 sono le seguenti:

- a) prova scritta:
 - svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale
- b) prova teorico - pratica:
 - predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;
- c) prova orale:
 - colloquio nelle materie delle prove scritte.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice con atto del Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento dalle sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, si procederà al recesso ai sensi dell'art. 2119 C.C.

L'azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procedere alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASL comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Al nominato sarà attribuito, il trattamento economico previsto per la posizione finale, di Dirigente Avvocato dal Contratto nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza sanitaria - professionale - tecnica e amministrativa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti

ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle loro future eventuali modificazioni.

Quest'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati acquisiti con la presentazione della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - U.O. Concorsi e Assunzioni - Azienda USL FG/1, Via Castiglione 8 - 71016 San Severo (FG).

Il Direttore Generale
avv. Luigi Nilo

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente Medico struttura complessa disciplina Anestesia e Rianimazione - Medicina Subacquea ed Iperbarica.

In esecuzione della delibera del direttore generale nr. 1842 del 10-7-2000, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di medico dirigente di struttura complessa (ex secondo livello dirigenziale), Servizio di Medicina subacquea ed iperbarica.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento degli incarichi sono disciplinati dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono requisiti generali di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano le disposizioni dell'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 29/1993;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L. FG/11, prima dell'immissione in servizio;
- c) non aver riportato condanne penali;

- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato escluso dall'elaborato attivo politico.

I requisiti specifici per l'ammissione sono:

1) iscrizione: all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Fino all'emanazione del provvedimento di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

4) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229).

Coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento possono accedere agli incarichi di medico dirigente della struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile (art. 15, comma 4, decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi, gli interessati devono presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale

le della Repubblica, domanda di partecipazione, su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. FG/1, via Castiglione n. 8 - 71016 - SAN SEVERO (FG).

Le domande di ammissione devono essere, esclusivamente, spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro-datario dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi o equiparativi (art. 11 D.P.R. n. 761/1979, art. 37 D.Lgs. n. 29/1993);
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) iscrizione all'Albo del relativo Ordine professionale;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono inoltre indicare l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) diploma di laurea;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero altra documentazione idonea ad attestare i requisiti specifici alternativi;
- 3) certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine dei

medici-chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con riferimento a quanto previsto dall'art. 8 de DPR 484/97;

5) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc ...).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di medico dirigente di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date di inizio e di cessazione dei relativi periodi di attività.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità sanitarie locali o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Alla domanda deve essere, altresì allegato un elenco, in carta semplice, e in triplice copia, dei documenti e titoli presentati.

I titoli devono essere, prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della legge 14 gennaio 1968, n. 15, oppure autocertificati secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 2 de DPR 403/1998, il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione deve riportare la seguente dicitura: «Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.

Se presentate, le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatte in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della

traduzione o della sopra indicata certificazione non saranno valutati.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico di direzione della struttura complessa sarà conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da apposita commissione, composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei Sanitari.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte e i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico nominato dal direttore generale e presieduto dal direttore del dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda almeno venti giorni prima della data del colloquio.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

In caso di mancata conferma dell'incarico trova applicazione l'art. 15, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 502/1992 e le disposizioni dei rispettivi CC.NN.LL., secondo cui il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il concorrente al quale è conferito l'incarico sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/1999, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e relative norme di rinvio, al de-

creto legislativo 19 giugno 1999 n. 229, nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'Azienda U.S.L. FG/1 si riserva la facoltà, insindacabile, di prorogare, sospendere, e revocare in tutto o in parte, modificare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ASL FG/1 - U.O. Concorsi - Via Castiglione 8, San Severo.

Il Direttore Generale
avv. Luigi Nilo

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Avviso di sorteggio Commissioni concorsi vari.

SI RENDE NOTO

che alle ore 12,30 del giorno 12 Settembre 2000, nella Sala Riunioni dell'Azienda Sanitaria Locale FG/1 di San Severo, in Via Castiglione n. 8, avrà luogo il sorteggio dei Componenti le Commissioni Esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici a:

n. 1 posto di Dirigente Medico di I° livello Servizio Laboratorio Analisi;

n. 1 posto di Dirigente Medico di I° livello Medicina Legale;

n. 3 posti di Tecnico di Radiologia Medica;

n. 2 posti di Geometra e n. 1 posto di Perito Industriale.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata.

Il Direttore Generale
avv. Luigi Nilo

A.U.S.L. FG/3 FOGGIA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente sanitario disciplina Patologia Clinica. Graduatoria.

Si rende noto che quest'Azienda con delibera n. 1163 del 28-06-2000, ha approvato la seguente graduatoria per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di I Liv. Disciplina:

Patologia Clinica:

1. dr.ssa NOTARANGELO Michelina p. 80.140/100
2. dr.ssa BOVIO Paola p. 76.924/100
3. dr.ssa IANIGRO Carmelina p. 75.560/100
4. dr. ANSELMI Giovanni p. 74.500/100
5. dr.ssa PICCOLI Claudia p. 67.200/100
6. dr.ssa D'ADDEDDA Marina p. 66.765/100
7. dr. SFORZA Gabriele p. 66.080/100

Detta graduatoria resterà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Quanto sopra ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/97 così come modificato dall'art. 20 della L. n. 488/99.

Il Commissario Straordinario
dr. Egidio Mele

AZIENDA OSPEDALIERA "DI VENERE-GIOVANNI XXIII" BARI.

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Ingegnere branca Elettrotecnico. Riapertura termini.

In esecuzione della deliberazione n. 786 del 27-7-2000 - esecutiva ai sensi di Legge - sono ripaperti i termini del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ruolo Professionale - Ingegnere - Branca: ELETTRROTECNICA, da assegnare all'AREA GESTIONE TECNICA dell'Azienda.

Il Concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa D.P.R. 10-12-997 n. 483 e richiamata normativa e DPR 761/1979 e Legge n. 207 del 20-5-1985.

I requisiti generali e specifici per la partecipazione al presente Concorso, previsti dagli artt. 1 e 62 del D.P.R. 10-12-1997 n. 483 e successive modificazioni ex art. 45 - comma 15 - del Decreto Legislativo 31-3-1998, n. 80 sono:

A) CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale (U.S.L.) o dell'azienda ospedaliera, prima dell'ammissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

a) - LAUREA IN INGEGNERIA - BRANCA: ELETTRROTECNICA;

b) - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE;

c) - SERVIZIO PRESTATO:

CINQUE ANNI DI SERVIZIO EFFETTIVO CORRI-

SPONDENTE ALLA MEDESIMA PROFESSIONALITÀ, RELATIVA AL CONCORSO SPECIFICO, PRESENTATO IN ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE NELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI SETTIMO E OTTAVO LIVELLO, OVVERO IN QUALIFICHE FUNZIONALI DI SETTIMO, OTTAVO O NONO LIVELLO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI OVVERO, A NORMA DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 45 - COMMA 15 - DEL D.LGS. 31-3-1998, N. 80: L'AMMISSIONE È ALTRESÌ CONSENTITA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI ESPERIENZE LAVORATIVE CON RAPPORTI DI LAVORO LIBERO - PROFESSIONALE O DI ATTIVITÀ COORDINATA E CONTINUATA PRESSO ENTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI OVVERO DI ATTIVITÀ DOCUMENTATE PRESSO STUDI PROFESSIONALI PRIVATI, SOCIETÀ O ISTITUTI DI RICERCA, AVENTI CONTENUTO ANALOGO A QUELLO PREVISTO PER CORRISPONDENTI PROFILI DEL RUOLO MEDESIMO;

d) - ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTESTATA DA CERTIFICATO IN DATA NON ANTERIORE A SEI MESI RISPETTO A QUELLA DI SCADENZA DEL BANDO. L'ISCRIZIONE AL CORRISPONDENTE ALBO PROFESSIONALE DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA CONSENTE LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO IN ITALIA PRIMA DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Per poter partecipare al presente Concorso i candidati devono presentare domanda - a mano o a mezzo servizio pubblico postale - redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, indirizzata al DIRETTORE GENERALE dell'AZIENDA OSPEDALIERA "DI VENERE-GIOVANNI XXIII" - Via Ospedale "Di Venere" - 70012 BARI-CARBONARA - entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo a quello festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Gli aspiranti devono indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità.

1) COGNOME E NOME;

- 2) DATA - LUOGO DI NASCITA E RESIDENZA;
- 3) IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA o equivalente;
- 4) IL COMUNE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle Liste medesime;
- 5) LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE;
- 6) IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA;
- 7) IL POSSESSO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE;
- 8) IL POSSESSO DEL REQUISITO EX PUNTO "C - LETT. c)" DEL PRESENTE BANDO;
- 9) LA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI INGEGNERI;
- 10) LA POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI;
- 11) I SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE EVENTUALI CAUSE DI CESSAZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO;
- 12) IL POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI VALUTAZIONE.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio o la residenza nonché l'indirizzo (con la indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente il Concorso.

A tale scopo il candidato dovrà comunicare successivi domicili ed indirizzi diversi da quello comunicato nella domanda di partecipazione al Concorso.

L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante che dipendano da inesatta indicazione, da parte del medesimo, del relativo recapito oppure da mancata o tardiva partecipazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda di partecipazione al Concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - redatto in carta semplice - datato e firmato. A tale scopo si precisa che i Titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 65 del D.P.R. 10-12-1987 n. 483.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I TITOLI devono essere prodotti in originale o in copia legale autenticati ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, e le PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato - IN TRIPLICE COPIA ed in CARTA SEMPLICE - un elenco dei documenti e dei Titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La esclusione dal Concorso degli aspiranti avverrà secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 10-12-1997 n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'indirizzo delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

- RELAZIONE SU ARGOMENTI SCIENTIFICI RELATIVI ALLE MATERIE INERENTI AL PROFILO MESSO A CONCORSO O SOLUZIONE DI UNA SERIE DI QUESITI A RISPOSTA SINTETICA INERENTI ALLE MATERIE STESSA;

PROVA TEORICO PRATICA

ESAME E PARERE SCRITTO SU DI UN PROGETTO O IMPIANTO.

PROVA ORALE

COLLOQUIO NELLE MATERIE DELLE PROVE SCRITTE.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le Prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il concorrente dichiarato Vincitore, ai fini della stipula del CONTRATTO INDIVIDUALE di LAVORO, dovrà presentare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, in carta legale ed a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

L'azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del CONTRATTO nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la pre-

sentazione della documentazione l'Azienda Ospedaliera, non darà luogo alla stipulazione del Contratto.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato: dalla normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente Bando, dandone tempestiva notizia agli interessati ma senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area GESTIONE DEL PERSONALE di questa Azienda "Di Venere-Giovanni XXIII" Via Amendola n. 207 - BARI - Tel. 080/50.15.625 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - dal Lunedì al Venerdì.

Il Direttore Generale
dott. Pompeo Traversi

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Concorso pubblico per n. 24 posti di Capo Sala.

In esecuzione alla delibera n. 986 del 25-7-2000 ed ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.M.S. 30-01-1982 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla L. 207/85, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 24 posti di **Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D Capo Sala.**

Sono fatte salve le riserve previste dalla Legge 12-3-1999, n. 68, "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dall'art. 3, comma 65 della Legge 24-12-1993, n. 537 a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito.

Ai sensi della Legge 10-04-1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

C) Certificato di abilitazione a funzioni direttive nella assistenza infermieristica con anzianità di almeno 2 anni acquisita nella Cat. C e nel profilo corrispondente.

D) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.

E) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per concorso pubblico, per n. 24 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D (Capo Sala).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di cui al punto C dell'art. 1 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere

resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, in originale o in fotocopia legale, i documenti di cui al punto - C - dell'art. 1 del presente bando.

La predetta documentazione potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopraindicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo l'allegato schema B) ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale e da una fotocopia di un proprio documento di identità. (Tale dichiarazione potrà essere redatta secondo l'allegato schema C).

Il candidato dovrà, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (schema B) riguardante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina a parità di titoli e di merito come stabilito dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e dall'art. 2 co. 9 della Legge 191/98.

ART. 4: TITOLI

Gli aspiranti dovranno inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

A:

1) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2) eventuali certificati di frequenza e similari;

I documenti, i titoli e i certificati di cui innanzi possono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero mediante autocertificazione (schema B) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (schema C) così come descritto nel penultimo capoverso del precedente articolo.

3) pubblicazioni scientifiche: devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità.

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio **B:** Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

C: Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (art. 79 D.M.S. 30-01-1982).

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o sulla organizzazione del relativo settore operativo;
- b) prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.M.S. 30-01-1982.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area di Comparto.

I vincitori del concorso sono tenuti a presentare la documentazione di seguito indicata, ai della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 2 legge 15/68 e dell'art. 1 D.P.R. 403/98 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
 - i) codice fiscale;
 - j) stato di famiglia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.M.S. 30-01-1982 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 483/97.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad interim
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)
..... (nome) presa visione
del bando concorso pubblico, per titoli ed esami per

n. posti di, chiede di poter partecipare al concorso stesso, dichiarando sotto la propria responsabilità:
 luogo di nascita prov. ;
 data di nascita cittadinanza ;
 luogo di residenza prov. ;
 Via c.a.p. ;
 codice fiscale ;
di essere iscritto nelle liste elettorali del
di non essere comune di (1) ;
di avere riportato condanne penali (2) ;
di non aver
di essere in possesso del diploma di
 ;
di essere in possesso del certificato di abilitazione a
funzioni direttive dell'assistenza infermieristica con
anzianità di almeno due anni acquisita nella categoria
"C" e nel profilo corrispondente;
di avere prestato servizio presso (3) ;
di non aver
 dal al ;
 dal al ;
 il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi ;
di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina
a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso
dei seguenti requisiti: (4);
di non essere stato destituito dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-
piego stesso mediante la produzione di documenti falsi
o viziati da invalidità non sanabile;
di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli
obblighi di leva ;
di trovarsi fisicamente idoneo all'impiego;
di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione
relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato ;
 Via c.a.p. ;
 telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data
 Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che la emesso.
 (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
 (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome
nato a prov.
il e residente in
Via
Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
..... con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abilitazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
..... conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome

nato a prov.
il e residente in
Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:
Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Concorso pubblico per n. 20 posti di Assistente Amministrativo.

In esecuzione alla delibera n. 991 del 25-7-2000 ed ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.M.S. 30-01-1982, dalla L. 207/85, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti di **Assistente Amministrativo** - cat. C - di cui 5 da assegnare all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

Sono fatte salve le riserve previste dalla Legge 12-3-1999, n. 68, "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dall'art. 3, comma 65 della Legge 24-12-1993, n. 537 a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito.

Ai sensi della Legge 10-04-1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

C) Titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

D) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.

E) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico, per n. 20 posti di Assistente Amministrativo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di cui al punto C dell'art. 1 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni).
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, in originale o in fotocopia legale, i documenti di cui al punto - C - dell'art. 1 del presente bando.

La predetta documentazione potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopra indicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo l'allegato schema B) ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale e da una fotocopia di un proprio documento di identità. (Tale dichiarazione potrà essere redatta secondo l'allegato schema C).

Il candidato dovrà, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (schema B) riguardante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina a parità di titoli è di merito indicati dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e dall'art. 2 co. 9 della Legge 191/98.

ART. 4: TITOLI

Gli aspiranti dovranno inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

A:

1) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2) eventuali certificati di frequenza e similari;

I documenti, i titoli e i certificati di cui innanzi possono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero mediante autocertificazione (schema B) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (schema C) così come descritto nel penultimo capoverso del precedente articolo.

3) pubblicazioni scientifiche: devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità.

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

B: Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

C: Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (art. 148 D.M.S. 30-01-1982).

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La data della prova scritta, deve essere comunicata agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimen-

to non meno di quindici giorni prima dell'inizio della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia;
- b) prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e su elementi di diritto amministrativo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.M.S. 30-01-1982.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area di Comparto.

Il vincitore del concorso è tenuto a presentare la documentazione di seguito indicata ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 2 legge 15/68 e dell'art. 1 D.P.R. 403/98 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
 - i) codice fiscale;
 - j) stato di famiglia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.M.S. 30-01-1982 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 483/97.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera

ra Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad interim
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)
..... (nome) presa visione
del bando concorso pubblico, per titoli ed esami per
n. posti di, chiede di poter par-
tecipare al concorso stesso, dichiarando sotto la pro-
pria responsabilità:
luogo di nascita prov. ;
data di nascita cittadinanza ;
luogo di residenza prov. ;
Via c.a.p. ;
codice fiscale
di essere iscritto nelle liste elettorali del
di non essere comune di (1) ;
di avere riportato condanne penali (2) ;
di non aver
di essere in possesso del diploma di
..... ;
di avere prestato servizio presso (3) ;
di non aver
qualifica
dal al ;
dal al ;
il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi ;
di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomi-
na a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso
dei seguenti requisiti: (4);
di non essere stato destituito dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-
piego stesso mediante la produzione di documenti fal-
si o viziati da invalidità non sanabile;
di non essere stato escluso dall'elettorato politico atti-
vo;
di essere nella seguente posizione nei riguardi degli
obblighi di leva ;
di trovarsi fisicamente idoneo all'impiego;
di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni co-
municazione relativa al concorso al seguente indiriz-
zo:

località/Stato ;
Via c.a.p. ;
telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i
dati personali forniti con la presente richiesta possano
essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per

gli adempimenti connessi alla presente procedura con-
corsuale.

Data

Firma

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che la emesso.
- (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
- (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICA-
ZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4
GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAG-
GIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA
LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1
DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RE-
PUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.**

....I.... sottoscritt....
cognome e nome
nato a prov.
il e residente in

Via
Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4
gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità
negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali in materia e consa-
pevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ot-
tenere la nomina a un pubblico ufficio, possono com-
portare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea
dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule
che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitu-
tiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
..... con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abi-
litazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
..... conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....

 cognome e nome
 nato a prov.
 il e residente in
 Via
 Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:
 Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

In esecuzione alla delibera n. 987 del 25-7-2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per le coperture di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo** con la procedura di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483 in G.U. n. 13 del 17-1-1998.

Ai sensi della Legge 10-04-1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

C) Titoli di studio:

- diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità presentato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

D) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

E) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per concorso pubblico, per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2

D.P.R. n. 483 del 10-12-1997 in G.U. n. 13 del 17-1-1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio di cui al punto C dell'art. 1 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni).
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, in originale o in fotocopia legale, i documenti di cui al punto - C - dell'art. 1 del presente bando.

La predetta documentazione potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopraindicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo l'allegato schema B) ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale e da una fotocopia di un proprio documento di identità. (Tale dichiarazione potrà essere redatta secondo l'allegato schema C).

Il candidato dovrà, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (schema B) riguardante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina a parità di titoli e di merito indicati dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

ART. 4: TITOLI

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

A:

1) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2) eventuali certificati di frequenza e similari;

I documenti, i titoli e i certificati di cui innanzi possono essere presentati in originale o in copia autenticata o mediante le modalità descritte al penultimo capoverso del precedente articolo.

3) pubblicazioni scientifiche: devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità.

A tal proposito si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

B: Curriculum formativo e professionale, datati e firmati.

C: Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata,

conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale alla quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova pratica una valutazione pari almeno a 21/30.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (art. 72 D.P.R. 10-12-1997 n. 483).

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scadenze delle finanze, elementi di diritto penale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.P.R. 10-12-1997 n.483 in G.U. n. 13 del 17-1-1997.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Amministrativa.

Il vincitore del concorso è tenuto a presentare la documentazione di seguito indicata ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 2 legge 15/68 e dell'art. 1 D.P.R. 403/98 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
 - i) codice fiscale;

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad interim
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

***Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI***

Il sottoscritto (cognome)
..... (nome) presa visione
del bando concorso pubblico, per titoli ed esami per
n. posti di, chiede di poter partecipare
al concorso stesso, dichiarando sotto la propria
responsabilità:
luogo di nascita prov. ;
data di nascita .. . cittadinanza ;
luogo di residenza prov. ;
Via c.a.p. ;
codice fiscale
di essere iscritto nelle liste elettorali del
di non essere comune di (1) ;
di avere riportato condanne penali (2) ;
di non aver
di essere in possesso del diploma di laurea in
..... ;
di avere prestato servizio presso (3) ;
di non aver

qualifica
 dal al ;
 dal al ;
 il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi ;
 di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti: (4);
 di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ;
 di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

località/Stato ;
 Via c.a.p. ;
 telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data

Firma

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.
- (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
- (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....

cognome e nome

nato a prov.

il e residente in

Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità

negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.

Data

.

Il dichiarante

.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito il presso
 con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abilitazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
 conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....

cognome e nome

nato a prov.

il e residente in

Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.

.....

 Data

Il dichiarante

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:
 Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Concorso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore Amministrativo.

In esecuzione alla delibera n. 992 del 25-7-2000 ed ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.M.S. 30-01-1982, dalla L. 207/85, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di **Collaboratore Amministrativo** - cat. D - di cui 5 da assegnare all'Area Gestione Risorse Finanziarie per lo svolgimento dell'attività di programmazione Economico-Finanziaria.

Sono fatte salve le riserve previste dalla Legge 12-3-1999, n. 68, "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dall'art. 3, comma 65 della Legge 24-12-1993, n. 537 a favore dei militari delle tre forze armate congedati senza demerito.

Ai sensi della Legge 10-04-1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

C) Titoli di studio: diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio altra laurea equipollente;

D) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.

E) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Concorso Pubblico, per n. 10 posti di collaboratore Amministrativo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di cui al punto C dell'art. 1 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato

deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni).

- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, in originale o in fotocopia legale, i documenti di cui al punto - C - dell'art. 1 del presente bando.

La predetta documentazione potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopraindicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo l'allegato schema B) ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale e da una fotocopia di un proprio documento di identità. (Tale dichiarazione potrà essere redatta secondo l'allegato schema C).

Il candidato dovrà, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (schema B) riguardante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina a parità di titoli e di merito come stabilito dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e dall'art. 2 co. 9 della Legge 191/98.

ART. 4: TITOLI

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

A:

1) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2) eventuali certificati di frequenza e similari;

I documenti, i titoli e i certificati di cui innanzi possono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero mediante autocertificazione (schema B) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (schema C) così come descritto nel penultimo capoverso del precedente articolo.

3) pubblicazioni scientifiche: devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità.

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio **B: Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.**

C: Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (art. 140 D.M.S. 30-01-1982).

Le prove del concorso, sia scritto che orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La data della prova scritta, deve essere comunicata ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o su argomenti di legislazione sanitaria;
- b) prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede sta-

bilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.M.S. 30-01-1982.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per il personale dell'Area di Comparto.

I vincitori del concorso sono tenuti a presentare la documentazione di seguito indicata ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 2 legge 15/68 e dell'art. 1 D.P.R. 403/98 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
 - i) codice fiscale;
 - j) stato di famiglia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.M.S. 30-01-1982 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 483/97.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad inermi
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

*Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI*

Il sottoscritto (cognome)
..... (nome) presa visione
del bando concorso pubblico, per titoli ed esami per
n. posti di, chiede di poter par-
tecipare al concorso stesso, dichiarando sotto la pro-
pria responsabilità:
luogo di nascita prov. ;
data di nascita cittadinanza ;
luogo di residenza prov. ;
Via c.a.p. ;
codice fiscale
di essere iscritto nelle liste elettorali del
di non essere comune di (1) ;
di avere riportato condanne penali (2) ;
di non aver
di essere in possesso del diploma di laurea in
..... ;
di avere prestato servizio presso (3) ;
di non aver
qualifica
dal al ;
dal al ;
il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi . . . ;
di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomi-
na a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso
dei seguenti requisiti: (4);
di non essere stato destituito dall'impiego presso una
pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-
piego stesso mediante la produzione di documenti fal-
si o viziati da invalidità non sanabile;
di non essere stato escluso dall'elettorato politico atti-
vo;
di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli
obblighi di leva ;
di trovarsi fisicamente idoneo all'impiego;
di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni co-
municazione relativa al concorso al seguente indiriz-
zo:

località/Stato ;
Via c.a.p. ;
telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i
dati personali forniti con la presente richiesta possano
essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per
gli adempimenti connessi alla presente procedura con-
corsuale.

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che la emesso.

(3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.

(4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome
nato a prov.....
il e residente in
Via
Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
..... con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abilitazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
..... conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome

nato a prov.....
il e residente in
Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:
Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Neuroradiologia.

In esecuzione alla delibera n. 988 del 25-7-2000 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina **Neuroradiologia** con le procedure di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483 in G.U. n. 13 del 17-01-1998.

Ai sensi della Legge 10-04-1991, n. 125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Questa Azienda Ospedaliera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni sta-

bilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

C) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

D) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) Specializzazione in **Neuroradiologia**, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 56 e 74 del D.P.R. 483/97. La disciplina transitoria di cui al citato art. 74 del D.P.R. 483/97 è stata prorogata di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. 9-3-2000 n. 156.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per concorso pubblico, per 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: **Neuroradiologia**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10-12-1997 in G.U. n. 13 del 17-1-1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il titoli di studio di cui ai punti C-D-E dell'art. 1 del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni).
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, in originale o in fotocopia legale, i documenti di cui ai punti - C-D-E - dell'art. 1 del presente bando.

La predetta documentazione potrà essere prodotta, in alternativa alle modalità sopraindicate, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo l'allegato schema B) ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale e da una fotocopia di un proprio documento di identità.

(Tale dichiarazione potrà essere redatta secondo l'allegato schema C).

Il candidato dovrà, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione (schema B) riguardante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza alla nomina a parità di titoli e di merito dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

A norma degli artt. 56 e 74 del D.P.R. 10-12-1997 n. 483, alla specializzazione nella disciplina equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. 30-01-1998 e 31-01-1998 pubblicati sulla G.U. n. 37 del 14-2-1998 S.G. come integrati con D.M. del 22-1-1999 pubblicato sulla G.U. n. 32 del 9-2-1999. La disciplina transitoria di cui al citato art. 74 del D.P.R. 483/97 è stata prorogata di un ulteriore biennio ai sensi del D.P.R. 9-3-2000 n. 156.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Per quanto riguarda le specializzazioni conseguite ai sensi del Decreto Legislativo 8-8-1991 n. 257, la certificazione deve riportare, ai fini dell'assegnazione dello specifico punteggio, l'indicazione del loro conseguimento ai sensi della norma medesima;

ART. 4: TITOLI

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

A:

1) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;

2) eventuali certificati di frequenza, volontariato e similari;

I documenti, i titoli e i certificati di cui innanzi possono essere presentati in originale o in copia autenticata ovvero mediante autocertificazione (allegato schema B) o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato schema C) così come descritto nel precedente articolo.

3) pubblicazioni scientifiche: devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità.

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

B: Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

C: Elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datati e firmati.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I titoli e orali, redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale alla quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova pratica una valutazione pari almeno a 21/30.

ART. 5 - PROVE DI ESAME (art. 7 e 26 D.P.R. 10-12-1997 n. 483).

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione sul caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483 in G.U. n. 13 del 17-1-1997.

ART. 6: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica, e sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 D.Lgs.vo 502/92 così come integrato e modificato da D.Lgs.vo 229 del 19-6-1999.

I vincitori del concorso sono tenuti a presentare la documentazione di seguito indicata ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale;
- 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 2 legge 15/68 e dell'art. 1 D.P.R. 403/98 da cui risulti:
 - a) luogo e data di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza italiana;
 - d) comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
 - g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - h) l'esistenza o meno di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
 - i) codice fiscale;

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad inerm
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)
..... (nome) presa visione
del bando concorso pubblico, per titoli ed esami per
n. posti di, chiede di poter par-

tecipare al concorso stesso, dichiarando sotto la propria responsabilità:

- luogo di nascita prov. ;
 data di nascita cittadinanza ;
 luogo di residenza prov. ;
 Via c.a.p. ;
 codice fiscale
 di essere iscritto nelle liste elettorali del
 di non essere comune di (1) ;
 di avere riportato condanne penali (2) ;
 di non aver
 di essere in possesso del diploma di laurea in
 ;
 di essere in possesso del diploma di specializzazione
 in ;
 di essere iscritto nell'ordine del Medici dal
 ;
 di avere prestato servizio presso (3) ;
 di non aver
 qualifica
 dal al ;
 dal al ;
 il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi . . . ;
 di avere diritto alla preferenza o precedenza alla nomina a parità di merito e di titoli, in quanto è in possesso dei seguenti requisiti: (4);
 di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ;
 di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:
 località/Stato ;
 Via c.a.p. ;
 telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
 (2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o persona giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che la emesso.
 (3) In caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie.
 (4) Omettere tale dichiarazione nel caso che il candidato non sia in possesso di tali requisiti.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome
nato a prov.
il e residente in
Via
Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito il presso
..... con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abilitazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
..... conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
cognome e nome

nato a prov.
il e residente in
Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

Dichiara:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:
Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "POLICLINICO" BARI

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente Medico disciplina Malattie Apparato Respiratorio.

In esecuzione alla delibera n. **952 del 18-07-2000** è stato approvato, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15 del D.L. n. 502/92 così come integrato e modificato dal D.L. 229 del 19-6-1999, nonché dal D.P.R. n. 484 del 10-12-1997, l'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico per la Direzione dell'Unità Operativa **Malattie dell'Apparato Respiratorio I^a Ospedaliera.**

ART. 1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

2) Idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di effettuare il relativo accertamento prima dell'ammissione in servizio.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) Anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso è quella disciplinata dagli artt. 10 - 11 - 12 e 13 del D.P.R. 484/97.

5) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti per la partecipazione all'Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2: MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al presente avviso e le documentazioni ad esse allegate, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziato" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10-12-1997 in G.U. n. 13 del 17-01-1998).

A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3: MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE; DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al presente avviso, di

cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e in particolare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni).
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'avviso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) certificato d'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- 2) certificazione dalla quale risulti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione alla selezione;
- 3) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente qualora costituisca, unitamente al servizio, requisito di ammissione alla selezione.

La predetta documentazione potrà essere prodotta in originale o fotocopia legale ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 1 L. 15/68 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 (ALLEGATO B);

4) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata, con-

forme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle presentazioni effettuate dal candidato e alle pubblicazioni, possono essere autocertificati dai candidati ai sensi delle richiamate disposizioni di cui alla L. 15/68 e D.P.R. 403/98. La autocertificazione deve, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferisce.

Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiari la conformità della copia all'originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità (ALLEGATO C);

5) elenco in triplice copia dei documenti, titoli e pubblicazioni presentati.

Non si terrà assolutamente conto delle domande e di ogni altro documento, che per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore o il fatto di terzi, dovesse pervenire dopo il termine fissato nel presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 del D.Lgs.vo 502/92 così come modificato e integrato dal D.Lgs.vo 229/99.

ART. 4: MODALITÀ DI SELEZIONE

L'apposita Commissione, provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di telegramma.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina nonché delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale dell'aspirante ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità propria del posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

ART. 5 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi del citato art. 15 del D.Lgs.vo 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico, di durata quinquennale, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente Sanitario al quale viene conferito l'incarico sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico può essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni non superi il 65° anno di età fatta salva la facoltà di esercitare il diritto alla prosecuzione del rapporto di lavoro fino al 67° anno di età ai sensi dell'art. 16 D.Lgs.vo 30-12-1992 n. 503.

Il Dirigente Sanitario incaricato della direzione della struttura complessa in argomento dovrà acquisire l'attestato di formazione Manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97 nel primo corso utile.

Il Dirigente Sanitario al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, idonea certificazione resa ai sensi di legge, attestante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione all'Avviso Pubblico per incarico quinquennale, e non allegati alla domanda di partecipazione medesima.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si rinvia alle relative disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente ad inerm
Area Gestione del Personale
dr. Andrea Volpe

Il Direttore Generale
dr. Michele Pontrelli

Schema di domanda

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)
. (nome) presa visione
del bando relativo all'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale,
chiede di poter partecipare all'avviso pubblico stesso, dichiarando sotto la propria responsabilità:
luogo di nascita prov. ;
data di nascita cittadinanza ;
luogo di residenza prov. ;
Via c.a.p. ;
codice fiscale
di essere iscritto nelle liste elettorali del
di non essere comune di (1) ;

di avere _____ riportato condanne penali (2) . . . ;
 di non aver
 di essere in possesso del diploma di laurea in
;
 di essere in possesso del diploma di specializzazione
 in;
 di essere iscritto all'ordine dei Medici dal
;
 di avere prestato servizio presso ;
 qualifica
 dal al;
 dal al;
 il cui rapporto è cessato per i seguenti motivi;
 di non essere stato destituito dall'impiego presso una
 pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-
 piego stesso mediante la produzione di documenti fal-
 si o viziati da invalidità non sanabile;
 di non essere stato escluso dall'elettorato politico atti-
 vo;
 di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli
 obblighi di leva;
 di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni co-
 municazione relativa al concorso al seguente indiriz-
 zo:

località/Stato;
 Via c.a.p.;
 telefono

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i
 dati personali forniti con la presente richiesta possano
 essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/1996, per
 gli adempimenti connessi alla presente procedura con-
 corsuale.

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste
 elettorali indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata con-
 cessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del
 provvedimento e l'autorità che la emesso.

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICA-
 ZIONI AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 4
 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAG-
 GIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA
 LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 1
 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RE-
 PUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
 cognome e nome
 nato a prov.
 il e residente in
 Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4
 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsi-
 tà negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
 codice penale e delle leggi speciali in materia e consa-
 pevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ot-
 tenere la nomina a un pubblico ufficio, possono com-
 portare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea
 dai pubblici uffici,

Dichiara:

.

Data

.

Il dichiarante

.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule
 che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitu-
 tiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito il presso
 con votazione

di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / abi-
 litazione / formazione / aggiornamento / qualificazione
 conseguito il presso

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICA-
 ZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 4
 GENNAIO 1968, N. 15, DELLA LEGGE 15 MAG-
 GIO 1997, N. 127 COME MODIFICATA DALLA
 LEGGE 16 GIUGNO 1998, N. 191 E DELL'ART. 2
 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA RE-
 PUBBLICA 20 OTTOBRE 1998, N. 403.

....I.... sottoscritt....
 cognome e nome
 nato a prov.
 il e residente in
 Via

Consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 4
 gennaio 1968, n. 15, le dichiarazioni mendaci, la falsi-
 tà negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del
 codice penale e delle leggi speciali in materia e consa-
 pevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ot-
 tenere la nomina a un pubblico ufficio, possono com-
 portare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea
 dai pubblici uffici,

Dichiara:

.

.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

(1) Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, nel caso in cui ciò non sia possibile, inviarla unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Copia della seguente pubblicazione:

Titolo

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

La copia del seguente titolo o documento:

Composta di n. fogli è conforme all'originale.

AZIENDA OSPEDALIERA "V. FAZZI" LECCE

Concorso pubblico per n. 10 posti di Infermiere professionale.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per i seguenti posti:

— **N. 10 POSTI DI CATEGORIA C - OPERATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE** (tre dei dieci posti sono riservati al personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce, ai sensi dell'art. 11 D.L. 24-11-1990, n. 344).

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 761 del 20-12-1979, dal decreto del Ministero della Sanità del 30-1-1982 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto delle temporanee deroghe ad essi apportate dall'art. 9 della legge n. 207 del 20-5-1985, dalla legge n. 958 del 24-12-1986, dalla Legge 15-5-1997 n. 127, dalla legge n. 370 del 23-8-1988 (Norme sull'imposta di bollo) nonché, per quanto applicabili, dalle norme di cui al D.P.R. 10-12-1997 n. 483.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

A) **CITTADINANZA ITALIANA**-Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761 del 20-12-1979,

relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea.

B) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;**

REQUISITI SPECIFICI:

C) **DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE.**

D) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE.**

Non possono accedere all'impiego gli esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente firmate, così indirizzate: "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA VITO FAZZI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI: Cod. INFERMIERE - PIAZZA F. MURATORE - 73100 LECCE-" devono essere presentate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

A tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979;
- il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nel diritto alla riserva dei posti o a preferenza a parità di merito e a parità di titoli, ai sensi delle Leggi 482/68, 574/80 e 958/86, nonché dal D.M. 458/91, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati debbono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) RICEVUTA DI VERSAMENTO DI L. 25.000, per tassa di concorso, effettuato sul c/c postale n. 11721735, intestato alla "Azienda Ospedaliera Vito Fazzi";
- 2) Attestato di iscrizione all'Albo professionale, in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- 3) Diploma di Infermiere Professionale;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, in ordine a quanto previsto dalle citate leggi 482/68, 574/80 e 958/86;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato (in triplice copia);
- tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i titoli di cui sopra dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o sotto forma di autocertificazione.

Le autocertificazioni, effettuate attraverso copie fotostatiche ovvero mediante dichiarazioni complete di tutti quei dati risultanti sul documento originale, devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare, sotto la sua responsabilità penale, in calce o a tergo della certificazione medesima, la conformità all'originale.

I titoli presentati, sia in originale che in copia autenticata, non sono soggetti all'imposta sul bollo e dovranno essere rilasciati dalle Autorità o Uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originali o in copia autenticata ai sensi di legge o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

Alla domanda deve essere unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

Non saranno tenuti in alcuna considerazione i documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Vito Fazzi.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.M. del 30-1-1982 e successive modifiche ed integrazioni.

PROVE DI ESAME

A norma di quanto previsto dall'art. 83 del D.M. del 30-1-1982 le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

- Vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, da espletarsi mediante lo svolgimento di un tema o la risoluzione di una serie di quiz a risposta singola o multipla;

PROVA PRATICA:

- Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno venti giorni prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio

superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 50 punti per titoli;
- b) 50 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 25 punti per la prova scritta;
- b) 25 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 25 punti per i titoli di carriera;
- b) 15 punti per i titoli accademici, di studio e pubblicazioni;
- c) 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto conto dei criteri di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori sono di competenza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria, che verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia, sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nel provvedimento di approvazione della graduatoria generale finale degli idonei del concorso, l'amministrazione approva anche l'apposita graduatoria dei concorrenti riservatari risultati idonei secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale finale.

I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservatari restano collocati anche nella graduatoria generale.

Qualora il posto da conferire sia unico, la nomina in ruolo è attribuita utilizzando la graduatoria dei riservatari e non quella generale. Negli altri casi la percentuale dei riservatari è arrotondata per eccesso all'unità superiore e l'utilizzazione della graduatoria generale e di quella dei riservatari avviene nell'ordine secondo le rispettive quote.

La stessa procedura è applicata anche in caso di successiva utilizzazione della graduatoria.

Dell'applicazione delle disposizioni del presente decreto deve essere fatta espressa menzione nell'atto di approvazione della graduatoria finale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso è tenuto a regolarizzare in bollo, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 370 del 23-8-1988, tutti i documenti già presentati. Dovrà, inoltre, produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la seguente documentazione redatta in competente bollo:

- 1) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) Certificato generale del casellario giudiziale;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura del Servizio igiene Pubblica prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che gli interessati abbiano l'idoneità fisica, generica e specifica, per l'espletamento delle mansioni di destinazione.

Sono dispensati dalla visita medica e dalla presentazione dei documenti di rito, i dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni e di Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. n. 761/1979, in sostituzione dei quali dovranno produrre un certificato dell'Amministrazione di provenienza attestante tale loro qualità e la loro permanenza in servizio.

NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula dei singoli contratti individuali.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il nominato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi, entro 30 giorni dal termine indicato nella lettera di nomina.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei, non rinnovabili.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale sanitario presso le Aziende del Servizio sanitario nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto della sanità.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate per gli invalidi e per gli aventi diritto previsti dalla legge 2 Aprile 1968 n. 482.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto le prove di esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, (tel. 0832/661662) presso l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" - Piazza F. Muratore - Lecce.

Il Direttore Generale
dott. Alfredo Rampino

COMUNE DI CASTRO (Lecce)

Avviso di conferimento di incarico professionale per la progettazione "Recupero Castello e Centro storico".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

- che a seguito di deliberazione di G.C. nr. 169 del 17-07-2000 l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere mediante gara al conferimento di incarico professionale a soggetti esterni per la progettazione preliminare - definitiva - esecutiva - nonché l'incarico per la D.L. delle opere di **recupero e valorizzazione del Castello e del centro storico**, per l'importo presuntivo di L. 5.000.000.000;
- che in data 26-07-2000 stato affisso all'albo pretorio comunale avviso pubblico di gara che prolunga il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento, alle ore 12,00 del 18-08-2000;
- Tutti coloro che sono interessati devono far pervenire, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castro direttamente a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del **18-08-2000** domanda corredata per come richiesto nell'originale dell'Avviso Pubblico che trovasi depositato e disponibile presso questo Ufficio Tecnico, per l'affidamento dell'Incarico professionale in argomento.

Castro, li 26-07-2000

Il Responsabile del Procedimento
geom. Antonio Schifano

COMUNE DI CASTRO (Lecce)

Avviso di conferimento di incarico professionale per la progettazione "Completamento Opere portuali".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

- che a seguito di deliberazione di G.C. nr. 167 del 17-07-2000 l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere mediante gara al conferimento di incarico professionale a soggetti esterni per la progettazione preliminare - definitiva - esecutiva - nonché l'incarico per la D.L. delle opere di **completamento opere portuali**, per l'importo presuntivo di L. 5.000.000.000;
- che in data 26-07-2000 stato affisso all'albo pretorio comunale avviso pubblico di gara che prolunga il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento, alle ore 12,00 del 18-08-2000;
- Tutti coloro che sono interessati devono far pervenire, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castro direttamente a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del **18-08-2000** domanda corredata per come richiesto nell'originale dell'Avviso Pubblico che trovasi depositato e disponibile presso questo Ufficio Tecnico, per l'affidamento dell'Incarico professionale in argomento.

Castro, li 26-07-2000

Il Responsabile del Procedimento
geom. Antonio Schifano

COMUNE DI CASTRO (Lecce)

Avviso di conferimento di incarico professionale per la progettazione "Costruzione acquario".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

- che a seguito di deliberazione di G.C. nr. 168 del 17-07-2000 l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere mediante gara al conferimento di incarico professionale a soggetti esterni per la progettazione preliminare - definitiva - esecutiva - nonché l'incarico per la D.L. delle opere di **Costruzione di un Acquario**, per l'importo presuntivo di L. 5.000.000.000;
- che in data 26-07-2000 stato affisso all'albo pretorio comunale avviso pubblico di gara che prolunga il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico in argomento, alle ore 12,00 del 18-08-2000;

— Tutti coloro che sono interessati devono far pervenire, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Castro direttamente a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del **18-08-2000** domanda corredata per come richiesto nell'originale dell'Avviso Pubblico che trovasi depositato e disponibile presso questo Ufficio Tecnico, per l'affidamento dell'incarico professionale in argomento.

Castro, lì 26-07-2000

Il Responsabile del Procedimento
geom. Antonio Schifano

APPALTI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

Avviso di asta pubblica lavori di ammodernamento s.p.

A) AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI - via Spalato, 19 - 70121 BARI tel. (080) 54.12.822 - 54.12.813 telefax (080) 5412874;

B) ASTA PUBBLICA, da esperire con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, previsto, per i contratti da stipulare "a misura" dall'art. 21, comma 1, lett. a), della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'esclusione delle offerte in aumento e quelle anomale, individuate ai sensi della L. 109/94, art. 21, comma 1 bis, come modificata dalla L. 216/95 e dalla L. 415/98.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

C) Natura e dati lavori da appaltare:

"S.P. n. 12 Barletta alla SS. 98 (Andria-Canosa). Lavori di ammodernamento - manutenzione straordinaria del piano viabile e relative pertinenze, con eliminazione di tratti particolarmente pericolosi."

Importo complessivo: Lit. 2.500.000.000 (pari ad Euro 1.291.142,24);

Importo a base d'asta: Lit. 1.975.000.000 (pari ad Euro 1.020.002,37), oltre a Lit. 50.000.000 (Euro 25.822,84), oneri per la sicurezza non soggetti e ribasso;

D) Le opere da eseguirsi sono in agro di: Andria, Barletta e Canosa di Puglia.

E) Termine per l'esecuzione dell'appalto: giorni 240, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

F) Caratteristiche generali dell'opera: lavori di sbancamento per l'allargamento della sede stradale, con relativa colmata di calcestruzzo, e successiva bitumatura con tappeto di usura, previa risagomatura di tratte particolarmente degradate.

G) Responsabile del procedimento: Ing. Francesco LUISI;

H) CATEGORIA PREVALENTE: "OG3" "Strade, autostrade... e relative opere complementari" - importo Lit. 1.897.159.210 - classifica III - fino a Lit. 2.000.000.000.

Non si sono rilevate altre categorie subappaltabili e scorporabili il cui valore superi il 10% dell'appalto, come previsto all'art. 30 del DPR n. 34/2000.

I) ULTERIORI CATEGORIE (elencazione ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 18 L. 55/1990): "OS10" - Lit. 30.819.990 (E. 15.917,19) e "OS12" - Lit. 47.020.800 (E. 24.284,21);

L) Cauzione provvisoria: Lit. 39.500.000 (Euro 18,347,78);

M) Per la partecipazione alla gara è richiesto, in alternativa alla certificazione corrispondente alla citata categoria e classifica rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, il possesso dei requisiti previsti all'art. 31, lett. a), b), c) e d) del DPR n. 34 del 25-1-2000.

N) L'asta si terrà il giorno **13 settembre 2000**, con inizio alle ore 09,00, in seduta pubblica, presso gli Uffici del Servizio Appalti Lavori Pubblici, ubicati alla Via Amendola, n. 73 - Bari;

O) L'opera è finanziata dal C.I.P.E., ai sensi della L. 641/96. La procedura di finanziamento è tuttora in corso. Pertanto, l'appalto sarà aggiudicato soltanto ad avvenuta conferma della piena disponibilità dei fondi da parte del C.I.P.E..

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato ai sensi e con le modalità previste dall'art. 29 del Capitolato Generale d'Appalto di cui al DM LL.PP. n. 145 del 19-4-2000;

P) Sono ammesse a partecipare anche imprese aventi sede in altro Stato della UE, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPR n. 34/2000;

Q) Sono ammesse a partecipare, altresì, Associazioni o Riunioni Temporanee di Imprese, ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 della L. 109/94, come modificata dalla L. 415/98;

R) Il progetto è in visione presso il Servizio Appalti Lavori Pubblici di questo Ente nelle ore d'ufficio. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto, della Relazione tecnica e del piano per la sicurezza (unitamente ai modelli A-B-C per l'offerta forniti gratuitamente) potranno essere acquistate previo versamento di Lit. 30.000, per rimborso spese, sul c/c postale n. 18294702, intestato a: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BARI - SERVIZIO TESORERIA, indicando sul retro la causale del versamento stesso.

I concorrenti faranno pervenire alla PROVINCIA DI BARI - Servizio VIABILITÀ NORD - via Castro-mediano, n. 138 - 70125 BARI, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **11 settembre 2000**, un plico sigillato con ceralacca, firmato sui lembi di chiusura e deve riportare il nominativo del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, il giorno stabilito per la gara. Il plico dev'essere inviato per raccomandata (a

mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle PP.TT.) e resta inteso che la regolarità e la tempestività del recapito sono ad esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1) - **Dichiarazione sostitutiva** (ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 15/68) da redigersi esclusivamente secondo lo schema **di cui al "Modello A"** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, rese ai sensi dell'art. 20 della legge 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, o ai sensi dell'art. 11, comma 11 della legge 127/97 e successive modificazioni;

2) Dichiarazione sostitutiva di cui al Modello "B" laddove necessario;

3) L'offerta espressa attraverso l'indicazione dei prezzi unitari che l'impresa si dichiara disposta a praticare per ogni voce compresa nel Modello "C" - in competente bollo -, denominato "'LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO'". A tal fine, codesta impresa dovrà completare l'allegato modulo, nella terza colonna, con i prezzi unitari offerti per ciascuna voce della lista e, nella quarta colonna, con i prodotti dei quantitativi risultanti dalla seconda colonna per i prezzi indicati nella terza. Il prezzo complessivo offerto, che non potrà oltrepassare la somma a base d'asta, sarà determinato dalla somma dei prodotti suindicati e dovrà essere posto dal concorrente in calce al modulo allegato. I prezzi unitari dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello in lettere. Il modulo allegato dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'impresa stessa e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal medesimo.

La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

Nel caso di riunioni di imprese o di consorzi di imprese ex art. 2602 codice civile, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiscono i raggruppamenti o i consorzi, e contenere l'impegno, a pena di esclusione dalla gara, che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'offerta è unica; non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta (modello C) dovrà essere contenuta da sola in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Sul recto della busta sarà riportata l'indicazione "contiene offerta segreta" e, in modo leggibile, il nominativo del mittente, l'oggetto dell'appalto, il giorno e l'ora stabiliti per la gara.

Si avverte che, scaduto il termine di presentazione, non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente; non si

darà luogo a gara di migliona, né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

4) la cauzione pari al 2% dell'importo a base d'asta, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o titoli di Stato oppure garantiti dallo Stato alla quotazione media del semestre precedente, fissata dal Ministero del tesoro;
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa;

A pena di esclusione dalla gara nella cauzione dovrà essere inserita la seguente clausola: "L'istituto presta la cauzione secondo le modalità di cui all'art. 30, della legge n. 109/94, così come modificato dalla legge n. 415/98; pertanto la cauzione avrà validità sino alla stipula del contratto in caso di aggiudicazione. Inoltre, l'istituto si impegna e garantire la prestazione della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione". Dal documento si dovranno, inoltre, evincere i poteri di firma dell'assicuratore.

In caso di mancata stipula del contratto per colpa dell'aggiudicatario verrà incamerata la cauzione e sarà avviata la procedura sanzionatoria prevista dalla legge.

Le Associazioni Temporanee di Imprese, se già costituite, dovranno presentare il mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, che dovrà risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata (in originale o in copia autenticata) conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria (o capogruppo); i mandati dovranno essere autenticati, a pena di esclusione da notai, ai sensi dell'art. 2702 del Codice civile e seguenti. I consorzi di imprese dovranno presentare l'atto costitutivo (in originale o copia autenticata) e gli eventuali atti modificativi.

Per quanto riguarda la partecipazione di associazioni di imprese e consorzi la cui costituzione non sia ancora formalizzata, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13, commi quarto, quinto e quinto bis della legge 11 febbraio 1994, n. 109, come modificata dalla legge 18-11-1998, n. 415; pertanto, le imprese dovranno presentare ulteriore dichiarazione sottoscritta da tutte le associate con indicazione della capogruppo.

L'affidamento di lavori in subappalto dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 18 della L. 55/90 e successive modificazioni, a seguito di autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale o al trascorrere di 30 giorni dalla richiesta corredata dalla necessaria documentazione.

Ai sensi del comma 3bis del medesimo articolo 18 L. 55/90 l'Amministrazione appaltante corrisponderà i pagamenti direttamente all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore.

Per quanto riguarda le associazioni temporanee di imprese il subappalto verrà autorizzato solo in quanto compatibile con la struttura associativa.

La presentazione dell'offerta implica per il concorrente la piena conoscenza e l'accettazione di tutte le

norme che regolano l'appalto ed in particolare del Capitolato speciale d'appalto. L'inosservanza di una qualsiasi delle predette prescrizioni comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti sono invitati ad assistere alla gara. Nel giorno indicato a pag. 2 si procederà all'esame dei documenti. Le imprese concorrenti, i cui documenti risultino irregolari o incompleti, saranno escluse dalla gara. Indi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quater della legge 18-1-1998, 415 che integra l'art. 10 della legge 109/94, con riferimento unicamente alle offerte ammesse in gara, la cui documentazione è risultata regolare, la Commissione sorteggerà i concorrenti nella misura del 10% delle offerte che dovranno comprovare entro 10 giorni il possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, previsti all'art. 31, lett. a), b), c), e d) del DPR 25-1-2000, n. 34. Nelle more dell'acquisizione della documentazione da parte dei concorrenti sorteggiati, la Commissione sospenderà i lavori che saranno ripresi, sempre in seduta pubblica, il giorno **26 settembre 2000**, alle ore 09,00, con l'esame della documentazione prodotta da tutti i concorrenti sorteggiati.

Nei confronti dei concorrenti la cui documentazione non dovesse risultare conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla gara, l'Amministrazione dell'Ente adotterà i provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.

La gara sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1 bis della legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva soltanto dopo che sarà pervenuta la comunicazione dell'avvenuto finanziamento dell'opera. L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa, la cui offerta rimane vincolata per 120 giorni, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non avvenisse la gara sperimentata sarà di nessun effetto e l'impresa risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto, salvo la restituzione, del deposito per la cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario entro dieci giorni dalla comunicazione ufficiale dell'esito della gara, è tenuto a provare il possesso dei requisiti richiesti, per i quali sia stata presentata dichiarazione sostitutiva. Ove l'accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà all'annullamento d'ufficio dell'aggiudicazione, comminerà le sanzioni di legge e aggiudicherà l'appalto al concorrente secondo classificato.

Ciascun concorrente dovrà fornirsi degli appositi moduli per le dichiarazioni (modelli A e B) e per l'offerta (modello C) forniti gratuitamente dall'Ufficio Appalti Lavori Pubblici di questa Provincia di Bari.

I modelli, a pena di nullità, devono essere firmati dal concorrente su ciascun foglio e, in caso di costi-

tuenda A.T.I., da tutte le imprese associate; tali modelli non potranno presentare correzioni che non siano dallo stesso, o dalle stesse imprese, espressamente confermate e sottoscritte.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi a: Servizio Viabilità Nord (080) 54.12.822 - Servizio Appalti LL.PP. (080) 54.12.813.

Bari, 4 Agosto 2000

L'Assessore alla Viabilità
Elio Cuomo

Il Dirigente
Francesco Luisi

A.U.S.L. FG/2 CERIGNOLA (Foggia)

Avviso di gara fornitura attrezzature medicali ed arredi.

1. Ente appaltante: Azienda Unità Sanitaria Locale FG/2 - via Modena, 16 - 71042 Cerignola (FG) tel. 0885-419111 - fax 0885-415536.

2. a) Procedura di aggiudicazione: Procedura ristretta - licitazione privata D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 20 ottobre 1998 - n. 402.

b) Procedura accelerata - D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 402/98 art. 7 comma 8, causa urgenza inizio attività Nuovo Ospedale.

3. a) Luogo di consegna: come da capitolato d'oneri, presso Nuovo Ospedale di Cerignola (FG).

b) Oggetto dell'appalto, numero CPA: 90, 90.13, 90.20, 94.

Fornitura di attrezzature medicali ed arredi per il Nuovo Ospedale di Cerignola (FG), per importo presunto a base d'asta di 17.030.000.000 LIT. + IVA, suddiviso nei seguenti lotti:

1. Apparecchiature di diagnostica per immagine Importo L. 4.800.000.000
2. Arredi, segnaletica, cucine Importo L. 4.000.000.000
3. Sale operatorie, rianimazione, U.T.I.C. Importo L. 5.000.000.000
4. Apparecchiature varie Importo L. 3.230.000.000

c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la disponibilità finanziaria di ciascun lotto riveniente dal relativo utilizzo del ribasso d'asta, fermo restando l'importo complessivo dell'appalto, per compensare maggiori o minori quantità che si dovessero determinare in seguito all'esito di gara.

d) Quantità dei prodotti: specificate nel capitolato d'oneri.

e) Offerte parziali: le Imprese, singole o associate, potranno presentare offerte per uno o più lotti. All'interno del singolo lotto non sono ammesse offerte parziali.

4. Termine di consegna: 60 gg. data spedizione lettera di aggiudicazione.

5. Raggruppamenti di imprese: ammessi come da articolo 10 D.Lgs n. 358/92.

6. a) Data limite ricevimento richieste di partecipazione procedura accelerata: 15 gg., come da

D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 402/98 - art. 7 - comma 8.

b) Indirizzo: Punto 1, Area Gestione del Patrimonio.

Domande di partecipazione, redatte in carta semplice e documentazione richiesta dovranno pervenire, chiuse e recanti a margine l'oggetto di gara ed il nominativo mittente, a mezzo posta o di corriere autorizzato o recapitate direttamente (art. 6 comma 1 D.Lgs 402/98) entro le ore 12.00 del 15° giorno (punto 6 - lett. a).

c) Lingua: Italiano.

7. Termine ultimo invio inviti a presentare offerta: 45 giorni data punto 6. a).

8. Cauzione definitiva: come lettera invito.

9. Condizioni minime: Per valutazione condizioni minime economiche e tecniche, alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

9.1) dichiarazione nelle forme della legge 15/68, con attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione articolo 11, lettere a), b), c), d), e), f), D.Lgs n. 358/92.

In caso di raggruppamento di imprese, la documentazione 9.1) dovrà essere presentata da ciascun componente il raggruppamento;

9.2) certificato iscrizione CCIA o equivalente (D.Lgs 358/92 - art. 12 - comma 1);

9.3) elenco principali forniture analoghe a 3 b), effettuate nell'ultimo triennio, con date - destinatari - importi, che, per ogni lotto, non devono essere inferiori, per ciascun anno, ad almeno 3 volte l'importo presunto del lotto medesimo di cui 3 b). (D.Lgs 358/92 - art. 14 - comma 1 - lett. a);

9.4) dichiarazione delle misure adottate per garantire la qualità, conforme a leggi e norme vigenti. (D.Lgs 358/92 - art. 14 - comma 1 - lettera b);

9.5) idonea dichiarazione bancaria (articolo 13 - comma 1 - lettera a, D.Lgs n. 358/92), formulata con esplicita indicazione affidamento per crediti in c/c e anticipi fatture senza cessione crediti, da cui è assistito il richiedente ed il cui importo deve essere per ciascun lotto almeno pari a 3 volte l'importo presunto a base d'asta del medesimo. Per i raggruppamenti di imprese, società consortili, consorzi stabili, cooperative, la dichiarazione 9.5 ed elenco 9.3 sono riferibili alla somma degli affidamenti/forniture dei soci/associati.

10. Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione verrà effettuata a norma articolo 19 - comma 1 - lettera b, D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 402/98. Dettaglio criteri specificato nel capitolato d'oneri.

11. Numero previsto dei concorrenti da invitare per ciascun lotto: minimo 5 - max 10 (D.Lgs 358/92 come modificato dal D.Lgs 402/98 art. 17 comma 2).

12. Varianti: non ammesse.

13. Le ditte interessate possono rivolgersi per informazioni agli Uffici dell'Area Gestione del Patrimonio - A.U.S.L. FG/2 - Tel. 0885/419.221/222.

14. //

15. Data di invio del bando all'ufficio pubblicazioni ufficiali CE: 17 Luglio 2000.

16. Data di ricevimento del bando da ufficio pubblicazione ufficiale CE: 17 Luglio 2000.

17. //

Il Direttore Generale
dr. Roberto Majorano

COMUNE DI BARLETTA (Bari)

Avviso di gara lavori costruzione rifugio per cani.

Per l'appalto dei lavori di costruzione di un rifugio per cani. Delib. di G.C. n. 386 del 12-07-2000 esecutiva. Determ. Dirig. n. 1436 del 26-07-2000 - esecutiva.

1. Soggetto Appaltante: Comune di Barletta - C.so Vittorio Emanuele, 94 - 70051 Barletta - tel. 0883.578491 - telefax 0883.578801 - e-mail llpp@comune.barletta.ba.it.

2. Criterio di aggiudicazione: La gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 21, c. 1, lett. a) della L. 109/94 e smi (contratti da stipulare a misura mediante offerta a prezzi unitari), con la limitazione dell'esclusione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 21, c. 1/bis, della L. 11-02-1994 n. 109, e sm. La procedura di esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura di sorteggio del 10% delle offerte presentate in base all'art. 10, c. 1/quarter, della L. 109/94, modificata dalla L. 415/98, con l'avvertenza che nei confronti degli inadempienti, si procederà nei modi indicati dalla legge. Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Non sono ammesse offerte in aumento.

3. Caratteristiche dell'appalto: Le caratteristiche generali dell'opera, la natura e l'entità delle prestazioni, sono specificatamente indicate nel capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di G.C. n. 386 del 12-07-2000, esecutiva.

4. Luogo di esecuzione: Comune di Barletta (BA).

5. Entità dell'appalto: Importo complessivo del progetto: L. 1.100.763.722 (Euro 568.497,02); Importo lavori a misura a base di gara: L. 1.089.865.072 (Euro 562.868,34); Oneri procedure di sicurezza non soggetti a ribasso: L. 10.898.650 (Euro 5.628,68).

6. Classificazione dei lavori: Cat. prevalente: "OG1" - Edifici civili e industriali per L. 829.197.400; Opere scorporabili: "OG11" - Impianti tecnologici per L. 126.348.410; "OS6" - Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi per L. 134.319.250.

7. Requisiti: a) attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per categoria corrispondente e classifica, aumentata di un quinto, non inferiore ai lavori previsti nell'appalto, oppure; b) requisiti di ordine tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 31, D.P.R. 25-01-2000 n. 34.

8. Finanziamento: l'appalto è finanziato a carico del Civico Bilancio 2000.

9. Modalità di pagamento: L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, ogni qualvolta il suo credito al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute raggiunga la cifra di L. 200.000.000 (art. 95 C.s.a.).

10. Termine di esecuzione dei lavori: il tempo utile per dare ultimati i lavori è di 360 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

11. Piano di sicurezza: L'impresa deve essere dotata di piano di sicurezza a norma della L. 626/94, art. 4. L'appaltatore, prima della consegna dei lavori e, in caso di consegna d'urgenza, entro 5 gg. dalla data fissata per la consegna medesima, dovrà presentare le eventuali osservazioni e/o integrazioni al Piano di Sicurezza e coordinamento o al Piano Generale di sicurezza allegati al progetto (di cui agli artt. 12 e 13 del D.Lgs. 14-08-1996, n. 494, e sm) nonché il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio dei piani di sicurezza sopra menzionati (art. 94 C.s.a.).

12. Termine: L'offerta, indirizzata al Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Barletta dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio postale con R.R. o posta celere o altri analoghi sistemi, ovvero con consegna personale al protocollo dell'Ente, entro le ore 13,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: "Appalto lavori di costruzione di un rifugio per cani", con l'indicazione del nominativo del mittente. I rischi dell'intempestiva consegna restano a carico della ditta. La gara si terrà presso l'Ufficio gare del Settore Lavori Pubblici del Comune di Barletta il giorno 13-09-2000 alle ore 09,00 e sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta i titolari delle imprese o loro rappresentanti.

13. Documentazione: Le Imprese interessate dovranno presentare la seguente documentazione:

A - Offerta economica, resa sotto forma di una dichiarazione, redatta su carta da bollo nella misura vigente ed in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione del ribasso unico percentuale sull'importo, a base di gara, da indicarsi in cifre ed in lettere, precisando che:

- in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o ente cooperativo offerente, e non potrà presentare correzioni di sorta, salvo non siano espressamente confermate tramite apposizione, accanto alle stesse, di espressa indicazione e sottoscrizione;

- nel caso di Consorzi di concorrenti o Associazioni Temporanee di Imprese, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che formeranno i raggruppamenti o consorzi, indicando l'impresa che sarà qualificata capogruppo;

- la suddetta offerta dovrà essere inclusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione "offerta economica". Non sono ammesse offerte condizionate e con riserva.

B - Autocertificazione redatta utilizzando lo schema depositato presso l'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici, compilato in ciascuna delle sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (senza autentica della firma) nella quale è contenuta anche la richiesta dei lavori da subappaltare (art. 34, c. 1, L. 109/94).

C - Certificato generale del casellario giudiziale, di data non anteriore a sei mesi dalla pubblicazione del presente bando da dichiarare per le seguenti persone: per le imprese individuali: dal titolare dell'Impresa e dal Direttore Tecnico, ne questi è persona diversa dal titolare; per le società in nome collettivo: dal direttore tecnico o da tutti i componenti la Società; per le società in accomandita semplice: dal direttore tecnico e da tutti gli accomandatari; per gli altri tipi di Società o consorzi: dal direttore tecnico e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

D - Attestazione sottoscritta dall'Ufficio Tecnico Settore LL.PP. del Comune di Barletta comprovante l'avvenuta presa visione degli atti. Sarà rilasciata unicamente al legale rappresentante della ditta o persona dallo stesso appositamente delegata.

E - Riunione di concorrenti: ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 55/91 si precisa che le imprese sono ammesse a partecipare alla gara singolarmente o riunite in associazione temporanea o consorzio. Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione dalla gara di tutti gli offerenti. I consorzi, sono all'uopo tenuti ad indicare la denominazione di tutte le imprese consorziate. I concorrenti hanno facoltà di presentare offerta ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. d) e dell'art. 13 della L. 109/94, modificata dalla L. 415/98, secondo le modalità dettate dalla medesima norma. Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e) ed e/bis), della L. 11-02-1994, n. 109, e sm, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria. In alternativa: ciascuna impresa riunita o consorziate deve essere in possesso

dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, con riferimento alla categoria prevalente, per classifica, incrementata di un quinto, non inferiore al 20% dell'importo dei lavori a base d'asta. In ogni caso, la sommatoria degli importi per i quali le imprese riunite sono in possesso dell'attestazione di qualificazione nella categoria prevalente, incrementata di un quinto, deve essere almeno pari all'importo dei lavori a base d'asta.

Per le associazioni temporanee di imprese e i consorzi di cui all'art. 10, c. 1, lett. d), e) ed e/bis), della citata L. n. 109 del 1994 di tipo verticale, l'attestazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, oppure in alternativa, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede l'attestazione di qualificazione, oppure i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. L'attestazione oppure i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria o capogruppo con riferimento alla categoria prevalente.

F - Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (ai sensi dell'art. 30 della L. 109/94, e successive modificazioni pari a L. 21.780.569 (Euro 11.248,72) da presentare mediante:

- 1) assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale;
- 2) fidejussione rilasciata da Società iscritte nell'elenco speciale degli intermediari finanziari tenuto presso la Banca d'Italia ex artt. 106 e 107, D.L. n. 385/93;
- 3) fidejussione bancaria;
- 4) polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Compagnia assicurativa compresa nell'elenco pubblicato sulla G.U. n. 29 del 05-02-1999.

Nei casi sub 2 o 3 o 4 il fidejussore si deve impegnare a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fidejussione inoltre, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione dovrà avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta (art. 30, commi 1 e 2-bis della L. 109/94).

Tutela della privacy: Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 10, c. 1 e 27, c. 1 e 2 della L. 31-12-1996 n. 675, in ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si informa che i dati richiesti sono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla Legge.

Avvertenze: La mancanza della documentazione richiesta, o delle dichiarazioni dei dati contenuti nell'autocertificazione, è causa di esclusione dalla gara. Per i documenti da presentare, ai fini dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, la ditta che non

presenterà i documenti e non fornirà i dati richiesti, si intenderà decaduta dall'aggiudicazione, con incameramento della garanzia di cui all'art. 30 della L. 109/94. Il Capitolato Speciale ed i documenti complementari possono essere visionati e/o richiesti al Settore Lavori Pubblici di questo Comune, dietro versamento dei costi di riproduzione all'Ufficio Economato, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non prendere in considerazione le offerte economiche non corrispondenti ai requisiti richiesti dal capitolato speciale di appalto. Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta entro 180 gg. dalla data fissata per la gara, qualora la stessa non venga esperita. Della stipulazione del contratto verrà data comunicazione a: INPS, INAIL Ispettorato del Lavoro e Cassa Edile.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7, c. 1, della L. 109/94, è il Dirigente del Settore XI Lavori Pubblici, ing. Rosario Palmitessa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale in data 10-08-2000.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Rosario Palmitessa

COMUNE DI MOTTOLA (Taranto)

Avvisi di gara per lavori di manutenzione impianti sportivi.

Per l'affidamento in appalto dei lavori di ADEGUAMENTO E SISTEMAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI IN CONTRADA SPECCHIA. Importo a base di gara di L. 1.141.632.771 (Euro 589.604,120) "a corpo", oltre a L. 29.471.555 - Euro 15.220,788 - per oneri per la sicurezza e quindi non soggetti a ribasso (art. 31, comma 2, Legge 109/94).

SOGGETTO APPALTANTE

COMUNE DI MOTTOLA (Prov. di Taranto)
74017 Mottola - Tel. 099-8866913 Fax 099-8867560.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti elencati all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni ed in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale, dei requisiti di ordine tecnico organizzativo, di cui agli artt. 17 e 31 del D.P.R. 25-01-2000, n. 34.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante pubblico incanto da esperirsi ai sensi dall'art. 21 comma 1 lett. b), della Legge n. 109/94 e successive modificazioni e integrazioni, con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori po-

sto a base di gara. L'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 21, comma 1-bis, della citata Legge n. 109/94, avverrà qualora le offerte valide siano di numero pari o superiore a cinque.

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Categoria prevalente OGI - Classifica III - Lavori a corpo.

TERMINI DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 360 (trecentosessanta) naturali consecutivi a decorrere dalla data di consegna. La pena pecuniaria è stabilita in L. 300.000 per ogni giorno di ritardo.

FINANZIAMENTO

I lavori di cui al presente appalto sono finanziati per l'importo di progetto con i fondi di un mutuo dell'Istituto per il Credito Sportivo, assistito da contributo regionale ai sensi della L.R. 32/85.

CAUZIONI E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 30, commi 1, 2 e 3 della Legge 109/94 e s.m. e i.:

- Tutti i partecipanti alla gara dovranno prestare una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara da prestare nelle forme di legge, con esclusione di assegni sia circolari che bancari;
- L'aggiudicatario dei lavori dovrà provvedere:
 - prestare una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale);
 - stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nella esecuzione dei lavori sino alla data del certificato di collaudo provvisorio.

SVINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 34 della Legge 109/94 e art. 18 della Legge 55/90, come modificati ed integrati dalla Legge 415/98.

OFFERTE IN AUMENTO

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello posto a base di gara.

TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione richiesta, redatta in

lingua italiana dovranno pervenire a questo Ente, all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena esclusione, entro le ore 14,00 del giorno 13-09-2000 a mezzo raccomandata dell'Ente Poste Italiane o Agenzia regolarmente autorizzata.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA

- Prima seduta di gara : giorno 14-09-2000 con inizio alle ore 10,00, presso la Sede Municipale - Ufficio Segreteria - si procederà alla presenza di pubblico all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prestabiliti ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara. Quindi si procederà all'espletamento della procedura di cui all'art. 10, comma 1-quater, della Legge 109/94;
- Seconda seduta di gara: giorno 28-09-2000 con inizio alle ore 10,00, presso la Sede Municipale - Ufficio Segreteria - si procederà alla presenza del pubblico all'apertura delle buste contenenti l'offerta e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

SUPPLENTE

L'Amministrazione Appaltante, in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, intende avvalersi della facoltà prevista dal comma 1-ter dell'art. 10 della Legge 109/94.

CONTRATTO

In relazione all'art. 21, comma 1 - lettera b) - della Legge 109/94 il contratto dei lavori sarà stipulato "a corpo".

ALTRE NOTIZIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Bando di gara integrale visibile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mottola - Tel. 099-8866913.

Il Capitolato Speciale d'appalto e gli elaborati progettuali sono visibili presso la Ripartizione Tecnica Comunale nelle ore di ufficio. Soltanto alle imprese che abbiano preso visione degli stessi sarà rilasciato il relativo attestato, necessario per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Arch. Sergio Scarcia.

Mottola, lì 3 Agosto 2000

Il Dirigente Ripartizione Tecnica Comunale
arch. Sergio Scarcia

COMUNE DI TRIGGIANO (Bari)

Avviso di gara affidamento servizio ristorazione scolastica.

1. Ente appaltante: Comune di Triggiano Settore AA.GG. Piazza Vittorio Veneto n. 46, 70019 Triggiano (Bari) Italia Telefono 080/8789234 fax 080/4621213.

2. Oggetto del servizio: Appalto servizio relativo alla organizzazione, preparazione e distribuzione di circa 46.500 pasti caldi agli alunni delle scuole materne, elementari e medie.

3. Luogo di esecuzione: Triggiano.

4.a) Prestazione del servizio: riservata alle ditte iscritte alla Camera di Commercio per l'attività di "Mensa e servizi di ristorazione" e in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 13.

5. Offerte parziali: Non ammesse.

7. Varianti: Non ammesse.

8. Durata contratto: periodo scolastico settembre/ottobre 2000 - maggio/giugno 2001.

9. Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi: si applicano le disposizioni dell'Art. 10 D.Lgs. 358/92.

10.b) Termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione: il 16-08-2000.

Le domande redatte in competente bollo, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta, dovranno pervenire a mezzo servizio postale, ad esclusivo rischio della ditta in plico sigillato e raccomandato.

In caso di raggruppamenti di imprese, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta l'indicazione "Servizio ristorazione scolastica";

10.c) Indirizzo al quale vanno inviate: Vedi punto 1).

10.d) Lingua: Italiano.

11. Termine entro il quale saranno inviati gli inviti: 90 giorni dalla data indicata al punto 10.b).

12. Cauzioni: Definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione e polizza responsabilità civile per danni dipendenti dall'espletamento del servizio.

13. Requisiti minimi: la ditta, per partecipare alla gara, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 11, 1° comma del D.Lgs. 358/92;
- Avere espletato senza demerito analoghi servizi di refezione scolastica presso Enti Pubblici, nel triennio 1997/99, per un importo complessivo pari all'importo dell'appalto;
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

- Possedere la certificazione di qualità aziendale ISO 9002, rilasciata da Organismi abilitati, riguardante il servizio di ristorazione scolastica, la preparazione e il trasporto-distribuzione dei pasti, dal centro di cottura previsto in capitolato, debitamente certificato conforme alle norme ISO 9002, alle sedi scolastiche.
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12-03-1999 n. 68).

In caso di raggruppamenti d'impresa i requisiti minimi di cui sopra devono essere tutti posseduti dalla capogruppo e, con esclusione della certificazione di qualità ISO 9002, da ciascuna impresa raggruppata, in proporzione alla parte di servizio che ciascuna impresa del raggruppamento dovrà eseguire e indicare in sede di gara.

14. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: Licitazione privata da aggiudicarsi in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 23 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 157/95 per l'importo a pasto a base di gara di L. 5.250 in euro 2,71, per complessive L. 244.125.000 in euro 126.080,04 oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Triggiano, lì 27-07-2000

Il Vice Segretario Generale
dr. Francesco Sgaramella

COMUNE DI TROIA (Foggia)

Avviso di gara appalto coperture assicurative.

Il Comune di Troia (FG) appalta, con il procedimento del pubblico incanto di cui agli artt. 63 e segg. del R.D. 23 maggio 1924 nr. 827, le seguenti coperture assicurative:

Lotto A

Infortunati categorie nominate;

Lotto B

Kasco e rischi diversi veicoli privati usati per servizio;

Lotto C

1. Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO);
2. Responsabilità professionale (in senso lato);
3. Tutela legale e peritale.

Importi indicativi a base d'asta Lotto A

- annualità assicurativa: lit. 10.000.000 (Euro 5.164,57);
- durata del contratto: lit. 30.000.000 (Euro 15.493,71).

Importi indicativi a base d'asta Lotto B

- annualità assicurativa: lit. 10.000.000 (Euro 5.164,57);
- durata del contratto: Lit. 30.000.000 (Euro 15.493,71);

Importi indicativi a base d'asta Lotto C

- annualità assicurativa: Lit. 36.000.000 (Euro 18.592,45);
- durata del contratto: Lit. 108.000.000 (Euro 55.777,35).

Metodo di aggiudicazione per ognuno dei tre "lotti" prezzo più basso da confrontarsi con l'importo indicativo a base d'asta.

Termine perentorio di presentazione delle offerte (per tutti e tre lotti): 28-08-2000 ore 12,00.

Il Comune si avvale del broker UNICONSULT srl di Bologna.

I documenti di gara (Bando di gara integrale, Capitolati speciali e Specifiche di offerta) possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 0881 970575 fax 0881 977058) oppure al Broker (tel. 051 550933 fax 051 553719).

Troia, 27 Luglio 2000

Il Responsabile Affari Generali
dr. Pietro Giuseppe Venditti

AVVISI

GERMANO INDUSTRIE ELETTRICHE BARI**Tariffe energia elettrica nel Comune di Isole Tremiti.**

La Società Germano Industrie Elettriche S.r.l. esercente l'attività di produzione, distribuzione e vendita di energia elettrica nel Comune di Isole Tremiti (FG), in ottemperanza alle Delibere dell'Autorità dell'energia elettrica e il Gas n. 204/99 e n. 112/00,

COMUNICA

alla propria clientela che a partire dai consumi di energia elettrica per usi diversi di bassa e media tensione del mese di luglio 2000, applicherà la Tariffa TV2 prevista nelle citate Delibere comprendente le sotto elencate componenti:

- componente L./cliente/anno
- componente L./Kw./anno
- componente L./Kwh.

Bari, 14 Luglio 2000

Germano Industrie Elettriche Srl
dott. Giuseppe Germano