REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Anno XXXIX | BARI, 24 SETTEMBRE 2008 | N. **148**

Sede Presidenza Giunta Regionale

Atti di Organi monocratici regionali

Il Bollettino Ufficilale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia.
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97.
j) lo Statuto e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati.
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
h) deliberazioni della Giunta regioanle;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato.
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
h) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righi per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno vlidità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazzo - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Atti di Organi monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 927
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione S.E.R.I. - Foggia
Pag. 16597

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 928
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia - Trani
Pag. 16598

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 929
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Consorzio Consulting - Noci
Pag. 16600

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 930
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Sistema Impresa C.A.T. Confcommercio - Taranto
Pag. 16603

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 931
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Age.For.M. – Agenzia Formativa per il Mezzogiorno - Bari
Pag. 16605

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 932
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Assiform - Casarano
Pag. 16608

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 933
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia – Trani
Pag. 16614

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 934
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.I.P. – Istituto di Istruzione Professionale – Bari
Pag. 16616

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 935
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.T.C.S. "Vitale Giordano" - Bitonto
Pag. 16618

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 936
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da ASCLA – Associazione Scuole e Lavoro – Casarano
Pag. 16620

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 937
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.E.F.O.P. - Bari
Pag. 16622

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 938
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da E.P.C.P.E.P. - Bari
Pag. 16625

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 939
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Ente per la Formazione Professionale - Comune di Ruffano (LE)
Pag. 16627

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 940
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Salento Formazione - Lecce
Pag. 16628

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 941
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Dante Alighieri - Fasano
Pag. 16630

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 942
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da ASSOCOMM – Associazione Commercianti - Altamura
Pag.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 943
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Istituto Maschile San Giuseppe – Canosa di Puglia
Pag. 16632

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 944
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Kronos - Bari
Pag. 16635

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 945
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da British Learning Centre - Foggia
Pag. 16640

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 946
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da SPEGEA – Scuola di Management - Bari
Pag. 16643

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 947
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da En.F.A.S. Ente di Formazione, Assistenza e Sviluppo - Laterza
Pag. 16645

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 948
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.T.C.G. "Vittorio Emanuele III" - Lucera
Pag. 16646

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 949
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Redmond Api Form - Foggia
Pag. 16648

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 950
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Centro di Formazione e Studi "Nicola Corsa" - Brindisi
Pag. 16650

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 951
Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da CE.S.CO.T. PUGLIA - Bari
Pag. 16652

PARTE SECONDA

Atti di Organi Monocratici regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 927

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione S.E.R.I. - Foggia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 20/03/2008 l'Associazione SE.R.I., con sede legale in Foggia alla Via Matteotti n°111, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°1 programma formativo per gli apprendisti, di seguito riportato:

- Settore Industria Grafica:
  1.Addetto alla stampa – livello C

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato il programma formativo presentato dall'Associazione SE.R.I., con sede legale ed operativa in Foggia alla Via Matteotti n°111.

Con il presente provvedimento si approva, dunque, n°1 programma formativo per gli apprendisti presentato dalla succitata associazione relativamente al settore Industria Grafica.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°1 programma formativo per gli apprendisti presentato dall'Associazione SE.R.I., con sede legale ed operativa in Foggia alla Via Matteotti n°111, di seguito riportato:

Settore Industria Grafica:
1.Addetto alla stampa – livello C

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 928

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia - Trani

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 15/04/08 l'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 4 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Legno P.M.I.:
1. Addetto amministrazione e servizi generali aziendali – cat. B, C, D
2. Tecnico Tappezziere – cat. B, C, D
3. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – cat. B, C, D
4. Addetto ai servizi logistici; Magazziniere; Conduttore mezzi di trasporto; Gruista; Imbragatore – cat. B, C, D

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°4 programmi formativi presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B e sedi operative in Trani, Via Andria n°157 e Margherita di Savoia, Via Labriola.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n. 4 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente al settore Legno P.M.I.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n. 4 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B e sedi operative in Trani, Via Andria n°157 e Margherita di Savoia, Via Labriola, di seguito riportati:

Settore Legno P.M.I.:
1. Addetto amministrazione e servizi generali aziendali – cat. B, C, D
2. Tecnico Tappezziere – cat. B, C, D
3. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – cat. B, C, D
4. Addetto ai servizi logistici; Magazziniere; Conduttore mezzi di trasporto; Gruista; Imbragatore – cat. B, C, D

Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3:

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 929

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Consorzio Consulting - Noci

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 06/12/2007, 11/03/2008, 01/04/2008 e 24/04/2008 il Consorzio Consulting, con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge presentava n°48 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo:

1. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
2. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
3. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
4. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
5. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
6. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
7. Addetto front office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
8. Addetto manutenzione - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
9. Addetto ai piani - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
10. Addetto sala e piani - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore P.M.I. Metalmeccanica:

11. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5
12. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
13. Addetto ai servizi logistici – cat. 4, 5, 6
14. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6

Settore Industria Metalmeccanica:

15. Tecnico acquisti – cat. 4, 5, 6
16. Addetto ai servizi generali aziendali – cat. 4, 5, 6
17. Addetto/tecnico di amministrazione aziendale: contabile – cat. 5, 6
18. Addetto/tecnico sistemi informatici e telematici – cat. 3, 4, 5, 6
19. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
20. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6
21. Addetto ai servizi logistici – cat. 4, 5, 6

Settore P.M.I. Legno:

22. Tecnico CAD – CAM – liv. D, C, B
23. Addetto ai servizi logistici; magazziniere; conduttori mezzi di trasporto; gruista; imbragatore – liv. D, C, B
24. Tecnico di produzione – liv. D, C, B
25. Manutentore elettrotecnico – elettronico – liv. D, C, B
26. Tecnico tappezziere – liv. D, C, B
27. Tecnico dei materiali – liv. D, C, B
28. Tecnico sistema qualità aziendale – liv. D, C, B
29. Tecnico di laboratorio prove/controlli/collaudi – liv. D, C, B
30. Tecnico di prodotto servizio/assistenza clienti – liv. D, C, B
31. Tecnico di industrializzazione – tecnico di processo – liv. D, C, B
32. Tecnico di falegnameria – liv. D, C, B
33. Tecnico dei montaggi allestimenti esterni – liv. D, C, B
34. Tecnico degli acquisti – liv. D, C, B
35. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – liv. D, C, B
36. Specializzato laccatore doratore – liv. D, C, B
37. Specializzato ebanista – intarsiatore – liv. D, C, B
38. Progettisti (designer) di prodotto – responsabile u.t. – – liv. D, C, B
39. Manutentore meccanico – liv. D, C, B
40. Conduttore di linea, conduttore di sistemi (processi) – – liv. D, C, B
41. Tecnico della programmazione della produzione/logistica – liv. D, C, B
42. Addetto laccatore – doratore – liv. D, C, B
43. Addetto alla produzione – liv. D, C, B
44. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. D, C, B
45. Tecnico ambiente/sicurezza – liv. D, C, B9

Settore Cooperative Metalmeccanica:

46. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
47. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6
48. Addetto ai servizi generali aziendali – cat. 4, 5, 6

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°48 programmi formativi presentati dal Consorzio Consulting, con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale, e sede operativa in Noci alla Via S. Pellico n°24.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°48 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato consorzio relativamente ai settori Turismo, P.M.I. Metalmeccanica, Industria Metalmeccanica, Cooperative Metalmeccanica e P.M.I. Legno.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°48 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal Consorzio Consulting, con sede legale in Noci (BA), Zona Industriale, e sede operativa in Noci alla Via S. Pellico n°24, di seguito riportati:

Settore Turismo:

1. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
2. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
3. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
4. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
5. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
6. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
7. Addetto front office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
8. Addetto manutenzione - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
9. Addetto ai piani - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
10. Addetto sala e piani - livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore P.M.I. Metalmeccanica:

11. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5
12. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
13. Addetto ai servizi logistici – cat. 4, 5, 6
14. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6

Settore Industria Metalmeccanica:

15. Tecnico acquisti – cat. 4, 5, 6
16. Addetto ai servizi generali aziendali – cat. 4, 5, 6
17. Addetto/tecnico di amministrazione aziendale: contabile – cat. 5, 6
18. Addetto/tecnico sistemi informatici e telematici – cat. 3, 4, 5, 6
19. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
20. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6
21. Addetto ai servizi logistici – cat. 4, 5, 6

Settore P.M.I. Legno:

22. Tecnico CAD – CAM – liv. D, C, B
23. Addetto ai servizi logistici; magazziniere; conduttori mezzi di trasporto; gruista; imbragatore – liv. D, C, B
24. Tecnico di produzione – liv. D, C, B
25. Manutentore elettrotecnico – elettronico – liv. D, C, B
26. Tecnico tappezziere – liv. D, C, B
27. Tecnico dei materiali – liv. D, C, B
28. Tecnico sistema qualità aziendale – liv. D, C, B
29. Tecnico di laboratorio prove/controlli/collaudi – liv. D, C, B
30. Tecnico di prodotto servizio/assistenza clienti – liv. D, C, B
31. Tecnico di industrializzazione – tecnico di processo – liv. D, C, B
32. Tecnico di falegnameria – liv. D, C, B
33. Tecnico dei montaggi allestimenti esterni – liv. D, C, B
34. Tecnico degli acquisti – liv. D, C, B
35. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – liv. D, C, B
36. Specializzato laccatore doratore – liv. D, C, B
37. Specializzato ebanista – intarsiatore – liv. D, C, B
38. Progettisti (designer) di prodotto – responsabile u.t. – – liv. D, C, B
39. Manutentore meccanico – liv. D, C, B
40. Conduttore di linea, conduttore di sistemi (processi) – – liv. D, C, B
41. Tecnico della programmazione della produzione/logistica – liv. D, C, B
42. Addetto laccatore – doratore – liv. D, C, B
43. Addetto alla produzione – liv. D, C, B
44. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. D, C, B

45. Tecnico ambiente/sicurezza – liv. D, C, B9
Settore Cooperative Metalmeccanica:
46. Addetto/tecnico gestione della produzione – cat. 3, 4, 5, 6
47. Addetto/tecnico al controllo ed al collaudo di qualità – cat. 3, 4, 5, 6
48. Addetto ai servizi generali aziendali – cat. 4, 5, 6

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°5 pagine numerate da 1 a 5;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 930

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Sistema Impresa C.A.T. Confcommercio - Taranto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 28/04/2008 Sistema Impresa C.A.T. Confcommercio, con sede legale in Taranto, al Viale Magna Grecia n°117/119, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°9 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto al banco – livv. 4, 5
2. addetto alla produzione – livv. 3, 4
3. addetto alla sala – livv. 4, 5, 6, 6 super
4. addetto al ricevimento – livv. 3, 4, 5
5. Addetto al back office – livv. 3, 4, 5
6. addetto al front office – livv. 3, 4
7. addetto al back e front office – livv. 4, 5
8. Addetto all'organizzazione – livv. 3, 4
9. Addetto ai servizi di spiaggia e portuali – livv. 5, 6

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°9 programmi formativi presentati da Sistema Impresa C.A.T. Confcommercio, con sede legale in Taranto, al Viale Magna Grecia n°117/119, e sedi operative in:

- Taranto, Viale Magna Grecia n°117/119
- Manduria, Via Roma n°44
- Martina Franca, Via Giolitti n°1
- Castellana Grotte, P.zza Garibaldi n°54.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente al settore Turismo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati da Sistema Impresa C.A.T. Confcommercio, con sede legale in Taranto, al Viale Magna Grecia n°117/119, e sedi operative in Taranto, Viale Magna Grecia n°117/119, Manduria, Via Roma n°44, Martina Franca, Via Giolitti n°1, Castellana Grotte, P.zza Garibaldi n°54, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto al banco – livv. 4, 5
2. addetto alla produzione – livv. 3, 4
3. addetto alla sala – livv. 4, 5, 6, 6 super
4. addetto al ricevimento – livv. 3, 4, 5
5. Addetto al back office – livv. 3, 4, 5
6. addetto al front office – livv. 3, 4
7. addetto al back e front office – livv. 4, 5
8. Addetto all'organizzazione – livv. 3, 4
9. Addetto ai servizi di spiaggia e portuali – livv. 5, 6

Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;
- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 931

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Age.For.M. – Agenzia Formativa per il Mezzogiorno - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 21/12/2007 e 28/12/2007 l'Age.For.M. Agenzia Formativa per il Mezzogiorno, con sede legale in Bari alla Via Cairoli n°105 int. 5, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°30 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:

1. Addetto food: macellaio specializzato provetto – 4 cat.
2. Addetto logistica/gestione magazzino no food – 4 cat

Settore Turismo:
3. Addetto all'organizzazione – 3 livello
4. Addetto front e back office – 3 livello
5. Addetto al ricevimento – 3 livello

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
6. Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico – 3 cat.

Settore Artigianato Costruzioni:
7. Muratore – gruppo 3
8. Pittore – gruppo 3
9. Carpentiere – gruppo 1 super
10. Montatore di prefabbricati – gruppo 1
11. Assistente tecnico – gruppo 3

Settore P.M.I. Grafico:
12. Addetto alla prestampa: grafico impaginatore – livello 3

Settore Legno P.M.I.:
13. Progettista (designer) di prodotto – responsabile U.T. – cat B

Settore Tessile P.M.I. :
14. Addetto al processo di sviluppo del progetto/prodotto – modellista – 3^ categoria
15. Operatore di produzione: tessitore – 3 categoria
16. Addetto al sistema informativo aziendale – 4 cat
17. Addetto al controllo prodotti/qualità – 3 cat
18. Operatore di produzione – 3 cat

Settore Distribuzione Cooperativa:
19. Magazziniere, anche con funzioni di vendita – 3 livello

Settore Industria Gomma:
20. Area Produzione: Addetto alla produzione di piccola serie
21. Area Manutenzione: Operatore di macchine o impianti

Settore Operai agricoli e florovivaisti:
22. Addetto in aziende orto-floro-frutticole – 3^area
23. Addetto in allevamenti – 2^ area
24. Addetto in aziende viti-vinicole – 3^ area

Settore Distribuzione Cooperativa:
25. Macellaio specializzato provetto – 3^ cat
26. Segretario di direzione con mansioni di concetto – 3^ cat
27. Contabile – 3^ cat

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
28. Addetto al controllo ed al collaudo – 3^ cat
29. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore Meccanico
30. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato n°16 programmi formativi presentati dall'Age.For.M. Agenzia Formativa per il Mezzogiorno, con sede legale in Bari alla Via Cairoli n°105 int. 5 e sedi operative in:

- Bari, Via Lo Russo n°200
- Brindisi, Via Montegrappa n°4
- Lecce, Via Erriquez n°20

- di seguito indicati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food: macellaio specializzato provetto – 4 cat.
2. Addetto logistica/gestione magazzino no food – 4 cat

Settore Turismo:
3. Addetto all'organizzazione – 3 livello
4. Addetto front e back office – 3 livello
5. Addetto al ricevimento – 3 livello

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
6. Montatore/installatore/manutentore elettrico-

elettromeccanico-elettronico – 3 cat.

Settore Artigianato Costruzioni:
7. Muratore – gruppo 3
8. Pittore – gruppo 3
9. Carpentiere – gruppo 1 super

Settore P.M.I. Grafico:
10. Addetto alla prestampa: grafico impaginatore – livello 3

Settore Operai agricoli e florovivaisti:
11. Addetto in aziende orto-floro-frutticole – 3^area
12. Addetto in allevamenti – 2^ area
13. Addetto in aziende viti-vinicole – 3^ area

Settore Distribuzione Cooperativa:
14. Macellaio specializzato provetto – 3^ cat
15. Segretario di direzione con mansioni di concetto – 3^ cat
16. Contabile – 3^ cat

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°16 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi, Turismo, P.M.I. Metalmeccanica, Artigianato Costruzioni, P.M.I. Grafico, Distribuzione Cooperativa, Operai agricoli e florovivaisti.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°16 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Age.For.M. Agenzia Formativa per il Mezzogiorno, con sede legale in Bari alla Via Cairoli n°105 int. 5 e sedi operative in Bari, Via Lo Russo n°200, Brindisi, Via Montegrappa n°4, Lecce, Via Erriquez n°20, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food: macellaio specializzato provetto – 4 cat.
2. Addetto logistica/gestione magazzino no food – 4 cat

Settore Turismo:
3. Addetto all'organizzazione – 3 livello
4. Addetto front e back office – 3 livello
5. Addetto al ricevimento – 3 livello

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
6. Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico – 3 cat.

Settore Artigianato Costruzioni:
7. Muratore – gruppo 3
8. Pittore – gruppo 3
9. Carpentiere – gruppo 1 super

Settore P.M.I. Grafico:
10. Addetto alla prestampa: grafico impaginatore – livello 3

Settore Operai agricoli e florovivaisti:
11. Addetto in aziende orto-floro-frutticole – 3^area
12. Addetto in allevamenti – 2^ area
13. Addetto in aziende viti-vinicole – 3^ area

Settore Distribuzione Cooperativa:
14. Macellaio specializzato provetto – 3^ cat
15. Segretario di direzione con mansioni di concetto – 3^ cat
16. Contabile – 3^ cat

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°5 pagine numerate da 1 a 5;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubbli-

cazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 932

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Assiform - Casarano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;
- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 08/10/2007 – 14/12/2007 – 06/05/2008 l'ASSIFORM con sede legale in Casarano (LE) alla Via Romagna, n° 14, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 88 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto front e back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
2. Addetto al back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
3. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
4. Addetto sala e piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
5. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
6. Addetto al ricevimento – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto ai piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Edile:

9. Addetto alle strutture – livv. 2, 3, 4

Settore Industria Metalmeccanica

10.Tecnico sistema qualità aziendale – liv. D, C, B
11.Tecnico della programmazione della produzione/logistica – liv. D, C, B
12.Manutentore meccanico – liv. D, C, B
13.Magazziniere – liv. D, C, B
14.Conduttore mezzi di trasporto – liv. D, C, B
15.Conduttore di linea, conduttore di sistemi (processi) – liv. D, C, B
16.Tecnico di falegnameria – liv. D, C, B
17.Addetto laccatore – doratore – liv. D, C, B
18.Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. D, C, B
19.Addetto alla produzione – liv. D, C, B
20.Addetto ai servizi logistici – liv. D, C, B
21.Tecnico dei montaggi allestimenti esterni – liv. D, C, B
22.Tecnico di produzione – liv. D, C, B
23.Tecnico degli acquisti – liv. D, C, B
24.Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – liv. D, C, B
25.Tecnico CAD – CAM – liv. D, C, B
26.Tecnico ambiente/sicurezza – liv. D, C, B

Settore Industria Metalmeccanica

27.Progettista impianti – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
28.Manutentore – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
29.Tecnico di manutenzione – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
30.Tecnico disegnatori/progettisti cad – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
31.Addetto vendite – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
32.Addetto comunicazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
33.Addetto customer service Italia/Estero – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
34.Addetto marketing e/o trade merketing – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
35.Operatore servizi commerciali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
36.Tecnico e/o programmatore informatico – livv. 3°, 3°A, 4, 5
37.Addetto Spedizioni – livv. 3°, 3°A, 4, 5
38.Addetto Trasporti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
39.Tecnico sistema informativo aziendale – livv. 3°, 3°A, 4, 5
40.Operatore alla movimentazione e stoccaggio – livv. 3°, 3°A, 4, 5
41.Addetto alla Gestione Ordini – livv. 3°, 3°A, 4, 5
42.Addetto alla programmazione della produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
43.Addetto agli acquisti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
44.Magazziniere – livv. 3°, 3°A, 4, 5
45.Tecnico approvvigionamenti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
46.Addetto programmazione della logistica – livv. 3°, 3°A, 4, 5
47.Addetto/tecnico di ambiente/sicurezza/igiene– livv. 3°, 3°A, 4, 5
48.Tecnico di laboratorio – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
49.Tecnico sistemi assicurazione e/o qualità (processi e prodotti) – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
50.Tecnologo di industrializzazione prodotto/processo – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
51.Tecnico ricerca sviluppo alimentare – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
52.Conduttore di linea di sistemi automatizzati – livv. 3°, 3°A, 4, 5
53.Addetto al controllo qualità – livv. 3°, 3°A, 4, 5
54.Operatore di produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
55.Tecnico di produzione (gestione reparto/unità operativa) – livv. 3°, 3°A, 4, 5
56.Addetto gestione/sviluppo personale – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
57.Addetto affari legali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
58.Addetto servizi generali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
59.Addetto area risorse umane – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
60.Addetto amministrazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
61.Addetto finanza – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
62.Addetto controllo di gestione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
63.Operatore di contabilità – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
64.Operatore di segreteria – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5

Settore Plastica e Gomma P.M.I.:

65.Addetto promozione e vendita – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
66.Addetto alla produzione lavorazioni gomma/plastica – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
67.Addetto analisi, elaborazione e ricerca – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
68.Addetto paghe – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
69.Tecnico disegnatore/progettista – livello 2, 3,

4, 5, 6, Q, 7, 8
70. Addetto amministrazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
71. Addetto magazzino – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
72. Addetto progettazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8

Settore Legno e arredo Artigianato:
73. Addetto ai servizi logistici – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
74. Addetto all'ufficio tecnico – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
75. Addetto all'amministrazione, al commerciale o ai servizi generali – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
76. Operatore del legno e dell'arredamento: comp.1 – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
77. Operatore del legno e dell'arredamento: comp.2 – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
78. Operatore del legno e dell'arredamento: comp.3 – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
79. Operatore del legno e dell'arredamento: comp.4 – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)
80. Tecnico di falegnameria – prototipista del legno o di mobili imbottiti – cat. A, B, C, D, E (Ggr. 1, 2A, 2B, 3)

Settore Industria Metalmeccanica:
81. Addetto ai servizi logistici –cat. 3, 4
82. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5
83. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5

Settore Lapidei P.M.I.:
84. Addetto ai servizi logistici – livv. 4, 5
85. Operatore addetto alle lavorazioni di finitura di manufatti lapidei – liv. 5
86. Addetto alla lavorazione del marmo – livello avanzato – liv. 5, 6
87. Addetto alla lavorazione del marmo – livello base "Operatore marmista" – liv. 7
88. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. 4, 5, 6, 7

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato n°80 programmi formativi presentati dall'ASSIFORM con sede legale ed operativa in Casarano (LE) alla Via Romagna, n° 14, di seguito indicati:

Settore Turismo:
1. Addetto front e back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
2. Addetto al back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
3. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
4. Addetto sala e piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
5. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
6. Addetto al ricevimento – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto ai piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Edile:
9. Addetto alle strutture – livv. 2, 3, 4

Settore Industria Metalmeccanica
10. Tecnico sistema qualità aziendale – liv. D, C, B
11. Tecnico della programmazione della produzione/logistica – liv. D, C, B
12. Manutentore meccanico – liv. D, C, B
13. Magazziniere – liv. D, C, B
14. Conduttore mezzi di trasporto – liv. D, C, B
15. Conduttore di linea, conduttore di sistemi (processi) – liv. D, C, B
16. Tecnico di falegnameria – liv. D, C, B
17. Addetto laccatore – doratore – liv. D, C, B
18. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. D, C, B
19. Addetto alla produzione – liv. D, C, B
20. Addetto ai servizi logistici – liv. D, C, B
21. Tecnico dei montaggi allestimenti esterni – liv. D, C, B
22. Tecnico di produzione – liv. D, C, B
23. Tecnico degli acquisti – liv. D, C, B
24. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – liv. D, C, B
25. Tecnico CAD – CAM – liv. D, C, B

26.Tecnico ambiente/sicurezza – liv. D, C, B

Settore Industria Metalmeccanica

27. Progettista impianti – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
28. Manutentore – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
29. Tecnico di manutenzione – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
30. Tecnico disegnatori/progettisti cad – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
31. Addetto vendite – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
32. Addetto comunicazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
33. Addetto customer service Italia/Estero – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
34. Addetto marketing e/o trade merketing – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
35. Operatore servizi commerciali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
36. Tecnico e/o programmatore informatico – livv. 3°, 3°A, 4, 5
37. Addetto Spedizioni – livv. 3°, 3°A, 4, 5
38. Addetto Trasporti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
39. Tecnico sistema informativo aziendale – livv. 3°, 3°A, 4, 5
40. Operatore alla movimentazione e stoccaggio – livv. 3°, 3°A, 4, 5
41. Addetto alla Gestione Ordini – livv. 3°, 3°A, 4, 5
42. Addetto alla programmazione della produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
43. Addetto agli acquisti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
44. Magazziniere – livv. 3°, 3°A, 4, 5
45. Tecnico approvvigionamenti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
46. Addetto programmazione della logistica – livv. 3°, 3°A, 4, 5
47. Addetto/tecnico di ambiente/sicurezza/igiene– livv. 3°, 3°A, 4, 5
48. Tecnico di laboratorio – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
49. Tecnico sistemi assicurazione e/o qualità (processi e prodotti) – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
50. Tecnologo di industrializzazione prodotto/processo – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
51. Tecnico ricerca sviluppo alimentare – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
52. Conduttore di linea di sistemi automatizzati – livv. 3°, 3°A, 4, 5
53. Addetto al controllo qualità – livv. 3°, 3°A, 4, 5
54. Operatore di produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
55. Tecnico di produzione (gestione reparto/unità operativa) – livv. 3°, 3°A, 4, 5
56. Addetto gestione/sviluppo personale – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
57. Addetto affari legali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
58. Addetto servizi generali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
59. Addetto area risorse umane – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
60. Addetto amministrazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
61. Addetto finanza – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
62. Addetto controllo di gestione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
63. Operatore di contabilità – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
64. Operatore di segreteria – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5

Settore Plastica e Gomma P.M.I.:

65. Addetto promozione e vendita – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
66. Addetto alla produzione lavorazioni gomma/plastica – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
67. Addetto analisi, elaborazione e ricerca – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
68. Addetto paghe – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
69. Tecnico disegnatore/progettista – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
70. Addetto amministrazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
71. Addetto magazzino – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
72. Addetto progettazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8

Settore Industria Metalmeccanica:

73. Addetto ai servizi logistici –cat. 3, 4
74. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5
75. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5

Settore Lapidei P.M.I.:

76. Addetto ai servizi logistici – livv. 4, 5
77. Operatore addetto alle lavorazioni di finitura di manufatti lapidei – liv. 5
78. Addetto alla lavorazione del marmo – livello avanzato – liv. 5, 6
79. Addetto alla lavorazione del marmo – livello base "Operatore marmista" – liv. 7
80. Addetto all'amministrazione e ai servizi

generali aziendali – liv. 4, 5, 6, 7

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n. 80 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Turismo, Industria Edile, Industria Metalmeccanica, Plastica e Gomma P.M.I., Lapidei P.M.I.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n. 80 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'ASSIFORM con sede legale ed operativa in Casarano (LE) alla Via Romagna, n° 14, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto front e back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
2. Addetto al back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
3. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
4. Addetto sala e piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
5. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
6. Addetto al ricevimento – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto ai piani – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore Industria Edile:
9. Addetto alle strutture – livv. 2, 3, 4

Settore Industria Metalmeccanica
10. Tecnico sistema qualità aziendale – liv. D, C, B
11. Tecnico della programmazione della produzione/logistica – liv. D, C, B
12. Manutentore meccanico – liv. D, C, B
13. Magazziniere – liv. D, C, B
14. Conduttore mezzi di trasporto – liv. D, C, B
15. Conduttore di linea, conduttore di sistemi (processi) – liv. D, C, B
16. Tecnico di falegnameria – liv. D, C, B
17. Addetto laccatore – doratore – liv. D, C, B
18. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. D, C, B
19. Addetto alla produzione – liv. D, C, B
20. Addetto ai servizi logistici – liv. D, C, B
21. Tecnico dei montaggi allestimenti esterni – liv. D, C, B
22. Tecnico di produzione – liv. D, C, B
23. Tecnico degli acquisti – liv. D, C, B
24. Tecnico commerciale/marketing/organizzazione vendite – liv. D, C, B
25. Tecnico CAD – CAM – liv. D, C, B
26. Tecnico ambiente/sicurezza – liv. D, C, B

Settore Industria Metalmeccanica
27. Progettista impianti – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
28. Manutentore – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
29. Tecnico di manutenzione – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
30. Tecnico disegnatori/progettisti cad – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
31. Addetto vendite – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
32. Addetto comunicazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
33. Addetto customer service Italia/Estero – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
34. Addetto marketing e/o trade merketing – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
35. Operatore servizi commerciali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
36. Tecnico e/o programmatore informatico – livv. 3°, 3°A, 4, 5
37. Addetto Spedizioni – livv. 3°, 3°A, 4, 5
38. Addetto Trasporti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
39. Tecnico sistema informativo aziendale – livv. 3°, 3°A, 4, 5
40. Operatore alla movimentazione e stoccaggio – livv. 3°, 3°A, 4, 5
41. Addetto alla Gestione Ordini – livv. 3°, 3°A, 4, 5
42. Addetto alla programmazione della produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
43. Addetto agli acquisti – livv. 3°, 3°A, 4, 5
44. Magazziniere – livv. 3°, 3°A, 4, 5
45. Tecnico approvvigionamenti – livv. 3°, 3°A, 4, 5

46. Addetto programmazione della logistica – livv. 3°, 3°A, 4, 5
47. Addetto/tecnico di ambiente/sicurezza/igiene– livv. 3°, 3°A, 4, 5
48. Tecnico di laboratorio – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
49. Tecnico sistemi assicurazione e/o qualità (processi e prodotti) – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
50. Tecnologo di industrializzazione prodotto/processo – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
51. Tecnico ricerca sviluppo alimentare – livv. 1°, 2°, 3°, 3°A, 4
52. Conduttore di linea di sistemi automatizzati – livv. 3°, 3°A, 4, 5
53. Addetto al controllo qualità – livv. 3°, 3°A, 4, 5
54. Operatore di produzione – livv. 3°, 3°A, 4, 5
55. Tecnico di produzione (gestione reparto/unità operativa) – livv. 3°, 3°A, 4, 5
56. Addetto gestione/sviluppo personale – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
57. Addetto affari legali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
58. Addetto servizi generali – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
59. Addetto area risorse umane – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
60. Addetto amministrazione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
61. Addetto finanza – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
62. Addetto controllo di gestione – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
63. Operatore di contabilità – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5
64. Operatore di segreteria – livv. 2°, 3°, 3°A, 4, 5

Settore Plastica e Gomma P.M.I.:

65. Addetto promozione e vendita – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
66. Addetto alla produzione lavorazioni gomma/plastica – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
67. Addetto analisi, elaborazione e ricerca – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
68. Addetto paghe – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
69. Tecnico disegnatore/progettista – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
70. Addetto amministrazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
71. Addetto magazzino – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8
72. Addetto progettazione – livello 2, 3, 4, 5, 6, Q, 7, 8

Settore Industria Metalmeccanica:

73. Addetto ai servizi logistici –cat. 3, 4
74. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5
75. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5

Settore Lapidei P.M.I.:

76. Addetto ai servizi logistici – livv. 4, 5
77. Operatore addetto alle lavorazioni di finitura di manufatti lapidei – liv. 5
78. Addetto alla lavorazione del marmo – livello avanzato – liv. 5, 6
79. Addetto alla lavorazione del marmo – livello base "Operatore marmista" – liv. 7
80. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – liv. 4, 5, 6, 7

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 8 pagine numerate da 1 a 8;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 933

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia – Trani

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 09/10/07 – 16/10/07 – 22/11/07 – 13/12/07 – 07/02/08 – 20/03/08 – 29/04/08 l'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 25 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Edili P.M.I.:
1. Operatore edile polivalente – livelli 2, 3, 4, 5
2. Tecnico gestione cantieri – livelli 2, 3, 4,
3. Addetto amministrativo – livelli 2, 3, 4,

Settore Turismo:
4. Addetto alla sala – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
5. Addetto alla produzione – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
6. Addetto al ricevimento – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto ai piani – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
9. Addetto sala e piani – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore P.M.I. Lapidei:
10. Addetto ai servizi generali aziendali – livello 2, 3, 4, 5, 6, 7
11. Addetto ai servizi logistici – livello 2, 3, 4, 5, 6, 7

Settore Industria Alimentare:
12. Operatore alla movimentazione e stoccaggio – 3A, 3°, 4, 5 livello
13. Addetto vendite – livello 3, 3A, 4, 5

Settore Industria Tessile:
14. Venditore – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4
15. Magazziniere – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4

Settore P.M.I. Tessile:
16. Venditore – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4
17. Magazziniere – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
18. Addetto al servizio

Settore Turismo:
19. Addetto al front e back office

Settore Legno P.M.I.:
20. Addetto alla produzione

Settore Artigianato Legno e Arredo:
21. Addetto all'ufficio tecnico – Addetto al controllo dei materiali e delle lavorazioni – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
22. Addetto all'amministrazione, al commerciale o ai servizi generali – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
23. Addetto ai servizi logistici – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
24. Tecnico di falegnameria o di tappezzeria – Prototipista del legno o di mobili imbottiti – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
25. Operatore del legno e dell'arredamento – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°25 programmi formativi presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B e sedi operative in Trani, Via Andria n°157 e Margherita di Savoia, Via Labriola.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n. 25 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Edilizia P.M.I., Turismo, P.M.I. Lapidei, Industria Alimentare, Industria Tessile, P.M.I. Tessile, Terziario, Distribuzione e Servizi, Legno P.M.I. e Artigianato Legno e Arredo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n. 25 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.FOR.P.M.I. PROMETEO Puglia, con sede legale in Trani al Corso Imbriani n° 191/B e sedi operative in Trani, Via Andria n°157 e Margherita di Savoia, Via Labriola, di seguito riportati:

Settore Edili P.M.I.:
1. Operatore edile polivalente – livelli 2, 3, 4, 5
2. Tecnico gestione cantieri – livelli 2, 3, 4,
3. Addetto amministrativo – livelli 2, 3, 4,

Settore Turismo:
4. Addetto alla sala – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
5. Addetto alla produzione – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
6. Addetto al ricevimento – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto ai piani – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6
9. Addetto sala e piani – livello 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore P.M.I. Lapidei:
10. Addetto ai servizi generali aziendali – livello 2, 3, 4, 5, 6, 7
11. Addetto ai servizi logistici – livello 2, 3, 4, 5, 6, 7

Settore Industria Alimentare:
12. Operatore alla movimentazione e stoccaggio

– 3A, 3°, 4, 5 livello
13. Addetto vendite – livello 3, 3A, 4, 5

Settore Industria Tessile:
14. Venditore – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4
15. Magazziniere – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4

Settore P.M.I. Tessile:
16. Venditore – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4
17. Magazziniere – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
18. Addetto al servizio

Settore Turismo:
19. Addetto al front e back office

Settore Legno P.M.I.:
20. Addetto alla produzione

Settore Artigianato Legno e Arredo:
21. Addetto all'ufficio tecnico – Addetto al controllo dei materiali e delle lavorazioni – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
22. Addetto all'amministrazione, al commerciale o ai servizi generali – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
23. Addetto ai servizi logistici – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
24. Tecnico di falegnameria o di tappezzeria – Prototipista del legno o di mobili imbottiti – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)
25. Operatore del legno e dell'arredamento – gruppi 2° (cat CS, C, D) e 3° (cat E)

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 4 pagine numerate da 1 a 4;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 934

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.I.P. – Istituto di Istruzione Professionale – Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale,

in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 30/01/2007 e 11/03/2008 l'I.I.P. – Istituto di Istruzione Professionale, con sede legale in Bari alla Via A. Gabrieli n°19, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°9 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore PMI Metalmeccanica:
1. Addetto agli impianti e processi metallurgici – 3°, 4°, 5° livello
2. Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto – 3°, 4°, 5° livello
3. Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico – 3°, 4°, 5° livello
4. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico – 3°, 4°, 5° livello

Settore Turismo:
5. Addetto al banco – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica
6. Addetto alla sala – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica
7. Addetto al front e back office – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica

Settore P.M.I. Edili:
8. Operaio edile polivalente – livello 2°, 3°, 4°, 5°

Settore Industria Edile:
9. Operaio edile polivalente – livello 2, 3, 4

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°9 programmi formativi presentati dall'I.I.P. – Istituto di Istruzione Professionale, con sede legale in Bari alla Via A. Gabrieli n°19 e sedi operative in:
- Bari, Via Bertolini n°37, scala F;
- Gravina in Puglia (BA), Via Martin Luter King n°7;
- Brindisi, Via Asmara n°4;
- Lecce, Via Cosimo de Palma n°9;
- Taranto, Viale Virgilio n°97;
- Manduria (TA), Via S. Gregorio Magno n°1.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente ai settori P.M.I. Metalmeccanica, Turismo, P.M.I. Edili ed Industria Edile.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.I.P. – Istituto di Istruzione Professionale, con sede legale in Bari alla Via A. Gabrieli n°19 e sedi operative in Bari, Via Bertolini n°37, scala F; Gravina in Puglia (BA), Via Martin Luter King n°7; Brindisi, Via Asmara n°4; Lecce, Via Cosimo de Palma n°9; Taranto, Viale Virgilio n°97; Manduria (TA), Via S. Gregorio Magno n°1, di seguito riportati:

Settore PMI Metalmeccanica:

1. Addetto agli impianti e processi metallurgici – 3°, 4°, 5° livello
2. Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto – 3°, 4°, 5° livello
3. Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico – 3°, 4°, 5° livello
4. Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico – 3°, 4°, 5° livello

Settore Turismo:

5. Addetto al banco – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica
6. Addetto alla sala – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica
7. Addetto al front e back office – 2, 3, 4, 5, 6s, 6 qualifica

Settore P.M.I. Edili:

8. Operaio edile polivalente – livello 2°, 3°, 4°, 5°

Settore Industria Edile:

9.Operaio edile polivalente – livello 2, 3, 4

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 935

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.T.C.S. "Vitale Giordano" - Bitonto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 18/12/2007 e 17/01/2008 l'I.T.C.S. "Vitale Giordano", con sede legale in Bitonto (BA) in P.za G. Rodari s.n., ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°13 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto manutenzione/assistenza – livelli 4, 5
2. Addetto food – livelli 4, 5
3. Addetto logistica/gestione magazzino food – livelli 4, 5

Settore Credito:
4. Addetto all'attività commerciale – 3^ area professionale

Settore Logistica e Trasporti:
5. Addetti alla gestione linee – livello 1°
6. Autisti di mezzi di trasporto – livello 3°
7. Addetti alle operazioni di trasloco – livello 6°
8. Addetto alla gestione del traffico marittimo, aereo, terrestre e combinato – livello 1°

Settore P.M.I. Edili:
9. Pittore – 3° livello
10. Muratore – 2° livello
11. Piastrellista – 3° livello
12. Imbianchino – 2° livello
13. Operaio – 2° livello

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°13 programmi formativi presentati dall'I.T.C.S. "Vitale Giordano", con sede legale ed operativa in Bitonto (BA) in P.za G. Rodari s.n..

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°13 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi, Credito, Logistica e Trasporti e P.M.I. Edili.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°13 pro-

grammi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.T.C.S. "Vitale Giordano", con sede legale ed operativa in Bitonto (BA) in P.za G. Rodari s.n., di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto manutenzione/assistenza – livelli 4, 5
2. Addetto food – livelli 4, 5
3. Addetto logistica/gestione magazzino food – livelli 4, 5

Settore Credito:
4. Addetto all'attività commerciale – 3^ area professionale

Settore Logistica e Trasporti:
5. Addetti alla gestione linee – livello 1°
6. Autisti di mezzi di trasporto – livello 3°
7. Addetti alle operazioni di trasloco – livello 6°
8. Addetto alla gestione del traffico marittimo, aereo, terrestre e combinato – livello 1°

Settore P.M.I. Edili:
9. Pittore – 3° livello
10. Muratore – 2° livello
11. Piastrellista – 3° livello
12. Imbianchino – 2° livello
13. Operaio – 2° livello

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 936

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da ASCLA – Associazione Scuole e Lavoro – Casarano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 15/11/2007 e 07/03/2008 l'Ascla – Associazione Scuole e Lavoro, con sede legale in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre 3/5, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°13 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Telecomunicazioni:

1. Operatore specialista di customer care/venditore – livv. 2°, 3°, 4°, 5°
2. Operatore di call center/customer care – livv. 2°, 3°, 4°
3. Addetto ad attività tecniche – livv. 2°, 3°, 4°

Settore Turismo:

4. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
5. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
6. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
7. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
8. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
9. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
10. Addetto front office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Industria Tessile:

11. Operatore di produzione comparto confezioni – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4, 5

Settore P.M.I. Tessile:

12. Operatore di produzione comparto confezioni – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4, 5

Settore P.M.I. Lapidei:

13. Addetto alla lavorazione del marmo – livv. 3, 4, 5, 6, 7

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°13 programmi formativi presentati dall'Ascla – Associazione Scuole e Lavoro, con sede legale ed operativa in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre 3/5.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°13 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori P.M.I. Metalmeccanica, Turismo, P.M.I. Edili ed Industria Edile.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°13 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Ascla – Associazione Scuole e Lavoro, con sede legale ed operativa in Casarano (LE) alla Via 4 Novembre 3/5, di seguito riportati:

Settore Telecomunicazioni:

1. Operatore specialista di customer care/venditore – livv. 2°, 3°, 4°, 5°
2. Operatore di call center/customer care – livv. 2°, 3°, 4°
3. Addetto ad attività tecniche – livv. 2°, 3°, 4°

Settore Turismo:

4. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
5. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
6. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
7. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
8. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
9. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
10. Addetto front office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Industria Tessile:

11. Operatore di produzione comparto confezioni – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4, 5

Settore P.M.I. Tessile:

12. Operatore di produzione comparto confezioni – livv. 2, 2s, 3, 3s, 4, 5

Settore P.M.I. Lapidei:

13. Addetto alla lavorazione del marmo – livv. 3, 4, 5, 6, 7

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 937

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da C.E.F.O.P. - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito,

con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 19/10/2007 e 15/05/2008 il C.€.F.O.P., con sede legale in Bari al Viale Einaudi n°61, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°23 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food e funzioni ausiliarie / cassiera comune – livv. 2, 3, 4, 5, 6
2. Addetto no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
3. Addetto al servizio – livv. 2, 3, 4, 5, 6
4. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Artigianato Costruzioni:
5. Addetto alla carpenteria – gruppo 1, 1s, 2, 3
6. Addetto alla muratura – gruppo 1, 1s, 2, 3
7. Addetto alla pittura – gruppo 1, 1s, 2, 3
8. Addetto al movimento terra – gruppo 1, 1s, 2, 3
9. Addetto all'amministrazione – livello 2, 3, 4, 5

Settore P.M.I. Edili:
10. Addetto alle strutture – livv. 2, 3, 4, 5
11. Addetto alle macchine – livv. 2, 3, 4, 5
12. Addetto all'amministrazione – livv. 2, 3, 4, 5
13. Addetto alle finiture – livv. 2, 3, 4, 5

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
14. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
15. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
16. Addetto ai servizi logistici – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
17. Addetto al controllo e collaudo di qualità – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
18. Montatore/installatore/attrezzista manutentore meccanico – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto ufficio tecnico e progettazione – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto alle macchine utensili – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore P.M.I. Tessile:
22. Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità – livv. 2, 2bis, 3, 3 bis, 4, 5, 6, 7, 8
23. Addetto ad operazioni di promozione prodotto/ Servizio Assistenza clienti – livv. 2, 2bis, 3, 3 bis, 4, 5, 6, 7, 8

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°23 programmi formativi presentati dal C.€.F.O.P., con sede legale in Bari al Viale Einaudi n°61 e sedi opera-

tive in:
- Bari, Via A. Tosti Cardarelli n°19;
- Maglie, Via De Ferrarsi 14.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°23 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi, Artigianato Costruzioni, P.M.I. Edili, P.M.I. Metalmeccanica, P.M.I. Tessile.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°23 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal C.€.F.O.P., con sede legale in Bari al Viale Einaudi n°61 e sedi operative in Bari, Via A. Tosti Cardarelli n°19 e Maglie, Via De Ferrarsi 14, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food e funzioni ausiliarie / cassiera comune – livv. 2, 3, 4, 5, 6
2. Addetto no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
3. Addetto al servizio – livv. 2, 3, 4, 5, 6
4. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Artigianato Costruzioni:
5. Addetto alla carpenteria – gruppo 1, 1s, 2, 3
6. Addetto alla muratura – gruppo 1, 1s, 2, 3
7. Addetto alla pittura – gruppo 1, 1s, 2, 3
8. Addetto al movimento terra – gruppo 1, 1s, 2, 3
9. Addetto all'amministrazione – livello 2, 3, 4, 5

Settore P.M.I. Edili:
10. Addetto alle strutture – livv. 2, 3, 4, 5
11. Addetto alle macchine – livv. 2, 3, 4, 5
12. Addetto all'amministrazione – livv. 2, 3, 4, 5
13. Addetto alle finiture – livv. 2, 3, 4, 5

Settore P.M.I. Metalmeccanica:
14. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
15. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
16. Addetto ai servizi logistici – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
17. Addetto al controllo e collaudo di qualità – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
18. Montatore/installatore/attrezzista manutentore meccanico – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto ufficio tecnico e progettazione – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto alle macchine utensili – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – catt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore P.M.I. Tessile:
22. Addetto ad operazioni di laboratorio/controllo qualità – livv. 2, 2bis, 3, 3 bis, 4, 5, 6, 7, 8
23. Addetto ad operazioni di promozione prodotto/ Servizio Assistenza clienti – livv. 2, 2bis, 3, 3 bis, 4, 5, 6, 7, 8

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°4 pagine numerate da 1 a 4;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 938

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da E.P.C.P.E.P. - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 02/05/2008 l'E.P.C.P.E.P., con sede legale in Bari, alla Via P. Ravanas n°235, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°7 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food – livv. 3, 4
2. Addetto no food – liv. 3Addetto logistica/magazzino food – liv. 4, 5
3. Addetto no food – liv. 3Addetto logistica/magazzino no food – liv. 4, 5
4. Addetto al servizio – liv 3
5. Addetto amministrativo – livv. 3, 5
6. Addetto manutenzione ed assistenza – liv. 4

Settore Artigianato Costruzioni:
7. Operatore edile polivalente – gruppi 1, 1s, 2, 3

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione profes-

sionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°7 programmi formativi presentati dall'E.P.C.P.E.P., con sede legale in Bari, alla Via P. Ravanas n°235 e sedi operative in:

- Bari, Via Brigata Bari, n°3/D;
- Conversano, Via Postano n°5;
- Foggia, Via Capitanata n°5;
- Gioia del Colle, Via Rossigni n°5;
- Gravina in Puglia, Piazza Pellicciari n°19;
- Ostuni, Via L. Pepe n°29
- Terlizi, Viale dei Garofani n°52

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°7 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi e Artigianato Costruzioni.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°7 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'E.P.C.P.E.P., con sede legale in Bari, alla Via P. Ravanas n°235 e sedi operative in Bari, Via Brigata Bari, n°3/D; Conversano, Via Postano n°5; Foggia, Via Capitanata n°5; Gioia del Colle, Via Rossigni n°5; Gravina in Puglia, Piazza Pellicciari n°19; Ostuni, Via L. Pepe n°29; Terlizi, Viale dei Garofani n°52, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:

1. Addetto food – livv. 3, 4
2. Addetto no food – liv. 3Addetto logistica/magazzino food – liv. 4, 5
3. Addetto no food – liv. 3Addetto logistica/magazzino no food – liv. 4, 5
4. Addetto al servizio – liv 3
5. Addetto amministrativo – livv. 3, 5
6. Addetto manutenzione ed assistenza – liv. 4

Settore Artigianato Costruzioni:

7. Operatore edile polivalente – gruppi 1, 1s, 2, 3

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 939

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Ente per la Formazione Professionale - Comune di Ruffano (LE)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 17/03/2008 l'Ente per la Formazione Professionale - Comune di Ruffano, con sede legale in Ruffano (LE) in C.so Margherita di Savoia, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°3 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Metalmeccanica:

1. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3°, 4°, 5
2. Addetto macchine utensili - cat. 3°, 4°, 5
3. Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto - cat. 3°, 4°, 5

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°3 programmi formativi presentati dall'Ente per la Formazione Professionale - Comune di Ruffano, con sede legale in Ruffano (LE) in C.so Margherita di Savoia e sede operativa in Ruffano (LE) alla Via Napoli.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente al settore P.M.I. Metalmeccanica.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Ente per la Formazione Professionale - Comune di Ruffano, con sede legale in Ruffano (LE) in C.so Margherita di Savoia e sede operativa in Ruffano (LE) alla Via Napoli, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Metalmeccanica:

1. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3°, 4°, 5
2. Addetto macchine utensili - cat. 3°, 4°, 5
3. Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto - cat. 3°, 4°, 5

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 940

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Salento Formazione - Lecce

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di

apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 11/10/2007 e 19/03/2008 la Salento Formazione, con sede legale in Lecce alla Via San Nicola, n° 17/D, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°9 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5
2. Addetto logistica/gestione magazzino food – livv. 3, 4, 5, 6
3. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 3, 4, 5, 6
4. Addetto food – livv. 3, 4, 5, 6
5. Addetto no food – livv. 3, 4, 5, 6

Settore Turismo:
6. Addetto ai servizi di ricevimento – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
8. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
9. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°9 programmi formativi presentati dalla Salento Formazione, con sede legale ed operativa in Lecce alla Via San Nicola, n° 17/D.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi e Turismo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°9 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla Salento Formazione, con sede legale ed operativa in Lecce alla Via San Nicola, n° 17/D, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5
2. Addetto logistica/gestione magazzino food – livv. 3, 4, 5, 6
3. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 3, 4, 5, 6
4. Addetto food – livv. 3, 4, 5, 6
5. Addetto no food – livv. 3, 4, 5, 6

Settore Turismo:
6. Addetto ai servizi di ricevimento – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
7. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

8. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
9. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 941

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Dante Alighieri - Fasano

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 27/12/2008 – 16/05/2008 l'Associazione Dante Alighieri con sede legale in Fasano (BR) alla Via del Calvario n°17, ai sensi

dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 12 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Industria Tessile:
1. Operatore di produzione – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
2. Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
3. Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto / prodotto / modellista – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
4. Addetto alla contabilità – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
5. Magazziniere – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8

Settore Industria Energia e Petrolio:
6. Addetto commerciale e marketing (Area commerciale e Marketing) – cat. 2, 3, 4, 5, 6
7. Addetto logistica e trasporti (Area logistica e Trasporti)– cat. 2, 3, 4, 5, 6
8. Addetto ingegneria e Costruzioni (Area Ingegneria e Costruzioni) – cat. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Turismo:
9. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
10. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
11. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
12. Addetto Front e Back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°12 programmi formativi presentati dall'Associazione Dante Alighieri con sede legale ed operativa in Fasano (BR) alla Via del Calvario n°17.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°12 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Industria Tessile, Industria Energia e Petrolio e Turismo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°12 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Associazione Dante Alighieri con sede legale ed operativa in Fasano (BR) alla Via del Calvario n°17, di seguito riportati:

Settore Industria Tessile:
1. Operatore di produzione – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
2. Addetto ad operazioni di coordinamento della produzione – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
3. Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto / prodotto / modellista – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
4. Addetto alla contabilità – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8
5. Magazziniere – livelli 2, 2 super, 3, 3s, 4, 5, 6, 7, 8

Settore Industria Energia e Petrolio:
6. Addetto commerciale e marketing (Area commerciale e Marketing) – cat. 2, 3, 4, 5, 6
7. Addetto logistica e trasporti (Area logistica e Trasporti)– cat. 2, 3, 4, 5, 6
8. Addetto ingegneria e Costruzioni (Area Ingegneria e Costruzioni) – cat. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Turismo:
9. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

10. Addetto al banco – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
11. Addetto alla produzione – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
12. Addetto Front e Back office – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 942

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da ASSOCOMM – Associazione Commercianti - Altamura

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui

alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 04/03/2008 l'ASSOCOMM – Associazione Commercianti, con sede legale in Altamura (BA) alla Via Lamarmora n°25-27, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°3 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto no food – 2, 3, 4, 5, 6 livello
2. Addetto food - 2, 3, 4, 5, 6 livello

Settore Artigianato Costruzioni:
3. Operaio edile polivalente – gruppo 1s, 1, 2, 3

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°3 programmi formativi presentati dall'ASSOCOMM – Associazione Commercianti, con sede legale ed operativa in Altamura (BA) alla Via Lamarmora n°25-27.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi e Artigianato Costruzioni.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'ASSOCOMM – Associazione Commercianti, con sede legale ed operativa in Altamura (BA) alla Via Lamarmora n°25-27, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto no food – 2, 3, 4, 5, 6 livello
2. Addetto food - 2, 3, 4, 5, 6 livello

Settore Artigianato Costruzioni:
3. Operaio edile polivalente – gruppo 1s, 1, 2, 3

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta

Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 943

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Istituto Maschile San Giuseppe – Canosa di Puglia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 03/04/2008 l'Istituto Maschile San Giuseppe, con sede legale in Canosa di Puglia (BA) alla Via S. Lucia n°29/A, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°3 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Industria Edile:
1.Operaio edile polivalente – livv. 2, 3, 4

Settore Industria Chimica:
2. Addetto di segreteria / servizi – Area funzionale: Servizi Vari – livello E2
3. Confezionatore – Area Funzionale: Produzione: Livello E3

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°3 program-

mi formativi presentati dall'Istituto Maschile San Giuseppe, con sede legale ed operativa in Canosa di Puglia (BA) alla Via S. Lucia n°29/A.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente ai settori Industria Edile e Industria Chimica.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Istituto Maschile San Giuseppe, con sede legale ed operativa in Canosa di Puglia (BA) alla Via S. Lucia n°29/A, di seguito riportati:

Settore Industria Edile:
1. Operaio edile polivalente – livv. 2, 3, 4

Settore Industria Chimica:
2. Addetto di segreteria / servizi – Area funzionale: Servizi Vari – livello E2
3. Confezionatore – Area Funzionale: Produzione: Livello E3

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 944

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Associazione Kronos - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito,

con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 18/09/2007, 06/11/2007, 06/12/2007 e 18/12/2007 l'Associazione Kronos, con sede legale in Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°71 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Comunicazione e Informatica:

1. Addetto alle attività produttive – a) operatore su macchine semplici per la produzione cartotecnica – gruppo A, B, C
2. Addetto alle attività produttive – b) operatore su macchine ondulatrice, accoppiatrice, estrusione film, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
3. Addetto alle attività produttive – c) operatore su macchine da stampa e/o fustellatrici, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
4. Addetto alle attività produttive – d) operatore su macchine di elevata complessità - gruppo A, B, C
5. Addetto di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
6. Addetto manutenzione – gruppo A, B, C
7. Operatore di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
8. Operatore manutenzione – gruppo A, B, C

Settore Credito Cooperativo:

9. Addetto operativo – 3^ area professionale
10. Assistente operativo private – 3^ area professionale
11. Assistente operativo clientela imprese – 3^ area professionale
12. Addetto all'attività commerciale – 3^ area professionale
13. Addetto all'attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^ area professionale
14. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^ area professionale
15. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^ area professionale
16. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^ area professionale
17. Operatore di banca telefonica – 3^ area professionale

Settore Metalmeccanica Cooperativa:

18. Addetto alla gestione della produzione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto al controllo ed al collaudo di qualità – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Montatore/installatore/manutentore elettrico/elettromeccanico/elettronico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
22. Montatore/installatoe/attrezzista/manutentore meccanico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
23. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
24. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
25. Addetto ai servizi logistici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
26. Addetto alle macchine utensili – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

27. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Logistica e Trasporti:

28. Addetti al magazzino – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
29. Addetto alla manutenzione dei veicoli – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
30. Addetti alle vendite – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5

Settore Credito:

31. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^ area professionale
32. Assistente operativo clientela imprese – 3^ area professionale
33. Assistente operativo private – 3^ area professionale
34. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^ area professionale
35. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^ area professionale
36. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^ area professionale

Settore Turismo:

37. Addetto ai servizi alla persona – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
38. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
39. Addetto sala e piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
40. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
41. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
42. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
43. Addetto ai piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
44. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
45. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Telecomunicazioni:

46. Attività di gestione ambiente web d)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
47. Attività amministrative c)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
48. Attività amministrative c)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
49. Attività tecniche b)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
50. Attività tecniche b)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
51. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
52. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi - Cartotecnico:

53. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo E: Addetto amministrazione / informatica
54. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo F: Addetto commerciale
55. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo G: Tecnico di produzione / laboratorio / allestimento cartario
56. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo H: Tecnico manutenzione
57. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo I: Specialista di Produzione / Laboratorio / allestimento cartario
58. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo L: Specialista Manutenzione
59. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo M: Specialista amministrazione / informatica
60. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo N: Specialista commerciale
61. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
62. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
63. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi – Grafico editoriale:

64. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
65. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
66. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario
67. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla stampa
68. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla

Prestampa
69. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Poststampa
70. Settore Grafico Editoriale: Addetto ai lavori complementari
71. Settore Grafico Editoriale: Addetto al call center

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°71 programmi formativi presentati dall'Associazione Kronos, con sede legale ed operativa in Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°71 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla succitata associazione relativamente ai settori P.M.I. Comunicazione e Informatica, Credito Cooperativo, Metalmeccanica Cooperativa, Logistica e Trasporti, Credito, Turismo e Telecomunicazioni.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°71 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'Associazione Kronos, con sede legale ed operativa in Bari al C.so A. De Gasperi n°350/A, di seguito riportati:

Settore P.M.I. Comunicazione e Informatica:
1. Addetto alle attività produttive – a) operatore su macchine semplici per la produzione cartotecnica – gruppo A, B, C
2. Addetto alle attività produttive – b) operatore su macchine ondulatrice, accoppiatrice, estrusione film, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
3. Addetto alle attività produttive – c) operatore su macchine da stampa e/o fustellatrici, con controlli di laboratorio – gruppo A, B, C
4. Addetto alle attività produttive – d) operatore su macchine di elevata complessità … – gruppo A, B, C
5. Addetto di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
6. Addetto manutenzione – gruppo A, B, C
7. Operatore di produzione/laboratorio/allestimento cartario – gruppo A, B, C
8. Operatore manutenzione – gruppo A, B, C

Settore Credito Cooperativo:
9. Addetto operativo – 3^ area professionale
10. Assistente operativo private – 3^ area professionale
11. Assistente operativo clientela imprese – 3^ area professionale
12. Addetto all'attività commerciale – 3^ area professionale
13. Addetto all'attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^ area professionale
14. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^ area professionale
15. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^ area professionale
16. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^ area professionale
17. Operatore di banca telefonica – 3^ area professionale

Settore Metalmeccanica Cooperativa:
18. Addetto alla gestione della produzione – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
19. Addetto al controllo ed al collaudo di qualità – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
20. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione –

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
21. Montatore/installatore/manutentore elettrico/elettromeccanico/elettronico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
22. Montatore/installatoe/attrezzista/manutentore meccanico – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
23. Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
24. Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
25. Addetto ai servizi logistici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
26. Addetto alle macchine utensili – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
27. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Logistica e Trasporti:
28. Addetti al magazzino – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
29. Addetto alla manutenzione dei veicoli – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5
30. Addetti alle vendite – livv. 1, 2, 3, 3s, 4, 5

Settore Credito:
31. Addetto alle attività di supporto aree specialistiche di business – 3^ area professionale
32. Assistente operativo clientela imprese – 3^ area professionale
33. Assistente operativo private – 3^ area professionale
34. Addetto ad attività amministrative e/o contabili – 3^ area professionale
35. Addetto alle attività di supporto alla gestione dell'azienda – 3^ area professionale
36. Addetto ad attività informatiche e/o di telecomunicazione – 3^ area professionale

Settore Turismo:
37. Addetto ai servizi alla persona – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
38. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
39. Addetto sala e piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
40. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
41. Addetto back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
42. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
43. Addetto ai piani – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
44. Addetto front e back office – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
45. Addetto al ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

Settore Telecomunicazioni:
46. Attività di gestione ambiente web d)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
47. Attività amministrative c)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
48. Attività amministrative c)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
49. Attività tecniche b)2) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4
50. Attività tecniche b)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
51. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione tecnico/operativa – livv. 3, 4
52. Attività di vendita e supporto alla clientela a)1) qualificazione gestionale/specialistica – livv. 3, 4

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e Servizi - Cartotecnico:
53. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo E: Addetto amministrazione / informatica
54. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo F: Addetto commerciale
55. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo G: Tecnico di produzione / laboratorio / allestimento cartario
56. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo H: Tecnico manutenzione
57. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo I: Specialista di Produzione / Laboratorio / allestimento cartario
58. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo L: Specialista Manutenzione
59. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo M: Specialista amministrazione / informatica
60. Settore Cartario-Cartotecnico, profilo N: Specialista commerciale
61. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
62. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
63. Settore Cartario-Cartotecnico : Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario

Settore P.M.I. Comunicazione, Informatica e

Servizi – Grafico editoriale:

64. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area Commerciale: Addetto commerciale
65. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area amministrativa: Addetto amministrazione e sistemi informativi
66. Settore Grafico Editoriale: Impiegato area tecnica: Tecnico di produzione/laboratorio/allestimento cartario
67. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla stampa
68. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Prestampa
69. Settore Grafico Editoriale: Addetto alla Poststampa
70. Settore Grafico Editoriale: Addetto ai lavori complementari
71. Settore Grafico Editoriale: Addetto al call center

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°6 pagine numerate da 1 a 6;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 945

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da British Learning Centre - Foggia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 13/12/2007 British Learning Centre, con sede legale in Foggia, alla Via P. Tarantino n° 1, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 32 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Industria Metalmeccanica:
1. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3, 4, 5, 6, 7
2. Addetto alle macchine utensili – cat. 3, 4, 5, 6, 7
3. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5, 6, 7
4. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendal i– cat. 3, 4, 5, 6, 7

Settore Terziario Distribuzione e Servizi:
5. Addetto food – livelli 2, 3, 5, 6
6. Addetto no food– livelli 2, 3, 5, 6
7. Addetto logistica/gestione magazzino food– livelli 2, 3, 5, 6
8. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livelli 2, 3, 5, 6
9. Addetto manutenzione – assistenza – livelli 2, 3, 5, 6
10. Addetto al servizio – livelli 2, 3, 5, 6
11. Addetto amministrativo – livelli 2, 3, 5

Settore Metalmeccanica Cooperative:
12. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
13. Addetto alle macchine utensili – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
14. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
15. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Panificazione Artigianato:
16. Addetto alla distribuzione (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
17. Addetto alla vendita (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
18. Addetto all'amministrazione (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
19. Addetto alla panificazione (gruppo A) – livelli A1, A2, A3

Settore Industria Panificazione:
20. Addetto amministrativo/addetto commerciale – livello 1, 2, 3°, 3B, 4, 5
21. Impastatori – pasticceri – livelli 3B, 4

Settore Turismo:
22. Addetto ai piani – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
23. Addetto ai servizi alla persona - livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
24. Addetto al ricevimento – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
25. Addetto al banco - livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
26. Addetto alla produzione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
27. Addetto alla sala – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
28. Addetto a servizi di spiaggia e portuali – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
29. Addetto all'amministrazione/informatico – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
30. Addetto all'animazione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
31. Addetto all'organizzazione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
32. Addetto alla manutenzione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°32 programmi formativi presentati dal British Learning Centre, con sede legale ed operativa in Foggia, alla Via P. Tarantino n°1.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n. 32 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Industria Metalmeccanica, Terziario, Distribuzione e Servizi, Metalmeccanica Cooperativa, Panificazione Artigianato, Panificazione Industria e Turismo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n. 32 programmi formativi per gli apprendisti presentati da British Learning Centre, con sede legale ed operativa in Foggia, alla Via P. Tarantino n°1, di seguito riportati:

Settore Industria Metalmeccanica:

1. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3, 4, 5, 6, 7
2. Addetto alle macchine utensili – cat. 3, 4, 5, 6, 7
3. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5, 6, 7
4. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendal i– cat. 3, 4, 5, 6, 7

Settore Terziario Distribuzione e Servizi:

5. Addetto food – livelli 2, 3, 5, 6
6. Addetto no food– livelli 2, 3, 5, 6
7. Addetto logistica/gestione magazzino food– livelli 2, 3, 5, 6
8. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livelli 2, 3, 5, 6
9. Addetto manutenzione – assistenza – livelli 2, 3, 5, 6
10. Addetto al servizio – livelli 2, 3, 5, 6
11. Addetto amministrativo – livelli 2, 3, 5

Settore Metalmeccanica Cooperative:

12. Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici e meccanici – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
13. Addetto alle macchine utensili – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
14. Addetto all'ufficio tecnico e progettazione – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
15. Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali – cat. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Settore Panificazione Artigianato:

16. Addetto alla distribuzione (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
17. Addetto alla vendita (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
18. Addetto all'amministrazione (gruppo B) – livelli B1, B2, B3
19. Addetto alla panificazione (gruppo A) – livelli A1, A2, A3

Settore Industria Panificazione:

20. Addetto amministrativo/addetto commerciale – livello 1, 2, 3°, 3B, 4, 5
21. Impastatori – pasticceri – livelli 3B, 4

Settore Turismo:

22. Addetto ai piani – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
23. Addetto ai servizi alla persona - livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
24. Addetto al ricevimento – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
25. Addetto al banco - livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
26. Addetto alla produzione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
27. Addetto alla sala – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
28. Addetto a servizi di spiaggia e portuali – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
29. Addetto all'amministrazione/informatico – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
30. Addetto all'animazione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
31. Addetto all'organizzazione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6
32. Addetto alla manutenzione – livelli 2, 3, 4, 5, 6s, 6

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 4 pagine numerate da 1 a 4;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 946

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da SPEGEA – Scuola di Management - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 13/12/2008 SPEGEA Scuola di Management, con sede legale in Bari alla Via Amendola, 172/C – Executive Center, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n° 3 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Industria Metalmeccanica:
1. Addetto/tecnico sistemi informatici e telema-

tici – Analista programmatore – 6 livello

Settore Attività Ferroviarie:

2. Capo tecnico manutenzione rotabili – livello D2
3. Operatore specializzato della manutenzione – livello F2

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°3 programmi formativi presentati da SPEGEA Scuola di Management, con sede legale ed operativa in Bari alla Via Amendola, 172/C – Executive Center.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n. 3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Industria Metalmeccanica e Attività Ferroviarie.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n. 3 programmi formativi per gli apprendisti presentati da SPEGEA Scuola di Management, con sede legale ed operativa in Bari alla Via Amendola, 172/C – Executive Center, di seguito riportati:

Settore Industria Metalmeccanica:

1. Addetto/tecnico sistemi informatici e telematici – Analista programmatore – 6 livello

Settore Attività Ferroviarie:

2. Capo tecnico manutenzione rotabili – livello D2
3. Operatore specializzato della manutenzione – livello F2

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 947

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da En.F.A.S. Ente di Formazione, Assistenza e Sviluppo - Laterza

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 22/10/2007 e 16/11/2007 l'En.F.A.S. Ente di Formazione, Assistenza e Sviluppo, con sede legale in Laterza (TA), alla Via Asilo, n°32, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°5 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
2. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore P.M.I. Legno:
3. Addetto alla produzione – categoria D, C

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi – Agenzie di Scommesse:
4. Addetto quote – 4° livello
5. Addetto front office – 4° e 5° livello

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°5 programmi formativi presentati dall'En.F.A.S. Ente di Formazione, Assistenza e Sviluppo, con sede legale in Laterza (TA), alla Via Asilo, n°32, e sede operativa in Laterza (TA) alla Via T. Natilen°40.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°5 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Turismo, P-M.I. Legno e Terziario,

Distribuzione e Servizi – Agenzie di Scommesse.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°5 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'En.F.A.S. Ente di Formazione, Assistenza e Sviluppo, con sede legale in Laterza (TA), alla Via Asilo, n°32, e sede operativa in Laterza (TA) alla Via T. Natilen°40, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6
2. Addetto alla sala – livv. 2, 3, 4, 5, 6s, 6

Settore P.M.I. Legno:
3.Addetto alla produzione – categoria D, C

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi – Agenzie di Scommesse:
4. Addetto quote – 4° livello
5. Addetto front office – 4° e 5° livello

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 948

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da I.T.C.G. "Vittorio Emanuele III" - Lucera

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;
- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 22/04/2008 l'I.T.C.G. "Vittorio Emanuele III", con sede legale in Lucera (FG), alla Via Dante n°12, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°15 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 6
2. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 5
3. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 4
4. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 3
5. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 2
6. Addetto al servizio – liv 6
7. Addetto al servizio – liv 5
8. Addetto al servizio – liv 4
9. Addetto al servizio – liv 3
10. Addetto al servizio – liv 2
11. Addetto no food – liv 6
12. Addetto no food – liv 5
13. Addetto no food – liv 4
14. Addetto no food – liv 3
15. Addetto no food – liv 2

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°15 programmi formativi presentati dall'I.T.C.G. "Vittorio Emanuele III", con sede legale ed operativa in Lucera (FG), alla Via Dante n°12.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n15 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato istituto relativamente al settore Terziario, Distribuzione e Servizi.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°15 programmi formativi per gli apprendisti presentati dall'I.T.C.G. "Vittorio Emanuele III", con sede legale ed operativa in Lucera (FG), alla Via Dante n°12, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 6
2. Addetto logistica/gestione magazzino no

food – liv 5
3. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 4
4. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 3
5. Addetto logistica/gestione magazzino no food – liv 2
6. Addetto al servizio – liv 6
7. Addetto al servizio – liv 5
8. Addetto al servizio – liv 4
9. Addetto al servizio – liv 3
10. Addetto al servizio – liv 2
11. Addetto no food – liv 6
12. Addetto no food – liv 5
13. Addetto no food – liv 4
14. Addetto no food – liv 3
15. Addetto no food – liv 2

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 949

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Redmond Api Form - Foggia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 20/03/2008 la Redmond Api Form, con sede legale in Foggia alla Via G. Faccolli n°39, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°3 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food – livelli 2, 3, 4, 5, 6
2. Addetto no food – livelli 2, 3, 4, 5, 6

Settore Industria Alimentare:
3. Operatore di produzione - livelli 3, 3°, 4, 5

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°3 programmi formativi presentati dalla Redmond Api Form, con sede legale ed operativa in Foggia alla Via G. Faccolli n°39.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi e Industria Alimentare.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°3 programmi formativi per gli apprendisti presentati dalla Redmond Api Form, con sede legale ed operativa in Foggia alla Via G. Faccolli n°39, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto food – livelli 2, 3, 4, 5, 6
2. Addetto no food – livelli 2, 3, 4, 5, 6

Settore Industria Alimentare:
3. Operatore di produzione - livelli 3, 3°, 4, 5

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 950

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da Centro di Formazione e Studi "Nicola Corsa" - Brindisi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 19/12/2007 e 20/03/2008 il Centro di Formazione e Studi "Nicola Corsa", con sede legale in Brindisi, Corte Seneca n°10/12, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°26 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5
2. Addetto food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
3. Addetto no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
4. Addetto logistica/gestione magazzino food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
5 .Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
6. Addetto al servizio – livv. 2, 3, 4, 5, 6
7. Addetto alla manutenzione / assistenza – livv. 2, 3, 4, 5, 6
8. Operaio – livv. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Costruzioni Artigianato:
9. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5, 6, 7
10. Operaio edile polivalente – gruppo 1 super, 1, 2, 3
11. Addetto alle strutture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
12. Addetto alle finiture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
13. Addetto alle macchine – gruppo 1 super, 1, 2, 3

Settore Industria Edile:
14. Addetto di segreteria – livv. 2, 3, 4
15. Assistente amministrativo contabile – livv. 2, 3, 4
16. Operaio edile polivalente – livv. 2, 3, 4

Settore Turismo:
17. Addetto ai servizi di ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°

18. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
19. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
20. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6

Settore Panificazione:
21. Commesso – livello B2
22. Operaio qualificato – livello A2

Settore Alimentare e panificazione Artigianato:
23. Commesso – livello B2
24. Operaio qualificato – livello A2

Settore Panificazione:
25. Commesso – livello B2
26. Operaio qualificato – livello A2

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato n°21 programmi formativi presentati dal Centro di Formazione e studi "Nicola Corsa", con sede legale ed operativa in Brindisi, Corte Seneca n°10/12, di seguito indicati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5
2. Addetto food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
3. Addetto no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
4. Addetto logistica/gestione magazzino food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
5. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
6. Addetto al servizio – livv. 2, 3, 4, 5, 6
7. Addetto alla manutenzione / assistenza – livv. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Costruzioni Artigianato:
8. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5, 6, 7
9. Operaio edile polivalente – gruppo 1 super, 1, 2, 3
10. Addetto alle strutture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
11. Addetto alle finiture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
12. Addetto alle macchine – gruppo 1 super, 1, 2, 3

Settore Industria Edile:
13. Addetto di segreteria – livv. 2, 3, 4
14. Assistente amministrativo contabile – livv. 2, 3, 4
15. Operaio edile polivalente – livv. 2, 3, 4

Settore Turismo:
16. Addetto ai servizi di ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
17. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
18. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
19. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6

Settore Panificazione:
20. Commesso – livello B2
21. Operaio qualificato – livello A2.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°21 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente ai settori Terziario, Distribuzione e Servizi, Costruzioni Artigianato, Industria Edile, Turismo e Panificazione.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°21 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal Centro di Formazione e Studi "Nicola

Corsa", con sede legale ed operativa in Brindisi, Corte Seneca n°10/12, di seguito riportati:

Settore Terziario, Distribuzione e Servizi:
1. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5
2. Addetto food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
3. Addetto no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
4. Addetto logistica/gestione magazzino food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
5. Addetto logistica/gestione magazzino no food – livv. 2, 3, 4, 5, 6
6. Addetto al servizio – livv. 2, 3, 4, 5, 6
7. Addetto alla manutenzione / assistenza – livv. 2, 3, 4, 5, 6

Settore Costruzioni Artigianato:
8. Addetto amministrativo – livv. 2, 3, 4, 5, 6, 7
9. Operaio edile polivalente – gruppo 1 super, 1, 2, 3
10. Addetto alle strutture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
11. Addetto alle finiture – gruppo 1 super, 1, 2, 3
12. Addetto alle macchine – gruppo 1 super, 1, 2, 3

Settore Industria Edile:
13. Addetto di segreteria – livv. 2, 3, 4
14. Assistente amministrativo contabile – livv. 2, 3, 4
15. Operaio edile polivalente – livv. 2, 3, 4

Settore Turismo:
16. Addetto ai servizi di ricevimento – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
17. Addetto al banco – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
18. Addetto alla produzione – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6°
19. Addetto alla sala – livv. 2°, 3°, 4°, 5°, °6s, 6

Settore Panificazione:
20. Commesso – livello B2
21. Operaio qualificato – livello A2

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°4 pagine numerate da 1 a 4;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 giugno 2008, n. 951

Legge n. 13 del 22/11/2005 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", art. 7: approvazione programmi formativi presentati da CE.S.CO.T. PUGLIA - Bari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

- VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/1997.

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 22 novembre 2005 è stata approvata la legge regionale n. 13, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 146 del 25/11/2005.

La presente legge regola gli aspetti formativi dell'apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 ("Attuazione delle deleghe in materia di occupazione del mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30").

La formazione formale dell'apprendista, secondo quanto esplicitato nell'art. 3 della legge regionale, è finalizzata al conseguimento di una qualificazione professionale attraverso la formazione sul lavoro.

La qualificazione dell'apprendista deve essere intesa quale acquisizione di competenze di base, a carattere trasversale e a carattere professionalizzante.

In data 22/04/2008 il CE.S.CO.T. Puglia, con sede legale in Bari, alla Via Putignani, n°253, ai sensi dell'art. 7 della succitata legge, presentava n°6 programmi formativi per gli apprendisti, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto al ricevimento – 5° livello
2. Addetto back & front office – 5° livello
3. Addetto alla produzione – 5° livello
4. Addetto Back office – 5° livello
5. Addetto al banco – 5° livello
6. Addetto alla sala – 5° livello

- da sottoporre all'approvazione della Regione Puglia, sentite le organizzazioni datoriali e sindacali, anche per il tramite degli enti bilaterali.

Dopo aver convocato, su iniziativa dell'Assessore al Lavoro e Formazione professionale, in data 26/05/2008, 30/05/2008 e 06/06/2008 le organizzazioni datoriali e sindacali e dopo averne verificata la conformità, la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L.R. 13/2005, ha approvato i n°6 programmi formativi presentati dal CE.S.CO.T. Puglia, con sede legale ed operativa in Bari, alla Via Putignani, n°253.

Con il presente provvedimento si approvano, dunque, n°6 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal succitato ente relativamente al settore Turismo.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di approvare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. n. 13 del 22/11/2005, n°6 programmi formativi per gli apprendisti presentati dal CE.S.CO.T. Puglia, con sede legale ed operativa in Bari, alla Via Putignani, n°253, di seguito riportati:

Settore Turismo:
1. Addetto al ricevimento – 5° livello
2. Addetto back & front office – 5° livello
3. Addetto alla produzione – 5° livello
4. Addetto Back office – 5° livello
5. Addetto al banco – 5° livello
6. Addetto alla sala – 5° livello

- Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n°3 pagine numerate da 1 a 3;

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Settore, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6, comma quinto della L.R. n. 7/1997, ed in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Giulia Campaniello

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379
Abbonamenti: 0805406379
Sito internet: http://www.regione.puglia.it
e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Sped. in abb. Postale - 70% - CNS / CBPA - SUD / AVELLINO / 079/2007 - Poligrafica Ruggiero S.r.l. - 83100 Avellino