



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 180 del 20/11/2008

ASL TA TARANTO

Concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente amministrativo.

Art. 1

Oggetto

Ad esecuzione della deliberazione n. 2771 del 17.10.2008, adottata dal Direttore Generale di questa ASL è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo da espletarsi in conformità alle norme contenute nel DPR 483/97 e loro successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel presente bando.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ASL.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali dell'area della dirigenza del ruolo amministrativo.

Si richiamano le disposizioni di cui al CCNL area dirigenza sanitaria, amministrativa, tecnica e professionale.

E' fatta salva la percentuale dei posti da riservare ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito di cui all'art. 18 del Decreto Leg.vo 8.5.2001, n. 215 ed agli ufficiali in ferma biennale o prefissata di cui all'art. 11, comma 1 lettera c), del Decreto Leg.vo 31.7.2003, n. 236.

Art. 2

Requisiti generali e specifici

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- d) iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo;
- e) uno dei titoli di seguito indicati:
 - diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o altra laurea equipollente;
 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000: 22/S

(Giurisprudenza); 60/S (Relazioni Internazionali); 64/S (Scienze dell'Economia); 70/S (Scienze della Politica); 71/S (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); 83/S (Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura); 84/S (Scienze Economico-Aziendale); 88/S (Scienze per la cooperazione allo sviluppo); 89/S (Sociologia); 92/S (Statistica per la ricerca sperimentale); 99/S (Studi Europei); 102/S (Teoria e Tecniche della normazione e dell'informazione giuridica).

f) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (ruolo amministrativo) prestato in enti del SSN nella posizione funzionale settimo, ottavo livello o ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo o ottavo livello di altre pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Art. 3

Presentazione delle domande - Documenti

A. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire alla Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio n. 31 - 74100 Taranto entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

Saranno considerate valide le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro la data di scadenza del bando, facendo fede a tal fine il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

I candidati devono comunicare per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- Comune di residenza;
- data e il luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso;
- titoli di studio posseduti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e i motivi di risoluzione dei precedenti rapporti pubblici di impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti di dispensa e destituzione dal pubblico impiego;
- le eventuali condizioni di cui all'art. 5 del DPR 487/94 relative a titoli di preferenza nel caso di punteggio finale paritario tra candidati;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione potrà chiedere, con indicazione di tempi e modi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento del concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione,

l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

B. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, in originale o in copia autenticata:

1. i documenti che comprovino il possesso dei requisiti specifici necessari per l'ammissione al concorso, specificati alle lettere e) - f) del presente bando;
2. i titoli che conferiscono diritti a preferenze nella graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 5 del DPR 487/94;
3. certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
4. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta semplice;
5. eventuali pubblicazioni, edite a stampa;
6. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASL nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione specificati alle lettere e) - f) del presente bando, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge. Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Si precisa che non verranno prese in considerazione e pertanto daranno luogo alla non ammissione le dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di: oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) è motivo di esclusione dal concorso.

Art. 4

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli e delle prove verrà effettuata secondo i criteri di cui al DPR 483/97.

In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 73 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR. In particolare nell'ambito del curriculum si valuteranno titoli di specifica formazione ed esperienza nel settore.

Ai titoli di carriera si attribuisce un massimo di 10 punti.

Ai titoli accademici e di studio si attribuisce un massimo di 3 punti. Alle pubblicazioni e ai titoli scientifici si attribuisce un massimo di 3 punti.

Al curriculum si attribuisce un massimo di 4 punti.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- prova scritta: vertente su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica delle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami con idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30. La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 21/30. La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

Art. 6

Approvazione delle graduatorie di merito e dei vincitori

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà al Direttore Generale ASL TA, la graduatoria di merito risultante dalla valutazione delle prove di esame sostenute dai candidati.

Il competente organo dell'Amministrazione provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio di questa ASL ed avranno valore di notifica.

Le graduatorie saranno utilizzate per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

Art. 7

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, i candidati individuati per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, del periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Art. 8

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Area della

Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti delle Aziende Sanitarie Locali.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 10

Disposizioni varie

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi e alle norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, la parte, 4 Serie Speciale.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione entro 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio n. 31 - 74100 TARANTO - tel. 099/7786713 - 099/7786722 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00.

Le domande di partecipazione potranno anche essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL TA - Viale Virgilio n. 31 - 74100 TARANTO dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Il Direttore Generale

Angelo Domenico Colasanto