

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**

**DELLA REGIONE PUGLIA**

Anno XXXIX

BARI, 28 AGOSTO 2008

N. 133



*Sede Presidenza Giunta Regionale*

*Deliberazioni del Consiglio e della Giunta*

*Atti di Organi democratici regionali*

*Atti e comunicazioni degli Enti Locali*

*Appalti - Bandi - Concorsi*

*Avvisi*

*Rettifiche*

## **Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

### ***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia.
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97.
- j) lo Statuto e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati.
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

### ***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- h) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato.
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- h) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

### ***INSERZIONI***

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

### ***ABBONAMENTI***

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

**Costo singola copia € 1,34.**

**Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:**

**Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;**

**Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.**

## S O M M A R I O

*“Avviso per i redattori e per gli Enti:*

*Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.*

## PARTE SECONDA

***Deliberazioni del Consiglio e della Giunta***

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 luglio 2008, n. 1436

**Esodo incentivato ex art. 58 L.R. n. 14/04. Corresponsione indennità dovute al personale degli EDISU Regionali per l'anno 2008.**

pag. 14969

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 1 agosto 2008, n. 1471

**Concessione aiuti alle imprese nel settore della pesca pugliese, in regime di “de minimis”. Approvazione Protocollo d'intesa con la Direzione Marittima di Puglia e Basilicata Ionica. Approvazione “Avviso pubblico”, per la presentazione delle istanze.**

pag. 14971

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 1 agosto 2008, n. 1473

**Nomina responsabile linee di intervento – Asse V “Reti e collegamenti per la mobilità” Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013.**

pag. 14987

***Atti di Organi monocratici regionali***

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ALIMENTAZIONE 3 luglio 2008, n. 296

**Attuazione Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e successivi di applicazione, approvazione modifiche ed integrazioni alla Determinazione Dirigenziale Settore Alimentazione n. 356/ALI del 30 agosto 2007 criteri e disposizioni per il rilascio delle certificazioni sulle qualifiche imprenditoriali in agricoltura.**

pag. 14988

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 7 agosto 2008, n. 246  
**D.G.R. n. 824/05 e s.m.i. Piano Regionale della Prevenzione 2005/2007. Piano Vaccini. Liquidazione della quota di euro 3.495.719,00. Capitolo 741089. Esercizio finanziario 2008.**

pag. 15016

***Atti e comunicazioni degli Enti Locali***

COMUNE DI POLIGNANO A MARE (Bari)

DELIBERA C.C. 27 marzo 2008, n. 11

**Richiesta permesso di costruire – annullamento D.C.C. 42/05.**

pag. 15020

COMUNE DI PORTO CESAREO (Lecce)

DELIBERA C.C. 1 agosto 2008, n. 35

**Approvazione variante urbanistica.**

pag. 15021

***Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi******Appalti – Bandi***

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

**Bando di gara servizio consulenza.**

pag. 15022

COMUNE DI Ceglie Messapica (Brindisi)

**Bando di gara lavori scuola media.**

pag. 15023

COMUNE DI CUTROFIANO (Lecce)

**Bando di gara lavori pulizia immobili comunali, trasporto scolastico e refezione scolastica.**

pag. 15023

COMUNE DI FASANO (Brindisi)  
**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale località Pezze di Greco.**

pag. 15024

COMUNE DI FASANO (Brindisi)  
**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale.**

pag. 15027

COMUNE DI FASANO (Brindisi)  
**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale località Pezze di Greco.**

pag. 15030

COMUNE DI FASANO (Brindisi)  
**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale.**

pag. 15034

### *Concorsi*

ASL BAT ANDRIA (Bari)  
**Avviso pubblico per incarichi temporanei di Tecnico di Neurofisiopatologia.**

pag. 15037

ASL BAT ANDRIA (Bari)  
**Concorso pubblico per n. 2 posti di Tecnico di Neurofisiopatologia.**

pag. 15044

ASL BR BRINDISI  
**Avviso pubblico per n. 1 incarico temporaneo di Ingegnere.**

pag. 15052

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA  
**Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Chirurgia toracica.**

pag. 15057

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA  
**Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categorie A e B.**

pag. 15059

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI  
**Avviso di selezione per conferimento contratto triennale temporaneo profili diversi.**

pag. 15062

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI  
**Avviso pubblico per incarichi temporanei di Infermiere.**

pag. 15066

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI  
**Avviso di selezione per stabilizzazione del personale non dirigenziale.**

pag. 15070

### *Rettifiche*

ORDINANZA 12 dicembre 2008, n. 230  
**Ricorso proposto da Scardino Agostino ed altri c/ ASL TA ed altri.**

pag. 15074

ORDINANZA 12 dicembre 2008, n. 231  
**Ricorso proposto da Soc Laboratorio Analisi San Giorgio ed altri c/ ASL Ta ed altri.**

pag. 15074

## PARTE SECONDA

---

*Deliberazioni del Consiglio e della Giunta*

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 29 luglio 2008, n. 1436

**Esodo incentivato ex art. 58 L.R. n. 14/04. Corresponsione indennità dovute al personale degli EDISU Regionali per l'anno 2008.**

L'Assessore al Diritto allo Studio dott. Domenico Lomelo, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente dell'Ufficio Giuridico Amministrativo e confermata dal dirigente del Settore Università e Ricerca riferisce quanto segue:

Con atto deliberativo n. 348 dell'11.03.2008 "Interventi per il diritto agli studi universitari di cui all'art. 35 della L. R. n. 12/96 ed all'art. 5 della L.R. n. 18/2007. Anno 2008 - Provvedimenti "la Giunta Regionale ha stabilito che l'intera problematica relativa al trasferimento agli EDISU Regionali delle somme necessarie per corrispondere per l'anno 2008 le indennità per l'esodo incentivato in favore del personale avente diritto. ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 14/04, fosse oggetto di specifici successivi provvedimenti da adottarsi in relazione ai dati che in merito sarebbero stati forniti dagli Enti interessati, al numero complessivo del personale in esodo, alla definizione delle problematiche sorte in relazione alla determinazione delle singole date di cessazione dal servizio cd all'importo delle indennità spettanti alle precitate unità di personale; il tutto, ovviamente, nei limiti della capienza finanziaria messa a disposizione dal bilancio regionale per l'anno 2008 ed ammontante a complessivi € 200.000,00.

Acquisite dagli EDISU Regionali le precitate informazioni si è provveduto, con determinazione del dirigente del Settore Università e Ricerca n. 49 del 13 giugno 2008. ad impegnare, liquidare ed assegnare in favore dell'EDISU Università di Bari la somma di € 50.289,55, finalizzata al

pagamento della sola seconda rata dell'indennità di esodo maturata in favore di n. 4 dipendenti cessati il 31.12.2006.

Tanto, ovviamente, in attesa di poter disporre sul pertinente capitolo di bilancio n. 916015 "Trasferimento agli EDISU delle spese connesse all'esodo volontario del personale di cui alla L.R. n. 14/2004 "delle risorse finanziarie necessarie per procedere al pagamento delle ulteriori rate, già scadute contrattualmente al 31 marzo 2008, delle indennità per esodo incentivato maturate e maturande in favore di tutto il restante personale degli EDISU Regionali.

La precitata spesa di € 150.289,55 ha trovato capienza sul pertinente capitolo di bilancio per l'anno 2008 n. 916015. la cui disponibilità complessiva ammontava ad € 200.000,00 riveniente dalla L.R. n. 41/2007.

Con Legge Regionale 2 luglio 2008. n. 18 "Assestamento e quarta variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008 il Consiglio Regionale su proposta della Giunta Regionale ha provveduto ad impinguare il capitolo n. 916015 "Trasferimento agli EDISU delle spese connesse all'esodo volontario del Personale L.R. 14/2004. Quota annuale" assegnando ulteriori risorse pari a complessivi € 2.315.089,44 per consentire la corresponsione, in favore di tutto il personale degli EDISU Regionali avente titolo, delle rate dovute a titolo di indennità di esodo incentivato in attuazione di quanto disposto dall' art. 58 della L.R. n. 14/04.

Alla predetta somma va aggiunta quella residua di euro 49.710,45 (non impegnata con la determinazione del Dirigente del Settore Università e Ricerca n. 49 del 13.06.2008), sicchè dunque sul capitolo n. 916015 del bilancio regionale per l'anno 2008 vi è attualmente una disponibilità complessiva di € 2.364.799,89 da destinare interamente alla erogazione delle rate dovute a titolo di indennità per esodo incentivato ex art. 58 della L.R. n. 14 /2004 in favore del personale degli EDISU Regionali.

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L.R. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI”**

Il presente provvedimento comporta una spesa di euro 2.364.799,89 prevista a carico del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario anno 2008, la stessa è stata approvata con LL.RR. n. 41/2007 e n. 18/2008 e:

- Graverà per euro 2.364.799,89 sul capitolo 916015 dell'U.P.B. 11.2.1. relativa all'esercizio finanziario anno 2008.

- Ai relativi impegni di spesa provvederà il dirigente del Settore Università e Ricerca con atti dirigenziali da assumersi entro il corrente esercizio finanziario.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie dianzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del presente provvedimento, che rientra nella competenza della stessa Giunta regionale ai sensi dell'art. 4. comma 4 .lettera d) della L.R. n. 7/97.

**LA GIUNTA REGIONALE**

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore al Diritto allo Studio;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio che ne ha curato l'istruttoria e dal Dirigente del Settore;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

- di approvare e far propria, per le ragioni esplicitate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, la relazione e la proposta dell'Assessore al Diritto allo Studio;
- di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 58 della L.R. n. 4/2004 “Trasferimento agli EDISU delle spese connesse all'esodo volontario del personale L.R. n. 14/2004 “e

di assegnare agli EDISU Regionali le somme necessarie per poter procedere alla liquidazione in favore del personale avente titolo delle indennità dovute per esodo incentivato maturate e maturande nel corso dell'anno 2008;

- di dare, altresì atto che le somme saranno ripartite ed assegnate sulla base dei dati forniti dagli stessi EDISU Regionali e relativi al numero complessivo del personale in esodo volontario, alla definizione delle problematiche sorte in relazione alle singole date di cessazione dal servizio e dell'importo dell'indennità spettante alle precitate unità di personale; il tutto ovviamente nei limiti delle somme messe a disposizione del relativo capitolo n. 916015 del bilancio regionale, che per l'anno 2008 presenta una disponibilità complessiva di euro 2.364.799,89 riveniente dalle LL.RR. n. 41/2007 e n. 18/2008;
- di dare atto che all'impegno, al riparto ed alla liquidazione in favore degli EDISU Regionali della predetta complessiva somma di euro 2.245.653,8 1, per le causali dianzi riportate, si provvederà con successive determinazioni che saranno adottate dal dirigente del Settore Università e Ricerca;
- di prendere atto che le risorse finanziarie necessarie pari a complessivi euro 2.364.799,89 trovano capienza sul capitolo di spesa 916015 “Trasferimento agli EDISU delle spese connesse all'esodo volontario del personale L.R. n. 14/2004” relativo all'esercizio finanziario anno 2008, rivenienti dalle LL.RR n. 41/2007 e n. 18/2008;
- è fatto obbligo al dirigente responsabile dell'U.P.B. 11.2.1 di adottare entro il corrente esercizio finanziario gli atti di impegno di spesa autorizzati dal presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

On. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 1 agosto 2008, n. 1471

**Concessione aiuti alle imprese nel settore della pesca pugliese, in regime di “de minimis”. Approvazione Protocollo d’intesa con la Direzione Marittima di Puglia e Basilicata Ionica. Approvazione “Avviso pubblico”, per la presentazione delle istanze.**

L’Assessore alle Risorse Agroalimentari dr. Enzo Russo, sulla base dell’istruttoria espletata dal Dirigente dell’Ufficio Pesca, confermata dal Dirigente del Settore Caccia e Pesca, riferisce quanto segue:

Il Regolamento della Commissione Europea n. 875 del 24.7.2007, pubblicato sulla G.U. dell’U.E. L193/6 del 25.7.2007 (di seguito “REG (CE)”), relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca, prevede la possibilità di concedere aiuti, non corrispondenti ai criteri dell’art. 87 - paragrafo 1, del Trattato CE, e quindi non soggetti all’obbligo di notifica di cui all’art. 88 - paragrafo 3, del Trattato stesso. L’art. 1 del REG (CE) definisce il campo di applicazione ed individua le imprese del settore della pesca, quali destinatarie degli aiuti de minimis. L’art. 4, invece, regola la procedura di informazione scritta all’impresa circa l’importo dell’aiuto e la natura de minimis dell’aiuto stesso e prevede, in capo allo Stato membro, l’istituzione di un registro centrale degli aiuti de minimis concessi da qualsiasi autorità dello Stato stesso.

La nota del MiPAAF - DG Pesca- PEMACQIV, prot. n. 34449 del 19/12/2007, fornisce indicazioni in merito al registro informatico centralizzato relativo agli aiuti de minimis per il settore della pesca.

La Regione Puglia, acquisiti gli esiti della Commissione Consuntiva locale per la Pesca e l’Acquacoltura, riunitasi in data 22 luglio 2008, intende adottare le misure urgenti di soccorso, di cui al presente atto, in regime di de minimis, per fronteggiare la grave crisi in cui versa il compar-

to produttivo della pesca pugliese, aggravata dall’aumento dei costi dei fattori energetici e di produzione, e dalla sospensione delle attività di pesca, insorto a seguito dello stato di agitazione internazionale e nazionale, comprese tutte le marinerie pugliesi, nel corso dei mesi di giugno e luglio 2008.

L’aiuto economico in regime di de minimis è concesso dalla Regione Puglia a seguito di arresto temporaneo volontario delle attività di pesca delle imbarcazioni pugliesi, aggiuntivo e continuativo al “Fermo emergenza 2008” di esclusiva competenza statale disposto dal D.M. 18 luglio 2008, per un unico periodo di otto giorni, in favore degli aventi diritto.

L’adozione del presente atto permette alla Regione Puglia di conseguire un duplice risultato: quello del soccorso alla categoria e quello della conseguenziale riduzione dello sforzo di pesca nelle zone di mare del territorio regionale, in linea con l’obiettivo strategico del FEP.

Le risorse finanziarie individuate per le finalità del presente atto, per una spesa pari ad euro 1.000.000,00 sono disponibili nel capitolo 115030 dell’esercizio finanziario 2008, residui di stanziamento 2007: “Interventi a favore dei produttori della pesca, dell’acquacoltura e delle acque interne, ai sensi del D.L.vo n. 143/1997”;

L’art. 3 del REG (CE) stabilisce che l’importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a una medesima impresa non possono superare, nel triennio, l’importo di euro 30.000,00 e, per le risorse assegnate allo Stato Italiano, complessivamente, l’importo di ME euro 94.325;

Così come previsto dall’art. 4 - comma 4 del citato REG (CE) con nota prot. n. 2624/P del 21 luglio 2008, indirizzata al MiPAAF - Direzione Generale della pesca marittima è stata comunicata la volontà politica della Regione Puglia di attivare le procedure per la concessione dell’aiuto straordinario, in regime de minimis, da concedere ai marittimi, agli armatori e/o imprese di pesca marittima, aventi sede in Puglia, che esercitano

la pesca con sistemi a strascico (con esclusione dello strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12), volante e circuizione, limitatamente all'importo di Euro 1.000.000,00 e chiesto le valutazioni di merito.

Il MiPAAF - D.G, Pesca con nota prot. n. 7920 del 24.07.2008, acquisita agli atti d'ufficio in data 31.07.2008, ha autorizzato la Regione Puglia ad erogare, in regime de minimis la somma di euro 1.000.000,00 per "Aiuto de minimis per crisi settore pesca della Regione Puglia, per l'anno 2008".

Gli Orientamenti per l'esame degli aiuti di stato nel settore della pesca e dell'acquacoltura 2008/C84/06 sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea C84 del 3/4/2008;

L'art. 1, comma 1223 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e del D.P.C.M. 23.5.2007 (G.U. della R.I. n. 160 del 12/7/2006) definisce gli aiuti considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;

Per la materiale erogazione dei predetti aiuti economici la Regione e la Direzione Marittima della Puglia hanno manifestato la reciproca disponibilità a sottoscrivere uno specifico Protocollo d'intesa che individui nella stessa Direzione Marittima, anche attraverso le proprie strutture periferiche, il soggetto esclusivo deputato all'attività istruttoria delle istanze relative alla concessione dell'aiuto economico straordinario.

Gli uffici delle due amministrazioni hanno predisposto l'allegato Protocollo d'intesa tra la REGIONE PUGLIA e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - DIREZIONE MARITTIMA della Puglia e della Basilicata Ionica, parte integrante del presente provvedimento, del quale si propone l'approvazione. (Allegato A)

Per l'esecutività del presente atto giuntale e stato predisposto l'allegato AVVISO PUBBLICO

- Concessione di aiuti economici straordinari in regime "de minimis" a favore dei marittimi, degli armatori e/o delle imprese di pesca marittima, aventi sede in Puglia, che esercitano la pesca con sistemi a strascico (con esclusione dello strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12), volante e circuizione, parte integrante del presente provvedimento, del quale si propone l'approvazione. (Allegato B)

In considerazione della gravità della crisi di settore, si ritiene di riconoscere al presente atto i requisiti di priorità ed urgenza.

Il presente provvedimento è di specifica competenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 4 lettere a). c) della Legge Regionale 7 del 7 febbraio 1997;

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

- Di impegnare, la somma di euro 1.000.000,00 sul cap. 115030 dell'esercizio finanziario 2008, residui di stanziamento 2007: "Interventi a favore dei produttori della pesca, dell'acquacoltura e delle acque interne, ai sensi del D.L.vo n. 143/1997";
- I soggetti beneficiari sono privati.

Codice programma 2.03.03

Cosice Siope 2333

Titolo programma - Interventi a favore dei produttori della pesca, dell'acquacoltura e delle acque interne, ai sensi del D.L.vo n. 143/1997";

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alle Risorse Agroalimentari, dott. Enzo Russo;



Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio Pesca e dal Dirigente del Settore;

a voti unanimi espressi nei modi di legge,

#### **DELIBERA**

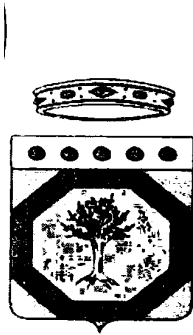
- di approvare la relazione dell'Assessore alle Risorse Agroalimentari e di farla propria;
- di approvare la concessione degli aiuti economici straordinari, in regime di de minimis in favore degli aventi diritto, a seguito di arresto temporaneo volontario delle attività di pesca, aggiuntivo e continuativo al "Fermo emergenza 9008" di esclusiva competenza statale disposto dal D.M. 18 luglio 2008, per un unico periodo di otto giorni;
- di impegnare la somma di euro 1.000.000,00 così come riportato nella sezione "adempimenti contabili";
- di approvare l'allegato schema di Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Marittima della Puglia e della

Basilicata Ionica, parte integrante del presente provvedimento; (all. A)

- di delegare il Dirigente del Settore Caccia e Pesca, dott. Giuseppe LEO, alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa;
- di approvare l'allegato "Avviso pubblico", parte integrante del presente provvedimento, per Concessione di aiuti economici straordinari in regime "de minimis" a favore dei marittimi, degli armatori e/o delle imprese di pesca marittima, aventi sede in Puglia, che esercitano la pesca con sistemi a strascico (con esclusione dello strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12), volante e circuizione", parte integrante del presente provvedimento; (all. B)
- di pubblicare il presente atto, in forma integrale sul BURP.

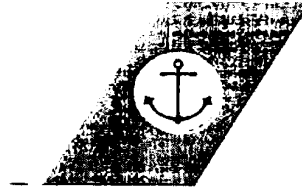
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
On. Nichi Vendola



**REGIONE PUGLIA**

**Allegato A**



**DIREZIONE MARITTIMA della  
PUGLIA e della BASILICATA Ionica**

## ***Protocollo d'intesa***

tra

**REGIONE PUGLIA**

e

**Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti  
DIREZIONE MARITTIMA della Puglia  
e della Basilicata Ionica**

## **Protocollo d'intesa**

tra

la **REGIONE PUGLIA**, rappresentata dal Dirigente del Settore Caccia e Pesca, **dott. Giuseppe LEO**

e

il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - DIREZIONE MARITTIMA della Puglia e della Basilicata Ionica**, rappresentata dal **C.A.(CP) Salvatore GIUFFRÈ**, all'uopo autorizzato dal Comandante generale del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera Amm. Isp. Capo (CP) Raimondo POLLASTRINI,

per

lo sviluppo di una collaborazione istituzionale riferita al comparto pesca marittima pugliese.

### **Premesso che**

La *Regione Puglia* esercita i propri poteri secondo quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dal proprio Statuto, in conformità alle linee d'indirizzo contenute nel proprio Programma Regionale di Sviluppo e negli strumenti di programmazione regionale.

La *Regione Puglia* è Organismo Intermedio nell'attuazione del Programma Operativo dello Stato approvato dalla Commissione europea con decisione C(2007) 6972 del 19 dicembre 2007, previsto dal Fondo europeo per la pesca – FEP, di cui al REG. (CE) n. 1198 del 27 luglio 2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 223/43 del 15.08.2006.

Il Regolamento della Commissione Europea n. 875 del 24.7.2007, pubblicato sulla G.U. dell'U.E. L193/6 del 25.7.2007 (di seguito "REG (CE)"), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca, prevede la possibilità di concedere aiuti, non corrispondenti ai criteri dell'art. 87 - par. 1, del Trattato CE, e quindi non soggetti all'obbligo di notifica di cui all'art. 88 – par. 3, del Trattato stesso. L'art. 4 del REG (CE) regola la procedura di informazione scritta all'impresa circa l'importo dell'aiuto e la natura *de minimis* dell'aiuto stesso (co. 1) e prevede, in capo allo Stato membro, l'istituzione di un registro centrale degli aiuti *de minimis* concessi da qualsiasi autorità dello Stato stesso (co. 4).

La Regione Puglia con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul BURP, ha concesso ai marittimi, agli armatori e/o imprese di pesca, aventi sede in Puglia, che esercitano la pesca con sistemi a strascico (con esclusione dello strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12), volante e circuizione, l'aiuto economico in regime *de minimis* mediante arresto temporaneo delle attività di pesca per le imbarcazioni, aggiuntivo e continuativo al "Fermo emergenza 2008"

di esclusiva competenza statale, così come disposto dal D.M. 18 luglio 2008, per un periodo continuativo di otto giorni.

L'impegno finanziario ammonta ad € 1.000.000,00 interamente a carico del Bilancio regionale 2008.

La Regione Puglia ai sensi dell'art. 3 – paragrafo 4 del REG (CE) ha chiesto al MiPAAF – DG Pesca di autorizzare la medesima ad erogare l'aiuto *de minimis* e di verificarne la compatibilità con il massimale di spesa assegnato all'Italia.

Il MiPAAF – D.G. Pesca con nota prot. n. 7920 del 24.07.2008, ha autorizzato la Regione Puglia ad erogare, in regime *de minimis*, la somma di € 1.000.000,00 per "Aiuto *de minimis* per crisi settore pesca della Regione Puglia, per l'anno 2008".

Alle strutture operative del Corpo delle Capitanerie di porto – Guardia Costiera, dislocate in ambito regionale, competono una serie di funzioni legate alla pesca marittima, quali:

- Controllo sulla pesca marittima, in rapporto di dipendenza funzionale con il MiPAAF - D.G. Pesca, ivi compresa la gestione delle attività amministrative relative agli arresti temporanei di competenza statale, compreso il "Fermo emergenza 2008";
- Controllo e sorveglianza sullo sforzo di pesca e sulle attività economiche connesse per mezzo del 6° Centro di Controllo Area Pesca di Bari (istituito a seguito di normative comunitarie e nazionali con D.P.R. n.424 del 09.10.1998): attraverso un complesso sistema di monitoraggio satellitare, direttamente gestita da personale specializzato presso la Sala Operativa della Capitaneria di porto di Bari, tutta la flotta peschereccia viene continuamente controllata;
- Polizia tecnico-amministrativa marittima nell'ambito della disciplina della navigazione marittima e la regolamentazione di eventi che si svolgono negli spazi marittimi soggetti alla sovranità nazionale, controllo del traffico marittimo, controllo del demanio marittimo ed, per quanto attiene la pesca marittima, controlli condotti su tutta la filiera ittica commerciale a tutela della salute pubblica;
- Vigilanza ed eventuale gestione delle Aree Marine Protette, in qualità di unico organo deputato a livello nazionale a tale attività.

La **REGIONE PUGLIA** e il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - DIREZIONE MARITTIMA della Puglia e della Basilicata Ionica, con sede in Bari** (in seguito Direzione Marittima)

**Convengono quanto segue:**

#### **Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del seguente accordo.

#### **Finalità**

la Regione Puglia e la Direzione Marittima, nel rispetto delle specifiche competenze istituzionali, condividono la necessità di operare in modo coordinato e mediante azioni

sinergiche, per l'impiego ottimale delle risorse della Pubblica Amministrazione, al fine di promuovere lo sviluppo dell'attività della pesca marittima nel territorio pugliese.

### Azioni programmate

#### ART.1 (Oggetto)

La Regione Puglia e la Direzione Marittima si impegnano a sviluppare una reciproca collaborazione istituzionale per il raggiungimento del comune obiettivo di valorizzare il settore della pesca marittima pugliese e razionalizzare la gestione amministrativa.

La Regione Puglia riconosce alla Direzione Marittima il ruolo di partner privilegiato per le attività di seguito indicate e per le funzioni di cui all'art. 2.

#### ART.2 (Contributi regionali)

Alla Direzione Marittima compete la gestione delle risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Puglia per le finalità del presente protocollo d'intesa, alle condizioni, termini e modalità di cui all'AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi straordinari in regime "de minimis" 2008, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, anche attraverso le proprie strutture periferiche, per la predisposizione degli atti propedeutici all'erogazione degli aiuti stessi.

La competenza ha validità per tutto il periodo di vigenza del presente atto, ricorrendone le condizioni.

#### ART.3 (Risorse finanziarie)

Per far fronte all'impegno finanziario derivante dal presente atto la Giunta Regionale mette a disposizione la complessiva somma di € 1.000.000,00 interamente a carico del Bilancio regionale 2008.

La Regione può altresì procedere anche nella forma della diretta acquisizione di beni funzionali all'attuazione dei progetti di collaborazione suddetti, conferendone l'utilizzo alla Direzione Marittima di Bari.

#### ART.4 (Liquidazione ed erogazione contributo)

Conclusa l'istruttoria tecnico-amministrativa la Direzione Marittima trasmette all'Ufficio Pesca della Regione Puglia i tabulati finali, sia in forma cartacea che informatica, con tutte le informazioni necessarie per consentire l'immediata adozione dei provvedimenti di liquidazione ed erogazione degli aiuti *de minimis* pro-capite, direttamente ai singoli interessati o tramite le cooperative di appartenenza.

#### ART.5 ( Sistema Informativo Agricolo Nazionale )

La Direzione Marittima provvede, così come previsto per gli adempimenti relativi alla gestione tecnica ed amministrativa degli arresti temporanei di esclusiva competenza statale (D.M. 18 luglio 2008 – Fermo emergenza 2008), a quanto disposto dalla nota del MiPAAF – D.G. Pesca prot. n.34449 del 19.12.2007, già notificata alle Direzioni marittime,

in merito alle procedure di acquisizione dei dati nella sezione " *Gestione dei finanziamenti*" presente nel portale SIAN.

**ART.6**  
(Gruppo paritetico di lavoro)

Con la sottoscrizione del presente atto si conviene di costituire un Gruppo paritetico di lavoro, composto da due rappresentanti della Regione e due della Direzione Marittima. Il Gruppo paritetico:

- è nominato dalla Giunta Regionale, previa acquisizione dei componenti designati dalle amministrazioni;
- si riunisce su convocazione scritta dell'Ufficio Pesca della Regione;
- esprime pareri in merito alle controversie, agli argomenti ed alle tematiche attinenti il presente protocollo d'intesa;
- relaziona all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e al Comandante della Direzione Marittima;
- può proporre specifiche iniziative;
- deposita i propri atti presso l'Ufficio Pesca della Regione Puglia;

Dall'espletamento delle funzioni elencate non deriva alcun onere aggiuntivo a carico delle rispettive amministrazioni.

**ART.7**  
(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente atto, si rinvia alle vigenti norme comunitarie, statali e regionali.

**ART.8**  
(Durata)

Il presente protocollo d'intesa ha la durata di 5 anni dalla data di sottoscrizione.

REGIONE PUGLIA  
Il Dirigente del Settore Caccia e Pesca

*Dott Giuseppe LEO*

-----

DIREZIONE MARITTIMA  
della Puglia e Basilicata Ionica

*C.A.(CP) Salvatore GIUFFRE'*

-----

Sottoscritto a Bari il giorno \_\_\_\_\_  
presso la sede della

*Il presente allegato è composto da n. 5 pagine*

**Allegato B****AVVISO PUBBLICO****Concessione di contributi straordinari in regime "de minimis"**

a favore dei pescatori, degli armatori e/o delle imprese di pesca marittima, aventi sede in Puglia, che esercitano la pesca con sistemi a strascico, volante e circuizione.

Il Regolamento della Commissione Europea n. 875 del 24.7.2007, pubblicato sulla G.U. dell'U.E. L193/6 del 25.7.2007 (di seguito "REG (CE)"), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca, prevede la possibilità di concedere aiuti, non corrispondenti ai criteri dell'art. 87 - paragrafo 1, del Trattato CE, e quindi non soggetti all'obbligo di notifica di cui all'art. 88 - paragrafo 3, del Trattato stesso.

L'art. 1 del REG (CE) definisce il campo di applicazione ed individua le imprese del settore della pesca, quali destinatarie degli aiuti *de minimis*.

L'art. 4, invece, regola la procedura di informazione scritta all'impresa circa l'importo dell'aiuto e la natura *de minimis* dell'aiuto stesso (comma 1) e prevede, in capo allo Stato membro, l'istituzione di un registro centrale degli aiuti *de minimis* concessi da qualsiasi autorità dello Stato stesso (comma 4).

La nota del MiPAAF - DG Pesca - PEMACQIV, prot.n. 34449 del 19/12/2007, fornisce indicazioni in merito al registro informatico centralizzato relativo agli aiuti *de minimis* per il settore della pesca.

L'art. 3 del REG (CE) stabilisce che l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a una medesima impresa non possono superare, nel triennio, l'importo di € 30.000.00 e, per le risorse assegnate allo Stato Italiano, complessivamente l'importo di M€ 94.325.

Così come previsto dall'art. 4 - comma 4 del citato REG (CE) con nota prot. n. 2624/P del 21 luglio 2008, indirizzata al MiPAAF - Direzione Generale della pesca marittima, è stata comunicata la volontà politica della **Regione Puglia** di attivare le procedure per la concessione dell'aiuto straordinario, in regime *de minimis*, da concedere ai marittimi, agli armatori e/o imprese di pesca marittima, aventi sede in Puglia, che esercitano la pesca con sistemi a strascico (con esclusione dello strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12), volante e circuizione, limitatamente all'importo di Euro 1.000.000.00 e chiesto le valutazioni di merito.

Il MiPAAF - D.G. Pesca con nota prot. n. 7920 del 24.07.2008 ha autorizzato la Regione Puglia ad erogare, in regime *de minimis*, la somma di € 1.000.000.00 per "Aiuto *de minimis* per crisi settore pesca della Regione Puglia, per l'anno 2008".

**Articolo 1****(Ambito di applicazione, soggetti beneficiari)**

La **Regione Puglia**, acquisiti gli esiti della Commissione Consuntiva locale per la Pesca e l'Acquacoltura della Regione Puglia, riunitasi in data 22 luglio 2008, **ha approvato le misure urgenti di cui al presente avviso pubblico**, in regime di aiuto straordinario "de minimis", per fronteggiare la grave crisi in cui versa il comparto produttivo della pesca pugliese, aggravata dall'aumento dei costi dei fattori energetici e di produzione e dalla sospensione delle attività di pesca insorto a seguito dello stato di agitazione internazionale e nazionale, comprese tutte le marinerie pugliesi, nel corso dei mesi di giugno e luglio 2008.

I soggetti beneficiari dell'aiuto sono i marittimi, gli armatori e/o imprese di pesca marittima abilitate all'esercizio dell'attività di pesca con i sistemi reti a strascico (con esclusione dello

strascico entro le 6 miglia praticato da unità da pesca con lunghezza fuori tutto inferiore a metri 12) volante e circuizione, che effettueranno un *arresto temporaneo volontario delle attività di pesca*, aggiuntivo e continuativo al "Fermo emergenza 2008" di esclusiva competenza statale, così come disposto dal D.M. 18 luglio 2008, per un periodo continuativo di otto giorni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la residenza nel territorio della Regione Puglia dal 1° gennaio 2008 e sino alla data di presentazione dell'istanza di ammissione ai benefici, di cui al presente avviso pubblico;
2. essere armatrici di unità da pesca appartenenti alla flotta regionale pugliese e quindi iscritte nei Registri Navi Minori e Galleggianti tenuti dagli Uffici Marittimi della Puglia, dal 1° gennaio 2008 e sino alla data di presentazione della istanza di ammissione ai benefici, di cui al presente avviso pubblico;
- c) essere unità da pesca armate, cioè con almeno un imbarcato iscritto sui ruolini di equipaggio, nel periodo di "Fermo emergenza 2008" di cui al D.M. 18 luglio 2008 e del periodo di fermo di cui al presente avviso pubblico, per almeno 15 giorni. L'art.164 del Codice della Navigazione definisce una nave regolarmente e convenientemente armata solo se in possesso delle dotazioni strumentali e tecniche che la rendono idonea allo scopo a cui è destinata (navigazione, pesca) e dei documenti di bordo (certificato di navigabilità, ruolino equipaggio, annotazione di sicurezza, licenza di pesca, ecc.) in corso di validità. Una nave priva di documenti in corso di validità, pur se strutturalmente nella potenzialità di intraprendere tecnicamente la navigazione e/o pesca, non può giuridicamente essere considerata regolarmente idonea a farlo;
- d) ottemperare a quanto previsto dall'art. 6, comma 7 del Decreto Legislativo 26/5/2004, n. 154 e s.m.i., in materia di applicazione dei pertinenti C.C.N.L., leggi sociali e sicurezza sul lavoro;
- e) non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare, in conformità all'art. 1, comma 1223 della Legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e del D.P.C.M. 23/5/2007 (G.U.R.I del 12/7/2006, n. 160)
- f) applicare ed adempiere alle norme della Politica Comune della Pesca e di impegnarsi, in caso di inosservanza accertata, a rimborsare quanto percepito in proporzione alla gravità dell'infrazione.

Sono escluse dall'aiuto *de minimis* le unità da pesca abilitate, anche con licenza polivalente, alla pesca con draga idraulica per molluschi bivalvi.

## **Articolo 2** **(Risorse e determinazione del contributo)**

Le risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione Puglia ammontano ad € 1.000.000.00. Gli aiuti concessi ai soggetti beneficiari sono determinati in base all'art. 6 del D.M. 18 luglio 2008.

## **Articolo 3** **(Termini e modalità di presentazione delle istanze)**

Le istanze redatte in conformità all'allegato A (fax simile di domanda) e, corredate della relativa documentazione richiesta, possono essere trasmesse a mezzo raccomandata postale con avviso di



ricevimento alla Direzione Marittima della Puglia e Basilicata Ionica – Corso De Tullio, n.1 Bari, oppure a mano presso gli Uffici Marittimi territorialmente competenti entro trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente AVVISO PUBBLICO sul BURP della Regione Puglia, comunque precedenti il periodo di fermo indicato.

Nel caso in cui l'Impresa di pesca richieda aiuti per più di una unità da pesca, dovrà produrre, per ciascuna unità, una specifica istanza conforme al predetto allegato A.

Nel caso in cui per la medesima unità da pesca vi sia più di una Impresa avente diritto, in riferimento ai periodi in cui l'Impresa risulta armatrice dell'unità da pesca (desumibili dagli Estratti degli Uffici Marittimi di iscrizione R.N.M.& G.), ciascuna Impresa dovrà produrre specifica istanza relativa al periodo di armamento, conforme al predetto allegato A.

Le istanze dovranno essere sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Impresa richiedente ed alle stesse deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, nonché copia del codice fiscale. Il titolo di Legale rappresentante deve essere dimostrato mediante esibizione e deposito dell'atto costitutivo e/o statuto, ovvero mediante esibizione e deposito dell'estratto dei verbali societari da cui risulti il conferimento di tale carica. In caso di Società di fatto, l'istanza dovrà essere sottoscritta contestualmente da tutti i componenti la società.

Le istanze devono essere inviate o consegnate in busta chiusa recante, oltre i dati del mittente e del destinatario, la seguente dicitura: "Crisi settore pesca aiuto per il 2008".

Le domande inviate prima della data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul BURP della Regione Puglia oppure durante o dopo la data di inizio del fermo, sono considerate "irricevibili" e pertanto escluse: fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale di spedizione oppure il protocollo di arrivo apposto sull'istanza dall'Ufficio Marittimo competente. Le istanze non saranno prese in considerazione e non sarà data alcuna comunicazione in merito.

#### **Articolo 4 (Procedimento)**

La Direzione Marittima procede all'istruttoria tecnica ed amministrativa sulla base del D.M. 18 luglio 2008 e quanto stabilito dal presente avviso, finalizzata alla verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata, al riscontro del possesso dei requisiti previsti e determina i contributi a favore dei beneficiari. L'Ufficio istruttore può chiedere direttamente ai soggetti aventi titolo ogni tipo di integrazione documentale, concedendo un termine massimo di 20 giorni.

Alla liquidazione ed erogazione degli aiuti economici provvede direttamente la Regione Puglia, successivamente all'acquisizione degli elenchi degli ammessi forniti dalla Direzione Marittima.

#### **Articolo 5 (pubblicizzazione)**

Il Presente Bando viene pubblicato, integralmente, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Dirigente dell'Ufficio

*Giovanni MEMEO*

Il Dirigente del Settore Caccia e Pesca

*Giuseppe LEO*

ALLEGATO **C***Fax simile di modello di domanda*

(presentare istanze distinte per ciascuna unità da pesca ovvero per ciascuna Impresa armatrice avente diritto, in relazione al periodo oggetto di contributo, per la medesima unità da pesca)

Alla Direzione Marittima  
della Puglia e Basilicata Ionica  
Corso De Tullio, n.1 - Bari

Raccomandata postale A/R

Oggetto: Aiuto *de minimis* per crisi settore pesca pugliese, per l'anno 2008.

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa di pesca denominata \_\_\_\_\_  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
partita Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e richiamata dall'art. 76 del  
DPR 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

1) di aver preso visione dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato  
sul Bollettino della Regione Puglia (di seguito AVVISO):

2) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'AVVISO;

3) Di essere armatrice, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ della seguente UNITÀ DA  
PESCA:

Nome nave \_\_\_\_\_ NumeroUE \_\_\_\_\_  
iscritta al n° \_\_\_\_\_ del R.N.M.&G. di \_\_\_\_\_

Con licenza di pesca e/o attestazione provvisoria in corso di validità n° \_\_\_\_\_ rilasciata  
in data \_\_\_\_\_ dall'Ufficio \_\_\_\_\_

abilitata al sistema di pesca \_\_\_\_\_  
comunica di voler effettuare il fermo temporaneo volontario dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ e chiede la concessione dell'aiuto economico/  
 straordinario, in regime de minimis.

Allega la seguente documentazione, prevista dall'Avviso pubblico.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiara inoltre di aver/non aver ricevuto , **IN RELAZIONE ALLA PREDETTA UNITÀ DA PESCA** , i seguenti aiuti in regime di *de minimis*:

anno 2005 contributo percepito € \_\_\_\_\_ Ente erogante  
 anno 2006 contributo percepito € \_\_\_\_\_ Ente erogante  
 anno 2007 contributo percepito € \_\_\_\_\_ Ente erogante

**CHIEDE**

finanziario straordinario in regime di *de minimis*, di cui all'AVVISO PUBBLICO, nella misura in cui sarà quantificata dalla DIREZIONE MARITTIMA.

All'uopo, comunica i dati fiscali e anagrafici e i domicili fiscali, le qualifiche e le giornate di imbarco dei marittimi imbarcati sull'unità da pesca sopra indicata, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ <sup>CORSE</sup>

1) Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica.....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza .....

2) Nome e Cognome .....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'impresa è a conoscenza: .....

3) Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza.....

4)Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica.....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza .....

5) Nome e Cognome .....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'impresa è a conoscenza: .....

6) Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza.....

7) Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica.....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza .....

8) Nome e Cognome .....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'impresa è a conoscenza: .....

9) Nome e Cognome.....

Luogo e data di nascita .....

C.F..... giornate di imbarco N..... qualifica .....

Domicilio fiscale di cui l'Impresa è a conoscenza.....

**Comunica i recapiti cui inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta di contributo:**

Nome e Cognome.....

Via e numero civico.....

Città o Comune ..... Cap.....

Recapito telefonico: tel. ...., Cell.....

Il sottoscritto consente, inoltre, ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati personali raccolti siano trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene effettuata.

**DICHIARA INOLTRE:**

a) di esonerare la Regione Puglia da ogni responsabilità qualora la stessa dovesse ritenere, per qualsivoglia motivazione, di non procedere allo stanziamento di risorse finanziarie per l'aiuto di che trattasi;

b) di essere conoscenza che la concessione degli aiuti è subordinata inoltre al rispetto delle

procedure e dei massimali di cui al Regolamento CE n. 875/2007 della Commissione Europea. del 24/7/2007:

c) di ottemperare al diritto comunitario e, in particolare, alle norme della politica comune della pesca;

d) di ottemperare a quanto previsto dall' art. 6. comma 7 del Decreto Legislativo 26/5/2004, n. 154 e s.m.i.;

e) di non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;

f) di obbligarsi in caso di inosservanza, accertata, al diritto comunitario , ed in particolare alle norme alla norme della politica comune della pesca , a rimborsare in proporzione alla gravità dell'infrazione commessa e nella misura in cui sarà stabilita dall'Ente Erogatore, e secondo le modalità da questo stabilite. l'intero contributo percepito, o quota parte di esso.

Data e luogo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2008. \_\_\_\_\_

**Firma per esteso , Il/i legale/i Rappresentante/i:**

1) Nome e Cognome: .....

2) Nome e Cognome: .....

3) Nome e Cognome: .....

4) Nome e Cognome: .....

*Il presente allegato è composto da n. 8 pagine*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 1 agosto 2008, n. 1473

**Nomina responsabile linee di intervento – Asse V “Reti e collegamenti per la mobilità” Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013.**

L'Assessore ai Trasporti e Vie di Comunicazione Mario Loizzo, l'Assessore al Bilancio e Programmazione Francesco Saponaro, sulla base dell'istruttoria espletata dal Settore Programmazione Vie di Comunicazione con il Settore Programmazione e Politiche Comunitarie e dalla struttura di gestione della Misura 6.1 Adeguamento e miglioramento delle reti di trasporto del POR Puglia 2000 - 2006, riferisce quanto segue

Premesso che:

- Con il Documento Sviluppo Regionale, adottato con la deliberazione del 1 agosto 2006 n. 1139 la Giunta Regionale ha fissato gli obiettivi specifici e le linee di intervento nei vari settori;
- E' in corso di elaborazione il Piano Regionale dei Trasporti le cui linee guida sono state trasmesse in data 9 aprile 2008 dalla Giunta Regionale al Consiglio Regionale;
- La Giunta Regionale con Deliberazione n. 146 del 12.02.2008 ha approvato il Programma Operativo FESR 2007-2013 a seguito della Decisione Comunitaria C/2207/5726 del 20.11.2007 con la quale la Comunità Europea ha adottato il Programma;
- Nell'Asse prioritario V sono stati individuate le linee di intervento:
  - 5.1: Consolidamento e rafforzamento dei nodi portuali;
  - 5.2 Adeguamento e potenziamento dei sistemi di trasporto in ambito urbano;
  - 5.3 sviluppo del sistema logistico,
  - 5.4 adeguamento e potenziamento delle ferrovie locali
- La L.R. del 03.04.2008 n. 4 “Terza variazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008” ha istituito n. 4 capitoli di spesa,

uno per ogni linea di intervento, del Programma Operativo FESR 2007 - 2013 per un totale di euro 492.430.000,00 per le quote UE - Stato e il capitolo 1142008 di euro 86.900.000,00 per la quota regionale con una somma per l'intero Asse V di euro 579.330.000,00;

- Il Comitato di Sorveglianza del PO ha approvato nella seduta del 22.2.2008 i Criteri di selezione delle operazioni del PO FESR Puglia 2007-2013.
- Nel Programma Operativo FESR 2007-2013 e contenuto l'Asse prioritario V “Reti e collegamenti per la mobilità” con una dotazione finanziaria di euro 1.050.000.000,00.
- La Giunta Regionale con deliberazione n. 1086 del 26.06.2008 ha individuato gli adempimenti per l'avvio delle attività dell'Asse V “Reti e collegamenti per la mobilità” del PO FERS 2007-2013.

Ritenuto che:

È urgente e necessario provvedere alla nomina di un responsabile d'attuazione delle linee di intervento 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 dell'Asse V “Reti e collegamenti per la mobilità” del PO FERS 2007-2013 al fine di sostenere lo sviluppo socio-economico della regione;

**COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. 28/2001 e successive modificazioni e integrazioni**

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta Regionale l'adozione del conseguente atto finale di competenza di questa Giunta ai sensi della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, art. 4. c. 4 - lettera e).

**LA GIUNTA**

- udita la relazione e attesa la proposta dell'Assessore al Bilancio e Programmazione;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dai Dirigenti responsabili;

- a voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di fare propria la relazione dell'Assessore Bilancio e Programmazione;
2. di nominare l'ing. Carlo Ruffo quale responsabile delle linee di intervento 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 dell'Asse V "Reti e collegamenti per la mobilità" del PO FERS 2007-2013;
3. di dare incarico al Settore Programmazione Vie di Comunicazione dell'Assessorato ai Trasporti di porre in essere le procedure amministrative necessarie a tale nomina;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP ai sensi della LR 13/94 art. 6, lettera e.

IL SEGRETARIO DELLA  
GIUNTA REGIONALE  
Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE  
On. Nichi Vendola

---

*Atti di Organi monocratici regionali*

---

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ALIMENTAZIONE 3 luglio 2008, n. 296

**Attuazione Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e successivi di applicazione, approvazione modifiche ed integrazioni alla Determinazione Dirigenziale Settore Alimentazione n. 356/ALI del 30 agosto 2007 criteri e disposizioni per il rilascio delle certificazioni sulle qualifiche imprenditoriali in agricoltura.**

L'anno 2008 il giorno 3 del mese di luglio 2008 nella sede del Settore Alimentazione presso

l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari, Lungomare Nazario Sauro 45/47 - Bari

Il funzionario dell'Ufficio Associazionismo ed Alimentazione, Dr Piergiorgio Laudisa, sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ufficio, riferisce quanto segue:

Visto il decreto legislativo 18 maggio 2001 n 228 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n 57";

Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettere d), f), g), l), ee), della legge 7 marzo 2003, n. 38" all'articolo 1 viene introdotta la figura dell'imprenditore agricolo professionale (di seguito IAP) che sostituisce ai fini della normativa statale e regionale la figura dell'imprenditore agricolo a titolo principale introdotta dall'articolo 12 della legge 153/75 che viene difatti abrogato;

Visto il Decreto Legislativo 27 maggio 2005, n. 101 "Ulteriori disposizioni per la modernizzazione dei settori dell'agricoltura e delle foreste, a norma dell'articolo 1, comma 2, della legge 7 marzo 2003, n. 38." che ha tra l'altro apportato modifiche al citato D. Lgs. 99/2004 e così come modificato dal decreto legislativo n 101/2005 ha attribuito alle Regioni il compito di accertare il possesso dei requisiti di tempo di reddito e di professionalità necessari per l'ottenimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale;

Vista la Determinazione del Settore Alimentazione n. 356/ALI del 30 agosto 2007 di approvazione dei criteri e disposizioni per il rilascio delle certificazioni sulle qualifiche imprenditoriali in agricoltura;

Considerato che è necessario modificare ed integrare il documento allegato 1 della predetta DDS a seguito dell'emanazione di nuove norme in materia;

Per quanto sopra riportato e di propria competenza



**PROPONE**

Di apportare alla DDS n 356/ALI del 30 agosto 2008 le seguenti modifiche ed integrazioni:

- 1) Punto 1 L'imprenditore agricolo, al quinto capoverso, dopo le parole "ivi compresa la mescita del vino" aggiungere: **"giusto disposto della Legge 11 marzo 2006 n 81 (articolo 2 – quater, comma 11, lettere a) e b) che ha modificato l'articolo 1, comma 423, della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), la produzione e la cessione di energia elettrica e calorica da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche, effettuate dagli imprenditori agricoli costituiscono attività connesse e si considerano produttive di reddito agrario"**;
- 2) Punto 2.a Riconoscimento della qualifica di IAP a persone fisiche, al terzo capoverso, dopo le parole "Sezione speciale imprese agricole." Sostituire con "e le cooperative agricole iscritte presso la Camera di commercio nell'Albo delle Società cooperative, sezioni a "mutualità prevalente" e/o "cooperative diverse, secondo quanto istituito dal Decreto del Ministero Attività produttive 23 giugno 2004 in attuazione dell'articolo 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003 n 6, e dell'articolo 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile;
- 3) Punto 2.b – 2 riconoscimento della qualifica di IAP a società cooperativa ivi comprese quelle di conduzione di aziende agricole, anche a scopo consortile.

Il primo capoverso è soppresso. Al secondo capoverso, dopo la lettera b aggiungere:

- c) iscrizione Camera di Commercio secondo quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004.
- 4) Punto 7 Procedure per il rilascio della certificazione.
  - A) presentazione della domanda, alla tabella

impresa individuale aggiungere, al termine, riquadro contenente la seguente dicitura: "L'impresa individuale può svolgere le attività sia come CD sia come solo IAP/o come socio CD, socio lavoratore, socio IAP o aspirante IAP. Per acquisto terreni solo in caso di IAP o aspirante IAP le domande possono essere presentate ai sensi del decreto legislativo n 99/2004, integrato con D. Lgs. N 101/2001".

- 5) sostituire gli allegati da 1 a 11 con i nuovi modelli di seguito riportati;
- 6) aggiungere gli allegati 12, 13, 14, 15 e 16;

Di stabilire che detti criteri e disposizioni rappresentano la base minima delle procedure per il rilascio delle certificazioni e possano essere successivamente modificate o integrate dal Dirigente del Settore Alimentazione al fine di rendere le singole istruttorie più esplicative o allorquando specifiche esigenze lo richiedano.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI**

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia;

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel pieno rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
Dr. Piergiorgio Laudisa

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ALIMENTAZIONE**

Vista la proposta del funzionario di adozione dei criteri e disposizioni per il rilascio delle cer-

tificazioni sulle qualifiche imprenditoriali in agricoltura;

Ritenuto, per le motivazioni riportate in proposta che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento;

Vista la Legge Regionale n° 7/97 e la deliberazione di Giunta Regionale n° 3261 del 28/7/1998 che detta le direttive per la separazione dell'attività politica da quella di gestione amministrativa.

### DETERMINA

Di apportare alla DDS n 356/ALI del 30 agosto 2008 le seguenti modifiche ed integrazioni:

- 1) Punto 1 L'imprenditore agricolo, al quinto capoverso, dopo le parole "ivi compresa la mescita del vino" aggiungere: **"giusto disposto della Legge 11 marzo 2006 n 81 (articolo 2 – quater, comma 11, lettere a) e b) che ha modificato l'articolo 1, comma 423, della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), la produzione e la cessione di energia elettrica e calorica da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche, effettuate dagli imprenditori agricoli costituiscono attività connesse e si considerano produttive di reddito agrario"**;
- 2) Punto 2.a Riconoscimento della qualifica di IAP a persone fisiche, al terzo capoverso, dopo le parole "Sezione speciale imprese agricole." Sostituire con "e le cooperative agricole iscritte presso la Camera di commercio nell'Albo delle Società cooperative, sezioni a "mutualità prevalente" e/o "cooperative diverse, secondo quanto istituito dal Decreto del Ministero Attività produttive 23 giugno 2004 in attuazione dell'articolo 9 del decreto legislativo 17 gennaio 2003 n 6, e dell'articolo 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile;
- 3) Punto 2.b – 2 riconoscimento della qualifica di IAP a società cooperativa ivi comprese

quelle di conduzione di aziende agricole, anche a scopo consortile

Il primo capoverso è soppresso. Al secondo capoverso, dopo la lettera b aggiungere:

- c) iscrizione Camera di Commercio secondo quanto disposto dal D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004.
- 4) Punto 7 – Procedure per il rilascio della certificazione.
  - A) presentazione della domanda, alla tabella impresa individuale aggiungere, al termine, riquadro contenente la seguente dicitura: "L'impresa individuale può svolgere le attività sia come CD sia come solo IAP/o come socio CD, socio lavoratore, socio IAP o aspirante IAP. Per acquisto terreni solo in caso di IAP o aspirante IAP le domande possono essere presentate ai sensi del decreto legislativo n 99/2004, integrato con D. Lgs. N 101/2001".
  - 5) sostituire gli allegati da 1 a 11 con i nuovi modelli di seguito riportati;
  - 6) aggiungere gli allegati 12, 13, 14,15 e 16;

Di stabilire che detti criteri e disposizioni rappresentano la base minima delle procedure per il rilascio delle certificazioni e possano essere modificate o integrate dal Dirigente del Settore Alimentazione al fine di rendere le singole istruttorie più esplicative o allorquando specifiche esigenze lo richiedano.

Di incaricare l'Ufficio Associazionismo e Alimentazione dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari di notificare il presente provvedimento agli Uffici Provinciali Alimentazione di Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto;

Di incaricare l'Ufficio Associazionismo e Alimentazione di far pubblicare il presente atto sul B.U.R.P. e sul sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) ai sensi della lettera G dell'art.6 della L.R.n° 13 del 12/4/1994;

Di dare atto che il presente provvedimento non

comporta obblighi di natura contabile a carico del Bilancio Regionale e non determina oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto, non essendoci adempimenti di competenza del Settore Ragioneria, non viene trasmesso al predetto Settore;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo.

Il presente atto è composto di n. 4 (quattro) facciate e di un allegato di n. 24 pagine ed è redatto in unico originale che sarà custodito agli atti del Settore Alimentazione.

Copia conforme del presente atto sarà inviata al Settore Segreteria della Giunta Regionale. Copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari ed all'Ufficio proponente, mentre non viene trasmessa all'Assessorato al Bilancio - Settore Ragioneria poiché non vi è alcun impegno di spesa a carico del Bilancio Regionale.

Il presente provvedimento sarà affisso all'albo del Settore Alimentazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
ALIMENTAZIONE  
Antonio Frattaruolo

(Allegato 1)



(Bollo)

Pos. n. \_\_\_\_\_ (riservato all'Ufficio)

Modello domanda IAP – Imprese individuali (1)

Alla REGIONE PUGLIA

Settore Alimentazione

Ufficio Provinciale Alimentazione – Pos. Org. “Associazionismo”

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Applicazione D. lgs. 29/03/2004 n. 99; D. lgs. 27/05/2005 n. 101 – Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) – Richiesta attestato di qualifica.

...I... sottoscritt... \_\_\_\_\_ nat... a \_\_\_\_\_  
prov di ( )

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. di ( ), in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E\_mail  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di : (segnare con una X la casella interessata)

Imprenditore Agricolo Professionale -  Coltivatore Diretto (2) -  Aspirante alla qualifica di I.A.P

**CHIEDE**

Il rilascio dell'attestato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), ai sensi dell'art. 1:  co. 1-  co. 5 ter, del D.L. lgs. 29/03/2004, n.99 e D.L. lgs. 27/05/2005 n.101, per:

Iscrizione nella gestione previdenziale ed assistenziale INPS (Domanda in bollo a norma di legge)

Acquisto terreni in agro di \_\_\_\_\_ censiti come elencato in calce

Usi consentiti dalla legge (Domanda in bollo a norma di legge)

(specificare)

**TERRENI OGGETTO DI ACQUISTO**

| Fg. N.                          | P.lle. n. | Qualità (attuale) | SUPERFICIE |    |     | Ore di lavoro/ha (*) | Totale ore di lavoro | Agro |
|---------------------------------|-----------|-------------------|------------|----|-----|----------------------|----------------------|------|
|                                 |           |                   | Ha.        | a. | ca. |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
|                                 |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |
| totale terreni da acquistare Ha |           |                   |            |    |     |                      |                      |      |

A tal fine ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- 1) Che la propria azienda ricade prevalentemente in zona  
 Normale;  Svantaggiata di cui l'art. 17 del Reg. CE n. 1257/99
- 2) Di dedicare alle attività agricole di cui all'art. 2135 del codice civile, direttamente o in qualità di socio/amministratore di società-cooperativa/, almeno:  
 Il 50% del proprio tempo complessivo;  Il 25% del proprio tempo di lavoro complessivo.
- 3) di ricavare dalle attività medesime almeno:  
 il 50 % del proprio reddito globale da lavoro;  il 25% del proprio reddito globale da lavoro.
- 4) Di essere socio e/o amministratore della società agricola \_\_\_\_\_

- 5)  di non svolgere alcuna attività extragricola;  
 di svolgere l'attività extragricola di \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art.5 del Reg. CE n.1257/1999. A tal proposito dichiara:  
 di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
 (laurea in Scienze Agrarie o Forestali, Veterinaria, Diplomi universitari conseguiti presso le Facoltà Universitarie rilascianti i diplomi di laurea di cui innanzi, Diploma di Perito Agrario, di Agrotecnico, di altre scuole ad indirizzo agrario)  
 di avere esercitato per almeno un triennio l'attività agricola come:
- Titolare di azienda agricola
  - Coadiuvante familiare di azienda agricola
  - Lavoratore agricolo
  - Altro

\_\_\_\_\_  
(specificare)

- di essere giovane agricoltore
- 7) di non essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE n. 1257/99 (indicare dettagliatamente le motivazioni) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- e di impegnarsi a conseguire la qualifica di IAP entro il biennio dalla data della presente domanda ed a mantenerla per un periodo non inferiore a 5 anni.
- 8)  di essere iscritto all'I.N.P.S. in qualità di \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (Coltivatore diretto-Imprenditore Agricolo Professionale, coadiuvante familiare, lavoratore agricolo)  
 dall'anno \_\_\_\_\_ con iscrizione al n. \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto all'I.N.P.S.;
- 9) di essere iscritto nel Registro delle Imprese Agricole dall'anno \_\_\_\_\_, al N. REA \_\_\_\_\_;
- 10) di essere in possesso della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- 11) che la società di cui è \_\_\_\_\_ è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_, n° REA \_\_\_\_\_;
- 12) di allevare il seguente bestiame: Bovini n. \_\_\_\_\_, Ovini n. \_\_\_\_\_, Suini n. \_\_\_\_\_, Equini n. \_\_\_\_\_, altro \_\_\_\_\_;
- 13) che la ripartizione colturale dei terreni posseduti e condotti è la seguente;

|  | Tipo di coltura praticata | Ettari | Zona normale (ha) | Zona svantaggiata (ha) | Fabbisogno di (*) manodopera per ha (ore/anno) | Monte ore/anno | Giornate/anno = (monte ore/8) |
|--|---------------------------|--------|-------------------|------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| <u>Posseduti dal richiedente</u>                         |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  | <b>Totali</b>             |        |                   |                        |  |                |                               |
| <u>In possesso della società di cui il richiedente è</u> |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |        |                   |                        |  |                |                               |
|  | <b>Totali</b>             |        |                   |                        |  |                |                               |
| <b>Totali generali</b>                                   |                           |        |                   |                        |  |                |                               |

(\*) Vedi tabelle DGR 6191 del 28 luglio 1997 dei valori medi di impiego di manodopera

donde deriva, un monte ore complessivo di \_\_\_\_\_ non inferiore alla metà di 1800 ore, cioè al monte ore annuo previsto per un lavoratore agricolo;

- 12) che nell'azienda suddetta sono impiegate n. \_\_\_\_\_ unità attive;
- 13) che il reddito prodotto dall'attività agricola è come risulta dai seguenti dati:

| <b>Componenti del reddito</b>                            |   |
|--|---|
| <b>Reddito prodotto dall'attività agricola nell'anno</b> |   |
| A1   | Imponibile IRAP AGRICOLO (mod. unico IRAP quadro IQ, rigo IQ 26)  |
| A2   | Contributi pubblici di sostegno al reddito (PAC ecc.)   |
| A3   | Redditi da impresa agricola (quadro RF e RG mod. unico) (***)   |
| A4   | Altri Redditi non soggetti a IRAP agevolata   |
| A5   | Redditi dell'attività agricola (per impresa non soggetta IRAP, rilevabile dal bilancio aziendale su modello ??? allegato) |
| A6   | Altri (specificare)   |
| <b>A</b>   | <b>Totale reddito da lavoro agricolo</b>  |
| B1   | Redditi da lavoro dipendente (quadro RC mod. Unico) (***)   |
| B2   | Redditi da lavoro autonomo (quadro RE mod. Unico)   |
| B3   | Redditi da impresa non agricola (quadro RF e RG. mod. Unico)  |
| B4   | Redditi diversi (quadro RL mod. Unico)  |
| <b>B -</b>   | <b>Totale Reddito da Lavoro extra - agricolo</b>  |
| <b>C -</b>   | <b>TOTALE Reddito da Lavoro (A+B)</b>   |
| <b>% REDDITO AGRICOLO = (A/C) X 100</b>                  |   |

(\*\*) Il reddito derivante dalla qualifica di socio in società agricole potrà essere calcolato prendendo come riferimento l'imponibile IRAP della società cui appartiene il richiedente rapportato alla quota di partecipazione dello stesso alla società.

(\*\*\*)Esclusi: le pensioni di ogni genere, gli assegni ad essi equiparati, le indennità e le somme percepite per l'espletamento di cariche pubbliche, ovvero in società, associazioni ed altri enti operanti nel settore agricolo.

- 14) di essere a conoscenza che i requisiti dichiarati nella presente istanza dovranno essere mantenuti per un periodo non inferiore ai 5 anni dall'impegno e a segnalare all'Amministrazione, che ha operato il riconoscimento, le eventuali modifiche apportate ai requisiti previsti.

- 15) di esser stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Altre informazioni e dichiarazioni che il richiedente ritiene utile fornire ai fini della presente richiesta:

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Note:

L'Ufficio Prov.le Alimentazione competente a riconoscere la qualifica di IAP è quello dove l'azienda agricola, o la Società, ha la sede legale, luogo di apertura della partita IVA e di conseguenza iscrizione al registro delle imprese

- 1) Per l'imprenditore che operi nelle zone svantaggiate di cui all'articolo 17 del regolamento (CE) n.1257/1999, il limite quantitativo del requisito del tempo dedicato alle attività agricole deve essere pari al 25% del tempo di lavoro complessivo, mentre il reddito ricavato dall'attività agricola deve essere almeno il 25% del reddito globale da lavoro.
- 2) La firma deve essere autenticata oppure deve essere allegata copia non autenticata di un documento d'identità del richiedente, in corso legale di validità

**ALLEGA**

I seguenti documenti (produrre solo quelli che riguardano la posizione del richiedente):

- Copia conforme all'originale (anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) della denuncia dei redditi dei due anni precedenti la data di presentazione di questa domanda;
- Visure catastali dei fondi rustici posseduti e condotti, a qualsiasi titolo;
- Copia dell'atto registrato da cui risulti la disponibilità dei terreni (per quelli non in proprietà);
- Visure catastali del fondo oggetto dell'acquisto;
- Certificato di residenza o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 - lettera b - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia atto di compravendita del terreno oggetto del beneficio (se già stipulato);
- Iscrizione I.N.P.S. solo se già iscritto come Coltivatore Diretto, Imprenditore Agricolo Professionale e/o Titolo Principale, lavoratore agricolo dipendente, coadiuvante familiare (anche se pensionati);
- Iscrizione I.N.P.S. con riserva, se IAP ancora non iscritto;
- Certificato di Iscrizione Imprese Agricole e Partita IVA;
- Copia documento di riconoscimento in corso legale di validità;
- Copia conforme all'originale dello Statuto sociale e Atto costitutivo di Società, se trattasi di Società di persone, cooperative e di capitali;
- Fotocopia del n° C.F.;
- Nel caso di redditi provenienti da partecipazioni di società agricole: copia conforme all'originale (anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) della denuncia dei redditi e del bilancio aziendale dei due anni precedenti la data di presentazione di questa domanda.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| (1) <b>Impresa individuale</b>   |                       | 1) nella propria azienda agricola  |
| La domanda viene presentata per e soltanto dall'interessato  | Attività svolta come: | 2) socio, o socio lavoratore, nelle società agricole di persone (semplici, in nome collettivo o accomandita semplice); |
|  |                       | 3) socio, o socio lavoratore, in soc. coop. agricole;  |
|  |                       | 4) amministratore di società agricole di capitale.   |
| L'impresa individuale può svolgere le attività sia come CD sia come solo IAP/o come socio CD, socio lavoratore, socio IAP o aspirante IAP. Per acquisto terreni solo in caso di IAP o aspirante IAP le domande possono essere presentate ai sensi del decreto legislativo n 99/2004, integrato con D. Lgs. N 101/2001. |                       |  |

(Allegato 2)



(Bollo)

Pos. n. \_\_\_\_\_ (riservato all'Ufficio)

Modello domanda IAP – società (1)

Alla REGIONE PUGLIA  
Settore Alimentazione  
Ufficio Provinciale Alimentazione – Pos. Org. "Associazionismo"  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Applicazione D. lgs. 29/03/2004 n. 99; D. lgs. 27/05/2005 n. 101 – Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) – Richiesta attestato di qualifica.

... sottoscritt... nat... a \_\_\_\_\_ prov di ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. di ( ). in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E\_mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di: (segnare con una X la casella interessata)

- Imprenditore Agricolo Professionale -  Coltivatore Diretto -  Aspirante alla qualifica di I.A.P., e  
 Socio  Amministratore  Legale rappresentante, della Società agricola

avente sede legale a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. di ( ). Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese Agricole della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_ P.I. n. \_\_\_\_\_

avente come: -  socio -  Imprenditore Agricolo Professionale -  Coltivatore Diretto -  Amministratore -  Aspirante alla qualifica di I.A.P. il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. di ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov ( ) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n REA \_\_\_\_\_ P.I. n \_\_\_\_\_

CHIEDE

- Il rilascio dell'attestato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) per la Società agricola ai sensi dell'art. 1: -  co. 3 lett. a/c  co. 5- ter, del D. lgs 29/03/2004 n. 99 e D.l.gs 27/05/2005 n. 101, per:

Acquisto terreni in agro di \_\_\_\_\_ censiti come elencato in calce

Usi consentiti dalla legge (Domanda in bollo a norma di legge) \_\_\_\_\_

(specificare)

TERRENI OGGETTO DI ACQUISTO

| Fg. N.                       | P.lle. n. | Qualità (attuale) | SUPERFICIE |    |     | Ore di lavoro/ha (*) | Totale ore di lavoro | Agro Mod. domanda IAP |
|------------------------------|-----------|-------------------|------------|----|-----|----------------------|----------------------|-----------------------|
|                              |           |                   | Ha.        | a. | ca. |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
|                              |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |
| Totale terreni da acquistare |           |                   |            |    |     |                      |                      |                       |



A tal fine ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

Ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

il richiedente leg. rappr. DICHIARA

- 14) Che l'azienda della società, ricade prevalentemente in zona:
- i. Normale:  Svantaggiata di cui l'art. 17 del Reg. CE n.1257/99:
- INOLTRE:
- il socio DICHIARA -  l'amm.tore/socio DICHIARA -  il richiedente leg. rappr. DICHIARA
- 1) di essere  socio  amministratore, della società
- 
- 2) Di condurre un'azienda agricola a titolo di \_\_\_\_\_ ricadente prevalentemente in zona:
- ii. Normale:  Svantaggiata di cui l'art. 17 del Reg. CE n.1257/99:
- 
- 3) Di dedicare alle attività agricole di cui all'art. 2135 del codice civile, direttamente e/o in qualità di: - socio - amministratore, nella società, almeno:
- Il 50% del proprio tempo complessivo;  Il 25% del proprio tempo di lavoro complessivo.
- 4) Di ricavare dalle attività medesime almeno:
- il 50 % del proprio reddito globale da lavoro;  il 25% del proprio reddito globale da lavoro.
- 5)  Di non svolge alcuna attività extragricola;
- 6)  Di svolgere attività extragricola di \_\_\_\_\_;
- 7) Di essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art.5 del Reg. CE n.1257/1999. A tal proposito dichiara:
- che è in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ (Scienze Agrarie o Forestali, Veterinaria, Diplomi universitari conseguiti presso le Facoltà Universitarie rilascianti i diplomi di laurea di cui innanzi, Diploma di Perito Agrario, di Agrotecnico, di altre scuole ad indirizzo agrario))
- che ha esercitato per almeno un triennio l'attività agricola come:
- a. Titolare di azienda agricola
- b. Coadiuvante familiare di azienda agricola
- c. Lavoratore agricolo
- d. Altro \_\_\_\_\_  
(specificare)
- di essere giovane agricoltore
- 8) di non essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE n. 1257/99 (indicare dettagliatamente le motivazioni) \_\_\_\_\_
- 
- e di impegnarsi a conseguire la qualifica di IAP entro il biennio dalla data della presente domanda ed a mantenerla per un periodo non inferiore a 5 anni.
- 9)  di essere iscritto all'I.N.P.S. in qualità di \_\_\_\_\_;  
(Coltivatore diretto-Imprenditore Agricolo Professionale, coadiuvante familiare, lavoratore agricolo)  
dall'anno \_\_\_\_\_ con iscrizione al n. \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto all'I.N.P.S.;
- 10) di essere iscritto nel Registro delle Imprese Agricole dall'anno \_\_\_\_\_, al N. REA \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in possesso della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 12) che la società alleva il seguente bestiame: Bovini n. \_\_\_\_\_, Ovini n. \_\_\_\_\_, Suini n. \_\_\_\_\_, Equini n. \_\_\_\_\_; altro \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

13) di allevare anche in proprio il seguente bestiame: Bovini n. \_\_\_\_\_, Ovini n. \_\_\_\_\_, Suini n. \_\_\_\_\_, Equini n. \_\_\_\_\_;  
altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

14) che la ripartizione culturale dei terreni posseduti dalla società e in proprio è la seguente;

(\*) Vedi tabelle DGR 6191 del 28 luglio 1997 dei valori medi di impiego di manodopera

|  | Tipo di coltura praticata | Etari | Zona normale (ha) | Zona svantaggiata (ha) | Fabbisogno di (*) manodopera per ha (ore/anno) | Monte ore/anno | Giornate/anno = (monte ore/8) |
|--|---------------------------|-------|-------------------|------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| <b>In possesso della società</b>                 |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  | <b>Totale</b>             |       |                   |                        |  |                |                               |
| <b>Posseduti dal richiedente socio/non socio</b> |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  |                           |       |                   |                        |  |                |                               |
|  | <b>Totale</b>             |       |                   |                        |  |                |                               |
| <b>Totale</b>                                    |                           |       |                   |                        |  |                |                               |

donde deriva, un monte ore complessivo della società di \_\_\_\_\_ non inferiore alla metà di 1.800 ore, cioè al monte ore annuo previsto per un lavoratore agricolo

15) che nell'azienda della società sono impiegate n. \_\_\_\_\_ unità attive;

16) che nella propria azienda sono impiegate n. \_\_\_\_\_ unità attive;

17) che il reddito prodotto dall'attività agricola è come risulta dai seguenti dati:

| Componenti del reddito   | Società               | Soggetto richiedente <sup>1</sup> e/o socio |
|--|-----------------------|---|
| <b>Reddito prodotto dall'attività agricola nell'anno</b>   |                       |   |
| A1 Imponibile IRAP AGRICOLO (mod. unico IRAP quadro IQ, rigo IQ 26)  |                       |   |
| A2 Contributi pubblici di sostegno al reddito (PAC ecc.)   |                       |   |
| A3 Redditi da impresa agricola (quadro RF e RG mod. unico) <sup>(**)</sup>   | <del>XXXXXXXXXX</del> |   |
| A4 Altri Redditi non soggetti a IRAP agevolata   |                       |   |
| A5 Redditi dell'attività agricola (per impresa non soggetta IRAP, rilevabile dal bilancio aziendale su modello allegato) |                       |   |
| A6 Altri (specificare)   |                       |   |
| <b>A Totale reddito da lavoro agricolo</b>   |                       |   |
| B1 Redditi da lavoro dipendente (quadro RC mod. Unico) <sup>(***)</sup>  | <del>XXXXXXXXXX</del> |   |
| B2 Redditi da lavoro autonomo (quadro RE mod. Unico)   | <del>XXXXXXXXXX</del> |   |
| B3 Redditi da impresa non agricola (quadro RF e RG mod. Unico)   | <del>XXXXXXXXXX</del> |   |
| B4 Redditi diversi (quadro RL mod. Unico)  |                       |   |
| <b>B – Totale Reddito da Lavoro extra - agricolo</b>   |                       |   |
| <b>C – TOTALE Reddito da Lavoro (A+B)</b>  |                       |   |
| <b>% REDDITO AGRICOLO = (A/C)*100</b>  |                       |   |

<sup>(\*\*)</sup> Il reddito derivante dalla qualifica di socio in società agricole potrà essere calcolato prendendo come riferimento l'imponibile IRAP della società cui appartiene il richiedente rapportato alla quota di partecipazione dello stesso alla società.

<sup>(\*\*\*)</sup> Esclusi: le pensioni di ogni genere, gli assegni ad essi equiparati, le indennità e le somme percepite per l'espletamento di cariche pubbliche, ovvero in società, associazioni ed altri enti operanti nel settore agricolo.

(Allegato 3)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos. Org. associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. lgs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. Attestazione.**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**VISTO** l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

**VISTO** il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.lgs n. 99 del 29/03/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs n. 101 del 27/05/05, esprime parere favorevole

**SI ATTESTA**

che il sig. \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale**.

Il Responsabile della Pos. Org.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

Allegato 4



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_  
 Pos. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. Lgs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.Lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. Attestato ai sensi dell'art. 1, com. 5-ter**

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante/ amministratore/ socio/ della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_

VISTO l'art.5 del regolamento CE n.1257/99;

VISTO l'art. 1 , comma 3, lettera \_\_ del Decreto Legislativo n. 99 del 29/03/2004 e s.m. ed i.;

VISTO il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 5-ter dell'art. 1 del D.Lgs n. 99/04 e s.m. ed i., esprime parere favorevole

**SI ATTESTA CHE**

la Società \_\_\_\_\_ ha presentato istanza per il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

Si rammenta al soggetto interessato che, ai sensi delle norme predette, entro 24 mesi dalla domanda di riconoscimento dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99/04 (cioè "dedicare all'attività agricola almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo, ricavare dalla detta attività almeno il 50% del proprio reddito globale da lavoro, essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art.5 Reg. Ce n.1257/99"). In mancanza non potrà essere rilasciato il provvedimento finale di riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

Il Responsabile della Pos. Org.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(Allegato 5)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. L.gs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.Lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. Attestazione.**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante/ amministratore/ socio/ della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_

avente come socio/amministratore - aspirante alla qualifica di imprenditore agricolo professionale, il sig.  
 \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) residente a  
 \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**VISTO** l'art.5 del regolamento CE n.1257/99;

**VISTO** l'art. 1 , comma 3, lettera \_\_ del Decreto Legislativo n. 99 del 29/03/2004 e s.m. ed i.;

**VISTO** il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 5-ter dell'art. 1 del D.Lgs n. 99/04 e s.m. ed i., esprime parere favorevole

**SI ATTESTA CHE**

la Società \_\_\_\_\_ ha presentato istanza per il riconoscimento della qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale**.

Si rammenta al soggetto interessato che, ai sensi delle norme predette, entro 24 mesi dalla domanda di riconoscimento dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99/04 (cioè "dedicare all'attività agricola almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo, ricavare dalla detta attività almeno il 50% del proprio reddito globale da lavoro, essere in possesso di conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art.5 Reg. Ce n.1257/99"). In mancanza non potrà essere rilasciato il provvedimento finale di riconoscimento della qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale**.

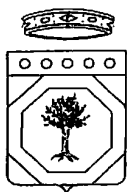
Il Responsabile della Pos. Org.

( )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

( )

(Allegato 6)

**REGIONE PUGLIA**
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos. Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

**ATTESTATO PROVVISORIO**

Oggetto: D.lgs n. 99/04 e D.lgs n. 101/05 – Rilascio della certificazione di Imprenditore agricolo professionale.

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ res. a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di CD/IAP titolare – (rappr. legale/socio della società agricola \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_) - dell'azienda agricola denominata \_\_\_\_\_ sita in agro di \_\_\_\_\_ avente, inoltre, la società agricola come socio/amministratore CD/IAP, il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) res. a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**SI CERTIFICA**

che la ditta sopra indicata ha presentato a questo Ufficio Provinciale Alimentazione domanda di rilascio della certificazione di cui all'oggetto al fine di poter beneficiare delle seguenti agevolazioni:

- D.lgs n. 99/04 e D.lgs n. 101/05,  art. 1 com. 4 –  art. 2 com. 4 –  art. 2 com. 4 bis;
- iscrizione INPS

Si rilascia la presente certificazione provvisoria, avente validità di mesi tre, in attesa della definizione del procedimento istruttorio in corso presso questo Ufficio regionale.

Il Responsabile della Pos. Org.

( )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

( )

(Allegato 7)



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI  
UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Applicazione Decreto L. lgs. 29 marzo 2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al Decreto L. lgs. 27 maggio 2005 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) - ART. 1, CO. 5 - ter

---

**VERBALE ISTRUTTORIO**


---

...I... sottoscritt... \_\_\_\_\_ funzionario dell'Ufficio Prov.le Prov.le Alimentazione di \_\_\_\_\_, incaricato dal Responsabile della Posizione Organizzativa "Associazionismo", N° \_\_\_\_\_;

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig.

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ ( ), nella qualità di  aspirante Imprenditore Agricolo Professionale;

e

Socio;  Amministratore;  Legale Rappresentante della Società

\_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( )

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese Agricole della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ ( ) n. REA \_\_\_\_\_;

avente come:  socio -  amministratore il sig.

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_, aspirante alla qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale :

intesa ad ottenere il:

Provvedimento attestante che è stato chiesto il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale, ai sensi dell'art. 1, co. 5-ter del D. lgs. n. 99/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs. n. 101/05;

Provvedimento attestante che è stato richiesto il riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale per la  Società agricola  Società Cooperativa agricola, ai sensi dell'art. 1, co. 5-ter del D. lgs. n. 99/04 e s.m.ed i. di cui al D. lgs. n. 101/05,

dovendo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ESAMINATA** la documentazione allegata in domanda e **valutate** le condizioni per il rilascio dell'attestato ai sensi del com. 5-ter del D.lgs n. 99/04 e D.lgs n. 101/05, cioè, in particolare, che:

- l'azienda:  del richiedente  della Società -  Società Cooperativa, ha un'ampiezza tale da richiedere ~~almeno 104 giornate lavorative annue;~~

- l'azienda :  del legale rappresentate -  socio;

ha -  non ha, un'ampiezza tale da richiedere almeno 104 giornate lavorative annue;

**ESPRIME** parere  favorevole  sfavorevole affinché al... \_\_\_\_\_

possa  non possa – rilasciarsi attestato condizionato di **Imprenditore Agricolo Professionale** ai sensi del D.lgs n. 99/04 e del D.lgs n. 101/05, art. 1, com. 5-ter

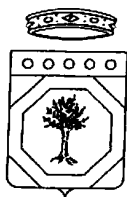
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario istruttore

Il Responsabile del Procedimento



(Allegato 8)



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI  
UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Applicazione Decreto L. lgs. 29 marzo 2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al Decreto L. lgs. 27 maggio 2005 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)

### VERBALE ISTRUTTORIO

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_ funzionario dell'Ufficio Prov.le Prov.le Alimentazione di \_\_\_\_\_, incaricato dal Responsabile della Posizione Organizzativa "Associazionismo", N° \_\_\_\_\_;

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ), nella qualità di:  Imprenditore Agricolo Professionale;

Coltivatore Diretto;  lavoratore agricolo;

e

Socio;  Amministratore;  Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( )  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese Agricole della C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ ( ) n. REA \_\_\_\_\_;

avente come:  socio -  amministratore il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_;

con la quale ha chiesto che venga rilasciato:

- Attestato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale, ai sensi dell'art. 1, co. 1 del D. lgs. n. 99/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs. n. 101/05;
- Attestato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale per la  Società Agricola  Cooperativa, ai sensi dell'art. 1, co. 3, lettera \_\_\_\_ del D. lgs. n. 99/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs. n. 101/05,

dovendo: \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO** che il centro aziendale:  ricade in zona svantaggiata, ai sensi dell'art. 17 del Reg. ce 1257/99,  ricade in zona normale;

**ESAMINATA** la dichiarazioni dei redditi degli anni \_\_\_\_\_ da cui si deduce che il:  richiedente;  socio;  legale rappresentante/amministratore  dedica  non dedica all'attività lavorativa agricola almeno il  50% -  25/% del proprio tempo di lavoro complessivo e che  ricava -  non ricava dall'attività stessa almeno il  50% -  25/% del proprio reddito da lavoro globale;

**ACCERTATO** che l'azienda  condotta dal sig. \_\_\_\_\_;  della Società Agricola,  Cooperativa, di cui il sig. è \_\_\_\_\_, risulta costituita complessivamente di ettari \_\_\_\_\_ coltivati a \_\_\_\_\_; ove si allevano \_\_\_\_\_, per cui é necessario un monte ore di \_\_\_\_\_ annue;

**ACCERTATO** che l'azienda propria del:  socio -  amministratore/socio, sig. \_\_\_\_\_, risulta costituita complessivamente di ettari \_\_\_\_\_ coltivati a \_\_\_\_\_

ove si allevano \_\_\_\_\_, per cui é necessario un monte ore di \_\_\_\_\_ annue;

**ACCERTATE** le capacità professionali del:  richiedente  socio  legale rappresentante/amministratore;

**ESPRIME** parere  favorevole  sfavorevole affinché al \_\_\_\_\_

possa  non possa - attribuirsi la qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale** ai sensi del D.lgs n. 99/04 e del D.lgs n. 101/05.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

( )

Il Responsabile della Pos. Org.

( )

(Allegato 9)



REGIONE PUGLIA  
 ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI  
 UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_  
 POS. ORG. ASSOCIAZIONISMO  
 Via \_\_\_\_\_ n. - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_  
 Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

OGGETTO: D. lgs 29/03/2004 n. 99 e ss.mm. ed ii. di cui al D.lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. Attestazione.

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di coltivatore diretto

VISTO l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

VISTO il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.lgs n. 99 del 29/03/04 e ss.mm. ed ii. di cui al D. lgs n. 101 del 27/05/05, esprime parere favorevole

### SI ATTESTA

che il sig. \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale**.

Il presente attestato viene rilasciato ai sensi del:

- art. 7 del D. lgs n. 99/04 (compendio unico);  
 articolo 9 della Legge 10/77 (Bucalossi);  
 esenzione I.C.I. su fabbricati rurali;  
 altro \_\_\_\_\_

(specificare)

Il Responsabile della Pos. Org.  
 (\_\_\_\_\_)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
 (\_\_\_\_\_)

(Allegato 10)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE**  
 Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. Lgs 29/03/2004 n. 99 e ss.mm. ed ii. di cui al D.Lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. ATTESTAZIONE.**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante/amministratore/socio/della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( )  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_

**avente come socio/amministratore** - con la qualifica di  Imprenditore Agricolo professionale -   
 coltivatore diretto - il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**VISTO** l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

**VISTO** l'art.1, comma 3, lett. \_\_\_ del Decreto Legislativo n. 99 del 29/03/2004 e s.m. ed i.;

**VISTO** il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99/04 e s.m. ed i. di cui al D.Lgs. n. 101/05, esprime parere favorevole;

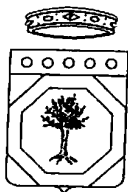
**SI ATTESTA**

che la Società \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di  
**Imprenditore Agricolo Professionale.**

Il Responsabile della Pos. Org.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
 ( \_\_\_\_\_ )

(Allegato 11)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. Lgs 29/03/2004 n. 99 e ss.mm. ed ii. di cui al D.Lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore  
 Agricolo Professionale. ATTESTAZIONE.**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante/amministratore/socio/della Società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( )  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_,

e nella sua qualità di  Imprenditore Agricolo Professionale -  Coltivatore Diretto;

**VISTO** l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

**VISTO** l'art.1 , comma 3, lett. \_\_\_ del Decreto Legislativo n. 99 del 29/03/2004 e s.m. ed i.;

**VISTO** il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99/04 e s.m. ed i. di cui al D.Lgs. n. 101/05, esprime parere favorevole;

**SI ATTESTA**

che la Società \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di  
**Imprenditore Agricolo Professionale.**

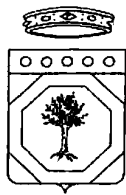
Il Responsabile della Pos. Org.

( \_\_\_\_\_ )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

( \_\_\_\_\_ )

(Allegato 12)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. L.gs 29/03/2004 n. 99 e ss.mm. ed ii. di cui al D.Lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore  
 Agricolo Professionale. ATTESTAZIONE**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
 dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

VISTO l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

VISTO l'art. 1 del Decreto Legislativo n. 99 del 29/03/2004;

VISTO l'art. 1 comma 5-ter del D.Lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m. ed i.;

VISTO il parere favorevole espresso nel verbale d'istruttoria a firma del Funzionario responsabile del procedimento;

**SI ATTESTA CHE**

Il sig. \_\_\_\_\_ ha presentato istanza per il riconoscimento della qualifica di  
**Imprenditore Agricolo Professionale.**

Tanto si rilascia ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall' art.1 comma 5-ter del D. Lgs. 99 del  
 29/03/2004 e ss. mm. ed ii.

**Si rammenta al soggetto interessato che, ai sensi delle norme predette, entro 24 mesi dalla domanda di  
 riconoscimento dovrà essere in possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 99/04  
 (cioè "dedicare all'attività agricola almeno il 50% del proprio tempo di lavoro complessivo, ricavare  
 dalla detta attività almeno il 50% del proprio reddito globale da lavoro, essere in possesso di  
 conoscenze e competenze professionali ai sensi dell'art.5 Reg. Ce n.1257/99"). In mancanza non potrà  
 essere rilasciato il provvedimento finale di riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo  
 Professionale.**

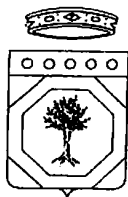
Il Responsabile della Pos. Org.

( \_\_\_\_\_ )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

( \_\_\_\_\_ )

(Allegato 13)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. lgs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo  
 Professionale. ATTESTAZIONE**

**VISTA** la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**VISTO** l'attestato rilasciato alla Ditta richiedente in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1, comma 5-ter del D.lgs 29/03/2004;

**VISTA** la richiesta presenta in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale l'istante ha chiesto che gli venga rilasciato l'attestato definitivo di qualifica di cui alla legge in oggetto;

**VISTO** l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

**VISTO** il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.lgs n. 99 del 29/03/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs n. 101 del 27/05/05, esprime parere favorevole **SI ATTESTA**

che il sig. \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale.**

Il Responsabile della Pos. Org.  
 ( \_\_\_\_\_ )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
 ( \_\_\_\_\_ )

(Allegato 14)



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI  
UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Società \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

OGGETTO: D. lgs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. ATTESTAZIONE

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  amministratore  socio, della Società \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_ /Unità Locale a \_\_\_\_\_ e nella sua qualità di  Imprenditore Agricolo Professionale -  Coltivatore Diretto

VISTO l'attestato rilasciato alla Società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1, comma 5-ter del D.lgs 29/03/2004;

VISTA la richiesta presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale l'istante ha chiesto che venga rilasciato alla società de quo l'attestato definitivo di qualifica di cui alla legge in oggetto;

VISTO l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

VISTO l'art. 1, comma 3, lett. \_\_\_\_\_ del D.Lgs n. 99 del 29 marzo 2004 e ss.mm. e ii.;

VISTO il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.lgs n. 99 del 29/03/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs n. 101 del 27/05/05, esprime parere favorevole

**SI ATTESTA**

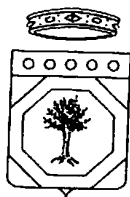
che la Società \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

Il Responsabile della Pos. Org.  
(\_\_\_\_\_)

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
(\_\_\_\_\_)



(Allegato 15)



**REGIONE PUGLIA**  
**ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI**  
**UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_**

Pos Org. Associazionismo

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pos. n. \_\_\_\_\_

Alla Società \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**OGGETTO: D. lgs 29/03/2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al D.lgs 27/05/05 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale. ATTESTAZIONE**

VISTA la domanda presentata in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  amministratore  socio, della Società \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n. REA \_\_\_\_\_ /Unità Locale CCIAA di \_\_\_\_\_;

VISTO l'attestato rilasciato alla Società \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 1, comma 5-ter del D.lgs 29/03/2004, avente come socio, aspirante I.A.P., il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_

VISTA la richiesta presentata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale l'istante, legale rappresentante, ha chiesto che venga rilasciato alla Società de quo l'attestato definitivo di qualifica di cui alla legge in oggetto;

VISTO l'art.5 del regolamento CEE n.1257/99;

VISTO l'art. 1, comma 3, lett. \_\_\_\_\_ del D.Lgs n. 99 del 29 marzo 2004 e ss.mm. e ii.;

VISTO il verbale d'istruttoria con cui il Funzionario responsabile del procedimento, avendo accertato ad ogni effetto il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 1 del D.lgs n. 99 del 29/03/04 e s.m. ed i. di cui al D. lgs n. 101 del 27/05/05, esprime parere favorevole

**SI ATTESTA**

che la Società \_\_\_\_\_ riveste la qualifica di **Imprenditore Agricolo Professionale.**

Il Responsabile della Pos. Org.  
 ( \_\_\_\_\_ )

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
 ( \_\_\_\_\_ )

(Allegato 16)



REGIONE PUGLIA  
 ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI  
 UFFICIO PROVINCIALE ALIMENTAZIONE - \_\_\_\_\_  
 Pos Org. associazionismo  
 Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Applicazione Decreto L. lgs. 29 marzo 2004 n. 99 e s.m. ed i. di cui al Decreto L. lgs. 27 maggio 2005 n. 101 - Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) – CONTROLLI A CAMPIONE SULLA ~~PERMANENZA DEI REQUISITI.~~

### VERBALE DI ACCERTAMENTO

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_ funzionario dell'Ufficio Prov.le Alimentazione di \_\_\_\_\_,  incaricato dal  Responsabile della Posizione Organizzativa "Associazionismo", n° \_\_\_\_\_;

VISTE le disposizioni integrative di cui alla DDS 356/ALI del 30 agosto 2007;

VISTO l'attestato di qualifica d'Imprenditore Agricolo Professionale rilasciato dall'Ufficio Prov.le Alimentazione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Prot. n. \_\_\_\_\_  
 al..  sig. -  Società \_\_\_\_\_  
 avente come -  socio,  amministratore - IAP il sig. \_\_\_\_\_, nato  
 a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  a cui in data \_\_\_\_\_, con  
 prot. n. \_\_\_\_\_ è stato rilasciato attestato provvisorio ai sensi dell'art. 1, comma 5-ter del D.lgs n. 99/04;

CONSIDERATO che, sulla permanenza dei requisiti di qualifica sino ai cinque anni dalla data di rilascio dell'attestato ai sensi del comma 5-ter o di IAP definitivo, la suddetta Ditta rientra nel campione dei soggetti da verificare in quanto, nel procedimento di individuazione casuale di rappresentatività delle aziende che sono già destinatarie di attestato IAP definitivo, è risultata estratta;

EFFETTUATI gli opportuni controlli mediante visita in azienda in data \_\_\_\_\_;

### SI E' ACCERTATO CHE

per -  il sig.  la Società \_\_\_\_\_

ad oggi permangono i requisiti di **Imprenditore Agricolo Professionale**;

ad oggi non permangono i requisiti di **Imprenditore Agricolo Professionale** per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

pertanto, si propone la revoca del provvedimento riguardante la qualifica di IAP rilasciato in data \_\_\_\_\_  
prot. N. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

---

Il Responsabile del procedimento

---

Il Responsabile della Pos. Org.

---

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ASSISTENZA TERRITORIALE 7 agosto 2008, n. 246

**D.G.R. n. 824/05 e s.m.i. Piano Regionale della Prevenzione 2005/2007. Piano Vaccini. Liquidazione della quota di euro 3.495.719,00. Capitolo 741089. Esercizio finanziario 2008.**

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Vista la Legge Regionale 24 marzo 1974, n. 18;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

Vista la L.R. 21 maggio 2002, n.7;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 3261 del 28.07.1998 e s.i.;

Visto il D.P.R. 22 febbraio 2008, n.161, art. 16, comma 3;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 31 agosto 2007, n.1296;

In Bari, presso la sede del Settore Assistenza Territoriale e Prevenzione, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. dell'Uff.1, riceve dalla stessa la seguente relazione.

Con deliberazione di Giunta regionale n. 824 del 28 giugno 2005, e s.m.i. è stato approvato, in attuazione dell'Atto di Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005, il Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007 che consta di n. 11 progetti tra cui il Piano "Vaccini".

Il citato Piano della Prevenzione si avvale di un finanziamento triennale con risorse vincolate dello Stato, ai sensi della legge 662/96, art. 1 commi 34 e 34 bis ed ai sensi della legge 138/04, e con le quote del Fondo Sanitario Regionale appositamente accantonate.

Ai fini della complessiva realizzazione del Piano di Prevenzione è stato previsto, per la prima annualità di progetto, uno stanziamento vincolato ministeriale di euro 16.686,837,00 ed un finanziamento regionale di euro 13.905.687,00 per una complessiva somma di euro 30.592,524.

In particolare, per la prima annualità di progetto del Piano "Vaccini", giusta prospetto allegato alla D.G.R. n. 157/2006, di modifica ed integrazione della D.G.R. 824/05, è stato previsto un finanziamento complessivo pari ad euro 6.644.000,00 di cui euro 3.020.000,00 rivenienti dal Fondo sanitario regionale ed euro 3.624.000,00 rivenienti dallo stanziamento vincolato ministeriale.

La quota parte regionale di euro 3.020.000,00", in attesa della ulteriore assegnazione statale di fondi, in esecuzione della DGR 157/06 di modifica della D.G.R. 824/05, è stata liquidata e ripartita in favore delle Aziende AA.SS.LL. pugliesi e dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale di Bari, per la prima annualità di progetto del Piano "Vaccini", con le seguenti Determinazioni dirigenziali del Settore ATP:

- **D.D. n. 151 dell'1.12.2006**, è stata assegnata in favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi la somma di euro 1.513.635,00 vincolata all'assunzione di personale a tempo determinato, alla incentivazione del personale esistente, all'acquisto e fornitura di hardware.
- **D.D. n. 168 del 19.10.2007**, in esecuzione della D.G.R. 157/06 di modifica ed integrazione della DGR 824/05, è stata assegnata la somma di euro 1.506.365,00, così distinta:
  - euro 1.481.365,00 in favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi, vincolata all'incremento delle spese per il maggior costo vaccini;
  - euro 25.000,00 in favore dell'O.E.R.-DIMO (Osservatorio Epidemiologico Regionale-Dipartimento Scienze Biomediche ed Oncologia Umana) ai fini della continuità delle attività vaccinali, in attesa dell'attuazione del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR).

Per quanto attiene l'assegnazione statale di fondi, il Ministero dell'Economia e Finanze, giusta comunicazione dell'Assessorato regionale

Programmazione e Bilancio, prot. n. 20/P14519 del 07 settembre 2007, ha provveduto ad accreditare in favore della Regione Puglia, la quota ministeriale vincolata del Piano della Prevenzione, prima annualità 2005, ammontante ad euro 16.686.837,00 .

Con D.D. n. 21 del 23 gennaio 2008 del Settore ATP, la citata somma di euro 16.686.837,00 è stata impegnata sul Cap. 741089 dell'U.P.B. 12.3.1. del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2008 e bilancio pluriennale 2008-2010 della Regione Puglia.

Nell'ambito del citato stanziamento ministeriale, la quota finanziaria vincolata relativa al Piano Vaccini, ammonta ad euro 3.624.000,00.

Ai fini del prosieguo delle attività previste nella prima annualità di progetto del Piano "Vaccini", in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta regionale rispettivamente n. 157/06 e n. 2122/07 di modifica ed integrazioni della D.G.R. 824/05, per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano medesimo, occorre necessario liquidare a favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi e dell'OER-DIMO (Osservatorio Epidemiologico Regionale - Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana) la **somma di euro 3.495.719,00**, di cui al complessivo stanziamento ministeriale vincolato di fondi, prima annualità di progetto del Piano "Vaccini", pari ad **euro 3.624.000,00**.

La somma di euro 3.495.719,00 va liquidata in favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi e dell'OER-DIMO (Osservatorio Epidemiologico Regionale-Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana) come di seguito indicato:

#### **Alle AA.UU.SS.LL.: Codice SIOPE 1538.**

- **euro 1.680.000,00** per **assunzione o incattivazione personale** (giusta DGR n. 2122 /07 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);
- **euro 136.364,00** per **fornitura hardware** (giusta D.G.R. 157/06 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);

- **euro 1.662.635,00** per maggior costo vaccini (giusta DGR D.G.R.157/06 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);

- **euro 6.720,00 per monitoraggio e auditing** (giusta DGR D.G.R.157/06 di modifica ed integrazioni della DGR 824/05) come da indagine ICONA, di cui alla nota dell'OER 60/2008/OER del 30.06.2008 e verbale della Commissione Regionale Vaccini del 06.05.2008 agli atti d'ufficio.

#### **All'OER- DIMO: Codice SIOPE 1545.**

- **euro 10.000,00** per **formazione del personale** (giusta DGR 157/06 di modifica ed integrazioni della DGR 824/05) per l'**utilizzo del software GIAVA** (di cui al verbale della riunione della Commissione regionale Vaccini del 06.05.2008 agli atti di ufficio).

La somma di **euro 3.495.719,00** trova imputazione sul Cap. 741089 dell'U.P.B. 12.3.1. del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2008 del Bilancio pluriennale 2008-2010.

Si dichiara che non esistono agli atti di ufficio provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico delle Aziende beneficiarie, per cui la somma posta in liquidazione con il presente provvedimento costituisce credito certo, esigibile e liquidabile.

#### **Sezione contabile**

#### **ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

La somma di euro 3.495.719,00 viene liquidata in favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi e dell'OER - DIMO (Osservatorio Epidemiologico Regionale - Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana) con imputazione sul Capitolo 741089 del Bilancio di Previsione per l'Esercizio finanziario 2008, giusta D.D. n.21 del 23.01.2008.

La somma di euro 3.495.719,00 va liquidata come segue:

- euro 3.485.719,00 a favore delle Aziende Sanitarie Locali pugliesi. Codice SIOPE 1538.
- euro 10.000,00 a favore dell'Università degli Studi di Bari–Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, codice IBAN IT20K0200804000000010562002. Codice SIOPE 1545.

Si dichiara che sono stati espletati tutti gli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e che nulla osta al pagamento in favore dei creditori della somma liquidata con il presente provvedimento.

Si attesta, ai sensi della L.R. 4.5.1999, N.17, così come modificata dall'art. 13 della L.R. 19 dicembre 1999, n. 32, che le spese derivanti dal presente atto sono contenute nei limiti del F.S.R., ovvero delle ulteriori assegnazioni statali a destinazione vincolata assegnate o da assegnare a ciascuna Azienda Sanitaria o Ospedaliera.

IL DIRIGENTE di SETTORE  
Dr. Fulvio Longo

per quanto sopra esposto:

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ATP

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta e approvata la proposta formulata dalla P.O. dell'Ufficio interessato;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla P.O. e dal Dirigente del Settore ATP;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'Art.6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale.

#### DETERMINA

Per quanto sopra detto che qui si intende integralmente riportato, ai fini del prosieguo delle attività previste nella prima annualità di progetto del Piano "Vaccini" e per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano:

- di liquidare in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta regionale, rispettivamente n. 157/06 e n. 2122/07 di modifica ed integrazioni della D.G.R. 824/05, a favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi e dell'OER-DIMO (Osservatorio Epidemiologico Regionale-Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana) la somma di euro 3.495.719,00, di cui al complessivo stanziamento ministeriale vincolato di fondi, prima annualità di progetto del Piano "Vaccini" pari ad **euro 3.624.000,00**.

La somma di euro 3.495.719,00 trova imputazione sul Cap. 741089 dell'U.P.B. 12.3.1. del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2008 del Bilancio pluriennale 2008-2010.

La somma di **euro 3.495.719,00** va liquidata in favore delle AA.UU.SS.LL. pugliesi e dell'OER-DIMO, come di seguito indicato:

- Alle AA.UU.SS.LL.: Codice SIOPE 1538.**
- euro 1.680.000,00** per **assunzione o incentivazione personale** (giusta DGR n. 2122 /07 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);
  - **euro 136.364,00** per **fornitura hardware** (giusta D.G.R. 157/06 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);
  - **euro 1.662.635,00** per **maggior costo vaccini** (giusta DGR D.G.R.157/06 di modifica e integrazioni della DGR 824/05);
  - **euro 6.720,00** per **monitoraggio e auditing** (giusta DGR D.G.R.157/06 di modifica ed integrazioni della DGR 824/05 ) come da indagine ICONA, di cui alla nota dell' OER 60/2008/OER del 30.06.2008 e verbale della Commissione Regionale Vaccini del 06.05.2008 agli atti d'ufficio.

**All'OER- DIMO: Codice SIOPE 1545.**

- euro **10.000,00** per formazione del personale (giusta DGR 157/06 di modifica ed integrazioni della DGR 824/05) per l'utilizzo del software **GIAVA** (di cui al verbale della riunione della Commissione regionale Vaccini del 06.05.2008 agli atti di ufficio).

La somma spettante alle AA.UU.SS.LL. ammontante ad euro **3.485.719,00** viene ripartita in base al criterio della popolazione residente in ciascuna AUSL secondo i dati ISTAT della popolazione pugliese al 31.12.2005, come da seguente schema di riparto:

| AUSL                   | Partita IVA | Popolazione      | Fondi               | Assunzione Incentiv.ne personale | Fornitura hardware | Maggior costo vaccini | Monitoraggio e auditing (ICONA) |
|------------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|
| BA                     | 06534340721 | 1.248.084        | 1.069.571,55        | 515.411,76                       | 41.835,48          | 510.084,31            | 2.240,00                        |
| BAT                    | 06391740724 | 387.645          | 331.504,72          | 160.082,81                       | 12.993,77          | 158.428,14            | -                               |
| BR                     | 01647800745 | 401.217          | 343.951,17          | 165.687,53                       | 13.448,70          | 163.974,94            | 840,00                          |
| FG                     | 03499370710 | 645.236          | 553.190,38          | 266.458,21                       | 21.628,16          | 263.704,01            | 1.400,00                        |
| LE                     | 04008300750 | 805.397          | 689.876,23          | 332.598,68                       | 26.996,72          | 329.160,83            | 1.120,00                        |
| TA                     | 02026690731 | 580.588          | 497.624,95          | 239.761,01                       | 19.461,17          | 237.282,77            | 1.120,00                        |
| <b>TOTALE POPOLAZ.</b> |             | <b>4.168,067</b> |                     |                                  |                    |                       |                                 |
| <b>TOTALE EURO</b>     |             |                  | <b>3.485.719,00</b> | <b>1.680.000,00</b>              | <b>136.364,00</b>  | <b>1.662.635,00</b>   | <b>6.720,00</b>                 |

- di dichiarare che non esistono agli atti di ufficio provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico delle Aziende beneficiarie, per cui la somma posta in liquidazione con il presente provvedimento costituisce credito certo, esigibile e liquidabile;
- di stabilire che la complessiva somma di euro **3.485.719,00**, assegnata alle AA.UU.SS.LL. pugliesi, come da schema di riparto, è vincolata alle attività previste nel "Piano Vaccini", con l'obbligo della periodica rendicontazione da parte dei Direttori generali e dei Commissari straordinari delle spese effettivamente sostenute per assunzione o incentivazione del personale; delle spese per fornitura hardware, delle spese per maggior costo vaccini; delle spese per monitoraggio e auditing;
- di stabilire che la somma di euro **10.000,00** assegnata all'O.E.R. – DIMO è vincolata

all'attività per formazione del personale per l'utilizzo del software **GIAVA**;

- di autorizzare il settore Ragioneria della Regione Puglia di provvedere al pagamento della somma complessiva di euro **3.485.719,00** a favore della Aziende Sanitarie Locali Cod. SIOPE 1538 ed euro **10.000,00** a favore dell'Università degli Studi di Bari Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, Codice SIOPE 1545;
- di stabilire che le attività di cui al Piano "Vaccini" sono attività già previste nei

L.E.A. e costituiscono obiettivi vincolanti ai fini della verifica annuale dei Direttori Generali e dei Commissari Straordinari delle AA.UU.SS.LL. pugliesi;

- di dichiarare che agli Enti in questione si applica la normativa sulla Tesoreria unica ex lege n. 720/84 e successive modifiche ed integrazioni;
- di disporre la notifica del presente provvedimento agli Enti ed Organismi interessati;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 6 della L.R.13/94.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
Dr. Fulvio Longo

Atti e Comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI POLIGNANO A MARE (Bari)  
DELIBERA C.C. 27 marzo 2008, n. 11

**Richiesta permesso di costruire – annullamento D.C.C. 42/05.**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che:

la Commissione Consigliare all'Urbanistica ha espresso parere favorevole in data 11.03.2008;

Visto il parere favorevole condizionato alle prescrizioni riportate nella conferenza di servizi del Responsabile del Servizio e del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il combinato disposto dell'art. 20, comma 8, della L.S. n. 59/97, dell'art. 25, 2° comma, lettera g) del D. Lgs. n. 112/98 e degli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. n. 447/98 e s.m.i.;

Vista la delibera di C.C. n. 51 del 19/09/2005 avente ad oggetto "Atti di indirizzo in ordine all'avvio della procedura di cui all'art. 5, comma 1, secondo periodo, D.P.R. 447/98 e ss.mm.ii....";

Vista la delibera di G.R. n. 2000/07 di indirizzi in materia urbanistica in ordine allo sportello unico per le attività produttive;

Visto l'esito della votazione;

### DELIBERA

1) Approvare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 20 ottobre 1998 n° 447 e successive modifiche ed integrazioni, in variante al P.R.G., approvato con delibera di Giunta Regionale n° 815 del 21 giugno 2005, il progetto di ampliamento e cambio di destinazione d'uso di un fabbricato da destinare alla manutenzione e commercio di mezzi accessori nautici sito in Polignano a Mare in contrada Pozzovivo S.S. 16 Km. 838+850 - Ditta Nautica Ciampi s.r.l., alle condizioni riportate nella relazione istruttoria, datata

29.11.2007 di seguito riportate: "si esprime parere favorevole a condizione che vengano conservate le alberature di pregio esistenti anche a mezzo di reimpianto e che l'area venga delimitata da alberature ad alto fusto anche nelle aree a standard da cedere alla pubblica amministrazione", comprendente i seguenti elaborati tecnici:

- TAV.1 Stralcio areofotogrammetrico - Stralcio di P.R.G. - Stralcio catastale;
- TAV. 2 Planimetria d'insieme - Rilievo;
- TAV. 3 Pianta;
- TAV. 4 Prospetti e sezioni
- TAV. 5 Documentazione fotografica
- TAV. 6 Sistemazione del lotto - Particolare fossa biologica
- TAV. 7 Particolari costruttivi
- All. A Relazione Paesaggistica;
- All. B Relazione Tecnica;
- Business Plan;
- Computo estimativo delle opere di urbanizzazione;
- Bozza di Convenzione.

2) Annullare la delibera di C.C. n. 42 del 17.06.2005 e la convenzione attuativa sottoscritta dal committente e dal dirigente dello SUAP, registrata in data 29.12.2006 al n. 14805;

3) Dare atto che il progetto rispetta gli indirizzi di cui alla Delibera di G.R. n. 2000/07 ed alla Delibera di C.C. n. 51 del 19/09/2005 avente ad oggetto "Atti di indirizzo in ordine all'avvio della procedura di cui all'art. 5, comma 1, secondo periodo, D.P.R. 447/98 e ss.mm.ii....";

4) Dare atto che sono state seguite le procedure indicate dalla L.S. n. 59/97, dal D. Lgs. n. 112/98 e dal D.P.R. n. 447/98 e s.m.i.;

5) Dare atto che è stata indetta la conferenza di servizi resa pubblica per il giorno 20/12/2007 e che la medesima si è conclusa positivamente senza osservazioni e/o opposizioni dagli aventi titolo, che il relativo verbale è stato pubblicato per venti giorni con-



secutivi all'albo pretorio e nei successivi venti giorni non è pervenuta alcuna osservazione e/o opposizione;

- 6) Dare atto che hanno espresso parere gli Enti preposti ed in particolare la AUSL BA/5 e si è formato l'assenso da parte dell'Assessorato Regionale all'Urbanistica ed Assetto del Territorio della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 14 ter, comma 7, L. 241/90, come modificato all'art. 10 L. 11 febbraio 2005, n. 15;
- 7) Dare atto che ha espresso parere la Commissione Consigliare all'Urbanistica nella seduta del 11.03.2008;
- 8) Dare atto che ha espresso parere favorevole il Responsabile del Servizio ed il Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- 9) Trasmettere il presente provvedimento alla Regione Puglia per opportuna conoscenza;
- 10) Demandare al Responsabile del Servizio ogni atto conseguenziale all'approvazione della presente deliberazione.

COMUNE DI PORTO CESAREO (Lecce)  
DELIBERA C.C. 1 agosto 2008, n. 35

**Approvazione variante urbanistica.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

DELIBERA

Omissis

- 1) Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.P.R. n. 447/98 e ss.mm.ii., la Variante Urbanistica per la realizzazione di una struttura Turistico – Ricettiva proposta

dalla società “Bacino Grande Marzano Giovanni s.n.c.” con sede in Leverano alla via XXIV Maggio n. 53, di cui al progetto presentato, con le prescrizioni e condizioni tutte espresse e fatte salve in sede di conferenza di servizi.

- 2) Dare atto che la presente deliberazione costituisce approvazione definitiva di variante al PRG Vigente ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 447/98 come modificato dal D.P.R. n. 440/00, relativamente al mutamento di destinazione urbanistica dell'area in questione, da zona F7 “aree per attrezzature turistiche e balneari”, individuate nella zona agricola di salvaguardia paesaggistica E2, a quella assimilabile alle zone “D” (Insediamenti Turistico – Ricettivi) con gli indici e i parametri urbanistici ed edilizi previsti n progetto per la parte interessata dall'intervento privato ed a zona “F” per l'area destinata ad attrezzature e parcheggi pubblici così come approvato dalla Conferenza di Servizi.
- 3) Approvare la monetizzazione richiesta delle aree da destinare a standards urbanistici per verde e parcheggi pubblici, sulla quale è stato espresso il parere di congruità da parte dell'U.T.C. citato in narrativa.
- 4) Di approvare unitamente al progetto, l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti e registrazione a cura e spese della ditta proponente.
- 5) Di dare atto infine che all'espletamento dei successivi adempimenti per l'integrazione dell'efficacia del presente deliberato provvederà il Settore urbanistica di questo Ente.

Omissis

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
ASSETTO DEL TERRITORIO –  
URBANISTICA – EDILIZIA  
Ing. Giovanni Ratta

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi*Appalti*

## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

**Bando di gara servizio consulenza.**

1. ENTE APPALTANTE: Provincia di Bari – Servizio Tributi e Impianti Termici - Via Spalato 19 – 70121 Bari - Italia - Telefono: 080 5412247 - Telefax: 080 5412527 - Posta elettronica (e-mail): v.susca@provincia.ba.it
2. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni, documentazione e inviare le offerte: vedi punto 1.
3. OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento a organismo esterno servizio di consulenza tecnica per la razionalizzazione dei costi di approvvigionamento di energia elettrica, acqua, fogna e depurazione delle utenze di competenza della Provincia di Bari.
4. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio della provincia di Bari.
5. DURATA DELL'APPALTO : 36 mesi dalla data di redazione del verbale di inizio di attività.
6. entità dell'appalto: euro 327.000,00 oltre IVA
7. CAUZIONE: l'aggiudicatario dovrà costituire nei modi di legge una garanzia fidejussoria pari ad euro 50.000,00.
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammesse a partecipare alla gara Società di ingegneria, società di professionisti, professionisti singoli ed associati, nonché imprese di servizi operanti nel settore di attività di cui all'allegato II A del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 Cat. 11 servizi di consulenza gestionale e affini CPC 865 e 866 CPV 74141100.

9. PRESENTAZIONE OFFERTE: i partecipanti di cui al punto 8 dovranno, a pena di esclusione, presentare i documenti come richiesto dal Capitolato.

10. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto pubblico del servizio sarà affidato con la procedura aperta ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del predetto decreto e con i criteri stabiliti nel capitolato.

11. INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: il capitolato speciale d'appalto è pubblicato sul sito internet "http://www.provincia.ba.it" della Provincia di Bari.

12. SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: 26/09/2008 ore 12,00

13. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Seduta pubblica: apertura busta n. 1 (esame dei documenti per l'ammissione) giorno 02/10/2008 ore 10,00 presso il Palazzo della Provincia servizio tributi via Spalato 19 Bari;

Seduta non aperta al pubblico: apertura buste nn.2 e 3 (verifica capacità tecnica e finanziaria - proposta operativa e relazione tecnica);

Seduta pubblica: apertura plico n. 3 (offerta economica e attribuzione del punteggio "offerta economica" da comunicare con raccomandata A.R.

14. Data di spedizione del bando alla Guce: 11/08/2008

Bari, 19 agosto 2008

IL DIRIGENTE  
Vittoria Romana Susca

COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA  
(Brindisi)

**Bando di gara lavori scuola media.**

1. Comune di Ceglie Messapica (BR) via E. De Nicola, 2-CAP 72013-CF: 81000180745 - tel.0831 387001 fax: 0831 387277 - e-mail: ceglie@ceglie.org;
2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: "Procedura Aperta" ex art. 3, comma 37, del D.Lgs: 163/06, come stabilito con D. D. a contrarre n. 656 del 30.6.2008..
3. NATURA, ENTITA' DEI LAVORI DA EFFETTUARE E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:
  - 5.1.L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'adeguamento alle Norme di Sicurezza della scuola media sita in Ceglie Messapica (BR) alla Via Salerno.
  - 5.2. Importo complessivo dell'appalto: euro 607.986,13 = (euro seicentosestemilanoventecentottantase/ 13) di cui:
  - 5.3. Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: euro 9.985,02= (euro novemilanovecentottantacinque/02) e
  - 5.4.Importo dei lavori posto a base di gara: euro 599.001,11= (euro cinquecentonovantanovemilaeuno/11).
  - 5.5. Categoria prevalente: OG1 - classifica 11.
  - 5.6.Le parti di lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente sono tutte scorporabili e, a scelta dell'impresa, subappaltabili, alle condizioni di legge del Capitolato Speciale
4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine ultimo di ricezione offerte: entro le ore 12,00 dell'11.9.2008

Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di

Ceglie Messapica - Via Enrico De Nicola n. 2 - 72013 Ceglie Messapica.

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Data, ora e luogo apertura offerte: prima ed unica seduta pubblica in data 12.9.2008alle ore 9,00, presso sala Ufficio Tecnico, per apertura plichi contenente documentazione e buste offerte economiche.

5. Per tutto quanto non qui riportato, si rimanda al bando disponibile sul sito [www.ceglie.org](http://www.ceglie.org).

7. Responsabile del Procedimento: ing. Giovanni Chiatti.-Ufficio Tecnico Ceglie Messapica li 8.8.2008

F.to ing. Giovanni Chiatti

---

COMUNE DI CUTROFIANO (Lecce)

**Bando di gara lavori pulizia immobili comunali, trasporto scolastico e refezione scolastica.**

I.1) Comune di Cutrofiano (LE) Largo Resistenza civ.1 73020 Cutrofiano Tel: 0836 542230 Fax 0836 542176 E-mail: [settoreammministrativo@comune.cutro-fiano.le.it](mailto:settoreammministrativo@comune.cutro-fiano.le.it) [www.comune.cutrofiano.le.it](http://www.comune.cutrofiano.le.it). II.1.2) Servizi. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Cutrofiano. II.1.5) refezione scolastica, trasporto scolastico e la pulizia degli immobili comunali. II.1.8) No. II.2.1) importo complessivo posto a base di gara è pari ad euro 1.500.000,00 IVA inclusa. II.3) durata dell'appalto: anni cinque. SEZIONE III) Si rinvia alla documentazione di gara. IV.1.1) aperta. IV.2.1) offerta economicamente più Vantaggiosa. IV.3.4) Ricezione offerte: 18.09.2008 ore 13,00. IV.3.6) It. IV.3.8) Apertura offerte: 19.09.2008 ore 9,30.

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
Rag. Giovanni Leuzzi

COMUNE DI FASANO (Brindisi)

**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale località Pezze di Greco.**

Oggetto del presente avviso è l'alienazione di un fabbricato sito in località Pezze di Greco-c.da Pezze di Monsignore. Per una descrizione più analitica delle caratteristiche intrinseche ed estrinseche di detto immobile si rinvia alla Relazione Tecnica di Stima redatta dal Servizio Patrimonio del Comune. DESCRIZIONE CATASTALE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE: Il bene che si intende alienare è censito al Nuovo Catasto Urbano del Comune di Fasano come segue: Foglio: 78 Particella: 439 cat. B/5 cl.2 cons. 539 sup. 150 Ricadente in zona agricola E2 nel vigente PRG. Consistenza: Piano rialzato: 4 vani, 2 bagni, 1 disimpegno-superficie coperta mq 150.00 Piano rialzato veranda coperta mq 17.50 Verde di pertinenza ad uso esclusivo: mq 539.00 N.B. Detto immobile è libero da persone e cose. IMPORTO A BASE DI GARA L'importo a base di gara per l'intero lotto è di: euro 157.977,65 (centocinquantesette milanovecento settantasette/65 euro) di cui: 156.148,00 quale valore corrente di mercato del compendio, così come risulta dalla perizia estimativa resa dall'Ufficio Tecnico Comunale ed acquisita agli atti d'ufficio; euro 1.829,65 per spese di pubblicità di vendita. A tale prezzo a base d'asta va applicata una percentuale minima in aumento pari al 5%. Le spese d'asta, relative ai costi di pubblicità del presente bando, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, tenuto conto anche della percentuale minima in aumento sopra indicata. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ALIENAZIONE Il bene oggetto del presente bando verrà venduto nelle condizioni di fatto e di diritto in

cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti. L'immobile è individuato nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questo Ente per le differenze che sussistono tra le su indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo e nello stato e forma in cui l'immobile appartiene al Comune di Fasano, nella consistenza indicata nelle planimetrie allegata alla relazione di stima ed, inoltre, a norma dell'articolo 1488, secondo comma, del Codice civile. Eventuali rettifiche catastali necessarie ai fini di un'attuale identificazione dell'immobile saranno effettuate a cura e spese dell'Amministrazione prima della stipula del formale contratto di compravendita. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti. L'alienazione di cui al presente bando è fuori campo IVA. Oltre alle modalità d'asta ed alle condizioni descritte nei precedenti punti del presente avviso, l'alienazione immobiliare in argomento sarà regolata dal vigente Regolamento Comunale di vendita dei beni immobili di proprietà comunale (approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29/05/98) e da tutte le altre norme e condizioni di legge. ESPERIMENTO DELL'ASTA L'asta sarà esperita, in seduta pubblica, presso il Comune di Fasano, Piazza Ciaia, Sala di Rappresentanza, il giorno 30 settembre 2008 alle ore 9.00. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. L'offerta deve essere espressa in euro. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido

quello più conveniente per l'Amministrazione. Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve: essere perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione; essere indirizzato al Comune di Fasano-Settore Risorse-piazza Ciaia n°1-72015 Fasano (BR). recare la scritta: "NON APRIRE - Contiene documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa all'alienazione di immobile di proprietà comunale sito in località Pezze di Greco C.da Pezze Monsignore", nonché il nome e cognome del concorrente o la ragione sociale della Ditta partecipante, comprensivo di un numero di fax se posseduto; pervenire al Protocollo Generale del Comune di Fasano, piazza Ciaia n°1-Fasano sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2008. Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere nel suo interno: l'istanza di ammissione all'asta pubblica in bollo (14,62 euro) (l'importo offerto dovrà, invece, essere contenuto nella busta di cui al successivo punto 3); la stessa deve essere sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici, dal soggetto che partecipa per proprio conto, per soggetto terzo, ovvero dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta concorrente; la documentazione a corredo dell'istanza di ammissione, come prevista al successivo paragrafo; una busta, anch'essa sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità della medesima e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "Offerta economica" nella quale dovrà essere inserita, sola senza alcun altro documento, l'offerta in bollo (14,62 euro), redatta in cifre ed in lettere e sottoscritta dal concorrente. Sono ammesse offerte per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in tal caso le dichiarazioni da unire all'istanza dovranno essere effettuate in capo al delegante. ricevuta del versamento del deposito cauzionale come di seguito specificato. **REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** Ai fini dell'ammissione alla gara l'istanza di partecipazione dovrà essere cor-

redata dalla seguente documentazione: Per i soggetti coniugati: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal concorrente relativamente al regime patrimoniale dei beni. Per tutti i concorrenti: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente. Assegno circolare relativo al deposito cauzionale di cui al paragrafo successivo del presente bando. Eventuale procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, qualora il concorrente partecipi alla gara quale mandatario, nei casi previsti alle lettere a) e b) del precedente paragrafo. Per le persone fisiche: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Per le Ditte o Imprese partecipanti: Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che la Ditta è regolarmente costituita; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di

altro Stato; Dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria presso il Tribunale, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che, relativamente alla Ditta concorrente, non è in corso alcuna delle procedure indicate al precedente punto. Per le Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nel Registro Prefettizio. Per i Consorzi di Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nello schedario Generale della cooperazione. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. DEPOSITO CAUZIONALE l'istanza di partecipazione alla gara deve essere corredata da un deposito cauzionale pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, e, pertanto, pari ad euro 15.797.76. Tale somma dovrà essere versata in numerario. Dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a Comune di Fasano – Servizio Tesoreria Comunale oppure la ricevuta del bonifico bancario presso la banca CARIME SPA – filiale di Fasano – Tesoriere del Comune di Fasano – IBAN: IT29N03067 25800 00000010204. Sulla ricevuta dovrà essere indicata la causale di versamento: Asta pubblica immobile sito in località Pezze di Greco C.da Pezze Monsignore. Tale deposito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'importo della suddetta cauzione verrà detratto dal prezzo complessivo di vendita. Tale assegno verrà restituito, senza corresponsione di interessi: ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione; all'offerente per persona da nominare al momento del deposito di assegno a garanzia di pari importo da parte della persona nominata;

all'acquirente del bene entro 30 giorni dalla notifica di eventuale provvedimento di prelazione esercitato ai sensi dell'art. 10 del presente bando. ELABORATI DI GARA. Il presente avviso d'asta è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.fasano.br.it>. Le planimetrie inerenti l'immobile di cui al presente bando potranno essere visionate e/o ritirate in copia, previo pagamento della somma di 0,20 Euro (a facciata) per rimborso stampati, presso l'Ufficio Economato al piano terra della Residenza Municipale, in piazza Ciaia n°1 (telefono 0804394101). Presso lo stesso Ufficio sarà disponibile, in sola visione, la relazione tecnica di stima contenente, tra gli altri dati, anche la destinazione d'uso dell'immobile. Gli interessati potranno visitare l'immobile; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico, dovrà essere prenotata telefonicamente o concordata direttamente presso l'Ufficio Tecnico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 tel. 0804394303 entro e non oltre cinque giorni dal termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione comunale. AVVERTENZE L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita. Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Brindisi. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E PAGAMENTI Entro sessanta giorni dall'ag-

giudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare il relativo contratto di compravendita innanzi a Notaio di sua scelta ed a proprie spese. Il versamento del prezzo di vendita, opportunamente decurtato dell'importo della relativa cauzione, dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario all'atto della stipulazione dell'atto pubblico di compravendita dinanzi al Notaio prescelto, unitamente alle spese di pubblicazione dell'avviso d'asta. In caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che, tra gli altri, avrà presentato l'offerta più alta. In tal caso il Comune introiterà la caparra versata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto dal medesimo presentata ai fini della partecipazione alla gara a garanzia della serietà dell'offerta. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Francesco Convertini Dirigente Settore Risorse Telefono 0804394159 Struttura responsabile per la procedura relativa all'alienazione in questione è il Servizio Patrimonio- del Comune di Fasano- Piazza Ignazio Ciaia n.1 - dott.ssa Marisa Ruggiero - telefono: 0804394129 – fax 0804394153. Orario: mattino da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; pomeriggio giovedì dalle 16.00 alle 18.00 mail: servizioprogrammazionecontrollo@comune.fasano.br.it) Il presente bando verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet comunale [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it), su un quotidiano a diffusione locale;

IL DIRIGENTE  
Francesco Convertini

COMUNE DI FASANO (Brindisi)

**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale.**

Oggetto del presente avviso è l'alienazione di un fabbricato sito in Fasano via Roma. Per una descrizione più analitica delle caratteristiche intrinseche ed estrinseche di detto immobile si rinvia alla Relazione Tecnica di Stima redatta dal

Servizio Patrimonio del Comune. DESCRIZIONE CATASTALE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE: Il bene che si intende alienare è censito al Nuovo Catasto Urbano del Comune di Fasano come segue: Superficie: 612.00 Di cui: Piano terra mq 220,00 Primo piano mq 195.00 e balconata mq 30.00 Altro corpo di fabbrica mq 64.00 con destinazione deposito Giardino mq 216.00 Immobile: Foglio: 21 Particella: 39 sub 1 Ct. A3, sub 2 e 3 Cat. C2 50 cat.C2 Terreni: Foglio: 21 Particella: 40 Superficie: mq 216.00. IMPORTO A BASE DI GARA L'importo a base di gara per l'intero lotto è di: euro 215.829,65 (duecentoquindicimilaottocentoventi-nove/65 euro) di cui: euro 214.000,00 quale valore corrente di mercato del compendio, così come risulta dalla perizia estimativa resa dall'Ufficio Tecnico Comunale ed acquisita agli atti d'ufficio; euro 1.829.65 per spese di pubblicità di vendita. A tale prezzo a base d'asta va applicata una percentuale minima in aumento pari al 5%. Le spese d'asta, relative ai costi di pubblicità del presente bando, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, tenuto conto anche della percentuale minima in aumento sopra indicata. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ALIENAZIONE Il bene oggetto del presente bando verrà venduto nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti. L'immobile è individuato nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questo Ente per le differenze che sussistono tra le su indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. L'immobile è attualmente occupato da terzi e viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; con

la conseguenza che l'aggiudicatario non potrà avanzare nei confronti del Comune di Fasano alcuna pretesa o sollevare eccezioni di sorta per il fatto l'immobile viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e, segnatamente, occupato da terzi; infine, eventuali azioni anche giudiziarie per rendere l'immobile libero e sgombero da persone e da cose restano, pertanto, ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo e nello stato e forma in cui l'immobile appartiene al Comune di Fasano, nella consistenza indicata nelle planimetrie allegate alla relazione di stima ed, inoltre, a norma dell'articolo 1488, secondo comma, del Codice civile. Eventuali rettifiche catastali necessarie ai fini di un'attuale identificazione dell'immobile saranno effettuate a cura e spese dell'Amministrazione prima della stipula del formale contratto di compravendita. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti. L'alienazione di cui al presente bando è fuori campo IVA. Oltre alle modalità d'asta ed alle condizioni descritte nei precedenti punti del presente avviso, l'alienazione immobiliare in argomento sarà regolata dal vigente Regolamento Comunale di vendita dei beni immobili di proprietà comunale (approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29/05/98) e da tutte le altre norme e condizioni di legge. **ESPERIMENTO DELL'ASTA** L'asta sarà esperita, in seduta pubblica, presso il Comune di Fasano, Piazza Ciaia, Sala di Rappresentanza, il giorno 30 settembre 2008 alle ore 9.00. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. L'offerta deve essere espressa in euro. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per

l'Amministrazione. Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve: essere perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione; essere indirizzato al Comune di Fasano-Settore Risorse-piazza Ciaia n°1-72015 Fasano (BR). recare la scritta: "NON APRIRE - Contiene documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa all'alienazione di immobile di proprietà comunale sito via Roma", nonché il nome e cognome del concorrente o la ragione sociale della Ditta partecipante, comprensivo di un numero di fax se posseduto; pervenire al Protocollo Generale del Comune di Fasano, piazza Ciaia n°1-Fasano sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2008. Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere nel suo interno: l'istanza di ammissione all'asta pubblica in bollo (14,62 euro) (l'importo offerto dovrà, invece, essere contenuto nella busta di cui al successivo punto 3); la stessa deve essere sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici, dal soggetto che partecipa per proprio conto, per soggetto terzo, ovvero dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta concorrente; la documentazione a corredo dell'istanza di ammissione, come prevista al successivo paragrafo; una busta, anch'essa sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità della medesima e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "Offerta economica" nella quale dovrà essere inserita, sola senza alcun altro documento, l'offerta in bollo (14,62 euro), redatta in cifre ed in lettere e sottoscritta dal concorrente. Sono ammesse offerte per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in tal caso le dichiarazioni da unire all'istanza dovranno essere effettuate in capo al delegante. ricevuta del versamento del deposito cauzionale come di seguito specificato. **REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** Ai fini dell'ammissione alla gara l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: Per i soggetti coniugati: Dichiarazione



sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal concorrente relativamente al regime patrimoniale dei beni. Per tutti i concorrenti: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente. Assegno circolare relativo al deposito cauzionale di cui al paragrafo successivo del presente bando. Eventuale procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, qualora il concorrente partecipi alla gara quale mandatario, nei casi previsti alle lettere a) e b) del precedente paragrafo. Per le persone fisiche: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Per le Ditte o Imprese partecipanti: Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che la Ditta è regolarmente costituita; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato; Dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria presso il Tribunale,

resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che, relativamente alla Ditta concorrente, non è in corso alcuna delle procedure indicate al precedente punto. Per le Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nel Registro Prefettizio. Per i Consorzi di Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nello schedario Generale della cooperazione. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autentiche o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. **DEPOSITO CAUZIONALE** L'istanza di partecipazione alla gara deve essere corredata da un deposito cauzionale pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, e, pertanto, pari ad euro 21.582,96. Tale somma dovrà essere versata in numerario. Dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a Comune di Fasano – Servizio Tesoreria Comunale oppure la ricevuta del bonifico bancario presso la banca CARIME SPA filiale di Fasano Tesoriere del Comune di Fasano – IBAN: IT29N03067 25800 000000010204. Sulla ricevuta dovrà essere indicata la causale di versamento: Asta pubblica immobile sito via Roma. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione. Tale deposito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'importo della suddetta cauzione verrà detratto dal prezzo complessivo di vendita. Tale deposito cauzionale verrà restituito, senza corresponsione di interessi: ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) gg dall'aggiudicazione; all'offerente per persona da nominare al momento del deposito di assegno a garanzia di pari importo da parte della persona nominata; all'acquirente del bene entro 30 gg dalla notifica

di eventuale provvedimento di prelazione esercitato ai sensi art. 10 del presente bando. ELABORATI DI GARA. Il presente avviso d'asta è disponibile sul sito [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it). Le planimetrie inerenti l'immobile di cui al presente bando potranno essere visionate e/o ritirate in copia, previo pagamento della somma di 0,20 (a facciata) per rimborso stampati, c/o l'Ufficio Económico al piano terra della Residenza Municipale, in p.zza Ciaia 1 (tel. 0804394101). Presso lo stesso Ufficio sarà disponibile, in sola visione, la relazione tecnica di stima contenente, tra gli altri dati, anche la destinazione d'uso dell'immobile. Gli interessati potranno visitare l'immobile; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico, dovrà essere prenotata telefonicamente o concordata direttamente c/o l'Ufficio Tecnico, dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13 tel. 0804394303 entro e non oltre cinque giorni dal termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amm.ne comunale. AVVERTENZE L'Amm.ne si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 gg. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita. Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amm.ne e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Brindisi. CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E PAGAMENTI Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare il relativo contratto di compravendita innanzi a Notaio di sua scelta ed a proprie

spese. Il versamento del prezzo di vendita, opportunamente decurtato dell'importo della relativa cauzione, dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario all'atto della stipulazione dell'atto pubblico di compravendita dinanzi al Notaio prescelto, unitamente alle spese di pubblicazione dell'avviso d'asta. In caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amm.ne, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che, tra gli altri, avrà presentato l'offerta più alta. In tal caso il Comune introiterà la caparra versata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto dal medesimo presentata ai fini della partecipazione alla gara a garanzia della serietà dell'offerta. RESP.LE DEL PROC.TO Dott. F. Convertini Dir.te Settore Risorse Tel. 0804394159 Struttura responsabile per la procedura relativa all'alienazione in questione è il Servizio Patrimonio del Comune di Fasano P.zza Ignazio Ciaia 1 dott.ssa M. Ruggiero tel. 0804394129 fax 394153. Orario: mattino da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle 12; pomeriggio giovedì dalle 16 alle 18 [servizioprogrammazionecontrollo@comune.fasano.br.it](mailto:servizioprogrammazionecontrollo@comune.fasano.br.it)) Il presente bando verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it), su un quotidiano a diffusione locale;

IL DIRIGENTE  
Francesco Convertini

---

COMUNE DI FASANO (Brindisi)

**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale località Pezze di Greco.**

Oggetto del presente avviso è l'alienazione di un fabbricato sito in località Pezze di Greco alla via Monti. Per una descrizione più analitica delle caratteristiche intrinseche ed estrinseche di detto immobile si rinvia alla Relazione Tecnica di Stima redatta dal Servizio Patrimonio del Comune. DESCRIZIONE CATASTALE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE Il bene che si intende alienare è censito al Nuovo Catasto

Urbano del Comune di Fasano come segue: Partita: 1004545 Foglio: 68 Particella: 1381 sub 1 e sub 4 Consistenza: Piano rialzato superficie coperta mq 113.00 Veranda di ingresso superficie mq 6.00 Piano primo superficie coperta mq 124.00 Balcone superficie mq 10.00 Garage a piano terra superficie coperta mq 19.00 N.B. Detto immobile è libero da persone e cose. **IMPORTO A BASE DI GARA** L'importo a base di gara per l'intero lotto è di: euro 188.829,65 (centottantottomilaottocentoventinove/65 euro) di cui: euro 187.000,00 quale valore corrente di mercato del compendio, così come risulta dalla perizia estimativa resa dall'Ufficio Tecnico Comunale ed acquisita agli atti d'ufficio; euro 1.829,65 per spese di pubblicità di vendita. A tale prezzo a base d'asta va applicata una percentuale minima in aumento pari al 5%. Le spese d'asta, relative ai costi di pubblicità del presente bando, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, tenuto conto anche della percentuale minima in aumento sopra indicata.

L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. **CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ALIENAZIONE** Il bene oggetto del presente bando verrà venduto nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti. L'immobile è individuato nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questo Ente per le differenze che sussistono tra le su indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo e nello stato e forma in cui l'immobile appartiene al Comune di Fasano, nella consistenza indicata nelle planimetrie allegata alla relazione di stima ed, inoltre, a norma dell'articolo 1488, secondo

comma, del Codice civile. Eventuali rettifiche catastali necessarie ai fini di un'attuale identificazione dell'immobile saranno effettuate a cura e spese dell'Amministrazione prima della stipula del formale contratto di compravendita. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti. L'alienazione di cui al presente bando è fuori campo IVA. Oltre alle modalità d'asta ed alle condizioni descritte nei precedenti punti del presente avviso, l'alienazione immobiliare in argomento sarà regolata dal vigente Regolamento Comunale di vendita dei beni immobili di proprietà comunale (approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29/05/98) e da tutte le altre norme e condizioni di legge. **ESPERIMENTO DELL'ASTA** L'asta sarà esperita, in seduta pubblica, presso il Comune di Fasano, Piazza Ciaia, Sala di Rappresentanza, il giorno 30 settembre 2008 alle ore 9.00. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. L'offerta deve essere espressa in euro. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve: essere perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione; essere indirizzato al Comune di Fasano-Settore Risorse-piazza Ciaia n°1-72015 Fasano (BR). recare la scritta: "NON APRIRE - Contiene documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa all'alienazione di immobile di proprietà comunale sito in località Pezze di Greco via Monti", nonché il nome e cognome del concorrente o la ragione sociale della Ditta partecipante, comprensivo di un numero di fax se pos-

seduto; pervenire al Protocollo Generale del Comune di Fasano, piazza Ciaia n°1-Fasano sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2008 Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere nel suo interno: l'istanza di ammissione all'asta pubblica in bollo (14,62 euro) (l'importo offerto dovrà, invece, essere contenuto nella busta di cui al successivo punto 3); la stessa deve essere sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici, dal soggetto che partecipa per proprio conto, per soggetto terzo, ovvero dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta concorrente; la documentazione a corredo dell'istanza di ammissione, come prevista al successivo paragrafo; una busta, anch'essa sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità della medesima e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "Offerta economica" nella quale dovrà essere inserita, sola senza alcun altro documento, l'offerta in bollo (14,62 euro), redatta in cifre ed in lettere e sottoscritta dal concorrente. Sono ammesse offerte per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in tal caso le dichiarazioni da unire all'istanza dovranno essere effettuate in capo al delegante. ricevuta del versamento del deposito cauzionale come di seguito specificato. **REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** Ai fini dell'ammissione alla gara l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: Per i soggetti coniugati: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal concorrente relativamente al regime patrimoniale dei beni. Per tutti i concorrenti: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente. Ricevuta relativa al deposito cauzionale

di cui al paragrafo successivo del presente bando. Eventuale procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, qualora il concorrente partecipi alla gara quale mandatario, nei casi previsti alle lettere a) e b) del precedente paragrafo. Per le persone fisiche: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Per le Ditte o Imprese partecipanti: Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che la Ditta è regolarmente costituita; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato; Dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria presso il Tribunale, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che, relativamente alla Ditta concorrente, non è in corso alcuna delle procedure indicate al precedente punto. Per le Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nel Registro Prefettizio. Per i Consorzi di Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione

nello schedario Generale della cooperazione. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

**DEPOSITO CAUZIONALE** L'istanza di partecipazione alla gara deve essere corredata da un deposito cauzionale pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, e, pertanto, pari ad euro 18.882,96. Tale somma dovrà essere versata in numerario. Dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a Comune di Fasano – Servizio Tesoreria Comunale oppure la ricevuta del bonifico bancario presso la banca CARIME SPA – filiale di Fasano – Tesoriere del Comune di Fasano – IBAN: IT29N03067 25800 000000010204. Sulla ricevuta dovrà essere indicata la causale di versamento: Asta pubblica immobile sito in località Pezze di Greco via Monti. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione. Tale deposito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'importo della suddetta cauzione verrà detratto dal prezzo complessivo di vendita. Tale deposito cauzionale verrà restituito, senza corresponsione di interessi: ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione; all'offerente per persona da nominare al momento del deposito di assegno a garanzia di pari importo da parte della persona nominata; all'acquirente del bene entro 30 giorni dalla notifica di eventuale provvedimento di prelazione esercitato ai sensi dell'art. 10 del presente bando.

**ELABORATI DI GARA.** Il presente avviso d'asta è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.fasano.br.it>. Le planimetrie inerenti l'immobile di cui al presente bando potranno essere visionate e/o ritirate in copia, previo pagamento della somma di 0,20 Euro (a facciata) per rimborso stampati, presso l'Ufficio Economato al piano terra della Residenza Municipale, in piazza Ciaia n.1 (telefono 0804394101). Presso lo stesso Ufficio sarà disponibile, in sola visione, la rela-

zione tecnica di stima contenente, tra gli altri dati, anche la destinazione d'uso dell'immobile. Gli interessati potranno visitare l'immobile; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico, dovrà essere prenotata telefonicamente o concordata direttamente presso l'Ufficio Tecnico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 tel. 0804394303 entro e non oltre cinque giorni dal termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione comunale.

**AVVERTENZE** L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita. Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Brindisi.

**CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E PAGAMENTI** Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare il relativo contratto di compravendita innanzi a Notaio di sua scelta ed a proprie spese. Il versamento del prezzo di vendita, opportunamente decurtato dell'importo della relativa cauzione, dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario all'atto della stipulazione dell'atto pubblico di compravendita dinanzi al Notaio prescelto, unitamente alle spese di pubblicazione dell'avviso d'asta. In caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che,

tra gli altri, avrà presentato l'offerta più alta. In tal caso il Comune introiterà la caparra versata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto dal medesimo presentata ai fini della partecipazione alla gara a garanzia della serietà dell'offerta. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. Francesco Convertini Dirigente Settore Risorse Telefono 0804394159 Struttura responsabile per la procedura relativa all'alienazione in questione è il Servizio Patrimonio- del Comune di Fasano- Piazza Ignazio Ciaia n.1 - dott.ssa Marisa Ruggiero - telefono: 0804394129 - fax 0804394153. Orario: mattino da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; pomeriggio giovedì dalle 16.00 alle 18.00 mail: servizioprogrammazionecontrollo@comune.fasano.br.it) Il presente bando verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet comunale [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it), su un quotidiano a diffusione locale;

IL DIRIGENTE  
Francesco Convertini

---

COMUNE DI FASANO (Brindisi)

**Bando di gara alienazione immobile di proprietà comunale.**

Oggetto del presente avviso è l'alienazione di un fabbricato sito in località Bicocca di Fasano. Per una descrizione più analitica delle caratteristiche intrinseche ed estrinseche di detto immobile si rinvia alla Relazione Tecnica di Stima redatta dal Servizio Patrimonio del Comune. DESCRIZIONE CATASTALE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE Il bene che si intende alienare è censito al Nuovo Catasto Urbano del Comune di Fasano come segue: Foglio: 70 Particella:73 sub 2 classe porz. di fabbricato Consistenza: Piano primo mq 69.00 Piano ammezzato mq 24.00 N.B. Detto immobile è libero da persone e cose. IMPORTO A BASE DI GARA L'importo a base di gara per l'intero lotto è di: euro 24.829,65 (ventiquattromilaottocentoventinove/65 euro) di cui: - euro 23.000,00 quale valore corrente di mercato del compendio,

così come risulta dalla perizia estimativa resa dall'Ufficio Tecnico Comunale ed acquisita agli atti d'ufficio; euro 1.829,65 per spese di pubblicità di vendita. A tale prezzo a base d'asta va applicata una percentuale minima in aumento pari al 5%. Le spese d'asta, relative ai costi di pubblicità del presente bando, sono a esclusivo carico dell'aggiudicatario. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, tenuto conto anche della percentuale minima in aumento sopra indicata. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. CONDIZIONI CHE REGOLANO L'ALIENAZIONE Il bene oggetto del presente bando verrà venduto nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, canoni, censi ed oneri, anche se non indicati nella descrizione e con tutti i pesi che vi fossero inerenti. L'immobile è individuato nell'ampiezza e consistenza conformemente allo stato di fatto e di diritto goduto, senza responsabilità da parte di questo Ente per le differenze che sussistono tra le su indicate superfici e qualità catastali e quelle effettive. La vendita sarà fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo e nello stato e forma in cui l'immobile appartiene al Comune di Fasano, nella consistenza indicata nelle planimetrie allegata alla relazione di stima ed, inoltre, a norma dell'articolo 1488, secondo comma, del Codice civile. Eventuali rettifiche catastali necessarie ai fini di un'attuale identificazione dell'immobile saranno effettuate a cura e spese dell'Amministrazione prima della stipula del formale contratto di compravendita. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e coerenze, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendosi intendere

come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti. L'alienazione di cui al presente bando è fuori campo IVA. Oltre alle modalità d'asta ed alle condizioni descritte nei precedenti punti del presente avviso, l'alienazione immobiliare in argomento sarà regolata dal vigente Regolamento Comunale di vendita dei beni immobili di proprietà comunale (approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 29/05/98) e da tutte le altre norme e condizioni di legge. **ESPERIMENTO DELL'ASTA** L'asta sarà esperita, in seduta pubblica, presso il Comune di Fasano, Piazza Ciaia, Sala di Rappresentanza, il giorno 30 settembre 2008 alle ore 9.00. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. L'offerta deve essere espressa in euro. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione. Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve: essere perfettamente chiuso con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione; essere indirizzato al Comune di Fasano-Settore Risorse-piazza Ciaia n°1-72015 Fasano (BR). recare la scritta: "NON APRIRE - Contiene documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa all'alienazione di immobile di proprietà comunale sito in località Bicocca", nonché il nome e cognome del concorrente o la ragione sociale della Ditta partecipante, comprensivo di un numero di fax se posseduto; pervenire al Protocollo Generale del Comune di Fasano, piazza Ciaia n°1-Fasano sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2008 Il recapito tempestivo del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere nel suo interno: l'istanza di ammissione all'asta pubblica in bollo (14,62 euro) (l'importo offerto dovrà, invece, essere contenuto nella busta di cui al successivo punto 3); la stessa deve essere sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici, dal soggetto che partecipa per proprio conto,

per soggetto terzo, ovvero dal titolare o dal legale rappresentate della Ditta concorrente; la documentazione a corredo dell'istanza di ammissione, come prevista al successivo paragrafo; una busta, anch'essa sigillata con ceralacca o con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità della medesima e la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "Offerta economica" nella quale dovrà essere inserita, sola senza alcun altro documento, l'offerta in bollo (14,62 euro), redatta in cifre ed in lettere e sottoscritta dal concorrente. Sono ammesse offerte per procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata; in tal caso le dichiarazioni da unire all'istanza dovranno essere effettuate in capo al delegante. ricevuta del versamento del deposito cauzionale come di seguito specificato. **REQUISITI E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** Ai fini dell'ammissione alla gara l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione: Per i soggetti coniugati: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal concorrente relativamente al regime patrimoniale dei beni. Per tutti i concorrenti: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, attesta di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente. Assegno circolare relativo al deposito cauzionale di cui al paragrafo successivo del presente bando. Eventuale procura speciale, rilasciata per atto pubblico o scrittura privata autenticata, qualora il concorrente partecipi alla gara quale mandatario, nei casi previsti alle lettere a) e b) del precedente paragrafo. Per le persone fisiche: Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal concorrente, in proprio o per conto del delegante se persona fisica, di non essere interdetto, inabilitato e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Per le Ditte o

Imprese partecipanti: Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che la Ditta è regolarmente costituita; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato; Dichiarazione sostitutiva del certificato della Cancelleria presso il Tribunale, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti che, relativamente alla Ditta concorrente, non è in corso alcuna delle procedure indicate al precedente punto. Per le Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nel Registro Prefettizio. Per i Consorzi di Cooperative: Dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nello schedario Generale della cooperazione. Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autentiche o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità. **DEPOSITO CAUZIONALE** L'istanza di partecipazione alla gara deve essere corredata da un deposito cauzionale pari al 10% del prezzo posto a base d'asta, e, pertanto, pari

ad euro 2.482.96. Tale somma dovrà essere versata in numerario. Dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c postale n. 12888723 intestato a Comune di Fasano – Servizio Tesoreria Comunale oppure la ricevuta del bonifico bancario presso la banca CARIME SPA – filiale di Fasano – Tesoriere del Comune di Fasano – IBAN: IT29N03067 25800 000000010204. Sulla ricevuta dovrà essere indicata la causale di versamento: Asta pubblica immobile sito in località Bicocca. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione. Tale deposito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. L'importo della suddetta cauzione verrà detratto dal prezzo complessivo di vendita. Tale deposito cauzionale verrà restituito, senza corresponsione di interessi: ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione; all'offerente per persona da nominare al momento del deposito di assegno a garanzia di pari importo da parte della persona nominata; all'acquirente del bene entro 30 giorni dalla notifica di eventuale provvedimento di prelazione esercitato ai sensi dell'art. 10 del presente bando. **ELABORATI DI GARA.** Il presente avviso d'asta è disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.fasano.br.it>. Le planimetrie inerenti l'immobile di cui al presente bando potranno essere visionate e/o ritirate in copia, previo pagamento della somma di 0,20 Euro (a facciata) per rimborso stampati, presso l'Ufficio Economato al piano terra della Residenza Municipale, in piazza Ciaia n°1 (telefono 0804394101). Presso lo stesso Ufficio sarà disponibile, in sola visione, la relazione tecnica di stima contenente, tra gli altri dati, anche la destinazione d'uso dell'immobile. Gli interessati potranno visitare l'immobile; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico, dovrà essere prenotata telefonicamente o concordata direttamente presso l'Ufficio Tecnico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 tel. 0804394303 entro e non oltre cinque giorni dal termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione comunale. **AVVERTENZE** L'Amministrazione si



riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 180 giorni. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita. Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Brindisi. **CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E PAGAMENTI** Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà firmare il relativo contratto di compravendita innanzi a Notaio di sua scelta ed a proprie spese. Il versamento del prezzo di vendita, opportunamente decurtato dell'importo della relativa cauzione, dovrà avvenire da parte dell'aggiudicatario all'atto della stipulazione dell'atto pubblico di compravendita dinanzi al Notaio prescelto, unitamente alle spese di pubblicazione dell'avviso d'asta. In caso di mancata stipulazione per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che, tra gli altri, avrà presentato l'offerta più alta. In tal caso il Comune introiterà la caparra versata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto dal medesimo presentata ai fini della partecipazione alla gara a garanzia della serietà dell'offerta. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Dott. Francesco Convertini Dirigente Settore Risorse Telefono 0804394159 Struttura responsabile per la procedura relativa all'alienazione in questione è il Servizio Patrimonio- del Comune di Fasano- Piazza Ignazio Ciaia n.1 - dott.ssa Marisa Ruggiero - telefono: 0804394129 – fax 0804394153. Orario:

mattino da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; pomeriggio giovedì dalle 16.00 alle 18.00 mail: servizioprogrammazionecontrollo@comune.fasano.br.it) Il presente bando verrà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet comunale [www.comune.fasano.br.it](http://www.comune.fasano.br.it), su un quotidiano a diffusione locale;

IL DIRIGENTE  
Francesco Convertini

---

*Concorsi*

---

ASL BAT ANDRIA (Bari)

**Avviso pubblico per incarichi temporanei di Tecnico di Neurofisiopatologia.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della delibera n. 1087 del 30/07/2008

**RENDE NOTO**

Che è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

**Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di neurofisiopatologia - cat. "D"**

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 9 della legge 20/5/85, e dell'art. 31 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area comparto e del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli e di merito sono quelle indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dalla legge del 10.4.1991 n. 125 e dell'art.57 del D.Lg.vo del 30.3.2001 n. 165.

### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Ai sensi degli artt. 1, comma 1, e 2, comma 1, del DPR 27/3/2001, n. 220 possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - b) idoneità fisica all'impiego:
    - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'AUSL BAT prima dell'immissione in servizio;
  - c) titoli di studio e accademici per l'accesso alla carriera di tecnico di neurofisiopatologia: diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
  - d) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### DOMANDE DI AMMISSIONE:

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e dei documenti scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio di documenti successivo alla data di scadenza del bando è priva di effetti.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT, VIA FORNACI, 201 - 70031 ANDRIA (BA), possono essere inoltrate a mezzo del servizio postale o possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASL BAT di Andria entro la data di scadenza del bando.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- 6) il titolo di studio posseduto, richiesto dal presente bando per la partecipazione al presente avviso;
- 7) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano);
- 10) i titoli che danno diritto a preferenza, precedenza o riserva di posto nella nomina.
- 11) i concorrenti appartenenti a quelle categorie di cittadini rientranti nei diritti di precedenza o preferenza a parità di titoli, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dovranno farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal diritto.
- 12) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso; in caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto 2) che precede;
- 13) la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del d.p.r. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, deter-

mina l'esclusione dall'avviso, la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancata sottoscrizione determina la nullità della domanda. Costituisce, altresì, motivo di esclusione la titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa Azienda Sanitaria Locale nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art.76 del d.p.r. 28.12.2000 n.445.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati che non si avvalgono dell'istituto dell'autocertificazione di cui sopra, devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice:

- titolo di studio nella disciplina alla quale si intende partecipare;
- certificato di iscrizione al relativo Albo Professionale, di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) Le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, partecipazione a corsi, convegni, docenze); ai fini di una corretta valutazione è indispensabile che le certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.

Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le UU.SS.LL. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, per effetto del quale il punteggio relativo all'anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare l'entità della riduzione del punteggio.

b) I documenti probatori di eventuali diritti di precedenza o di preferenza, a parità di merito nella nomina.

c) Il curriculum formativo e professionale redat-

- to in carta semplice, datato e firmato.  
 d)Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.  
 e)Elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; in proposito ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono comprovati con dichiarazioni anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, anche, fra l'altro, i seguenti stati, fatti e qualità personali: titoli di studio o qualifica professionale posseduti, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e qualificazione tecnica, tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, la conformità all'originale dei titoli e delle pubblicazioni può essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. In tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali, unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Azienda Sanitaria Locale BAT declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda, da

eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia ai fini dell'ammissione al concorso, da cui non si evince il possesso dei requisiti.
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono quelli previsti dal DPR n. 220/2001.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 30 così ripartiti:

|                                      |       |    |
|--------------------------------------|-------|----|
| titoli di carriera                   | punti | 15 |
| titoli accademici e di studio        | punti | 5  |
| pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 5  |
| curriculum formativo e professionale | punti | 5  |

Il Direttore Generale approva la graduatoria con propria deliberazione.

La graduatoria sarà utilizzata dall'Azienda Sanitaria Locale per il conferimento di incarichi a termine secondo necessità.

Il candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria cui verrà conferito l'incarico sarà invitato dalla ASL BAT a presentare entro il termine assegnato, a pena di decadenza, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Accertata la sussistenza del requisito per l'ac-

cesso al pubblico impiego, l'ASL BAT procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato nel quale sarà, tra l'altro, indicata la data di immissione in servizio.

Il trattamento economico e previdenziale decorrerà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 i dati personali, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale BAT - Area Gestione del Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative e regolamentari vigenti in materie di procedure concorsuali per le assunzioni di personale dipendente delle UU.SS.LL.

Per le eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - Ufficio reclutamento del personale dell'ASL BAT di Andria (BA), ubicato alla via Fornaci n. 201, tel. 0883.299439 - 577694 - 577635.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando il sito <http://www.auslbatuno.it/>

**IL DIRIGENTE AREA PERSONALE**  
F.to dott. Vincenzo Piazzolla

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to dott. Rocco M. Canosa

*(modello di domanda)*

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale BAT  
Via Fornaci, 201  
70031 ANDRIA (BA)

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in (indicare comune e provincia) \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi, a tempo determinato, di collaboratore professionale sanitario – tecnico di neurofisiopatologia -.

il cui bando è stato pubblicato nel BU. Regione Puglia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  - di avere la residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: (specificare) \_\_\_\_\_;
- a) di aver/non aver riportato condanne penali o di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso affermativo specificare il tipo di condanna o procedimento penale);
- di essere in possesso del (titolo di studio) \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- b) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: (specificare) \_\_\_\_\_;
- c) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_ e di aver risolto i relativi rapporti di impiego \_\_\_\_\_;
- e) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina:

---

Allega i documenti richiesti dal bando, nonché curriculum formativo e professionale ed elenco in triplice copia dei documenti stessi.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa all'avviso per il quale presenta l'istanza sia effettuata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;

Località, data,

firma

---

N.B.:

- ◆ depennare le voci che non interessano;
- ◆ la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione all'avviso non è soggetta ad autentica, né ad imposta di bollo.

ASL BAT ANDRIA (Bari)

**Concorso pubblico per n. 2 posti di Tecnico di Neurofisiopatologia.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

in esecuzione della delibera .n. 1086 del 30/07/2008

**RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di:

**N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA - CAT. "D".**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220;

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del S.S.N. non dirigente, per la categoria "D" - posizione economica iniziale - oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Al presente concorso saranno applicate:

- le disposizioni di cui alla L. 10.4.91 n.125, che garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la disposizione di cui all'art.20 della L. 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

Requisiti di ammissione - art. 2 DPR n. 220/2001:

- 1) possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:
  - a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego.

– L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti appartenenti al S.S.N. e dispensato dalla visita medica. Questa ASL si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità dei vincitori prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro.

c) Titoli di studio e accademici per l'accesso alla carriera di tecnico di neurofisiopatologia:

– diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia conseguito ai sensi ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lg.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi di tecnico di neurofisiopatologia conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) Iscrizione all'albo professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più



diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: inglese e francese così come stabilito dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

- 2) I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** - Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (modello domanda) indirizzata al Direttore Generale dell'AZIENDA S.L. BAT - VIA FORNACI, 201 - ANDRIA, spedita a mezzo servizio postale - raccomandata con avviso di ricevimento - o presentata direttamente agli Uffici Protocollo dell'ASL BAT in Andria e Barletta entro il trentesimo giorno successivo a quello dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità e con dichiarazione esplicita di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 D.L.vo n.443/2000 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza o equivalente;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando per la partecipazione al concorso;
- h) l'iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano. Nell'indicazione

dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano); 1) il possesso del requisito specifico, per coloro che intendono partecipare alla riserva dei posti, costituito dall'aver svolto almeno dodici mesi di servizio a tempo determinato presso questa Azienda e non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni.

- m) la lingua straniera conosciuta sulla quale intendono sostenere il colloquio, a scelta tra l'inglese ed il francese;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b), che precede. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- q) consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'ASL BAT per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- r) di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autocertificazione della sottoscrizione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Nell'attestazione dei dati i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'ASL BAT non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ASL stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione del concorso a cui si intende partecipare. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- tutte le certificazioni idonee ad attestare il possesso dei requisiti specifici di ammissione ( titolo di studio, certificato d'iscrizione all'albo professionale) e l'attestazione inerente il possesso del requisito specifico che consente l'accesso alla riserva di cui al presente bando;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ed alla formulazione della graduatoria;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato; tutti gli eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza;

- elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice datato e firmato; fotocopia di valido documento di riconoscimento (ai fini dell'autocertificazione).

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Tra le forme di autocertificazione è prevista ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la produzione:
 

- in fotocopia (da utilizzare allegato n.4): la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della procedura concorsuale, solo ed esclusivamente se riportante la seguente attestazione di conformità "\_\_\_1\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ nat\_\_\_ a\_\_\_ il\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.Lgs. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ovvero

- con dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 444 e 445/2000 (allega-

ti n° 2 e 3): le stesse verranno prese in considerazione ai fini della procedura concorsuale solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale (es. ente pubblico di emissione, data di rilascio, data conseguimento titolo di studio, natura e periodo di partecipazione anche in termini orari, a corsi di aggiornamenti, date inizio e fine dei servizi prestati con indicazione della posizione funzionale e della qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro, debito orario, ente pubblico dove l'attività è stata svolta ecc.) necessari per una corretta valutazione e per consentire i controlli dall'art. 71 DLgs. 443/2000 e D.P.R. 444 e 445/2000.

Nell'ipotesi in cui i servizi prestati vengano certificati con dichiarazioni sostitutive con atto di notorietà (art. 47 c.3 D.P.R. 444 e 445/2000) deve essere dichiarato:

- l'Azienda e/o ente pubblico, e relativo indirizzo dove il servizio è stato effettuato;
- la data di inizio e di fine del servizio con l'indicazione della categoria e profilo professionale;
- se il servizio è stato svolto a rapporto di lavoro diretto a tempo indeterminato o determinato ovvero in regime di convenzione diretta o indiretta con l'indicazione dell'impegno orario;
- se il servizio è stato svolto con rapporto di lavoro part-time con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n° 761 in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente

dal foglio matricolare ovvero da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei requisiti.

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di autocertificazione relative al possesso dei requisiti rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia ai fini dell'ammissione al concorso, da cui non si evince il possesso dei requisiti;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E DIARIO DELLE PROVE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti della commissione si osservano le disposizioni degli artt. 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, e 44 del D.P.R. 220/2001.

La data e la sede di svolgimento delle prove

verranno comunicate ai candidati ammessi con nota inviata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova, presso l'indirizzo indicato dal candidato come sua residenza o, ove sia specificatamente precisato, come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso

**PROVE DI ESAME** - I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, alle seguenti prove:

#### PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quesiti a risposta sintetica sulle materie ed argomenti oggetto della professione di tecnico di neurofisiopatologia.

#### PROVA PRATICA

La prova consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta

#### PROVA ORALE

La prova orale si articolerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché su:

Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) ed indicata nella domanda di partecipazione. - Verifica a carattere teorico.- pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base, dei sistemi operativi del personal computer, conoscenza dei prodotti OFFICE, collegamento e navigazione internet, gestione della Posta Elettronica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostene-

re le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso.

La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

**PUNTEGGI** - I punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 5 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale

**GRADUATORIA** - Al termine del concorso verrà formulata apposita graduatoria sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punti per titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame. La graduatoria finale sarà approvata dal Direttore Generale con il provvedimento di approvazione degli atti relativi alla procedura concorsuale.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nello stesso profilo professionale, di ulteriori unità appartenenti alle categorie protette.

La graduatoria finale del concorso pubblico di cui al presente bando rimane efficace per un ter-

mine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Puglia. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di partecipazione siano uniti i necessari documenti probatori.

**NORMA FINALE** - Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg. 30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, previsti dall'art. 19, comma 1 del D.P.R. n. 220/2001, a pena di decadenza.

Prima dell'assunzione in servizio, il Dirigente Area Gestione del Personale accerterà, a mezzo del Servizio di Medicina Legale della ASL, se il lavoratore ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro il termine prefissato

dal Dirigente Area Gestione del Personale. La mancata assunzione in servizio entro detto termine sarà considerato motivo di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il candidato potrà chiedere la posticipazione della data di assunzione, per non oltre gg.30, in caso di giusta causa o per motivi di forza maggiore.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale..  
candidati che non accetteranno la destinazione in servizio saranno dichiarati esclusi dalla graduatoria

Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE - nelle ore di ufficio (dalle h.10 alle h.12 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Rocco Michelangelo Canosa

*(modello di domanda)*

Al Direttore Generale  
 Azienda SL BAT  
 Ufficio Concorsi  
 Via Fornaci, 201  
 70031 ANDRIA

**Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ e residente in (indicare comune e provincia) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico di neurofisiopatologia - cat. "D"**.

il cui bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV<sup>A</sup> serie spec. - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
- di avere la residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:(specificare) \_\_\_\_\_

a) di non aver riportato condanne penali/o di aver riportato condanne penali, di essere sottoposto a procedimenti penali o di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso affermativo specificare il tipo di condanna o procedimento penale);

- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ;

b) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: (specificare)

\_\_\_\_\_ )

c) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ e di aver risolto i relativi rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;

- e) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza nella nomina:

Allega i documenti richiesti dal bando, nonché curriculum formativo e professionale ed elenco in triplice copia dei documenti stessi.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa al bando per il quale presenta l'istanza sia effettuata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ ;

Località, data,

firma

N.B. :

- ◆ depennare le voci che non interessano;
- ◆ la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso non è soggetta ad autentica, né ad imposta di bollo.

ASL BR BRINDISI

**Avviso pubblico per n. 1 incarico temporaneo di Ingegnere.**

In esecuzione della deliberazione n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_ è indetto pubblico avviso per il conferimento di un incarico a tempo determinato di natura dirigenziale, ex art. 15 septies, 2° comma, del D. L.gst 30.12.1992 e successive modifiche e integrazioni, nel profilo di:

**INGEGNERE**

La durata è fissata in anni tre.

L'incarico, rientrando per gli aspetti organizzativi nell'Area Gestione Tecnica, riguarderà, sotto il profilo professionale e di funzione, il servizio riguardante la predisposizione, gestione e cura delle gare di appalto di lavori, controlli e verifiche sul buon andamento e la corretta esecuzione dei relativi contratti aggiudicati dall'Azienda Sanitaria, nonché ogni altro connesso adempimento afferente a tale specifico obiettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

L'incarico può essere conferito esclusivamente a soggetto che non sia in trattamento di quiescenza, in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale, di quelli specifici di seguito indicati:

- Laurea in ingegneria civile (Diploma di Laurea pre-riforma 1999 o Laurea Specialistica)
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'ordine professionale degli ingegneri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o autocertificata attraverso dichiarazione sostitutiva resa nei modi di legge;
- Servizio effettivo da almeno cinque anni, corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente avviso, in enti del servizio sanitario nazionale nella posizione fun-

zionale di settimo e ottavo livello (o categorie attualmente equivalenti), ovvero in qualifiche funzionali di settimo ottavo e nono livello (o categorie attualmente equivalenti) di altre pubbliche amministrazioni;

- Dimostrazione documentata di avere prestato servizio nell'ambito di settore, ufficio, area di Gestione degli appalti di lavori nella pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo il modello di autocertificazione di cui agli artt. 38, 46, e 47 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000, devono essere indirizzate, esclusivamente a mezzo del servizio postale con Raccomandata a.r., al Direttore Generale ASL BR [via Napoli n. 8, -72100-Brindisi], entro e non oltre la data perentoria del 1° settembre 2008. Ai fini della ricevibilità dell'istanza varrà il timbro a data applicato sul plico dall'Ufficio postale accettante.

L'ASL declina sin da ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva, formale segnalazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese della U.E. (si fa rinvio alle disposizioni racchiuse nel DPCM 7.2.94, n.174, art.3);
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti;



- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione, indicandoli distintamente; La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Di non godere di trattamento di quiescenza
- L'indirizzo, con numero di telefono, presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che sarà oggetto di specifica valutazione in relazione all'incarico da conferire;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum saranno considerate valide certificazioni solo qualora contengano tutti gli elementi indispensabili per un corretto apprezzamento (modalità e tempi dell'attività, degli aggiornamenti formativi e quant'altro, specificando Enti, Istituti, Organismi presso cui gli stessi sono stati espletati, conseguiti, ecc.).

Gli aspiranti potranno comunque produrre adeguata documentazione, attestante le dichiarazioni suddette in originale o in copia autenticata, nonché ogni altra documentazione e titolo che ritengano utile ai fini del profilo curricolare e della sua valutazione. Eventuali pubblicazioni saranno accettate se edite a stampa. Le fotocopie delle pubblicazioni, dei documenti e dei titoli dovranno essere corredate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche se formulata in un unico contesto che riporti l'elencazione di tutti gli elementi considerati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non muniti di dichiarazione di conformità ai sensi di legge.

Ai sensi del D. Lgst n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area gestione del personale - U.O. Assunzioni, Concorsi e Gestione del ruolo, per le finalità dirette al conferimento e gestione dell'incarico.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

#### MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Un'apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà gli stessi ad un esame-colloquio, senza far luogo a graduatoria, proponendo ai fini dell'incarico, uno o più idonei, sui quali il Direttore Generale eserciterà la propria scelta fiduciaria.

L'esame-colloquio sarà finalizzato ad accertare l'esperienza ed il grado di conoscenza della normativa riguardante le procedure (D. L.vo 163/2006 e s.m.i.; Regolamento per i lavori pubblici; ecc.), la predisposizione degli atti, la confezione appropriata delle gare di appalto di lavori, il controllo e la verifica sul buon andamento e corretta esecuzione dei contratti aggiudicati, nonché il bagaglio di conoscenza della giurisprudenza consolidata sulle principali fattispecie riguardanti lo specifico settore.

#### TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO- PREVIDENZIALE:

Il trattamento giuridico sarà quello previsto dal C.C.N.L. S.P.T.A vigente, con applicazione delle correlate disposizioni per gli aspetti previdenziali. Il trattamento economico sarà corrispondente ai criteri stabiliti nello stesso contratto collettivo della dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, con i minimi garantiti di posizione.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme generali previste per l'accesso al pubblico impiego.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dare corso all'esito della procedura che ne scaturirà, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, con esclusione per gli aspiranti di qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli

aspiranti potranno rivolgersi al Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa "Settore Concorsi, Dotazione organica, Ruoli nominativi", sig Antonio Zito, presso l'Area Gestione del Personale, via Napoli, 8 - Brindisi (Tel. 0831/536173).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Rodolfo Rollo

schema di domanda

**Al Direttore generale Asl BR**  
**Via Napoli, n.8**  
**82100 BRINDISI**

Il sottoscritto.....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico triennale di **DIRIGENTE INGEGNERE ex art. 15 septies del D.Lgst n. 502/92 e s.m.i.**, indetto in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di codesta Azienda Sanitaria Locale.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 –comma 1- del DPR n.445/2000) e consapevole inoltre che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse (art.75 DPR n.445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR del DPR n.445/2000), sotto l propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana; per gli appartenenti alla U.E, vedi informazioni in calce)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, *(ovvero dichiarare la non iscrizione o la cancellazione specificandone i motivi)* ;
- di non avere riportato condanne penali *(ovvero dichiarare le eventuali condanne riportate)* ;
- di essere in possesso:
  1. della laurea in ingegneria civile (specificare se DL o LS) conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ e della relativa abilitazione professionale conseguita in data \_\_\_\_\_ ;
  2. di servizio effettivo in pubbliche amministrazioni pari/superiore a cinque anni, prestato quale ingegnere in qualifica funzionale di livello \_\_\_\_\_ o categoria \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ , livello \_\_\_\_\_ o categoria \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
  3. di essere Iscritto all'Ordine professionale degli Ingegneri di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
  4. di avere prestato servizio nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, Area di Gestione degli appalti di lavori nella pubblica amministrazione, come da certificazione/i rilasciata/e da \_\_\_\_\_ ;
- di avere assolto gli obblighi del servizio militare, ovvero di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;
- di avere/ non avere prestato ulteriori servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare eventuali cause di risoluzione);
- di non godere del trattamento di quiescenza;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, prestando per ciò stesso consenso al relativo trattamento anche informatico;
- che ogni comunicazione riguardante la selezione venga inviata al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_ - recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Dichiara, altresì, di avere preso conoscenza del testo dell'avviso e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento
3. Elenco di ogni documento presentato unitamente alla presente domanda.

(Data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

---

#### Ulteriori informazioni

1. I cittadini degli stati membri dell'U.E dovranno indicare altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. Per i cittadini degli stati membri U.E. i titoli devono essere allegati alla domanda, ed accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgst 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA****Avviso pubblico per incarichi temporanei di Dirigente Medico disciplina Chirurgia toracica.**

In esecuzione della deliberazione n. 1664 del - 6 agosto 2008, e indetto Avviso Pubblico ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 9 della L.207/85 e art.1 del C.C.N.L. integrativo per l'Area della Dirigenza Medica e del D.P.R. n.483/97, per il conferimento di eventuali incarichi di Dirigente Medico su posti vacanti di Dotazione di organico e/o per ragioni sostitutive nella disciplina di Chirurgia Toracica.

**REQUISITI GENERALI**

- a)- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b)- idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

**REQUISITI SPECIFICI**

Profilo Professionale: Medici

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso Pubblico o in disciplina equipollente o affine, fatto salvo quanto previsto dall'art. 56, comma 1<sup>a</sup> del D.P.R. n. 483/97;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dal-

l'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi a partecipare all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono far pervenire a mezzo servizio postale all'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti" Viale Pinto - 71100 Foggia, entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, apposta domanda in carta semplice.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'Avviso i candidati devono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Nella domanda di ammissione all'Avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ne per eventuali disguidi postale o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o di forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n.483/1997.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E PRESCRITTA

Per quanto attiene ai requisiti specifici di ammissione i candidati possono inviarne documentazione comprovante il possesso nella domanda di partecipazione.

I candidati devono, altresì, allegare le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli suscettibili di valutazione nel loro contenuto, nonché, quelli previsti dall'ultimo comma dell'art. 22 della legge n. 968/86, devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Per le specializzazioni di cui al D. Lgs: 08/08/1991 n. 257, la certificazione deve riportare, ai fini dell'assegnazione dello specifico punteggio, l'indicazione del loro conseguimento ai sensi della norma medesima.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni dell'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; le stesse in lingua estera vengono valutate solo se e allegata la traduzione.

Alla domanda deve essere allegato un Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato ivi compreso un elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni applicabili in caso di dichiarazioni false o mendaci. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide. In particolare, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.P.R.10/12/1997, n.483, così come di seguito indicato:

- punti 10 per i titoli di carriera;
- punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati sulla base della documentazione presentata.

Per quanto non specificatamente espresso nel bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.Lgs. n.502/92 e successive modificazioni, dai DD. Lgs.vi nn. 165/2001 e 368/2001, dal D.P.R. n.483/97, dal D.P.R.

n.445/2000, nonché dal CCNL della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto - 71100 Foggia. Responsabile del procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo - tel. 0881/732390 - 732093 - fax 733897.

IL DIRETTORE  
AREA PER LE POLITICHE  
DEL PERSONALE  
Dott. Michele Ametta

---

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI  
FOGGIA

**Avviso di selezione interna per la stabilizzazione del personale precario categorie A e B.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1666 dell'8/08/2008 e indetta Pubblica Selezione Interna, per titoli ed esami, per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso questa Azienda, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:

CTG "A"

- Ausiliario Specializzato dei Servizi Sanitari;

CTG "B"

- Coadiutore amministrativo;  
- Operatore Tecnico Barbiere;  
- Operatore Tecnico Centralinista;

La procedura e le modalità di espletamento delle suddette Selezioni sono quelle previste dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dal D.P.R.09/05/1994, n. 487.

I requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- 1)- essere in servizio a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" con contratto di lavoro a tempo determinato alla data del 15/10/2007;
- 2)- possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno (vedi tra i requisiti specifici di ammissione);
- 3)- assunzione in assenza di procedura selettiva;  
- anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi o in alternativa:
  - a)- anzianità di servizio di almeno tre anni da conseguire nel quadriennio 2007/2010 o in alternativa
  - b)- anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi conseguita nel quinquennio anteriore alla data di adozione della deliberazione di G.R. n.1657 del 15/10/2007;

Al fine del computo dell'anzianità di servizio per l'accesso alla selezione e valutabile anche quello prestato presso tutte le Aziende Sanitarie della Regione.

Possono partecipare anche coloro che pur non essendo in servizio alla data del 15/10/2007, abbiano svolto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, almeno un anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata delibera di G.R.n.1657 del 15/10/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie della Regione.

Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio, richiesto per i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, servizi prestati in Enti e Aziende non facenti parte del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che al presente Avviso pubblico non possono partecipare coloro che siano dipendenti a tempo indeterminato presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici e che svolgono o, abbiano svolto incarichi a tempo determinato presso questa Azienda a seguito di collocamento in aspettativa presso la propria Azienda di appartenenza.

#### REQUISITI SPECIFICI:

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- 1)- per i posti di Ausiliario Specializzato dei servizi sanitari:
  - assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di licenza di scuola media inferiore;
- 2)- Operatore Tecnico Barbiere;  
Operatore Tecnico Centralinista;
  - assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- 3)- per i posti di Coadiutore Amministrativo:
  - diploma di istruzione secondaria di primo grado;

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alle Selezioni di cui sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R. (a tal fine la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data

dell'Ufficio postale accettante), domanda di partecipazione come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 -71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

La mancanza della firma e la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di notizie dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera -

devono dichiarare:

- A)- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B)- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- C)- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D)- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso;
- E)- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso



- Pubbliche Amministrazioni;
- F)- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari; G)- il possesso del titolo di studio richiesto;
- H)- il profilo professionale per l'accesso al quale presentano domanda di stabilizzazione;
- I)- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando per ciascun servizio se l'assunzione è avvenuta:
- mediante procedura selettiva di natura concorsuale (concorso o avviso Pubblico) o per assunzione in assenza di procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione alla procedura in essere, gli interessati devono allegare i titoli in originale o in copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Relativamente alla certificazione riferita ai servizi prestati presso Aziende del Servizio Sanitario Regionale, i candidati protratto documentare gli stessi in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui è stato prestato il servizio;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi del servizio.

Il personale in possesso dei requisiti di cui alle lettere b) - c)- e d) della deliberazione n. 1657 del 15/10/2007 e i soggetti che pur non essendo in servizio alla data di adozione della citata deliberazione Regionale, abbiano svolto presso questa Azienda Sanitaria, almeno un Anno di incarico a tempo determinato e che abbiano comunque maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni anche non continuativi nel quinquennio anteriore alla data di adozione della già citata deliberazione n. 1657/2007 anche presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della

Regione, superata la prova di idoneità di cui al presente avviso saranno inclusi in un elenco predisposto sulla base dei seguenti punteggi:

- anzianità di servizio presso l'Azienda che bandisce l'avviso - punti 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- anzianità di servizio presso altre aziende della Regione - punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- altri titoli professionali e di studio: sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire - massimo punti 1.

Il suddetto elenco resta valido fino al completamento del processo di stabilizzazione.

#### PROVA D'IDONEITA'

#### **CTG "A" Ausiliario specializzato dei servizi sanitari:**

La prova di idoneità consisterà nell'effettuazione di una sperimentazione lavorativa in ordine all'attività di pulizia e riordino degli ambienti anche mediante utilizzo di macchine ed attrezzature specifiche;

#### **CTG "B" - Coadiutore Amministrativo:**

La prova di idoneità consisterà in una prova pratica sulle materie attinenti al profilo da ricoprire: classificazione, archiviazione e protocollo di atti, compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video scrittura, attività di sportello

#### **CTG "B" - Operatore tecnico Barbiere; Operatore Tecnico Centralinista;**

La prova consisterà in una prova pratica sulle materie attinenti al profilo da ricoprire.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un giudizio di idoneità.

I candidati ammessi saranno convocati a soste-

nere le prove di selezione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura non dà diritto alla stabilizzazione a tempo indeterminato essendo questa effettivamente subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie nell'ambito dei limiti normativi in vigore.

Per quanto espressamente non contemplato nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano la materia.

Questa azienda si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni - Presidio Maternità, nelle ore di Ufficio. Responsabile del Procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo Foggia,

**II DIRETTORE DELL'AREA  
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE**  
Dott. Michele Ametta

---

**ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II  
BARI**

**Avviso di selezione per conferimento contratto triennale temporaneo profili diversi.**

In esecuzione della deliberazione n. 278 del 6 agosto 2008 è indetto Avviso di selezione riservata per il conferimento di un incarico triennale a tempo determinato al personale di Comparto CON Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuata, impiegato nella ricerca, in attività presso l'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II", per i seguenti Profili Professionali:

- N. 3 incarichi di Collaboratore Amministra-

tivo Professionale - cat. D, vigente CCNL, per laureati in Giurisprudenza ( laurea magistrale, vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente

- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Economia e Commercio ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 2 incarichi di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureati in scienze politiche ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Informatica ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureato in Sociologia ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ), o laurea equipollente.
- N.3 incarichi di Collaboratore Amministrativo professionale – cat. D, vigente CCNL, per laureati in Lingue e letterature Straniere ( laurea magistrale, vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica).
- N. 9 incarichi di Assistente Amministrativo – cat. C, vigente CCNL.
- N.1 incarico di Tecnico di Laboratorio Biomedico – cat. D, vigente CCNL.
- N.1 incarico di Coadiutore Amministrativo – cat. B, vigente CCNL.

### **Art .1 Requisiti di Ammissione**

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso:

1. Il personale non dirigenziale, presente nell'Istituto alla data del 15 ottobre 2007, in qualità di Co.Co.Co. per le attività della ricerca scientifica e prorogato con deliberazioni del Direttore Generale n. 424/2007, n. 231/2008, n. 267/2008 e n. 269/2008, in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla

Legge regionale n.19/2008:

- anzianità di collaborazione della durata complessiva di almeno un anno alla data del 22 febbraio 2008;
- incarico in essere alla data del 7/7/2008, di pubblicazione della legge regionale n.19/2008.

### **Art.2**

#### **Titoli di Studio e specifici richiesti per l'accesso alla selezione**

I Requisiti per l'accesso alla presente selezione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. In particolare:

- Per l'accesso al Profilo Professionale di Coadiutore Amministrativo:  
Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Per l'accesso al Profilo Professionale di Assistente Amministrativo:  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Per l'accesso al Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale:  
Diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività, ossia:

1. AREA GESTIONE CONTROLLO RICERCA: Diploma di laurea in Giurisprudenza; Diploma di Laurea in Economia e Commercio; ovvero equipollenti;
2. AREA STUDI CLINICI CONTROLLATI: Diploma di laurea in informatica o equipollenti; Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti;
3. AREA LABORATORISTICA: Diploma di laurea o Diploma Universitario per Tecnico di Laboratorio Biomedico, ovvero Diploma o attestato riconosciuto equipollente al Diploma Universitario ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000; Iscrizione all'albo professionale.
4. AREA DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA: Diploma di laurea in Scienze Politiche o equipollenti;

#### 5. AREA COMUNICAZIONE INTERNA:

Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti;

#### 6. AREA ATTIVITA' FORMATIVE:

Diploma di laurea in lingue e letterature straniere per le Attività Formative Internazionali;

#### 7. AREA UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE: Diploma di Laurea in lingue e letterature straniere per le Relazioni Internazionali;

#### 8. AREA DIREZIONE SANITARIA:

Diploma di laurea in Sociologia o equipollenti; Diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti.

### **Art.3**

#### **Nomina della Commissione esaminatrice**

Ai sensi del DPR n. 220/2001 apposite Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, formulano le graduatorie di merito, distinte per Categoria, Profilo e titolo di studio richiesto, sulla base dei punteggi acquisiti, come da valutazioni riportate al successivo art. 4. Le graduatorie sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e pubblicate all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

### **Art.4**

#### **Valutazione dei titoli**

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli, per un totale complessivo di 50 punti, è così determinata dal presente avviso:

max 20 punti per i titoli di carriera; max 30 punti per i titoli accademici e di studio, secondo l'articolazione stabilita dalla Commissione, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire.

**Art. 5****Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione riservata, redatte in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente avviso al DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO TUMORI DI BARI "GIOVANNI PAOLO II", VIA HAHNEMANN, 10 - 70126 BARI., trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite presentazione presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici e Legali.

Sulla busta deve essere specificato:

- "Domanda per il conferimento di un contratto triennale a tempo determinato per le attività di ricerca";
- Il Profilo Professionale cui si concorre;
- L'Area della ricerca ( vedi art. 2 ).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio di Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, B. e legali, previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Art. 6****Modalità di formulazione della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al presente Avviso Riservato, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- L'indicazione della selezione cui si intende

partecipare. Per l'accesso al Profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale deve, altresì, essere indicata l'Area della Ricerca Scientifica, come riportate all'art.2

- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché ogni altro titolo considerato utile ai fini della valutazione;
- Iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale, ove richiesto;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

**Art. 7****Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Certificazione attestante il possesso dell'anzianità di almeno un anno di Collaborazione, posseduta alla data del 22 febbraio 2008;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva del-

l'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso altre Amministrazioni o Enti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere attestati se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- Un elenco contenente l'indicazione dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il candidato, nel caso in cui prescelga l'autocertificazione, la stessa è presentata in carta semplice e senza autentica di firma. L'autocertificazione è resa come segue:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione". E' presentata nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n.445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio,

di specializzazione, di abilitazione, ecc..)

- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà". E' presentata per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva" dell'atto di notorietà deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazione non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 8**

#### **Conferimento dell'incarico a tempo determinato**

Sulla scorta delle graduatorie formulate, previste all'art. 3, si provvederà al conferimento dell'incarico triennale a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL. Il contratto deve contenere gli obiettivi di ricer-

ca assegnati dal Direttore Scientifico che saranno formulati in coerenza con il Profilo Professionale e categoria conferito. Annualmente, il Direttore Scientifico, in relazione agli obiettivi aziendali e nazionali attinenti alla Ricerca Corrente, potrà stabilire eventuali integrazioni e/o modifiche degli stessi. Con la stipula del contratto individuale di lavoro sarà, altresì, stabilita l'Area della Ricerca di assegnazione, la Struttura, l'Unità Operativa e/o l'ufficio all'interno del quale il personale collaborerà al fine del coordinamento delle attività tecniche ed amministrative, riferite all'assistenza, con gli obiettivi della ricerca assegnati dal Direttore Scientifico. I Dirigenti referenti delle attività consegnate risponderanno, per la parte di propria competenza, del raggiungimento degli obiettivi.

**Art. 9**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, la deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15 ottobre 2007, la legge regionale 2 luglio 2008, n. 19, nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II" tel. 0805555440.

IL DIRETTORE F.F. A.G.R.U.  
F.to Grazia Rubino

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Nicola Pansini

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II  
BARI

**Avviso pubblico per incarichi temporanei di Infermiere.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 285 del 14.08.2008 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO**

per soli titoli, per la formulazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi temporanei di :

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – Cat.D

ART.1: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego- con la osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;
- c) Corso di laurea nella Professione Sanitaria di Infermiere – Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2.4.2001;

Ovvero:

Diploma universitario di Infermiere di cui al Decreto del Ministro della Sanità 14.9.1994, n.739 ovvero uno dei titoli equipollenti:

- Infermiere Professionale – R.D. 21 novembre 1929, n.2330;

- Infermiere Professionale – Decreto del Presidente della Repubblica
- n.162 del 10.3.1982;
- D.U. Scienze infermieristiche – Legge 11.11.1990, n.341.

d) iscrizione all'Albo professionale attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

- e) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.
- f) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### ART.2: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" IRCCS – Via Samuel Hahnemann, 10 - 70126 Bari – trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso Pubblico di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat.D:

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### ART. 3: MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema di domanda cui all'allegato "A", gli aspiranti devono dichiarare ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- I titoli di cui ai punti c) e d) dell'art.1 del presente bando;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- Codice fiscale;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli

fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

#### ART.4: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) i documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione indicati alle lettere c) e d) del precedente art.1;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportune presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, curriculum formativo professionale (partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici ecc.);
- 4) I titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/94;

La suddetta documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa dovrà essere resa:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, (schema "B" allegato al presente bando),  
ovvero
  - b) in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, (schema "C" allegato al presente bando).
- 5) le pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in fotocopia autocertificata con le modalità descritte alla precedente lettera b).

Nel caso non dovessero utilizzarsi i predisposti schemi B e C, le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai fini della loro validità, dovranno essere formulate nel seguente modo: "Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che.....". Devono essere, inoltre, datate e firmate.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Il candidato dovrà, altresì, allegare:

- 6) un curriculum formativo e professionale datato e firmato; quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.
- 7) un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente;

tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco di cui al precedente punto 6).

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di agg.to).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, anche se autocertificati, devono essere attestati se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.



Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

In ogni caso il candidato deve indicare esattamente l'Amministrazione competente e tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni relative alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ciò al fine di consentire all'Istituto di procedere agli eventuali controlli ai sensi dell'art.71.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero, da un traduttore ufficiale.

#### ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa presentazione della copia fotostatica non autenticata di valido documento di riconoscimento nei casi stabiliti dal presente bando.

#### ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI. ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

I titoli saranno valutati in conformità ai criteri stabiliti dall'art.11 del D.P.R. 220/2001 e il relativo punteggio, espresso in trentesimi, sarà così

suddiviso tra le varie categorie:

|  |    |
|--|----|
| - Titoli di carriera                   | 15 |
| - Titoli accademici e di studio        | 4  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | 4  |
| - Curriculum formativo e professionale | 7  |

Gli eventuali incarichi saranno conferiti, sulla base della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, mediante stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area del Comparto, previa presentazione della documentazione prevista dall'art.19 del D.P.R. 220/2001.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa deliberazione di approvazione.

La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.P.R. 9.5.1994 n.487, al D.P.R. 220/2001, al vigente CCNL dell'Area del Comparto e all'art.9 della Legge 20.5.1985 n. 207.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Via Samuel Hahnemann, 10 – 70126 Bari – 080/5555514 – 0805555440.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Luciano Lovecchio

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Nicola Pansini

## ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II BARI

### Avviso di selezione per stabilizzazione del personale non dirigenziale.

In esecuzione della deliberazione n. 265 del 25 luglio 2008 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la Stabilizzazione del personale dell'Area di Comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti della Dotazione Organica:

- N. 18 posti per Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D vigente CCNL
- N. 1 posto per Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D vigente CCNL

#### Art .1

##### Requisiti di Ammissione

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso:

1. Il personale non dirigenziale in servizio presso l'Istituto alla data del 15/10/2007, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:
  - anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, alla data del 15/10/2007;
  - che maturi il requisito dei tre anni di servizio anche successivamente al 15/10/2007 e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2010.
2. Il personale non dirigenziale che, pur non prestando servizio a tempo determinato presso l'Istituto alla data del 15/10/2007, sia in possesso dei seguenti requisiti:
  - Essere stato in servizio presso l'Istituto per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 15/10/2007, ossia nel periodo compreso tra il 15/10/2002 ed il 15/10/2007;
  - che abbia svolto presso l'Istituto almeno un anno di incarico a tempo determinato ed in possesso di una anzianità compless-

siva di almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 15/10/2007, maturata anche presso altre Aziende Sanitarie o IRCCS pubblici della Regione.

3. Il presente avviso è altresì aperto alla partecipazione del personale di Comparto, non titolare di incarico a tempo indeterminato, in servizio a tempo determinato presso l'Istituto alla data di scadenza del Bando di Avviso, in possesso del requisito di tre anni di anzianità anche non continuativi presso le Aziende sanitarie ed IRCCS pubblici regionali, ovvero maturati ai sensi dell'art.21 del DPR 220/2001, ovvero che maturi il requisito entro il 31.12.2010.

Il suddetto personale deve essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno, indicato al successivo art. 2.

Sono da intendersi esclusi dalla Stabilizzazione i lavoratori che hanno prestato servizio presso l'Istituto o Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici in virtù di contratti stipulati da società di somministrazione o di prestazione di servizi di cui sono dipendenti.

#### Art. 2

##### Titoli di Studio e specifici richiesti per l'accesso alla selezione

- Diploma Universitario richiesto per il Profilo Professionale per il quale si concorre, ovvero i diplomi e gli attestati riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario ai sensi del decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000;
- Iscrizione all'albo professionale specifico.

#### Art. 3

##### Nomina della Commissione esaminatrice

1. Ai sensi del DPR n.220/2001 apposite Commissioni esaminatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, formulano le graduatorie di merito, distinte per

categoria e profilo, sulla base dei punteggi acquisiti come da valutazioni riportate al successivo art.4. Le graduatorie sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e pubblicate all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Le graduatorie resteranno valide fino al completamento delle procedure di stabilizzazione, e comunque per tre anni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, ai sensi del comma 87, art.3, legge 244/2007.

#### **Art. 4** **Valutazione dei titoli**

La ripartizione dei punti, per un totale complessivo di 50 punti, è determinata dal presente avviso in punti 22 per i titoli e punti 28 per la prova-colloquio, così ripartiti:

max 20 punti per i titoli di carriera; max 2 punti per i titoli accademici e di studio; max 28 punti per il colloquio tecnico motivazionale, secondo l'articolazione stabilita dalla Commissione, effettuata prima di procedere alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio tecnico-motivazionale.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-motivazionale. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata, nei 15 giorni precedenti la data fissata.

Al colloquio i concorrenti devono presentarsi con documenti legali di identità. Il colloquio tecnico-motivazionale mirerà a saggiare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di analisi nella soluzione dei problemi operativi e tenderà ad accertare il senso e i modi dell'impegno formativo individuale rispetto al mandato professionale e, in particolare, la motivazione dei candidati a un esercizio più consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, all'innovazione organizzativa ed alla qualità delle relazioni sociali sul lavoro.

Titoli di servizio:

1) Anzianità di servizio presso l'Istituto: punti

- 1 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- 2) Anzianità di servizio presso altre Aziende Sanitarie ed IRCCS pubblici della Regione Puglia: punti 0,50 per anno o frazione superiore a mesi sei;
- 3) Anzianità di servizio presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutata per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli Ospedali Pubblici nella categoria di appartenenza. ( art. 21 , punto 3, DPR 27 marzo 2001, n. 220), anche al fine del titolo specifico di ammissione alla selezione.

Al fine del computo complessivo dell'anzianità di servizio, saranno sommati gli anni, i mesi e le frazioni di mese, con arrotondamento a 15 giorni nel caso di frazione di mese inferiore a 15 gg. ed a mese intero, nel caso di frazione di mese superiore a gg. 15.

Titoli professionali e di Studio: Sono valutati i titoli professionali e di studio, fatta eccezione di quello richiesto per l'accesso, tenuto conto dell'attinenza dei titoli con il profilo professionale da coprire. Massimo punti 2.

Prova Colloquio : Il colloquio sarà valutato con max punti 28.

A parità di punteggio, sarà considerato titolo preferenziale l'essere in servizio presso l'Istituto alla data dell'adozione della deliberazione di Giunta regionale n. 1657/07, in virtù della quale l'aspirante ha ottenuto la proroga del contratto a tempo determinato.

#### **Art. 5** **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate, entro il termine di scadenza del presente avviso al DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO TUMORI DI BARI "GIOVANNI PAOLO II", VIA HAHNEMANN, 10 – 70126 BARI., trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di

ritorno ovvero tramite presentazione presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici e Legali.

Sulla busta deve essere specificato " Domanda per la stabilizzazione relativa al posto di organico .....( indicare il posto a cui si riferisce la domanda di stabilizzazione ).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ovvero dell'Ufficio di Protocollo Generale dell'Area Gestione Affari Generali, Burocratici. e legali, previa apposizione del timbro e sigla per ricevuta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di formulazione della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al presente Avviso, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza, con l'esatta indicazione del CAP e l'eventuale recapito telefonico;
- L'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché ogni altro titolo considerato utile ai fini della valutazione;
- Iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- Tutti i servizi prestati indicando per ciascuno di essi:
  - a) il profilo professionale rivestito;
  - b) la durata, con specifica del giorno, mese ed anno di ciascun servizio, nonché l'Azienda

Sanitaria, IRCCS pubblico o Struttura equiparata ai sensi di legge presso cui è stato reso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve contenere le seguenti dichiarazioni da parte dell'aspirante, a pena di esclusione:

- di non aver prodotto analoga domanda presso altra Amministrazione;
- di non essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni dell'intero territorio nazionale ovvero di essere titolare di incarico a tempo indeterminato presso aziende sanitarie ed in servizio a tempo determinato, alla data di entrata in vigore della legge 31/12/2007, n. 40, presso l'Istituto.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art. 7**

##### **Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- La certificazione attestante l'anzianità di servizio maturata dal candidato presso ciascuna azienda sanitaria, IRCCS pubblici o Struttura equiparata ai sensi di legge;

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso altre Amministrazioni o Enti, anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- Un elenco contenente l'indicazione dei documenti e titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Si precisa che il candidato, nel caso in cui prescelga l'autocertificazione, la stessa è presentata in carta semplice e senza autentica di firma. L'autocertificazione è resa come segue:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione”. E' presentata nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n.445/2000 ( ad esempio : stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc..)
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”. E' presentata per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 ( ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva” dell'atto di notorietà deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazione non veritiera, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## Art. 8

### Provvedimento di Stabilizzazione

Sulla scorta delle graduatorie formulate, prevista all'art.3, sarà redatto il programma delle assunzioni a tempo indeterminato, nell'arco temporale compreso tra il 2008 ed il 2010. Il Programma riporterà, in corrispondenza dei posti

vacanti di organico, i nominativi dei dipendenti vincitori della presente selezione, con l'indicazione dell'ordine cronologico dell'assunzione a tempo indeterminato. Comunque l'assunzione a tempo indeterminato potrà avvenire solo dopo il compimento dei tre anni di anzianità a tempo determinato.

La presente stabilizzazione è subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei limiti economico-finanziari di cui all'art. 1, comma 565 della Legge 296/2006.

Il personale da stabilizzare, in servizio presso l'Istituto, dovrà produrre istanza di dimissioni dal rapporto di lavoro in corso ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione della documentazione necessaria ai fini della verifica della permanenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 9 Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente Avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, la deliberazione di Giunta Regionale n. 1657 del 15 ottobre 2007, nonché le norme di legge applicabili in materia.

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando,

senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II" tel. 0805555440.

IL DIRETTORE F.F. A.G.R.U.  
F.to Grazia Rubino

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Nicola Pansini

---

#### *Rettifiche*

---

ORDINANZA 12 dicembre 2008, n. 230  
**Ricorso proposto da Scardino Agostino ed altri c/ ASL TA ed altri.**

ORDINANZA 12 dicembre 2008, n. 231  
**Ricorso proposto da Soc Laboratorio Analisi San Giorgio ed altri c/ ASL Ta ed altri.**

Nel Bollettino Ufficiale n. 119 del 24 luglio 2008, per mero errore materiale, è necessario apportare la seguente errata corrige:

- nel sommario, a pag. 13710, prima colonna, ed a pag. 13721, seconda colonna, le ordinanze nn. 230 e 231 devono intendersi del "12 dicembre 2007" e non "12 dicembre 2008" come erroneamente riportato.





**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379

Abbonamenti: 0805406379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it>

e-mail: [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

---

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Sped. in abb. Postale - 70% - CNS / CBPA - SUD / AVELLINO / 079/2007 - Poligrafica Ruggiero S.r.l. - 83100 Avellino

---