



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 201 del 24/12/2008

ASL TA TARANTO

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Operatore socio sanitario cat. BS.

Per l'attuazione di Progetti Regionali ex art. 1, comma 34 bis della legge 662/96, in esecuzione della deliberazione n. 3234 del 17/11/2008 è indetta Selezione pubblica, per titoli, per eventuali incarichi a tempo determinato di: OPERATORE SOCIO SANITARIO cat. BS

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) idoneità fisica all'impiego.

2. REQUISITI SPECIFICI:

- a) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ART. 2

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TA - Viale Virgilio 31 - 74100 Taranto, devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento delle Poste farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno presi in considerazione le domande e i documenti che dovessero essere inoltrati oltre il

termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza;
- il possesso della cittadinanza o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata individuazione, vale la residenza.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità in sostituzione del titolo originale;
2. documenti attestanti gli eventuali titoli posseduti, da valutare ai fini della formazione della graduatoria secondo le prescrizioni del D.P.R. 27.03.2001 n. 220;
3. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
4. elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

La mancata presentazione del titolo o documento di cui al punto 1) nelle forme previste dalla normativa vigente, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni edite a stampa devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

È consentita la possibilità di autocertificare la documentazione da produrre nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di

documento di riconoscimento del sottoscritto. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria finale di merito. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare: esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego e loro motivo e posizione in ordine al disposto di cui al precitato art. 46 D.P.R. 761/79.

ART. 4

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri di cui al DPR 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8, punto 3 u.c., del DPR 27.03.2001 n. 220 la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così stabilita:

- a) TITOLI DI CARRIERA max punti 15
- b) TITOLI ACCADEMICI
E DI STUDIO max punti 5;
- c) PUBBLICAZIONI E TITOLI
SCIENTIFICI max punti 4;
- d) CURRICULUM FORMATIVO
E PROFESSIONALE max punti 6;

ART. 5

CRITERI PER LA VALUTAZIONE TITOLI

- a) TITOLI DI CARRIERA max punti 15
 1. Servizio reso in qualità di O.S.S. presso Aziende del SSN con contratto di lavoro a tempo determinato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 1,200 per anno;
 2. Servizio reso in qualità di O.S.S. presso Aziende Pubbliche con contratto di lavoro a tempo determinato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,500 per anno;
 3. Servizio reso in qualità di O.S.S. presso Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN con contratto di lavoro a tempo determinato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,300 per anno.

Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio annuale verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i certificati di servizio che non contengono l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso.

Per il servizio presso Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN qualora sul certificato di servizio non risulti che la Casa di Cura è Convenzionata o Accreditata il titolo verrà valutato secondo i criteri previsti per il curriculum formativo e professionale.

- b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 5
 1. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado o Laurea Punti 1,000
- c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 4
 1. Pubblicazioni attinenti il profilo di OSS - per ogni pubblicazione Punti 0,100

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 6

1. Corsi attinenti fino a 10 giorni - per ogni singolo Corso Punti 0,030
 2. Corsi attinenti superiori a 10 giorni - per ogni singolo Corso Punti 0,050
 3. Congressi, Convegni, Seminari... fino a 10 giorni - per ogni singolo Evento Punti 0,015
 4. Congressi, Convegni, seminari... superiori a 10 giorni - per ogni singolo Evento Punti 0,025
5. Servizio reso in qualità di OSS presso Case di Cura non convenzionate o accreditate con il SSN a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,200 per anno. Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio annuale verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i certificati di servizio che non contengono l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso.
6. Servizio reso in qualità di Ausiliario e/o Operatore Socio Assistenziale per conto di Aziende, Cooperative etc. presso Aziende del SSN a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,150 per anno. Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio annuale verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i certificati di servizio che non contengono l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso.
7. Servizio reso in qualità di Ausiliario e/o Operatore Socio Assistenziale per conto di Aziende, Cooperative etc. presso Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,100 per anno. Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio annuale verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i certificati di servizio che non contengono l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso.

L'eventuale attività di tirocinio o di servizio a titolo gratuito non verrà valutata.

Verranno valutati solo i Corsi, Congressi, Convegni, Seminari svolti successivamente alla data di conseguimento dello specifico titolo richiesto come requisito di ammissione alla presente selezione.

ART. 6

APPROVAZIONE

DELLE GRADUATORIE DI MERITO

L'esito della Selezione sarà oggetto di apposita deliberazione pubblicata nell'Albo di questa Azienda con valore di notifica.

Le graduatorie potranno essere utilizzate all'occorrenza per eventuali altre esigenze organizzative e di servizio aziendali.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Area del Comparto Sanità.

Gli aventi diritto al conferimento dell'incarico a tempo determinato dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della eventuale documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, i candidati individuati per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e di escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Le assunzioni possono avvenire, tenuto conto delle esigenze aziendali, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale secondo le vigenti norme contrattuali.

ART. 9

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 10

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi e alle norme contrattuali vigenti. L'Amministrazione si fa facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo dell' Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio n. 31 - 74100 TARANTO - tel. 099/7786713 - 099/7786722 - 099/7786714 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

Le domande di partecipazione potranno anche essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL TA - Viale Virgilio n. 31 - 74100 TARANTO dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il Direttore Generale

Angelo Domenico Colasanto
