



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 123 del 31/07/2008

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

n. 15 posti di Dirigente Amministrativo

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO

STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;

- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. n. 40/07.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico

- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria.

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 71 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

Le prove selettive saranno espletate con le procedure ed i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME - Ai sensi dell'art. 73 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 72 dello stesso DPR, sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, oltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, di inglese o francese, oltre quella italiana.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE TITOLI - I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 73 del DPR 483/1997, sono complessivamente 100 così riportati:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera, max punti 10
- titoli accademici e di studio, max punti 3
- pubblicazione titoli scientifici, max punti 3
- curriculum formativo e professionale, max punti 4

TITOLI DI CARRIERA

A) Servizio di ruolo e non di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,000 per anno.

B) Servizio di ruolo e non di ruolo di medesima professionalità in posizione funzionale di livello settimo presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni,

punti 0,500 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

A) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna.

B) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di 1,000 punto.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5842466).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Lea Cosentino