



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 16/12/1999

A.U.S.L. FG/1 SAN SEVERO (Foggia)

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico II livello c/o servizio Tossicodipendenze. In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 3517 del 2-12-1999, è indetto concorso interno per titoli, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di secondo livello presso il Servizio per le Tossicodipendenze della Azienda USL FG/1, con facoltà da parte di questa ASL, di rinnovo per eguale o per più breve periodo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso per titoli coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a)

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b)

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

c)

godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si prescinde dal limite di età per effetto della legge n. 127 del 15-5-1997.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Sono considerati requisiti specifici di ammissione, ai fini del presente concorso interno, quelli previsti dal combinato disposto degli artt. 2, comma 1, della legge 45/99 e 5, comma 1 lett. b) del DPR 484/97.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di entrata in vigore della legge 45/99 e cioè il 20-03-1999. Il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dalle vigenti norme comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D.Lvo. 3-1-1998 n. 80, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per l'ammissione al presente concorso gli aspiranti dovranno inviare, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., al Direttore Generale dell'Azienda USL FG/1 - U.O. Concorsi e Assunzioni, Via

Castiglione n. 8, San Severo, domanda redatta in carta semplice, debitamente firmata. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione (art. 3 - comma 5 - L. n. 127/97).

Sulla busta ci dovrà essere l'indicazione precisa del concorso cui si partecipa.

Il presente bando verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio e scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono dichiarare sotto personale responsabilità nella domanda:

a)

la data, il luogo di nascita e la residenza;

b)

il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c)

il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d)

le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e)

i titoli di studio posseduti;

f)

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g)

i servizi prestati presso i SERT, che danno titolo alla partecipazione al concorso, con l'esatta indicazione dei periodi, del tipo di rapporto e del numero di ore di attività settimanale;

h)

di trovarsi in stato di salute fisica compatibile con la prestazione di servizio;

i)

l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

l)

il domicilio presso il quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'omessa dimostrazione mediante autocertificazione contestuale all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal bando determina l'esclusione dal concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, pena di esclusione:

- 1) diploma di laurea;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero altra documentazione idonea ad attestare i requisiti specifici alternativi;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- 4) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con riferimento a quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Nella certificazione relativa a servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20-12-1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale, in copia autentica o sotto forma di autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.

Le autocertificazioni, effettuate attraverso copie fotostatiche ovvero mediante dichiarazioni complete di tutti quei dati rilevabili dal documento originale, devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare, sotto la sua responsabilità penale, la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale, o copia autenticata o autocertificata a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 4 Legge 4-01-1968 n. 15, come previsto dall'art. 2 del DPR 20-10-1998 n. 403.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità, che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della sopraindicata certificazione non saranno valutati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia ed in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrne documentazione.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

L'incarico di Dirigente di secondo livello sarà conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da apposita commissione costituita ai sensi dei precitati articoli.

La commissione esaminatrice formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità e predisporrà un elenco di candidati idonei. L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata con provvedimento motivato del Direttore Generale il quale opererà la propria scelta all'interno degli idonei. L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda; tale rapporto sarà, pertanto, incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve.

Il Dirigente è sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, si procederà al recesso ai sensi dell'art. 2119 C.C.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica agli interessati di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle loro future eventuali modificazioni.

Quest'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare, pur se parzialmente, anche a seguito di procedure di mobilità, il presente bando senza obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione, e per la valutazione di merito.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Ai sensi della legge 241/90, si precisa che il funzionario responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Annamaria GUALANO, U.O. Concorsi - Assunzioni Azienda USL FG/1, Via Castiglione n. 8 - 71016 San Severo (FG) - tel. 0882/228029 - dalle ore 11 alle ore 13 dal lunedì al venerdì).

San Severo, lì

Il Direttore Generale
avv. Luigi Nilo