



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 188 del 04/12/2008

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per n. 1 incarico dirigenziale profilo Analista - Ufficio Sviluppo organizzativo.

E' indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico a tempo determinato di natura dirigenziale, ex art. 15 septies, 2° comma, del D. L.gst 30.12.1992 e successive modifiche e integrazioni, nel profilo di:

ANALISTA

La durata è fissata in anni tre.

L'incarico, rientrante per gli aspetti organizzativi nell'Ufficio per lo Sviluppo Organizzativo, riguarderà l'attività connessa al Progetto di Piano "Implementazione delle attività degli uffici formazione" (identificativo numerico 5/AP1/05), finalizzato alla promozione di nuove metodologie didattiche, anche mediante l'introduzione di modelli di apprendimento organizzativo secondo cui l'azienda apprende e modifica il proprio comportamento (learning organization), ciò nella necessità di garantire un'elevata performance degli operatori.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'incarico può essere conferito esclusivamente a soggetto che non sia in trattamento di quiescenza, in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale, di quelli specifici di seguito indicati:

- Laurea in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria gestionale, in economia e commercio o equipollente;
- Servizio effettivo di almeno cinque anni nella corrispondente professionalità in Enti pubblici nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello (attuali categorie D, Ds) del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello (o attuali categorie) di altre pubbliche amministrazioni, ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo il modello di autocertificazione di cui agli artt. 38, 46, e 47 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000, devono essere indirizzate, esclusivamente a mezzo del servizio postale con Raccomandata a.r., al Direttore Generale ASL BR [via Napoli n. 8 - 72100 Brindisi], entro e non oltre la data perentoria del 22.12.2008. Ai fini della ricevibilità dell'istanza varrà il timbro a data applicato sul plico dall'Ufficio postale accettante.

L'ASL declina sin da ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva, formale segnalazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese della U.E. (si fa rinvio alle disposizioni racchiuse nel DPCM 7.2.94, n. 174, art. 3);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- I titoli di Studio posseduti;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione, indicandoli distintamente;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Le esperienze lavorative eventualmente rese presso pubbliche amministrazione e, laddove il servizio prestato sia stato reso a titolo di lavoro subordinato, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Di non godere di trattamento di quiescenza
- L'indirizzo, con numero di telefono, presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- - elenco dei documenti presentati.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum saranno considerate valide certificazioni solo qualora contengano tutti gli elementi indispensabili per un corretto apprezzamento (modalità e tempi dell'attività, degli aggiornamenti formativi e quant'altro, specificando Enti, Istituti, Organismi presso cui gli stessi sono stati espletati, conseguiti, ecc.).

Gli aspiranti potranno comunque produrre adeguata documentazione, attestante le dichiarazioni suddette in originale o in copia autenticata, nonché ogni altra documentazione e titolo che ritengano utile ai fini del profilo curricolare e della sua valutazione. Eventuali pubblicazioni saranno accettate se edite a stampa. Le fotocopie delle pubblicazioni, dei documenti e dei titoli dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche se formulata in un unico contesto che riporti l'elencazione di tutti gli elementi considerati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non muniti di dichiarazione di conformità ai sensi di legge.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area gestione del personale - U.O. Assunzioni, Concorsi e Gestione del ruolo, per le finalità dirette al conferimento e gestione dell'incarico.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Un'apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà gli stessi ad un esame-colloquio, senza far luogo a graduatoria, proponendo ai fini

dell'incarico, uno o più idonei, sui quali il Direttore Generale eserciterà la propria scelta fiduciaria.

L'esame-colloquio sarà finalizzato ad accertare l'esperienza ed il grado di conoscenza dell'organizzazione dei Servizi Sanitari, dei principi di programmazione e controllo strategico, della gestione delle risorse umane e dell'applicazione dei sistemi informatici a livello di Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere.

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO-PREVIDENZIALE:

Il trattamento giuridico sarà quello previsto dal C.C.N.L. S.P.T.A vigente, con applicazione delle correlate disposizioni per gli aspetti previdenziali. Il trattamento economico sarà corrispondente ai criteri stabiliti nello stesso contratto collettivo della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con i minimi garantiti di posizione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme generali previsto per l'accesso al pubblico impiego.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dare corso all'esito della procedura che ne scaturirà, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, con esclusione per gli aspiranti di qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa "Settore Concorsi, Dotazione organica, Ruoli nominativi", sig. Antonio Zito, presso l'Area Gestione del Personale, via Napoli, 8 - Brindisi (Tel. 0831/536173).

Il Direttore Generale

Dr. Rodolfo Rollo