



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 141 del 11/09/2008**

ARPA PUGLIA BARI

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Dirigente sanitario Direttore struttura complessa Servizi di Laboratorio DAP di Foggia.

Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 760 del 03.09.2008 ed ai sensi del D.P.R. n.484/1997, è indetta pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale e per la copertura del posto di dirigente sanitario - Direttore Responsabile di Struttura Complessa denominata "UNITA' OPERATIVA COMPLESSA: SERVIZI LABORATORIO" presso il DAP di Foggia, per le seguenti discipline:

- Chimica – Chimica analitica – Microbiologia;
- Biochimica clinica – Patologia Clinica;
- Igiene Epidemiologia e Sanità pubblica.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

### **ART.1): REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Chimica o in Biologia o in Medicina e Chirurgia o in Farmacia;
- b) Iscrizione all'Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque anni nella disciplina o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina ai sensi degli artt.10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97;
- d) Curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6, salvo quanto previsto all'art.15, comma 3, del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica;
- e) Attestato di formazione manageriale. I requisiti per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso Pubblico in parola devono essere posseduti alla data di scadenza stabilito. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

### **ART.2): MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere inviate al Direttore Generale

ARPA – Puglia, Corso Trieste, 27 – 70126 – Bari, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. Sulla busta deve essere indicato specificato: Domanda per Avviso Pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Sanitario Direttore Responsabile di Struttura Complessa denominata: “SERVIZI LABORATORIO” presso il DAP di Foggia. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Art.10 L.R.25/2006). A tal fine farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### ART.3): MODALITA’ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D’AMMISSIONE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione datata e firmata (allegato “A”) gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune di Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- L’immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- I titoli di studio posseduti e, in particolare il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al predente art.1
- L’iscrizione all’Albo Professionale con indicazione della relativa sede provinciale
- Di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso un Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- L’idoneità fisica all’impiego;
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n.196/2003. L’aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all’Avviso pubblico di che trattasi. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda. La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l’ammissione determina l’esclusione dalla presente procedura. La presentazione della domanda, comunque, implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.vo 196/2006, per lo svolgimento della procedura selettiva.

#### ART.4): DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- 1) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Certificazione, redatta ai sensi di legge, dalla quale risulti l’anzianità di servizio richiesta per l’ammissione all’avviso pubblico;
- 3) Curriculum formativo e professionale regolarmente datato e firmato, corredato di tutte le certificazioni, in originale o un copia legale, ovvero autenticata ai sensi di legge, relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito (Documentazione senta da bollo ex legge n.370 del 23.08.1988);
- 4) Certificato attestante l’iscrizione all’albo professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della scadenza del presente avviso. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; I contenuti del curriculum professionale ai sensi dell’art.8 comma 3 del D.P.R. 484/97, concernono le attività professionali, di studio direzionali - organizzative con riferimento:
  - a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la

- sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
  - c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) Ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) Alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificate ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R., 445/2000.

## 5) PUBBLICAZIONI.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

6) Un elenco, in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Agenzia dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (Allegato "C") devono essere attestate se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

## AUTOCERTIFICAZIONE:

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dell'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All."B"): nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.)
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All."C"): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamenti) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento valido di identità personale. In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari

alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazioni non veritiere sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### ART.5): MODALITA' DI SELEZIONE:

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente art.1) è effettuato dalla competente Commissione di cui all'art.15 ter del D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni. La competente Commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo. La competente Commissione accertata l'idoneità dei candidati sulla base:

a) Di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

b) Della valutazione del curriculum professionale dell'aspirante. Ai sensi dell'art.10 c.1 lett. "c" della L.R. n.25 del 03.08.2006 la competente Commissione costituita per la valutazione tecnica effettua una valutazione comparativa sulla base dei titoli, del curriculum e del colloquio individua tre nominativi, fra gli idonei, che propone al Direttore Generale per la nomina entro novanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno ed all'ora stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

#### ART.6): CONFERIMENTO INCARICHI

L'incarico quinquennale verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della terna degli idonei. Tale incarico potrà essere rinnovato, previa positiva verifica da effettuarsi da parte della prevista Commissione. Il Dirigente al quale verrà conferito l'incarico sarà assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo. Il trattamento economico sarà quello previsto dalle vigenti norme contrattuali. Il Dirigente al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione a pena di decadenza certificazione, resa ai sensi di legge, indicata nella relativa richiesta. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, che sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso. Per ulteriori informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane dell'ARPA – Puglia, Corso Trieste, 27 – Bari – 70126. Tel. 080/5460502 – 080/5460506.

Il Direttore Generale  
Prof.Giorgio Assennato