



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 37 del 06/03/2008**

ASL BAT ANDRIA

Avviso per la stabilizzazione con assunzione a tempo indeterminato di personale con contratto di lavoro a tempo determinato.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delib. n. 296 del 27/02/2008

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione per la stabilizzazione del personale del comparto assunto a tempo determinato, per la copertura a tempo indeterminato, dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del S.S.N. non dirigente, per la categoria ed il profilo professionale di appartenenza di ciascun candidato e per cui viene proposta domanda di partecipazione - posizione economica iniziale - oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Alla presente selezione saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla L. 10/4/1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la disposizione di cui all'art. 20 della L.104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le eventuali prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap.

Ai sensi della delib. di G.R. n. 1657 del 15.10.2007 i posti sono riservati ai candidati - in servizio presso l'ASL BAT di Andria - che si trovano nelle seguenti condizioni:

1. Il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, che abbia già maturato tale requisito alla data del 15.10.2007;
2. Il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato che maturi tre anni di servizio anche successivamente al 15.10.2007 nell'arco del quadriennio 2007-2010;
3. Il personale non dirigenziale che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel

quinquennio anteriore alla data del 15.10.2007 ossia il personale che sia stato in servizio nel periodo compreso tra il 15.10.2002 ed il 15.10.2007;

4. Il personale che, pur non essendo in servizio, abbia svolto presso l'Az. Sanitaria BAT di Andria che bandisce l'avviso almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbia comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativo, prestato nel quinquennio anteriore al 15/10/2007 anche presso altre Az. Sanitarie ed IRCCS della Regione Puglia;

5. I dipendenti in mobilità delle Aziende Sanitarie private della Regione Puglia.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) Et  non inferiore ad anni 18. Non   previsto limite massimo di et ;
- c) Idoneit  fisica all'impiego. Questa ASL si riserva di accertare d'ufficio l'idoneit  dei vincitori prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) Possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nelle singole qualifiche, previsto dai vigenti sistemi di classificazione; e possibile derogare a tale requisito esclusivamente per il personale assunto e inquadrato per legge o sulla base di procedure che prevedevano al tempo dell'assunzione e della procedura concorsuale titoli di studio diversi;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al DIRETTORE GENERALE ASL BAT, VIA FORNACI, 201 - ANDRIA spedita a mezzo servizio postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL BAT in Andria, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA, nella quale, a pena di esclusione, devono dichiarare sotto la propria responsabilit , ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- IL NOME E IL COGNOME;

- LA DATA E IL LUOGO DI NASCITA, LA RESIDENZA;

- IL CODICE FISCALE;

- IL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA O CITTADINANZA DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA;

- L'INDICAZIONE DELLA SELEZIONE CUI SI INTENDE PARTECIPARE;

- IL POSSESSO DEL TITOLO INDICATO ALLA LETTERA f) del precedente paragrafo intitolato REQUISITI DI AMMISSIONE;
- I SERVIZI ESPLETATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON LA ESPLICITA INDICAZIONE DELLA SEDE, DEI PERIODI DI SERVIZIO E DEL PROFILO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL QUALE E' STATA ESPLETATA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' LE MODALITA' DI ASSUNZIONE (utilizzazione di graduatoria concorso o di avviso pubblico, selezione pubblica, altro). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- L'ISCRIZIONE ALL'ALBO O COLLEGI PROFESSIONALI OVE PREVISTA;
- L'ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI OVVERO I MOTIVI DELLA NON ISCRIZIONE O DELLA CANCELLAZIONE DELLE LISTE MEDESIME;
- IL GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- LA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI (PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE);
- DI NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO CHE IMPEDISCANO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- DI NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO;
- L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- IL POSSESSO DI EVENTUALI TITOLI PREFERENZIALI O DI PRECEDENZA NELLA NOMINA PREVISTI DALL'ART. 5 DEL DPR 09/05/1994 N. 487;
- PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE SANITARIE PRIVATE DELLA REGIONE, CERTIFICATO ATTESTANTE LO STATO DI MOBILITA';
- L'INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERE INVIATA OGNI NECESSARIA COMUNICAZIONE;
- CONSENTIRE CHE I DATI PERSONALI FORNITI SIANO RACCOLTI PRESSO L'ASL BAT PER LE FINALITA' DI GESTIONE DEL CONCORSO E TRATTATI PRESSO ARCHIVI INFORMATICI E/O CARTACEI, ANCHE SUCCESSIVAMENTE ALLA CONCLUSIONE DEL CONCORSO STESSO, PER LE MEDESIME FINALITA';
- DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DI CUI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO;

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma

1, del DPR 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autentica della firma, ma alla stessa deve essere allegata copia del documento personale d'identità.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'ASL BAT non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ASL stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale si intende partecipare.

Non si terrà conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo, compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione pervenute prima dell'avviso della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso.

Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno pertanto ripresentarla secondo le modalità indicate nel presente avviso.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice anch'esso datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi consentiti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

PER I CANDIDATI CHE NON SONO STATI ASSUNTI A SEGUITO DI PROCEDURE SELETTIVE DI NATURA CONCORSUALE O PREVISTE DA NORME DI LEGGE E PER I DIPENDENTI IN MOBILITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE PRIVATE DELLA REGIONE, LA STABILIZZAZIONE AVVERRÀ A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE VOLTE AD ACCERTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ, IN RELAZIONE ALLA POSIZIONE DA RICOPRIRE, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 30, COMMA 2, DELLA L.R. 26/06.

I CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP DOVRANNO SPECIFICARE L'AUSILIO NECESSARIO IN

RELAZIONE AL PROPRIO HANDICAP NONCHE SEGNALARE L'EVENTUALE NECESSITA DI TEMPI AGGIUNTIVI.

#### DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove di esame verranno comunicate ai candidati ammessi con nota inviata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova, presso l'indirizzo indicato dal candidato come sua residenza o, ove sia specificatamente precisato, come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti all'avviso.

#### PROVE DI ESAME

I candidati sosterranno una prova pratica ed una prova orale.

#### PROVA PRATICA

La prova consisterà nella esecuzione, anche simulata, di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

#### PROVA ORALE

La prova orale si articolerà su materie inerenti il profilo da ricoprire;

#### PUNTEGGI

- I punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova pratica e della prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

#### GRADUATORIA

Al termine del concorso verrà formulata apposita graduatoria sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punti per titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame.

La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore Generale con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

La graduatoria finale del concorso pubblico di cui al presente bando rimane efficace sino alla data di conseguimento del requisito di anzianità richiesto per la stabilizzazione mediante stipula di contratto

individuale di lavoro a tempo indeterminato.

#### NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso e implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 99.30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro il termine prefissato dal Dirigente Area Gestione del Personale. La mancata assunzione in servizio entro detto termine, sarà considerata motivo di decadenza dal diritto. Il candidato potrà chiedere la posticipazione della data di assunzione, per non oltre gg.30, in caso di giusta causa o per motivi di forza maggiore. La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. Ai nominati sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale. I candidati che non accetteranno la destinazione di servizio saranno dichiarati esclusi dalla graduatoria.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h.10 alle h.12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

IL DIRIG. AREA GEST. PERSONALE

F.to Vincenzo Piazzolla

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Rocco M. Canosa