



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 204 del 31/12/2008**

ASL BA BARI

Concorso pubblico per n. 2 posti di Programmatore.

In esecuzione della Deliberazione n. 2076 del 23.12.2008 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Tecnico - Programmatore (Cat. C) di cui massimo il 60% dei posti è riservato alla stabilizzazione del personale precario in servizio presso la ASL BA con contratto di collaborazione coordinata e continuata secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15/10/2007

ASSISTENTE

TECNICO - PROGRAMMATORE

- CAT. "C" -

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico della corrispondente categoria previsto dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220, dalla L.R. n. 15 del 20 giugno 2008 nonché dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità.

Si precisa che questa Azienda, secondo quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

Sono fatte salve le norme regionali e nazionali che prevedono nei pubblici concorsi le riserve di posti previste da leggi speciali a favore delle seguenti categorie di cittadini dichiarati idonei nelle graduatorie di merito:

- 1) il 60% dei posti è riservato alla stabilizzazione del personale precario della ASL BA con contratto di collaborazione coordinata e continuata secondo i criteri stabiliti dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1657 del 15/10/2007;
- 2) coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, nella percentuale del 7% dei posti messi a concorso per il relativo profilo professionale, purché risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i competenti Centri Territoriali per l'Impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.
- 3) il 14% dei posti è riservato, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate

congedati senza demerito anche al termine della ferma o rafferma contrattuale.

Saranno comunque rispettate le preferenze, a parità di merito, ex art. 5 del DPR 487/1994.

Occorre precisare che l'ASL BA con la deliberazione di indizione del concorso ha operato riserva al personale interno secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2°, del DPR n. 220/2001

### 1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione che pregiudichi l'esercizio dell'attività in cantieri temporanei e mobili e con impiego di ponteggi.

### 2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto, di durata non inferiore a 300 ore;
- Esperienza professionale certificata di almeno di un anno acquisita nel profilo di programmatore presso enti pubblici e/o società private a prevalente capitale pubblico nonché gestori di servizi pubblici e/o aziende private affidatarie di servizi pubblici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### 3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dal concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale ASL BA - U.O. Concorsi- Piazza Vittorio Emanuele n. 14-70054 GIOVINAZZO -BA e dovranno essere spedite a mezzo servizio pubblico postale con raccomandata A.R., in busta chiusa recante sul frontespizio l'indicazione del concorso cui si intende partecipare, entro il termine di 30 (trenta) giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Le domande d'ammissione potranno altresì essere presentate all'Ufficio Protocollo decentrato dell'ASL BA presso U.O. Concorsi- Piazza Vittorio Emanuele n. 14-70054 GIOVINAZZO -BA. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, compresa la forza maggiore, siano presentate o spedite successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi, richiamate

dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (si veda l'allegato fac-simile della domanda di ammissione al concorso), quanto segue:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario il candidato dovrà elencare i procedimenti o le eventuali condanne. Il candidato:
  - a) non dovrà essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati per i quali l'art. 13 del CCNL del Comparto Sanità 19.04.2004 prevede il licenziamento con o senza preavviso;
  - b) non dovrà essere stato condannato, per qualsiasi reato, con sentenza passata in giudicato, per aver subito pena, da sola o complessiva, superiore a due anni;
  - c) dovrà essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. di essere esenti da patologie o problematiche fisiche che possano influire negativamente sul rendimento lavorativo;
6. la lingua straniera oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale, scelta tra quelle indicate al paragrafo 6 del presente bando;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari. Per la valutazione del servizio militare ai sensi della legge 24.12.86 n. 958 devono essere dichiarati la posizione ed il servizio attestati nel foglio matricolare;
9. di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio (D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni);
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione necessaria.

Coloro che hanno titolo alla riserva di posti (a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini) devono indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che conferisce loro detto diritto, nonché allegare la relativa documentazione probatoria, anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui sia esattamente specificato il titolo alla riserva.

Nel caso in cui il candidato versi nelle condizioni di cui l'art. 20 della L. 5.02.1992, n. 104 deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

#### 4) DOMANDE DI AMMISSIONE - DOCUMENTAZIONE.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria anche mediante dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà (così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere il più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli o ai servizi, trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della Commissione. Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, eventuali periodi di aspettativa o di part-time, esatta posizione funzionale ricoperta, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art. 46 del DPR 761/79, ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;

b) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;

c) I documenti comprovanti l'eventuale diritto alla riserva del posto, a norma delle vigenti disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Ove non allegati (in originale o copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) o non regolari, i diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

d) Elenco dettagliato, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte rispettando le formalità previste dal D.P.R. 445/00 e riportate nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva allegato al presente bando. In caso di mancato rispetto delle suddette formalità la dichiarazione non sarà accolta.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei titoli di studio, effettuata nella domanda di ammissione ha valore a titolo definitivo in luogo della produzione dei certificati che, comunque, possono essere prodotti in originale o in copia resa conforme.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in copia resa conforme mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00.

Tutti i documenti che il candidato ritiene di allegare alla domanda possono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula:

“Io sottoscritto..... consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la mia responsabilità, DICHIARO, che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale:.....(data-firma)”.

## 5) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli

- 70 per le prove di esame.

I punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- 30 per la prova scritta
- 20 per la prova pratica
- 20 per la prova orale.

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 15
- Titoli accademici e di studio: punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- Curriculum formativo e professionale: punti 9

Titoli di carriera:

a) Servizio reso nel profilo di geometra presso enti pubblici e/o società private a prevalente capitale pubblico gestori di servizi pubblici e/o aziende private affidatarie di servizi pubblici: punti 1,20 per anno

b) Servizio reso negli enti di cui al punto a) nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,60 per anno

Nella valutazione dei titoli di carriera il punteggio da attribuire ai servizi resi in profili di categoria superiore rispetto a quello messo a concorso deve essere uguale a quello assegnato a quest'ultimo. La Commissione potrà, in sede di valutazione del curriculum formativo e professionale, attribuire un punteggio per l'ulteriore qualificazione professionale acquisita durante il servizio reso nel profilo di categoria superiore.

Non possono essere valutati come titoli di carriera i servizi resi in professioni diverse ancorché riconducibili allo stesso profilo. Detti servizi potranno essere valutati nel curriculum.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

Titoli accademici e di studio - Pubblicazioni e titoli scientifici:

Il punteggio è attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale oggetto del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/01.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione documenti non conformi a quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

## 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata dal Direttore Generale della ASL BA e sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e dalla L.R. n. 15/2008.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: Stesura con la metodologia del flow chart dell'analisi relativa all'informatizzazione di una procedura sanitaria.

La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) Prova pratica: Utilizzo di personal computer ed in particolare del sistema operativo Windows e dei pacchetti di Microsoft Office.

c) Prova orale: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Il calendario ed il luogo ove si svolgeranno le prove saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e con apposito avviso pubblicato sul sito Internet [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) - concorsi -, almeno venti giorni prima della data in cui debbono essere sostenute.

Ove la Commissione non proceda nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data delle stesse sarà comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 7) GRADUATORIE, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati (per i titoli e per le singole prove d'esame) ed è compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Ove non intervengano o intervengano domande di partecipazione in numero inferiore alla percentuale di riserva indicata nel presente bando per ciascuna delle categorie, oppure i partecipanti non riportino un punteggio necessario al proprio collocamento in graduatoria, l'ASL BA provvederà ad incrementare il numero dei posti dei non riservati, in misura proporzionale e comunque fino al raggiungimento dei 10 posti messi a concorso.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei nonché alla dichiarazione del vincitore, provvede, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione, il Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

## 8) CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del concorso sono invitati, a mezzo raccomandata A.R., a prendere servizio entro trenta giorni - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ASL BA prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n.165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

L'ASL BA, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato, come disciplinato dall'art. 15 del C.C.N.L. 1.09.1995.

I vincitori del concorso devono permanere, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs 165/01, nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## 9) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, l'ASL BA si riserva la facoltà di provvedere alla utilizzazione della graduatoria secondo la normativa in vigore nonché sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

Il periodo di efficacia della graduatoria e la sua utilizzazione sono altresì disciplinati dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

## 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ASL BA - Ufficio Concorsi - P.zza Vittorio Emanuele n. 14 - 70054 GIOVINAZZO (BA), per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs 196/03.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.Lgs 196/03.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il sig. Onofrio Secondino, collaboratore amministrativo professionale esperto dell'U.O. Concorsi ed Assunzioni.

## 11) NORME FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed

economico del personale delle AA.SS. LL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, al D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, alla L.R. 6.09.1983 n. 50, L.R. n. 15 del 20/06/2008, alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15/10/2007 nonché ai C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 1.9.1995 e 7.04.1999.

Il presente bando di concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125 e viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili di cui alla legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni o per richiedere copia del presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - P.zza Vittorio Emanuele n. 14 - 70054 GIOVINAZZO (BA) - Tel. 080/3357850 oppure potranno consultare il sito Internet: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) -sezione concorsi-.

Il Direttore Area Il Direttore  
Risorse Umane Generale  
Dr. Angelo Valente Avv. Lea Cosentino