



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 133 del 28/08/2008**

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI

Avviso di selezione per stabilizzazione del personale non dirigenziale.

In esecuzione della deliberazione n. 265 del 25 luglio 2008 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la Stabilizzazione del personale dell'Area di Comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti della Dotazione Organica:

- N. 18 posti per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D vigente CCNL
- N. 1 posto per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D vigente CCNL

Art .1

Requisiti di Ammissione

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso:

1. Il personale non dirigenziale in servizio presso l'Istituto alla data del 15/10/2007, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, alla data del 15/10/2007;
- che maturi il requisito dei tre anni di servizio anche successivamente al 15/10/2007 e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2010.

2. Il personale non dirigenziale che, pur non prestando servizio a tempo determinato presso l'Istituto alla data del 15/10/2007, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere stato in servizio presso l'Istituto per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 15/10/2007, ossia nel periodo compreso tra il 15/10/2002 ed il 15/10/2007;
- che abbia svolto presso l'Istituto almeno un anno di incarico a tempo determinato ed in possesso di una anzianità complessiva di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 15/10/2007, maturata anche presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici della Regione.

3. Il presente avviso è altresì aperto alla partecipazione del personale di Comparto, non titolare di incarico a tempo indeterminato, in servizio a tempo determinato presso l'Istituto alla data di scadenza del Bando di Avviso, in possesso del requisito di tre anni di anzianità anche non continuativi presso le Aziende sanitarie ed IRCCS pubblici regionali, ovvero maturati ai sensi dell'art.21 del DPR 220/2001, ovvero che maturi il requisito entro il 31.12.2010.

Il suddetto personale deve essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno, indicato al

successivo art. 2.

Sono da intendersi esclusi dalla Stabilizzazione i lavoratori che hanno prestato servizio presso l'Istituto o Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici in virtù di contratti stipulati da società di somministrazione o di prestazione di servizi di cui sono dipendenti.

#### Art. 2

Titoli di Studio e specifici richiesti  
per l'accesso alla selezione

- Diploma Universitario richiesto per il Profilo Professionale per il quale si concorre, ovvero i diplomi e gli attestati riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai sensi del decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000;
- Iscrizione all'albo professionale specifico.

#### Art. 3

Nomina della Commissione esaminatrice

1. Ai sensi del DPR n.220/2001 apposite Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, formulano le graduatorie di merito, distinte per categoria e profilo, sulla base dei punteggi acquisiti come da valutazioni riportate al successivo art.4. Le graduatorie sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e pubblicate all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Le graduatorie resteranno valide fino al completamento delle procedure di stabilizzazione, e comunque per tre anni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, ai sensi del comma 87, art.3, legge 244/2007.

#### Art. 4

Valutazione dei titoli

La ripartizione dei punti, per un totale complessivo di 50 punti, è determinata dal presente avviso in punti 22 per i titoli e punti 28 per la prova-colloquio, così ripartiti:

max 20 punti per i titoli di carriera; max 2 punti per i titoli accademici e di studio; max 28 punti per il colloquio tecnico motivazionale, secondo l'articolazione stabilita dalla Commissione, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata, nei 15 giorni precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico-motivazionale mirerà a saggiare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tenderà ad accertare il senso e i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati a un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

Titoli di servizio:

- 1) Anzianità di servizio presso l'Istituto: punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- 2) Anzianità di servizio presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione Puglia: punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;

3) Anzianità di servizio presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutata per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli Ospedali Pubblici nella categoria di appartenenza. ( art. 21 , punto 3, DPR 27 marzo 2001, n. 220), anche al fine del titolo specifico di ammissione alla selezione.

Al fine del computo complessivo dell'anzianità di servizio, saranno sommati gli anni, i mesi e le frazioni di mese, con arrotondamento a 15 giorni nel caso di frazione di mese inferiore a 15 gg. ed a mese intero, nel caso di frazione di mese superiore a gg. 15.

Titoli professionali e di Studio: Sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire. Massimo punti 2.

Prova Colloquio : Il colloquio sarà valutato con max punti 28.

A parità di punteggio, sarà considerato titolo preferenziale l'essere in servizio presso l'Istituto alla data dell'adozione della deliberazione di Giunta regionale n. 1657/07, in virtù della quale l'aspirante ha ottenuto la proroga del contratto a tempo determinato.

#### Art. 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente avviso al DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO TUMORI DI BARI "GIOVANNI PAOLO II", VIA HAHNEMANN, 10 – 70126 BARI., trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite presentazione presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici e Legali.

Sulla busta deve essere specificato " Domanda per la stabilizzazione relativa al posto di organico .....( indicare il posto a cui si riferisce la domanda di stabilizzazione ).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio di Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici. e legali, previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### Art. 6

Modalità di formulazione della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al presente Avviso, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- L'indicazione della selezione cui si intende partecipare;

- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché ogni altro titolo considerato utile ai fini della valutazione;
- Iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- Tutti i servizi prestati indicando per ciascuno di essi:
  - a) il profilo professionale rivestito;
  - b) la durata, con specifica del giorno, mese ed anno di ciascun servizio, nonché l'Azienda Sanitaria, IRCCS pubblico o Struttura equiparata ai sensi di legge presso cui è stato reso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve contenere le seguenti dichiarazioni da parte dell'aspirante, a pena di esclusione:

- di non aver prodotto analoga domanda presso altra Amministrazione;
- di non essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni dell'intero territorio nazionale ovvero di essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso aziende sanitarie ed in servizio a tempo determinato, alla data di entrata in vigore della legge 31/12/2007, n. 40, presso l'Istituto.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- La certificazione attestante l'anzianità di servizio maturata dal candidato presso ciascuna azienda sanitaria, IRCCS pubblici o Struttura equiparata ai sensi di legge;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso altre Amministrazioni o Enti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè il medesimo attesti,

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- Un elenco contenente l'indicazione dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il candidato, nel caso in cui prescelga l'autocertificazione, la stessa è presentata in carta semplice e senza autentica di firma. L'autocertificazione è resa come segue:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione". E' presentata nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n.445/2000 ( ad esempio : stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..)
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". E' presentata per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva" dell'atto di notorietà deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazione non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## Art. 8

### Provvedimento di Stabilizzazione

Sulla scorta delle graduatorie formulate, prevista all'art.3, sarà redatto il programma delle assunzioni a tempo indeterminato, nell'arco temporale compreso tra il 2008 ed il 2010. Il Programma riporterà, in corrispondenza dei posti vacanti di organico, i nominativi dei dipendenti vincitori della presente selezione, con l'indicazione dell'ordine cronologico dell'assunzione a tempo indeterminato. Comunque l'assunzione a tempo indeterminato potrà avvenire solo dopo il compimento dei tre anni di anzianità a tempo determinato.

La presente stabilizzazione è subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei limiti economico-finanziari di cui all'art. 1, comma 565 della Legge 296/2006.

Il personale da stabilizzare, in servizio presso l'Istituto, dovrà produrre istanza di dimissioni dal rapporto di lavoro in corso ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto

individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione necessaria ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego.

#### Art. 9

##### Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, la deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15 ottobre 2007, nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II" tel. 0805555440.

IL DIRETTORE F.F. A.G.R.U.

F.to Grazia Rubino

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Nicola Pansini

---

Rettifiche

---