



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 77 del 15/05/2008

COMUNE DI ALLISTE (Lecce)

Bando per l'assegnazione di n. 3 posteggi per il commercio su aree pubbliche in Marina di Alliste e n. 1 posteggio in Felline di Alliste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamato il Piano, Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 11.03.2003;
- Dato atto che nella Marina di Alliste, sulle Piazzette site rispettivamente in località Posto Rosso, Pilella e frazione Capilungo, risultano non ancora assegnati n.-3 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari di mq. 8x4 ciascuno e n. 1 posteggio in Felline di Alliste, nello spazio antistante la Chiesa;
- Ritenuto necessario procedere all'assegnazione dei suddetti posteggi;
- Vista la L.R. n. 18 del 24.07.2001;
- Visto il Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, allegato al Piano Comunale suddetto;

RENDE NOTO

È indetto pubblico concorso per l'assegnazione in concessione decennale, a carattere stagionale, di n. 3 posteggi alla Marina di Alliste e n. 1 in Felline di Alliste, nello spazio antistante la Chiesa, a carattere permanente, (di mq. 8x4 ciascuno) per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari da ristoro(vendita e somministrazione);

Requisiti di partecipazione

Possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art.5 del D.Lgs. n.14/1998 (morali, antimafia e professionali);

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in bollo secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla Dirigente del Settore Gestione Risorse - Servizio Attività Economiche del Comune di Alliste - Piazza Municipio - 73040 ALLISTE (LE). Nella domanda l'interessato deve

dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale differente recapito presso il quale si chiede che siano inviate le comunicazioni;
- dati identificativi dell'impresa individuale o della Società e, in quest'ultimo caso, sede legale, data e luogo di nascita del rappresentante legale della società; il posteggio per cui viene chiesta la concessione;
- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956;
- la insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di essere in possesso dei requisiti professionali per il commercio del settore alimentare;
- di impegnarsi a provvedere ad una giornaliera ed adeguata pulizia dell'area occupata, che impedisca il sollevamento di polveri o di altro materiale contaminante;
- di provvedere ad attrezzarsi di un punto di erogazione di acqua potabile e relativo scarico;
- di munirsi di servizio igienico, di tipo prefabbricato autopulente;
- di presentare, nei termini di legge, apposito progetto all'Ufficio Tecnico dell'Ente, finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione per il montaggio dell'eventuale struttura.

Nell'ambito della stessa procedura concorsuale, non può essere richiesto più di un posteggio da parte dello stesso soggetto.

L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Alliste - Servizio attività Economiche - Piazza Municipio - Alliste.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato invio, per la mancata o tardiva ricezione della domanda, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancato e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione;

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le domande devono essere presentate esclusivamente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. La busta, contenente la domanda, dovrà

recare la dicitura "assegnazione di posteggi per la vendita di prodotti alimentari di ristoro".

Le domande di partecipazione devono essere:

- inviate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Alliste - Servizio Attività Economiche - Piazza Municipio - Alliste; ai fini del rispetto del termine per la presentazione fa fede il timbro a data ed ora dell'ufficio postale accettante; oppure
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, il quale apporrà sulla busta la data e l'ora del ricevimento.

E' escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

Cause di esclusione

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione delle graduatorie:

- la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando;
- la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- l'illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società.

Formazione delle graduatorie

Entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Comune provvede a redigere una graduatoria degli operatori per ogni posteggio messo al bando.

Al fine della formazione delle graduatorie il Comune adotta i seguenti criteri con le seguenti priorità di aggiudicazione:

1. maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nel posteggio richiesto;
2. a parità di anzianità di presenza nel posteggio, l'anzianità complessiva maturata dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione nel Registro delle Imprese;

A parità di condizioni, e di punteggio si procederà all'assegnazione secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, così come risulta dalla data di spedizione, nel caso di invio a mezzo servizio postale, o dalla data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune, nel caso di consegna a mano.

La graduatorie verranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente. Contro il provvedimento di approvazione delle graduatorie, gli interessati possono proporre opposizione entro e non oltre il 5° (quinto) giorno successivo all'ultimo giorno di pubblicazione di detto provvedimento, presentando memorie ed osservazioni scritte al Dirigente del Servizio Attività Produttive.

Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le graduatorie così formate avranno valore per l'individuazione degli operatori che potranno beneficiare della concessione di posteggio fino ad esaurimento dei posti disponibili.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione dei posteggi per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o

pretese di alcun genere da parte degli interessati. L'assegnazione dei posteggi resta subordinata al versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione.

Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta al momento del ritiro della concessione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Alliste - Direzione Attività Produttive, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio. Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto Legislativo n. 196/2003), l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Angelinca REHO