



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 133 del 28/08/2008**

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI

Avviso di selezione per conferimento contratto triennale temporaneo profili diversi.

In esecuzione della deliberazione n. 278 del 6 agosto 2008 è indetto Avviso di selezione riservata per il conferimento di un incarico triennale a tempo determinato al personale di Comparto CON Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuata, impiegato nella ricerca, in attività presso l'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II", per i seguenti Profili Professionali:

- N. 3 incarichi di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, vigente CCNL, per laureati in Giurisprudenza ( laurea magistrale, vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente
- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Economia e Commercio (laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 2 incarichi di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureati in scienze politiche (laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Informatica (laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Sociologia (laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N.3 incarichi di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureati in Lingue e letterature Straniere ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica).
- N. 9 incarichi di Assistente Amministrativo – cat. C, vigente CCNL.
- N.1 incarico di Tecnico di Laboratorio Biomedico – cat. D, vigente CCNL.
- N.1 incarico di Coadiutore Amministrativo – cat. B, vigente CCNL.

Art .1

Requisiti di Ammissione

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso:

1. Il personale non dirigenziale, presente nell'Istituto alla data del 15 ottobre 2007, in qualità di Co.Co.Co. per le attività della ricerca scientifica e prorogato con deliberazioni del Direttore Generale n. 424/2007, n. 231/2008, n. 267/2008 e n. 269/2008, in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Legge regionale n.19/2008:

- anzianità di collaborazione della durata complessiva di almeno un anno alla data del 22 febbraio 2008;
- incarico in essere alla data del 7/7/2008, di pubblicazione della legge regionale n.19/2008.

## Art.2

### Titoli di Studio e specifici richiesti per l'accesso alla selezione

I Requisiti per l'accesso alla presente selezione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. In particolare:

- Per l'accesso al Profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo:  
Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Per l'accesso al Profilo Professionale di Assistente Amministrativo:  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Per l'accesso al Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale:  
Diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività, ossia:

1. AREA GESTIONE CONTROLLO RICERCA: Diploma di laurea in Giurisprudenza; Diploma di Laurea in Economia e Commercio; ovvero equipollenti;
2. AREA STUDI CLINICI CONTROLLATI: Diploma di laurea in informatica o equipollenti; Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti;
3. AREA LABORATORISTICA: Diploma di laurea o Diploma Universitario per Tecnico di Laboratorio Biomedico, ovvero Diploma o attestato riconosciuto equipollente al Diploma Universitario ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000; Iscrizione all'albo professionale.
4. AREA DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA: Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti;
5. AREA COMUNICAZIONE INTERNA:  
Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti;
6. AREA ATTIVITA' FORMATIVE:  
Diploma di laurea in lingue e letterature straniere per le Attività Formative Internazionali;
7. AREA UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE: Diploma di Laurea in lingue e letterature straniere per le Relazioni Internazionali;
8. AREA DIREZIONE SANITARIA:  
Diploma di laurea in Sociologia o equipollenti; Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti.

## Art.3

### Nomina della Commissione esaminatrice

Ai sensi del DPR n. 220/2001 apposite Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, formulano le graduatorie di merito, distinte per Categoria, Profilo e titolo di studio richiesto, sulla base dei punteggi acquisiti, come da valutazioni riportate al successivo art. 4. Le graduatorie sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e pubblicate all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

## Art.4

### Valutazione dei titoli

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli, per un totale complessivo di 50 punti, è così determinata dal presente avviso:

max 20 punti per i titoli di carriera; max 30 punti per i titoli accademici e di studio, secondo l'articolazione stabilita dalla Commissione, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo

professionale da coprire.

## Art. 5

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione riservata, redatte in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente avviso al DIRETTORE GENERALE DEL- L'ISTITUTO TUMORI DI BARI "GIOVANNI PAOLO II", VIA HAHNEMANN, 10 – 70126 BARI., trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite presentazione presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici e Legali.

Sulla busta deve essere specificato:

- "Domanda per il conferimento di un contratto triennale a tempo determinato per le attività di ricerca";
- Il Profilo Professionale cui si concorre;
- L'Area della ricerca ( vedi art. 2 ).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio di Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, B. e legali, previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## Art. 6

### Modalità di formulazione della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al presente Avviso Riservato, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- L'indicazione della selezione cui si intende partecipare. Per l'accesso al Profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale deve, altresì, essere indicata l'Area della Ricerca Scientifica, come riportate all'art.2
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché ogni altro titolo considerato utile ai fini della valutazione;
- Iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale, ove richiesto;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non

imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di almeno un anno di Collaborazione, posseduta alla data del 22 febbraio 2008;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso altre Amministrazioni o Enti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere attestati se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- Un elenco contenente l'indicazione dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il candidato, nel caso in cui prescelga l'autocertificazione, la stessa è presentata in carta semplice e senza autentica di firma. L'autocertificazione è resa come segue:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione". E' presentata nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..)
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". E' presentata per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva" dell'atto di notorietà deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazione non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### Art. 8

Conferimento dell'incarico a tempo determinato

Sulla scorta delle graduatorie formulate, previste all'art. 3, si provvederà al conferimento dell'incarico triennale a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL. Il contratto deve contenere gli obiettivi di ricerca assegnati dal Direttore Scientifico che saranno formulati in coerenza con il Profilo Professionale e categoria conferito. Annualmente, il Direttore Scientifico, in relazione agli obiettivi aziendali e nazionali attinenti alla Ricerca Corrente, potrà stabilire eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi. Con la stipula del contratto individuale di lavoro sarà, altresì, stabilita l'Area della Ricerca di assegnazione, la Struttura, l'Unità Operativa e/o l'ufficio all'interno del quale il personale collaborerà al fine del coordinamento delle attività tecniche ed amministrative, riferite all'assistenza, con gli obiettivi della ricerca assegnati dal Direttore Scientifico. I Dirigenti referenti delle attività consegnate risponderanno, per la parte di propria competenza, del raggiungimento degli obiettivi.

#### Art. 9

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, la deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15 ottobre 2007, la legge regionale 2 luglio 2008, n. 19, nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II" tel. 0805555440.

IL DIRETTORE F.F. A.G.R.U.  
F.to Grazia Rubino

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Nicola Pansini