

REPUBBLICA ITALIANA

postatarget
creative

S1/BA0482/208 Del 15/07/2008

Posteitaliane

BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Anno XXXIX

BARI, 18 DICEMBRE 2008

N. 197



Sede Presidenza Giunta Regionale

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Atti di organi monocratici regionali

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Appalti - Bandi

Concorsi

Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 novembre 2008, n. 2197

Modalità di recupero della frazione secca da rifiuti solidi urbani residuali da attività di raccolta differenziata. Modifica e integrazione del Piano di gestione dei rifiuti in Puglia approvato con decreti commissariali n. 41 del 6 marzo 2001, n. 296 del 30 settembre 2002 e n. 187 del 9 dicembre 2005. Adozione definitiva.

Pag. 21827

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 dicembre 2008, n. 2387

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1. (con riserva del 60% per il personale avente i requisiti per la stabilizzazione di cui alla deliberazione di giunta regionale n. 1502 del 1/8/2008) - Nomina Commissione esaminatrice.

Pag. 21828

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 dicembre 2008, n. 2411

Attuazione Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente, D.G.R. 1935/2008: Asse 7 - Linee di Intervento d) e g). Ricostituzione Segreteria Tecnica Bonifiche. Delega al Servizio Personale e Organizzazione per “l'Avviso di selezione pubblica” per n. 10 unità lavorative.

Pag. 21829

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 9 dicembre 2008, n. 2390

Legge 53/2000 - art. 6 (Decreti Direttoriali n. 167/V/01, n. 136/V/04, n. 349/V/04). Avviso Formatori/2008 - Graduatoria n. 6.

Pag. 21833

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE 10 novembre 2008, n. 820

L.R. 23.11.2005, n. 13 e s.i. - Avviso pubblico per la concessione incentivo economico ai datori di lavoro che, senza soluzione di continuità rispetto al periodo di apprendistato, abbiano trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso degli anni 2007 e 2008.

Pag. 21836

DECRETO COMMISSARIO DELEGATO EVENTI SISMICI 29 ottobre 2008, n. 918

Adozione 4° piano di ricostruzione dell'edilizia privata.

Pag. 21849

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI LATIANO (Brindisi)

DELIBERA C.C. del 2008

Approvazione variante in deroga al P.di F.

Pag. 21853

COMUNE DI POLIGNANO A MARE (Bari)

DELIBERA C.C. 6 ottobre 2008, n. 49

Approvazione variante isovolumetrica.

Pag. 21854

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

CONSORZIO A.T.O. BARI 5 PUTIGNANO (Bari)

Avviso di gara appalto fornitura costipatori e autocompattatori.

Pag. 21856

Concorsi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI

Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti beneficiari risorse Area professionalizzante Asse IV Por Puglia 2007/2013.

Pag. 21857

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso di sorteggio Commissioni concorsi vari.
 Pag. 21891

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Cardiologia.
 Pag. 21891

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso pubblico per incarichi temporanei di Direttore Medico U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. di Bisceglie.
 Pag. 21895

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso pubblico per incarichi temporanei di Direttore Medico U.O. Medicina dello Sport P.O. di Trani.
 Pag. 21897

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso pubblico per incarichi temporanei di Collaboratore amministrativo-professionale.
 Pag. 21900

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina nucleare.
 Pag. 21903

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Concorso pubblico per n. 5 posti di Tecnico sanitario Radiologia medica.
 Pag. 21907

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Professioni sanitarie.
 Pag. 21913

ASL BAT ANDRIA (Bari)
Avviso di pubblica selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza amministrativa.
 Pag. 21919

ASL TA TARANTO
Avviso di sorteggio Commissione concorso n. 6 posti di Dirigente Medico disciplina Cardiologia.
 Pag. 21928

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI
Avviso pubblico per incarico quinquennale di Direttore U.O. complessa Malattie del Metabolismo.
 Pag. 21928

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categoria Bs.
 Pag. 21935

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categoria C.
 Pag. 21939

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categoria D.
 Pag. 21943

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Graduatoria.
 Pag. 21947

COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI BARI
Avviso pubblico per n. 2 incarichi di collaborazione per esperti ingegneri. Riapertura termini.
 Pag. 21947

Avvisi

ACQUEDOTTO PUGLIESE BARI
Avviso di deposito studio impatto ambientale.
 Pag. 21955

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI (Foggia)
Avviso di deposito proposta Piano regolatore impianti eolici.
 Pag. 21955

SOCIETA' TG ENERGIE RINNOVABILI
Avviso di deposito studio impatto ambientale.
 Pag. 21955

SOCIETA' VODAFONE OMNITEL
Richiesta installazione Stazioni radio base.
 Pag. 21956

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 novembre 2008, n. 2197

Modalità di recupero della frazione secca da rifiuti solidi urbani residuali da attività di raccolta differenziata. Modifica e integrazione del Piano di gestione dei rifiuti in Puglia approvato con decreti commissariali n. 41 del 6 marzo 2001, n. 296 del 30 settembre 2002 e n. 187 del 9 dicembre 2005. Adozione definitiva.

Assente l'Assessore all'Ecologia, Michele Losappio, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, riferisce l'Ass. Barbanente:

Con provvedimento n. 1872 del 7/10/2008 la Giunta Regionale ha adottato la "Modifica e integrazione del Piano di gestione dei rifiuti in Puglia approvato con decreti commissariali n. 41 del 6 marzo 2001, n. 296 del 30 settembre 2002 e n. 187 del 9 dicembre 2005", stabilendo che lo stesso provvedimento fosse trasmesso alla competente Commissione Consiliare per l'acquisizione del relativo parere ai sensi dell'art. 44, comma 2 della L.R. 7/2004 "Statuto della Regione Puglia", prope-
deutico alla successiva adozione definitiva.

La V Commissione Consiliare in data 22/10/2008 ha espresso parere favorevole in ordine alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1872 del 7/10/2008 avente ad oggetto "Modalità di recupero della frazione secca da rifiuti solidi urbani residuali da attività di raccolta differenziata. Modifica e integrazione del Piano di gestione dei rifiuti in Puglia approvato con decreti commissariali n. 41 del 6 marzo 2001, n. 296 del 30 settembre 2002 e n. 187 del 9 dicembre 2005. Adozione e invio alla competente commissione consiliare".

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi della l.r. n. 28/2001

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto riferito, propone alla Giunta regionale l'adozione del presente provvedimento che rientra nella specifica competenza della Giunta regionale, ai sensi dell'art.4, comma 4, lettera d della legge regionale n. 7/1997

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore relatore;
- Vista la sottoscrizione in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- di adottare le seguenti modifiche e integrazioni alla pianificazione sulla gestione dei rifiuti vigente in materia:
 1. Laddove non sia stata ancora avviata la chiusura del ciclo per la frazione secca, nel rispetto - se tecnicamente possibile - delle localizzazioni degli impianti previsti dal piano, le Autorità d'Ambito possono programmare la realizzazione di impianti di titolarità pubblica a tecnologia alternativa e innovativa - così come definiti di seguito - per assicurare un migliore, più efficace e effettivo recupero delle frazioni secche dei rifiuti solidi urbani residuali da attività di raccolta differenziata, riducendo l'aliquota di Rsu destinata allo smaltimento.
 2. La potenzialità di trattamento di tali impianti dovrà essere definita dall'Ato tenendo conto di quanto già previsto dalla pianificazione nella fase a regime, con particolare riferimento agli obiettivi di raccolta differenziata.
 3. Un impianto per il recupero della frazione secca dei rifiuti solidi urbani residuali da attività di raccolta differenziata può essere considerato a tecnologia alternativa e innovativa qualora siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- sia dimostrato che la tecnologia utilizzata è consolidata;
- sia dimostrata la capacità di realizzare, a costi contenuti, il recupero effettivo della frazione secca;
- siano assicurate prestazioni ambientali migliori rispetto a quelle garantite dagli impianti a tecnologia tradizionale in termini di:
 - a. livello di emissioni in atmosfera;
 - b. impatto paesaggistico;
 - c. bilancio energetico e ambientale complessivo

- di demandare al competente Assessorato all'Ecologia, Settore Gestione Rifiuti e Bonifiche, gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Segretario della Giunta
Dr. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Nicola Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 dicembre 2008, n. 2387

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D, posizione economica D1. (con riserva del 60% per il personale avente i requisiti per la stabilizzazione di cui alla deliberazione di giunta regionale n. 1502 del 1/8/2008) - Nomina Commissione esaminatrice.

L'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. "Dotazione organica, atti organizzativi e automazione", confermata dal dirigente del Servizio Personale e organizzazione, riferisce:

- con determinazione dirigenziale n. 901 del 23 ottobre 2008 del Dirigente del Servizio Personale Organizzazione è stato indetto avviso pubblico per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D - posizione economica D1, con riserva del 60% al personale avente i requi-

siti di stabilizzazione di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1502 del 1/8/2008;

- le assunzioni sono operate per le attività professionali riconducibili al profilo di ingegnere civile, web designer administrator e esperto in relazioni internazionali da assegnare rispettivamente presso il Servizio Demanio e Patrimonio, il Servizio Ecologia e il Servizio Mediterraneo;
- come previsto dal medesimo avviso, la selezione avviene a mezzo di valutazione di esame orale e titoli da parte di una Commissione esaminatrice che viene nominata con deliberazione di Giunta regionale ed è formata nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale del 16 ottobre 2006, n. 17. La Commissione, inoltre, è costituita nel rispetto delle pari opportunità ed è composta in modo tale da assicurare le competenze necessarie a valutare le tre diverse professionalità oggetto dell'avviso nonché la conoscenza della lingua inglese;
- al fine dell'espletamento dell'avviso pubblico, dunque, occorre individuare e nominare i componenti e il Presidente della Commissione esaminatrice, integrata dall'esperto in lingua inglese e il segretario nel rispetto delle disposizioni generali ex artt. 2 e 13 del Regolamento regionale 16/10/2006, n. 17

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001 S.M. e I.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva, relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997 e dell'art. 4, comma 2 del Regolamento regionale n. 17/2006.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza attiva;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della competente posizione organizzativa e dal Dirigente del Servizio personale e organizzazione;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di nominare Presidente della Commissione di cui sopra:
Dott. Bernardo NOTARANGELO;
- di nominare Componenti della Commissione
Ing. Antonello ANTONICELLI;
Ing. Emanuele GIORDANO
- di integrare la Commissione come sopra riportata con l'esperto di lingua inglese e, conseguentemente, di nominare
D.ssa Simonetta Trivelli *componente esperto in lingua straniera;*
- di nominare Segretario della suddetta Commissione
Sig.ra Teresa SCARINGI
- di dare atto che la partecipazione a qualunque titolo di dipendenti della Regione Puglia alle commissioni di concorso avverrà a titolo gratuito, dovendosi la stessa considerare *ratione officii*;
- di stabilire che nel caso la designazione dei commissari dovesse ricadere su soggetti esterni alla Regione Puglia, si provvederà alla quantificazione dei compensi dovuti con separato atto;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel B.U.R.P. e sul sito della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Sandro Frisullo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 dicembre 2008, n. 2411

Attuazione Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente, D.G.R. 1935/2008: Asse 7 - Linee di Intervento d) e g). Ricostituzione Segreteria Tecnica Bonifiche. Delega al Servizio Personale e Organizzazione per "l'Avviso di selezione pubblica" per n. 10 unità lavorative.

L'Assessore all'Ecologia Prof. Michele Losappio, sulla base della relazione espletata dal Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche di concerto con il Servizio Attività Estrattive riferisce.

Premesso che

Con propria Deliberazione n. 874 del 19 Giugno 2007, pubblicata sul B.U.R.P. n. 92, del 28 giugno 2007, la Giunta ha istituito la "Segreteria Tecnica Bonifiche" presso il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato all'Ecologia, al fine di rispondere alle esigenze derivanti dall'entrata in vigore del D.L.g. 152/2006. Con lo stesso provvedimento ha approvato lo schema di Avviso Pubblico e lo schema di convenzione regolante il rapporto lavorativo di durata annuale per la Segreteria tecnica bonifiche e per la prosecuzione del progetto "Aggiornamento del piano di gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai rifiuti speciali e pericolosi" come previsto nell'Asse 7, linea di intervento d) del Programma Triennale per l'Ambiente;

Con successiva Deliberazione n. 1337 del 3 agosto 2007, pubblicata sul B.U.R.P. n. 40 del 3 ottobre 2007, la Giunta ha approvato lo schema di Avviso pubblico e lo schema di convenzione regolante il rapporto lavorativo di durata annuale per la prosecuzione del progetto "Realizzazione del catasto informatico delle cave" come previsto nell'Asse 7, linea di intervento g) del Programma Triennale per l'Ambiente.

Considerato che:

- gli schemi di convenzione previsti dalle succitate deliberazioni si riferiscono alla tipologia contrattuale della Collaborazione Coordinata Continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lg. 165/01;

- tali tipologie contrattuali per un verso assicurano il perseguimento degli obiettivi oggetto del rapporto contrattuale ai sensi del richiamato D.Lg. 165/01, ma non consentono di assicurare il costante aggiornamento e funzionamento, a regime, delle attività proprie dei Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche ed Attività Estrattive, già avviate nel corrente esercizio;
- la scadenza dei contratti ancora in essere è fissata al 12 dicembre 2008 per i Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche e per il 27 Dicembre 2008 per il Servizio Attività Estrattive;
- la fase di passaggio al regime ordinario nella Gestione dei Rifiuti, nonché l'attuazione degli Accordi di Programma relativi ai siti contaminati dichiarati di Interesse Nazionale di Brindisi, già sottoscritto con il competente Ministero, e Taranto comportano un appesantimento del carico di lavoro degli Uffici regionali;
- è in corso la realizzazione del catasto informatico delle cave e il relativo monitoraggio, nonché la definizione di un piano di gestione dei rifiuti delle attività estrattive e di emergenza interno in attuazione del D.lg. n. 117/2008, per quanto di competenza del Servizio Attività Estrattive.
- I Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche e Attività Estrattive, con proprie note nn. 5882 del 1 ottobre 2008 e 5991 dell'8 ottobre 2008, hanno segnalato al Servizio Personale e Organizzazione, la necessità di fronteggiare esigenze straordinarie, fermo restando i fabbisogni espressi nel piano assunzionale.

Considerato quanto sopra premesso si ritiene opportuno valutare una diversa e più idonea modalità contrattuale, ricorrendo al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lg. 165/2001, della durata di 24 (ventiquattro mesi).

Tale modalità contrattuale risulta in grado di rispondere alle esigenze temporanee ed eccezionali dei Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche ed Attività Estrattive, anche in considerazione della carenza di personale interno con specifiche professionalità.

Per le medesime motivazioni sopra riportate e richiamate anche nel provvedimento adottato nella seduta del 26 Novembre 2008 dalla Giunta Regionale con n. 2273, concernente la rettifica del Programma Regionale per l'Ambiente adottato dalla Giunta con proprio atto n. 1935/2008, nonché per esigenze di semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, si propone di procedere alla assunzione, con un unico avviso per l'assunzione di n. 10 unità lavorative categoria D.1 con le professionalità di seguito indicate, già individuate nel richiamato Piano per l'ufficio Gestione Rifiuti e per il Servizio Attività Estrattive, e nel presente provvedimento per l'ufficio Bonifiche.

Ufficio Bonifiche:

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in tecniche di bonifica dei siti contaminati ed in processi chimici ed interazioni tra sostanze inquinanti e matrici ambientali, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Scienze ambientali e forestali, con particolare riferimento al recupero e ripristino ambientale con valorizzazione della frazione umida da rifiuto, in possesso del diploma di Laurea in Scienze Forestali;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Geologia applicata alla difesa ambientale, in possesso del Diploma di Laurea in Geologia.

Servizio Attività Estrattive:

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza Statistico Economico-Ambientale, in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Pianificazione territoriale, in possesso del diploma di Laurea in Architettura;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in discipline geologiche/ideologiche, in possesso del Diploma di Laurea in Geologia;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in sistemi informativi territoriali e cartografia digitale, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria.

Tale contrazione di n. 1 unità rispetto al numero di Esperti previsti nella D.G.R. n. 874/2007 per la

Segreteria Tecnica Bonifiche e attualmente componenti la stessa, e di n. 1 unità per il Servizio Attività Estrattive rispetto al numero di Esperti previsti nella D.G.R. n. 1337 del 3 agosto 2007 ed attualmente ancora componenti il gruppo di lavoro, si motiva sulla base delle attività sin qui svolte ed è tesa ad una migliore razionalizzazione della spesa pubblica.

Ufficio Gestione Rifiuti:

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Sistemi informativi territoriali, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria ambientale;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in pianificazione della gestione dei rifiuti e sistemi impiantistici per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria ambientale;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in discipline giuridico-ambientali, in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza.

Conseguentemente, si propone di delegare il Servizio Personale e Organizzazione ad avviare la procedura concorsuale attraverso un unico "Avviso di Selezione Pubblica", per titoli e colloqui, relativo a:

- n. 3 unità lavorative come sopra richiamate riferite al Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche - Ufficio Bonifiche;
- n. 4 unità lavorative riferite al Servizio Attività Estrattive;
- n. 3 unità lavorative riferite Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche - Ufficio Gestione Rifiuti.

In considerazione della specifica professionalità richiesta si propone, altresì, che la selezione sia affidata a Funzionari in servizio presso il Servizio Attività Estrattive e Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato Ecologia da nominare con il presente provvedimento, nel rispetto delle pari opportunità.

In considerazione, ancora, dei necessari tempi di pubblicazione dell' "Avviso di Selezione Pubblica" e dell'espletamento della procedura concorsuale, al fine di assicurare, nelle more del completamento degli adempimenti connessi e del perfezionamento degli atti relativi, la prosecuzione, senza soluzione di continuità, delle attività proprie del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche ed Attività Estrattive,

si propone di prorogare dal 13 Dicembre 2008 al 12 Febbraio 2009 i contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa in essere con i n. 4 Esperti attualmente componenti la Segreteria Tecnica Bonifiche e con i n. 3 Esperti attualmente componenti il Gruppo di Lavoro costituito per il Progetto "Aggiornamento del Piano di Gestione dei Rifiuti" e dal 28 Dicembre al 27 Febbraio i contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa in essere con i n. 5 Esperti attualmente componenti il Gruppo di Lavoro del Servizio Attività Estrattive.

COPERTURA FINANZIARIA.:

- La spesa di cui al presente provvedimento sarà così sostenuta:
 - Per Euro 150.000,00 comprensivi della retribuzione, degli oneri a carico della Amministrazione e delle spese per missioni a valere sulle risorse di cui all'art. 19, comma 1 L.R. 10 Aprile 2007 - Cap. 611087, U.P.B. 14.2.1 - esercizio 2008 "spese per favorire la minore produzione di rifiuti e le altre attività di cui alla L. 549/95 art. 3, comma 27° - Ufficio Bonifiche -;
 - Per l'annualità 2009/2010 si provvederà nel prossimo esercizio finanziario con specifico impegno a valere sulle risorse di cui all'art. 19, comma 1 L.R. 10 Aprile 2007 - competenza 2009;
 - Per Euro 202.307,88, comprensivi della retribuzione, degli oneri a carico della Amministrazione, delle spese per missioni a valere sulle risorse di cui al Cap. 611067, già assicurate dalla D.G.R. 1935/2008 - Programma di Azione per l'Ambiente, Asse 7, linea di intervento d) per il biennio 2009/2010.
 - Per Euro 263.743,84 comprensivi della retribuzione, degli oneri a carico della Amministrazione, delle spese per missioni a valere sulle risorse di cui al Cap. 611067, già assicurate dalla D.G.R. 1935/2008 - Programma di Azione per l'Ambiente, Asse 7, linea di intervento g).

L'approvazione del presente provvedimento compete alla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. K) della L.R. 7/97.

L'Assessore relatore, sulla base di quanto riferito, propone alla Giunta Regionale l'adozione del presente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore all'Ecologia;
- Vista la Sottoscrizione in calce al presente provvedimento da parte del Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- Di fare propria la relazione dell'Assessore all'Ecologia Prof. Michele Losappio;
- Di delegare il Servizio Personale e Organizzazione ad avviare una unica procedura concorsuale attraverso "Avviso pubblico" per titoli e colloqui per la selezione delle seguenti unità lavorative con specifica professionalità tecnica da incaricare presso il Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche ed il Servizio Attività Estrattive.

Ufficio Bonifiche

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in tecniche di bonifica dei siti contaminati ed in processi chimici ed interazioni tra sostanze inquinanti e matrici ambientali, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Scienze ambientali e forestali, con competenza al recupero e ripristino ambientale con valorizzazione della frazione umida da rifiuto, in possesso del diploma di Laurea in Scienze Forestali;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Geologia applicata alla difesa ambientale, in possesso del Diploma di Laurea in Geologia;

Ufficio Gestione Rifiuti;

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Sistemi informativi territoriali, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in pianificazione della gestione dei rifiuti e sistemi impiantistici per il recupero e/o smaltimento dei rifiuti, in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale;

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in discipline giuridico-ambientali, in possesso del Diploma di Laurea in giurisprudenza;

Servizio Attività Estrattive;

- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza Statistico Economico-Ambientale, in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in Pianificazione territoriale, in possesso del Diploma di Laurea in Architettura;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in discipline geologiche/ideologiche, in possesso del diploma di Laurea in Geologia;
- n. 1 unità lavorativa con specifica competenza in sistemi informativi territoriali e cartografia digitale, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria".
- Di affidare a Funzionari in servizio presso il Servizio Attività Estrattive e Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato Ecologia la procedura selettiva delle 10 unità come sopra richiamate;

- Di nominare, quali componenti la Commissione esaminatrice i seguenti Funzionari Regionali in servizio presso i Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche ed Attività Estrattive, nel rispetto delle pari opportunità:

Ing. Antonello Antonicelli

D.ssa Teresa Pice;

Ing. Francesco Sciannameo;

- Di dare mandato ai dirigenti dei Servizi Gestione Rifiuti e Bonifiche ed Attività Estrattive di eseguire i conseguenti atti amministrativi e contabili.

Il presente provvedimento è pubblicato sul B.U.R.P. e ne è data comunicazione sul sito www.regione.puglia.it/ambiente.

Il Segretario della Giunta
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta
Dott. Sandro Frisullo

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 9 dicembre 2008, n. 2390

Legge 53/2000 - art. 6 (Decreti Direttoriali n. 167/V/01, n. 136/V/04, n. 349/V/04). Avviso Formatori/2008 - Graduatoria n. 6.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data **02/10/2008** è stata pubblicata sul BURP n. **154** la D.D. n. **1641** del **01/10/2008** relativa all'"Avviso **FORMATORI/2008**, finanziato ai sensi dell'art. 6 della **Legge n. 53/2000** con i fondi assegnati dal il Ministero del Lavoro alla Regione Puglia con Decreti Direttoriali n. **167/V/01** (Euro 1.409.297,25), n. **136/V/04** (Euro 1.425.421,03), n. **349/V/04** (Euro 721.645,58).

Il paragrafo 6 del suddetto avviso prevede che: *"Le risorse disponibili finanzieranno le istanze*

pervenute fino al 7 novembre 2008, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Con D.D. n. 2045 del 06 novembre 2008 è stato prorogato il termine di scadenza dell'avviso dal 07/11/2008 al 27/02/2009.

Ogni settimana, sino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste pervenute e scrutinate, l'elenco delle istanze risultate ammesse e che abbiano riportato almeno la valutazione minima sopra indicata".

In esito a tale avviso, dal **7/11/2008 al 5/12/2008**, è pervenuta al Servizio Formazione Professionale una sola proposta, che esaminata dal nucleo di valutazione, istituito con D.D. n. **1704** del **06/10/2008** secondo quanto stabilito al paragrafo 6 dell'avviso, non ha superato la fase di ammissibilità in quanto, **a norma del paragrafo 4 dell'Avviso Formatori 2008, il dipendente è stato assunto in data posteriore alla data di pubblicazione del bando**, così come riportato nell'**allegato "A"**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Si dà atto che il presente provvedimento, con il relativo allegato "A", sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/01 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

VISTO di attestazione

Vincenti

DETERMINA

- di dare atto che in data **02/10/2008** è stata pubblicata sul BURP n. **154** la D.D. n. **1641** del **01/10/2008** relativa all'"Avviso **FORMATORI/2008**, finanziato ai sensi dell'art. 6 della **Legge n. 53/2000** con i fondi assegnati dal il Ministero del Lavoro alla Regione Puglia con

Decreti Direttoriali n. 167/V/01 (Euro 1.409.297,25), n. 136/V/04 (Euro 1.425.421,03), n. 349/V/04 (Euro 721.645,58);

- di dare atto che “il paragrafo 6 del suddetto avviso prevede che: *“Le risorse disponibili finanzieranno le istanze pervenute fino al 7 novembre 2008, nel rispetto dell’ordine cronologico di arrivo delle domande;*
- di dare atto che con D.D. n. 2045 del 06 novembre 2008 è stato prorogato il termine di scadenza dell’avviso dal 07/11/2008 al 27/02/2009, pertanto *ogni settimana, sino alla data di scadenza della presentazione delle richieste, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà secondo l’ordine cronologico di arrivo delle richieste pervenute e scrutinate, l’elenco delle istanze risultate ammesse e che abbiano riportato almeno la valutazione minima sopra indicata”;*
- di dare atto che in esito a tale avviso, **dal 07/11/2008 al 05/12/2008**, è pervenuta al Servizio Formazione Professionale una sola proposta;
- di dare atto che a seguito della valutazione effettuata dal nucleo istituito con D.D. n. **1704 del 06/10/2008**, secondo quanto stabilito al paragrafo 6 dell’avviso, è risultata inammissibile in quanto **a norma del paragrafo 4 dell’Avviso Formatori 2008, il dipendente è stato assunto in data posteriore alla data di pubblicazione del bando, così come riportato nell’allegato**

“A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell’art. 6, della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto da n. **4** pagine, più un allegato A composto da **1** pagina;

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell’Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 6, comma 5 della L.R. n. 7/97, ed all’Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa. Giulia Campaniello

Avviso FORMATORI/2008															
D.D. n. 164 del 01/10/2008															
BURP n. 154 del 02/10/2008															
GRADUATORIA n. 6 - Istanze pervenute dal 07/11/2008 al 05/12/2008 - ISTANZE NON AMMESSE															
Post	Data	Dati anagrafici			Dati relativi all'attività lavorativa				Dati relativi all'attività formativa						
		Cognome	Nome	Codice fiscale	Ente di appartenenza	Sede di lavoro	Tipologia contratto di lavoro	Qualifica e livello	Ente attuatore	Sede di svolgimento dell'attività formativa	Titolo dell'attività formativa	Durata in ore	Valore del buono formativo (€)	AMMESSO	MOTIVAZIONE
317	02/12/2008	FORLEO	MICHELA	FRLMH795688180R	ECTPA BRINDISI	BRINDISI	TEMPO INDETERMINATO	FORMATORE SP LIVELLO	ECTPA	BRINDISI - VIALE BELGIOIO	GESTIONE DEI PROCESSI DELLA FORMAZIONE	150	€ 3.000,00	NO	Lavoratore assunto con contratto a tempo indeterminato in data posteriore alla pubblicazione del bando (riferimento paragrafo 4 dell'avviso Formatori 2008)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO LAVORO E COOPERAZIONE 10 novembre 2008, n. 820

L.R. 23.11.2005, n. 13 e s.i. - Avviso pubblico per la concessione incentivo economico ai datori di lavoro che, senza soluzione di continuità rispetto al periodo di apprendistato, abbiano trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso degli anni 2007 e 2008.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
LAVORO E COOPERAZIONE**

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte della Dr.ssa Antonella Panettieri dell'Ufficio Politiche Attive per l'occupazione ;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5 comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

- La L. R. 23.11.2005, n. 13 ha previsto all'art. 10 la concessione di un incentivo economico ai datori di lavoro che, senza soluzione di continuità, trasformino il contratto di apprendistato in contratto di lavoro a tempo indeterminato la L.r. 28.12.2006, n.40 ha integrato il suddetto art. 10, c. 2 prevedendo le modalità di attuazione dell'articolo 10, in via sperimentale, per l'anno 2006
- Il finanziamento suddetto viene concesso nel rispetto di quanto previsto dal **Regolamento CE n. 2204/2002** (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di stato a favore dell'occupazione) e **dall'art.2 e dall'All.1 del Regolamento CE 70/2001** (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti a favore delle piccole e medie imprese),

e successive modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto del **Regolamento n.1998/2006 del 15/12/2006** (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" che ha sostituito il Regolamento (CE) n.69/2001 del 12/12/2001) e della normativa comunitaria vigente in tema di cumulo degli aiuti di stato.

- Considerato che il Regolamento Generale di esenzione per categoria (CE) n. 800/2008, pubblicato sulla GU L 214/3 del 9/8/2008, prevede tra le disposizioni transitorie dell'art. 44 la compatibilità con il mercato comune degli aiuti concessi prima del 31/12/2008 conformi ai Regolamenti (CE) sopra richiamati
- Considerato che l'incentivo in oggetto, è concesso quale "aiuto de minimis" ai sensi del Regolamento CE 1998/2006, e come tale può essere concesso esclusivamente sino al 30/4/2006 data di chiusura stabilita dalla Decisione della Commissione n.C(2006)3424 del 1/8/2006 nelle "Linee Guida per la chiusura degli interventi strutturali 2000-2006
- Visto il Decreto Ministeriale delle attività produttive del 18/4/2005 relativo all'adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione delle piccole e medie imprese
- Considerato che la DG Concorrenza della Commissione Europea , a seguito di notifica , ha registrato l'aiuto con il n. XT20/06, come comunicato dalla stessa con nota del 4/5/2006*D/53750
- Visto lo stanziamento di bilancio per l'esercizio finanziario 2008 previsto dalla L.R. 41/2007 .
- Considerato che ai sensi dell'art. 10 della L.R. 13/2005, le modalità di concessione dell'incentivo in oggetto sono previste in apposito avviso pubblico , nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale

Premesso quanto sopra si rende necessario provvedere alla emanazione del seguente:

" AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI INCENTIVO AI SENSI DELL' ART. 10, L.R.

23.11.2005, N. 13” allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCC. MODIF. ED INTEGRAZ.

- Bilancio Regionale autonomo, esercizio 2008, competenza 2008, U.P.B. 5.1.2, Capitolo 951000
- Si impegna la somma di Euro **2.000.000,00** in favore dei destinatari dell’Avviso Pubblico allegato al presente provvedimento quale importo complessivo per il riconoscimento di incentivi economici ai sensi dell’art. 10 della L. R. 13/2005 che saranno concessi secondo la modalità a “sportello” ENTRO IL TERMINE MASSIMO DEL 30/4/2009
- Esiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

Davide Pellegrino

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- Vista la L.r. 23.11.2005, N. 13;
- Vista la L.R. 4/2/97, n. 7, contenente “ Norme in materia di organizzazione dell’Amm.ne Reg.le”;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale del 28 Luglio 1998, n. 3261, avente per oggetto “Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”;

DETERMINA

- 1 di approvare lo schema di: “AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI INCENTIVO AI SENSI DELL’ ART. 10, L.R. 23.11.2005, N. 13””, allegato al presente provvedimento, di cui

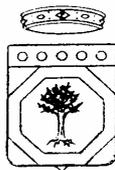
costituisce parte integrante e sostanziale, composto da n. fogli 11;

- 2 di impegnare la somma di Euro **2.000.000,00** secondo quanto indicato nella sezione contabile
- 3 di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6;
- 4 copia del presente provvedimento verrà trasmesso, per gli adempimenti di competenza, all’Ufficio BURP e all’Ufficio relazioni con il Pubblico;
- 5 di notificare copia del presente provvedimento alla Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi del 5° comma art. 6 L.R. n. 7/97 e al solo fine della raccolta;

Il presente provvedimento, redatto in originale, è composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3 e dall’Avviso Pubblico che ne costituisce parte integrante

- diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile della ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell’art. 16, comma quinto della D.P.G.R. n. 161/2008, mediante pubblicazione nell’Albo del Servizio, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;
- verrà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all’originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell’art. 6 comma quinto della L.R. 7/97, ed all’Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio
Davide Pellegrino

**REGIONE PUGLIA**

Area Politiche per lo sviluppo economico, lavoro e innovazione
Servizio Lavoro e Cooperazione

AVVISO PUBBLICO

“Art. 10 Legge regionale n.13/2005, e S.I.- Incentivi per le trasformazioni dei contratti di apprendistato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, relative agli anni 2007-08”

Obiettivi e contenuti

L'intervento in oggetto ha l'obiettivo di creare posti di lavoro incentivando la conversione di contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato, contribuendo così al mantenimento dell'occupazione nel territorio regionale.

In tal modo si mira anche ad accrescere la qualità del lavoro nel territorio regionale attraverso garanzie di regolarità nell'assunzione e nella gestione del rapporto di lavoro.

In particolare, l'intervento previsto dal presente bando ha l'obiettivo di offrire, secondo quanto previsto dalla legge regionale del 23.11.2005, n.13, modificata con successiva L.R. n.40/2006, un incentivo economico in favore dei datori di lavoro che, senza soluzione di continuità rispetto al periodo di apprendistato, abbiano trasformato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso degli anni **2007 e 2008**.

Tale incentivo è pari a € 7.000,00 per ogni apprendista assunto a tempo indeterminato, purché tale somma non superi il 50% del costo salariale annuo, calcolato su un periodo annuo successivo all'assunzione a tempo indeterminato, e purché la trasformazione del contratto di apprendistato per cui si chiede il contributo, non sia stata realizzata a seguito di sanzioni per irregolarità nella instaurazione del rapporto di lavoro.

Il soggetto proponente non perde il diritto al contributo in caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo

L'ammontare complessivo del finanziamento previsto dal presente bando è pari a € 2.000.000,00, somma disponibile sul capitolo 951000 del bilancio autonomo regionale di previsione 2008.

Riferimenti normativi

Il finanziamento è concesso, oltre che in riferimento alle leggi regionali n. 13/2005 e n. 40/2006, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento CE n. 2204/2002 (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore dell'occupazione) e dall'art.2 e dall'All. 1 del Regolamento CE 70/2001 (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti a favore delle piccole e medie imprese), e successive modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento n.1998/2006 del 15/12/2006 (relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" che ha sostituito il Regolamento (CE) n. 69/2001 del 12/12/2001) e della normativa vigente in tema di cumulo degli aiuti di Stato.

Copertura geografica

Tutto il territorio della regione Puglia

Soggetti destinatari

Possono presentare la richiesta di incentivo i datori di lavoro, titolari di imprese intese ai fini dell'applicazione della normativa europea sugli aiuti di stato, come qualsiasi entità che eserciti un'attività economica indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, operanti sull'intero territorio regionale e che abbiano trasformato il contratto di apprendistato in contratto a tempo indeterminato senza soluzione di continuità nel periodo compreso **tra il 1 gennaio 2007 e il 31 dicembre 2008**,

Nel rispetto della Regolamentazione comunitaria sopra richiamata sono legittimati ad inoltrare la domanda le imprese di tutti i settori, esclusi quelli riportati nella dichiarazione de minimis allegata al presente avviso, purché non siano in difficoltà ai sensi degli Orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e ristrutturazione delle imprese in crisi pubblicati sul GUE alla serie C n. 244/2004.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La candidatura per la partecipazione al bando, redatta secondo lo schema di domanda di cui all'**Allegato 1**, deve essere a norma di legge sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, e può essere presentata, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, **a mano o mediante raccomandata A/R** che dovrà essere spedita al seguente indirizzo:

Regione Puglia - Assessorato al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale - Servizio Lavoro e Cooperazione-Ufficio Politiche attive per l'occupazione - Via Corigliano, 1 (Zona Industriale) - 70123 BARI.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere indicato il **mittente** e la seguente dicitura:

BANDO TRASFORMAZIONE CONTRATTI APPRENDISTATO art 10 L.R.13/2005.

Non verranno ammesse all'incentivo le candidature:

- trasmesse secondo differenti modalità da quelle riportate nel presente paragrafo;
- pervenute oltre i termini indicati;
- incomplete in quanto non corredate dalla documentazione richiesta

Con specifico riferimento alle dichiarazioni rese dall'impresa in occasione della attivazione della procedura secondo l'allegato sopra richiamato, si evidenzia l'importanza rivestita dalle condizioni che costituiscono **motivi di esclusione o revoca e recupero dell'incentivo** ed in particolare:

- la trasformazione del contratto di apprendistato per cui si chiede il contributo, non deve essere stata realizzata a seguito di sanzioni per irregolarità nella instaurazione del rapporto.
- mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro,
- mancato rispetto del CCNL di categoria;
- mancato rispetto della L. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili da parte delle imprese con più di 15 dipendenti;
- mancato versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- mancato mantenimento in organico, per un periodo minimo di 3 anni, o nel caso delle PMI di 2 anni, a decorrere dalla data di trasformazione del contratto di apprendistato, fatti salvi i casi di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo .

Documentazione richiesta

La richiesta di incentivo (**ALL. 1**) dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità al finanziamento, dagli allegati di seguito individuati e dalla documentazione negli stessi richiamata:

ALL. 2 Auto dichiarazione, resa dal datore di lavoro nella persona del legale rappresentante che attesti ai sensi degli art. 46 e 47 del D.Lg.vo 445/2000 l'autenticità delle copie prodotte di seguito elencate:

- copia carta d'identità del legale rappresentante;
- Con esclusivo riferimento ai dati temporali relativi al rapporto di lavoro per il quale si chiede l'incentivo: copia del libro matricola e/o copia del libro unico del lavoro o, per il solo periodo transitorio compreso tra il 18/8/2008 e 31/12/2008, copia del libro paga compilato nelle sue sezioni paga e presenze, nel quale siano stati correttamente registrati tutti i dati relativi all'assunzione e successiva trasformazione del contratto di lavoro per il quale si richiede l'incentivo.
In ogni caso la suddetta documentazione, prodotta in versione integrale, dovrà rappresentare il quadro aggiornato della forza lavoro presente nell'impresa alla data di inoltro della domanda.
- Comunicazione di assunzione e successiva trasformazione inviata al CTI territorialmente competente e completa del visto del predetto Ufficio

- in applicazione della l.r. 13/2005, copia del piano formativo trasmesso al competente cti e regolare validazione conseguita dallo stesso .

All. 3 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante da cui risulti:

- la non esistenza di procedure fallimentari o concorsuali né di accorpamento o di liquidazione a carico della azienda stessa;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non aver fatto ricorso alla cigs o proceduto a riduzione di personale , a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo negli ultimi 12 mesi;

All. 4 Dichiarazione dell'impresa in merito alla unicità del presente contributo rispetto all'assunzione effettuata nel rispetto della normativa comunitaria in materia di aiuti *de minimis* e con particolare riferimento al Regolamento CE n 1998/2006;

Valutazione delle proposte e ammissione a finanziamento

Il presente Bando è aperto ed opera secondo la modalità "a sportello". Le domande di accesso agli incentivi potranno essere presentate, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P. sino al 30/3/2009. Saranno prese in considerazione secondo uno stretto ordine cronologico di presentazione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili tutte le domande pervenute secondo le modalità sopra riportate.

Si precisa che, così come previsto dalla normativa nazionale in materia di appalti pubblico, nonché dalla giurisprudenza, in caso di assoluta carenza della documentazione necessaria per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà a dichiarare, attraverso comunicazione scritta da inoltrare al richiedente, l'inammissibilità della richiesta, mentre nel caso di non perfetta conformità ovvero imprecisione nella presentazione delle informazioni o documentazioni richieste, l'Amministrazione procederà alla richiesta di integrazione prima della formale esclusione.

In particolare l'Amministrazione richiederà al soggetto proponente il perfezionamento della documentazione carente o la documentazione integrativa, a seguito di esplicito riconoscimento dell'ammissibilità della domanda, con raccomandata ricevuta di ritorno alla quale dovrà darsi riscontro con le stesse modalità entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del soggetto proponente, pena l'inammissibilità della stessa.

La data di comunicazione dell'inammissibilità della richiesta costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di venti giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro venti giorni dal ricevimento formale degli stessi.

Modalità di erogazione

L'incentivo sarà liquidato in un'unica soluzione entro **60 giorni** dalla presentazione dei seguenti documenti, comprovanti la costanza del rapporto di lavoro e la retribuzione corrisposta, che dovranno essere trasmessi accompagnati da un'autodichiarazione resa dal datore di lavoro nella persona del legale rappresentante che attesti ai sensi degli artt.45-46 del D.Lg.vo 445/2000 l'autenticità delle copie prodotte .

:

- copia dei modelli previdenziali (DM10) dal quale è possibile evincere la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore del lavoratore nel periodo compreso tra l'assunzione e la trasformazione del rapporto di lavoro ;
- copie dei prospetti paga, firmati dal/dalla lavoratore/lavoratrice e vidimati dall'Inail, dalla data di trasformazione del contratto ;
- Certificato attestante la regolarità contributiva aggiornato (durc)

- Solo nell'ipotesi di istanze per un numero di trasformazioni di contratti superiori a due il richiedente dovrà presentare fideiussione bancaria o polizza assicurativa (**ALL. 5**), rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, per l'importo totale del finanziamento accordato, redatta in conformità a quanto contenuto nel Decreto del Ministero del tesoro del 22.04.2007; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante a rimborsare il capitale maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso. La fideiussione sarà liberata al termine del triennio di stabilità occupazionale

L'erogazione delle somme sarà effettuata seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande fino ad esaurimento delle somme stanziato sul relativo capitolo di bilancio regionale.

Attività di controllo

La Regione si riserva la possibilità di effettuare controlli nel triennio successivo alla data di erogazione dell'incentivo, anche attraverso la richiesta periodica di documentazione, per verificare la sussistenza del rapporto di lavoro per il quale è stato concesso il beneficio.

L'inadempimento degli impegni assunti, ivi compreso il mancato mantenimento in organico dei lavoratori trasformati per un periodo di 36 mesi, fatto salvo il licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, è causa di revoca e di recupero del finanziamento concesso.

Rispetto della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento amministrativo secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

Informazioni

Le informazioni in ordine al presente bando potranno essere richieste presso
REGIONE PUGLIA Servizio Lavoro e Cooperazione
Ufficio Politiche Attive per l'occupazione
Viale Corigliano 1 – Zona industriale
70123 Bari

dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del martedì e del giovedì, ovvero al numero telefonico della Dr.ssa Panettieri 080/5407585 email a.panettieri@regione.puglia.it e della Sig.ra Iacobazzi 0805405477

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile al seguente indirizzo Internet:

- www.regione.puglia.it

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 così come modificata dalla Legge n.15/2005, l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

Settore Lavoro e Cooperazione

Ufficio Politiche Attive del lavoro
Viale Corigliano 1 – Zona industriale
70123 Bari

Responsabile del procedimento : dott. Antonella Panettieri

-

ALLEGATO 1

ALLA REGIONE PUGLIA
 Servizio Lavoro e Cooperazione
 Ufficio Politiche Attive per l'occupazione
 Viale Corigliano, 1
 Zona industriale
 70126 B A R I

Oggetto: Bando incentivo per la trasformazione contratti apprendistato art 10 l.r.13/2005. Anni 2007-8

Il sottoscritto, in qualità di dell'impresa, in riferimento all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'art. 10 della legge regionale n. 13/2005 e successive modificazioni e integrazioni, chiede di poter accedere ai finanziamenti previsti dal bando indicato in oggetto.

A tal fine, nella piena consapevolezza **delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del T.U. 445/2000 nonché** della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- 1) di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____
- 2) di aver assunto in data _____ i seguenti lavoratori con contratto di apprendistato ai sensi della (INDICARE la normativa di riferimento tra)
 - disciplina l. 196/ 1997 _____ ;
 - disciplina transitoria, ovverosia esclusivamente riferita all'istituto dell'apprendistato professionalizzante normato dal ccnl applicato;
 - disciplina l.r. 13/2005:

NOMINATIVO	DISCIPLINA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	nato a _____ il _____ registrato al n. _____ del libro matricola /unico

- 3) di aver provveduto ad ottenere la relativa validazione del piano formativo individuale dal Competente cti così come provato dalla relativa documentazione che si allega.
- 4) di aver assicurato al lavoratore suddetto adeguata formazione professionale presso _____ ricevendo i relativi voucher formativi
- 5) di aver trasformato senza soluzione di continuità il contratto di lavoro suddetto in contratto a tempo indeterminato in data _____ non a seguito di sanzioni per irregolarità nella instaurazione del rapporto.
- 6) che l'incentivo richiesto non supera il 50% del costo salariale annuo, calcolato su un periodo annuo successivo all'assunzione a tempo indeterminato
- 7) di avere in forza alla data odierna nel proprio organico n. _____ lavoratori regolarmente assunti con le seguenti tipologie di contratto :

Personale a tempo indeterminato n.

di cui *part-time* n.

Personale da tempo determinato n.

di cui part-time n.

Collaboratori coordinati a progetto n.

Altri tipi di contratti da lavoro (*specificare*):

n.

8) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;

9) di essere in regola con l'applicazione del CCNL applicato che è il seguente:

_____;

10) di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

11) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

12) l'impegno a mantenere il rapporto trasformato per almeno 3 anni, fatto salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo

13) di aver preso conoscenza delle condizioni esplicitate nell'avviso e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta

13) di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine il sig _____ in qualità di _____

contattabile al n. tel _____ email _____

14) le coordinate bancarie del conto sul quale potrà essere eventualmente accreditato l'incentivo in oggetto è il seguente:

Denominazione banca	
Indirizzo banca	
Città	
CAP	
Provincia	
Codice IBAN	
CIN	
ABI	
CAB	
Conto corrente	

A tal fine allega la seguente documentazione:

ALL. 2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa alla conformità agli originali di tutti i documenti che si allegano in copia alla presente istanza, così come richiesti dall'Avviso Pubblico

- copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- comunicazione di assunzione e relativa trasformazione presentata al CTI e relative al contratto per il quale si richiede l'incentivo regolarmente timbrato dal cti
- piano formativo individuale regolarmente validato dal CTI competente
- libro matricola o unico integrale

ALL. 3 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

ALL. 4. Dichiarazione "de minimis".

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Luogo e data _____

LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e f

Allegato 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato
a _____ prov. _____ il _____ residente
a _____ prov. _____ via
_____ telefono
_____, fax _____
nella qualità di _____

D I C H I A R A

Che tutte le copie della documentazione allegata e di seguito elencata, sono copie conformi all'originale .

- copia carta d'identità del legale rappresentante;
- copia integrale del libro matricola e/o copia del libro unico del lavoro o, per il solo periodo transitorio compreso tra il 18/8/2008 e 31/12/2008, copia del libro paga compilato nelle sue sezioni paga e presenze,
- Comunicazione di assunzione e successiva trasformazione inviata al CTI territorialmente competente e completa del visto del predetto Ufficio
- in applicazione della l.r. 13/2005, copia del piano formativo trasmesso al competente cti e regolare validazione conseguita dallo stesso .

Dichiara inoltre di essere consapevole **delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U.**

Dichiara altresì di essere consapevole della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 3**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente a

_____ prov. _____ via

_____ telefono _____

nella qualità di _____

D I C H I A R A

- la non esistenza di procedure fallimentari o concorsuali né di accorpamento o di liquidazione a carico della azienda stessa;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non aver fatto ricorso alla cigs o proceduto a riduzione di personale , a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo negli ultimi 12 mesi;

Dichiara inoltre di essere consapevole **delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U.**

Dichiara altresì di essere consapevole della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

(luogo e data)

(firma)

ALLEGATO 4**DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"**

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascuna impresa che benefici di interventi erogati a titolo di "de minimis"

Oggetto: Bando Riconoscimento incentivo alla trasformazione, senza soluzione di continuità, del contratto di lavoro di apprendistato in contratto a tempo indeterminato.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in _____

Preso atto

Che la Commissione Europea ha adottato il Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («*de minimis*»), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 28/12/2006, che esso è entrato in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione e che esso si applica dal 1/01/2007 al 31/12/2013;

Che, secondo tale regolamento, l'impresa beneficiaria di un aiuto "de minimis" non può, nell'arco di tre esercizi finanziari, ricevere più di 200.000,00 Euro (100.000,00 Euro se trattasi di impresa attiva nel settore del trasporto su strada), incluso l'aiuto in oggetto, di contributi erogati a titolo di "de minimis";

Che l'arco di tempo in riferimento al quale considerare e quindi cumulare tutti gli aiuti, erogati a titolo di "de minimis" da qualsiasi ente, nazionale o comunitario, indipendentemente dalla loro forma o obiettivo, comprende i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso;

Che il raggiungimento della soglia di 200.000,00 Euro (100.000,00 Euro se trattasi impresa attiva nel settore del trasporto su strada) non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti erogati sulla base di regimi specificamente autorizzati dalla Commissione o adottati in virtù di Regolamenti d'esenzione;

Che gli aiuti erogati a titolo di "de minimis" relativamente agli stessi costi ammissibili non sono cumulabili con aiuti ad altro titolo erogati (sulla base di un regolamento di esenzione o di un regime/aiuto notificato) qualora venga superato il limite di intensità previsto, per le specifiche circostanze di ogni caso, da un regolamento d'esenzione per categoria o da una decisione della Commissione;

Che l'importo massimo di aiuto è espresso sotto forma di sovvenzione diretta in denaro. Qualora gli aiuti vengano erogati in forma diversa, vale a dire attraverso prestiti agevolati, sgravi fiscali, garanzie su prestiti, servizi ecc., essi devono essere convertiti in "equivalente sovvenzione lorda";

Che il Regolamento "de minimis" si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

- aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;

- aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;
- aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- aiuti ad attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;
- aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione;
- aiuti ad imprese attive nel settore carbonifero ai sensi del regolamento (CE) n. 1407/2002;
- aiuti destinati all'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi;
- aiuti concessi a imprese in difficoltà.

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 47

Che l'impresa rappresentata ha titolo **ad essere beneficiaria** del contributo di Euro _____, avendo ottenuto complessivamente, nei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso, **incluso l'aiuto in oggetto**, aiuti percepiti a titolo "*de minimis*" di importo inferiore alla soglia di 200.000,00 Euro;

Che l'aiuto in oggetto, cumulato, relativamente agli stessi costi ammissibili, con aiuti erogati ad altro titolo (sulla base di un regolamento di esenzione o di un regime/aiuto notificato), non determina un'intensità d'aiuto superiore a quella fissata, per le specifiche circostanze di ogni caso, da un regolamento d'esenzione per categoria o da una decisione della Commissione;

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

timbro impresa e firma leggibile

Si allega fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

DECRETO COMMISSARIO DELEGATO
EVENTI SISMICI 29 ottobre 2008, n. 918

Adozione 4° piano di ricostruzione dell'edilizia privata.

VISTO il D.L. n. 245/2002, convertito, con modificazioni, nella legge n. 286/2002, recante interventi urgenti a favore delle popolazioni colpite dalle calamità naturali nelle regioni Molise e Puglia, con il quale, tra l'altro, i Presidenti delle predette Regioni, a far tempo dall'entrata in vigore della legge, sono stati individuati quali Commissari delegati ai sensi della legge n. 225/1992, per provvedere agli interventi correlati al rientro nell'ordinario, nonché agli ulteriori adempimenti previsti;

VISTO il D.P.C.M. in data 21/12/2007, con il quale è stato ulteriormente prorogato sino al 31/12/2008 lo stato di emergenza in Provincia di Foggia, dichiarato con analogo provvedimento in data 8/11/2002 a seguito degli eventi sismici verificatisi il 31/10/2002;

VISTA l'O.P.C.M. n. 3253/2002, che ha disciplinato e definito l'ambito e le modalità dei primi interventi urgenti diretti a fronteggiare i gravi danni conseguenti ai citati eventi;

VISTO l'art. 1 dell'O.P.C.M. n. 3289/2003, concernente l'attività di pianificazione degli interventi di ricostruzione;

RICHIAMATE le Direttive Commissariali n° 1 del 28.08.2003, n° 2 del 07.10.2003, n° 3 del 15.12.2003, n° 4 del 26.02.2004, n° 5 del 27.01.2005, n° 6 del 15.06.2005, n° 7 del 06.04.2006 e n° 8 del 06.07.2007;

VISTO il proprio precedente decreto n. 405/2005, con il quale sono state assegnate ai Comuni risorse per complessivi Euro 6.000.000,00, finalizzate alla riparazione/ricostruzione delle opere pubbliche e di pubblico interesse;

VISTI i propri precedenti decreti n. 133/2004 (c.d. I piano di ricostruzione), n. 404/2005 (c.d. II piano di ricostruzione) e n. 722/2007 (c.d. III piano di ricostruzione), con i quali, sulla base delle risorse

disponibili, sono stati assegnati ai Comuni i fondi, di importo complessivo pari ad Euro 36.200.000,00, finalizzati all'esecuzione degli interventi di riparazione sul patrimonio edilizio privato, recependo integralmente i piani che i medesimi Comuni hanno adottato ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 286/2002;

RILEVATO che le risorse sinora assegnate ai Comuni, ben inferiori alle effettive esigenze riscontrate sul territorio, hanno consentito soltanto il finanziamento di parte delle abitazioni principali danneggiate e sgomberate, per le quali viene corrisposto il contributo per l'autonoma sistemazione;

PRESO ATTO delle segnalazioni pervenute dai Comuni in ordine al fabbisogno finanziario necessario per l'esecuzione degli interventi di riparazione/ricostruzione degli edifici privati in classe "A" (abitazioni principali, abituali e continuative con ordinanza di sgombero totale) appartenenti a soggetti che, benché in posizione utile nelle graduatorie degli aventi diritto al contributo per la ricostruzione, non hanno ancora potuto fruire del beneficio a causa dell'indisponibilità di fondi;

ATTESO che dalle citate segnalazioni si rileva, altresì, un elevato numero di unità immobiliari adibite a residenza principale, abituale e continuativa, in condizioni di totale inagibilità, i cui proprietari, beneficiari del contributo per l'autonoma sistemazione, continuano a versare in un oggettivo stato di grave disagio;

RITENUTO, quindi, di dover assumere le conseguenti, necessarie determinazioni allo scopo di assicurare l'avvio, in tempi ristretti, di ulteriori interventi di ricostruzione del patrimonio di edilizia privata finalizzati, in via prioritaria, al celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, che consentirebbe di superare il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione;

VISTO l'art. 1, comma 1008, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), che, al fine di assicurare la prosecuzione degli inter-

venti e delle opere di ricostruzione nelle zone colpite dal sisma nel territorio del Molise e della Provincia di Foggia, ha rinviato ad apposite ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri la ripartizione della somma di Euro 85 milioni per l'anno 2007 e di 35 milioni per ciascuno degli anni 2008 e 2009 in favore dei Comuni interessati, destinando il 50% delle risorse stesse al Comune di San Giuliano di Puglia ed il restante 50% ai rimanenti Comuni, con precedenza a quelli del cratere;

VISTO l'art. 4 dell'O.P.C.M. n. 3622/2007 che ha disposto che le risorse sopra indicate sono destinate ai comuni colpiti dagli eventi sismici verificatisi il 31/10/2002 secondo l'individuazione e la ripartizione definita dal Presidente della Regione Puglia - Commissario Delegato;

RITENUTO che la "precedenza" da assegnare ai comuni del cratere nella ripartizione dei fondi assegnati con la legge finanziaria 2007, espressamente prevista, non riveste carattere di "esclusività" ma soltanto di "priorità";

RITENUTO, pertanto, che il finanziamento di ulteriori interventi di ricostruzione dell'edilizia privata debba essere disposto sulla base delle molteplici situazioni di criticità riscontrate sul territorio, non circoscritte ad aree limitate, delle priorità di gestione prima indicate, degli esiti degli accertamenti tecnici eseguiti dalla struttura commissariale, delle necessità segnalate dai Comuni nonché del fabbisogno finanziario aggiuntivo che deriva dall'applicazione dei parametri tecnico-finanziari previsti dalla direttiva commissariale n. 8/2007;

VISTO il proprio precedente decreto n. 916/2008, con il quale:

- è stato prevista - nelle more dell'effettivo accreditamento delle risorse, di importo complessivo stimato in Euro 40 milioni, stanziato per la prosecuzione nella Provincia di Foggia dell'opera di ricostruzione dell'edilizia privata e pubblica dall'art. 1, comma 1008, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), dagli articoli 21, comma 4 ter e 21-bis del D.L. 1/10/2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/11/2007, n. 222 e dall'art. 2, comma 257, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria

2008) - l'assegnazione delle medesime risorse in favore dei comuni maggiormente colpiti dal sisma;

- è stato disposto che le risorse sopra specificate, anche alla luce di quanto previsto dal decreto n. 2108 del 26/2/2008 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovranno essere finalizzate per Euro 30 milioni alla riparazione/ricostruzione dell'edilizia privata, e per Euro 10 milioni alla riparazione/ricostruzione delle opere pubbliche;
- è stato disposto, altresì, che le risorse assegnate per la riparazione/ricostruzione dell'edilizia privata dovranno essere finalizzate dai Sindaci prioritariamente al finanziamento degli interventi che consentiranno il celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, allo scopo di superare il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione;
- è stata rinviata a successivi provvedimenti di carattere esecutivo la ripartizione pro-capite tra i suddetti Comuni delle risorse in questione, tenuto conto degli accreditamenti effettivi che di volta in volta saranno erogati in favore di questo Commissariato;

VISTA la nota del Dipartimento della Protezione Civile - Servizio Affari Finanziari n. DPC/BRU/67275 del 20/10/2008, con la quale è stata comunicata l'avvenuta erogazione, per le esigenze di ricostruzione, dell'ulteriore somma complessiva di Euro 13.800.000,00, di cui Euro 5.800.000,00 a valere sugli stanziamenti previsti dall'art. 1, comma 1008, della legge n. 296/2007 (legge finanziaria 2007), ed Euro 8.000.000,00, a valere sugli stanziamenti previsti dall'art. 21, comma 4-ter del D.L. 1/10/2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29/11/2007, n. 222, finalizzati all'esecuzione di interventi su opere pubbliche;

VISTO il proprio precedente decreto n. 917/2008, con il quale, tenuto conto anche della richiamata nota, è stato approvato il piano finanziario finalizzato alla pianificazione delle risorse

disponibili nell'ambito delle priorità d'intervento, immediatamente eseguibili, individuate per il superamento dell'emergenza, nonché per la prosecuzione dell'opera di ricostruzione;

RILEVATO che, nell'ambito del citato piano finanziario, è stato previsto anche il finanziamento, nella misura di Euro 6.500.000,00, del IV piano di ricostruzione dell'edilizia privata;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il predetto piano di ricostruzione, stante l'avvenuto accreditamento delle necessarie risorse finanziarie;

DECRETA

1) di adottare, per le motivazioni indicate in premessa, il IV piano di ricostruzione del patrimonio edilizio privato danneggiato dagli eventi sismici del 31 ottobre 2002, che ripartisce risorse finanziarie di importo complessivo pari ad Euro 6.500.000,00 tra i Comuni indicati nell'allegato prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Tale riparto è finalizzato, prioritariamente, al celere rientro nelle abitazioni dei nuclei familiari sgomberati, che consentirà di contenere il disagio abitativo esistente e di ridurre, contestualmente, gli oneri a carico della gestione commissariale derivanti dall'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione;

- 2) di porre in capo ai Sindaci dei citati Comuni l'obbligo di destinare le risorse assegnate all'esclusivo finanziamento degli interventi di ricostruzione del patrimonio di edilizia privata, sulla base delle graduatorie dagli stessi approvate ed alla luce di quanto analiticamente disposto dalle direttive commissariali sinora emanate, cui si fa rinvio;
- 3) il mancato utilizzo dei finanziamenti assegnati comporterà l'assunzione di conseguenti determinazioni, anche in ordine alla loro eventuale revoca;
- 4) di trasmettere, ai sensi dell'art. 6, comma 6, della Direttiva Commissariale n. 1/2003, copia del presente provvedimento alla Regione Puglia per la definitiva approvazione.

Gli oneri derivanti dal presente decreto gravano sul conto n. 3027 della contabilità speciale intestata al Commissario Delegato per l'emergenza sisma nella Provincia di Foggia, aperta presso la Tesoreria Provinciale dello Stato - Banca d'Italia di Foggia.

L'Ufficio per la gestione delle risorse finanziarie è incaricato di adottare gli atti di competenza necessari all'esecuzione del presente decreto.

Bari, lì 29 ottobre 2008

Il Presidente della Regione Puglia
Commissario Delegato
On. Dott. Nicola Vendola



**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE PUGLIA
COMMISSARIO DELEGATO**

per gli eventi sismici verificatisi nella Provincia di Foggia

Legge n. 286 del 27 dicembre 2002

COMUNI	Classe "A"		Totale dannegg. segnalato dai Comuni	Assegnazione 1° - 2° e 3° piano di finanz.	Fabbisogno residuo per interventi in classe "A"	Assegnazione 4° Piano per interventi in classe "A"
	N° Unità Imm.	Importo				
ACCADIA	1	87.546,00	1.938.215,70	87.546,00	0,00	0,00
ALBERONA	5	601.342,00	5.013.397,35	376.390,00	224.952,00	100.000,00
CARLANTINO	69	5.350.423,00	7.281.490,05	3.655.423,00	1.695.000,00	500.000,00
CASALNUOVO MONTEROTARO	399	30.227.770,15	53.010.072,31	17.733.382,00	12.494.388,15	3.600.000,00
CASALVECCHIO DI PUGLIA	37	4.222.394,35	8.100.677,31	2.299.622,00	1.922.772,35	600.000,00
CASTELLUCCIO DEI SAURI	2	64.361,69	661.819,13	75.000,00	0,00	0,00
CASTELNUOVO DELLA DAUNIA	9	744.871,63	4.855.186,38	745.776,00	67.893,31	68.000,00
CELENZA VALFORTORE	50	5.158.008,00	12.488.008,00	2.830.008,00	2.330.000,00	670.000,00
CHIEUTI	19	905.620,25	4.170.548,60	655.210,00	250.410,25	100.000,00
FAETO	0	0,00	1.199.974,04	275.380,00	0,00	0,00
LUCERA	54	1.343.420,55	12.902.412,38	840.000,00	503.420,55	150.000,00
MOTTA MONTECORVINO	11	605.130,00	3.158.030,25	530.130,00	75.000,00	75.000,00
ORSARA DI PUGLIA	5	341.584,00	897.024,24	341.584,00	0,00	0,00
PANNI	0	0,00	13.955.613,56	420.000,00	0,00	0,00
PIETRAMONTECORVINO	38	2.283.681,04	6.600.188,54	1.940.000,00	519.541,16	150.000,00
ROCCHETTA SANTANTONIO	2	154.447,78	2.607.067,57	130.000,00	38.078,03	38.000,00
SAN MARCO LA CATOLA	27	1.529.302,32	5.071.712,50	1.262.902,00	286.400,32	100.000,00
SAN SEVERO	5	513.223,77	5.243.381,98	210.000,00	303.223,77	103.000,00
SAN PAOLO DI CIVITATE	45	640.000,00	2.254.914,65	640.000,00	0,00	0,00
SERRACAPRIOLA	12	1.394.214,00	4.431.041,93	761.086,00	633.128,00	200.000,00
TORREMMAGGIORE	3	143.285,80	782.633,55	204.983,00	0,00	0,00
VOLTURARA APPULA	1	146.558,20	2.730.581,22	100.000,00	46.558,20	46.000,00
VOLTURINO	1	0,00	1.541.049,05	87.578,00	0,00	0,00
TOTALI	795	56.457.184,53	160.895.040,29	36.200.000,00	21.370.766,09	6.500.000,00

Bari, 29 OTT, 2008

Il Presidente della Regione Puglia - Commissario Delegato

(On. dott. Nicola Vendola)

Nicola Vendola

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI LATIANO (Brindisi)
DELIBERA C.C. del 2008

Approvazione variante in deroga al P. di F.**IL CONSIGLIO COMUNALE***Omissis***DELIBERA**

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto delle risultanze del verbale conclusivo della conferenza di servizi tenutasi in data 25 settembre 2008, che costituisce proposta di adozione di variante allo strumento urbanistico vigente;
- di dare atto che per effetto ed in conseguenza del predetto verbale conclusivo della conferenza di servizi, risulta essere stato rispettato l'iter procedurale statuito dalla delibera di Giunta Regionale Pugliese n. 2000/07;
- di approvare, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, ss.mm.ii., in via definitiva l'adozione di variante allo strumento urbanistico costituito dal Programma di Fabbricazione vigente, per la realizzazione di un fabbricato da destinare ad attività di servizio per "Comunità educativa per minori" proposto dal sig. Nigro Giuseppe - titolare della omonima ditta con sede legale a Latiano (Br) in via A. D'Ippolito, n. 8, C.A.P. 72022 - con nota assunta al protocollo del Comune col n. 11648 in data 02.09.2008;
- di prendere atto del mutamento di destinazione urbanistica dell'area in questione ubicata alla contrada "Cazzanoce" in agro di Latiano - Fg. N. 49 mapp. 125, 126, 872, 874, 876, di mq. 5230;

- di approvare, altresì i sottoelencati elaborati tecnici:
Domanda di permesso di costruire;
Relazione tecnica di progetto;
Autocertificazione per conformità norme igienico sanitarie;
Certificazione Impianto elettrico;
Certificazione ex D.M.I. 16.02.1982 prevenzione incendi;
Certificazione ex Legge n. 13/1989;
Bilancio produzione materiali di risulta;
Tavola unica di stralcio catastale, piante, prospetto e sezione;
Tavola unica stralcio aerofotogrammetrico con indicazione delle strutture esistenti e punti di ripresa foto - Stralcio P.R.G. - Stralcio P. di F.;
- di dare atto, inoltre, che la presente variante approvata dal Consiglio comunale entra in vigore con la pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di deposito della stessa variante approvata, e col contemporaneo deposito nella segreteria comunale della delibera di approvazione e di tutti gli atti relativi alla variante e al progetto;
- di demandare al Responsabile del Servizio Gestione del territorio - Ambiente - Urbanistica l'approvazione di idoneo schema di convenzione per regolare i rapporti tra l'Ente ed il Concessionario, che preveda in particolare:
 - l'obbligo di realizzazione dell'impianto nei termini di cui al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
 - la monetizzazione degli standards urbanistici (verde e parcheggi pubblici), in quanto gli stessi non sarebbero utilizzabili dalla collettività per le effettive destinazioni, demandando al successivo provvedimento dirigenziale la loro quantizzazione;
 - l'obbligo di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- di stabilire, inoltre, che la stipulanda convenzione non dovrà comportare alcun onere economico in capo a questa Amministrazione per spese di rogito nonché di registrazione, trascrizione e volturazione, designando il medesimo Responsabile del Servizio Gestione del territorio - Ambiente - Urbanistica per la conseguente sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Latiano;

- di dare mandato al Responsabile del S.U.A.P. la predisposizione e l'approvazione dell'autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 112/98 e D.P.R. n. 447/98, e ss.mm.ii.;
- di stabilire, altresì, che tutte le spese di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U. della Regione Puglia, ricadano integralmente in capo alla società proponente l'intervento costruttivo in variante al P. di F. mediante versamento anticipato delle somme occorrenti ad effettuarsi presso l'Economo comunale, onde consentire al responsabile S.U.A.P. l'adempimento di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni.
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

COMUNE DI POLIGNANO A MARE (Bari)
DELIBERA C.C. 6 ottobre 2008, n. 49

Approvazione variante isovolumetrica.

Premesso che:

- con delibera di C.C. del Commissario Prefettizio n. 30 del 31.05.2007 è stato approvato in variante al P.R.G., ai sensi della L.S. n. 59/97, D.Lgs. n. 112/98 e D.P.R. N. 447/98, il progetto di variante isovolumetrica di un insediamento turistico alberghiero in località Scattona, in agro di Polignano a Mare, della Ditta "Belvedere a r.l.", comprendente i seguenti elaborati tecnici:
 - a) Tav. 1 Stralci
 - b) Tav. 2 Planimetria generale - Conteggi;
 - c) Tav. 3 Piante villa
 - d) Tav. 4 Prospetti e sezione villa;
 - e) Tav. 5 Piante Corpo "A";
 - f) Tav. 6 Prospetti e sezione corpo "A";
 - g) Tav. 7 Pianta Prospetto e Sezione corpo "B1";
 - h) Tav. 8 Pianta Prospetto e Sezione corpo "B2" e "B3";
 - i) Tav. 9 Pianta Prospetto e Sezione corpo "B2" e "B3";
 - j) Tav. 10 Pianta Prospetto e Sezione corpo "C";
 - k) Tav. 11 Pianta Prospetto e Sezione corpi "D" e "E";

- l) Tav. 12 Relazione Tecnica
 - m) Tav. 13 Relazione abbattimento barriere architettoniche
- l'intervento costruttivo, approvato in variante al P.R.G., era caratterizzato dai sottoelencati parametri ed indici edilizi-urbanistici:
 - Superficie territoriale: mq 179.086,00;
 - Superficie fabbricati esistenti: mq 1.000,00
 - Volume fabbricati esistenti: mc 7.100,00
 - Superficie fabbricati in ampliamento: mq 3.765,00
 - Volume dell'ampliamento: mc 13.580,00
 - Volume complessivo: mc 20.845,00
 - Rapporto di copertura 2,66%
 - Indice di fabbricabilità territoriale 0.12 mc/mq
 - Superficie minima parcheggi privati: mq 1.375,00
 - Superficie parcheggio privato in progetto: mq 1.400,00 > mq 1.375,00
 - Superficie minima parcheggi pubblici : mc 13.745,00 x15/100 = mq 2.062,00
 - Superficie parcheggi pubblici in progetto: mq 2.100,00
 - Superficie minima per standard: 80% delle superfici lorde mq 3012,00
 - Superficie standard in progetto: mq 3.100,00 > mq 3012,00
 - in data 1.08.2008, Prot. n. 11608-2273/UT, è stata presentata, dalla Sig.ra Campanella, Amministratore unico della Belvedere s.r.l., istanza di variante al P.d.C. n. 2006-209 del 21.09.2006 per la realizzazione di un insediamento turistico alberghiero in località Scattona, in agro di Polignano a Mare, comprendente i seguenti elaborati tecnici:
 - a) Tav. 1 Stralci;
 - b) Tav. 2 Planimetria generale - Conteggi (approvato);
 - c) Tav. 3 Planimetria generale - Sezioni longitudinali - Conteggi;
 - d) Tav. 4 Planimetria villa e fabbricati annessi;
 - e) Tav. 5 Planimetria villa e fabbricati annessi;
 - f) Tav. 6 Prospetti e Sezione villa e fabbricati annessi;
 - g) Tav. 7 Planimetrie Prospetti e Sezione Sala;
 - h) Tav. 8 Planimetrie Prospetti e Sezioni Casette;
 - i) Tav. 9 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo C (Ristorante)

- j) Tav. 10 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo D (Imp. Sportivi)
- k) Tav. 11 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo E (Piscina);
- l) Tav. 12 Individuazione rete idrica e a servizio della villa ed altri corpi;
- m) Tav. 13 Individuazione rete idrica e a servizio della sala;
- n) Tav. 14 Individuazione rete idrica e a servizio della sala ristorante;
- o) Tav. 15 Particolari costruttivi piscine Corpo E - Corpo F
- p) Relazione Tecnica;
- q) Relazione abbattimento barriere architettoniche;
- r) Calcolo volumi;

Rilevato che le modifiche proposte non alterano i parametri ed indici urbanistici relativi all'intervento già approvato, mantenendo quindi inalterate la volumetria totale e le superfici a standards da cedere all'Amministrazione;

Preso atto che è stato acquisito il parere favorevole, all'intervento proposto, da parte dell'Ufficio Igiene, Prot. n. 48 S.I.S. del 25.07.2008;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Dirigente dell'U.T.C.;

Preso atto che la Commissione Consigliare all'Urbanistica ha espresso parere favorevole in data 25.09.2008;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio e del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il combinato disposto dell'art. 20, comma 8, della L.S. n. 59/97, dell'art. 25, 2° comma, lettera g) del D.Lgs. n. 112/98 e degli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 447/98 e s.m.i.;

Vista la delibera di C.C. n. 51 del 19/09/2005 avente ad oggetto "Atti di indirizzo in ordine all'avvio della procedura di cui all'art. 5, comma 1, secondo periodo, D.P.R. 447/98 e ss.mm.ii....";

Vista la delibera di G.R. n. 2000/'07 di indirizzi in materia urbanistica in ordine allo sportello unico per le attività produttive;

Visto la L.S. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267, con successive modificazioni ed integrazioni, titolato "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione,

DELIBERA

- 1) Approvare, la variante del progetto di un insediamento turistico alberghiero in località Scattone, in agro di Polignano a Mare, della Ditta "Belvedere a r.l.", comprendente i seguenti elaborati tecnici:
 - a) Tav. 1 Stralci;
 - b) Tav. 2 Planimetria generale - Conteggi (approvato);
 - c) Tav. 3 Planimetria generale - Sezioni longitudinali - Conteggi;
 - d) Tav. 4 Planimetria villa e fabbricati annessi;
 - e) Tav. 5 Planimetria villa e fabbricati annessi; Tav. 6 Prospetti e Sezione villa e fabbricati annessi;
 - g) Tav. 7 Planimetrie Prospetti e Sezione Sala;
 - h) Tav. 8 Planimetrie Prospetti e Sezioni Casette;
 - i) Tav. 9 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo C (Ristorante)
 - j) Tav. 10 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo D (Imp. Sportivi)
 - k) Tav. 11 Planimetrie Prospetti e Sezioni Corpo E (Piscina);
 - l) Tav. 12 Individuazione rete idrica e a servizio della villa ed altri corpi;
 - m) Tav. 13 Individuazione rete idrica e a servizio della sala;
 - n) Tav. 14 Individuazione rete idrica e a servizio della sala ristorante;
 - o) Tav. 15 Particolari costruttivi piscine Corpo E - Corpo F
 - p) Relazione Tecnica;
 - q) Relazione abbattimento barriere architettoniche;

r) Calcolo volumi;

con i sottoelencati parametri ed indici edilizi-urbanistici:

- Superficie territoriale: mq 179.086,00;
- Superficie fabbricati esistenti: mq 1.000,00
- Volume fabbricati esistenti: mc 7.100,00
- Superficie fabbricati in ampliamento:
 - mq 3.765,00
- Volume dell'ampliamento: mc 13.580,00
- Volume complessivo: mc 20.845,00
- Rapporto di copertura 2,66%
- Indice di fabbricabilità territoriale 0.12 mc/mq
- Superficie minima parcheggi privati:
 - mq 1.375,00
- Superficie parcheggio privato in progetto:
 - mq 1.400,00 > mq 1.375,00
- Superficie minima parcheggi pubblici:
 - mc 13.745,00 x15/100 = mq 2.062,00
- Superficie parcheggi pubblici in progetto:
 - mq 2.100,00
- Superficie minima per standard: 80%
delle superfici lorde mq 3012,00
- Superficie standard in progetto:
 - mq 3.100,00 > mq 3012,00

2) Dare atto che le modifiche proposte non alterano i parametri ed indici urbanistici relativi all'intervento già approvato, mantenendo quindi inalterate la volumetria totale e le superfici a standards da cedere all'Amministrazione;

3) Dare atto che è stato acquisito il parere favorevole, all'intervento proposto, da parte dell'Ufficio Igiene, Prot. n. 48 S.I.S. del 25.07.2008;

4) Precisare che la società proponente l'intervento provveda, sempre prima del rilascio del nuovo permesso di costruire in variante, ad effettuare i versamenti integrativi inerenti il contributo di costruzione a termini del D.P.R. n° 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

5) Demandare al Responsabile del Servizio ogni atto consequenziale all'approvazione della presente deliberazione;

6) Stabilire, altresì, che tutte le spese di pubblicazione del presente provvedimento ricadano inte-

gralmente in capo alla società proponente l'intervento costruttivo, proposto in variante al P.R.G.

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

CONSORZIO A.T.O. BARI 5 PUTIGNANO (Bari)

Avviso di gara appalto fornitura costipatori e autocompattatori.

I.1) CONSORZIO A.T.O. COMUNI BACINO BARI/5 VIA SAN NICOLA, 2 PUTIGNANO 70017 IT All'attenzione di: Direttore Generale Avv. Giacomo Pompeo Colapinto Tel. 080-4057013 info@atobari5.it Fax: 080-4935002 www.atobari5.it; Informazioni, documentazione, offerte/domande di partecipazione: I punti di contatto sopra indicati;

I.2) CONSORZIO A.T.O. COMUNI BACINO BARI/5;

II.1.2) Forniture - Acquisto. Luogo: SEDE DEL CONSORZIO A.T.O. COMUNI BACINO BARI/5;

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico;

II.1.5) Procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii. avente per oggetto: "fornitura di n. 5 costipatori da mc.7 su relativi autotelai e di n. 16 autocompattatori a carico posteriore da mc.10 per raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti" CIG 024577973D;

II.1.6) CPV 34144512-0;

II.1.8) Lotti: no;

II.1.9) Varianti: si;

II.2.1) importo dell'appalto Euro 2.077.000,00 (Eurouro duemilionisettantasettemila\00);

II.3) Durata appalto: 120 gg.;

SEZIONE III)

Si rinvia al discip. di gara e C.S.A.;

IV.1) procedura Aperta;

IV.2.1) aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel bando di gara;

IV.3.3) Documenti: 19/01/2009 Ora: 12,00.

IV.3.4) Ricezione offerte: 26/01/2009 Ore 12,00;

IV.3.6) Lingua: IT;

IV.3.7) Vincolo: 180 gg.;

IV.3.8) Apertura: 03/02/2009 Ore 10,00. Luogo: CONSORZIO A.T.O. COMUNI BACINO BARI/5 - Via San Nicola, 2 70017 - Putignano (BA).

VI.3) Informazioni: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché il Capitolato speciale d'appalto, sono visibili e ritirabili presso la sede del CONSORZIO A.T.O. COMUNI BACINO BARI/5 - Via San Nicola n.2 - 70017 Putignano (BA) nei giorni Lunedì - mercoledì - venerdì e dalle ore 10,00 alle ore 12,00; gli stessi sono disponibili sul sito internet www.atobari5.it;

VI.5) Invio GUCE: 03.12.08. Responsabile del procedimento - Direttore Generale.

Avv. Giacomo Pompeo Colapinto

Concorsi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI

Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti beneficiari risorse Area professionalizzante Asse IV Por Puglia 2007/2013.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
POLITICHE ATTIVE
DEL LAVORO/FORMAZIONE
PROFESIONALE DELLA
PROVINCIA DI BRINDISI**

Visto il d.lgs n. 267/2000 e sim, lo Statuto Provinciale nonché il D.to L.vo 165/2001 e successive integrazioni;

- Accertata, pertanto, la propria competenza;

Premesso che:

- la Regione Puglia, con l'art. 22 della L.R. n. 15 del 07/08/2002 "*Riforma della formazione Professionale*" ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di *formazione professionale*;

- l'art. 11, comma 2, della predetta Legge Regionale prevedeva il completamento del trasferimento delle funzioni e risorse entro il 31/12/2002. Successivamente il predetto termine, con l'art. 65 della L.R. n. 14/2004, all'attuazione dell'annualità 2006 del POR Puglia 2000/2006;

- il processo di delega in questione trovava forma concreta con l'art. 2 della L.R. 02/11/2006 n. 32, nel quale veniva stabilito che "... *a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013*"..l'affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;

- con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 la Commissione Europea ha approvato il POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, di cui fa parte anche il territorio della provincia di Brindisi;
- con deliberazione n. 2282 del 29/12/2007 (*BURP n. 19 del 01/02/08*) la Giunta Regionale ha preso formalmente atto di tale Decisione Comunitaria;
- in data 02/09/2008, presso la Regione Puglia-Assessorato alla F.P., si è tenuta apposita riunione finale dove la Regione Puglia e le Province Pugliesi hanno concordato *l'atto di programmazione di settore per l'attuazione degli interventi di competenza Regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi*;
- la Regione Puglia, con atto giuntale n. 1575 del 04/09/2008, nel prendere atto dell'intesa raggiunta con le Province Pugliesi in tema di trasferimento della delega in argomento, ha altresì formalmente fatto proprio l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza Regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi, rinviando a successivo provvedimento amministrativo l'approvazione del regolamento delle procedure di attuazione delle attività di cui sono responsabili le Province, previsto al comma 2, art.2, della L.R. 32/2006; nella predetta delibera Regionale, tra le azioni delegate nella fattispecie alle Province, risultano interventi riferiti agli Assi: **I** (Adattabilità) -**II** (Occupabilità) - **IV** (Capitale Umano);
- con deliberazione di G.P. n. 262 del 14/10/2008, esecutiva ai sensi di legge, questa Provincia ha formalmente preso atto dell'avvenuto trasferimento della delega in parola provvedendo, contestualmente, a tutti gli adempimenti contabili di rito come di seguito dettagliato:

ENTRATA: CAP (E) 342 € 10.682.064,27

SPESA:

CAP (S) 3900933-
 Asse I (Adattabilità) € 746.648,00
 CAP (S) 3901933 -
 Asse II (Occupabilità) € 3.828.959,00

CAP: (S) 3902933 -
 Asse IV (Capitale umano) € 5.935.855,71
 CAP (S) 3903933
 Asse VI (Assistenza Tecnica) € 170.571,42

- deliberazione di G.P. n. 298 del 12/11/2008 questa Provincia ha approvato lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento la cui sottoscrizione tra le parti è avvenuta in data 19.11.2008;

TUTTO CIO' PREMESSO:

- considerato che sussistono motivazioni di urgenza per l'avvio dei "*Programmi dell'Area Professionalizzante*" in quanto l'anno scolastico 2008/2009 è già in svolgimento e la c.d."Terza Area" degli Istituti Professionali di Stato, rientrando negli obiettivi di cui all'Asse IV - Capitale Umano- del POR PUGLIA FSE-2007/2013 (delegati nella fattispecie dalla Regione Puglia alle Province), risulta attività ordinamentalmente obbligatoria sensi del D.M. del 24/4/1992;
- visto che l'accordo di Convenzione tra Regione Puglia e Provincia di Brindisi, all'Articolo 16 (*Attribuzione delle risorse*) , disciplina le modalità di attribuzione delle risorse alle Province come di seguito dettagliato: "*L'Organismo Intermedio riceve in termini di cassa una quota pari al 95% del valore delle attività finanziate, all'atto dell'approvazione delle relative graduatorie di finanziamento e previa comunicazione all'Autorità di Gestione degli estremi degli atti amministrativi di approvazione. La Regione Puglia accrediterà gli importi dovuti entro 30 giorni dalla data di notifica delle predette graduatorie.*" ..
- ritenuto, pertanto, dover avviare le procedure pubbliche per l'individuazione dei soggetti beneficiari delle risorse dell'Area Professionalizzante a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia 2007/2013, come da Avviso Pubblico PROV-BR 1/2008 allegato (**n.1**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il cui budget messo a disposizione e da erogare per n. 81 classi relative a questo territorio ammonta ad

Euro 526.500,00 (come da nota Regione Puglia prot. 34/8441/FP del 12.11.2008) *contabilmente previsto tra le somme di cui al cap.(E) 342 e cap (S) 3902933*, per un massimo finanziabile di Euro 6.500,00 lorde ed omnicomprensive per singolo progetto;

- dato atto, pertanto, che il finanziamento in parola è ripartito secondo le seguenti percentuali: - **50%** a carico del F.S.E.; **40%** a carico del Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87 quale contributo pubblico nazionale; - **10%** a carico del bilancio Regionale;
- dato atto altresì che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso PROV-BR 1/2008, per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal F.S.E., dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 -Obiettivo 1/Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005), sono relativi a:

Asse IV (Capitale Umano)

Obiettivo specifico POR 2007/2013

- Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento;

Obiettivo specifico POR 2007/2013

Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;

Categoria di spesa: 73

- **Tipologie di azione:** percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma;
- dato atto, infine, che la copertura contabile di cui al presente provvedimento è garantita dalle somme che la Regione Puglia erogherà a questa Provincia in osservanza di quanto stabilito all'art. 16 della Convenzione disciplinante, nella fattispecie, i rapporti con la Provincia di Brindisi;

- visti i pareri, come in avanti esplicitati, espressi ai sensi del d.lgs 267/2000 e sim;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) in osservanza dell'accordo Regione Puglia/Provincia di Brindisi in tema di delega della Formazione Professionale, di avviare, ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie, le procedure pubbliche per l'individuazione dei soggetti beneficiari delle risorse dell'Area Professionalizzante a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia 2007/2013, come da Avviso Pubblico PROV-BR 1/2008 allegato (**n.1**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale in termini di approvazione, il cui budget messo a disposizione e da erogare per n. 81 classi relative a questo territorio ammonta ad Euro 526.500,00 (come da nota Regione Puglia prot. 34/8441/FP del 12.11.2008) *contabilmente previsto tra le somme di cui al cap.(E) 342 e cap (S) 3902933*, per un massimo finanziabile di Euro 6.500,00 lorde ed omnicomprensive per singolo progetto;
- 3) di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso PROV-BR 1/2008, per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal F.S.E., dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013 -Obiettivo 1/Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21.11.2007 (2007IT051PO005), sono relativi a:

Asse IV (Capitale Umano)

Obiettivo specifico POR 2007/2013

- Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento;

Obiettivo specifico POR 2007/2013

Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;

Categoria di spesa: 73

- **Tipologie di azione:** percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma;

4) darsi atto che la copertura contabile riferita alla presente Determinazione Dirigenziale sarà garantita a questo Ente dalle risorse che, *ai sensi dell'art. 16 della Convenzione stipulata tra le parti il _____*, la Regione Puglia erogherà entro 30 giorni dalla data di avvenuta notifica dell'atto formale di approvazione finale dei beneficiari individuati dal positivo esito delle attività di cui al presente provvedimento, come dettagliate nell'allegato Avviso PROV-BR 1/2008;

- 5) darsi, inoltre, atto che ai sensi di legge la Commissione di valutazione delle istanze di candidatura di cui al presente procedimento, sarà individuata con successivo atto formale del Dirigente Provinciale del Servizio politiche attive del lavoro/formazione professionale;
- 6) darsi, infine, atto che il presente provvedimento sarà reso pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet dell'Ente e pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, con osservanza che i termini di scadenza per la presentazione delle istanze di candidatura (30 giorni) decorrerà dal giorno successivo alla pubblicazione della presente Determinazione e relativo Avviso PRO-BR 1/2008 sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Dirigente del Servizio
Politiche attive del
lavoro/formazione Professionale
Dott.ssa Alessandra Pannaria



Unione Europea



Ministero del lavoro e P.S.



Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 1/2008

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

Asse IV - CAPITALE UMANO

Area Professionalizzante

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati:

- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- la Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione Comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- la Decisione Comunitaria di approvazione C(2007)5767 del 21/11/2007 del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007 avente ad oggetto "Preso d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013";
- la Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto POR Puglia 2007-2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
 - la deliberazione di G.P. n. 262 del 14/10/2008 avente ad oggetto la presa d'atto dell'avvenuto trasferimento a questa Provincia della delega in tema di Formazione Professionale;

- la deliberazione di G.P. n. 298 del 12/11/2008 con cui questa Provincia approva lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento formalmente sottoscritto tra le parti in data 19.11.2008;

B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso

Con Deliberazione n. 1575 del 4 settembre 2008 la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale.

Considerato che si rende necessario garantire la programmazione per l'anno in corso delle attività scolastiche relative alla c.d. terza area degli Istituti Professionali di Stato della provincia di Brindisi;

Alla luce dei dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale alla Regione Puglia sulle classi IV e V degli Istituti Professionali di Stato della provincia di Brindisi;

Per quanto sopra esposto la Provincia di Brindisi – Servizio politiche attive del lavoro/formazione professionale -determina di emanare l'allegato Avviso pubblico relativo alla *terza area Professionalizzante* degli Istituti Professionali di Stato, a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia F.S.E. 2007/2013, in riferimento all'anno scolastico 2008/2009.

Il Decreto Ministeriale 24 aprile 1992 ha suddiviso il percorso scolastico degli Istituti Professionali in tre aree:

- area di insegnamento comuni a tutti i corsi,
- area di insegnamenti di indirizzo;
- area professionalizzante;

La riforma dell'ordinamento degli Istituti Professionali, con l'introduzione della Terza Area, mira ad incentivare la realizzazione di itinerari didattici sperimentali favorendo la

cooperazione tra Formazione Professionale, sistema della Istruzione Secondaria superiore e mondo del lavoro.

L'area professionalizzante permette di conseguire un titolo di specializzazione ed una preparazione professionale specifica, spendibile nel mondo del lavoro.

Pertanto gli studenti, alla fine del quinto anno, conseguono la cosiddetta "*maturità integrata*". Infatti al termine del corso di studi gli studenti, superato l'esame di Stato, conseguono oltre al diploma di maturità anche un ulteriore diploma di specializzazione per un rapido inserimento nel mondo del lavoro.

La terza area si concretizza in un percorso formativo biennale (quarto e quinto anno degli Istituti secondari superiori) articolato in 300 ore annue (180 ore di lezioni frontali e 120 ore di stage) in cui allo studente viene data l'opportunità di acquisire gradualmente nozioni tecniche ed operative direttamente legate alle realtà lavorative in cui si troverà ad operare al termine del corso di studi.

Le 300 ore (annue), da effettuare in IV e in V classe, costituiscono un unico percorso formativo, alla fine del quale gli studenti conseguiranno specifico attestato, conseguito ai sensi di legge previo esame secondo le procedure di cui all'art. 29 della L.R. 15/2002.

Tale percorso formativo di specializzazione dovrà essere:

- 1. coerente con il percorso di studi effettuato dagli studenti;**
- 2. effettivamente spendibile nel mondo del lavoro;**
- 3. coerente con il fabbisogno del territorio.**

Vanno evitati, pertanto, progetti la cui denominazione non coincide con la specializzazione rilasciata.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

Asse	IV – Capitale Umano
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
Categoria di spesa	73
Tipologie di azione	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma.

Gli interventi devono essere proposti da:

- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi**;
- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi** congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede operativa nella provincia di Brindisi**;
- un organismo di formazione professionale accreditato ai sensi delle vigente normativa Regionale, congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede nella provincia di Brindisi**;

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è la "**formazione superiore**".

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n.2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico caso connesso alla presentazione di progetti da parte di organismi misti quali R.T.S., gli stessi dovranno indicare, **all'interno del formulario**, l'intento di costituirsi in R.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

I soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

D) Destinatari

Studenti iscritti nell' anno scolastico 2008-2009 alle IV e V classi degli istituti professionali della **provincia di Brindisi**, in possesso del diploma di qualifica.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a **€ 526.500,00** , a valere dalle risorse destinate alla Provincia di Brindisi a valere sull'asse IV Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b, D.G.R. n. 1575), sulla base del numero delle classi IV e V degli Istituti Professionali della provincia di Brindisi , secondo i dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

PROVINCIA	CLASSE IV	CLASSE V	TOTALI CLASSI	TOTALE MAX STANZIAMENTO
BRINDISI	43	38	81	526.500,00

(fonte Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, sistema informativo MIUR)

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad **€ 1,083 ora/allievo**, ed una durata di **max 300 ore**.

Il finanziamento complessivo riconosciuto da questo Ente per ogni intervento candidato in relazione al presente Avviso non potrà essere superiore a € 6.500,00 (vedi scheda a pag. 30 del presente Avviso)

Il costo complessivo del progetto, come da scheda a pag 31 del presente Avviso, potrà raggiungere l'importo massimo di € 10.000,00 comprensivo di € 3.500,00 messi a disposizione degli Istituti candidati dall'Ufficio Scolastico Regionale. Tale importo aggiuntivo, non essendo riconoscibile ed ammissibile in relazione al presente Avviso, non dovrà essere rendicontato a qualunque titolo a questa Provincia.

Non saranno riconosciute le spese prima della pubblicazione della graduatoria ,relativamente all'importo di € 6.500,00, di cui al presente Avviso.

Saranno riconosciute, invece, le ore di attività effettivamente svolte dagli allievi utili al raggiungimento del monte ore minimo necessario per il conseguimento dell'Attestato di qualifica/specializzazione rilasciato da questa Provincia ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15/2002.

Successivamente allo svolgimento del percorso formativo lo studente dovrà presentarsi presso la sede del Coordinamento dell'Assessorato Provinciale alle politiche attive del lavoro/formazione professionale per l'aggiornamento della scheda professionale circa: a) le competenze acquisite durante il percorso formativo; b) le ulteriori disponibilità professionali maturate dall'esperienza formativa; c) la conoscenza di opportunità lavorative rispetto al nuovo profilo professionale.

Il finanziamento di € 6.500,00 di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- 50%** a carico del F.S.E.
- 40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale
- 10%** a carico del bilancio regionale.

F) Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico composto da:

1. una busta chiusa e sigillata con la dicitura "Domanda e Documentazione per l'ammissibilità" contenente:

- domanda di partecipazione conforme **all'allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire) ed autenticata nei termini di legge;
- la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo G, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire); l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire): *"il presente fascicolo si compone di n pagine"*;
- l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (cd-rom) conforme all'**allegato 2, redatto obbligatoriamente in formato excel**;

2. una busta, chiusa e sigillata contenente:

- **un formulario per ogni progetto presentato (allegato 7)**, in un originale ed una copia conforme e su n. 4 supporti magnetici (CD etichettati con la ragione sociale del soggetto attuatore), recante, oltre all'indicazione della *"ragione sociale"*, la dicitura *"Formulario di presentazione - Avviso PROV-BR -1/2008"*, la *"denominazione del corso"* e la *"sede di svolgimento"* la *"classe"* e la *"sezione"*;
- Il formulario andrà compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura *"non pertinente"* negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La busta contenente la domanda di partecipazione al presente avviso la documentazione di ammissibilità ed i formulari devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto attuatore (nel caso di R.T.S. si dovrà indicare il nome del capofila più il nome dell'Istituto Scolastico partner) e la dicitura "Avviso PROV-BR 1/2008".

Con riferimento ai progetti presentati da organismi di formazione, è consentita

l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale del corso.

Il plico potrà essere **consegnato a mano o tramite servizio di corriere espresso** (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), **pena l'esclusione**, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI BRINDISI Servizio politiche attive del lavoro/Formazione Professionale

Largo S.Paolo - 72100-BRINDISI

G) Procedure e criteri di ammissibilità

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. certificazione di vigenza aggiornata degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi di legge, o copia del verbale degli atti di nomina, o certificazione della Camera di Commercio ecc.);
- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente (intendendosi per amministratore chiunque eserciti poteri di amministrazione ordinaria e/o straordinaria), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
 - non abbiano riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
 - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
 1. (**allegato 4**): impegno a stipulare e depositare presso l'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale l'apposito contratto fideiussorio, in caso di

- aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati;
2. (*allegato 5*): indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionali;
 3. (*allegato 6*): dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S., (se non già costituita), con indicazione del soggetto capofila, sottoscritta da tutti i proponenti ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n.163 del 12/04/2006;
 4. In caso di R.T.S. già costituita va trasmesso l'atto costitutivo conforme alle previsioni dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/06.
- d. dichiarazione di essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- e. delibera del collegio dei docenti dell'istituto contenente parere favorevole all'attuazione dell'attività.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), c1), c4), d) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un Istituto Scolastico.

Le istanze pervenute saranno esaminate con la procedura prevista nel documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008 del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteria di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*".

La fase di ammissibilità e di valutazione delle domande sarà effettuata da un unico nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale della Provincia di Brindisi.

I progetti saranno ammessi a valutazione se:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle forme indicate al paragrafo F;
- corredati dei documenti di cui paragrafo G;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste.

Le richieste che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammesse alla valutazione di merito.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

L'istruttoria e la valutazione di merito si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri indicati di seguito.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio **max 1.000 punti**, derivante da:

1	<u>Finalizzazione dell'attività</u>	max 450 punti
----------	--	--------------------------

Coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nell'avviso relativamente all'inserimento nel mondo del lavoro, previa indagine territoriale attestante la spendibilità del profilo in un territorio locale e non.

2	<u>Rispondenza dei progetti alle priorità indicate nell'avviso</u>	max 300 punti
----------	---	--------------------------

Coerenza fra attività formativa, fabbisogno territoriale, modalità formative e ricadute occupazionali comprovate da formali disponibilità di aziende (Convenzioni tra Istituti Scolastici /Organismo di formazione ed aziende) che intendano avviare percorsi di stage finalizzati a possibili assunzioni degli stagisti.

3	<u>Qualità progettuale</u>	max 150 punti
----------	-----------------------------------	--------------------------

Chiarezza espositiva, completezza e coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento.

4	<u>Economicità dell'offerta</u>	max 100 punti
----------	--	--------------------------

Bilanciamento delle voci di spesa.

.Non saranno ammissibili a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito della Provincia di Brindisi: www.provincia.brindisi.it

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La valutazione si concluderà, al massimo, **entro 30** giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la **Provincia di Brindisi**, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria (IBAN) per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso (*solo nel caso in cui trattasi di ente di formazione*) presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - Avviso PROV-BR 1/2008*" sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta

al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della **Provincia di Brindisi**, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;

- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) convenzione, relativa al progetto approvato, sottoscritta dal dirigente scolastico e dal legale rappresentante dell'ente;
- i) atto costitutivo del R.T.S., se non già presentato in sede di presentazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila (in caso di R.T.S. costituita o da costituire), sia un istituto scolastico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

M) Modalità di erogazione del contributo

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- **un primo acconto del 95% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dello stesso ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96) nel caso specifico di costituzione di R.T.S con capofila un ente di formazione accreditato;**
- **saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione presentata dal soggetto attuatore.**

N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda alla circolare regionale 1/2007 e successiva integrazione, al "Vademecum FSE 2007-2013" ed alle "Norme per l'ammissibilità delle spese al FSE 2007-2013" approvate in data 19/09/2008 dal Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per lo Sviluppo Economico.

Si riportano, tuttavia a titolo esemplificativo, di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense realizzati esclusivamente a seguito dell'avvenuto finanziamento del progetto;
- costi del personale docente, co-docente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 - collaborazioni professionali di personale non insegnante esclusivamente riferite alla mansione contrattualmente svolta;
- viaggi e trasferte del personale (*non nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila del R.T.S. sia un istituto scolastico*);
- indennità di frequenza allievi (*non nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila del R.T.S. sia un istituto scolastico*);
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili (*non nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila del R.T.S. sia un istituto scolastico*);
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature e mobili per ufficio (*non nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila del R.T.S. sia un istituto scolastico*);
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo mainframe*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali (*non nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila del R.T.S. sia un istituto scolastico*);
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali debitamente giustificate ai sensi di legge;

- spese di fideiussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- integrazione dei disabili, extracomunitari, ecc.;
- attività di integrazione sociale e culturale, extracurricolare, recupero;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

O) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di **Brindisi**.

P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio politiche attive del lavoro/ Formazione Professionale

Largo S.Paolo-72100 - Brindisi

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Teodoro PASSANTE

Q) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

R) Informazioni

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al lavoro/ Formazione Professionale, al seguente numero telefonico : 0831-565396
2. al seguente indirizzo e-mail: **formazioneprofessionale@provincia.brindisi.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

www.provincia.brindisi.it -Lavoro e Formazione.

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI BRINDISI
Assessorato al Lavoro/ Formazione Professionale
p.zza S.Teresa, 2
72100 -BRINDISI

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. PROV-BR 1/2008 approvato con determinazione del dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Classe	Sezione	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
TOTALE						

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, come indicato nell'avviso.

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione prevista dall'avviso.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all' allegato 2, in originale, in copia e 4 cd-rom.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 2

POR PUGLIA
2007-2013
ASSE IV-

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI N. 2/2008										
ELENCO PROGETTI PRESENTATI										
NUMERO PROGRESSIVO	RAPPRESENTANTE LEGALE (NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA)	SOGGETTO ATTUATORE (TIPOLOGIA ISTITUTO ad es: I.I.S.S., I.P.S.I.A.,...)	SOGGETTO ATTUATORE (NOME ISTITUTO O NOME CAPOFILA R.T.S. PIÙ IL NOME DELL'ISTITUTO PARTNER)	SEDE SVOLGIMENTO PROGETTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	CLASSE E SEZIONE	N° ORE CORSO	IMPORTO TOTALE PROGETTO		
C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09		

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente _____ a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella _____ qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U..

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il / la sottoscritto / a _____ nato a
 _____ prov. _____ il
 _____ residente a
 _____ prov. _____
 via _____ telefono

nella qualità di componente del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

 (luogo e data)

 (firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato 4

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a
_____ nato a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____
prov. _____ via _____ telefono

nella qualità di _____ legale rappresentante del

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione Professionale di Brindisi apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)_____
(firma)

Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella qualità di _____ legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____ nella _____ qualità _____ di _____

D I C H I A R A
di impegnarsi a costituirsi in R.T.S.

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

1. _____ (Data e Firma)
2. _____ (Data e Firma)
.....
n. _____ (Data e Firma)

Indicare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in R.T.S.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 7

**Assessorato al lavoro/ Formazione Professionale**

p.zza S.Teresa, 2 – 72100 - Brindisi

Formulario per la presentazione di progetti per l'attività formativa

Avviso PROV-BR 1/2008

Denominazione corso	
Codice ISTAT del profilo professionale in uscita	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Classe	Sezione
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.	P	O	R																
----------------------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER

(in caso di R.T.S., costituita o da costituire, ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

<p>1.b RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA: (solo in caso di R.T.S., costituita o da costituire) <i>specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo</i></p>

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso	
	Classe e sezione	
2.2	Certificazione	[] attestato di specializzazione ai sensi della L.R. 15/2002
2.3	Durata (durata complessiva dell'intervento in ore)	300
2.4	Destinatari (numero)	
	Maschi	
	Femmine	

2.5 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nell'espletamento delle attività progettuali dovrà farsi esclusivamente riferimento a professionalità esterne all'organismo proponente, in termini di esperti del mondo del lavoro e delle professioni, per i quali dovranno essere indicati nome, cognome, funzione e caratteristiche professionali desunte da allegato CV.

L'utilizzo del personale interno deve essere limitato ad oggettive e verificabili attività progettuali :anche in tal caso occorre indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento (docente, codocente ,tutor) o del personale addetto alle attività amministrative-rendicontazione.

Pertanto per tutti i collaboratori esterni sia per quelli inclusi che per quelli non inclusi nella procedura di accreditament Regionale, è necessario allegare al formulario il curriculum vitae aggiornato, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività

professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegata alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
3		cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
4		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
5		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
.....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n. __)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.6 Finalizzazione dell'attività (min 500-max 4000 caratteri):

Coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nell'avviso relativamente all'inserimento nel mondo del lavoro, previa indagine territoriale attestante la spendibilità del profilo in un territorio locale e non.

2.7 Rispondenza del progetto alle priorità indicate nell'avviso *min 500-max 4000 caratteri*):

Coerenza fra attività formativa, fabbisogno territoriale, modalità formative e ricadute occupazionali comprovate da formali disponibilità di aziende (Convenzioni tra Istituti Scolastici /Organismo di formazione ed aziende) che intendano avviare percorsi di stage finalizzati a possibili assunzioni degli stagisti.

2.8 Qualità progettuale *(min 500-max 4000 caratteri)*:

Chiarezza espositiva, completezza e coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento.

2.9 Articolazione sintetica del percorso formativo

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca <i>(per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)</i>	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione <i>(indicare:)</i>	
Totale	

2.10 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria:	Ore di pratica	Ore di stage presso Azienda ospitante comprovata da Convenzione:	Ore totali

2.11 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)

Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		

2.12 Partnership:L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti Si No*Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo*

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con lettera di intenti da allegare al formulario.

2.13 Stage

(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore, come da Convenzione tra le parti

**ANALISI DEI COSTI AMMISSIBILI A RENDICONTO E RICONOSCIBILI IN RELAZIONE
AL PRESENTE AVVISO (1)**

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo totale	%	Contributo Pubblico
A	TOTALE SPESE DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE (A)		%	
B	TOTALE SPESE ALLIEVI (B)		%	
C	TOTALE SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE (C)		%	
D	TOTALE ALTRE SPESE (D)		%	
	TOTALE		100 %	(MAX € 6500.00,00)
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO calcolato sul contributo pubblico: (costo totale / numero allievi / ore			

Data,

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere

Data,

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (MAX € 10.000 di cui € 3.500,00 messi a disposizione degli Istituti dall'Ufficio Scolastico Regionale non rendicontabili alla Provincia di Brindisi oltre ad € 6.500,00 ammissibili e rendicontabili rispetto al presente Avviso, finanziati dal POR Puglia FSE 2007/2013)

	RIASSUNTO DEI COSTI AMMISSIBILI RENDICONTAZIONE, FINANZIATI CON IL PRESENTE AVVISO	Importo totale	%	Contributo Pubblico
A	TOTALE SPESE DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE (A)			
B	TOTALE SPESE ALLIEVI (B)			
C	TOTALE SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE (C)			
D	TOTALE ALTRE SPESE (D)			
TOTALE			65%	(MAX € 6.500,00)

	RIASSUNTO DEI COSTI FINANZIATI DALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, NON AMMISSIBILI E RICONOSCIBILI RISPETTO AL PRESENTE AVVISO	Importo totale	%	Contributo Pubblico
A	TOTALE SPESE DOCENTI, TUTOR, COORDINATORI, FIGURE STRATEGICHE (A)			
B	TOTALE SPESE ALLIEVI (B)			
C	TOTALE SPESE DI FINANZIAMENTO E GESTIONE (C)			
D	TOTALE ALTRE SPESE (D)			
TOTALE			35%	(MAX € 3.500,00)
TOTALE COMPLESSIVO DI PROGETTO			100%	(MAX € 10.000,00)
COSTO ORARIO PER ALLIEVO calcolato sul contributo pubblico: (costo totale / numero allievi / ore totali)				

Data,

Il legale rappresentante

*(timbro e firma)***Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso di sorteggio Commissioni concorsi vari.

SI RENDE NOTO

che il sorteggio, dai ruoli nominativi regionali, dei componenti delle commissioni esaminatrici dei sottoindicati concorsi pubblici si effettuerà alle ore 9,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della regione Puglia, presso gli uffici amministrativi di questa ASL BAT - siti in viale Ippocrate n. 15 - Barletta - ai sensi dell'art. 7 del d.m. 30.1.82 e dell'art. 6 del d.p.r. n. 483 del 10.12.97:

1. CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO AREA SANITA' DELLA DISCIPLINA: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO AI SENSI DEL D.P.R. 09/05/94 N. 487 E 10/12/97 N. 483.
2. CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE PSICOLOGO AI SENSI DEL D.P.R. 09/05/94 N. 487 E 10/12/97 N. 483.
3. AVVISO PER LA SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA NELL'AMBITO DELL'ASL BAT.

Qualora il giorno prefissato, come innanzi indicato, coincida con il sabato o con la domenica, le operazioni di sorteggio saranno prorogate al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati.

Il Direttore Generale
Dott. Rocco M. Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Cardiologia.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1423 del 15/10/2008

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini dell'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi professionali di base a tempo determinato di Dirigente Medico di Cardiologia.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art.3, co.2, del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n. 165.

L'avviso in parola è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE" e successive modificazioni e dall'art. 2, commi 1-2, della Legge n. 401 del 29.12.2000.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lg.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, possono partecipare al suddetto avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego:
 - a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
 - b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 - titoli di studio ed accademici richiesti per l'accesso alla relativa carriera;
 - iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.2.1997 n. 483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

Laurea in Medicina e Chirurgia

Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, stabilita dal D.M. 30.1.1998;

Iscrizione all'albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando dell'avviso;

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale in servizio di ruolo

alla data di entrata in vigore del citato Decreto 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla suddetta data.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e dei documenti scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;

- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione all'avviso;
- 7) specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente;
- 8) iscrizione ai rispettivi albi professionali;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
- 12) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno fame esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
- 13) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
- 14) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso, la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione di cui sopra, devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente.

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
- b) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.
- c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
- e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla nor-

mativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dall'avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dal medesimo art.27 del D.P.R. n. 483/97 e saranno valutati secondo le norme contenute nello stesso art. 27 nonché nell'art. 11 e nel titolo II del predetto DPR 483/97.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 20 così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4.

Il Direttore Generale approva la graduatoria con propria deliberazione.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Azienda SL per il conferimento di incarichi a termine secondo necessità.

Il candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine assegnato, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedi-

mento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato in via Fornaci n. 201, tel. 0883/299439 - 577694 - 577635.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it>

Il Direttore Generale
Dott. Rocco M. Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Direttore Medico U.O. Anestesia e Rianimazione P.O. di Bisceglie.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1480 del 22/10/2008

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini dell'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art.15, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, di incarico della durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve di DIRETTORE MEDICO DELL'UNITA OPERATIVA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BISCEGLIE.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza Medica.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso pubblico e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 10.12.97, n.484 e dal D. Leg.vo 19.06.99 n.229 e dalla L.R. 3.08.2006, n.25.

Al presente avviso pubblico saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso alla quale si intende partecipare o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente prevista dalle tabelle del decreto Ministero della Sanità 30/01/1998, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) Curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, così come prescritto dall'art.8 comma 3 - del DPR 10.12.97 n.484;
- e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui al presente bando di avviso pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi della legge n. 127/97 la partecipazione all'avviso pubblico, nella disciplina prescelta, non è soggetto al limite di età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente, che tiene conto dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata quinquennale o settennale del contratto.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. DIRETTORE GENERALE ASL BAT - VIA DEI FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di Andria entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE - 4ª Serie Speciale -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale invio successivo di documenti oltre il termine di scadenza ha effetto solo se trattasi di documenti che comprovino stati, fatti e qualità già dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso. Il riferimento a documenti e titoli in possesso dall'Amministrazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto (2).

L'esclusione dall'avviso pubblico è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di avviso pubblico, nomina la Commissione di Esperti secondo le procedure previste dal D. Leg.vo 229/99. Essa accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di Esperti, ai sensi della L.R. n.25/2006, individuerà tre nominativi, fra gli idonei, da proporre al Direttore Generale per la nomina.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale - motivandolo - sulla base della terna di idonei predisposta dalla Commissione di Esperti, entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della terna.

L'incarico di durata quinquennale o settennale potrà essere rinnovato per la stessa durata o per un periodo inferiore.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto di lavoro esclusivo con l'ASL e la prestazione lavorativa è da considerarsi a tempo pieno.

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg.30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Il rapporto di lavoro del nominato è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 5 dicembre 1996 per l'Area Dirigenza Medica e Veterinaria e successivi CC.CC.NN.LL.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente normativa contrattuale.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale -Ufficio reclutamento del personale dell'ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci. n. 201, tel. 0883/299439 - 0883/299752.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it/>

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il Dirigente
Area Personale
Dott. Vincenzo Piazzolla

Il Direttore
Generale
Dott. Rocco M. Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Direttore Medico U.O. Medicina dello Sport P.O. di Trani.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1569 del 05/11/2008

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modifica-

zioni ed integrazioni, di incarico della durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve di DIRETTORE MEDICO DELL'UNITA OPERATIVA DI MEDICINA DELLO SPORT DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TRANI.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area Dirigenza Medica.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso pubblico e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 10.12.97, n. 484 e dal D. Leg.vo 19.06.99 n. 229 e dalla L.R. 3.08.2006, n. 25.

Al presente avviso pubblico saranno applicate:

le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la disposizione di cui all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione nell'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso alla quale si intende partecipare o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente prevista dalle tabelle del decreto Ministero della Sanità 30/01/1998, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) Curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, così come prescritto dall'art.8 comma 3 - del DPR 10.12.97 n. 484.
- e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla

Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dell'incarico stesso.

I requisiti di cui al presente bando di avviso pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
 - 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi della legge n. 127/97 la partecipazione all'avviso pubblico, nella disciplina prescelta, non è soggetto al limite di età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente, che tiene conto dei limiti di età per il collocamento in pensione dei dipendenti e della durata quinquennale o settennale del contratto.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. DIRETTORE GENERALE ASL BAT - VIA DEI

FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di Andria entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella GAZZETTA UFFICIALE - IV^a Serie Speciale -. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale invio successivo di documenti oltre il termine di scadenza ha effetto solo se trattasi di documenti che comprovino stati, fatti e qualità già dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso. Il riferimento a documenti e titoli in possesso dall'Amministrazione è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito,

ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice datato e firmato, ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto (2).

L'esclusione dall'avviso pubblico è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di avviso pubblico, nomina la Commissione di Esperti secondo le procedure previste dal D. Leg.vo 229/99. Essa accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di Esperti, ai sensi della L.R. n. 25/2006, individuerà tre nominativi, fra gli idonei, da proporre al Direttore Generale per la nomina.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale - motivandolo - sulla base della tema di idonei predisposta dalla Commissione di Esperti, entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della tema.

L'incarico di durata quinquennale o settennale potrà essere rinnovato per la stessa durata o per un periodo inferiore.

L'incarico comporta l'obbligo del rapporto di lavoro esclusivo con l'ASL e la prestazione lavorativa è da considerarsi a tempo pieno.

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'av-

viso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg.30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso.

Il rapporto di lavoro del nominato è disciplinato dall'art.16 del CCNL 5 dicembre 1996 per l'Area Dirigenza Medica e Veterinaria e successivi CC.CC.NN.LL.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente normativa contrattuale.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale -Ufficio reclutamento del personale dell'ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci. n. 201, tel. 0883/299439 - 0883/299752.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it>

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il Dirigente
Area Personale
Dott. Vincenzo Piazzolla

Il Direttore
Generale
Dott. Rocco M. Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per incarichi temporanei di Collaboratore amministrativo-professionale.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1724 del 26.11.2008

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la copertura di posti vacanti in organico di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE - CAT. D.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del S.S.N. non dirigente, per la categoria "D" - posizione economica iniziale - oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27.03.2001 n. 220.

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui alla Legge 10.04.91 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea
- b) Età non inferiore ad anni 18. Non è previsto limite massimo di età;
- c) Idoneità fisica all'impiego. Questa ASL si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità dei vincitori prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) Possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

I requisiti, di cui al presente bando di concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti devono inviare, esclusivamente per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro gg.15 dalla data di pubblicazione del presente bando sul **BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA**, domanda redatta in carta semplice - indirizzata al Sig. **DIRETTORE GENERALE ASL BAT, VIA FORNACI, 201 ANDRIA** - completa delle seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- Nome e cognome;
- data e luogo di nascita, residenza;
- Codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea
- indicazione della procedura concorsuale
- titoli di studio posseduti;
- possesso del diploma di laurea richiesto dal bando o di altro titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego; - idoneità fisica all'impiego
- Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del dpr 9.5.94 n. 487
- indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione.
- consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'ASL BAT per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici

e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;

- di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autocertificazione della sottoscrizione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'ASL BAT non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ASL stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione del concorso a cui si intende partecipare.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Le domande di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatte su carta semplice, indirizzate al Sig. **DIRETTORE GENERALE - ASL BAT - VIA FORNACI, 201 - 70053 ANDRIA**, devono essere inviate tramite il servizio postale (trasmesse esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno) o devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di Andria entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel **BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per avviso pubblico di Collaboratore amministrativo-professionale.

TITOLI

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, tra cui: titoli di carriera, titoli scientifici, accademici e di studio, attestati di corsi di aggiornamento e formazione professionale.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e da una fotocopia di un proprio documento di identità valido.

- b) Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e potranno essere presentate in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà che dichiari la conformità della copia originale, allegando una fotocopia di un proprio documento d'identità valido.

A tal proposito si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).

Nella certificazione relativa ai servizi, anche se redatta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. n.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

- c) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

- d) Elenco dei titoli allegati, datato e firmato.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

Una Commissione di Esperti nella materia, nominata dal direttore generale, valuterà i titoli attribuendo ad essi il relativo punteggio previsto dal D. L.vo. n. 220/2001

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal direttore generale dell'ASL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del direttore generale dell'ASL ed è immediatamente efficace.

Gli incarichi saranno conferiti in base all'ordine di graduatoria mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area del Comparto, previa presentazione, entro gg. 30, della documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/2001;

L'ASL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASL comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza

l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - Via Fornaci, 201 - ANDRIA - te1.0883/577694 - 577635.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Dirigente
Area Personale
Dott. Vincenzo Piazzolla

Il Direttore
Generale
Dott. Rocco Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina nucleare.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1390 del 08/10/2008

RENDE NOTO

Che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di Dirigente Medico - DISCIPLINA: MEDICINA NUCLEARE presso l'ASL BAT.

Al presente concorso saranno applicate:

- le disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
- Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelli indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande

di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n. 165.

Il concorso è disciplinato dall'art.18 del D.Lg.vo del 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, dalle norme contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 "Regolamento della disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" e successive modificazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego:
 - a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
 - b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.2.1997 n. 483, i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, stabilita dal D.M. 30.1.1998;
- iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **Prova orale:** colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera, punti 10
- b) titoli accademici e di studio, punti 3
- c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3
- d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27, commi 4, 5, 6, 7 del D.P.R. n. 483/97.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, dello stesso D.P.R. n. 483/97.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso, oggetto del presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;

- h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
- l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno fare esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;
- n) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione dalla procedura concorsuale la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa ASL nella medesima posizione funzionale e profilo professionale oggetto del concorso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- diploma di specializzazione nella disciplina del concorso o disciplina equipollente;

La certificazione o l'autocertificazione relativa alla specializzazione, dovrà contenere espressamente la dicitura che la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91, ai fini della sua valutazione come per legge. In caso la stessa non sia desumibile non si potrà procedere all'assegnazione del relativo punteggio;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.
- b) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.
- c) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
- e) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), può essere inoltrata a mezzo del servizio postale o può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei documenti scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'e-

scusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 59 del D.P.R. 483/97.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma

7, L. 151/5/97, n.127 integrato dall'art. 2, comma 9, L. 16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per il termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale -, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

La DIREZIONE Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883/299439 - 0883/577694 - 0883/577635

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it/>

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Concorso pubblico per n. 5 posti di Tecnico sanitario Radiologia medica.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 680 del 15 maggio 2007

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti vacanti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

- TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - cat."D".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del S.S.N. non dirigente, per la categoria "D" - posizione economica iniziale - oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Al presente concorso saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla L. 10.4.91 n. 125, che garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la disposizione di cui all'art. 20 della L. 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- i benefici previsti dall'art. 18 del D.L.vo n. 215/2001, che prevede una riserva di posti pari al 30% a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre forze armate;
- le riserve previste dalla L.68/99 a favore delle categorie protette, pari al 7%;
- ai sensi della L.R. n.20 del 30/12/2005, art.4, comma 6, il 10% dei posti è riservato al personale in mobilità, già dipendenti di aziende sanitarie private.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 9, della L.R. n. 12 del 12.8.2005, così come modificato dall'art. 30, comma 1, della L.R. n. 26/2006, il 50% dei posti a concorso è riservato al personale che si trova nelle seguenti condizioni:
 - che abbia svolto almeno dodici mesi di servizio a tempo determinato presso l'ASL BAT;
 - non sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni.

Requisiti di ammissione - art. 2 DPR n. 220/2001:

- 1) possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:
 - a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b) Idoneità fisica all'impiego.

- L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti appartenenti al S.S.N. è dispensato dalla visita medica. Questa ASL si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità dei vincitori prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro.

c) Titoli di studio e accademici per l'accesso alla carriera di infermiere:

- diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lg.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi di infermiere professionale conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) Iscrizione all'albo professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

- 2) Gli aspiranti che intendono partecipare alla riserva dei posti, devono inoltre essere in pos-

Sesso del requisito specifico costituito dall'aver svolto almeno dodici mesi di servizio a tempo determinato presso questa Azienda e non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni. Si valuta, ai fini della sussistenza del diritto alla partecipazione alla predetta riserva, anche il servizio prestato fino al 31.12.2005 presso le ex AA.SS.LL. BA/1, BA/2 e FG/2.

- 3) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (modello domanda) indirizzata al Direttore Generale dell'AZIENDA S.L. BAT - VIA FORNACI, 201 - ANDRIA, spedita a mezzo servizio postale - raccomandata con avviso di ricevimento - o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT in Andria entro il trentesimo giorno successivo a quello dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità e con dichiarazione esplicita di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 D.L.vo n. 443/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza o equivalente;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando per la partecipazione al concorso;
- h) l'iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- k) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);
- l) il possesso del requisito specifico, per coloro che intendono partecipare alla riserva dei posti, costituito dall'aver svolto almeno dodici mesi di servizio a tempo determinato presso questa Azienda e non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni. Si valuta, ai fini della sussistenza del diritto alla partecipazione alla predetta riserva, anche il servizio prestato presso le ex AA.SS.LL. BA/1, BA/2 e FG/2;
- m) la lingua straniera conosciuta sulla quale intendono sostenere il colloquio, a scelta tra l'inglese ed il francese;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b), che precede. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- q) consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'ASL BAT per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- r) di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autocertificazione della sottoscrizione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Nell'attestazione dei dati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'ASL BAT non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ASL stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione del concorso a cui si intende partecipare. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- tutte le certificazioni idonee ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione (titolo di studio, certificato d'iscrizione all'albo professionale) e l'attestazione inerente il possesso del requisito specifico che consente l'accesso alla riserva di cui al presente bando;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed alla formulazione della graduatoria;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza;
- elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tra le forme di autocertificazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:

- in fotocopia (da utilizzare allegato n. 4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "___1___ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data _____

Firma _____

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 444 e 445/2000 (allegati n° 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione ai fini della procedura concorsuale solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di

contenuto del certificato originale (es. ente pubblico di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodo di partecipazione anche in termini orari, a corsi di aggiornamenti, date inizio e fine dei servizi prestati con indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli dall'art. 71 DLgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive con atto di notorietà (art. 47 c. 3 D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o ente pubblico, e relativo indirizzo dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n° 761 in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei requisiti.

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da ine-

satte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di autocertificazione relative al possesso dei requisiti rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia ai fini dell'ammissione al concorso, da cui non si evince il possesso dei requisiti;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E DIARIO DELLE PROVE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti della commissione si osservano le disposizioni degli artt. 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, e 44 del D.P.R. 220/2001.

La data e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati ammessi con nota inviata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova, presso l'indirizzo indicato dal candidato come sua residenza o, ove sia specificamente precisato, come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso

PROVE DI ESAME

I candidati sosterranno le seguenti prove:

prova pratica: relazione su tecniche specifiche connesse alla materia oggetto del concorso;

prova orale: sulle materie attinenti al profilo specifico dei posti messi a concorso, elementi di base di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta dal candidato.

PUNTEGGI

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame

I 60 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

GRADUATORIA

Al termine del concorso verrà formulata apposita graduatoria sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punti per titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame.

La graduatoria finale sarà approvata dal direttore Generale con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

La graduatoria finale del concorso pubblico di cui al presente bando rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Puglia. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione siano uniti i necessari documenti probatori.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, previsti dall'art. 19, comma 1 del D.P.R. n. 220/2001, a pena di decadenza.

Prima dell'assunzione in servizio, il Dirigente Area Gestione del Personale accerterà, a mezzo del Servizio di Medicina Legale della ASL, se il lavoratore ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro il termine prefissato dal Dirigente Area Gestione del Personale. La mancata assunzione in servizio entro detto termine sarà considerata motivo di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il candidato potrà chiedere la posticipazione della data di assunzione, per non oltre gg.30, in caso di giusta causa o per motivi di forza maggiore.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale.

I candidati che non accetteranno la destinazione in servizio saranno dichiarati esclusi dalla graduatoria

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CON-

CORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Giovanni Portaluri

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Professioni sanitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delibera n. 1392 del 08/10/2008

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica nei seguenti servizi:

N. 1 posto nel servizio delle professioni infermieristiche ed ostetriche territoriale;

N. 1 posto nel servizio delle professioni tecniche sanitarie;

N. 1 posto nel servizio delle professioni della riabilitazione.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalla legge 10.08.2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica" e dal D.P.C.M. 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo del 15.11.2007 tra il Governo, le Regioni e le province autonome, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infer-

mieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica".

Al presente concorso saranno applicate:

- le disposizioni di cui all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.
- Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelle indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso stabilito dal presente bando.
- I benefici previsti dall'art. 18 del D. L.vo n. 215/2001, che prevede una riserva di posti pari al 30% a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre forze armate.
- Le riserve previste dalla L. 68/1999 a favore delle categorie protette.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza S.P.T.A.;

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n. 165.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E PROVE D'ESAME: (artt. 1-3 del D.P.C.M. 25.1.2008)

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione ed ostetrica", di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea specialistica o magistrale relativa alla specifica area;
- b. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato presso enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds,

ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

- c. iscrizione al relativo albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

PROVE DI ESAME

le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo a concorso;
- b) **Prova pratica:** utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) **Prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari;

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. ai sensi dell'art.18, comma 1, del D. Lg.vo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - idoneità fisica all'impiego:
 - a. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'ASL BAT, prima dell'immissione in servizio;
 - b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente

dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari, dovranno:

- produrre il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso corredato di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
- essere in possesso e produrre una dichiarazione di valore del titolo di studio, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio nel paese d'origine e da traduzione rilasciata dai tribunali ordinari competenti per territorio;
- essere in regola con il permesso di soggiorno.

Le modalità sopradescritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

ULTERIORI REQUISITI PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA

Godimento dei diritti politici e civili in Italia e nello Stato di provenienza o di appartenenza, conoscenza della lingua italiana adeguata all'attività da espletare.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

DOMANDE DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione al concorso, oggetto del presente bando, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) i titoli di studio e accademici posseduti, richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- g) specializzazione nella disciplina del concorso o in disciplina equipollente;
- h) iscrizione al rispettivo albo professionale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina;
- l) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto;
- m) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto b) che precede;
- n) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dal concorso; la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta senza che vi sia bisogno di autenticarla (art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

La mancata dichiarazione relativamente alle lettere e) e j) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedi-

menti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

La domanda presentata vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che intendono partecipare a più procedimenti concorsuali devono presentare distinte domande di ammissione

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti in carta semplice:

- Laurea specialistica o magistrale relativa alla specifica area;
- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.
- b) Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n° 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni (con 10indicazione se trattasi di rapporto di dipendenza o attività libero professionale) siano rilasciate dall'autorità competente dell'ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 del DPR 483/97) i relativi certificati di servizio devono riportare,

oltre che l'indicazione dell'attività svolta e della durata anche l'orario di attività settimanale.

Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 DPR 483/97) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella certificazione. I servizi prestati all'estero dovranno essere documentati secondo i criteri di cui all'art. 23 del DPR n. 483/97. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere documentati esclusivamente secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del DPR n. 483/97 e all'art. 22 della L. n. 958/1986.

- c) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.
- d) Il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.
- e) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
- f) Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'ASL BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - UFFICIO CONCORSI - VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), può essere inoltrate a mezzo del servizio postale o può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di ANDRIA entro la data di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dei documenti scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^a serie speciale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale provvederà alla nomina della commissione in conformità al disposto di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 25.01.2008.

La commissione esaminatrice provvederà a porre in essere le operazioni concorsuali di competenza.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun candidato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame del concorso alle quali sono stati ammessi saranno considerati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, nella quale sarà indicato il voto riportato nella prova scritta.

PUNTEGGIO

1. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 25.01.2008, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove di esame.
2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera:	punti 10
b) titoli accademici e di studio:	punti 3
c) pubblicazioni e i titoli scientifici:	punti 3
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4.

4. Titoli di carriera:

- a) servizio di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso UU.SS.LL. o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97:
 - 1) nel livello dirigenziale a concorso, punti 1,00 per anno;
 - 2) nella posizione organizzativa, punti 0,75;
 - 3) nella funzione di coordinamento, punti 0,50;
 - 4) nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto di concorso, punti 0,25 per anno;
- b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico-assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica presso pubbliche amministrazioni:
 - 1) come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,00 per anno;
 - 2) nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
 - 3) nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

5. Titoli accademici di studio e professionali:

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire punti 1,00 per ognuna;
- b) master annuale punti 0,50 per ognuna;

6. Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato D.P.R. n. 483/97.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da 1 a 23 del D.P.R. n. 483/97 (art. 5 del D.P.C.M. 25.01.2008).

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI, ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97;

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata secondo l'ordine dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun candidato per prove d'esame e titoli, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 3, comma 7, L. 151/5/97, n.127 integrato dall'art. 2, comma 9, L. 16/06/98, n. 191.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso e la graduatoria, li approva e nomina il vincitore, tenendo conto delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimane efficace per il termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

La graduatoria conserva, altresì, la sua efficacia, nel rispetto della vigente normativa, per le assunzioni a tempo determinato, a qualsiasi titolo, che si rendessero eventualmente necessarie.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio in

prova del dipendente. Lo stesso dipendente sarà confermato a tempo indeterminato decorso il periodo di prova previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza del relativo posto vacante ed all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzioni di personale nel Servizio Sanitario Nazionale.

Il vincitore, assunto a tempo indeterminato, non potrà presentare domanda di mobilità prima che siano trascorsi due anni di effettivo servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda SL BAT - Area Gestione del Personale -, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

La Direzione Generale, per legittimi motivi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, modificare in tutto o in parte il presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883/299439 - 0883/577694 - 0883/577635

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it/>

Il Direttore Generale
Dott. Rocco Michelangelo Canosa

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso di pubblica selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza amministrativa.

In esecuzione della deliberazione n. 1723 del 26/11/2008 è indetto, ai sensi del comma 40 art. 3 della L.R. 40/2007, avviso per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza amministrativa con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'ASL BAT di Andria, con le procedure ed i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997, relativamente alla copertura di un posto di Dirigente Amministrativo.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso i Dirigenti amministrativi dipendenti a tempo determinato di questa Azienda, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'art. 70 del DPR n. 483/1997 e di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio alla data del 31/12/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;
- b) essere in servizio alla data del 31/12/2007 e che conseguano il requisito di cui alla precedente lettera a) in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;
- c) che sia stato in servizio alla data del 31/12/2007 a tempo determinato con anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata nel quinquennio anteriore al 31/12/2007.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Dal processo di stabilizzazione sono esclusi i dipendenti assunti a tempo determinato per la sostituzione di personale assente, con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, i dipendenti in aspettativa presso altre aziende Sanitarie o IRCCS pubblici, il personale assunto a tempo determinato per l'attuazione di progetti oggetto di finanziamenti finalizzati e il personale con funzioni apicali.

Art. 2

**MODALITÀ E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo lo schema (All. A) in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente Avviso al DIRETTORE GENERALE ASL BAT, VIA FORNACI, 201 - ANDRIA - spedite a mezzo servizio postale o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL BAT in Andria.

Sulla busta deve essere specificato: "Domanda per la stabilizzazione relativa al posto di Dirigente Amministrativo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite o presentate, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio del Protocollo generale dell'Azienda previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 3

**MODALITÀ DI FORMULAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al presente avviso, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conferimento;
- il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1).

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipen-

denti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 4:

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 devono essere attestata se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Un elenco, datato e firmato, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, ecc.),
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della Certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5 **VALUTAZIONE DEI TITOLI** **E PROVE DI ESAME**

La commissione, ai sensi dell'art. 73 del DPR n. 483/1997, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----|
| a) titoli di carriera: | 10 |
| b) titoli accademici di studio: | 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 3 |
| d) curriculum formativo e professionale: | 4 |

La valutazione dei titoli, previa individuazione da parte della commissione esaminatrice dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.
- b) **prova pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio.
- c) **prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 6 **STABILIZZAZIONE**

La stabilizzazione è subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei limiti economico-finanziari di cui all'art. 1 comma 565 della L. 296/2006.

Il Dirigente Amministrativo da stabilizzare sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, e sarà assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il personale da stabilizzare, in servizio a tempo determinato presso questa Azienda, dovrà produrre istanza di dimissioni dal rapporto di lavoro in corso e dovrà produrre la documentazione indicata nella relativa richiesta, anche ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, l'art. 3, comma 40, della L.R. 40/2007, il D.P.R. 483/97, il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse, di modificare, proro-

gare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h. 10 alle h. 12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato) - Tel. 0883/299439-299752.

Il presente Avviso di Selezione è, altresì, disponibile nella sezione "concorsi e bandi" del sito Internet www.auslbatuno.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

Il Dirigente Area
Gest. Personale
Dott. Vincenzo Piazzolla

Il Direttore
Generale
Dott. Rocco M. Canosa

Allegato A**Schema di domanda**

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità

AI Direttore Generale
ASL BAT
Via Fornaci, 201
70031 - ANDRIA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a il _____ a _____ (_____)
(data) (luogo) (provincia)

residente a _____ (_____) C.A.P. _____
(luogo) (provincia)

in _____ Tel. _____
(indirizzo)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di Pubblica Selezione di natura concorsuale per la stabilizzazione del personale amministrativo dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'ASL BAT di Andria, indetto con deliberazione n. del per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente amministrativo;

A tal fine, consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti e che la presente dichiarazione è soggetta al controllo dell'ASL BAT ai sensi del medesimo D.P.R.:

Dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
(ovvero di avere la cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- di essere / non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
(in caso di mancata iscrizione indicare il motivo);
- di aver / non aver riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso;
(in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);
- di aver / non aver adempiuto (perché dispensato o riformato) agli obblighi militari;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in
conseguito il presso
- di essere dipendente di codesta Azienda con il profilo di Dirigente Amministrativo;

- di possedere uno dei seguenti requisiti di cui all'art. 1 del bando: *
 - a) essere in servizio alla data del 31/12/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;
 - b) essere in servizio alla data del 31/12/2007, e che consegue il requisito di cui alla precedente lettera a) in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;
 - c) che sia stato in servizio a tempo determinato con anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata nel quinquennio anteriore al 31/12/2007;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo:

località/Stato _____

Via _____ c.a.p. _____

tel. _____ cell. _____;

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

**Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si vuole rendere;*

Allegato "B"

AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT

(Andria – Barletta – Bisceglie - Canosa – Margherita di S. - Minervino – S. Ferdinando di P. -
Spinazzola – Trani - Trinitapoli)

Via Fornaci, 201 - 70031 ANDRIA (BA)

= Ufficio Concorsi =



DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DEGLI ART. 46 DEL DPR 28/12/2000 N. 445

..... I... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

DICHIARA

** Di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....
.....
.....

Data

Il dichiarante

N.B.: ** Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/1996.

Allegato "C"

AZIENDA SANITARIA LOCALE BAT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)



Via Fornaci, 201 - 70031 ANDRIA (BA)

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.), la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

..... 1... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l' interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1)

2)

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

.....
.....
.....

Data

Il dichiarante

N.B.:

* Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.

ASL TA TARANTO

**Avviso di sorteggio Commissione concorso n. 6
posti di Dirigente Medico disciplina Cardiologia.**

SI RENDE NOTO

che il primo martedì successivo al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nell'aula "Socrate", sita presso la sede dell'Azienda, in Viale Virgilio n. 31 - Taranto, alle ore 9.00, avverranno le operazioni di sorteggio, previste dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, dei componenti effettivo e supplente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 6 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 54 del 03/04/2008 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami n. 34 del 02/05/2008.

D'ordine del Direttore Generale
Angelo Domenico Colasanto

Il Direttore Area Gestione del Personale
Dott. Pasquale Nicolì

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

**Avviso pubblico per incarico quinquennale di
Direttore U.O. complessa Malattie del Metabolismo.**

In esecuzione della deliberazione n. 1206 del 7 novembre 2008 è indetto, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'art. 15 del D.L.gvo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e dall'art. 10 co. 1 lett. "c" della L.R. n. 25 del 03/08/2006, Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Malattie del Metabolismo, disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso l'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII".

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- A) Iscrizione all'Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
- C) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97.
- D) Attestato di formazione manageriale.

I requisiti per la partecipazione dell'Avviso Pubblico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6, comma 1 del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale; fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale gli incarichi sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 2:

**MODALITA' E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE
ALL'AVVISO**

Le domande di partecipazione all'Avviso redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliero Universitaria Convenzionale Policlinico" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse

esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso pubblico, per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Malattie del Metabolismo presso lo Stabilimento "Giovanni XXIII".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (comma 7 art. 2 D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 in G.U. n. 13 del 17/01/1998).

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione datata e firmata (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al precedente art. 1, tenuto conto di quanto indicato nell'ultimo capoverso del medesimo articolo;
- iscrizione all'Albo Professionale con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- codice fiscale;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003, per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di identità in corso di validità
2. certificazione, redatta ai sensi di legge, dalla quale risulti l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione all'Avviso Pubblico;
3. curriculum formativo e professionale regolarmente datato e firmato, corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I contenuti del curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97 concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, possono essere autocertificati ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

4. pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

- 5. un elenco, in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamenti).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari

alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1) è effettuato dalla competente Commissione di cui all'art. 15 ter del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La competente commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo.

La competente Commissione accertata l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 10 co. 1 lett. "c" della L.R. n. 25 del 03/08/2006 la competente Commissione costituita per la valutazione tecnica effettua una valutazione comparativa sulla base dei titoli, del curriculum e del colloquio e individua tre nominativi, fra

gli idonei, che propone al Direttore generale per la nomina entro novanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione.

Art. 6:

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della terna degli idonei.

Il Dirigente Medico al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, certificazione, resa ai sensi di legge, indicata nella relativa richiesta.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 - Tel. 080/5592616-668-507.

Il presente Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Malattie del Metabolismo presso lo stabilimento "Giovanni XXIII" è, altresì disponibile nella sezione "delibere" del sito Internet www.policlinico.ba.it.

Il Dirigente Responsabile
Are Gestione del Personale
Sig. Giovanni Giannoccaro

Il Direttore
Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

Allegato A**Schema di domanda****Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità**

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria
Conorziale Policlinico
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 - BARI**

Il sottoscritto (cognome)..... (nome)

chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Malattie del Metabolismo, disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia, presso lo stabilimento "Giovanni XXIII", pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia n. del e per estratto in Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale n. del dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- di essere nato aprov.....il
- di possedere la cittadinanza
- di risiedere a..... prov.....
- Viac.a.p.....
- codice fiscale.....

di essere **di non essere** iscritto nelle liste elettorali del comune di (1).....

di aver **di non aver** riportato condanne penali (2).....

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di dal

- di essere in possesso del diploma di Laurea in
conseguito il presso

- di essere in possesso del diploma di Specializzazione in

conseguito il presso

- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio :

dal al in qualità di

presso

dal al in qualità di

presso

- di essere in possesso del curriculum professionale che si allega alla presente;

di essere di non essere

in possesso dell'Attestato di Formazione Manageriale (3);

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo:

località/Stato.....

Via.....c.a.p.....

Telefono.....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Data,.....

Firma

(1) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.

Indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emesso;

(3) Barrare la casella corrispondente alla dichiarazione che si intende rendere.



Allegato "B"

**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari**

= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445.

.....I... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a prov.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

**** Di essere in possesso dei seguenti titoli:**

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B. : ****Identificare con precisione l'Istituto o l'Ente che ha rilasciato il titolo con l'indicazione della data di conseguimento dello stesso.**

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini del procedimento concorsuale per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996.



Allegato "C"

Azienda Ospedaliero-Universitaria
Consorziale Policlinico di Bari
= Ufficio Concorsi =

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445

("per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). la stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale").

.....I... sottoscritt
(cognome e nome)

nato/a a PROV.

il..... e residente in

Via

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e consapevole che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

1)

2)

3) Che le copie dei titoli qui sotto elencati sono conformi agli originali:*

.....;

.....;

Data

.....

Il dichiarante

.....

N.B.:

* Specificare per ogni copia il numero dei fogli da cui è composta;
Allegare copia di un documento di riconoscimento.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA

Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categoria Bs.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 479 del 03.12.2008 è indetta Pubblica Selezione Interna, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso questa Azienda, per la copertura a tempo indeterminato di n. 31 posti dei seguenti profili professionali:

CTG "Bs"

- **n. 5 posti di Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore Caldaie a vapore;**
- **n. 11 posti di Operatore Tecnico Specializzato-Elettricista;**
- **n. 10 posti di Operatore Tecnico Specializzato-Idraulico;**
- **n. 5 posti di Operatore Tecnico Specializzato.**

La procedura e le modalità di espletamento delle suddette Selezioni sono quelle previste dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dalla L.R. 09/08/2006, n. 26.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere in servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;
- 2) possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (vedi tra i requisiti specifici di ammissione);
- 3) di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato pur in assenza di procedura selettiva;
- 4) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa:

- a) anzianità di servizio di almeno tre anni (36 mesi lavorativi) da conseguire rispettivamente entro il 31/12/2009 ed entro il 31/12/2010;

in alternativa

- b) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi già conseguita nel quinquennio anteriore alla data di adozione della deliberazione di G.R. n. 1657 del 15/10/2007;

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione è valutabile anche quello prestatato presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione.

Possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata delibera di G.R. n. 1657 del 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie della Regione.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio, richiesti per i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, servizi prestati in Enti e Aziende non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che al presente Avviso pubblico non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo in determinato presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici e che svolgono o, abbiano svolto incarichi a tempo determinato presso questa Azienda a seguito di collocamento in aspettativa presso la propria Azienda di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI:

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale acquisito nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- c) possesso di specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestieri neces-

sari allo svolgimento dell'attività inerente i profili professionali messi a concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alle Selezioni di cui sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), domanda di partecipazione come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La mancanza della firma e la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di notizie dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera devono dichiarare:

- A) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- C) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- E) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto;
- H) il profilo professionale per l'accesso al quale presentano domanda di stabilizzazione;
- I) tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando per ciascun servizio se l'assunzione è avvenuta:
 - mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso o avviso Pubblico) o per assunzione in assenza di procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione alla procedura in essere, gli interessati devono allegare i titoli in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Relativamente alla certificazione riferita ai servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Regionale, i candidati protrato documentare gli stessi in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi del servizio.

Il personale in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) - c)- e d) della deliberazione n. 1657 del 15/10/2007 e i soggetti che pur non essendo in servizio alla data di adozione della citata deliberazione Regionale, abbiano svolto presso questa Azienda Sanitaria, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di i alieno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata deliberazione n.

1657/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione, superata la prova di idoneità di cui al presente avviso saranno inclusi in un elenco predisposto sulla base dei seguenti punteggi:

- anzianità di servizio presso l'Azienda che bandisce l'avviso - punti 1 per anno o frazione superiore a in mesi sei;
- anzianità di servizio presso altre aziende della Regione - punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire - massimo punti 1

Il suddetto elenco resta valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 14 del D.P.R. 220/2001 e dall'art. 30 comma 2 della L.R. 09/08/2006 il punteggio massimo di punti 100 è ripartito:

- punti 40 per i titoli;
- punti 60 per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 20 per i titoli di carriera
- punti 7 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame per i profili professionali di cui trattasi sono le seguenti:

a) prova pratica:

- esecuzione di tecniche specifiche connesse

alla qualificazione professionale richiesta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) prova orale:

- vertente sulle materie oggetto della prova pratica. La valutazione da conseguire nella prova orale è di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno convocati a sostenere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto alla stabilizzazione essendo questa effettivamente subordinata sia alle leggi vigenti in materia e sia alla disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito dei limiti normativi in vigore al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da determinato ad indeterminato.

Definitivamente, l'assunzione a tempo indeterminato resta subordinata alle leggi nel tempo vigenti al compimento del triennio di anzianità di servizio dei dipendenti interessati.

Per quanto espressamente non contemplato nel presente bando, si riferimento alle norme di legge che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - Struttura: Concorsi ed Assunzioni e Gestione della D.O. - Presidio "Ospedali Riuniti" nelle ore di Ufficio. Responsabile Dott. Massimo Scarlato e funzionari addetti responsabili del procedimento - Sigg.ri Lorenzo Moffa e Luigi Granieri - Assistenti Amministrativi.

Il Responsabile della P.O.
Concorsi, assunzioni e
gestione della d.o.
Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore
Area per le
Politiche di Personale
Dott. Michele Ametta

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero - Universitaria
"Ospedali Riuniti"
Viale Pinto
71100 **FOGGIA**

_____ l'_____ sottoscritt _____ chiede di essere ammess _____ a partecipare alla Selezione Interna, per titoli e prova di idoneità, per la stabilizzazione del personale precario dell'Area di Comparto - Ctg. "_____" profilo professionale : _____ - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1)- di essere nat _____ a _____ il _____ ;
2)- di essere residente in _____ Via _____ ;

3)- di essere cittadin _____ italian _____ ;
4)- di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(in caso di cancellazione dalle liste medesime indicarne i motivi)
5)- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicarne le condanne riportate)
6)- di essere in possesso dei seguente titolo di studio: _____ ;

7)- a. di risultare in servizio presso codesta Azienda in qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;

ovvero

b. di aver conseguito, alla data del 15/10/2007 e nel quinquennio antecedente, un'anzianità complessiva di anni tre di cui un anno presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria, con il medesimo profilo professionale;

8)- di aver prestato servizio in qualità di _____
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;

9)- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____

10)- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;

11)- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;

12)- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente

Selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Via _____ n. _____ CAP _____

Città _____.

_____ l'_____ sottoscritt _____ dichiara di aver letto integralmente il bando e di accertarne tutte le condizioni ivi previste.

_____ l'_____ sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità personale.

Data _____

Firma

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA

**Avviso di selezione interna per la stabilizzazione
del personale precario categoria C.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 479 del 03.12.2008 è indetta Pubblica Selezione Interna, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso questa Azienda, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti dei seguenti profili professionali:

CTG "C"

- **n. 2 posti di Assistente Tecnico - Programmatore;**
- **n. 2 posti di Assistente Tecnico - Geometra.**

La procedura e le modalità di espletamento delle suddette Selezioni sono quelle previste dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dalla L.R. 09/08/2006, n. 26.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere in servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;
- 2) possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (vedi tra i requisiti specifici di ammissione);
- 3) di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato pur in assenza di procedura selettiva;
- 4) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa:
 - a) anzianità di servizio di almeno tre anni (36 mesi lavorativi) da conseguire rispettivamente entro il 31/12/2009 ed entro il 31/12/2010; in alternativa
 - b) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi già conseguita nel quinquennio anteriore alla data di adozione della deliberazione di G.R. n. 1657 del 15/10/2007;

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione è valutabile anche quello prestato presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione.

Possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata delibera di G.R. n. 1657 del 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie della Regione.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio, richiesto per i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, servizi prestati in Enti e Aziende non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che al presente Avviso pubblico non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo in determinato presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici e che svolgono o, abbiano svolto incarichi a tempo determinato presso questa Azienda a seguito di collocamento a presso la propria Azienda di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI:

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Assistente Tecnico Programmatore:

Diploma di Perito in Informatica o altro diploma equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

- Assistente Tecnico Geometra:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico in relazione alla professione richiesta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alle Selezioni di cui sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro il ter-

mine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante), domanda di partecipazione come da schema allegata, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La mancanza della firma e la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione declina l'esclusione dalla presente procedura.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di notizie dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera - devono dichiarare:

- A) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- C) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- E) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- G) il possesso del titolo di studio richiesto;
- H) il profilo professionale per l'accesso al quale presentano domanda di stabilizzazione;
- I) tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando per ciascun servizio se l'assunzione è avvenuta:
 - mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso o avviso Pubblico) o per assunzione in assenza di procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione alla procedura in essere, gli interessati devono allegare i titoli in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Relativamente alla certificazione riferita ai servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Regionale, i candidati potranno documentare gli stessi in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi del servizio. Il personale in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) - c)- e d)- della deliberazione n. 1657 del 15/10/2007 e i soggetti che pur non essendo in servizio alla data di adozione della citata deliberazione Regionale, abbiano svolto presso questa Azienda Sanitaria almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata deliberazione n. 1657/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione, superata la prova di idoneità di cui al presente avviso saranno inclusi in un elenco predisposto sulla base dei seguenti punteggi:
 - anzianità di servizio presso l'Azienda che bandisce l'avviso - punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
 - anzianità di servizio presso altre aziende della Regione - punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;

- altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenute conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire - massimo punti 1 .

Il suddetto elenco resta valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 14 del D.P.R. 220/2001 e dall'art. 30 comma 2 della L.R. 09/08/2006 il punteggio massimo di punti 100 è ripartito:

- punti 40 per i titoli;
- punti 60 per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 20 per i titoli di carriera
- punti 7 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame per i profili professionali di cui trattasi sono le seguenti:

a) prova pratica:

- esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) prova orale:

- vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate dal candidato .

La valutazione da conseguire nella prova orale è di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno convocati a sostenere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto alla stabilizzazione essendo questa effettivamente subordinata sia alle leggi vigenti in materia e sia alla disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito dei limiti normativi in vigore al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da determinato ad indeterminato.

Definitivamente, l'assunzione a tempo indeterminato resta subordinata alle leggi nel tempo vigenti al compimento del triennio di anzianità di servizio dei dipendenti interessati.

Per quanto espressamente non contemplato nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - Struttura: Concorsi ed Assunzioni e Gestione della D.O. - Presidio "Ospedali Riuniti" nelle ore di Ufficio. Responsabile Dott. Massimo Scarlato e funzionari addetti responsabili del procedimento - Sigg.ri Lorenzo Moffa e Luigi Granieri - Assistenti Amministrativi.

Il Responsabile della P.D.
"Concorsi, assunzioni
e gestione della d.o.
Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore
Area per le
Politiche del Personale
Dott. Michele Ametta

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero - Universitaria
"Ospedali Riuniti"
Viale Pinto
71100 **FOGGIA**

___l___ sottoscritt___ chiede di essere ammess___ a partecipare alla Selezione Interna, per titoli e prova di idoneità, per la stabilizzazione del personale precario dell'Area di Comparto - Ctg. "___" profilo professionale : ___ - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ___ del ___.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- 1)- di essere nat___ a ___ il ___;
- 2)- di essere residente in ___ Via ___;

- 3)- di essere cittadin___ italian___;
- 4)- di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di ___;
(in caso di cancellazione dalle liste medesime indicarne i motivi)
- 5)- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicarne le condanne riportate)
- 6)- di essere in possesso dei seguente titolo di studio: ___;

7)- a. di risultare in servizio presso codesta Azienda in qualità di ___ con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;

ovvero

b. di aver conseguito, alla data del 15/10/2007 e nel quinquennio antecedente, un'anzianità complessiva di anni tre di cui un anno presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria, con il medesimo profilo professionale;

- 8)- di aver prestato servizio in qualità di ___
dal ___ al ___ presso ___;
- dal ___ al ___ presso ___;
- dal ___ al ___ presso ___;
- dal ___ al ___ presso ___;

- 9)- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: ___
- 10)- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;
- 11)- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- 12)- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente Selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:
Via ___ n. ___ CAP ___
Città ___.

___l___ sottoscritt___ dichiara di aver letto integralmente il bando e di accertarne tutte le condizioni ivi previste.

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità personale.

Data _____

Firma

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA**

**Avviso di selezione interna per la stabilizzazione
del personale precario categoria D.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 479 del 03/12/2008 è indetta Pubblica Selezione Interna, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso questa Azienda, per la copertura a tempo indeterminato di n. 77 posti dei seguenti profili professionali:

CTG "D"

- n. 3 posti di Collab. Prof.le Sanitario - Tecnico di Radiologia medica;
- n. 1 posto di Collab. Prof.le Sanitario - Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- n. 1 posto di Collab. Prof.le Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia;
- n. 1 posto di Collab. Prof.le Sanitario - Fisioterapista;
- n. 1 posto di Collab. Prof.le Sanitario - Ostetrica;
- n. 2 posti di Collab. Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico;
- post di Collab. Prof.le sanitario - Infermiere, nei limiti di quelli previsti in deliberazione del Direttore Generale n. 55 del 12/02/2008, relativamente agli anni 2009 e 2010.

La procedura e le modalità di espletamento delle suddette Selezioni sono quelle previste dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dalla L.R. 09/08/2006, n. 26.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere in servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;
- 2) possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (vedi tra i requisiti specifici di ammissione);
- 3) di aver sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato pur in assenza di procedura

selettiva;

- 4) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa
 - a) anzianità di servizio di almeno tre anni (36 mesi lavorativi) da conseguire rispettivamente entro il 31/12/2009 ed entro il 31/12/2010; in alternativa
 - b) anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi già conseguita nel quinquennio anteriore alla data di adozione della deliberazione di G.R. n. 1657 del 15/10/2007;

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione è valutabile anche quello prestato presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso l'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano, comunque, maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata delibera di G.R. n. 1657 del 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie della Regione.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio, richiesto per i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, servizi prestati in Enti e Aziende non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che al presente Avviso di selezione interna non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici e che svolgano o, abbiano svolto incarichi a tempo determinato presso questa Azienda a seguito di collocamento in aspettativa presso la propria Azienda di appartenenza.

REQUISITI SPECIFICI:

Oltre a i requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1) Laurea triennale idonea per l'accesso a i pro fili professionali oggetto delle selezioni di che trattasi;
- 2) diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e

s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai Pubblici Uffici;

- 3) Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alle Selezioni di cui sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accetante), la domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatte su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La mancanza della firma e/o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di notizie dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dai provvedimenti emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera - nonchè:

- A) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- C) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- E) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- F) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto;
- H) il profilo professionale per l'accesso al quale presentano domanda di stabilizzazione;
- I) tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda di partecipazione alla procedura in essere, gli interessati devono allegare i titoli in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Relativamente alla certificazione riferita ai servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Regionale, i candidati potranno produrla in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale rivestito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi del servizio.

Il personale in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) - c) - e d) - della deliberazione n. 1657 del 15/10/2007 e i soggetti che pur non essendo in servizio alla data di adozione della citata deliberazione Regionale, abbiano svolto presso questa Azienda Sanitaria, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata deliberazione n. 1657/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione, superata la prova di ido-

neità di cui al presente avviso saranno inclusi in un elenco predisposto sulla base dei seguenti punteggi:

- anzianità di servizio presso l'Azienda che bandisce l'avviso - punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- anzianità di servizio presso altre aziende della Regione - punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire - massimo punti 1.

L'Amministrazione provvederà a redarre due distinti graduatorie di merito elencanti i candidati che avranno maturato il requisito nell'anzianità triennale (36 mesi) rispettivamente entro il termine del 31/12/2009 e entro il termine del 31/12/2010.

Il suddetto elenco resta valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 14 del D.P.R. 220/2001 e dall'art. 30 comma 2 della L.R. 09/08/2006 il punteggio massimo di punti 100 è ripartito:

- a) punti 40 per i titoli;
- b) punti 60 per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 20 per i titoli di carriera
- punti 7 per i titoli accademici e di studio
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova pratica secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame per i profili professionali di cui trattasi sono le seguenti:

a) prova pratica:

- esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di sufficienza espressa in temi in i numerici di almeno 21/30.

b) prova orale:

- vertente sulle materie oggetto della prova pratica, nonché su elementi di informativa e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate dal candidato.

La valutazione da conseguire nella prova orale è di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno convocati a sostenere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto alla stabilizzazione essendo questa effettivamente subordinata sia alle leggi vigenti in materia e sia alla disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito dei limiti normativi in vigore al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da determinato ad indeterminato.

Definitivamente, l'assunzione a tempo indeterminato resta subordinata alle leggi nel tempo vigenti al compimento del triennio di anzianità di servizio dei dipendenti interessati.

Per quanto espressamente non contemplato nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano la materia.

Questa Azienda si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - Struttura: Concorsi ed Assunzioni e Gestione della D.O. - Presidio "Ospedali Riuniti" nelle ore di Ufficio. Responsabile Dott. Massimo Scarlato e funzionari addetti responsabili del procedimento - Sigg.ri Lorenzo Moffa e Luigi Granieri - Assistenti Amministrativi.

Il Responsabile della P.O.
"Concorsi, assunzioni
e gestione della d.o."
Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore
Area per le
Politiche del Personale
Dott. Michele Ametta

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero - Universitaria
"Ospedali Riuniti"
Viale Pinto
71100 **FOGGIA**

_____ l _____ sottoscritt _____ chiede di essere ammessa _____ a partecipare alla Selezione Interna, per titoli e prova di idoneità, per la stabilizzazione del personale precario dell'Area di Comparto - Ctg. " _____ " profilo professionale : _____ - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1)- di essere nat _____ a _____ il _____ ;
2)- di essere residente in _____ Via _____ ;

3)- di essere cittadin _____ italian _____ ;
4)- di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
(in caso di cancellazione dalle liste medesime indicarne i motivi)
5)- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicarne le condanne riportate)
6)- di essere in possesso dei seguente titolo di studio: _____ ;

7)- a. di risultare in servizio presso codesta Azienda in qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;

ovvero

b. di aver conseguito, alla data del 15/10/2007 e nel quinquennio antecedente, un'anzianità complessiva di anni tre di cui un anno presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria, con il medesimo profilo professionale;

8)- di aver prestato servizio in qualità di _____
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;
dal _____ al _____ presso _____ ;

9)- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____
10)- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione;
11)- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
12)- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente Selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:
Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____.

_____ l _____ sottoscritt _____ dichiara di aver letto integralmente il bando e di accertarne tutte le condizioni ivi previste.

_____ l _____ sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità personale.

Data _____

Firma

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
FOGGIA

Concorso pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Graduatoria.

**IL DIRETTORE
AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

RENDE NOTO

che questa Azienda con Determinazione Dirigenziale n. 2518 del 03/12/2008, ha approvato la seguente graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza:

1. Dott. Cianci Pasquale	con punti 88,9468 su 100
2. Dott. Marinaccio Massimiliano	con punti 87,1148 su 100
3. Dott. Esposito Enzo	con punti 86,8176 su 100
4. Dott.ssa Zolli Anna Maria	con punti 85,8974 su 100
5. Dott.ssa Panella Elisabetta	con punti 85,0096 su 100
6. Dott. Procaccini Gerardo	con punti 84,0424 su 100
7. Dott.ssa Petrozzi Maria Teresa	con punti 83,6769 su 100
8. Dott. Crescenzi Giuseppe	con punti 82,8370 su 100
9. Dott.ssa Tittoto Paola	con punti 80,5218 su 100
10. Dott. Lizzadro Paolo	con punti 77,4000 su 100
11. Dott.ssa Antonaci Antonella	con punti 77,2660 su 100
12. Dott.ssa Petito Lucia	con punti 77,1970 su 100
13. Dott.ssa Maddalena Maria Grazia	con punti 76,9730 su 100
14. Dott.ssa Prigigallo Filomena	con punti 76,1080 su 100
15. Dott.ssa Cozzoli Anna	con punti 76,0680 su 100
16. Dott. Nargiso Martino	con punti 75,5100 su 100
17. Dott.ssa Masciale Nunzia	con punti 75,0270 su 100
18. Dott. Falcone Matteo	con punti 74,1802 su 100
19. Dott. Calamita Luca	con punti 73,2360 su 100
20. Dott. Derna Riccardo	con punti 71,4510 su 100
21. Dott. Genua Mariapina	con punti 68,6020 su 100

Detta graduatoria resterà efficace per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero essere disponibili.

Il Direttore
Area per le Politiche del Personale
Dott. Michele Ametta

COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI BARI

Avviso pubblico per n. 2 incarichi di collaborazione per esperti ingegneri. Riapertura termini.

Art. 1

Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso.

1. In data 25 giugno 2003 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro tra l'Autorità per le Comunicazioni e la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza dei Presidenti dell'Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome, nel quale sono indicati, tra l'altro, i principi generali concernenti l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazioni, prefigurando il contenuto delle singole convenzioni tra l'Autorità e gli Organi competenti come individuati dalle leggi regionali. Successivamente il Presidente del Consiglio regionale, il Presidente del Co.Re.Com Puglia e l'Autorità hanno sottoscritto la convenzione per l'esercizio delle deleghe in materia di controversie tra Utenti e Società di Telecomunicazione, monitoraggio radiotelevisivo, tutela dei minori.

2. In data 30 ottobre 2008 è stato ratificato un nuovo Accordo Quadro tra l'Autorità per le Comunicazioni e la Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome e la Conferenza dei Presidenti dell'Assemblea, dei Consigli regionali e delle Province autonome, con il quale vengono attribuite ulteriori materie delegate alla Regioni. Il Co.Re.Com Puglia e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con propri atti, hanno già manifestato la propria disponibilità all'accoglimento delle ulteriori deleghe previste nell'Accordo Quadro precitato che comporteranno per la struttura del Corecom significative trasformazioni che andranno ad incidere sulla propria organizzazione;

3. Il Consiglio Regionale, con i predetti Accordi sottoscritti, intende rendere più incisiva la sua azione a tutela degli interessi e bisogni dei cittadini, attraverso attività che l'Autorità ha specificamente demandato al Co.Re.Com quale organo dello stesso Consiglio regionale.

Il Consiglio Regionale dovrà, quindi, realizzare tale attività anche sulla scorta delle indicazioni fornite dalla stessa Autorità Garante attraverso le Delibere n.631/07/CONS e 632/07/CONS, ponendosi, in tal modo, l'obiettivo di assicurare l'efficienza della struttura per poter ottemperare ai nuovi compiti e funzioni.

4. Ad oggi il Co.Re.Com è interessato da significative trasformazioni legate alle deleghe conferite dall'Autorità garante e pertanto necessita di un mutamento della visione organizzativa della sua struttura in conseguenza dell'assunzione di tali nuove competenze che dovranno trovare definitiva integrazione nell'adozione del modello macro organizzativo che il Consiglio dovrà emanare in virtù del proprio Statuto. Si determina, quindi, la necessità di potenziare la struttura interna in termini di personale e mezzi in quanto, allo stato attuale, la stessa non può far fronte a tali peculiari e temporanee esigenze con le figure professionali presenti in questo momento al suo interno. Ne consegue la necessità di dover sopperire alle nuove attività con il ricorso a rapporti di collaborazione per prestazioni di elevata competenza e professionalità.

Per l'esecuzione delle attività suddette, la struttura necessita, nelle more dell'adozione e attuazione del modello macro organizzativo del Consiglio Regionale, del supporto di:

- n.2 esperti ingegneri, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza nelle materie e funzioni oggetto di delega, che supportino la struttura nelle attività di implementazione e gestione delle funzioni proprie e delegate.

Art. 2

Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, i collaboratori dovranno svolgere le seguenti attività:

Gli esperti ingegneri collaboreranno con la struttura del Co.Re.Com nell'implementazione e gestione del sistema multimediale regionale di monitoraggio televisivo, nella gestione del portale Internet del Co.Re.Com Puglia, nella gestione informatica dell'intera struttura, nella gestione del software delle conciliazioni e del ROC. Inoltre

saranno l'interfaccia della Struttura con l'Autorità garante delle Comunicazioni per l'implementazione di tutti i servizi intranet tra le Strutture.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati a quella relativa a n. 2 esperti ingegneri devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Ingegneria nel Settore dell'Informazione quinquennale o specialistica (3+2). Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- Aver conseguito una votazione non inferiore a 100/110.
- Requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
- Capacità di progettazione, implementazione e gestione di reti informatiche.
- Capacità di aggregazione ed analisi di dati mediante l'uso del personal computer anche al fine di elaborare rilevazioni statistiche.
- Conoscenza delle linee guida in ambito di monitoraggio dell'emittenza televisiva locale e Tenuta del Registro degli Operatori di Comunicazione come da delibera 631/07/CONS e 632/07/CONS dell'Autorità per le garanzie delle Comunicazioni.

Per i candidati interessati alla selezione relativa a n. 2 esperti ingegneri, costituiranno **elementi di valutazione** sulla base del curriculum professionale presentato:

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- Il possesso di qualificata e pertinente esperienza lavorativa nelle materie di cui all'oggetto del presente bando;
- Aver svolto collaborazioni o consulenze, nelle materie oggetto del presente bando, nella Pubblica Amministrazione o presso Autorità indipendenti;
- Aver conseguito titoli post-universitari, riconducibili alle stesse materie oggetto del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità. E' possibile altresì produrre, in luogo dei titoli, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica. Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature, indirizzate a: Co.Re.Com-Comitato regionale delle Comunicazioni. – Via Paolo Lembo 40f- 70121 Bari, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mano o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del candidato, entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Il plico dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura: *Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione per esperti ingegneri presso la struttura del Comitato regionale per le Comunicazioni della Puglia.*

La domanda va compilata come da apposito modello (allegato A al presente Avviso) e deve presentare in allegato la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato;
- Titoli e/o documenti riferiti all'art. 3;
- Copia di un valido documento di identità .

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- b) la non corretta o mancata dichiarazione sostitutiva se necessaria. Il Co.Re.Com non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati. Il Direttore del Co.Re.Com in presenza di giustificati motivi, dispone in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione. Il Dirigente del Co.Re.Com ha facoltà di annullare in qualsiasi momento la procedura di selezione e/o di non procedere all'affidamento dell'incarico.
- c) Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine suddetto.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente il mutamento dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5**Procedura selettiva**

La selezione sarà espletata, da una Commissione appositamente nominata e comprendente due rappresentanti del Corecom tra cui il Direttore dello stesso o suo delegato e un rappresentante dell' Autorità per le Comunicazioni indicato dalla direzione Tutela dei Consumatori, attraverso tre fasi:

FASE A) – è la fase preliminare per la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione e della completezza della documentazione richiesta.

FASE B) – è la fase di valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle domande. Al termine di questa seconda fase verrà stilata una prima graduatoria.

Per i candidati interessati alla selezione relativa a n. 2 esperti ingegneri, la Commissione esaminatrice dispone di complessivi 70 punti , così ripartiti:

- Diploma di Laurea: 15 punti.
- Votazione conseguita: da 100/110 a 104/110: 1 punto; da 105/110 a 109/110: 2 punti; 110/110: 3 punti; 110/110 e lode: 4 punti.
- Esperienze professionali documentate in materie riconducibili al presente bando: 5 punti per anno di esperienza per un massimo di 4 anni: max 20 punti.
- Esperienze professionali documentate in materie riconducibili al presente bando: presso la Pubblica Amministrazione: 8 punti; presso Autorità indipendenti: 20 punti.
- Titoli post universitari: master o dottorato in materie riconducibili al presente bando: 5 punti.
- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere: 6 punto.

FASE C) - è la fase incentrata sulla prova orale.

I candidati ammessi alla fase C), che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura selettiva, dovranno presentarsi, presso gli uffici del Corecom in via P. Lembo n. 40/f- Bari, il giorno indicato, per le vie brevi, dalla Commissione per sostenere la prova orale. La mancata presentazione al colloquio, per qualunque motivo, sarà considerata quale definitiva rinuncia alla selezione. Questa terza fase sarà centrata sulle materie oggetto

di seguito elencate, nonché sulla discussione delle esperienze professionali, sull'analisi delle attitudini, sulla valutazione del potenziale e dell'idoneità al ruolo, sulle compatibilità con le richieste del Co.Re.Com, sulle esperienze di lavoro effettuate; sarà inoltre verificata la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Per tale fase la Commissione esaminatrice dispone di massimo 30 punti.

Per i candidati interessati alla selezione relativa a n. 2 esperti ingegneri verterà sulle seguenti materie:

Analisi delle Reti e Servizi di Telecomunicazioni

Reti fisse e mobili

Reti di nuova generazione (NGN)

Gestione delle reti

Sicurezza delle reti

Gestione e progettazione di sistemi informativi

Tecnologie, processi e sistemi IT

Sicurezza informatica

Integrazione fra ICT e Telecomunicazioni

Gestione Banche Dati, Data

Warehousing/Mining

Protocollo IP (IP V6)

Elementi di Ingegneria Gestionale

Caratteristiche economiche del settore delle comunicazioni

Pianificazione e strategia

Sistemi di Business intelligence

GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

ELEMENTI DI REGOLAMENTAZIONE NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI E DEI SISTEMI INFORMATIVI

IL FUNZIONAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DELL'AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI.

IL QUADRO REGOLAMENTARE EUROPEO E NAZIONALE DEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI ELETTRONICHE.

Elementi sulla normativa in materia di protezione dei dati personali

Elementi sulla normativa in materia di protocollo informatico, firma elettronica e posta elettronica certificata.

Linee guida del monitoraggio delle emittenti televisive

Elementi di Diritto Amministrativo

le situazioni giuridiche soggettive
 le fonti del diritto
 gli atti e i procedimenti amministrativi
 la trasparenza amministrativa e l'accesso agli atti
 le autorità amministrative indipendenti
 i servizi pubblici
 le sanzioni amministrative
 elementi di giustizia amministrativa
 gli illeciti e la responsabilità della pubblica amministrazione

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale per le unità di cui al presente bando. Nella compilazione delle graduatorie si terrà conto di quanto previsto dall'art. 3 della L. 127/97 come modificato dall'art. 2 della L. 191/98.

Art. 6

Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.

2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7

Trattamento contrattuale ed economico

1. Ai collaboratori selezionati sarà proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di diciotto mesi con facoltà di recesso anticipato da parte del Corecom Puglia nella ipotesi in cui diventi operativa la riorganizzazione del Consiglio regionale, anche se parziale, di cui alla legge regionale n. 6/2007. I contratti avranno efficacia dal giorno indicato nello stesso

per l'avvio della prestazione lavorativa.

2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Co.Re.Com in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

I collaboratori selezionati, all'atto della sottoscrizione del contratto e fermo restando il carattere di autonomia della prestazione lavorativa di cui all'oggetto del presente bando, dovranno impegnarsi a garantire la propria presenza sul luogo di lavoro in orari confacenti all'ottimale funzionamento della struttura e secondo le direttive, esigenze e indicazioni programmatiche del Direttore del Corecom alle quali il collaboratore dovrà attenersi.

3. A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo lordo di Euro.27.000,00 (ventisettemila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP ovvero IVA) Nell'atto convenzionale sarà disciplinato l'eventuale rimborso spese per spostamenti sul territorio regionale e nazionale.

Art. 8

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Direttore del Corecom Puglia dott. Domenico Giotta.

Per informazioni rivolgersi : Responsabile P.O. dott. Alessandro Lofano – n. Tel. 080/5402526 – fax 080/5402529.

Dott. Domenico Giotta

Co.Re.Com Puglia
Via P. Lembo, 40/7
700126 - BARI (BA)

Il/la

sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____, il _____ e residente a _____ alla
via _____, n.c. _____ C.F.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione per

- n. 2 esperti ingegneri in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza in materia del presente bando che collabori, in modo coordinato e continuativo, supportando le attività Corecom Puglia;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____ (_____) il _____;
2. di essere residente a _____ (CAP _____), via _____;
3. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 c° 4 DPR 487/1994 _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

conseguito a _____ il _____
votazione _____;

10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via _____ CAP _____ - Città

_____.

Tel _____ Cell. _____ e-mail

Si allega:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione indicati nell'art. 3 dell'avviso pubblico.

FIRMA

Curriculum

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____

Nome _____

nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ Pr. (____)

e residente in _____ n. _____

via/ piazza _____ n. _____

Attesta il possesso dei seguenti titoli culturali e formativi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data _____

Firma

Avvisi

ACQUEDOTTO PUGLIESE BARI

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

L'Acquedotto Pugliese S.p.A., con sede legale in Bari alla via Cognetti n. 36, in qualità di Soggetto Attuatore di interventi ricompresi nell'allegato 2 al D.G.R. n. 1608/06, intende effettuare opere per l'adeguamento dell'impianto di depurazione di SAN FERDINANDO DI PUGLIA, finalizzati alla riparazione e/o sostituzione delle apparecchiature fuori uso, all'adeguamento dello scarico del depuratore e al potenziamento della linea fanghi.

Poiché l'impianto di depurazione ricade all'interno del Parco Naturale Regionale "Fiume Ofanto" le opere in progetto rientrano negli interventi soggetti a VIA obbligatoria ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Testo coordinato della L.R. 12 aprile 2001, n. 11, così come modificata dalla L.R. 14 giugno 2007, n. 17; L.R. 3 agosto 2007, n. 25; L.R. 31 dicembre 2007, n. 40, in materia di procedura di Valutazione di impatto ambientale.

Gli atti inerenti il progetto sono depositati, per la pubblica consultazione, presso gli uffici delle seguenti Amministrazioni:

- 1) Regione Puglia - Area Politiche per l'ambiente, le reti e la qualità urbana - Servizio Ecologia, Via delle Magnolie, 6 - Modugno (BA);
- 2) Provincia di Foggia - Assessorato Ambiente e Territorio, Via Telesforo 25 Foggia (FG)
- 3) Comune di San Ferdinando di Puglia - Via Isonzo, 6 - San Ferdinando Di Puglia (FG)

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Raffaele Andriani

COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI
(Foggia)**Avviso di deposito proposta Piano regolatore impianti eolici.**

Il Responsabile del IV Settore del Comune di Castelluccio dei Sauri (FG),

Arch. Giambattista del Rosso quale Responsabile Unico del Procedimento per la redazione del Piano Regolatore degli Impianti Eolici, in applicazione dell'art. 13 e 14 del D.Lgs.n.4/2008

AVVISA

che in merito alla proposta di Piano Regolatore degli Impianti Eolici Comunale, il Comune di Castelluccio dei Sauri (FG) quale Autorità Proponente e Procedente, presso le seguenti sedi:

- Comune di Castelluccio dei Sauri, Ufficio Tecnico Comunale
Piazza Municipio, 3 - 71025 Castelluccio dei Sauri (FG)
- Provincia di Foggia, Ufficio Ambiente,
Piazza XX Settembre, 20 - 71100 Foggia-
- Regione Puglia, Assessorato all'Ecologia
Viale delle Magnolie, 6/8 - 70026 Modugno (BA).

rende visionabile il Piano Regolatore degli Impianti Eolici del Comune di Castelluccio dei Sauri ed il Rapporto Ambientale, nonché consultabile la Sintesi non Tecnica.

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 16.01.2008, n. 4, entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P., chiunque può prendere visione della proposta di piano e del relativo rapporto ambientale e presentare proprie osservazioni, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi.

Castelluccio dei Sauri, lì 27.11.2008

IV Settore
Il Resp. arch.
Giambattista del Rosso

SOCIETA' TG ENERGIE RINNOVABILI

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

Richiesta di Valutazione di Impatto Ambientale VIA ai sensi del D.Lgs 152/06 e L.R. Puglia N.

11/01, riguardante la realizzazione di un impianto per la produzione di energia elettrica della potenza di 37 MWe alimentato mediante fonte rinnovabile costituita da biomasse liquide oleose da realizzarsi nel Comune di Cavallino (LE).

Il progetto; oggetto della procedura di VIA, è presentato dalla Società TG S.r.l. con sede legale in Via Zuccherificio n. 10 - 48100 Mezzano (RA). Lo studio di impatto ambientale e la sintesi non tecnica sono stati depositati presso la Provincia di Lecce e il Comune di Cavallino in data 24 ottobre 2008 e presso l'archivio regionale VIA della Regione Puglia - assessorato all'ecologia in data 21 novembre 2008.

L'autorità competente per la procedura di valutazione di impatto ambientale delle opere proposte è la Provincia di Lecce- settore territorio e ambiente.

Il progetto dell'opera e lo studio di impatto ambientale, unitamente alla sintesi non tecnica, sono depositati e disponibili al pubblico per 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, presso le seguenti amministrazioni:

- Provincia di Lecce
Settore Territorio e Ambiente
Servizio rifiuti scarichi e emissioni (ufficio VIA e AIA)
Via Botti, 1 - 73100 Lecce
- Comune di Cavallino
Via Elba, 9 - 73020 Cavallino (LE)

- Regione Puglia
Archivio regionale della VIA
Viale delle Magnolie ex ENAPI - Z.I. 70026
Modugno Bari.

Entro il termine indicato chiunque abbia interesse, ai sensi della vigente normativa, può prendere visione degli elaborati depositati e presentare in forma scritta osservazioni alla autorità competente.

TG srl
Energie Rinnovabili
Il Presidente
Franco Tozzi

SOCIETA' VODAFONE OMNITEL

Richiesta installazione Stazioni radio base.

“Vodafone Omnitel N.V. comunica di aver presentato istanze per l'installazione di Stazioni Radio Base nel Comune di Vernole (LE), Frazione di Acaya, su immobile comunale in Piazza Castello, in catasto al fg. 20 p.lla 126 (codice sito: 4-LE- 2559-A Acaya); nel Comune di Altamura (BA), via Mascagni n.9, c/o Centrale Telecom, in catasto al fg.157 p.lla 1966 (codice sito: 4-BA-3733-B Altamura Via S. Agostino). Comunicazione ex let. C del. R.R. n. 14/2006 e art.9, comma 2, L.R. n. 5/2002”.



BOLLETTINO  **UFFICIALE**
DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**