



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 81 del 22/05/2008

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

In esecuzione della deliberazione n. 428 del 29 APR. 2008 è indetto Avviso per la stabilizzazione del personale dell'Area di Comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica:

Collaboratore Professionale Sanitario
Infermiere posti n. 95
Collaboratore Professionale Sanitario
Tecnico di laboratorio posti n. 17
Collaboratore Professionale Sanitario
Tecnico di radiologia posti n. 4
Collaboratore Professionale Sanitario
Fisioterapista posti n. 3
Collaboratore Professionale Sanitario
Tecnico Perfusionista posti n. 2
Operatore Tecnici Specializzato
Autista di ambulanza posti n. 16
Ausiliario Specializzato posti n. 82

ART. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, con riferimento a ciascuno dei profili professionali innanzi elencati, i dipendenti a tempo determinato di questa Azienda, in servizio alla data del 15/10/2007, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno indicato al successivo art. 2. E' possibile derogare a tale requisito esclusivamente per il personale assunto sulla base di procedure che prevedevano al tempo titoli di studio diversi;
- b) assunzione mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso pubblico, avviso pubblico): rientrano in questa categoria anche coloro i quali sono soggetti alla normativa di cui alla legge 12/03/1999 n. 68
- c) assunzione in assenza di procedura selettiva

d) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa:

- anzianità di servizio di almeno tre anni da conseguire nell'arco del quadriennio 2007- 2010 o in alternativa:
- anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi conseguita nel quinquennio anteriore al 15/10/2007.

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione è valutabile anche quella prestata presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione.

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria - Consorziiale Policlinico di Bari - almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore al 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione Puglia;

ART 2: TITOLI DI STUDIO E SPECIFICI RICHIESTI PER L'ACCESSO Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1) per i posti di Collaboratore Professionale Sanitario:

- Diploma di Laurea o Diploma Universitario richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre, ovvero i diplomi e gli attestati riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/7/2000;
- Iscrizione all'albo professionale, ove esistente;

2) per i posti di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza:

- diploma di istruzione secondaria di I° grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel profilo professionale di Autista presso Pubbliche Amministrazioni o Imprese Private;
- patente di guida di Cat. C ed età non inferiore ad anni 21.

3) per i posti di Ausiliario Specializzato:

- assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente Avviso al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CONSORZIALE POLICLINICO DI BARI - Ufficio Concorsi -P.ZZA GIULIO CESARE n.11 70124 BARI, trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite presentazione presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Gestione del Personale.

Sulla busta deve essere specificato:" Domanda per la stabilizzazione relativa al posto di (indicare il posto a cui si riferisce la domanda di stabilizzazione).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell' Ufficio di Protocollo dell'Area Gestione del Personale previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno

sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 4: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al presente Avviso, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- l'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché altri titoli specifici, ove richiesti, come da precedente art.2;
- iscrizione all'albo professionale con indicazione della relativa sede provinciale, ove richiesta;
- la modalità di assunzione ossia se l'assunzione sia o meno avvenuta mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso pubblico, avviso pubblico).
- tutti i servizi prestati indicando per ciascuno di essi:
 - il profilo professionale rivestito
 - la durata, con specifica del giorno, mese ed anno di ciascun servizio, nonché l'Azienda Sanitaria o IRCCS pubblico presso cui è stato reso.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART 5: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la certificazione attestante l'anzianità di servizio maturata dal candidato presso ciascuna Azienda Sanitaria o IRCCS pubblico;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso altre Amministrazioni o Enti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (allegato C), devono essere attestati se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti,

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente Selezione .

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

a)"dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b)"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studi o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva" dell'atto di notorietà deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, in caso di dichiarazione non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART 6: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il personale ammesso al processo di stabilizzazione sarà incluso in elenchi, distinti per profilo professionale, predisposti sulla base dei seguenti punteggi:

- Titoli relativi a servizi resi presso Aziende Sanitarie della Regione Puglia:

a) anzianità di servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari - punti 1 per anno o frazione superiore a sei mesi

b) anzianità di servizio presso le altre aziende della Regione Puglia - punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi;

• Altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da ricoprire - massimo punti 1.

Il Direttore Generale dell'Azienda provvederà, con apposito atto deliberativo, all' approvazione di detti elenchi che rimarranno validi fino al completamento del processo di stabilizzazione.

ART 7: STABILIZZAZIONE

Per il personale assunto in assenza di procedura selettiva di natura concorsuale (concorso pubblico/avviso pubblico), inserito nei citati elenchi, l'assunzione definitiva sarà subordinata al superamento di una procedura interna disposta secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2, della L.R.26/2006.

La stabilizzazione è subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei limiti economico-finanziari di cui all'art. 1 comma 565 della L.296/2006.

Il personale da stabilizzare, in servizio a tempo determinato presso questa Azienda, dovrà produrre istanza di dimissioni dal rapporto di lavoro in corso ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, che avverrà mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione indicata nella relativa richiesta, anche ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego .

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, la delibera di Giunta Regionale n. 1657 del 15/10/2007 nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, Piazza Giulio Cesare, 11 - Bari tel. 0805592507 - 668. Il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Filomena Fortunato.

Il presente Avviso di Selezione per la stabilizzazione del personale dell'Area di Comparto è, altresì, disponibile nella sezione " delibere" del sito Internet www.policlinico.ba.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AREA GESTIONE DEL PERSONALE
F.to Giovanni Giannoccaro

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Ing. Antonio Castorani