



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 159 del 09/10/2008

COMUNE DI LESINA (Foggia)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della giunta comunale n.227, in data 28 agosto 2008 , esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «C 1» - profilo professionale Istruttore tecnico - settore lavori pubblici e patrimonio – protezione civile.

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Vista la propria determinazione n. 632, in data 09/09/2008, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 -Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «C1» profilo professionale -Istruttore tecnico -;

(Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C.1"), €21.816,04;oltre la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);

(E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando e devono essere auto dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda stessa.

cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

età non inferiore agli anni 18;

idoneità fisica all'impiego;

godimento dei diritti politici;

posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

possedere il titolo di studio di: GEOMETRA;

conoscenza di una delle due lingue: inglese francese;

uso corretto del PC;

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando: (data scadenza 27 ottobre 2008).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando di concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

il codice fiscale;

la residenza;

l'indicazione del concorso;

di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, la votazione riportata e l'istituto presso cui è stato conseguito;

i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati;

il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione

con indicazione dell'Organo rilasciante;

l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

la ricevuta di versamento per tassa partecipazione concorso di € 10,36 da versare su c.c.p. n. 11501715, intestato a Comune Lesina – Servizio Tesoreria;

tutti quei titoli culturali e/o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;

l'eventuale curriculum formativo e professionale;

i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

elenco in duplice copia dei documenti presentati, datato e sottoscritto;

Art. 5 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dagli Organi competenti, così come previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento dei concorsi.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Art. 7 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta:

1^ prova scritta teorica,

2^ prova scritta a contenuto teorico pratico.

Prova orale:

la prova orale verterà sulle materie scritte oltre a breve colloquio in lingua straniera.

Art. 8 – Programma d' esame

Testo Unico Dell'Edilizia DPR 380/2001,

Legislazione in materia di lavori pubblici,

Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro,

Manutenzione ed uso degli immobili di proprietà comunale: contratti di manutenzione ed elementi in materia di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata,

Usi civici - Leggi regionali n. 7/1998 – 14/2004 – 19/2007,

Nozioni di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti locali.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di legge o codici.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

I titoli verranno valutati secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento dei concorsi (artt. 32 e 33).

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente ed in corso di validità.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. e sarà invitato dal responsabile del personale a presentare, entro 30 giorni dalla comunicazione, in competente bollo i documenti e le dichiarazioni previste dalle norme contrattuali vigenti ed a regolarizzare con bollo, i certificati e tutti i documenti presentati in carta semplice all'atto della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 10 - Efficacia della graduatoria

A norma dell'art. 50 del vigente Regolamento dei concorsi, le graduatorie restano aperte per 3 anni e possono essere utilizzate per ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso stesso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente a detta indizione.

Art. 11 - Legge sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni della selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento. Si ricorda che in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al responsabile del procedimento.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio del personale del Comune: tel. 0882/990731.

Il presente avviso sarà pubblicato a norma dell'art. 20 del vigente regolamento dei concorsi oltre che sul sito ufficiale del Comune di Lesina: www.comunelesina.it.

Dalla Residenza comunale, lì 26 settembre 2008

LA RESPONSABILE

Erminia TROIANO