



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 148 del 24/09/2008

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 944

Legge n. 13 del 22/11/2005 “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Kronos - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;
- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;
- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;
- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;
- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.
- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, “Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante”, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”).

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 18/09/2007, 06/11/2007, 06/12/2007 e 18/12/2007 l'Associazione Kronos, con sede legale in

Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°71 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Comunicazione e Informatica:

1. Addetto alle attività produttive – a) operatore su macchine semplici per la produzione cartotecnica – gruppo A, B, C
2. Addetto alle attività produttive – b) operatore su macchine ondulatrice, accoppiatrice, estrusione film, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
3. Addetto alle attività produttive – c) operatore su macchine da stampa e/o fustellatrici, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
4. Addetto alle attività produttive – d) operatore su macchine di elevata complessità - gruppo A, B, C
5. Addetto di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
6. Addetto manutenzione – gruppo A, B, C
7. Operatore di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
8. Operatore manutenzione – gruppo A, B, C

Settore Credito Cooperativo:

9. Addetto operativo – 3^a area professionale
10. Assistente operativo private – 3^a area professionale
11. Assistente operativo clientela imprese – 3^a area professionale
12. Addetto all'attività commerciale – 3^a area professionale
13. Addetto all'attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^a area professionale
14. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^a area professionale
15. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^a area professionale
16. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^a area professionale
17. Operatore di banca telefonica – 3^a area professionale

Settore Metalmeccanica Cooperativa:

18. Addetto alla gestione della produzione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto al controllo ed al collaudo di qualità – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Montatore/installatore/manutentore elettrico/elettromeccanico/elettronico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
22. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
23. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
24. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
25. Addetto ai servizi logistici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
26. Addetto alle macchine utensili – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
27. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Logistica e Trasporti:

28. Addetti al magazzino – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
29. Addetto alla manutenzione dei veicoli – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
30. Addetti alle vendite – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5

Settore Credito:

31. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^a area professionale
32. Assistente operativo clientela imprese – 3^a area professionale
33. Assistente operativo private – 3^a area professionale
34. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^a area professionale
35. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^a area professionale

36. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^a area professionale

Settore Turismo:

- 37. Addetto ai servizi alla persona – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 38. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 39. Addetto sala e piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 40. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 41. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 42. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 43. Addetto ai piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 44. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
- 45. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Telecomunicazioni:

- 46. Attività di gestione ambiente web d)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
- 47. Attività amministrative c)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
- 48. Attività amministrative c)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
- 49. Attività tecniche b)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
- 50. Attività tecniche b)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
- 51. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
- 52. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi - Cartotecnico:

- 53. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo E: Addetto amministrazione / informatica
- 54. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo F: Addetto commerciale
- 55. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo G: Tecnico di produzione / laboratorio / allestimento cartario
- 56. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo H: Tecnico manutenzione
- 57. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo I: Specialista di Produzione / Laboratorio / allestimento cartario
- 58. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo L: Specialista Manutenzione
- 59. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo M: Specialista amministrazione / informatica
- 60. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo N: Specialista commerciale
- 61. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
- 62. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
- 63. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi – Grafico editoriale:

- 64. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
- 65. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
- 66. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario
- 67. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla stampa
- 68. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Prestampa
- 69. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Poststampa
- 70. Settore Grafico Editoriale: Addetto ai lavori complementari
- 71. Settore Grafico Editoriale: Addetto al call center

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°71 programmi formativi presentati dall'Associazione Kronos, con sede legale ed operativa in Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°71 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla suddetta associazione relativamente ai settori P.M.I. Comunicazione e Informatica, Credito Cooperativo, Metalmeccanica Cooperativa, Logistica e Trasporti, Credito, Turismo e Telecomunicazioni.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°71 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Associazione Kronos, con sede legale ed operativa in Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Comunicazione e Informatica:

1. Addetto alle attività produttive – a) operatore su macchine semplici per la produzione cartotecnica – gruppo A, B, C
2. Addetto alle attività produttive – b) operatore su macchine ondulatrice, accoppiatrice, estrusione film, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
3. Addetto alle attività produttive – c) operatore su macchine da stampa e/o fustellatrici, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
4. Addetto alle attività produttive – d) operatore su macchine di elevata complessità ... – gruppo A, B, C
5. Addetto di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
6. Addetto manutenzione – gruppo A, B, C
7. Operatore di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
8. Operatore manutenzione – gruppo A, B, C

Settore Credito Cooperativo:

9. Addetto operativo – 3^a area professionale
10. Assistente operativo private – 3^a area professionale
11. Assistente operativo clientela imprese – 3^a area professionale
12. Addetto all'attività commerciale – 3^a area professionale
13. Addetto all'attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^a area professionale
14. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^a area professionale
15. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^a area professionale
16. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^a area professionale
17. Operatore di banca telefonica – 3^a area professionale

Settore Metalmeccanica Cooperativa:

18. Addetto alla gestione della produzione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto al controllo ed al collaudo di qualità – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Montatore/installatore/manutentore elettrico/elettromeccanico/elettronico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
22. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
23. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
24. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
25. Addetto ai servizi logistici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
26. Addetto alle macchine utensili – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
27. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Logistica e Trasporti:

28. Addetti al magazzino – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
29. Addetto alla manutenzione dei veicoli – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
30. Addetti alle vendite – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5

Settore Credito:

31. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^a area professionale
32. Assistente operativo clientela imprese – 3^a area professionale
33. Assistente operativo private – 3^a area professionale
34. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^a area professionale
35. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^a area professionale
36. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^a area professionale

Settore Turismo:

37. Addetto ai servizi alla persona – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
38. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
39. Addetto sala e piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
40. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
41. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
42. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
43. Addetto ai piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
44. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
45. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Telecomunicazioni:

46. Attività di gestione ambiente web d)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
47. Attività amministrative c)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
48. Attività amministrative c)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
49. Attività tecniche b)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
50. Attività tecniche b)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
51. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
52. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi - Cartotecnico:

53. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo E: Addetto amministrazione / informatica
54. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo F: Addetto commerciale
55. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo G: Tecnico di produzione / laboratorio / allestimento cartario
56. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo H: Tecnico manutenzione

57. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo I: Specialista di Produzione / Laboratorio / allestimento cartario
58. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo L: Specialista Manutenzione
59. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo M: Specialista amministrazione / informatica
60. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo N: Specialista commerciale
61. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
62. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
63. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi – Grafico editoriale:

64. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
65. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
66. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario
67. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla stampa
68. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Prestampa
69. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Poststampa
70. Settore Grafico Editoriale: Addetto ai lavori complementari
71. Settore Grafico Editoriale: Addetto al call center

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°6 pagine numerate da 1 a 6;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

dott.ssa Giulia Campaniello