



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 17/01/2008**

ASL TA TARANTO

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale a tempo determinato.

N. 278 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE O INFERMIERE PEDIATRICO;

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO AUDIOMETRISTA;

N. 18 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA;

N. 9 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA;

N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ORTOTTISTA;

N. 12 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO;

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO di NEUROFISIOPATOLOGIA;

N. 19 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO di RADIOLOGIA MEDICA;

N. 4 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO;

N. 10 POSTI DI OPERATORE TECNICO AUTISTA d'AMBULANZA.

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area del comparto della sanità.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando:

1) i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale TA con rapporto di lavoro a tempo determinato, in attività di servizio alla data del 15/10/2007 (data di adozione della D.G.R. n. 1657 del 15/10/2007) con anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativa conseguita nel quinquennio anteriore alla data del 15/10/2007;

2) coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007 abbiano svolto presso l'ASL TA almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore al 15/10/2007 presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione Puglia;

3) coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007, ma che matureranno almeno tre anni nel quadriennio 2007-2010.

Si precisa che alla selezione in oggetto non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende sanitarie o IRCCS pubblici ma che svolgano o abbiano svolto incarichi a tempo determinato presso l'ASL TA, a seguito di collocamento in aspettativa presso la propria azienda di appartenenza, in quanto privi del requisito della precarietà necessario ai fini della stabilizzazione.

## REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1) per i posti di collaboratore professionale sanitario:

- Diploma di Laurea richiesto per il profilo professionale per il quale si concorre, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/7/00 pubblicato sulla G.U. n. 191 del 17/8/00, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'albo professionale ove esistente;

2) per i posti di assistente tecnico:

- diploma di geometra o di perito industriale;

3) per i posti di operatore tecnico autista di ambulanza:

- il diploma di istruzione secondaria di I° grado;

- patente di guida almeno di categoria B.

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, indirizzate: "AL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL TA - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI, VIALE VIRGILIO, 31 - 74100 TARANTO" devono essere presentate al servizio protocollo entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data indicata quale termine ultimo. A tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- la data, il luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- il titolo di studio con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- la Provincia di iscrizione all'albo professionale;
- tutti i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando, per ciascun servizio, se l'assunzione è avvenuta o no mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso pubblico o avviso pubblico).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere comunicate in tempo utile a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

1. tutti quei documenti e titoli scientifici, di carriera e di studio che il candidato riterrà opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
2. titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, in ordine a quanto previsto dalle Leggi n. 68/99 e n. 574/80, D.Lgs 215/01 e D.P.R. 487/94;
3. curriculum formativo e professionale datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato solamente se supportato da formale documentazione o da dichiarazione autocertificativa;
4. un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

## FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i titoli di cui sopra possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o sotto forma di autocertificazione.

Le autocertificazioni, effettuate con consegna di copie fotostatiche ovvero mediante dichiarazioni

complete di tutti quei dati rilevabili dal documento originale, devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare la conformità delle copie agli originali. Tali dichiarazioni possono essere fatte a tergo o in calce a ciascun documento oppure a termine dell'elenco dei documenti. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione. In particolare, nelle autocertificazioni relative ai servizi resi presso Pubbliche Amministrazioni il candidato deve specificare:

1. esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;
2. posizione funzionale e disciplina di inquadramento;
3. natura del rapporto di lavoro:
  - a) rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato;
  - b) ovvero rapporto con contratto libero-professionale o contratto di collaborazione o contratto di convenzione. Per detti servizi è necessario che venga indicato l'indicazione dell'orario di attività settimanale.
4. periodo di servizio con precisazione dei rapporti part time e delle eventuali interruzioni del rapporto d'impiego e loro motivo;
5. posizione in ordine a quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/00, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

Le pubblicazioni, delle quali devono potersi evidenziare, a pena di non valutazione, il nome e la data della rivista editrice, possono essere prodotte in originale o copia conforme all'originale o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con motivazioni da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli relativi a servizio resi presso Aziende Sanitarie della Regione Puglia

- a) servizio presso l'ASL TA - punti 1 per anno o frazione superiore a sei mesi
- b) anzianità di servizio presso le altre aziende della Regione Puglia - punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi;

Altri titoli (fino a un massimo di punti 1);

## TITOLI DI CARRIERA

I servizi resi nel medesimo profilo presso enti pubblici con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, con rapporto libero-professionale o per lavori socialmente utili verranno valutati punti 0,1 per anno o frazione superiore a sei mesi. Detto punteggio verrà attribuito qualora l'orario settimanale sia pari a 36 ore, altrimenti verrà ridotto proporzionalmente. Per la valutazione dei predetti servizi è necessario, pertanto, che i relativi certificati contengano l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il punteggio per servizi resi presso case di cura convenzionate o accreditate verrà ridotto al 25%.

Il punteggio per servizi resi presso case di cura non convenzionate verrà ridotto al 15 %.

## TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Verranno valutati soltanto:

- a) lauree attinenti al ruolo di appartenenza punti 0,5;
- b) lauree non attinenti al ruolo di appartenenza punti 0,2;
- c) diplomi di abilitazione a professioni riconducibili a profili professionali della Categoria D o DS del ruolo di appartenenza punti 0,1.

Non verrà valutato il titolo richiesto per l'accesso.

## PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- a) per ogni abstract punti 0.01;
- b) per ogni pubblicazione punti 0.1.

## TITOLI INERENTI L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a congressi convegni ecc.

Le partecipazioni ai singoli congressi, convegni, tavole rotonde, ecc. attinenti la professione di infermiere verranno valutate come segue:

- a) In qualità di docente: punti 0.020;
- b) In qualità di componente della segreteria scientifica punti 0,015;
- c) In qualità di relatore: punti 0,010;
- d) In qualità di partecipante: 1) Se vengono assegnati crediti formativi: punti 0,00 1 per ogni credito; 2) Diversamente: punti 0,001 per ogni giorno.

Le eventuali comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni effettuate dai partecipanti verranno valutate

nei titoli scientifici col punteggio per gli abstracts e le pubblicazioni.

## CORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

I corsi inferiori a sei giorni verranno valutati alla stessa stregua dei congressi.

I corsi superiori a cinque giorni verranno valutati come segue:

Qualunque sia la durata del corso, se vengano assegnati crediti formativi: punti 0,001 per ogni credito;

Diversamente:

a) Corsi universitari, corsi annuali o più, masters: punti 0,050;

b) Corsi > mesi le: punti 0,0 15;

c) Altri corsi: punti 0,001 per ogni giorno di effettiva presenza;

## ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO O DIDATTICA

Saranno valutati solo gli attestati che certifichino incarichi di insegnamento e non già di tutoraggio.

Il punteggio, rapportato alle ore di attività, sarà di punti 0.001 per ogni ora.

## GRADUATORIA

Il Direttore Generale dell'Azienda provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione di un elenco per ciascun profilo professionale. Detto elenco rimarrà valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

## PROVE DI ESAME

Per il personale inserito nel citato elenco assunto in assenza di procedura selettiva di natura concorsuale (concorso pubblico o avviso pubblico), l'assunzione definitiva sarà subordinata al superamento di una procedura interna disposta secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2, della L.R. 26/2006.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando al sito Internet [www.ausltal.it](http://www.ausltal.it) oppure potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, all'Ufficio Concorsi, (Tel. 099/7786715) presso la sede degli Uffici dell'Azienda U.S.L. TA/1 - Viale Virgilio, 31 - 74100 - Taranto.

---

Avvisi

---