REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Anno XXXIX | BARI, 31 LUGLIO 2008 | N. **123**

Sede Presidenza Giunta Regionale

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Atti di Organi monocratici regionali

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

Appalti - Bandi,

Concorsi

Avvisi

Il Bollettino Ufficilale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia.
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97.
j) lo Statuto e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati.
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
h) deliberazioni della Giunta regioanle;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato.
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
h) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

INSERZIONI

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righi per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

ABBONAMENTI

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119.**

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno vlidità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

Costo singola copia € 1,34.

Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:

Libreria Piazzo - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;

Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 luglio 2008, n. 1339
POR Puglia 2000/2006 – Misura 4.14 "Supporto alla competitività e alla innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche" azioni a), b), c), d), e), f) – Differimento dei termini per l'ultimazione degli investimenti.
Pag. 14174

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 1348
Affidamento incarico di direzione del settore amministrativo dell'Avvocatura regionale.
Pag. 14176

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 1395
Affidamento incarichi dirigenziali – Assessorato alle Risorse Agroalimentari.
Pag. 14178

Atti di Organi monocratici regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 759
L.R. 30/04/1980, n. 34 – Centro di ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia": nomina componente del collegio revisori contabili; designazione di due consiglieri nel Consiglio di Amministrazione e di un rappresentante dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari nel Comitato Tecnico Scientifico.
Pag. 14180

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE AGRICOLTURA 9 luglio 2008, n. 1418
Programma di iniziativa comunitaria Interreg III A/ Grecia-Italia – Periodo di Programmazione 2000-2006 Asse prioritario II: "Imprenditorialità" Misura 2.1 Progetto LOC. Elaion. Istituzione di un elenco di esperti in olivicoltura ed in elaiotecnica – Sostituzione nominativo.
Pag. 14181

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO 8 luglio 2008, n. 44
Accordo di Programma Quadro "E-Governement e Società dell'Informazione" – Atto integrativo – Progetto SJ 005 – Estensione dei servizi informativi integrati per la gestione del territorio (SIT). Avviso pubblico per la sperimentazione delle istruzioni tecniche per la informatizzazione dei PUG nell'ambito del SIT regionale. Approvazione elenco Comuni ammessi al finanziamento.
Pag. 14186

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' CULTURALI 22 luglio 2008, n. 176
Integrazione determinazione del Dirigente del Settore Attività Culturali n. 132 del 30 giugno 2008 "Albo regionale dello spettacolo – L.R. n. 6/2004, art. 8 – Regolamento regionale 13 aprile 2007, n. 11, modificato dal Regolamento regionale 18 giugno 2007, n. 16 – Aggiornamento ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento".
Pag. 14192

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 11 luglio 2008, n. 1095
D.D. n. 374 del 21/06/2006 pubblicata sul Burp n. 88 del 13/07/2006: POR Puglia 2000-2006 – C.d.P. Asse III, Misura 3.,2 "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti", azione b).3), "Apprendistato" – Avviso pubblico APPR-PROF/2006: Assegnazione Buoni di Formazione (n. 6) – Impegno di spesa.
Pag. 14193

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 408
IPAB Casa di Riposo "San Giovanni Di Dio" con sede in Troia. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.
Pag. 14226

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 409
IPAB Casa di Riposo "Dr Vincenzo Zaccagnino" con sede in Sannicandro Garganico. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.
Pag. 14227

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 410
IPAB Istituto Femminile di Assistenza e di Educazione "Maria Cristina di Savoia" con sede in Bitonto. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.
Pag. 14228

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 411
IPAB Scuola Materna "Bernardini" con sede in Arnesano. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.
Pag. 14229

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 522
IPAB Orfanotrofio "Cenzino Mondelli" con sede in Massafra. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.
Pag. 14230

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 523
IPAB Casa di Riposo "Antonio De Carlo" con sede in Massafra. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.
Pag. 14231

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 524
IPAB Fondazione "Marchese Filippo De Piccolellis" con sede in Foggia. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.
Pag. 14232

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 21 luglio 2008, n. 689
IPAB Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" con sede in Trani. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.
Pag. 14234

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE
DECRETO 14 luglio 2008, n. 1343
Esproprio.
Pag. 14235

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE (Lecce)
DELIBERA C.C. 3 giugno 2008, n. 18
Approvazione ampliamento P.P. zona F4.
Pag. 14237

COMUNE DI POGGIARDO (Lecce)
DELIBERA C.C. 9 giugno 2008, n. 14
Approvazione variante P.P. zona B4.
Pag. 14237

COMUNE DI POGGIARDO (Lecce)
DELIBERA C.C. 9 giugno 2008, n. 15
Approvazione variante P.d. L. sub comparto A.
Pag. 14237

COMUNE DI RUTIGLIANO (Bari)
ORDINANZA 15 luglio 2008, n. 88
Esproprio.
Pag. 14238

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI ISCHITELLA (Foggia)
Avviso di gara realizzazione sistema informativo territoriale.
Pag. 14240

COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO (Foggia)
Avviso di aggiudicazione lavori consolidamento Masseria Sansone.
Pag. 14240

Concorsi

ASL BA BARI
Concorso pubblico per n. 7 posti di Autista di ambulanza.
Pag. 14241

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo sanitario.
Pag. 14247

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo medico.
Pag. 14252

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo professionale.
Pag. 14257

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo veterinario.
Pag. 14260

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo tecnico.
Pag. 14265

ASL BA BARI
Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo amministrativo.
Pag. 14269

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina gastroenterologia. Rettifica graduatoria.
Pag. 14273

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Avviso pubblico formazione graduatoria per incarichi temporanei di Logopedista.
Pag. 14273

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Riapertura termini.
Pag. 14276

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia. Riapertura termini.
Pag. 14280

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA
Iscrizione nell'Albo regionale dei tecnici competenti in materia di acustica ambientale.
Pag. 14284

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA
Avviso di deposito studio impatto ambientale – Consorzio Orto del Paradiso.
Pag. 14285

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA
Autorizzazione per impianto di produzione ammendanti e concimi – Ditta Ecoagrimm.
Pag. 14285

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TARANTO
Richiesta autorizzazione costruzione impianto linea aerea – Enel – Avviso di avvio procedimento espropriativo.
Pag. 14287

DITTA CORMIO MARMI TRANI (Bari)
Avviso di deposito studio impatto ambientale.
Pag. 14287

ENEL BARI
Decreto Provincia Bari n. 9/2008 – Asservimento coattivo.
Pag. 14287

ENEL BARI
Decreto Provincia Bari n. 10/2008 – Asservimento coattivo.
Pag. 14288

SOCIETA' API NOVA ENERGIA
Richiesta verifica assoggettabilità ambientale.
Pag. 14289

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 luglio 2008, n. 1339

POR Puglia 2000/2006 – Misura 4.14 "Supporto alla competitività e alla innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche" azioni a), b), c), d), e), f) – Differimento dei termini per l'ultimazione degli investimenti.

Assente l'Assessore al Turismo e industria alberghiera, dott. Massimo Ostillio, di concerto con l'Assessore al Bilancio e Programmazione il prof. Francesco Saponaro, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Misura 4.14, confermata dal Dirigente del Settore Turismo e industria alberghiera e dal Dirigente Autorità di gestione del POR Puglia 2000-2006, riferisce quanto segue:

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 15/03/2005 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 21/2005 (POR Puglia 2000-2006 Asse IV "Sistemi Locali di Sviluppo" Misura 4.14 "Supporto alla competitività ed all'innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche").

Ai sensi dell'articolo 5 del suddetto Regolamento il programma di investimenti ammesso alle agevolazioni deve essere ultimato entro ventiquattro mesi dalla data di adozione della concessione provvisoria delle agevolazioni, pena, ai sensi dell'articolo 16, la revoca delle agevolazioni.

Per le iniziative in corso è stata richiesta da più soggetti beneficiari e da alcune associazioni di categoria una proroga del termine per l'ultimazione degli investimenti.

Considerati i tempi ristretti imposti dal POR Puglia 2000-2006 per la rendicontazione alla U.E dei programmi di investimento, il Settore Turismo e Industria Alberghiera ha dovuto rigettare le suddette istanze, in attesa che l'Autorità di Gestione, nel frattempo formalmente interpellata in ordine a diverse e peculiari problematiche procedimentali, tra le quali la questione "proroghe", si esprimesse nel merito.

L'Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006 ha conseguentemente precisato, che le eventuali proroghe richieste possano essere concesse esclusivamente a condizione che vengano rispettate le disposizioni di cui all'art. 5 della decisione della Commissione Europea n. c(2000)2349 dell'8 agosto 2000 di approvazione del POR Puglia 2000-2006. In particolare, per quanto riguarda gli aiuti concessi dagli Organismi Intermediari designati dalla Regione, 30 aprile 2009 è il termine stabilito perché gli interventi finanziati risultino completati, collaudati ed operativi e, quindi, tale data è quella ultima per l'ammissibilità delle spese (sostenute dai suddetti Organismi Intermediari), da rendicontare alla Commissione ....Tanto premesso, si sollecita codesto Settore all'adozione di tutti gli adempimenti di propria competenza preordinati al rispetto del termine del 30 aprile 2009 ed in particolare di quelli che consentono agli Organismi Intermediari l'erogazione del complessivo ammontare dell 'aiuto ammissibile entro la predetta data.

Poiché l'interesse prevalente della Amministrazione è quello di consentire, nel rispetto delle norme, la realizzazione di investimenti produttivi ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi di crescita insiti nell'attuazione della misura, il Settore ha convocato i Soggetti convenzionati al fine di concordare con gli stessi le modalità da sottoporre alla approvazione della Giunta regionale, in ordine alla chiusura dei programmi di investimento.

Per l'effetto, in data 2 luglio 2008, presso la sede dell'Assessorato, si è tenuta una riunione a cui hanno partecipato i rappresentanti degli Istituti di credito convenzionati per l'attuazione della Misura 4.14. In tale riunione si è convenuto che possa essere consentito il differimento del termine per l'ultimazione degli investimenti solo

ed esclusivamente alle Ditte che accettino le seguenti condizioni:

Le imprese beneficiarie, ivi comprese le Ditte che non hanno avuto la proroga richiesta, devono presentare al Soggetto convenzionato, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione, un'apposita istanza con la quale si obbligano a:

- ultimare il programma di investimenti e provvedere all'apporto dei mezzi propri entro e non oltre il 15 gennaio 2009;

- effettuare il pagamento delle fatture (con addebito sul c/c) ed ottenere le relative quietanze per almeno il 90% dell'investimento realizzato entro e non oltre il 31 gennaio 2009;

- presentare al Soggetto Convenzionato la documentazione finale di spesa, dandone contestuale comunicazione al Settore Turismo e Industria Alberghiera, entro e non oltre il 31 gennaio 2009.

Nella suddetta riunione si è inoltre convenuto con i rappresentanti dei Soggetti convenzionati quanto segue:

1. avuta comunicazione da parte dell'impresa beneficiaria dell'avvenuta presentazione della documentazione finale di spesa, il Settore Turismo e Industria Alberghiera procede tempestivamente ad erogare alle imprese, per il tramite dei Soggetti Convenzionati interessati, le somme necessarie sino alla concorrenza del 90% del contributo in conto impianti concesso;

2. il Soggetto Convenzionato cura l'acquisizione della documentazione ed effettua gli accertamenti necessari al fine di accreditare la prima e la seconda quota del contributo alle imprese beneficiarie entro e non oltre il 30 aprile 2009;

3. relativamente al restante 10%, il pagamento delle fatture e l'ottenimento delle relative quietanze deve essere documentato al Soggetto Convenzionato entro e non oltre il 30 giugno 2009;
4. nel caso di differimento del termine di ultimazione, eventuali modifiche delle condizioni del mutuo in ordine al periodo di preammortamento, non potranno comportare, in nessun caso, un aumento del contributo in conto interessi, così come determinato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento.

E' opportuno stabilire che il mancato rispetto di tutte le condizioni sopra riportate comporta la conseguente revoca della determinazione di concessione del contributo.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 4 - comma 4, lettere f) e k) - della l.r. n. 7 del 4 febbraio 1997, è di competenza della Giunta Regionale.

Gli Assessori relatori, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propongono alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile della Misura 4.14 e dai Dirigenti di Settore;

- a voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto riportato nelle premesse che qui si intende integralmente richiamato;

2. di autorizzare il differimento del termine per l'ultimazione degli investimenti solo ed esclusivamente a quelle imprese beneficiarie, ivi comprese le Ditte che non hanno avuto la proroga richiesta, che presentano, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente atto, un'apposita istanza con la quale si obbligano a:

- ultimare il programma di investimenti e provvedere all'apporto dei mezzi propri entro e non oltre il 15 gennaio 2009;

- effettuare il pagamento delle fatture (con addebito sul c/c) ed ottenere le relative quietanze per almeno il 90% dell'investimento realizzato entro e non oltre il 31 gennaio 2009;

- presentare al Soggetto Convenzionato la documentazione finale di spesa, dandone contestuale comunicazione all'Assessorato, entro e non oltre il 31 gennaio 2009;

6. di stabilire che il mancato rispetto di tutte le condizioni sopra riportate comporta la conseguente revoca della determinazione di concessione del contributo;

7. di autorizzare l'Assessorato al Turismo e industria alberghiera, avuta comunicazione da parte dell'impresa beneficiaria dell'avvenuta presentazione della documentazione finale di spesa, a procedere tempestivamente all'erogazione alle imprese, per il tramite dei Soggetti Convenzionati interessati, delle somme necessarie sino alla concorrenza del 90% del contributo in conto impianti concesso;

8. di prendere atto dell'impegno assunto dai Soggetti Convenzionati interessati, nella riunione del 2 luglio 2008, di curare l'acquisizione della documentazione e di effettuare gli accertamenti necessari al fine di accreditare la prima e la seconda quota del contributo alle imprese beneficiarie entro e non oltre il 30 aprile 2009;

9. di consentire alle imprese beneficiarie, relativamente al restante 10%, di documentare al Soggetto Convenzionato il pagamento delle fatture e l'ottenimento delle relative quietanze entro e non oltre il 30 giugno 2009;

10. di stabilire che, nel caso di differimento del termine di ultimazione, eventuali modifiche delle condizioni del mutuo in ordine al periodo di preammortamento, non potranno comportare, in nessun caso, un aumento del contributo in conto interessi, così come determinato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento;

11. di dare mandato al Dirigente del Settore Turismo e Strutture Alberghiere di notificare il presente provvedimento agli Istituti di credito convenzionati;

12. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dr. Romano Donno

ILPRESIDENTE DELLA GIUNTA
On. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 1348

Affidamento incarico di direzione del settore amministrativo dell'Avvocatura regionale.

Assente l'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva, sulla base dell'istruttoria espletata dalla posizione organizzativa "Dotazione Organica, Atti organizzativi e Automazione", approvata dal dirigente del settore Personale e Organizzazione, riferisce quanto segue il Presidente Vendola

Con proprio decreto n.412 del 13/05/2008, il Presidente della Giunta regionale ha regolamen-

tato l'organizzazione dell'Avvocatura regionale evidenziando, tra l'altro, nella dotazione organica della struttura due strutture settoriali dirette rispettivamente dal dirigente Legale e da quello Amministrativo.

Con nota prot.n. 11/L/l0786 del 6 maggio 2008, l'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura ha rappresentato le esigenze funzionali e organizzative della struttura diretta alla luce delle carenze di risorse umane, ed in particolare dei dirigenti, in rapporto alla dotazione prevista con il succitato regolamento.

Con proprie istanze datate 20/5/2008 e 12/6/2008 (in atti), la dott. Emma RUFFINO, dirigente dell' Ufficio 1 Innovazione - Modelli organizzativi, formazione del personale e contrattazione con incarico affidato con deliberazione di Giunta regionale n. 1003 del 26/06/2007, sostituita per il periodo di maternità a decorrere dal 27/11/2007 dal dirigente del Settore Personale e Organizzazione (dgr n.1949 del 27/11/2007), ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di direzione d'ufficio del settore Amministrativo dell'Avvocatura.

L'Avvocato coordinatore dell'Avvocatura regionale ha richiesto in via breve, al dirigente del Settore Personale e Organizzazione, tenendo conto della manifestata volontà della dirigente dott. Emma RUFFINO e dell'emergenza lamentata, l'acquisizione di detto dirigente nella struttura dell'Avvocatura.

In considerazione della criticità funzionale delle attività amministrative dell'Avvocatura regionale e della disponibilità ad assolvere al suddetto incarico da parte della dirigente dott. Emma RUFFINO, nelle more di una imminente quanto imprescindibile individuazione di altro dirigente regionale da incaricarsi alla direzione dell'Ufficio I Innovazione - Modelli organizzativi, formazione del personale e contrattazione, l'Assessore relatore propone alla Giunta regionale di procedere all'affidamento dell'incarico dirigenziale come innanzi riportato.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI:

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. j) della l.r. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione del Presidente;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della posizione organizzativa "Dotazione organica - Atti organizzativi - Automazione" e dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione;
- A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto della necessità organizzativa di ricoprire la funzione di direzione del settore Amministrativo dell'Avvocatura regionale;
2. di cessare l'incarico di direzione dell'Ufficio I Innovazione - Modelli organizzativi, formazione del personale e contrattazione affidato alla dott. Emma RUFFINO con deliberazione di Giunta regionale n. 1003 del 26/06/2007;
3. di affidare l'incarico di direzione d'ufficio del settore Amministrativo dell'Avvocatura regionale alla dott. Emma RUFFINO a far data dal rientro dell'assenza per maternità e senza

soluzione di continuità rispetto al precedente incarico;

4. di far proseguire, nelle more di una prossima e urgente individuazione di altro dirigente regionale da incaricare alla direzione dell' Ufficio I Innovazione - Modelli organizzativi, formazione del personale e contrattazione, l'incarico affidato per il periodo della maternità della dirigente titolare con deliberazione di Giunta regionale n. 1949 del 27/11/2007 al prof. Pasquale CHIECO;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e portato a conoscenza delle OO.SS;

6. di dare atto che il dirigente del Settore Personale e Organizzazione provvederà agli adempimenti di competenza derivanti dal presente provvedimento.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
On. Nichi Vendola

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 1395

Affidamento incarichi dirigenziali – Assessorato alle Risorse Agroalimentari.

Assente l'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva, sulla base dell'istruttoria espletata dalla posizione organizzativa "Dotazione Organica, Atti organizzativi e Automazione", approvata dal dirigente del settore Personale e Organizzazione, riferisce quanto segue l'assessore Russo:

Con proprie note prott. n. 28/1738/SP del 16/7/2008 e n. 28/1761/SP del 18/7/2008, l'Assessore alle Risorse Agroalimentari richiede la razionalizzazione delle strutture dell' assessorato resa ormai improcastinabile anche alla luce della prossima implemetazione derivante dal progetto GAIA. Riferisce, inoltre, "Tale esigenza è resa più impellente dalla complessa articolazione del PSR della Puglia per il periodo 2007-2013, che necessita di un'impostazione adeguata del sistema organizzativo su cui fondarne l'attuazione operativa ".

Nella stessa nota l'Assessore precisa che il programma prevede una specifica struttura di supporto all'Autorità di Gestione e, tenuto conto che il dirigente del Settore Agricoltura coincide con l'Autorità di Gestione FEOGA e che alcune Misure sono incardinate presso il Settore Foreste, occorrerebbe fare in modo che il dirigente di quest'ultimo settore non sia Autorità di pagamento FEOGA.

Per l'effetto si può procedere nel modo qui di seguito illustrato:

- cessare l'incarico di direzione ad interim del Settore Foreste già affidato al dott. Giuseppe Mauro FERRO con deliberazione di giunta n. 1418 del 30/9/2006;

- cessare l'incarico di direzione del Settore Alimentazione affidato già affidato al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n.1398 del 22/9/2006;
- cessare gli incarichi di direzione ad interim dell'Ufficio Associazionismo e Alimentazione e dell'Ufficio Promozione, nell'ambito del Settore Alimentazione, già affidati al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n.1418 del 30/09/2006;
- cessare l'incarico di Autorità di Pagamento FEOGA, già affidato al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n. 1390Z2006;
- cessare l'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale del Settore Foreste, già affidato al dirigente Raffaele MASS AFRA con deliberazione di giunta regionale n. 1418 del 30/9/2006;
- incaricare il rag. Antonio FRATTARUOLO

alla direzione del Settore Foreste;

- incaricare ad interim il rag. Antonio FRATTARUOLO alla direzione dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale del Settore Foreste;

- incaricare ad interim il dott. Giuseppe Mauro FERRO alla direzione del Settore Alimentazione;

- incaricare ad interim il dott. Giuseppe Mauro FERRO alla direzione dell'Ufficio Promozione del Settore Alimentazione;

- incaricare ad interim il sig. Nicola Anna RUTIGLIANI alla direzione dell'Ufficio Associazionismo e Alimentazione del Settore medesimo;

- incaricare dell'Autorità di pagamento FEOGA il dirigente dell'Ufficio Autorità di Certificazione.

- Per quanto sin qui esposto, l'Assessore relatore, propone alla Giunta regionale di procedere all'affidamento degli incarichi dirigenziali come innanzi riportato al fine sia di predisporre la struttura Assessorile alla implementazione di GAIA che di impostarla adeguatamente per l'attuazione operativa del PSR.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI:

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore, relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. j) della l.r. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione dell'Assessore;

- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal responsabile della posizione organizzativa "Dotazione organica - Atti organizzativi - Automazione" e dai dirigenti dei settori Personale e Organizzazione e Programmazione e Politiche comunitarie;

- A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dare atto della necessità di riconsiderare gli incarichi dirigenziali dell' Assessorato alle Risorse Agroalimentari alla luce delle esigenze organizzative poste in premessa;

2. di cessare l'incarico di direzione ad interim del Settore Foreste già affidato al dott. Giuseppe Mauro FERRO con deliberazione di giunta n. 1418 del 30/9/2006;

3. cessare l'incarico di direzione del Settore Alimentazione già affidato al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n. 1398 del 22/9/2006;

4. di cessare gli incarichi di direzione ad interim dell'Ufficio Associazionismo e Alimentazione e dell'Ufficio Promozione, nell'ambito del Settore Alimentazione, già affidati al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n. 1418 del 30/09/2006;

5. di cessare l'incarico di Autorità di Pagamento FEOGA, già affidato al rag. Antonio FRATTARUOLO con deliberazione di giunta n. 1390/2006;

6. di cessare l'incarico di direzione ad interim dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale del Settore Foreste, già affidato al dirigente Raffaele MASSAFRA con deliberazione di

giunta regionale n. 1418 del 30/9/2006;

7. di incaricare il rag. Antonio FRATTARUOLO alla direzione del Settore Foreste;

8. di incaricare, ad interim, il rag. Antonio FRATTARUOLO alla direzione dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale del Settore Foreste;

9. di incaricare, ad interim, il dott. Giuseppe Mauro FERRO alla direzione del Settore Alimentazione;

10. di incaricare, ad interim, il dott. Giuseppe Mauro FERRO alla direzione dell'Ufficio Promozione del Settore Alimentazione;

11. di incaricare, ad interim, il sig. Nicola Anna RUTIGLIANI alla direzione dell'Ufficio Associazionismo e Alimentazione del Settore Alimentazione;

12. di incaricare dell'Autorità di pagamento FEOGA il dirigente dell'Ufficio Autorità di Certificazione.

13. di fissare la decorrenza degli incarichi affidati dal precedente punto 7. fino al punto 12. coincidente con la data di notifica agli interessati;

14. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e portato a conoscenza delle OO.SS;

15. di dare atto che il dirigente del Settore Personale e Organizzazione provvederà agli adempimenti di competenza derivanti dal presente provvedimento.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Dr. Romano Donno

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
On. Nichi Vendola

Atti di Organi Monocratici regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 luglio 2008, n. 759

L.R. 30/04/1980, n. 34 – Centro di ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia": nomina componente del collegio revisori contabili; designazione di due consiglieri nel Consiglio di Amministrazione e di un rappresentante dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari nel Comitato Tecnico Scientifico.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Vista la L. R. n. 34/80 avente ad oggetto "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi e altre manifestazioni e per l'adesione ad enti ed associazioni", quale prevede le forme di intervento regionale volte al sostegno ed all'incentivazione di iniziative ed attività che perseguano finalità statutarie;

Visto che con Delibera n. 836 / 98 la Giunta Regionale ha fissato i criteri e le modalità di applicazione della L.R. n. 34/80, che con successiva delibera n. 1567/99 ha definito le procedure di adesione agli enti e alle associazioni, e che con delibera n. 1363/01 ha modificato ed integrato la stessa delibera n. 1567/99;

Considerato che il Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia", con sede in Locorotondo è un'associazione senza scopo di lucro costituita il 22 luglio 1987 che persegue finalità di ricerca, sperimentazione, dimostrazione, divulgazione ed assistenza tecnica nel settore dell'agricoltura;

Preso atto che con nota prot. n. 30 A/s.g. del 19/01/07 il Presidente del Centro di Ricerca "Basile Caramia" ha proposto l'adesione della Regione Puglia al Centro per l'anno 2007 mediante un contributo finanziario annuale. L'istanza, volta ottenere la concessione dell'adesione regionale, consiste nel versamento di una quota annuale;

Visto che gli artt. n. 13, 18 e 21 dello statuto del Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia" prevedono che la Regione Puglia, in qualità di socio, designi due rappresentanti regionali in seno al consiglio di Amministrazione, un rappresentante nel Comitato Tecnico Scientifico e un componente il collegio dei revisori contabili. Le predette cariche hanno durata di quattro anni;

Vista la nota n. 306 A/s.g. del 7/05/07, con la quale il Centro ha richiesto il rinnovo delle cariche scadute;

Rilevato che per le finalità statutarie perseguite, il Centro può rientrare nelle categorie previste dalla richiamata D.G.R. n. 1567/99 allegato "A" e più specificatamente:

a) organismi associativi di rappresentanza politica degli interessi regionali;

b) organismi associativi di natura tecnico scientifica;

c) organismi di ricerca scientifica;

d) organismi con finalità culturali;

Visto che con deliberazione della Giunta Regionale n. 831 del 12/06/2007 la Regione Puglia ha aderito al Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura "Basile Caramia" per l'anno 2007, ai sensi degli artt. 1 lett. "c" e 4 della L.R. n. 34/80.

Ritenuto necessario provvedere alla nomina di un componente nel collegio revisori contabili, alla designazione di due consiglieri nel Consiglio di Amministrazione e alla designazione di un rappresentante dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari nel Comitato Tecnico Scientifico.

DECRETA

Art. 1

E' nominato quale componente del collegio dei revisori contabili del Centro il Dott. Marco Bramato.

Art. 2

Sono designati quali consiglieri nel Consiglio di Amministrazione del Centro il Rag. Michele Guida e il Dott. Angelantonio Salamina.

Art. 3

È designato quale rappresentante dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari nel Comitato Tecnico Scientifico del Centro il Dott. Giuseppe Mauro Ferro.

Art. 4

Le predette cariche hanno durata di quattro anni.

Art. 5

L'Assessorato Risorse Agroalimentari è incaricato della esecuzione del presente provvedimento.

Art. 6

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R.P. ai sensi della lettera G dell'art. 6 della legge regionale n. 13 del 12/04/1994.

Bari, addi, 22 luglio 2008

VENDOLA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE AGRICOLTURA 9 luglio 2008, n. 1418

Programma di iniziativa comunitaria Interreg III A/ Grecia-Italia – Periodo di Programmazione 2000-2006 Asse prioritario II: "Imprenditorialità" Misura 2.1 Progetto LOC. Elaion. Istituzione di un elenco di esperti in olivicoltura ed in elaiotecnica – Sostituzione nominativo.

Il Dirigente f.f. dell'Ufficio Servizi di Sviluppo Agricolo, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio, riferisce:

- Ritenuto che la valutazione della qualità e l'o-

rigine geografica dei prodotti alimentari tipici dei Paesi membri è uno degli obiettivi primari della politica economica ed agricola della Unione Europea.

Considerato che l'Unione Europea con il regolamento(CE) 510/2006 (che abroga il precedente Regolamento (CE) 2081/1992) relativo alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari, pone l'accento sull'opportunità di favorire la diversificazione della produzione agricola, poiché "la promozione di prodotti di qualità aventi determinate caratteristiche oltre a essere un notevole vantaggio per l'economia rurale, in particolare per le zone svantaggiate o periferiche, per l'accrescimento del reddito degli agricoltori, per l'effetto di mantenimento delle popolazioni rurali in tali zone, risponde alla crescente importanza che i consumatori danno alla qualità, anziché alla quantità, nell'alimentazione generando una domanda di prodotti agricoli o alimentari aventi un'origine geografica identificabile".

Considerato che la protezione, nel mercato comune, dei prodotti IGP e DOP, che individuano prodotti di qualità con determinate caratteristiche, prevede una procedura restrittiva per ottenerne la registrazione. La conformità ad un disciplinare, in cui siano compresi gli elementi indispensabili di delimitazione geografica di origine, oltre alle caratteristiche fisiche, chimiche, microbiologiche e organolettiche del prodotto, che ne definiscono la qualità, è condizione sine qua non. La verifica delle caratteristiche di qualità complessiva e di tipicità dei prodotti è però soggetta a gap informativi che sottostanno al continuo sviluppo delle metodologie di analisi. Questo ha dato luogo a molteplici tentativi di adulterazione e contraffazione, che hanno consentito l'utilizzo di prodotti di scarsa qualità e di origine geografica differente e/o varietà non tipiche, con conseguenze sui consumatori, sui produttori locali, sulla salvaguardia dei ecotipi locali.

Dato Atto che in risposta all'invito I2101 della Autorità di Gestione dei Programmi di Iniziativa Comunitaria INTERREG relativo alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito della Misura 2.1 "Cooperazione nel campo della ricerca, dello sviluppo e del trasferimento delle tecnologie" del P.I.C. INTERREG III A/Grecia – Italia 2000-2006, è stata presentata, tra le diverse proposte progettuali, quella dal titolo "Azioni innovative per la tutela e la valorizzazione della produzione locale sostenibile di olio extra vergine di oliva (LOC. Elaion)".

Considerato che il progetto LOC. Elaion ha come obiettivo la cooperazione tra centri di ricerca e imprese di Grecia e Italia per lo sviluppo di azioni comuni nell'ambito della produzione sostenibile di olio extra vergine di oliva prodotto da cultivar di olivi autoctoni nelle regioni interessate.

Considerato che il progetto, attraverso la collaborazione transfrontaliera tra le Università di Bari (IT) e di Ioannina (GR), la Regione delle Isole Ioniche (GR) e la Regione Puglia (IT), si propone la caratterizzazione, mediante analisi innovative, delle componenti chimico-fisiche dell'olio extra vergine di oliva prodotto da varietà arboree locali, e il trasferimento dei risultati della ricerca nei processi di produzione di olio di oliva di qualità, attraverso opportune attività di sensibilizzazione e promozione, con il fine di proteggere le forme di biodiversità locali, valorizzare i prodotti agroalimentari tipici di qualità e tutelare i consumatori.

Dato Atto che per l'attuazione della suddetta iniziativa è stato sottoscritto in data 20 marzo 2007 il Contratto tra il Partner capofila Università degli Studi di Bari e i partners del Progetto: Regione Puglia – Settore Agricoltura, in qualità di partner n. 2, Università di Ioannina - Comitato di Ricerca, in qualità di partner n. 3, Regione delle Isole Ionie in qualità di partner n. 4.

Dato Atto che la Giunta Regionale con Deliberazione n. 1162 dell'11/07/2007, esecutiva ai sensi di legge, ha disciplinato le modalità di attuazione dei flussi finanziari relativi ai progetti. Il Settore Agricoltura risulta inserito in qualità

di Project Partner per il progetto in narrativa, per il quale è stato assegnato l'importo complessivo di euro 99.504,40 (novantanovemilacinquecentoquattro/40).

Dato Atto che la Giunta Regionale con Deliberazione n. 1789 del 28/11/06, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare il progetto P.I.C. INTERREG III A/ GRECIA-ITALIA - 2000-2006.

Dato Atto che la Giunta Regionale con Deliberazione n. 1474 del 18/09/07, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto alla variazione di bilancio nella parte entrata e nella parte spesa in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2007, mediante l'istituzione del c.n.i. di entrata n. 2033413 e del c.n.i. di spesa n. 113135.

Considerato che il progetto LOC Elaion prevede che la Regione Puglia e la Regione delle Isole Ionie attuino una opportuna azione di sensibilizzazione sui rispettivi territori per coinvolgere le aziende olivicole locali, tra le quali quelle che hanno fornito i campioni su cui sono state effettuare le analisi chimiche e organolettiche, sulla base delle caratteristiche varietali degli oliveti, tenendo in conto la rappresentatività territoriale, e che tale azione sul territorio pugliese viene coordinata e organizzata dalla Regione Puglia – Settore Agricoltura.

Ritenuto che il progetto LOC Elaion, prevede che il Settore Agricoltura per la parte di specifica competenza, può avvalersi della collaborazione di personale qualificato nel settore olivicolo ed elaiotecnico, con ottime conoscenze del territorio delle DOP "Olio extra vergine di oliva" della Puglia.

Dato Atto che, a tal fine, il Settore Agricoltura intende istituire un elenco di esperti senior e un elenco di esperti junior ad hoc, al fine di soddisfare le specifiche esigenze progettuali, con particolare riferimento al campionamento, alla sensibilizzazione e alla individuazione delle aziende olivicole.

VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007, art. 3 che ha apportato, tra l'altro, rilevanti modificazioni all'art. 7 del D.lgs. 165/2001 in tema di contratti di collaborazione con le pubbliche amministrazioni e ha interamente riscritto l'art. 36 del D.lgs 165/2001 in tema di contratti flessibili;

Considerato che è stata fatta una ricognizione all'interno del Settore e che le figure riconducibili a quelle richieste risultano indisponibili dato l'impegno a tempo pieno nelle attività proprie degli Uffici e nell'attività di gestione dei programmi comunitari;

Considerato che il D.Lgs n. 368/2001, tra le ragioni che possono determinare il ricorso a tempo determinato "inserisce ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, e sostitutivo".

Ritenuto che per il raggiungimento degli obiettivi del progetto Loc Elaion è necessario procedere alla selezione di due esperti senior con compiti di responsabile dell'organizzazione e della gestione del progetto e di dieci esperti junior con compiti di sensibilizzazione delle aziende e animazione del territorio, fermo restando l'importo complessivo previsto pari a euro 24.000,00 (di cui complessivi 6.000,00 euro per gli esperti senior e complessivi 18.000,00 euro per gli esperti junior).

Dato Atto che nell'avviso pubblico è previsto che gli eventuali incarichi saranno conferiti, in conformità a quanto dispone la normativa vigente, attingendo dagli elenchi sulla base dei curriculum vitae e di colloquio orale.

Considerato che le previste attività di animazione sono state concentrate in una sola annualità, anziché due a causa della scadenza del progetto prevista per il 30 settembre 2008.

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1649 del 15/10/2007 con la quale si autorizza alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'istituzione degli elenchi di esperti da cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi profes-

sionali in materia di olivicoltura ed elaiotecnica, nell'ambito esclusivo di realizzazione del progetto LOC Elaion.

Vista la Determinazione del dirigente del Settore Agricoltura del 26/10/2007, n. 1779/Agr con la quale sono state approvate le modalità di formazione degli elenchi di esperti, pubblicato sul BURP. N. 163 del 15/11/2007.

Dato Atto che la fase comparativa per il conferimento di incarichi professionali tesa ad accertare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico allegato alla Determinazione del Dirigente del Settore Agricoltura n. 1779/agr del 26/10/2007, pubblicata sul BURP. N. 163 del 15/11/2007, tiene conto dei curricula e dell'esito del colloquio orale.

Considerato che agli esperti senior così come previsti dall'avviso pubblico si richiedeva il possesso del diploma di laurea in Scienze Agrarie, Scienze e Tecnologie Agrarie e lauree dichiarate equipollenti conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al decreto ministeriale 509/99, oppure diploma di laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze e Gestione delle Risorse Rurali e Forestali, Biotecnologie Agrarie, Scienze e Tecnologie Agroalimentari, iscrizione al relativo albo professionale, esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di Progetti Comunitari, con particolare riferimento ai programmi del settore olivicolo ed elaiotecnico, esperienza nel settore olivicolo ed elaiotecnico;conoscenza approfondita della normativa comunitaria in materia di certificazione e valorizzazione della produzione agricola di qualità e della organizzazione comune di mercato del settore olivicolo.

Considerato che agli esperti junior così come previsti dall'avviso pubblico si richiedeva il possesso del diploma di laurea in Scienze Agrarie, Scienze e Tecnologie Agrarie e lauree dichiarate equipollenti conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al decreto ministeriale 509/99, oppure diploma di laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze e Gestione delle Risorse Rurali e Forestali, Biotecnologie Agrarie, Scienze e Tecnologie Agroalimentari, iscrizione nel relativo albo professionale; esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione di progetti comunitari, esperienza professionale di almeno 3 anni nel settore olivicolo, conoscenze nel campo dell'industria olearia, esperienza nelle procedure operative per la pianificazione tecnico-economica di attività cofinanziate dai Fondi Strutturali, anche in relazione alla normativa vigente sugli aiuti di stato, con particolare riferimento al settore olivicolo, conoscenza della normativa comunitaria in materia di certificazione e valorizzazione delle produzioni di qualità.

Vista la nota del dirigente del Settore Agricoltura n. 28/12996 del 18/12/2007 con la quale sono stati nominati i componenti del gruppo di lavoro per la valutazione delle domande, ai fini della costituzione di un elenco di esperti senior e di esperti junior in olivicoltura ed elaiotecnica per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito del progetto Loc Elaion;

Vista la documentazione trasmessa dal gruppo di lavoro con nota del 21/01/2008, acquisita agli atti del Settore in pari data con prot. n. 28/1021, inerente gli esiti della valutazione dei curricula;

Vista la Determinazione del dirigente del Settore Agricoltura del 10/03/2008, n. 408/Agr con la quale sono stati approvati gli elenchi di esperti da cui attingere per la successiva fase di colloquio orale per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, pubblicato sul BURP. N. 50 del 27/03/2008.

Vista la Determinazione del Dirigente Settore Agricoltura del 10 marzo 2008, n. 412 con la quale si approva lo schema della nota di incarico per gli esperti senior e per gli esperti junior, pubblicato sul BURP. N. 50 del 27/03/2008.

Vista la nota del dirigente del Settore Agricoltura del 28/04/2008 n. 28/3802 con la quale è stata incarica la commissione per la valutazione dell'esame orale dei tecnici senior e dei

tecnici junior in olivicoltura ed elaiotecnica.

Dato atto che è stata espletata la fase di colloquio orale al fine della valutazione delle capacità manageriali del candidato nella gestione di progetti comunitari, della padronanza degli strumenti della comunicazione e animazione del territorio della conoscenza e delle problematiche del campo della olivicoltura ed elaiotecnica.

Visti i verbali di esame del 7 maggio 2008 con i relativi esiti della valutazione per gli esperti senior e per gli esperti junior e le graduatorie finali per:

a) elenco esperti senior in management di progetti comunitari e cooperazione internazionale, con conoscenze nel campo della olivicoltura ed elaiotecnica;

b) elenco esperti junior in olivicoltura ed in elaiotecnica;

Successivamente alla stipula della nota di incarico il dott. Perniola Rocco ha rinunciato al posto di esperto junior con nota del 7/07/2008, acquisita agli atti del Settore in pari data con n. prot. 28/13628;

Considerato all'art 4 della nota di incarico stipulata dal dott. Perniola Rocco viene statuito che"Ciascuna delle parti, entro i primi tre mesi dalla stipula della presente nota, potrà liberamente recedere dall'incarico, con effetto immediato e senza giustificazione alcuna, tramite comunicazione scritta da inviare alla controparte a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Tutto ciò senza che il recesso comporti alcuna conseguenza risarcitoria e/o di altro genere e/o titolo a carico della parte recedente";

Tutto ciò premesso si ritiene di:

Accettare la rescissione del contratto da parte del dott. Perniola Rocco e nominare al suo posto il primo della graduatoria in utile posizione, cioè il dott. Minervini Giuseppe, nato il 23/12/1967, che si era collocato all'11° posto in graduatoria.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

Di dare atto che il presente provvedimento, non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia, e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale, in quanto trattasi di mera approvazione di esiti di valutazione del gruppo di lavoro per la formazione di un elenco di esperti ai fini dell'affidamento di incarichi professionali.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del Settore, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL FUNZIONARIO P.O. RICERCA E SPERIMENTAZIONE AGRICOLA
dott. Nicola Laricchia

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO F.F.
dott. Luigi Trotta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AGRICOLTURA

Vista la proposta del dirigente f.f. dell'Ufficio Servizi di Sviluppo Agricolo e la relativa sottoscrizione;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di far proprie le risultanze scaturite dalla proposta del dirigente f.f. dell'Ufficio Servizi di Sviluppo Agricolo dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari;

- di nominare e far stipulare la nota di incarico al dott. Minervini Giuseppe, nato il 23/12/1967, che si era collocato all'11° posto in graduatoria, al posto del dott. Perniola Rocco che ha rescisso la nota di incarico;

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web istituzionale della Regione Puglia.

- Il presente atto composto di n. 4 (facciate) è redatto in un unico originale che rimarrà agli atti del Settore Agricoltura. Copia conforme sarà inviata alla Segreteria della Giunta Regionale, copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari, copia all'Ufficio proponente. Non sarà trasmesso all'Assessorato al Bilancio - Settore Ragioneria in quanto non sussistono adempimenti contabili.

- Il presente atto sarà affisso all'albo del Settore Agricoltura.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Giuseppe FERRO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO 8 luglio 2008, n. 44

Accordo di Programma Quadro "E-Governement e Società dell'Informazione" – Atto integrativo – Progetto SJ 005 – Estensione dei servizi informativi integrati per la gestione del territorio (SIT). Avviso pubblico per la sperimentazione delle istruzioni tecniche per la informatizzazione dei PUG nell'ambito del SIT regionale. Approvazione elenco Comuni ammessi al finanziamento.

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n.7;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 adottata nella seduta del 28 luglio 1998 e le direttive di cui alla nota prot. N. 02/10628/SEGR del 07/08/1998 del Presidente e del Vice Presidente della Giunta Regionale;

PREMESSO CHE:

- con delibera n.1108 del 26/07/2005 la Giunta ha approvato, nell'importo complessivo di euro 67.347.042,00, l'elenco delle iniziative da inserirsi nell'APQ integrativo sulla "Società dell'Informazione", di cui euro 47.937.000 rivenienti da risorse statali e per euro 19.410.042 a fronte dei finanziamenti a carico del POR Puglia 2000-2006-già previsti e destinati nel Complemento di Programmazione approvato con DGR n. 253/2005;

- nella citata delibera 11/08/2005 la Giunta ha autorizzato il Responsabile, regionale - giusta DGR n. 1458 del 26/09/2003 - alla sottoscrizione dell'APQ integrativo "Società dell'Informazione";

- tra i progetti indicati nella citata DGR n. 1108/2005 risulta l'intervento SJ 005 Estensione dei servizi informativi integrati

per la gestione del territorio (S.I.T.);

- con deliberazione n. 1232 del 30/08/2005 la Giunta regionale ha preso atto dell'Accordo di Programma "E-government e Società dell'Informazione" - 1° Atto Integrativo sottoscritto in data 28 luglio 2005, riguardante gli interventi ammessi a finanziamento a valersi sulle delibere CIPE n. 83/2003, 8/2004 e 20/2004 e sui fondi UMTS - linea 1, II Fase e-government; provvedendo, inoltre, ad apportare le conseguenti variazioni di bilancio; e disponendo, altresì, che agli impegni e liquidazioni per l'attuazione dell'Estensione dei servizi informativi inteeurograti per la gestione del territorio (S.I.T.), dell'importo di euro 12.000.000, "dovrà provvedere il Responsabile dell'Area delle Politiche Comunitarie";

• a seguito di una più accurata rivisitazione degli obiettivi e per una maggiore funzionalità dello stesso sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessorato all'Assetto del Territorio, il costo del progetto è stato ridefinito in euro 23.504.000,00 rispetto ai 12 Meuro preventivati;

• il progetto prevede la suddivisione dell'attività in due specifici lotti funzionali e completamente indipendenti dell'importo il primo di euro 18.000.000,00 e il secondo di euro 5.504.000,00;

RILEVATO che con determina dirigenziale del Responsabile dell'Area delle Politiche Comunitarie n. 320 del 12/10/2005 si è provveduto a:

• approvare il quadro economico, il progetto definitivo ed il cronoprogramma del progetto "SJ 005 Estensione dei servizi informativi integrati per la gestione del territorio (S.I.T.)" redatto dalla Società Tecnopolis Csata s.c.r.l. in qualità di Ente attuatore;
• impegnare la spesa di euro 18.000.000,00 per la realizzazione del 1° lotto del progetto SJ 005 (S.I.T.);
• indicare che alla liquidazione dell'importo di euro 18.000.000,00 alla Società Tecnopolis Csata s.c.r.l., in qualità di Ente attuatore e stazione appaltante come individuato nel citato APQ "E-government e Società dell'Informazione" - Atto integrativo - e nella Convenzione quadro approvata con DGR n. 945 del 07/07/2005 sottoscritta in data 27 luglio 2005, si provvedere secondo le modalità indicate nella Convenzione stessa;

RILEVATO, inoltre, che con delibera di G.R. n. 1245 del 31 agosto 2006 "Accordo di Programma Quadro <E.Government e società dell'informazione>. Rimodulazione delle risorse di cui alle Delibere CIPE n. 17/03, n. 83/03 e n.20/04. Disposizioni organizzative e di gestione e variazione al bilancio di previsione 2006", rettificata con delibera di G.R. n. 1918 del 20/12/2006 è stato demandato al Dirigente del Settore Asseto del Territorio l'attuazione del progetto SJ005 (S.I.T.) di cui trattasi, autorizzandolo ad effettuare i pagamenti a valere sugli importi già assunti dal dirigente del Settore Programmazione e Politiche comunitarie con D.D. n. 320/05;

CONSIDERATO altresì, che:

• la Giunta regionale con delibera n.945 del 07/07/2005 ha approvato la Convenzione Quadro con la Società Tecnopolis che prevede, tra l'altro, all'art. 4 punto d) la conferma della Società Tecnopolis quale soggetto attuatore ed amministrazione aggiudicatrice dell'azione "SJ 005 Estensione dei servizi informativi integrati per la gestione del territorio (S.I.T.)" dell'importo complessivo del progetto di euro 18.000.000,00;

• nell'ambito delle voci di attività del progetto è prevista la "Premialità per partecipazione Enti Locali" per una spesa complessiva di euro 600.000,00, come rimodulata conformemente al Report di avanzamento al 31/12/2007, trasmesso da Tecnopolis con Prot. n°679/AST;

• la Regione Puglia ha avviato, attraverso anche il soggetto attuatore Tecnopolis, lo sviluppo di un proprio Sistema Informativo Territoriale (SIT)

che ha come obiettivi operativi la costruzione, da un lato, di una base informativa unica, ufficiale e condivisa e, dall'altro, di predisporre e rendere fruibili tutti gli strumenti operativi necessari a supportare i processi di pianificazione del territorio. Come primo strumento operativo reso disponibile si colloca la predisposizione delle Istruzioni Tecniche per la Informatizzazione dei PUG, finalizzate alla costruzione, all'interno del database del SIT, della componente relativa alla pianificazione comunale di interesse regionale;

- la Regione Puglia ha pubblicato sul Bollettino Ufficiale - n. 69 del 30-04-2008, a cura di questo Assessorato e con il supporto tecnico di Tecnopolis (soggetto attuatore dell'accordo), l'avviso pubblico di selezione dei Comuni interessati alla sperimentazione delle Istruzioni Tecniche per la Informatizzazione dei PUG.

PRESO ATTO che:

- Come richiesto dall'articolo 1 dell'Avviso Pubblico, tutti i Comuni dovevano dimostrare di avere in corso di formazione il PUG in conformità al DRAG. Tale requisito doveva essere dimostrato inviando copia della Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'Atto di Indirizzo o della Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Documento Programmatico Preliminare (DPP).

Per i Comuni con popolazione residente compresa tra 10.000 e 20.000 abitanti, ulteriore requisito richiesto, sempre da dimostrare con adeguata documentazione (deliberazione del Consiglio Comunale), era l'adozione dei "Primi adempimenti" previsti dall'art. 5.05 del PUTT/P, intendendo per "Primi adempimenti" non solo la perimetrazione dei territori costruiti (1.2), ma anche la raffigurazione, su cartografia adeguata ed aggiornata, delle perimetrazio-ni degli Ambiti Territoriali Distinti, adeguate alle situazioni di fatto (1.1).

Per i Comuni con popolazione residente superiore a 20.000 abitanti, ulteriori requisiti richiesti, da dimostrare con adeguata documentazione (deliberazioni del Consiglio Comunale o della Giunta o atti dirigenziali), erano:

1 Strumento di pianificazione comunale vigente e/o adottato adeguato al PUTT/P
2 Comune dotato di un Sistema Informativo Territoriale in corso di utilizzo.
3 Costituzione dell'Ufficio di Piano.

La documentazione descritta doveva pervenire, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso, presso la sede dell' Assessorato all'Urbanistica e Assetto del Territorio.

VERIFICATO che:

- In risposta all'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente Settore Assetto del Territorio 7 aprile 2008, n. 24 (BURP n° 82 del 23/05/2008), hanno inviato apposita domanda di partecipazione i seguenti Comuni:

Popolazione residente inferiore ai 10.000 abitanti

COMUNE	POPOLAZIONE RES. (AB.)	SUP. TERR. (KM)
Alessano	6.591	28,5
Adiste	6.651	23,5
Aradeo	9.781	8,5
Arnesano	3.813	13,5
Avetrana	7.114	73,2
Cannole	1.765	20,0
Caprarica di Lecce	2.616	10,5
Carpignano Salentino	3.841	48,0
Castrignano dei Greci	4.107	9,5
Cellamare	5.424	5,81
Corigliano d'Otranto	5.795	28,1
Cutrofiano	9.194	55,7
Erchie	8.996	44,1
Gagliano del Capo	3.540	16,1
Leporano	7.322	15,1
Lequile	8.436	36,4
Martignano	1.799	6,4
Maruggio	5.508	48,2
Melpignano	2.234	10,9
Miggiano	3.671	7,6

Mordano di Leuca	3.455	13,4
Neviano	5.594	16,1
Novoli	8484	17,8
Ordona	2.650	39,9
Palagianello	7.855	43,3
Porto Cesareo	5.425	34,7
Ruffano	9.710	38,8
S. Donato di Lecce	5.843	21,2
S. Pietro in Lama	3.673	7,9
San Cesario di Lecce	8.098	8,0
Sannicola di Lecce	5.977	27,3
Sedi	1.971	8,6
Soleto	5.412	29,9
Tiggiano	2871	7,5
Uggiano La Chiesa	4.530	14,3
Vico del Gargano	7.936	110,6

Popolazione residente compresa tra 10.000 e 20.000 abitanti

COMUNE	POPOLAZIONE RES. (AB.)	SUP. TERR. (KM)
Carmiano	12.297	23,7
Carovigno	15.847	105,5
Castellaneta	17.258	239,9
Cisternino	11.951	54,0
Locorotondo	14.054	47,5
Mottola	16.365	212,2
Racale	10.772	24,5
S. Ferdinando di Puglia	14.665	41,8
S. Marco in Lamis	14.754	232,8
Statte	14.637	92,7
Torremaggiore	17.149	208,60
Veglie	14.294	61,3
Adelfia	17.185	29,7
Bitetto	11.251	33,6
Crispiano	13.445	111,7
Lizzanello	10.161	25,0
Sava	17.051	44,0
Torre Santa Susanna	10.588	55,1
Turi	11.688	70,8

Popolazione residente superiore a 20.000 abitanti

COMUNE	POPOLAZIONE RES. (AB.)	SUP. TERR. (KM)
Canosa di Puglia	31.293	149,5
Monopoli	49.593	156,4
Bisceglie	54.123	68,5
Ceglie Messapica	20.661	130,3
Corato	47.352	167,7
Gioa del Colle	27.655	206,5
Giovinazzo	20.724	43,7
Grottaglie	31.894	101,4
Manfredonia	57.140	352,0
S. Giovanni Rotondo	26.822	259,5

- alcuni dei Comuni che hanno inviato domanda di partecipazione, pur dichiarando il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico, non avevano allegato la documentazione necessaria;

- conseguentemente, nell'ottica di favorire quanto più possibile l'informatizzazione dei piani urbanistici in corso, il Settore Assetto del Territorio ha inviato per fax una richiesta di integrazione dei documenti a tutti i partecipanti che si trovavano nelle condizioni precedentemente descritte, richiedendo l'invio della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati entro 10 giorni dall'invio della richiesta;

- a conclusione dell'ulteriore periodo concesso per l'integrazione degli atti, sono stati definitivamente ammessi al finanziamento previsto dall'Avviso Pubblico i seguenti Comuni elencati in ordine alfabetico:

1. Alessano
2. Alliste
3. Aradeo,
4. Arnesano,
5. Avetrana
6. Canosa di Puglia
7. Caprarica di Lecce,
8. Cariano
9. Carovigno
10. Carpignano
11. Castellaneta
12. Castrignano de Greci
13. Cellamare
14. Corigliano d'Otranto,
15. Cutrofiano
16. Erchie
17. Gagliano del Capo

18. Leporino
19. Locorotondo
20. Miggiano,
21. Monopoli
22. Mordano di Leuca
23. Mottola
24. Neviano
25. Novoli
26. Ordona
27. Porto Cesareo
28. Racale
29. Ruffano
30. S. Marco in Lamis
31. S. Pietro in Lama
32. San Donato di Lecce
33. San Ferdinando di Puglia
34. Sedi
35. Statte
36. Tequile
37. Tiggiano
38. Torremaggiore
39. Uggiano La Chiesa
40. Veglie
41. Vico del Gargano
42. Cisternino
43. Maruggio

- i Comuni non inclusi nell'elenco precedente risultavano, dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, privi dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico oppure a seguito della richiesta di integrazione della documentazione mancante effettuata dal Settore del Territorio, non hanno trasmesso alcun documento.

- conformemente all'art. 3 dell'Avviso Pubblico il Dirigente del Settore Assetto del Territorio ha provveduto a definire la seguente distribuzione dei finanziamenti disponibili:

Comune	**Prov.**	**Popolazione residente (Istat 2001)**	**Superficie territoriale (Kmq)**	**Finanziamento (euro)**
Alessano	LE	6.556	28.5	12.000,00
Adiste	LE	6.054	23.5	12.000,00
Aradeo	LE	9.676	8.5	12.000,00
Arnesano	LE	3.453	13.5	12.000,00
Caprarica di Lecce	LE	2.813	10.8	12.000,00
Carmiano	LE	12.160	23.7	12.000,00
Castrignano dei Greci	LE	4.107	9.5	12.000,00
Cellamare	BA	4.683	5.8	12.000,00
Corigliano d'Otranto	LE	5.633	28.1	12.000,00
Gagliano del Capo	LE	5.660	16.1	12.000,00
Leporano	TA	5.810	15.1	12.000,00
Miggiano	LE	3.753	7.6	12.000,00
Morciano di Leuca	LE	3.455	13.4	12.000,00
Neviano	LE	5.925	16.1	12.000,00
Novoli	LE	8.484	17.8	12.000,00
Ordona	FG	2.584	39.9	12.000,00
Porto Cesareo	LE	4.419	34.7	12.000,00
Racale	LE	10.321	24.5	12.000,00
Ruttano	LE	9.530	38.8	12.000,00
S. Donato di Lecce	LE	5.718	21.2	12.000,00
S. Pietro in Lama	LE	3.733	7.9	12.000,00
Sedi	LE	1.909	8.6	12.000,00
Lequile	LE	7.946	36.4	12.000,00
Tiggiano	LE	2871	7.5	12.000,00

Uggiano La Chiesa	LE	4.341	14.3	12.000,00
Avetrana	TA	7.303	73.2	12.000,00
Carpignano Salentino	LE	3.843	48.0	12.000,00
Cutrofiano	LE	9.089	55.7	12.000,00
Erchie	BR	8.740	44.1	12.000,00
Locorotondo	BA	13.928	47.5	12.000,00
San Ferdinando	FG	14.361	41.8	12.000,00
Veglie	LE	14.022	61.3	12.000,00
Cisternino	BR	11.951	54.0	12.000,00
Maruggio	TA	5.508	48.2	12.000,00
Carovigno	BR	14.960	105.5	18.000,00
Statte	TA	14.585	92.7	18.000,00
Vico del Gargano	FG	8.107	110.6	18.000,00
Canosa di Puglia	BA	31.445	149.5	18.000,00
Castellaneta	TA	17.393	239.9	24.000,00
Monopoli	BA	46.708	156.4	24.000,00
Mottola	TA	16.575	212.2	24.000,00
S. Marco in Lamis	FG	15.739	232.8	24.000,00
Torremaggiore	FG	17.021	208.6	24.000,00
TOTALE				**600.000,00**

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

La spesa derivante dal presente atto pari a euro 600.000,00, come rimodulata conformemente al Report di avanzamento al 31/12/2007, trasmesso da Tecnopolis con Prot. n°679/AST, per la sperimentazione delle istruzioni tecniche per la informatizzazione dei PUG nell'ambito del SIT regionale, trova copertura finanziaria sull'impegno assunto con determina del dirigente del Settore Programmazione e Politiche Comunitarie n. 320 del 12.10.2005 sui capitoli 1091603 e 1095603 del bilancio 2008/residuo passivo anno 2005.

DETERMINA

- di confermare quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

- di disporre che, conformemente all'art. 3 dell'Avviso Pubblico, a ciascun Comune incluso nell'elenco precedente vengano corrisposte le somme indicate nella colonna "finanziamento", secondo le modalità previste dall'Avviso;

- di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

- di disporre la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

- Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 10 facciate:

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Assetto del Territorio, ove resterà affisso per n. dieci giorni consecutivi;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97, e del Decreto del Presidente della G.R. n° 161 del 22 febbraio 2008, art. 16, comma 3, e all'Assessore all'Assetto del Territorio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO
Arch. Piero CAMALCOLI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' CULTURALI 22 luglio 2008, n. 176

Integrazione determinazione del Dirigente del Settore Attività Culturali n. 132 del 30 giugno 2008 "Albo regionale dello spettacolo – L.R. n. 6/2004, art. 8 – Regolamento regionale 13 aprile 2007, n. 11, modificato dal Regolamento regionale 18 giugno 2007, n. 16 – Aggiornamento ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1297/07;
- Considerata l'istruttoria amministrativa espletata dall'Ufficio Spettacolo e dalla P.O. competente
- Vista la relazione di seguito riportata:

Con determinazione del Dirigente del Settore Attività Culturali n. 132 del 30 giugno 2008 si è provveduto ad aggiornare l'Albo Regionale dello Spettacolo istituito dall'art. 8 della L.R. n. 6/04 sulla base delle previsioni contenute nell'art. 7 del Regolamento Regionale n. 11/07 e s.m.

Al riguardo si fa presente che non sono state ricomprese nella suddetta determinazione n. 132/08 l'Associazione Culturale Opera di Bari, già iscritta nell'Albo Regionale dello Spettacolo con atto dirigenziale n. 227 del 16/10/2007 nel Settore Musica - Attività Produzione corale e il Fantarca's Movie s.r.l. di Conversano che ha presentato nuova istanza di iscrizione nell'Albo - per il Settore Cinema - Attività Esercizio.

Per l'Associazione Culturale Opera e per il Fantarca's Movie s.r.l., pur avendo le stesse rispettato i termini previsti di presentazione delle rispettive istanze, si è resa necessaria una più approfondita istruttoria, come risulta dagli atti dell'Ufficio. A seguito della verifica puntuale della documentazione inoltrata i citati soggetti sono risultati idonei per l'iscrizione nell'Albo Regionale dello Spettacolo 2008.

Pertanto, occorre effettuare l'inserimento dell'Associazione Culturale Opera di Bari e del Fantarca's Movie s.r.l., di Conversano nell'Albo Regionale dello Spettacolo anno 2008, rispettivamente per il Settore Musica - attività di produzione corale e per il Settore Cinema -attività d'esercizio".

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico dei enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto da bilancio regionale.

DETERMINA

- di integrare la determinazione n. 132 del 30 giugno 2008 "Albo regionale dello Spettacolo -L.R. n. 6/2004, art. 8 - Regolamento regionale 18 giugno 2007, n. 16 - Aggiornamento ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento", con l'inserimento dell'Associazione Culturale Opera di Bari per il Settore Musica - Attività Produzione corale e del Fantarca's Movie s.r.l. di Conversano per il Settore Cinema - Attività Esercizio, nell'Albo Regionale dello Spettacolo anno 2008, per le motivazioni esplicitate nella relazione e che qui si intendono riportate;

- di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Settore Attività Culturali ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 13/94.

- Il presente provvedimento, redatto in un unico originale composto da n. 2 pagine:

- sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Settore Attività Culturali ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale ed in copia all'Assessore al Mediterraneo, Pace e Attività Culturali;

- sarà pubblicato nel BURP e sul sito istituzionale della Regione Puglia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Giovanna Labate

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE 11 luglio 2008, n. 1095

D.D. n. 374 del 21/06/2006 pubblicata sul Burp n. 88 del 13/07/2006: POR Puglia 2000-2006 – C.d.P. Asse III, Misura 3.,2 "Inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro di giovani ed adulti", azione b).3), "Apprendistato" – Avviso pubblico APPR-PROF/2006: Assegnazione Buoni di Formazione (n. 6) – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni;

- VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;

- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

- VISTE le direttive del Presidente della Giunta Regionale impartite agli uffici con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

- RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

- RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

- VISTA la relazione di seguito riportata:

In attuazione della legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante", del 22 novembre 2005, n.13, con determinazione dirigenziale n. 374 del 21/06/2006 è stato approvato l'avviso pubblico APPR-PROF/2006 per la presentazione di progetti formativi relativo alla misura 3.2, azione b.3) del POR Puglia 2000-

2006, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 88 del 13/07/2006.

Con lo stesso provvedimento si è provveduto ad approvare il finanziamento disponibile per tale avviso, pari ad euro 10.746.427,00 e ad impegnare la somma sul bilancio regionale 2006.

In esito al precitato avviso, il Settore Formazione Professionale ha proceduto alla valutazione delle istanze pervenute, con le seguenti risultanze:

Estremi atto dirigenziale	Istanza pervenute alla data del …	Finanziamento	Progetti / Persone
D.D. n. 7 del 15/01/2007	10/01/2007	euro 391.200,00	13 progetti per 193 persone
D.D. n. 459 del 24/04/2007	11/04/2007	euro 2.002.740,00	159 progetti per 895 persone
D.D. n. 1390 del 26/11/2007	30/09/2007	euro 3.516.500,00	41 progetti per 1626 persone
D.D. n. 90 del 04/02/2008	30/10/2007	euro 1.115.000,00	80 progetti per 500 persone
D.D. n. 512 del 09/05/2008 (2° annualità)	08/04/2008	euro 1.021.200,00	74 progetti per 506 persone
		euro 8.046.640,00	367 progetti per 3.720 persone

Con D.D. n. 553 del 15/05/2008, pubblicata sul BURP n. 81 del 22/05/2008, è stata sospesa la ricezione delle domande di candidatura a valere sull'Avviso APPR-PROF/2006.

Con successivo Decreto Direttoriale n. 124/II/2006 del 27/12/2006, il Ministero del Lavoro ha assegnato alla Regione Puglia euro 5.155.229,05. Tale importo è stato iscritto al capitolo 961050/2008 con D.G.R. n. 1048 del 25/06/2008.

In esito al precitato avviso, alla data del 04/06/2008 (data di ricezione dell'ultima istanza) sono pervenute al Settore Formazione Professionale n. 63 istanze. Tali istanze sono state valutate secondo quanto previsto al paragrafo 8 dell'Avviso APPR-PROF/2006, ovvero "… come previsto dalla L.R. 13/2005 all'art 8 "Oneri derivanti dal finanziamento della formazione esterna", comma 6, l'assegnazione dei buoni avviene secondo l'ordine temporale di presentazione delle richieste ammissibili sino ad esaurimento delle risorse disponibili".

A seguito della verifica di ammissibilità, è risultato che n. 57 istanze sono state dichiarate ammissibili a finanziamento, mentre n. 6 istanze sono risultate non ammissibili per le motivazioni riportate nell'allegato "B".

Nello specifico i n. 57 soggetti proponenti dichiarati ammissibili hanno presentato complessivamente n. 516 azioni formative, con un costo complessivo pari ad euro 5.642.804,00 secondo quanto riportato nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l'elenco dei buoni formazione assegnati per i corsi di formazione esterna rivolti ad apprendisti.

Si dà atto che il presente provvedimento, con il relativo allegato, sarà pubblicato sul BURP a cura del Settore Formazione Professionale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

La spesa di cui al presente atto, pari ad euro 5.642.804,00 è garantita così come segue:

- per euro 2.699.787,00 dall'impegno assunto con D.D. n. 374 del 21/06/2006 del Settore Formazione Professionale, pari ad euro 10.746.427,00;
- e per il restante importo pari ad euro 2.943.017,00 dall'impegno che viene assunto con il presente atto così come segue:

L'U.P.B. 5.2.2 impegna sul bilancio regionale 2008 l'importo di euro 2.943.017,00 con imputazione al capitolo 961050/2008, a valere sui fondi dello Stato rivenienti dal D.D. n. 124/II/2006 del 27/12/2006, iscritti con D.G.R. n. 1048 del 25/06/2008.

DETERMINA

- di approvare le risultanze della valutazione delle n. 57 istanze presentate dai soggetti proponenti, dichiarando ammissibili a finanziamento n. 516 azioni formative, per una spesa complessiva pari ad euro 5.642.804,00, pervenute alla data del 04/06/2008 (data di ricezione dell'ultima istanza) in esito all'Avviso APPR-PROF/2006, relativo alla misura 3.2, azione b.3), approvato con D.D. n. 374 del 21/06/2006 pubblicata sul BURP n. 88 del 13/07/2006;

- di dare atto che le istanze ammesse a finanziamento sono tutte quelle riportate nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n. 29 pagine, contenente l'elenco dei buoni di formazione assegnati per i corsi di formazione esterna rivolti ad apprendisti finanziati, per le prime e le seconde annualità;

- di dare atto che le istanze non ammesse a finanziamento sono tutte quelle riportate nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da n. 1 pagina;

- di dare atto che la spesa di cui al presente atto, pari ad euro 5.642.804,00, è garantita nei modi e nei termini indicati nella sezione contabile;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.13/94.

- Il presente provvedimento, redatto in duplice originale, composto da n. 4 pagine numerate dalla n. 1 alla n. 4 più l'allegato "A" composto da n. 29 pagine, numerate dalla n. 1 alla n. 29, e l'allegato "B" composto da n. 1 pagina:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n. 7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Settore Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni lavorativi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Settore per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Settore Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr.ssa Giulia Campaniello

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione Professionale

Misura 3.2, azione b.3) - Avviso APPR-PROF/2006

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Assegnazione buoni di formazione - n. 6

N°	Prot.	Data arrivo	Soggetto proponente	Sede di svolgimento / Sede legale	Denominazione azione formativa	Codice azione formativa	Annualità	Ore di formazione (1° ANNUALITA')	N° apprendisti	Monteore (n° appr x ore form)	Valore Buono di formazione
1	34/83	17/10/2007	**C.A.T. Puglia Confcommercio S.c.a r.l.**	Bari	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0315	**1 di 4**	61	27	1.647	€ 32.940,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0316	**1 di 4**	61	6	366	€ 7.320,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0317	**1 di 4**	61	3	183	€ 3.660,00
					TOTALE			**183**	**36**	**2.196**	**€ 43.920,00**
2	34/84	17/10/2007	**C.A.T. Puglia Confcommercio S.c.a r.l.**	Lecce	Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0316	**1 di 4**	66	8	528	€ 10.560,00
					TOTALE			**66**	**8**	**528**	**€ 10.560,00**
3	34/85	18/10/2007	**Associazione Scuola e Lavoro (A.S.C.L.A.)**	Casarano	Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0318	**1 di 4**	110	1	110	€ 2.200,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0318	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0318	**1 di 4**	100	3	300	€ 6.000,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0319	**1 di 3**	100	3	300	€ 6.000,00
					Montatore/installatore/attrezzista manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0320	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Montatore/installatore/attrezzista manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0321	**1 di 3**	100	12	1.200	€ 24.000,00
					Montatore/installatore/attrezzista manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0320	**1 di 4**	100	6	600	€ 12.000,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0322	**1 di 3**	100	1	100	€ 2.000,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0323	**1 di 4**	100	3	300	€ 6.000,00
					TOTALE			**950**	**35**	**3.630**	**€ 72.600,00**
4	34/87	30/10/2007	**C.A.T. Puglia Confcommercio S.c.a r.l.**	Lecce	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0315	**1 di 4**	66	15	990	€ 19.800,00
					TOTALE			**66**	**15**	**990**	**€ 19.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

5	34/88	05/11/2007	**I.FOR. PMI Prometeo Puglia**	Foggia	**Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto**	POR0632b3APPRPROF0339	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0340	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0341	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0342	**1 di 3**	120	6	720	€ 14.400,00
					Impiegato amministrativo	POR0632b3APPRPROF0343	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0344	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0345	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0346	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0347	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0348	**1 di 4**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0349	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto manutenzione e assistenza	POR0632b3APPRPROF0350	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**1.440**	**27**	**3.240**	**€ 64.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

6	34/89	06/11/2007	**Associazione Kronos**	Bari	**Addetto amministrativo**	POR0632b3APPRPROF0364	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0365	**1 di 4**	120	7	840	€ 16.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	**1 di 4**	120	9	1.080	€ 21.600,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0367	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino food	POR0632b3APPRPROF0368	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0369	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0371	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0372	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto al movimento terra	POR0632b3APPRPROF0373	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0375	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0376	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0377	**1 di 5**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto tecnico sistemi informatici e telematici	POR0632b3APPRPROF0378	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0379	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto tecnico installatore e manutentore tlc	POR0632b3APPRPROF0380	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto front office	POR0632b3APPRPROF0381	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Tecnico tappezziere (prototipista o addetto alle lavorazioni fuori linea)	POR0632b3APPRPROF0382	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0383	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					TOTALE			**2.400**	**67**	**8.040**	**€ 160.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

7	34/91	27/11/2007	**Ente Scuola Edili della Provincia di Brindisi**	Brindisi	**Operaio edile polivalente**	POR0632b3APPRPROF0454	**1 di 3**	120	17	2.040	€ 40.800,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0454	**1 di 3**	120	17	2.040	€ 40.800,00
					TOTALE			**240**	**34**	**4.080**	**€ 81.600,00**
8	34/92	29/11/2007	**Associazione Kronos**	Bari	**Addetto amministrativo**	POR0632b3APPRPROF0364	**1 di 4**	120	15	1.800	€ 36.000,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0365	**1 di 4**	120	7	840	€ 16.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	**1 di 4**	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0367	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino food	POR0632b3APPRPROF0368	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	**1 di 5**	120	7	840	€ 16.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0375	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto tecnico sistemi informatici e telematici	POR0632b3APPRPROF0378	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0384	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0379	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0385	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0383	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0376	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0377	**1 di 5**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	**1 di 5**	120	11	1.320	€ 26.400,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0369	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto al movimento terra	POR0632b3APPRPROF0373	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0371	**1 di 5**	120	5	600	€ 12.000,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0372	**1 di 5**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto all'amministrazione	POR0632b3APPRPROF0386	**1 di 5**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto front office	POR0632b3APPRPROF0381	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**2.520**	**98**	**11.760**	**€ 235.200,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

9	34/93	29/11/2007	Formedil - Ente Scuola provinciale per la Formazione Professionale in Edilizia	Bari	Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	11	1.320	€ 26.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0456	1 di 4,5	120	11	1.320	€ 26.400,00
					TOTALE			**600**	**64**	**7.680**	**€ 153.600,00**
10	34/94	29/11/2007	SPEGEA Scuola di Management S.c.a r.l.	Bari	Operatore specializzato manutenzione infrastrutture	POR0632b3APPRPROF0457	1 di 4	223,2	6	1.339,2	€ 26.784,00
					Capo Tecnico Manutenzione Infrastrutture	POR0632b3APPRPROF0458	1 di 4	223,2	5	1.116	€ 22.320,00
					TOTALE			**446,4**	**11**	**2.455,2**	**€ 49.104,00**
11	34/95	29/11/2007	Associazione SE.R.I. - Formazione e Orientamento	Foggia	Tecnico gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0459	1 di 5	84	4	336	€ 6.720,00
					Fabbricatore materiali compositi	POR0632b3APPRPROF0460	1 di 3	84	1	84	€ 1.680,00
					TOTALE			**168**	**5**	**420**	**€ 8.400,00**
12	34/98	06/12/2007	Consorzio CONSULTING	Noci	Addetto muratore	POR0632b3APPRPROF0461	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0462	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0463	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto logistica / gestione magazzino food	POR0632b3APPRPROF0464	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0465	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0466	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto logistica / gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0467	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**840**	**9**	**1.080**	**€ 21.600,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

13	34/99	10/12/2007	**RICONVERSIDER Sviluppo Formazione**	Taranto	**Tecnico area sicurezza, ambiente ed ecologia**	POR0632b3APPRPROF0485	**1 di 3**	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0486	**1 di 3**	61	7	427	€ 8.540,00
					Addetto impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0487	**1 di 4**	61	1	61	€ 1.220,00
					TOTALE			**183**	**9**	**549**	**€ 10.980,00**
14	34/100	11/12/2007	**Istituto Maschile San Giuseppe**	Canosa di Puglia	**Addetto no food**	POR0632b3APPRPROF0488	**1 di 4**	120	9	1.080	€ 21.600,00
					Operaio Edile Polivalente	POR0632b3APPRPROF0489	**1 di 3**	120	4	480	€ 9.600,00
					TOTALE			**240**	**13**	**1.560**	**€ 31.200,00**
15	34/101	13/12/2007	**British Learning Centre**	Foggia	**Addetto food**	POR0632b3APPRPROF0650	**1 di 4**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0651	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					TOTALE			**240**	**10**	**1.200**	**€ 24.000,00**
16	34/102	18/12/2007	**Associazione Kronos**	Bari	**Addetto food e funzioni ausiliarie**	POR0632b3APPRPROF0365	**1 di 4**	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	**1 di 4**	120	13	1.560	€ 31.200,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0367	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino food	POR0632b3APPRPROF0368	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0392	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0387	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0371	**1 di 5**	120	4	480	€ 9.600,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0388	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0389	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0390	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0391	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**1.560**	**49**	**5.880**	**€ 117.600,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

17	34/103	20/12/2007	**Consorzio CONSULTING**	Noci	**Addetto muratore**	POR0632b3APPRPROF0461	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto muratore	POR0632b3APPRPROF0468	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto muratore	POR0632b3APPRPROF0469	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0470	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0471	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0463	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto logistica / gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0467	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0472	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0473	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**1.080**	**11**	**1.320**	**€ 26.400,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0492	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0493	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0494	**1 di 4**	120	9	1.080	€ 21.600,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0495	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0496	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0497	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0498	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0499	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0500	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0501	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0502	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0503	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0504	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0505	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla produzione (poltrone e divani)	POR0632b3APPRPROF0506	**1 di 2**	120	24	2.880	€ 57.600,00
					Addetto alla produzione (poltrone e divani)	POR0632b3APPRPROF0507	**1 di 3**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto alla produzione (poltrone e divani)	POR0632b3APPRPROF0508	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla produzione (realizzazione di mobili)	POR0632b3APPRPROF0509	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0510	**1 di 2**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0511	**1 di 3**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0512	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0513	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0514	**1 di 2**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0515	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0516	**1 di 4**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0517	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0518	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0519	**1 di 5**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto logistica/gestione magazzino food	POR0632b3APPRPROF0520	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0521	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
18	34/105	20/12/2007	**En.A.I.P. Puglia Ente Acli Istruzione Professionale**	Bari	**Addetto logistica/gestione magazzino no food**	POR0632b3APPRPROF0522	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0523	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla manutenzione dei mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0524	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food	POR0632b3APPRPROF0525	**1 di 2**	120	2	240	€ 4.800,00
Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food	POR0632b3APPRPROF0526	**1 di 3**	120	21	2.520	€ 50.400,00
Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food	POR0632b3APPRPROF0527	**1 di 4**	120	38	4.560	€ 91.200,00
Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0528	**1 di 2**	120	6	720	€ 14.400,00
Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0529	**1 di 3**	120	23	2.760	€ 55.200,00
Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0530	**1 di 4**	120	55	6.600	€ 132.000,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0531	1 di 2	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0532	1 di 3	120	9	1.080	€ 21.600,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0533	1 di 4	120	37	4.440	€ 88.800,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0534	1 di 5	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0535	1 di 2	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0536	1 di 3	120	4	480	€ 9.600,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0537	1 di 4	120	7	840	€ 16.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0538	1 di 4	70	1	70	€ 1.400,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0539	1 di 5	120	4	480	€ 9.600,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0540	1 di 2	120	4	480	€ 9.600,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0541	1 di 3	120	36	4.320	€ 86.400,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0542	1 di 4	120	20	2.400	€ 48.000,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0543	1 di 5	120	71	8.520	€ 170.400,00
					Promozione e commercilaizzazione/addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0544	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto informatico	POR0632b3APPRPROF0545	1 di 4	120	6	720	€ 14.400,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto contabilità	POR0632b3APPRPROF0546	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto contabilità	POR0632b3APPRPROF0547	1 di 4	120	8	960	€ 19.200,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto segreteria	POR0632b3APPRPROF0548	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto segreteria	POR0632b3APPRPROF0549	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto manutenzione - Assistenza meccanico	POR0632b3APPRPROF0550	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Servizi generali/Addetto manutenzione - Assistenza meccanico	POR0632b3APPRPROF0551	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**7.150**	**462**	**55.390**	**€ 1.107.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

19	34/107	27/12/2007	C.S.A.P.I.	Lecce	Addetto alla produzione	POR0632b3APPRPROF0561	1 di 5	80	1	80	€ 1.600,00
					Addetto alla produzione	POR0632b3APPRPROF0562	1 di 3	80	3	240	€ 4.800,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0563	1 di 3	80	1	80	€ 1.600,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0564	1 di 5	80	44	3.520	€ 70.400,00
					Addetto alla logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0565	1 di 3	80	1	80	€ 1.600,00
					Addetto alla logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0566	1 di 4	80	4	320	€ 6.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0567	1 di 2	80	3	240	€ 4.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0568	1 di 3	80	7	560	€ 11.200,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0569	1 di 4	80	26	2.080	€ 41.600,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0570	1 di 2	80	1	80	€ 1.600,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0571	1 di 3	80	2	160	€ 3.200,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0572	1 di 4	80	9	720	€ 14.400,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0573	1 di 3	80	1	80	€ 1.600,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0574	1 di 4	80	7	560	€ 11.200,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0575	1 di 3	80	2	160	€ 3.200,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0576	1 di 4	80	1	80	€ 1.600,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0577	1 di 5	80	2	160	€ 3.200,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0578	1 di 3	80	14	1.120	€ 22.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0579	1 di 4	80	1	80	€ 1.600,00
					TOTALE			**1.520**	**130**	**10.400**	**€ 208.000,00**
20	34/108	15/12/2007	CE.S.CO.T. PUGLIA CENTRO SVILUPPO COMMERCIO, TURISMO E TERZIARIO	Bari	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0580	1 di 4	120	15	1.800	€ 36.000,00
					TOTALE			**120**	**15**	**1.800**	**€ 36.000,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

21	34/109	17/01/2008	**Associazione Scuola e Lavoro (A.S.C.L.A.)**	Casarano	**Addetto no food**	POR0632b3APPRPROF0323	**1 di 4**	100	5	500	€ 10.000,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0324	**1 di 2**	100	1	100	€ 2.000,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0325	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0326	**1 di 3**	110	2	220	€ 4.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0327	**1 di 4**	110	1	110	€ 2.200,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0326	**1 di 3**	100	4	400	€ 8.000,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0328	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0328	**1 di 3**	100	3	300	€ 6.000,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0329	**1 di 4**	100	1	100	€ 2.000,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0331	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0331	**1 di 2**	100	1	100	€ 2.000,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0332	**1 di 4**	100	4	400	€ 8.000,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0330	**1 di 2**	100	1	100	€ 2.000,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0320	**1 di 4**	100	2	200	€ 4.000,00
					Addetto alle finiture	POR0632b3APPRPROF0333	**1 di 3**	110	1	110	€ 2.200,00
					Addetto alle finiture	POR0632b3APPRPROF0333	**1 di 3**	100	1	100	€ 2.000,00
					Addetto alle finiture	POR0632b3APPRPROF0334	**1 di 4**	110	1	110	€ 2.200,00
					Addetto alle finiture	POR0632b3APPRPROF0334	**1 di 4**	100	1	100	€ 2.000,00
					TOTALE			**1.900**	**32**	**3.310**	**€ 66.200,00**
22	34/110	24/01/2008	**Consorzio CONSULTING**	Noci	**Addetto alle finiture**	POR0632b3APPRPROF0474	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**120**	**1**	**120**	**€ 2.400,00**
23	34/111	29/01/2008	**C.A.T. Puglia Confcommercio S.c.a r.l.**	Bari	**Addetto no food**	POR0632b3APPRPROF0315	**1 di 4**	61	22	1.342	€ 26.840,00
					TOTALE			**61**	**22**	**1.342**	**€ 26.840,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

24	34/112	05/02/2008	**IRAPL**	Foggia	**Tecnico gestione della produzione**	POR0632b3APPRPROF0581	**1 di 3**	72	12	864	€ 17.280,00
					Tecnico gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0582	**1 di 2**	72	12	864	€ 17.280,00
					TOTALE			**144**	**24**	**1.728**	**€ 34.560,00**
25	34/113	14/02/2008	**Consorzio CONSULTING**	Noci	**Addetto/tecnico di progettazione**	POR0632b3APPRPROF0475	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0463	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0462	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0471	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0473	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0476	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0477	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					TOTALE			**840**	**10**	**1.200**	**€ 24.000,00**
26	34/114	14/02/2008	**I.FOR. PMI Prometeo Puglia**	Trani	**Operaio edile polivalente**	POR0632b3APPRPROF0342	**1 di 3**	120	8	960	€ 19.200,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0351	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ad operazioni di sviluppo del progetto/prodotto/modellista	POR0632b3APPRPROF0352	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto amministrazione/finanza/controllo di gestione	POR0632b3APPRPROF0353	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Magazziniere	POR0632b3APPRPROF0354	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0355	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto manutenzione ed assistenza	POR0632b3APPRPROF0356	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0357	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0348	**1 di 4**	120	5	600	€ 12.000,00
					Impiegato amministrativo	POR0632b3APPRPROF0343	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0358	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**1.320**	**23**	**2.760**	**€ 55.200,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

27	34/115	19/02/2008	ASSIForm Associazione Italiana per la Formazione Professionale Orientamento e Ricerca	Casarano	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0583	1 di 4	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto area amministrativo	POR0632b3APPRPROF0584	1 di 4	88	1	88	€ 1.760,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0585	1 di 5	87	1	87	€ 1.740,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0586	1 di 4	87	5	435	€ 8.700,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0587	1 di 4	87	1	87	€ 1.740,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0588	1 di 4	87	2	174	€ 3.480,00
					TOTALE			**497**	**11**	**932**	**€ 18.640,00**
28	34/116	19/02/2008	Associazione SE.R.I. - Formazione e Orientamento	Foggia	Tecnico gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0459	1 di 5	84	1	84	€ 1.680,00
					TOTALE			**84**	**1**	**84**	**€ 1.680,00**
29	34/117	19/02/2008	I.I.P. Istituto d'Istruzione Professionale	Bari	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0605	1 di 4	120	15	1.800	€ 36.000,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0606	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0607	1 di 4	120	10	1.200	€ 24.000,00
					TOTALE			**360**	**26**	**3.120**	**€ 62.400,00**
30	34/118	19/02/2008	I.I.P. Istituto d'Istruzione Professionale	Bari	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0605	1 di 4	120	13	1.560	€ 31.200,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0608	1 di 4	120	8	960	€ 19.200,00
					TOTALE			**240**	**21**	**2.520**	**€ 50.400,00**
31	34/119	21/02/2008	Formedil - Ente Scuola provinciale per la Formazione Professionale in Edilizia	Bari	Tecnico per l'edilizia	POR0632b3APPRPROF0609	1 di 4	120	10	1.200	€ 24.000,00
					Assistente amministrativo contabile	POR0632b3APPRPROF0610	1 di 4	120	7	840	€ 16.800,00
					Addetto di segreteria	POR0632b3APPRPROF0611	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0456	1 di 4,5	120	6	720	€ 14.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0455	1 di 3	120	11	1.320	€ 26.400,00
					TOTALE			**720**	**50**	**6.000**	**€ 120.000,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

32	34/121	21/02/2008	**Associazione Kronos**	Bari	**Addetto amministrativo**	POR0632b3APPRPROF0393	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0364	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0365	**1 di 4**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0394	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	**1 di 4**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0395	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0396	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino food	POR0632b3APPRPROF0368	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0397	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0369	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	**1 di 5**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0398	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0371	**1 di 5**	120	3	360	€ 7.200,00
					Carpentiere	POR0632b3APPRPROF0399	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Manovale	POR0632b3APPRPROF0400	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Muratore	POR0632b3APPRPROF0401	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0402	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0391	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione	POR0632b3APPRPROF0403	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0404	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0388	1 di 4	120	5	600	€ 12.000,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	1 di 5	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0390	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0405	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0406	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0392	1 di 4	120	16	1.920	€ 38.400,00
					Addetto laccatore/doratore	POR0632b3APPRPROF0407	1 di 5	120	2	240	€ 4.800,00
					Tecnico tappeziere prototipista o addetto alle lavorazioni fuori linea	POR0632b3APPRPROF0408	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto amministrazione e finanza/controllo di gestione	POR0632b3APPRPROF0409	1 di 5	120	2	240	€ 4.800,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0410	1 di 4	120	3	360	€ 7.200,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0411	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**3.720**	**94**	**11.280**	**€ 225.600,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

33	34/122	27/02/2008	ASSIForm Associazione Italiana per la Formazione Professionale Orientamento e Ricerca	Casarano	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0589	1 di 3	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0590	1 di 4	61	2	122	€ 2.440,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0584	1 di 4	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0591	1 di 4	87	1	87	€ 1.740,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0592	1 di 5	87	1	87	€ 1.740,00
					Addetto all'amministrazione sewrvizi generali	POR0632b3APPRPROF0593	1 di 3	87	1	87	€ 1.740,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0594	1 di 4	87	1	87	€ 1.740,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0595	1 di 3	87	2	174	€ 3.480,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0596	1 di 4	87	2	174	€ 3.480,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0585	1 di 5	87	1	87	€ 1.740,00
					Addetto area amministrativa	POR0632b3APPRPROF0597	1 di 3	88	3	264	€ 5.280,00
					Operatore di produzione (PMI)	POR0632b3APPRPROF0598	1 di 4	87	9	783	€ 15.660,00
								967	**25**	**2.074**	**€ 41.480,00**
34	34/123	29/02/2008	UNI.VERSUS CSEI	Bari	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0612	1 di 4	120	9	1.080	€ 21.600,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0612	1 di 4	120	9	1.080	€ 21.600,00
					TOTALE			**240**	**18**	**2.160**	**€ 43.200,00**
35	34/124	03/03/2008	IRAPL	Foggia	Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0613	1 di 4	80	8	640	€ 12.800,00
					TOTALE			**80**	**8**	**640**	**€ 12.800,00**
36	34/125	04/03/2008	I.I.P. Istituto d'Istruzione Professionale	Bari	Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0606	1 di 4	120	4	480	€ 9.600,00
					Aqddetto no food	POR0632b3APPRPROF0605	1 di 4	120	4	480	€ 9.600,00
					TOTALE			**240**	**8**	**960**	**€ 19.200,00**
37	34/127	20/03/2008	Associazione SE.R.I.	Foggia	Tecnico gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0459	1 di 5	84	1	84	€ 1.680,00
					TOTALE			**84**	**1**	**84**	**€ 1.680,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

38	34/128	20/03/2008	I.FOR. PMI Prometeo Puglia	Trani	Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0342	1 di 3	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0359	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0345	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0344	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Stilista/progettista di prodotto	POR0632b3APPRPROF0360	1 di 6	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0355	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0341	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0361	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione/finanza/controllo di gestione	POR0632b3APPRPROF0362	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0348	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0349	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0358	1 di 2	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0363	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**1.560**	**16**	**1.920**	**€ 38.400,00**
39	34/130	27/03/2008	Istituto Maschile San Giuseppe	Canosa di Puglia	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0488	1 di 4	120	6	720	€ 14.400,00
					Operaio Edile Polivalente	POR0632b3APPRPROF0489	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**240**	**7**	**840**	**€ 16.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

40	34/131	27/03/2008	**Associazione Kronos**	Bari	**Addetto amministrativo**	POR0632b3APPRPROF0364	**1 di 4**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0365	**1 di 4**	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0394	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0412	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0396	**1 di 3**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto logistica/gestione Magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0367	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0397	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0369	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	**1 di 5**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0398	**1 di 3**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0413	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Muratore	POR0632b3APPRPROF0400	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0391	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione	POR0632b3APPRPROF0386	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0391	**1 di 3**	120	8	960	€ 19.200,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0390	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0389	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0375	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0388	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0404	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0414	**1 di 3**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto agli impianti e processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0383	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Addetto al controllo e al collaudo di qualità	POR0632b3APPRPROF0415	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla manutenzione mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0416	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0417	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0418	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0419	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla produzione e lavorazione di manufatti in legno per l'edilizia e la cantieristica	POR0632b3APPRPROF0420	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla produzione e lavorazione di manufatti in legno per l'edilizia e la cantieristica	POR0632b3APPRPROF0421	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto amministrazione e finanza	POR0632b3APPRPROF0422	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Autisti di mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0423	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ad operazioni di programmazione della produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0424	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla logistica	POR0632b3APPRPROF0425	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto tecnico sistemi informatici e telematici	POR0632b3APPRPROF0426	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Tecnico tappezziere prototipista addetto alle lavorazioni fuori linea	POR0632b3APPRPROF0427	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0428	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0411	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					TOTALE			**4.680**	**106**	**12.720**	**€ 254.400,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

41	34/132	01/04/2008	**Consorzio CONSULTING**	Noci	**Addetto muratore - 1° gruppo super**	POR0632b3APPRPROF0461	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0473	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0478	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0479	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0480	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti e ai processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0481	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle macchine - 3° livello - operai specializzati	POR0632b3APPRPROF0482	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**840**	**9**	**1.080**	**€ 21.600,00**
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0493	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti ed ai processi metallurgici meccanici	POR0632b3APPRPROF0494	**1 di 4**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0552	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0496	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0502	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla produzione (poltrone e divani)	POR0632b3APPRPROF0506	**1 di 2**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla produzione (poltrone e divani)	POR0632b3APPRPROF0507	**1 di 3**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto alla produzione (realizzazione di mobili)	POR0632b3APPRPROF0509	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla produzione (realizzazione di mobili)	POR0632b3APPRPROF0553	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0511	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0512	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione ed ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0513	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0518	**1 di 2**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0554	**1 di 4**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto all'ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0519	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto logistica/gestione magazzino food	POR0632b3APPRPROF0555	**1 di 3**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto logistica/gestione magazzino food	POR0632b3APPRPROF0520	**1 di 4**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0522	**1 di 3**	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0523	**1 di 4**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0515	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0516	**1 di 4**	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0517	**1 di 5**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto manutenzione mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0524	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto manutenzione mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0556	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food	POR0632b3APPRPROF0525	**1 di 2**	120	3	360	€ 7.200,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

42	34/133	03/04/2008	**En.A.I.P. Puglia Ente Acli Istruzione Professionale**	Bari	**Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food**	POR0632b3APPRPROF0526	**1 di 3**	120	24	2.880	€ 57.600,00
					Front office e funzioni ausiliarie/Addetto food	POR0632b3APPRPROF0527	**1 di 4**	120	63	7.560	€ 151.200,00
					Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0528	**1 di 2**	120	4	480	€ 9.600,00
					Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0529	**1 di 3**	120	38	4.560	€ 91.200,00
					Front office e funzioni ausiliarie/Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0530	**1 di 4**	120	57	6.840	€ 136.800,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0532	1 di 3	120	3	360	€ 7.200,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0533	1 di 4	120	18	2.160	€ 43.200,00
					Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0534	1 di 5	120	4	480	€ 9.600,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0536	1 di 3	120	14	1.680	€ 33.600,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0537	1 di 4	120	8	960	€ 19.200,00
					Montatore/installatore/manutentore elettrico-elettromeccanico-elettronico	POR0632b3APPRPROF0539	1 di 5	120	7	840	€ 16.800,00
					Operatore addetto alle lavorazioni di finitura di materiali lapidei	POR0632b3APPRPROF0557	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0541	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0541	1 di 3	120	20	2.400	€ 48.000,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0542	1 di 4	120	19	2.280	€ 45.600,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0543	1 di 5	120	118	14.160	€ 283.200,00
					Promozione e commercilaizzazione/addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0558	1 di 3	120	2	240	€ 4.800,00
					Promozione e commercilaizzazione/addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0544	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto informatico	POR0632b3APPRPROF0559	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto informatico	POR0632b3APPRPROF0545	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto contabilità	POR0632b3APPRPROF0546	1 di 3	120	3	360	€ 7.200,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto contabilità	POR0632b3APPRPROF0547	1 di 4	120	10	1.200	€ 24.000,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto segreteria	POR0632b3APPRPROF0548	1 di 3	120	3	360	€ 7.200,00
					Servizi generali/Addetto amministrativo - Addetto segreteria	POR0632b3APPRPROF0549	1 di 4	120	3	360	€ 7.200,00
					Servizi generali/Addetto manutenzione - Assistenza meccanico	POR0632b3APPRPROF0550	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Servizi generali/Addetto manutenzione - Assistenza meccanico	POR0632b3APPRPROF0551	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					Tecnico di produzione	POR0632b3APPRPROF0560	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**6.240**	**508**	**60.960**	**€ 1.219.200,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

43	34/134	07/04/2008	**C.A.T. Puglia Confcommercio S.c.a r.l.**	Bari	**Addetto food**	POR0632b3APPRPROF0317	**1 di 4**	61	16	976	€ 19.520,00
					TOTALE			**61**	**16**	**976**	**€ 19.520,00**
44	34/136	10/04/2008	**Associazione SE.R.I.**	Foggia	**Fabbricatore materiali compositi**	POR0632b3APPRPROF0460	**1 di 3**	84	1	84	€ 1.680,00
					TOTALE			**84**	**1**	**84**	**€ 1.680,00**
45	34/137	18/04/2008	**Associazione DANTE ALIGHIERI**	Fasano	**Addetto food**	POR0632b3APPRPROF0615	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0616	**1 di 4**	120	8	960	€ 19.200,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0617	**1 di 4**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0618	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0619	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0620	**1 di 4,5**	120	13	1.560	€ 31.200,00
					TOTALE			**720**	**41**	**4.920**	**€ 98.400,00**
46	34/139	22/04/2008	**Ente Scuola Edile Taranto**	Taranto	**Operaio edile polivalente**	POR0632b3APPRPROF0621	**1 di 3**	120	19	2.280	€ 45.600,00
					TOTALE			**120**	**19**	**2.280**	**€ 45.600,00**
47	34/140	22/04/2008	**Formedil - Ente Scuola provinciale per la Formazione Professionale in Edilizia**	Bari	**Operaio edile polivalente**	POR0632b3APPRPROF0455	**1 di 3**	120	12	1.440	€ 28.800,00
					TOTALE			**120**	**12**	**1.440**	**€ 28.800,00**
48	34/140	22/04/2008	**Formedil - Ente Scuola provinciale per la Formazione Professionale in Edilizia**	Bari	**Operaio edile polivalente**		**2 di 3**	120	18	2.160	€ 43.200,00
					Operaio edile polivalente		**2 di 4,5**	120	2	240	€ 4.800,00
					TOTALE			**240**	**20**	**2.400**	**€ 48.000,00**
49	34/141	24/04/2008	**Sistema Impresa Soc. Cons. a Resp. Lim. C.A.T.**	Taranto	**Addetto no food**	POR0632b3APPRPROF0622	**1 di 4**	66	13	858	€ 17.160,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0623	**1 di 4**	66	10	660	€ 13.200,00
					Addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0624	**1 di 4**	66	9	594	€ 11.880,00
					TOTALE			**198**	**32**	**2.112**	**€ 42.240,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

50	34/141	24/04/2008	**Sistema Impresa Soc. Cons. a Resp. Lim. C.A.T.**	Taranto	**Addetto no food**		**2 di 4**	66	16	1.056	€ 21.120,00
					Addetto logistica/gestione magazzino food		**2 di 4**	66	3	198	€ 3.960,00
					Addetto logistica/gestione magazzino no food		**2 di 4**	66	8	528	€ 10.560,00
					TOTALE			**198**	**27**	**1.782**	**€ 35.640,00**
51	34/142	30/04/2008	**Associazione Scuola e Lavoro (A.S.C.L.A.)**	Casarano	**Operatore di produzione**	POR0632b3APPRPROF0335	**1 di 4**	100	11	1.100	€ 22.000,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0336	**1 di 5**	100	2	200	€ 4.000,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0337	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle strutture	POR0632b3APPRPROF0338	**1 di 4**	100	2	200	€ 4.000,00
					TOTALE			**420**	**16**	**1.620**	**€ 32.400,00**
52	34/143	05/05/2008	**Consorzio CONSULTING**	Noci	**Addetto alle finiture**	POR0632b3APPRPROF0474	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0466	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto muratore	POR0632b3APPRPROF0469	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto muratore	POR0632b3APPRPROF0483	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0484	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					TOTALE			**600**	**7**	**840**	**€ 16.800,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

53	34/144	06/05/2008	ASSIForm Associazione Italiana per la Formazione Professionale Orientamento e Ricerca	Casarano	Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0589	1 di 3	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0590	1 di 4	61	2	122	€ 2.440,00
					Addetto food	POR0632b3APPRPROF0600	1 di 3	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0584	1 di 4	61	1	61	€ 1.220,00
					Addetto amministrazione e Servizi Generali Aziendali	POR0632b3APPRPROF0593	1 di 3	87	1	87	€ 1.740,00
					Manutentore elettrico	POR0632b3APPRPROF0601	1 di 5	87	1	87	€ 1.740,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0602	1 di 4	87	5	435	€ 8.700,00
					Operatore di produzione	POR0632b3APPRPROF0603	1 di 4	87	1	87	€ 1.740,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0596	1 di 4	87	2	174	€ 3.480,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0585	1 di 5	87	3	261	€ 5.220,00
					Operatore edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0595	1 di 3	87	1	87	€ 1.740,00
					Addetto alle finiture	POR0632b3APPRPROF0604	1 di 4	87	1	87	€ 1.740,00
					TOTALE			**940**	**20**	**1.610**	**€ 32.200,00**
54	34/144	06/05/2008	ASSIForm Associazione Italiana per la Formazione Professionale Orientamento e Ricerca	Casarano	Addetto no food		2 di 3	61	2	122	€ 2.440,00
					Addetto no food		2 di 4	61	9	549	€ 10.980,00
					Addetto food		2 di 4	61	9	549	€ 10.980,00
					Addetto macchine utensili		2 di 4	87	4	348	€ 6.960,00
					TOTALE			**270**	**24**	**1.568**	**€ 31.360,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0364	1 di 4	120	12	1440	€ 28.800,00
					Addetto amministrativo	POR0632b3APPRPROF0393	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0394	1 di 3	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto food e funzioni ausiliarie	POR0632b3APPRPROF0365	1 di 4	120	6	720	€ 14.400,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0366	1 di 4	120	14	1680	€ 33.600,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0395	1 di 3	120	10	1200	€ 24.000,00
					Addetto no food	POR0632b3APPRPROF0412	1 di 2	120	1	120	€ 2.400,00
					addetto logistica / gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0367	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					addetto logistica / gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0396	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					addetto logistica / gestione magazzino no food	POR0632b3APPRPROF0429	1 di 2	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto al servizio	POR0632b3APPRPROF0430	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0369	1 di 5	120	5	600	€ 12.000,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0431	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla carpenteria	POR0632b3APPRPROF0432	1 di 2	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0370	1 di 5	120	11	1320	€ 26.400,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0398	1 di 3	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alla muratura	POR0632b3APPRPROF0433	1 di 4	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla pittura	POR0632b3APPRPROF0371	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio polivalente edile (opere murarie e finiture)	POR0632b3APPRPROF0391	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Piastrellista	POR0632b3APPRPROF0434	1 di 3	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione	POR0632b3APPRPROF0435	1 di 4	120	1	120	€ 2.400,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0402	1 di 4	120	4	480	€ 9.600,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0391	1 di 3	120	10	1200	€ 24.000,00
					Operaio edile polivalente	POR0632b3APPRPROF0372	1 di 5	120	1	120	€ 2.400,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

55	34/145	06/05/2008	**Associazione Kronos**	Bari	**Montatore /installatore/attrezzista/manutentore meccanico**	POR0632b3APPRPROF0390	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore /installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0389	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Montatore /installatore/attrezzista/manutentore meccanico	POR0632b3APPRPROF0374	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Montatore /installatore/attrezzista/manutentore elettrico - elettromeccanico - elettronico	POR0632b3APPRPROF0388	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Montatore /installatore/attrezzista/manutentore elettrico - elettromeccanico - elettronico	POR0632b3APPRPROF0404	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0436	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ai servizi logistici	POR0632b3APPRPROF0437	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla gestione della produzione	POR0632b3APPRPROF0438	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla logistica	POR0632b3APPRPROF0439	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alla logistica	POR0632b3APPRPROF0425	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0376	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali	POR0632b3APPRPROF0417	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0392	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alle macchine utensili	POR0632b3APPRPROF0377	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0428	**1 di 3**	120	3	360	€ 7.200,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0411	**1 di 5**	120	4	480	€ 9.600,00
					Operatore di produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0410	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ad operazioni di programmazione della produzione comparto confezioni (maglia - tessuto)	POR0632b3APPRPROF0440	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto alle operazioni di trasloco	POR0632b3APPRPROF0441	**1 di 2**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alle attività di amministrazione/segreteria	POR0632b3APPRPROF0442	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto agli impianti e ai processi metallurgici e meccanici	POR0632b3APPRPROF0406	**1 di 4**	120	4	480	€ 9.600,00
					Addetto alla manutenzione a all'assistenza	POR0632b3APPRPROF0443	**1 di 4**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto alla manutenzione a all'assistenza	POR0632b3APPRPROF0444	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0418	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Addetto ufficio tecnico e progettazione	POR0632b3APPRPROF0445	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Aiutante panettiere	POR0632b3APPRPROF0446	**1 di 4**	120	1	120	€ 2.400,00
					Autisti di mezzi di trasporto	POR0632b3APPRPROF0447	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Ferraiolo specializzato	POR0632b3APPRPROF0448	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Ferraiolo specializzato	POR0632b3APPRPROF0449	**1 di 2**	120	1	120	€ 2.400,00
					Manovale	POR0632b3APPRPROF0450	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Muratore	POR0632b3APPRPROF0451	**1 di 3**	120	2	240	€ 4.800,00
					Tecnico dei montaggi allestimenti esterni	POR0632b3APPRPROF0452	**1 di 3**	120	1	120	€ 2.400,00
					Tecnico di falegnameria prototipista-addetto alle lavorazioni fuori linea(falegname immobiliere	POR0632b3APPRPROF0453	**1 di 5**	120	1	120	€ 2.400,00

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

Allegato "A" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

					TOTALE			**6.840**	**153**	**18.360**	**€ 367.200,00**
56	34/146	06/05/2008	**I.R.A.P.L.**	Manfredonia	**Tecnico gestione della produzione**	POR0632b3APPRPROF0614	**1 di 3**	72	8	576	€ 11.520,00
					TOTALE			**72**	**8**	**576**	**€ 11.520,00**
57	34/147	06/05/2008	**Associazione CON.FORM.**	Foggia	**Montatore/installatore/attrezzista/manutentore meccanico**	POR0632b3APPRPROF0625	**1 di 4**	80	8	640	€ 12.800,00
					TOTALE			**80**	**8**	**640**	**€ 12.800,00**
								58.152,40	**2.533**	**283.240,20**	**€ 5.664.804,00**

N.B.: Il codice dell'azione formativa per le 2° ANNUALITA' coincide con quello già attribuito in occasione dell'approvazione della 1° ANNUALITA'

REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Formazione Professionale
Settore Formazione Professionale

Allegato "B" alla D.D. n. 1095 del 11/07/2008

Misura 3.2, azione b.3) - Avviso APPR-PROF/2006

APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Elenco esclusi dall'assegnazione buoni di formazione - n. 6

N°	Prot.	Data arrivo	Soggetto proponente	Sede di svolgimento / Sede legale	Motivo dell'esclusione
1	34/86	25/10/2007	SMiLE Puglia	Bari	Apprendisti assunti in disciplina transitoria; termine per l'avvio della formazione relativa all'annualità richiesta già scaduto al momento della presentazione dell'istanza di assegnazione dei voucher; allegati 8 non conformi al modello pubblicato
2	34/129	20/03/2008	British Learning Centre	Foggia	Inosservanza dell'art. 6 dell'avviso APPR.PROF/2006 (plico non presentato a mano o a mezzo corriere espresso)
3	34/138	22/04/2008	CAT Puglia Confcommercio S.c.a r.l.	Lecce	Inosservanza dell'art. 6 (mancata indicazione dei numeri e della sigla del legale rappresentante sulle pagine; mancata indicazione del numero delle pagine totali del plico sull'ultima pagina dello stesso) e dell'art. 7 dell'avviso APPR.PROF/2006 (mancata indicazione della dichiarazione relativa al rispetto dei diritti dei disabili)
4	3856/b	17/04/2008	CAT Confcommercio PMI S.c.a r.l. Foggia	Foggia	Inosservanza dell'art. 6 dell'avviso APPR.PROF/2006 (mancanza plico sigillato; mancata indicazione dei numeri e della sigla del legale rappresentante sulle pagine; mancata indicazione del numero delle pagine totali del plico sull'ultima pagina dello stesso)
5	4678/B	11/04/2008	British Learning Centre	Foggia	Inosservanza dell'art. 6 dell'avviso APPR.PROF/2006 (plico non presentato a mano o a mezzo corriere espresso)
6	5500/B	04/06/2008	I.R.S.E.A.	Bisceglie	Presentazione successiva alla pubblicazione della DD n°553 del 15/05/2008 di chiusura dell'avviso APPR.PROF/2006

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 408

IPAB Casa di Riposo "San Giovanni Di Dio" con sede in Troia. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- vista l'istanza prodotta in data 31/12/2007 - prot. n 300, a cura del Presidente dell'IPAB Casa di Riposo "San Giovanni Di Dio" con sede in Troia, in esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione 28/12/2007 n. 13, intesa ad ottenere l'approvazione della modifica della pianta organica dell'ente, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 28/11/83 n. 20;

- vista la deliberazione n. 2073 del 30/04/1997, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le direttive alle II.PP. A.B. in materia di personale;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo dell'Unità Operativa Decentrata del Gruppo di Lavoro Servizi Sociali di Foggia di accogliere l'istanza dell'Ente relativa alla richiesta di autorizzazione;

- richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. E' accolta l'istanza dell'I.P.A.B. denominata Casa di Riposo "San Giovanni Di Dio" con sede in Troia, finalizzata all'ottenimento dell'approvazione della modifica della pianta organica del personale dell'ente, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 28/12/2007 n. 13.

2. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

3. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 3 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi.

LA DIRIGENTE SETTORE
SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 409

IPAB Casa di Riposo "Dr Vincenzo Zaccagnino" con sede in Sannicandro Garganico. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- vista l'istanza prodotta in data 22/01/2008 - prot. n 98 , a cura del Commissario Straordinario dell'I.P.A.B. Fondazione "Dr. Vincenzo Zaccagnino" con sede in Sannicandro Garganico, in esecuzione dell'atto del Commissario Straordinario 22 gennaio 2008 n. 1, intesa ad ottenere l'approvazione della modifica della pianta organica dell'ente, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 28/11/83 n. 20;

- vista la deliberazione n. 2073 del 30/04/1997, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le direttive alle II.PP. A.B. in materia di personale;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo dell'Unità Operativa Decentrata del Gruppo di Lavoro Servizi Sociali di Foggia di accogliere l'istanza dell'Ente relativa alla richiesta di autorizzazione;

- richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. E' accolta l'istanza dell'I.P.A.B. denominata Fondazione "Dr. Vincenzo Zaccagnino" con sede in Sannicandro Garganico, finalizzata all'ottenimento dell'approvazione della modifica della pianta organica del personale dell'ente, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario 22 gennaio 2008 n. 1.

2. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

3. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 3 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a cari-

co del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi.

LA DIRIGENTE SETTORE
SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 410

IPAB Istituto Femminile di Assistenza e di Educazione "Maria Cristina di Savoia" con sede in Bitonto. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- vista l'istanza prodotta in data 31/01/2008 - prot. n 1561 , a cura del Presidente dell'IPAB Istituto Femminile di Assistenza e di Educazione "Maria Cristina di Savoia" con sede in Bitonto, in esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione 16/01/2008 n. 11, intesa ad ottenere l'approvazione della modifica della pianta organica dell'ente, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 28/11/83 n. 20;

- vista la deliberazione n. 2073 del 30/04/1997, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le direttive alle II.PP.A.B. in materia di personale;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo dell'Unità Operativa Decentrata del Gruppo di Lavoro Servizi Sociali di Foggia di accogliere l'istanza dell'Ente relativa alla richiesta di autorizzazione;

- richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. E' accolta l'istanza dell'IPAB denominata Istituto Femminile di Assistenza e di Educazione "Maria Cristina di Savoia" con sede in Bitonto, finalizzata all'ottenimento dell'approvazione della modifica della pianta organica del personale dell'ente, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 16/01/2008 n. 11.

2. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

3. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 3 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE
SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 22 maggio 2008, n. 411

IPAB Scuola Materna "Bernardini" con sede in Arnesano. L.R. n. 20/83 – art. 2 – Istanza autorizzazione approvazione modifica pianta organica del personale.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4 - 2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- vista l'istanza prodotta in data 17/01/2008 - prot. n 6 , a cura del Presidente dell'IPAB Scuola Materna "Bernardini" con sede in Arnesano, in esecuzione dell'atto del Consiglio di Amministrazione 15/01/2008 n. 1, intesa ad ottenere l'approvazione della modifica della pianta organica dell'ente, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 28/11/83 n. 20;

- vista la deliberazione n. 2073 del 30/04/1997, con la quale la Giunta Regionale ha approvato le direttive alle II.PP. A.B. in materia di personale;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo dell'Unità Operativa Decentrata del Gruppo di Lavoro Servizi Sociali di Lecce di accogliere l'istanza dell'Ente relativa alla richiesta di autorizzazione;

- richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. E' accolta l'istanza dell'IPAB denominata Scuola Materna "Bernardini" con sede in Arnesano, finalizzata all'ottenimento dell'approvazione della modifica della pianta organica del personale dell'ente, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione 15/01/2008 n. 1.

2. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del pre-

sente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

3. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 3 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE
SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 522

IPAB Orfanotrofio "Cenzino Mondelli" con sede in Massafra. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- viste le risultanze del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte concernente la richiesta di determinazione dell'indennità di carica del Commissario Straordinario dell'IPAB Orfanotrofio "Cenzino Mondelli" con sede in Massafra;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo di determinare l'indennità di carica nella misura di euro 413,17 (quattrocentotredici/17) lorde mensili trattandosi di ente qualificabile di media dimensione;

- vista la deliberazione n. 9371 del 30.12.1994, esecutiva, con la quale la Giunta Regionale ha definito l'orientamento di massima per la determinazione dell'indennità di carica ai Commissari Straordinari sulla base della dimensione dell'Ente (situazione patrimoniale, situazione finanziaria risultante dal bilancio consuntivo e preventivo, capacità ricettiva, numero degli assistiti nell'ultimo biennio, numero del personale in servizio) e dell'entità dei compiti specifici eventualmente affidati al Commissario Straordinario che possono comportare un particolare impegno, determinando l'indennità fino al massimo di £. 500.000 (pari a euro 258,23) lorde mensili per i Commissari di Enti di piccola dimensione, £. 800.000 (pari a euro 413,17) per Enti di

media dimensione e £. 1.200.000 (pari a euro 619,75) per Enti di grande dimensione. - richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. L'indennità di carica spettante al Commissario Straordinario dell'IPAB Orfanotrofio "Cenzino Mondelli" con sede in Massafra è determinata nella misura di euro 413,17 (quattrocentotredici/17) lorde mensili, con decorrenza dalla data del suo insediamento, oltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'espletamento del mandato se ed in quanto dovute per legge.

2. Di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento è ad esclusivo carico dell'IPAB Orfanotrofio "Cenzino Mondelli" con sede in Massafra;

3. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. 4. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica. Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 4 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE
SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 523

IPAB Casa di Riposo "Antonio De Carlo" con sede in Massafra. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed - integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- viste le risultanze del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte concernente la richiesta di determinazione dell'indennità di carica del Commissario Straordinario dell'IPAB Casa di Riposo "Antonio De Carlo" con sede in Massafra;

- valutata e condivisa la proposta del responsa-

bile del procedimento amministrativo di determinare l'indennità di carica nella misura di euro 413,17 (quattrocentotredici/17) lorde mensili trattandosi di ente qualificabile di media dimensione;

- vista la deliberazione n. 9371 del 30.12.1994, esecutiva, con la quale la Giunta Regionale ha definito l'orientamento di massima per la determinazione dell'indennità di carica ai Commissari Straordinari sulla base della dimensione dell'Ente (situazione patrimoniale, situazione finanziaria risultante dal bilancio consuntivo e preventivo, capacità ricettiva, numero degli assistiti nell'ultimo biennio, numero del personale in servizio) e dell'entità dei compiti specifici eventualmente affidati al Commissario Straordinario che possono comportare un particolare impegno, determinando l'indennità fino al massimo di £. 500.000 (pari a euro 258,23) lorde mensili per i Commissari di Enti di piccola dimensione, £. 800.000 (pari a euro 413,17) per Enti di media dimensione e £. 1.200.000 (pari a euro 619,75) per Enti di grande dimensione. - richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. L'indennità di carica spettante al Commissario Straordinario dell'IPAB Casa di Riposo "Antonio De Carlo" con sede in Massafra è determinata nella misura di euro 413,17 (quattrocentotredici/17) lorde mensili, con decorrenza dalla data del suo insediamento, oltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'espletamento del mandato se ed in quanto dovute per legge.

2. Di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento è ad esclusivo carico dell'IPAB Casa di Riposo "Antonio De Carlo" con sede in Massafra;

3. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica. Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 4 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 20 giugno 2008, n. 524

IPAB Fondazione "Marchese Filippo De Piccolellis" con sede in Foggia. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n.

1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- viste le risultanze del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte concernente la richiesta di determinazione dell'indennità di carica del Commissario Straordinario dell'IPAB Fondazione "Marchese Filippo De Piccolellis" con sede in Foggia;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo di determinare l'indennità di carica nella misura di euro 258,23 (duecentocinquantotto/23) lorde mensili trattandosi di ente qualificabile di piccola dimensione;

- vista la deliberazione n. 9371 del 30.12.1994, esecutiva, con la quale la Giunta Regionale ha definito l'orientamento di massima per la determinazione dell'indennità di carica ai Commissari Straordinari sulla base della dimensione dell'Ente (situazione patrimoniale, situazione finanziaria risultante dal bilancio consuntivo e preventivo, capacità ricettiva, numero degli assistiti nell'ultimo biennio, numero del personale in servizio) e dell'entità dei compiti specifici eventualmente affidati al Commissario Straordinario che possono comportare un particolare impegno, determinando l'indennità fino al massimo di £. 500.000 (pari a euro 258,23) lorde mensili per i Commissari di Enti di piccola dimensione, £. 800.000 (pari a euro 413,17) per Enti di media dimensione e £. 1.200.000 (pari a euro 619,75) per Enti di grande dimensione. - richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. L'indennità di carica spettante al Commissario Straordinario dell'IPAB Fondazione "Marchese Filippo De Piccolellis" con sede in Foggia è determinata nella misura di euro 258,23 (duecentocinquantotto/23) lorde mensili, con decorrenza dalla data del suo insediamento, oltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'espletamento del mandato se ed in quanto dovute per legge.

2. Di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento è ad esclusivo carico dell'IPAB Fondazione "Marchese Filippo De Piccolellis" con sede in Foggia;

3. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 4 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO
SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI 21 luglio 2008, n. 689

IPAB Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II" con sede in Trani. Determinazione indennità di carica Commissario Straordinario.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Antonella Bisceglia

- visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 art. 4-2° comma;

- vista la L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 - art. 5;

- richiamata la direttiva della Giunta Regionale concernente la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa approvata con deliberazione 28.07.1998, n. 3261;

- vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1418 del 30.09.2006 di rettifica ed integrazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1237 del 30.08.2005 e sue successive modificazioni;

- vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1419 del 30.09.2006 di nomina della Dirigente del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali;

- visto che l'art. 6 - comma 5 - della L.R. n. 7/1997 dispone che gli atti adottati dai dirigenti sono resi pubblici mediante l'inserimento in apposito Albo istituito presso il - Settore Sistema Integrato Servizi Sociali con atto dirigenziale n. 001 del 12 agosto 1998;

- viste le risultanze del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte concernente la richiesta di determinazione dell'indennità di carica del Commissario Straordinario dell'IPAB Casa di Riposo "Vittorio Emanuele IP" con sede in Trani;

- valutata e condivisa la proposta del responsabile del procedimento amministrativo di determinare l'indennità di carica nella misura di euro 619,75 (seicentodiciannove/75) lorde mensili trattandosi di ente qualificabile di grande dimensione;

- vista la deliberazione n. 9371 del 30.12.1994, esecutiva, con la quale la Giunta Regionale ha definito l'orientamento di massima per la determinazione dell'indennità di carica ai Commissari Straordinari sulla base della dimensione dell'Ente (situazione patrimoniale, situazione finanziaria risultante dal bilancio consuntivo e preventivo, capacità ricettiva, numero degli assistiti nell'ultimo biennio, numero del personale in servizio) e dell'entità dei compiti specifici eventualmente affidati al Commissario Straordinario che possono comportare un particolare impegno, determinando l'indennità fino al massimo di £. 500.000 (pari a euro 258,23) lorde mensili per i Commissari di Enti di piccola dimensione, £. 800.000 (pari a euro 413,17) per Enti di media dimensione e £. 1.200.000 (pari a euro 619,75) per Enti di grande dimensione. - richiamata la legge regionali 30 settembre 2004. n. 15 e successive modificazioni e il relativo regolamento di attuazione n. 1/2008;

DETERMINA

1. L'indennità di carica spettante al Commissario Straordinario dell'IPAB Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II°" con sede in Trani è determinata nella misura di euro 619,75 (seicentodiciannove/75) lorde mensili, con decorrenza dalla data del suo insediamento, oltre il rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'espletamento del mandato se ed in quanto dovute per legge.

2. Di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento è ad esclusivo carico dell'IPAB Casa di Riposo "Vittorio Emanuele II°" con sede in Trani.

3. Di disporre, ai sensi dell'art. 6 lettera i) della L.R. 12.4.1994 n. 13 la pubblicazione del pre-

sente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

4. Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Gli adempimenti conseguenti al presente atto sono demandati all'Ufficio Terzo Settore. Il presente atto, composto di n. 4 facciate, redatto in unico esemplare, è esecutivo, non comporta gli adempimenti contabili di cui all'art. 79 della Legge Regionale 16 novembre 2001, n. 28 non derivando dal medesimo alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

LA DIRIGENTE SETTORE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI
Dr.ssa Antonella Bisceglia

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCE
DECRETO 14 luglio 2008, n. 1343

Esproprio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

DECRETA

E' disposta a favore della Provincia di Lecce (c.f. 80000840753) l'espropriazione dei terreni occorrenti per l'esecuzione dei lavori in oggetto, di proprietà delle ditte riportate nell'elenco allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale, ove sono indicati gli estremi catastali, le superfici da espropriare e le indennità di espropriazione corrisposte a favore di ciascuna di esse, sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia tempestivamente notificato ai proprietari interessati ed eseguito entro 2 anni dalla data odierna, mediante l'immissione in possesso.

Il presente Decreto sarà notificato ai proprietari interessati nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione dello stesso mediante l'immissione in possesso delle aree interessate.

Il presente Decreto, nei termini prescritti, sarà registrato, trascritto presso la Conservatoria del RR.II. di Lecce ed inviato per la pubblicazione in estratto sulla G.U. o sul B.U.R.P. Inoltre saranno eseguite le volture catastali, il tutto a cura e spese della Provincia di Lecce.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESROPRIAZIONI
Sergio Martina

Allegato al Decreto d'Esproprio

N.	Ditta catastale						Dati catastali Comune di Nardò			Sup. espr.	Indennità			
	Intestati	Diritto	Quota di poss.	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Fg.	P.lla Orig.	P.lla Deriv.		Provvisoria: Quota area	Provvisoria: Danni	Maggior. per accett.	Totale
1	**Falangone Anna Maria**	proprietà	1/5	Nardò	4/7/1939	FLNNMR39L44F842C	107	677	677	1.190	17.461,48			17.461,48
	Falangone Carmela	proprietà	1/5	Nardò	15/09/1947	FLNCML47P55F842P								
	Falangone Cosimo	proprietà	1/5	Nardò	28/09/1941	FLNCSM41P28F842H								
	Falangone Maria Antonietta	proprietà	1/5	Nardò	16/01/1945	FLNMNT45A56F842H								
	Falangone Rosaria	proprietà	1/5	Nardò	01/03/1936	FLNRSR36C41F842P								
2	**Media Immobiliare s.r.l.** con sede in Nardò	proprietà	intero			03725640753	107	2083	2083	1.363	20.000,00			20.000,00
3	**Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero - Diocesi di Nardò e Gallipoli**	concedente	intero			91002000759	107	2027	2027	375	3.338,10	46,00	2.225,40	0,00
	Antico Gregorio	enfiteusi	1/2	Nardò	12/10/1945	NTCGGR45R12F842N								
	Leopizzi Maria Rosaria	enfiteusi	1/2	Nardò	21/10/1951	LPZMRS51R61F842L								
4	**De Simone Antonio**	proprietà	1/5	Nardò	01/05/1931	DSMNTN31E01F842D	107	2025	2249	33	299,84		199,90	499,74
	De Simone Cosimo	proprietà	1/5	Nardò	16/01/1929	DSMCSM29A16F842D								
	De Simone Giuseppe	proprietà	1/5	Nardò	19/03/1941	DSMGPP41C19F842H								
	De Simone Luigi	proprietà	1/5	Nardò	09/03/1938	DSMLGU38C09F842H								
	De Simone Pietro	proprietà	1/5	Nardò	27/06/1933	DSMPTR33H27F842M								
5	**Polo Marcello**	proprietà	intero	Nardò	11/04/1950	PLOMCL50D11F842D	107	2031	2031	62	547,46		364,98	912,44

Il Dirigente
(Sergio MARTINA)

COMUNE DI MONTERONI DI LECCE (Lecce)
DELIBERA C.C. 3 giugno 2008, n. 18

Approvazione ampliamento P.P. zona F4.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ AVVERTE

che l'ampliamento del PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA ZONA F4 del PRG, proposto dall'Università del Salento, e' stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 03.06.2008 e che tale deliberazione è stata depositata presso la Segreteria del Comune ai sensi dell'art.21 della L.R.56/1980.

Monteroni di Lecce, 14-07-2008

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA
Geom. Mauro Madaro

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA CITTÀ
Ing. Francesco Grassi

COMUNE DI POGGIARDO (Lecce)
DELIBERA C.C. 9 giugno 2008, n. 14

Approvazione variante P.P. zona B4.

IL CONSIGLIO COMUNALE

OMISSIS

DELIBERA

1. APPROVARE in via definitiva la "Variante al piano particolareggiato delle zone B3 e B4 di via Unità d'Italia, Zona B4 di via Montegrappa, Zona B4 di via Del Carso", redatta dai tecnici Ing. Donato Manieri e Geom. Marco Rizzo e costituita dai seguenti elaborati: relazione tecnica stato attuale :
- planimetria catastale (scala 1:2000);
- tipologia edilizia e profili;
- numerazione dei lotti e quotizzazione (scala 1:1000);
- planimetria generale riportata in scala del P. di F. (scala 1:2000);
- planimetria generale (scala 1:1000); norme tecniche di attuazione delle zone B4;
- variante :
- planimetria generale (scala 1:1000);
- tipologia edilizia e profili (scala 1:500);
- numerazione dei lotti e quotizzazione (scala 1:100);
- planimetria catastale (scala 1:2000);
- planimetria generale riportata alla scala del P. di F.;

OMISSIS

- CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano, su n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- APPROVARE la suestesa proposta di deliberazione.

COMUNE DI POGGIARDO (Lecce)
DELIBERA C.C. 9 giugno 2008, n. 15

Approvazione variante P.d. L. sub comparto A.

IL CONSIGLIO COMUNALE

OMISSIS

DELIBERA

1. APPROVARE in via definitiva, ai sensi del Part. 21 della L.R. n. 56 del 31.05.1980 , il "Piano di lottizzazione convenzionata in località Monte Li Gatti - proprietà Circhetta ed Altri - Variante al sub-comparto A", redatto dall'Ing. Giovanni Mauro e costituito dai seguenti elaborati:
- relazione illustrativa con schede tecniche relative ai lotti 1 e 2;

- tavola 1 : planimetria P.L. dell'Università di Lecce (scala 1:1000);
- tavola 2 : planimetria sub-comparto "A" con vincoli ed emergenze
- messapiche (scala 1:1000);
- tavola 3 : planimetria lotti 1 e 2 con i vincoli di cui alle tav.
- precedenti riportati sulla tav. dell'Università (scala 1:200);
- tavola 4 : planimetria lotti 1 e 2 con i vincoli definiti dalla Dott. ssa Melissano sulla base del rilievo topografico (scala 1:200);
- tavola 5 : piano lottizzazione sub-comparto "A" autorizzato (scala 1:1000);
- tavola 6 : variante lottizzazione sub-comparto "A" (scala 1:1000); tavola 6bis : variante lottizzazione sub-comparto "A" (scala 1:500);
- tavola 6a : planimetria lotti 1 e 2 (scala 1:200);
- tavola 6b : planimetria area parcheggi (scala 1:200);
- tavola 8 : planimetria opere di urbanizzazione primaria dal P.L. approvato (scala 1:1000)
- tavola 8a : planimetria opere di urbanizzazione primaria - variante (scala 1:1000 e 1:2000);

OMISSIS

- CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano, su n.ll Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- APPROVARE la suestesa proposta di deliberazione.

COMUNE DI RUTIGLIANO (Bari)
ORDINANZA 15 luglio 2008, n. 88

Esproprio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Che il Consiglio Comunale di Rutigliano, con deliberazione n. 149 del 9 luglio 1980, in variante al Programma di fabbricazione, ha approvato la nuova area industriale (zona produttiva D-2) sulla strada provinciale per Adelfia, facendo ricadere in essa buona parte dei terreni di proprietà dell'I.P.A.B. siti in quella zona;

Che il Comune di Rutigliano ha, in seguito, proceduto alla redazione di un Piano Particolareggiato che ha diviso la proprietà dell'I.P.A.B. in due zone, una destinata agli insediamenti produttivi commerciali e l'altra agli insediamenti produttivi industriali;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 3 giugno 1991 è stata decisa la inclusione di tutte le aree dell'I.P.A.B. nel terzo Programma Pluriennale di Attuazione del Comune di Rutigliano;

Che con deliberazione n. 51 del 29 dicembre 1999 il Consiglio Comunale di Rutigliano ha stabilito, per i lotti residuali del Piano Particolareggiato di Via Adelfia, di autorizzare la stipula delle Convenzioni edilizie entro il 28 febbraio 2000, termine di scadenza del terzo P.P.A., ed in mancanza ha disposto di inserire dette aree nel successivo P.PA. e di procedere ad un P.I.P. d'ufficio a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale;

Che per tutta l'area di sua proprietà, I.P.A.B. non ha provveduto a convenzionarsi nei termini, per cui il Comune ha proceduto, a mente della deliberazione consiliare n. 51 del 1999 alla predisposizione di un piano per insediamenti produttivi ai sensi dell'art. 27 della legge 865/1971;

Che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 29 dicembre 1999 ha disposto di procedere

alla formazione di un P.I.P. d'ufficio a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale ricomprendendo i lotti non convenzionati del Piano Particolareggiato di Via Adelfia, tra i quali vi erano tutti i lotti di proprietà dell'I.P.A.B.;

Che tale area è pertanto vincolata alla procedura di esproprio di suolo da inserire nel predetto P.I.P. con un valore che sia media del valore del suolo prima e dopo la procedura espropriativa da attuarsi secondo il disposto dell'art. 5 bis della legge 359/92;

Che con deliberazione n. 45 del 12 luglio 2001 il Consiglio Comunale ha adottato in tutti i suoi elaborati il progetto per il Piano di Insediamenti Produttivi in Via Adelfia e si riferisce a tutti i lotti come innanzi detto non convenzionati dall'I.P.A.B.;

Che con deliberazione n. 83 del 23 novembre 2001 il Consiglio Comunale ha approvato in tutti i suoi elaborati il progetto "Piano Insediamenti Produttivi P.I.P. - Industriale di Via Adelfia" con le modifiche e le integrazioni apportate dal responsabile del servizio urbanistica al precedente progetto adottato dal Consiglio Comunale con la predetta deliberazione n. 45 del 12 luglio 2001;

Che a seguito dell'impugnazione da parte dell'I.P.A.B. degli atti con i quali il Comune ha approvato il Piano per gli Insediamenti Produttivi di Via Adelfia, Zona Industriale, e gli atti ad esso presupposti e conseguenziali ivi richiamati, ha preso avvio una controversia conclusasi con l'Atto di Transazione Rep. n. 3050 del 27.04.06;

Che in forza del suddetto Atto di Transazione, il Comune di Rutigliano si obbliga a corrispondere, in favore dell'I.P.A.B., la somma di euro. 8,263 (£. 16.000) al mq. per le aree di proprietà di quest'ultimo e che sono state oggetto di occupazione d'urgenza da parte del Comune per la realizzazione del P.I.P. industriale di Via Adelfia approvato con deliberazione di C.C. n. 83 del 23.11.2001;

Che con determinazione del responsabile del servizio n. 990 Reg. Gen. del 28.11.2005 sono state liquidate le indennità di esproprio spettanti ai fittavoli dei suoli I.P.A.B. interessati dal P.I.P. di Via Adelfia, per un importo complessivo di 6. 191.341,78;

Che con Determinazione Reg. Gen. n. 921 del 16.11.2006 si è liquidato in favore dell'IPAB la somma complessiva di euro. 826.226,02 a titolo di acconto per quanto complessivamente dovuto per l'esproprio delle aree di proprietà dell'Istituto inserite nel P.I.P. industriale di Via Adelfia.

Che con Provvedimento Dirigenziale n. 1008 Reg. Gen. del 05.12.06 si è provveduto ad aggiornare i costo di assegnazione dei lotti fondiari e delle aree pubbliche, al fine di porre a carico degli assegnatari e ripartire fra questi i maggiori costi di esproprio, oltre alle indennità di esproprio liquidate ai fittavoli.

Che con Provvedimento Dirigenziale n. 252 Reg. Gen. del 28.03.2007 si è rettificata la determinazione n. 1008 Reg. Gen. del 05.12.06.

Che con nota prot. n. 5765 del 03.04.2007 si è richiesto alla Ditta ERREFRUIT S.r.L quale assegnataria del lotto P.I.P. "a3", di corrispondere nel termine di 30 giorni il saldo di euro 66.599,81 dovuto per l'esproprio dell'area.

Ciò Premesso,

Visto che in data 10.06.2008 la Ditta ERREFRUIT S.r.L ha provveduto a versare la somma di euro 66.599,81 presso la Tesoreria Comune quale conguaglio dovuto per l'assegnazione del lotto "a3" nel P.I.P. Industriale di Via Adelfia.

1. Vista la Determinazione Reg. Gen. n. 553 del 19.06.2008 con al quale si è liquidato e pagato in favore dell'I.P.A.B., Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "Monte dei Poveri", con sede in Rutigliano (BA) alla Via delle Querce n. 19, C.F.: 80005610722 - Part. I.V.A. 01221300724 la somma complessiva di euro 66.599,86 e precisamente:

- euro 43.974,15 per costo di acquisizione del Lotto "a3" inserito nel P.I.P. Industriale di Via Adelfia, assegnato alla Ditta ERREFRUIT S.r.L - Legale rappresentante Sig. Romagno

Vito, della superficie di mq 10.029 riportato in catasto con il foglio n. 23 particelle n. 382 e 378, giusto Impegno Residuo/2006 n. 1132 del 01.01.2008 del Cap. 10630 Art. 5;
- euro 8.235,76 per indennità di Esproprio del Lotto "a3" giusto Impegno Residuo/2006 n. 1133 del 01.01.2008, Cap. 10630 Art. 5;
- euro 14.389,90 per costo aree pubbliche del Lotto "a3" giusto Impegno Residuo/2006 n. 1154 del 01.01.2008, Cap. 10630 Art. 6.

Visto l'art. 57 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 "Le disposizioni del presente testo unico non si applicano ai progetti per i quali, alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, sia intervenuta la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza. In tal caso continuano ad applicarsi tutte le normative vigenti a tale data".

Visto il Decreto Legislativo 267 / 2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

DECRETA

E' disposta in favore del Comune di Rutigliano, la espropriazione per pubblica utilità dei suoli individuati al catasto con il Foglio n. 23 Particelle n. 382 e n. 378 di estensione pari a 10.029 mq di proprietà dell'Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Monte dei Poveri con sede in Rutigliano Partita Iva: 80005610722, occorso per l'attuazione del P.I.P. Industriale di Via Adelfia approvato con deliberazione di C.C. n. 83 del 23.11.2001.

DISPONE

Che il presente decreto venga, a cura del Comune, pubblicato, registrato, trascritto, volturato e notificato all'Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Monte dei Poveri con sede in Rutigliano, alla Via delle Querce n. 19, nelle forme di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. D'Aries Erminio

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti - Bandi

COMUNE DI ISCHITELLA (Foggia)

Avviso di gara realizzazione sistema informativo territoriale.

1) Stazione appaltante: Comune di Ischitella, Via Otto Settembre, n. 18 -71010 Ischitella (FG) tel. 0884/918411. fax 0884Z918426, C.F. 84000370712.

2) Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta.

3) Forma dell'appalto: appalto di servizi. 4) Oggetto ed entità dell'appalto: realizzazione di un sistema informativo territoriale finalizzato alla costituzione di una anagrafe immobiliare comunale per la gestione ottimale del territorio, dei tributi e di recupero dell'evasione fiscale (ICI-TARSU).

5) Termine d'esecuzione e penalità: dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d'appalto. Termine di ricezione delle offerte: entro le ore 12,00 del 28/08/2008 le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

7) Apertura delle offerte in seduta pubblica: ore 09,00 del 08/09/2008 presso la sede del Comune di Ischitella, vedi punto 1). Possono assistere legali rappresentanti, procuratori o incaricati dei concorrenti.

8) Cauzioni e garanzie: dettagliatamente specificato nel bando e capitolato speciale di appalto.

9) Criterio di aggiudicazione: offerta economica più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. n.163/2006.

10) Responsabile del procedimento: Rag. Ernesto Maiorano. Tel. 0884/918411 - fax: 0884/918426. I requisiti richiesti e le modalità di partecipazione sono riportati nel bando e nel capitolato di gara che possono essere richiesti

presso l'Ufficio Tributi di questo Ente.nelle ore d'ufficio escluso il sabato.

Lì 23/07/2008

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE
Rag. Ernesto MAIORANO

COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO (Foggia)

Avviso di aggiudicazione lavori consolidamento Masseria Sansone.

A seguito di esperimento di procedura aperta, l'appalto dei lavori di "Consolidamento Costiero di Masseria Sansone in Monte Sant'Angelo" è risultato aggiudicato al Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavori "Ciro Menotti", con sede in Ravenna alla Via Pier Traversari n. 63, al prezzo di Euro 373.703,82, al netto del ribasso offerto del 29,004%, oltre IVA al 10%, per complessivi Euro 411.074,20. Procedura aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55 ed 82 D.lgs 163/06 con il criterio di cui art. 89 DPR 554/99, con esclusione automatica delle offerte anomale. Numero di offerte ricevute entro il termine stabilito: n. 30. Numero di offerte ricevute oltre il termine stabilito: n. 3. Numero di offerte rimaste in gara: n. 28. La ditta seconda in graduatoria è risultata la ditta CONSOTER srl, con sede in Messina alla Via Tommaso Cannizzaro n. 220, con il ribasso del 28,887%. Il termine per dare ultimati i lavori è fissato in giorni 120 naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei lavori. La direzione dei lavori sarà svolta dall'architetto Antonio CIOCIOLA, libero professionista.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Domenico TROTTA

Concorsi

ASL BA BARI

Concorso pubblico per n. 7 posti di Autista di ambulanza.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della delibera n. 843 del 23/07/2008

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, dei seguenti posti del Ruolo tecnico, presso la ASL provinciale BA:

N. 7 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA - CAT. B - LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del S.S.N. non dirigente, per la categoria "B" livello economico super (Bs) – posizione economica iniziale – oltre il salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27.03.2001 n. 220;

Al presente concorso saranno applicate:
- le disposizioni di cui alla L.10.4.91 n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

la disposizione di cui all'art.20 della L.104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

A) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

B) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
C) Possesso della patente di guida – categoria C

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea

b) Idoneità fisica all'impiego:
   1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;
   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del DPR 20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica.

Questa ASL si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità dei vincitori prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro

c) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio.

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

f) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Gli aspiranti devono inviare, esclusivamente per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il trentesimo giorno successivo a quello dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, domanda redatta in carta semplice indirizzata al Sig. DIRETTORE GENERALE ASL BA – C/O OSPEDALE "DON TONINO BELLO" S.P. MOLFETTA/TERLIZZI N. 112 70056 MOLFETTA - completa delle seguenti indicazioni:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita , residenza;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994;
- indicazione del concorso;
- titoli di studio posseduti
- possesso della patente di guida – categoria C;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9.5.94 n. 487
- la lingua straniera conosciuta sulla quale intendono sostenere il colloquio, a scelta tra l'inglese ed il francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione.
- consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso l'ASL per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art.39, comma 1, del DPR 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autocertificazione della sottoscrizione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'ASL non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ASL stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in busta chiusa.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione del concorso a cui si intende partecipare.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato ed un elenco dei titoli allegati, redatto in triplice copia, su carta semplice anch'esso datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato solamente se supportato da formale documentazione o da dichiarazione sostitutiva.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Agli atti e documenti, comprese le pubblicazioni, redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana con certificazione che la stessa è conforme al testo straniero. I documenti in lingua straniera privi della traduzione o della predetta certificazioni non saranno valutati.

Non saranno tenuti in alcuna considerazione i documenti e titoli presentati oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore generale dell'Azienda.

PUNTEGGI

I punteggi per i titoli e per le prove di esame

sono complessivamente 100, così ripartiti:
40 punti per i titoli
60 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
a) titoli di carriera: punti 15
b) titoli accademici e di studio: punti 10
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
d) curriculum formativo e professionale: punti 10

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova pratica
30 punti per la prova orale

PROVE DI ESAME:
I candidati sosterranno una prova pratica ed una prova orale.

PROVA PRATICA
La prova consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta enunciati nell'all.1 CCNL 1998-2001 e s.m.i.

PROVA ORALE
La prova orale si articolerà sulle materie oggetto del profilo a concorso, nonché su:
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese) ed indicata nella domanda di partecipazione.
- Verifica a carattere teorico-pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base, dei sistemi operativi del personal computer, conoscenza dei prodotti OFFICE, collegamento e navigazione internet, gestione della Posta Elettronica

Le date delle prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data fissata per sostenere le prove medesime.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termine numerici di almeno 21/30.

GRADUATORIA – La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punti per titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda provvederà con proprio atto deliberativo – riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale - all'approvazione della graduatoria ed alla nomina dei vincitori, tenendo conto delle riserve previste dalle vigenti disposizioni normative e dal presente bando.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti di cui al comma 7 dell'art.18 del DPR 220/2001.

NORMA FINALE - Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla ASL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro gg.30, i documenti comprovanti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Prima dell'assunzione in servizio, si accerterà, a mezzo del Servizio di Medicina Legale della ASL, se il lavoratore ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere, nonché la persistenza dello stato di disabilità dichiarato nella domanda.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro il termine prefissato. La mancata assunzione in servizio entro detto termine sarà considerato motivo di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il candidato potrà chiedere la posticipazione della data di assunzione, per non oltre gg. 30, in caso di giusta causa o per motivi di forza maggiore.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Al nominato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale..

I candidati che non accetteranno la destinazione in servizio saranno dichiarati esclusi dalla graduatoria

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UFFICIO CONCORSI - AREA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA ASL BA - nelle ore di ufficio (dalle h.12 alle h.13 di tutti i giorni feriali escluso il Sabato).

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
AVV. LEA COSENTINO

fac simile domanda si partecipazione

AL DIRETTORE GENERALE della A.S.L. BA
Lungomare Starita. 6 70123 - BARI

__l __ sottoscritt__ _____.
chiede alla S.V. Il.ma di essere ammess__ a partecipare all'Concorso Pubblico, per titoli ee esami, per posti di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza bandito sul B.U.R.P. n. ____ del __/__/____ e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana n. ____ del __/__/____.
All'uopo - sotto la propria responsabilità - dichiara:
1) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla Via _____ C.F. __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __:
2) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea specificare quale);
3) di essere iscritt__ nelle Liste Elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo (specificare quale);
4) di non aver mai riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti;
5) di essere in possesso del Diploma di _____;
6) di essere in possesso della Patente di Guida - Cat- C_____;
7) di essere in possesso di ____ anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso _____;
8) di essere nei riguardi degli obblighi di Leva nella seguente posizione:
_____(specificare);
9) di non aver mai prestato servizio ovvero di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare l'Azienda, i periodi, se a tempo pieno o parziale, se a tempo determinato o indeterminato, se con rapporto di lavoro subordinato o a convenzione);
10) di non essere ovvero di essere incorso in provvedimenti di destituzione o decadenza da impieghi presso pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare i motivi);
11) di non essere ovvero di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserve, a preferenza precedenza nella nomina (in caso affermativo, specificare quale);
12) di non essere ovvero di essere beneficiario dei diritti di cui alla Legge 5/2/1992 n.104 quale persona portatrice di handicap;
14) di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati acquisiti attraverso la presente domanda per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, nonché per la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'espletamento della procedura di che trattasi.
_l_ sottoscritt__ chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente Concorso venga effettuata al seguente indirizzo :
COGNOME NOME INDIRIZZO C.A.P. CITTÀ' Tel.

_____

__l__ sottoscritt__, infine, a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara che le dichiarazioni relative a stati, fatti e qualità personali, contenuti nella presente domanda, rispondono a verità e sono da ritenersi sostitutive delle relative certificazioni, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione ricevente di controllare la veridicità delle dichiarazioni stesse mediante richiesta diretta delle necessarie documentazioni al soggetto competente o attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di copie fotostatiche, ancorché non autenticate, dei certificati di cui sia già in possesso.

__l__ sottoscritt___ è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 443/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quivi indicate.

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo sanitario.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

- che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

- Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

Anatomia Patologica	1
Anestesia e Rianimazione	1
Cardiologia	1
Chirurgia Generale	2
Chirurgia Toracica	1
Chirurgia Vascolare	1
Dipendenze Patologiche	1
Endoscopia Digestiva	1
Gastroenterologia	1
Igiene e Sanità Pubblica	2
Malattie Inferrive	2
Medicina del Lavoro	1
Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza	41
Medicina Fisica e Riabilitazione	3
Medicina Generale	11
Medicina Iperbarica	1
Medicina Trasfusionale	1
Nefrologia	4
Neonatologia	3
Neurochirurgia	1
Neurologia	4
Neuropsichiatria Infantile	6
Oftalmologia	2
Ortopedia e Traumatologia	2
Ginecologia Ostetricia	7
Otorinolaringoiatria	2
Patologia Clinica	1
Pediatria	4
Malattie dell'Apparato Respiratorio	3
Psichiatria	19
Radiodiagnostica	3
Urologia	2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 40/08 A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI

ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 40/08 E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. n. 40/07. "

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Specializzazione nella disciplina per la quale si concorre o in disciplina equipollente o affine;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
- Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

- Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

- Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

- L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

- Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico
- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando per ciascun servizio, se l'assunzione è avvenuta:

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge.

Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la Ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la graduatoria:

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è

disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

PROVE DI ESAME: - Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 26 dello stesso DPR, sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Titoli valutabili e criteri di valutazione degli stessi - La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27, dispone per la valutazione dei titoli di punti 20, così ripartiti:

- Titoli di carriera, punti 10,000;
- Titoli accademici e di studio, punti 3,000;
- Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3,000
- Curriculum formativo e professionale, punti 4,000;

TITOLI DI CARRIERA sino ad un massimo di punti 10

a) Servizi prestati presso le Aziende sanitarie locali e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 dello stesso D.P.R. 483/97:

1 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1.000 per anno;
2 in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0.500 per anno;
3 in disciplina affine, ovvero in altra disciplina, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 25 e del 50 per cento;
4 il servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno o esclusivo, è aumentato del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0.500 per anno.

c) il servizio militare reso come Ufficiale Medico, punti 0,500 per anno, equiparabile al servizio di cui alla d) ai servizi convenzionali espletati in servizi sanitari, è attribuito il punteggio previsto per i servizi prestati del corrispondente profilo in proporzione all'impegno orario stabilito dal rapporto convenzionale, senza la maggiorazione del 20% prevista per il rapporto a tempo pieno. Quando non è indicato il numero delle ore, il servizio sarà valutato nel curriculum, a discrezione della Commissione.

e) Il servizio prestato presso case di cura private convenzionate, è valutato in ragione del 25% ed è attribuito il punteggio di cui alla precedente lett. a).

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, fino a punti 3

Specializzazione in disciplina: - oggetto del concorso, punti 1.000; - in disciplina affine,

punti 0.500; - in altra disciplina, punti 0.250

- altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.000.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs 8.8.91, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. Tale punteggio è ridotto per le Specializzazioni in discipline affini, come per legge.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI, fino a punti 3

Per la valutazione delle pubblicazioni, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97; la valutazione deve essere adeguatamente motivata, con i criteri appresso indicati.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5842466).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

Fac simile di domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione

Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA
presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2
- Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta -
Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 70056 - Molfetta

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____ il_____, residente in _____ CAP_____, via _____ _____ n. _____, Telefono n. _____
intende partecipare al **processo di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza**, secondo i criteri e le modalità stabilite con Legge Regionale 31 Dicembre 2007, n. 40, ex art. 3 comma 40, nel ruolo professionale di **Dirigente Medico – disciplina di** _____.

A tale scopo**,** ai sensi del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritta/o all'Albo o Collegio Professionale (ove esistente): _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. di godere dei diritti politici e civili;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione *(barrare il caso che ricorre):*

di essere stata/o in servizio presso l'ASL BA, alla data del 31 dicembre 2007 presso:
_____

di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale per il quale si concorre: _____

presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;

presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 e che consegua il requisito dei tre anni in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;

di essere stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della l. R. N. 40/07. "

8. il profilo professionale per il quale chiede l'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente:
   - Dirigente Medico – disciplina di _____**.**
9. di autorizzare la ASL BA, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.
10. Allega certificati dei periodi di servizio prestati presso l'ASL BA e presso altre Aziende della Regione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo *(se differente dalla residenza)*
_____
Lo scrivente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando la ASL BA da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.
Il Sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di autocertificazione;
- Documentazione in originale o in copia fotostatica autocertificata dei servizi utili per l'ammissione e la valutazione ai fini della graduatoria.

Data _____ firma _____

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo medico.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:
n. 8 posti di Dirigente Sanitario – Biologo
n. 5 posti di Dirigente Sanitario – Farmacia
n. 8 posti di Dirigente Sanitario – Psicologo

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. n. 40/07."

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1) per i posti di Dirigente Sanitario NON MEDICO delle diverse Specializzazioni:
- Diploma di Laurea in Biologia, o in Farmacia o in Psicologia, secondo il profilo cui si concorre;
- Abilitazione all'esercizio della professione, secondo il profilo cui si concorre;
- Iscrizione all'Ordine professionale, secondo il profilo cui si concorre, ove esistente;
- Specializzazione nella disciplina per la quale si concorre o in disciplina equipollente o affine;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabiliz-

zazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico

- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la Ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la graduatoria:

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata:

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dagli artt. 33, 41 e 53 e del DPR 483/1997, secondo il profilo cui si concorre.

SVOLGIMENTO CONCORSO

PROVE DI ESAME - Ai sensi degli art. 35, 43 e 55 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale.

Le prove di esame di cui all'art. 34 del DPR n. 483/1997, per il concorso di Farmacista, sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica a concorso, con relazione scritta;
- prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove di esame di cui all'art. 42 del DPR n. 483/1997, per il concorso di Biologo, sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti attinenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove di esame di cui all'art. 54 del DPR n. 483/1997, per il concorso di Psicologo, sono così articolate:
- prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psicopatologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto
- prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice, in sede di valutazione dei titoli, ai sensi degli artt. 35, 43 e 55, dispone, per la valutazione dei titoli, di punti 20, così ripartiti: - Titoli di carriera, punti 10,000; - Titoli accademici e di studio, punti 3,000; - Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3,000; - Curriculum formativo e professionale, punti 4,000

TITOLI DI CARRIERA sino ad un massimo di punti 10

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22, 23, 35, 43 e 55 dello stesso D.P.R. 483/97:

1 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1.00 per anno;
2 in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0.500 per anno;
3 in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 25 e del 50 per cento;

b.1) servizio di ruolo quale Farmacista, Biologo o Psicologo presso pp. aa. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0.500 per anno.

b.2) servizio di ruolo quale Farmacista presso farmacie comunali o municipalizzate, come Direttore, punti 1,000 per anno, e come Collaboratore, punti 0,500 per anno.

c) Il servizio militare reso nella qualifica a concorso, come Ufficiale, punti 0,500 per anno. Tale servizio sarà valutato se certificato.

d) Ai servizi convenzionali espletati in servizi sanitari, è attribuito il punteggio previsto per i servizi prestati del corrispondente profilo in proporzione all'impegno orario stabilito dal rapporto convenzionale.

Per mancanza dell'indicazione dell'orario, il titolo sarà eventualmente valutato nel curriculum.

e) Il servizio presso case di cura private convenzionate, è valutato per il 25% .

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, fino a punti 3

- Specializzazione in disciplina oggetto del concorso, punti 1.000
- Specializzazione in disciplina affine, punti 0.500
- Specializzazione in altra disciplina, punti 0.250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.000

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5341461).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

Fac simile di domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione

Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA
presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2
- Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta -
Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 70056 - Molfetta

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____ il_____, residente in _____ CAP_____, via _____ _____ n. _____, Telefono n. _____
intende partecipare al **processo di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza**, secondo i criteri e le modalità stabilite con Legge Regionale 31 Dicembre 2007, n. 40, ex art. 3 comma 40, nel ruolo professionale **di Dirigente Farmacista o Dirigente Biologo o Dirigente Psicologo.**

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritta/o all'Albo o Collegio Professionale (ove esistente): _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. di godere dei diritti politici e civili;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione *(barrare il caso che ricorre):*

di essere stata/o in servizio presso l'ASL BA, alla data del 31 dicembre 2007 presso:
_____
di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale per il quale si concorre: _____
presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;
presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 e che consegua il requisito dei tre anni in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;
di essere stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della l. R. N. 40/07. "

8. il profilo professionale per il quale chiede l'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente:
   - Dirigente Farmacista - Dirigente Biologo - Dirigente Psicologo
9. di autorizzare la ASL BA, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.
10. Allega certificati dei periodi di servizio prestati presso l'ASL BA e presso altre Aziende della Regione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo *(se differente dalla residenza)*
_____
Lo scrivente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando la ASL BA da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.
Il Sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di autocertificazione;
- Documentazione in originale o in copia fotostatica autocertificata dei servizi utili per l'ammissione e la valutazione ai fini della graduatoria.

Data _____ firma
_____

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo professionale.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

n. 4 posti di Dirigente Professionale - Ingegnere

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. N. 40/07."

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico

- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la Ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la graduatoria:

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 67 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

Le prove selettive saranno espletate con le procedure ed i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME – Ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 64 dello stesso DPR, sono così articolate:

- prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alle materie stesse;
- prova teorico pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;
- prova orale: colloquio nelle materie oggetto della prova scritta nonché su altre materie inerenti al profilo a concorso, oltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, di inglese e francese, oltre quella italiana.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE TITOLI - I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 65 del DPR 483/1997, sono complessivamente 100 così riportati:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;

- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera, max punti 10
- titoli accademici e di studio, max punti 3
- pubblicazione titoli scientifici, max punti 3
- curriculum formativo e professionale, max punti 4

TITOLI DI CARRIERA

A) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97:

1) Servizio di ruolo e non di ruolo nel livello dirigenziale a concorso o nel livello superiore e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97, punti 1,000 per anno.
2) Servizio di ruolo e non di ruolo nella posizione funzionale inferiore, punti 0,500 per anno.

B) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso altre pubbliche Amministrazioni:

1) Come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno
2) Come ispettore Generale o Direttore di Divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottava e nona qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti, punti 0,500 per anno
3) Come Assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,300 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

A) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna.

B) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di 1,000 punto.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5842466).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo veterinario.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:
n. 5 posti di Dirigente Veterinario – Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
n. 3 posto di Dirigente Veterinario – Igiene della Produzione e degli Alimenti
n. 4 posti di Dirigente Veterinario – Sanità Animale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. N. 40/07."

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Oltre ai requisiti generali di ammissione, per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1)per i posti di Dirigente Veterinario delle diverse Specializzazioni:

- Diploma di Laurea in Medico Veterinario;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine professionale;
- Specializzazione nella disciplina per la quale si concorre o in disciplina equipollente o affine;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabiliz-

zazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il giorno _____, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:
La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico
- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la Ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la graduatoria:

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata:

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 37 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

PROVE DI ESAME: Ai sensi dell'art. 39 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 38 dello stesso DPR , sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti attinenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

- prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE TITOLI: La Commissione esaminatrice, in sede di valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 39, dispone, per la valutazione dei titoli, di punti 20, così ripartiti: - Titoli di carriera, punti 10,000; - Titoli accademici e di studio, punti 3,000; - Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3,000; - Curriculum formativo e professionale, punti 4,000

TITOLI DI CARRIERA sino ad un massimo di punti 10

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 e 39 dello stesso D.P.R. 483/97:

1 nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1.00 per anno;
2 in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0.500 per anno;
3 in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 25 e del 50 per cento;
4 servizio prestato a tempo pieno è valutato con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico veterinario presso pp. aa. nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0.500 per anno.

c) Il servizio militare reso come Ufficiale Medico Veterinario, punti 0,500 per anno. Tale servizio sarà valutato solo se certificato.

d) Ai servizi convenzionali espletati in servizi sanitari, è attribuito il punteggio previsto per i servizi prestati del corrispondente profilo in proporzione all'impegno orario stabilito dal rapporto convenzionale.

Per mancanza dell'indicazione dell'orario, il titolo sarà eventualmente valutato nel curriculum.

e) Il servizio presso case di cura private convenzionate, è valutato per il 25% .

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, fino a punti 3

- Specializzazione in disciplina oggetto del concorso, punti 1.000
- Specializzazione in disciplina affine, punti 0.500
- Specializzazione in altra disciplina, punti 0.250
- Altre specializzazioni di ciascun gruppo, da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento
- Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0.500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1.000

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e

professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5341461).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

Fac simile di domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione

Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA
presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2
- Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta -
Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 70056 - Molfetta

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____
il_____, residente in _____ CAP_____, via _____
_____ n. _____, Telefono n. _____
intende partecipare al **processo di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza**, secondo i criteri e le modalità stabilite con Legge Regionale 31 Dicembre 2007, n. 40, ex art. 3 comma 40, nel ruolo professionale di **Dirigente Veterinario.**

A tale scopo**,** ai sensi del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritta/o all'Albo o Collegio Professionale (ove esistente): _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. di godere dei diritti politici e civili;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione *(barrare il caso che ricorre):*
   di essere stata/o in servizio presso l'ASL BA, alla data del 31 dicembre 2007 presso:
   _____
   di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale per il quale si concorre: _____
   presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;
   presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 e che consegua il requisito dei tre anni in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;
   di essere stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della l. R. N. 40/07. "
8. il profilo professionale per il quale chiede l'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente:
   - Dirigente Veterinario, disciplina di _____ .
9. di autorizzare la ASL BA, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.
10. Allega certificati dei periodi di servizio prestati presso l'ASL BA e presso altre Aziende della Regione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo *(se differente dalla residenza)*
_____
Lo scrivente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando la ASL BA da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.
Il Sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di autocertificazione;
- Documentazione in originale o in copia fotostatica o autocertificati dei servizi utili per l'ammissione e la valutazione ai fini della graduatoria.

Data _____ firma _____

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo tecnico.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

- che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

n. 2 posto di Dirigente Tecnico Analista

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. N. 40/07. "

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità

per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico

- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio, indicando per ciascun servizio, se l'assunzione è avvenuta:

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la Ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la graduatoria:

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 67 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

Le prove selettive saranno espletate con le procedure ed i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME: Ai sensi dell'art. 69 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 68 dello stesso DPR , sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- prova teorico pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di Aziende Sanitarie o Ospedaliere, con relazione scritta;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sull'organizzazione dei servizi sanitari, oltre che di nozioni di lingua straniera, almeno a livello iniziale, di inglese o francese, oltre quella italiana.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE TITOLI: I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 69 del DPR 483/1997, sono complessivamente 100 così riportati:

- 20 punti per i titoli

- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera, max punti 10
- titoli accademici e di studio, max punti 3
- pubblicazione titoli scientifici, max punti 3
- curriculum formativo e professionale, max punti 4

TITOLI DI CARRIERA

A) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97:

1) Servizio di ruolo e non di ruolo nel livello dirigenziale a concorso e servizi equipollenti, ai sensi degli artt. 22 e 23 del DPR 483/97, punti 1,000 per anno.
2) Servizio di ruolo e non di ruolo nella posizione funzionale inferiore, punti 0,500 per anno.

B) Servizio di ruolo e non di ruolo quale Analista prestato presso pubbliche Amministrazioni:

1) Come Direttore o Dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno
2) Come ispettore Generale o Direttore di Divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti o come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 0,500 per anno
3) Come Assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,300 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

A) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna.

B) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di 1,000 punto.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5842466).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

Fac simile di domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione

Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA
presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2
- Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta -
Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 70056 - Molfetta

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____
il_____, residente in _____ CAP_____, via _____
_____ n. _____, Telefono n. _____
intende partecipare al **processo di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza**, secondo i criteri e le modalità stabilite con Legge Regionale 31 Dicembre 2007, n. 40, ex art. 3 comma 40, nel ruolo professionale di **Dirigente Tecnico Analista**

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritta/o all'Albo o Collegio Professionale (ove esistente): _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. di godere dei diritti politici e civili;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione *(barrare il caso che ricorre):*

   di essere stata/o in servizio presso l'ASL BA, alla data del 31 dicembre 2007 presso: _____

   di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale per il quale si concorre: _____

   presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;

   presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 e che consegua il requisito dei tre anni in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;

   di essere stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della l. R. N. 40/07. "
8. il profilo professionale per il quale chiede l'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente:
   - Dirigente Tecnico Analista.
1. di autorizzare la ASL BA, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.
2. Allega certificati dei periodi di servizio prestati presso l'ASL BA e presso altre Aziende della Regione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo *(se differente dalla residenza)*
_____
Lo scrivente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando la ASL BA da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.
Il Sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di autocertificazione;
- Documentazione in originale o in copia fotostatica o autocertificati dei servizi utili per l'ammissione e la valutazione ai fini della graduatoria.

Data _____ firma _____

ASL BA BARI

Avviso di selezione per la stabilizzazione del personale precario della dirigenza del ruolo amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1055 del 30 aprile 2008 e successiva n. 838 del 23 luglio 2008 e della Legge Regionale n. 31 Dicembre 2007, comma 40 n. 40

RENDE NOTO

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario.

Potranno essere accolte complessivamente le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

n. 15 posti di Dirigente Amministrativo

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C. C. N. L. del personale di categoria, per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione possono richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda, come previsto dal comma 40 della legge 31 Dicembre 2007, n. 40 che prevede che: " NEL CORSO DEL TRIENNIO 2008-2010 LE AZIENDE SANITARIE E GLI IRCCS PUBBLICI PROCEDONO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL RUOLO DELLA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA, SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA IN SERVIZIO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE. AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE, IL PERSONALE, DI CUI AL PRESENTE COMMA, ACCEDE, PREVIO SUPERAMENTO DI APPOSITA PUBBLICA SELEZIONE DI NATURA CONCORSUALE, BANDITA DALL'AZIENDA SANITARIA DALL'IRCCS PUBBLICO DOVE PRESTA SERVIZIO, CON LE PROCEDURE E I CRITERI PREVISTI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 DICEMBRE 1997, N. 483, QUALORA IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI":

- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE A TEMPO DETERMINATO DA ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI;
- ESSERE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA PRESENTE LEGGE E CHE CONSEGUA IL REQUISITO DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA A) IN VIRTÙ DI CONTRATTO STIPULATO ANTERIORMENTE AL 1° DICEMBRE 2007;
- CHE SIA STATO IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PER ALMENO TRE ANNI, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEL QUINQUENNIO ANTERIORE ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA L. R. n. 40/07.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti dovranno presentare direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale della ASL BA presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2 - Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta – Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 – 70056 – Molfetta, apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso di selezione.

Le domande devono essere inoltrate, a pena non ammissione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta di spedizione dovranno essere chia-

ramente riportati il Cognome e Nome del candidato e la descrizione della selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato:

La data, il luogo di nascita e l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione, con CAP e recapito telefonico

- il titolo di studio richiesto
- l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesto
- tutti i servizi prestati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, utili ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio.

Alla domanda devono essere allegati i titoli in originale o copia autenticata o autocertificati nei modi di legge. Le attestazioni di servizio devono essere in originale o in autocertificazione e nelle stesse devono essere indicate tutte le notizie dettagliate per permettere all'Azienda la ammissione e alla Commissione la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria.

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato e va regolarmente notificata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, secondo la composizione prevista dall'art. 71 del DPR 483/1997.

SVOLGIMENTO CONCORSO

Le prove selettive saranno espletate con le procedure ed i criteri stabiliti dal DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME - Ai sensi dell'art. 73 del DPR 483/97, per le prove di esame, la Commissione dispone di 80 punti, di cui 30 per la prova scritta e la prova pratica e 20 per la prova orale. Le prove di esame di cui all'art. 72 dello stesso DPR, sono così articolate:

- prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, oltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, di inglese o francese, oltre quella italiana.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con lettera-raccomandata a. r., non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. II superamento della prova orale è subordinato al raggiungi-

mento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

VALUTAZIONE TITOLI - I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 73 del DPR 483/1997, sono complessivamente 100 così riportati:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera, max punti 10
- titoli accademici e di studio, max punti 3
- pubblicazione titoli scientifici, max punti 3
- curriculum formativo e professionale, max punti 4

TITOLI DI CARRIERA

A) Servizio di ruolo e non di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,000 per anno.

B) Servizio di ruolo e non di ruolo di medesima professionalità in posizione funzionale di livello settimo presso enti del SSN ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 0,500 per anno.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

A) Specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna.

B) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di 1,000 punto.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/97.

In presenza di parità di punteggio, valgono le preferenze di legge dello stato civile e della più giovane età.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03, la ASL BA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Assunzioni, Concorsi e Gestione del Ruolo della ASL BA (Via Lungomare Starita Bari – Tel 080 5842466).

NORMA FINALE

Il Direttore Generale della ASL BA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'ASL, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Ufficio Concorsi, Assunzioni, Gestione del Ruolo, in via Lungomare Starita, n.6 - Bari.

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.asl.bari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Lea Cosentino

Fac simile di domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione

Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BA
presso Ufficio Protocollo ex AUSL BA/2
- Ospedale Don Tonino Bello di Molfetta -
Strada Prov. le Molfetta / Terlizzi, 112 70056 - Molfetta

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a _____ il_____, residente in _____ CAP_____, via _____ _____ n. _____, Telefono n. _____
intende partecipare al **processo di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza**, secondo i criteri e le modalità stabilite con Legge Regionale 31 Dicembre 2007, n. 40, ex art. 3 comma 40, nel ruolo professionale di **Dirigente Amministrativo**.

A tale scopo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritta/o all'Albo o Collegio Professionale (ove esistente): _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
4. di godere dei diritti politici e civili;
5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
7. di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione *(barrare il caso che ricorre):*

di essere stata/o in servizio presso l'ASL BA, alla data del 31 dicembre 2007 presso:
_____

di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno per il profilo professionale per il quale si concorre: _____

presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi;

presenza in servizio alla data di entrata in vigore della legge n. 40/2007 e che consegua il requisito dei tre anni in virtù di contratto stipulato anteriormente al 1° dicembre 2007;

di essere stato in servizio a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della l. R. N. 40/07. "

8. il profilo professionale per il quale chiede l'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente: **Dirigente Amministrativo.**

1. di autorizzare la ASL BA, ai sensi del D. Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.
2. Allega certificati dei periodi di servizio prestati presso l'ASL BA e presso altre Aziende della Regione.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo *(se differente dalla residenza)*
_____

Lo scrivente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando la ASL BA da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.

Il Sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato sotto forma di autocertificazione;
- Documentazione in originale o in copia fotostatica autocertificata dei servizi utili per l'ammissione e la valutazione ai fini della graduatoria.

Data _____ firma

_____

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina gastroenterologia. Rettifica graduatoria.

IL DIRETTORE DELL'AREA PER LE POLITICHE DEL PERSONALE

rende noto che questa Azienda con Determinazione Dirigenziale n. 1250 del 18 giugno 2008, ha rettificato il proprio provvedimento n.944 del 09/05/2008 avente ad oggetto: "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico -disciplina: Gastroenterologia - approvazione graduatoria" pubblicata sul BURP n.88 del 05/06/2008 nel senso che la candidata collocata al 5° posto nella citata graduatoria corrisponde al nome di Ricciardelli Cristina e non Ricciardelli Stefano

IL DIRETTORE AREA POLITICHE DEL PERSONALE
Dott. Michele Ametta

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Avviso pubblico formazione graduatoria per incarichi temporanei di Logopedista.

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'Area per le Politiche del Personale n. 1294 del 25 giugno 2008 è indetto Avviso Pubblico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 9 della L 207/85 e art.31 del vigente C.C.N.L. per l'Area di Comparto e del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, per il conferimento di eventuali incarichi temporanei su posti vacanti di personale della riabilitazione - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista.

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero:

I diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Iscrizione all'Albo Professionale, ove esistente. L'Iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

Per essere ammessi a partecipare all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono far pervenire, esclusivamente a mezzo servizio postale, all'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - Foggia, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, apposita domanda in carta semplice.

Le domande si considerano prodotte in tempo

utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MODALITÀ' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE.

Nella domanda di ammissione all'Avviso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) La data, il luogo di nascita e la residenza;
b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) Le eventuali condanne penali riportate;
e) I titoli di studio posseduti;
f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'Avviso Pubblico l'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 della L.675/96.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs.30/12/1992, n.502 e s.m.i. ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'accesso ai pubblici uffici e dell'esercizio dell'attività professionale a cui si intende concorrere.
2) Attestato di iscrizione all'Albo Professionale, in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda devono essere, inoltre, allegati: - Eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza all'incarico;

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

Tutti i documenti e titoli scientifici e dì carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso le Aziende del S.S.N. deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I titoli devono essere prodotti in originale o In copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla norma medesima.

I titoli suscettibili di valutazione nel loro contenuto, nonché quelli previsti dall'ultimo comma dell'art.22 della legge n. 958/86, devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda in originale o in copia legale.

Le autocertificazioni effettuate attraverso copia fotostatiche ovvero mediante dichiarazioni com-

plete di tutti quei dati risultanti sul documento originale devono essere sottoscritte dal concorrente il quale deve dichiarare, sotto la sua responsabilità penale, in calce o a tergo della autocertificazione medesima, la conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Per le stesse redatte in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, in calce alla quale il medesimo concorrente dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero.

Alla domanda deve essere allegato un elenco in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

In particolare, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinchè questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, ai quali verrà proposto la stipula del contratto Individuale di lavoro a tempo determinato, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 27/03/2001, n.220.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed, eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti".

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.8 - co.3 del D.P.R. 27/03/2001, n.220.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	p. 12
b) Titoli accademici e di studio	p. 6
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	p. 3
d) Curriculum formativo e professionale	p. 9

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Politiche del Personale - Struttura: Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto, 1 - Foggia. Responsabile del procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo. - Tel. 0881 /732390 - 732093 - Fax 733897.

IL DIRETTORE DELL'AREA PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE
Dott. Michele AMETTA

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Riapertura termini.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1393 del 30/06/08 questa Azienda ha riaperto i termini del Concorso Pubblico, per titoli ed esami,per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico per la Struttura Complessa di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

I requisiti per l'ammissione e la procedura concorsuale sono quelli previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all' impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 -comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Profilo Professionale: Medici

1) laurea in Medicina e Chirurgia
2) specializzazione nella disciplina di Medina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o In disciplina equipollente o in disciplina affine, così come stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. d) del D.Lvo. 28/07/2000 n. 254 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 56, comma 1 del D.P.R. n. 483/97.
3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo In Italia prima dell'ass unzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale, domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatta su carta semplice, Indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Ospedali Riuniti " - Viale Pinto, 1-71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I dati acquisiti con la presentazione della

domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del D.P .R. n. 483/97.

MODALITÀ' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, nella domanda i candidati devono dichiarare:

A) la data, Il luogo di nascita e la residenza;
B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
C) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
D) I titoli di studio posseduti;
E) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
F) i servizi prestati come Impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 della L. 675/96.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte Indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione i candidati possono inviarne documentazione comprovante il possesso della domanda di partecipazione.

I titoli suscettibili di valutazione nel loro contenuto, nonché, quelli previsti dall'ultimo comma dell'art. 22 della Legge n. 958/86, devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge.

Per le specializzazioni di cui al D.Lgs. n. 257 dell'8/08/91, la certificazione deve riportare, ai fini dell' assegnazione dello specifico punteggio, l'indicazione del loro conseguimento ai sensi della norma medesima.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; le stesse in lingua estera vengono valutate solo se è allegata la traduzione. Il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Alla domanda deve essere allegato un elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa

deve essere resa sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false o mendaci. Le dichiarazioni incomplete o non chiare, rispetto a quanto sopra specificato, non saranno ritenute valide e sufficienti, nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinchè questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, ai quali verrà conferita la nomina, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 19 del D.P .R. n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed, eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 27 del D.P.R. n. 483/97, il punteggio massimo di punti 100 è così ripartito: punti 20 per titoli; punti 80 per le prove di esame; I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per titoli di carriera; punti 3 per titoli accademici e di studio; punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici; punti 4 per il curriculum formativo e professionale; I punti per le prove di esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta; punti 30 per la prova pratica; punti 20 per la prova orale. Le prove di esame per il profilo professionale medico sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché, sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà tempestivamente comunicato il diario delle prove scritte, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con lettera raccomandata A.R.. Prima di sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato, portatore di handicap, necessiti, per la esecuzione delle prove dell'uso di ausili particolari, deve farne richiesta nella domanda di partecipazione (art. 20 L. 104/92).

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dal candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria generale degli Idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ai fini della stipula del Contratto Individuale di Lavoro, a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'avvenuta nomina in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire alla

riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 , comma 1 del D.Lgs. n. 29/93, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà Indicata la data di presa di servizio.

GIi effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale di Dirigente Medico di Struttura Semplice previsto dal vigente CCNL per la Dirigenza Medica, con meno di cinque anni di servizio.

Scadendo inutilmente il termine assegnato, per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica agli interessati di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei; possono essere esonerati dal periodo di prova, i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Possono, altresì, essere esonerati dalla prova per la medesima professione e disciplina, I Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 502/92.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato – art. 15 del CCNL per la Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

La partecipazione al concorso Implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non specificamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 502/92, D.Lgs. n. 80/98, dal D.P.R. n. 483/97, del D.Lgs, n. 229/99, dal D.P.R, n. 445/2000, nonché, dal CCNL della Dirigenza Medica.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Ospedali Riuniti" - Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia - Tel 0881/732390 - 732319 -Responsabile del procedimento Dr. Scarlato Massimo - Collaboratore Amministrativo Esperto.

IL DIRETTORE DELL'AREA PER LE POLITICHE
DEL PERSONALE
Dott. Michele AMETTA

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia. Riapertura termini.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1355 del 25/06/2008 questa Azienda ha riaperto i termini del concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia.

I requisiti per l'ammissione e la procedura concorsuale sono quelli previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell 'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell 'immissione in servizio;
- il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 -comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Profilo Professionale: Medici

1) laurea in Medicina e Chirurgia

2) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine, così come stabilito dall'art. 8 , comma 1, lett. d) del D.Lvo. 28/07/2000 n. 254 e fatto salvo quanto previsto dall'art. 56, comma 1 del D.P.R. n. 483/97.

3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell ' assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando perla presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PERLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli interessati dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale, domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria “Ospedali Riuniti” - Viale Pinta 1 - 71100 Foggia Qualora detto giano sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande d ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso al ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I dati acquisiti con la presentazione della

domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all 'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione al merito, ai sensi dell 'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

MODALITÀ' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, nella domanda I candidati devono di chiarire:

- la data, il luogo di nascita e la residenza
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio posseduti;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell 'art. 11 della L. 675/96.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione i candidati possono inviarne documentazione comprovante il possesso della domanda di partecipazione.

I titoli suscettibili di valutazione nel loro contenuto, nonché, quelli previsti dall 'ultimo comma dell 'art. 22 della Legge n. 958/86, devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge.

Per le specializzazioni di cui d D.Lgs. n. 257 dell'8/08/91, la certificazione deve riportare, ai fini dell'assegnazione dello specifico punteggio, l'Indicazione del loro conseguimento a sensi della norma medesima.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell 'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione al merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto In carta semplice, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere dette a stampa le stesse in lingua estera vengono valutate solo se è delegata la traduzione. Il candidato può presentare la copia semplice accompagnata dalla dichiarazione che la medesima è conforme all'orlginde. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell 'autentica di copia.

Alla domanda deve essere delegato un elenco in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati,

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazione sostitutiva questa deve

essere resa sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni false o mendaci. Le dichiarazioni incomplete o non chiare, rispetto a quanto sopra specificato, non saranno ritenute valide sufficienti, nei modi previsti dalla legge, con particolare riferimento agli artt. 46 e 47 del D.P.R, n. 445/2000.

In particolare gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinchè questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso del requisiti.

L'Amministrazione si riserva d richiedere ai candidati, ai quali verrà conferita la nomina di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate, ai sensi dell 'art. 19 del D.P.R. n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

PUNTEGGIO E PROVE DI ESAME

A sensi del combinato disposto dall'art. 8 e 27 del D.P.R. n. 483/97, il punteggio massimo di punti 100 è così ripartito: punti 20 per titoli; punti 80 per le prove di esame; I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per titoli di carriera punti 3 per titoli accademia e di studio; punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici; punti 4 per il curriculum formativo e professionale; I punti per le prove di esame sono così ripatiti: punti 30 per la prova scritta; punti 30 per la prova pratica; punti 20 per la prova orale. Le prove di esame per il profilo professionale medico sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su un coso clinico simulato o su argomenti Inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica Inerenti alla disciplina stessa

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché, sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà tempestivamente comunicato il diario delle prove scritte, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con lettera raccomandata A.R.. Prima di sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento.

Qualora il candidato, portatore di handicap, necessiti, per la esecuzione delle prove dell'uso di ausili particolari, deve farne richiesta nella domanda di partecipazione (art. 20 L. 104/92).

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore generale dell 'Azienda Ospedaliera riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria generale degli idonei del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera ai fini della stipula del Contratto individuale di Lavoro, a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell 'avvenuta nomina in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al

concorso;
- certificato del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno dritto ad usufruire alla riserva precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pai opportunità tra uomini e donne per l'accesso di impiego e per il trattamento sul luogo d lavoro, così come disposto dell'art. 7 , comma 1 del D.Lgs. n. 29/93, esuccessive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda Ospedaliera verificata la sussistenza dei requisiti, procede dia stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economia decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è quello previsto per la posizione funzionale di Dirigente Medico di Struttura Semplice previsto dal vigente CCNL per la Dirigenza Medea, con meno di cinque anni di servizio.

Scadendo inutilmente il termine assegnato, per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica agli interessati di non da luogo dia stipulazione del contratto.

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova d mesi sei; possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica professione e disciplina presso altra Azienda o Ente del Comparto. Possono, altresì, essere esonerati dalla prova per la medesima professione e disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell 'art. 18 del D.Lgs, n. 502/92.

A fini del compimento dei periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato - art. 15 del CCNL per la Dirigenza Medea.

L 'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso.

La partecipazione al concorso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non specificamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 502/92, D.Lgs. n. 80/98, dal D.P.R. n. 483/97, del D.Lgs, n. 229/99, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, dal CCNL della Dirigenza Medica. L'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che I concorrenti possano avanzare pretese o dritti distorta.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria " Ospedali Riuniti " - Viale Pinto 1 - 71100 Foggia -Tel.0881/732390 - Responsabile del procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo.

IL DIRETTORE AREA
PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
Dott. Michele Ametta

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

Iscrizione nell'Albo regionale dei tecnici competenti in materia di acustica ambientale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

La legge quadro sull'inquinamento acustico n. 447 del 26/10/1995 istituisce all'art. 2, comma 7, la figura del "tecnico competente" in acustica e stabilisce che l'attività definita al comma 6 dello stesso articolo, "può essere svolta previa presentazione di apposita domanda all'Assessorato regionale competente in materia ambientale corredata da documentazione comprovante l'aver svolto attività, in modo non occasionale, nel campo dell'acustica ambientale da almeno quattro anni per i diplomati e da almeno due anni per i laureati o per i titolari di diploma universitario"; Il citato comma 6 dell'art. 2 definisce tecnico competente "la figura professionale idonea ad effettuare le misurazioni, verificare l'ottemperanza ai valori definiti dalle vigenti norme, redigere le relative attività di controllo. Il tecnico competente deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico o del diploma universitario ad indirizzo scientifico ovvero del diploma di laurea ad indirizzo scientifico". I successivi commi 8 e 9 dispongono, che le "attività di cui al comma 6 possono essere svolte altresì da coloro che, in possesso del diploma di scuola media superiore, siano in servizio presso le strutture pubbliche territoriali e vi svolgano la propria attività nel campo dell'acustica ambientale, alla data di entrata in vigore della presente legge e successive modifiche ed integrazioni. I soggetti che effettuano i controlli devono essere diversi da quelli che svolgono le attività sulle quali deve essere effettuato il controllo".

Con il D.P.C.M. 31 marzo 1998 è stato approvato l'atto di indirizzo e coordinamento recante criteri generali per l'esercizio dell'attività del tecnico competente in acustica, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), e dell'articolo 2, commi 6,7 e 8 della n. 447 del 26/01/1995 che definisce le modalità di presentazione delle domande e di esame delle stesse; La legge regionale 12 febbraio 2002, n. 3 ha dettato le norme di indirizzo per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico che all'art. 4, lettera f) attribuisce alla Regione la tenuta e l'aggiornamento su base semestrale dell'albo dei tecnici competenti alle misurazioni fonometriche di cui all'art. 2 della legge 447/95; - La legge regionale 14 giugno 2007, n. 17 "Disposizioni in campo ambientale, anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale", all'art. 5 stabilisce che la tenuta e gestione dell'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale di cui alla L. 447/95, già attribuita alla Regione ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 12 febbraio 2002, n. 3 (Norme di indirizzo per il coordinamento e la riduzione dell'inquinamento acustico), a decorrere dal 1 luglio 2007 è attribuita alla competenza delle Province;

La stessa L.R. n. 17/2007 stabilisce che per l'iscrizione all'elenco dei tecnici competenti in acustica ambientale, allo svolgimento di prestazioni relative ad attività in materia di acustica ambientale previsto dall'art. 2 della L. 447/95 è equiparata la frequenza e il superamento con profitto di corsi di perfezionamento per laureati ovvero di corsi di formazione post-diploma tecnico-scientifico, nei cui programmi siano previste attività teoriche e pratiche in tutti i campi dell'acustica, organizzati dagli ordini professionali ovvero da enti di formazione legalmente riconosciuti;

DETERMINA

l'iscrizione all'albo regionale dei tecnici competenti in acustica ambientale nella Provincia di Foggia dei tecnici sottoelencati, ai sensi della legge 26 ottobre 1995, n. 447 e successive modifiche e integrazioni:

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Prov.	Residenza	Indirizzo	Prov.
1	ANSELMO	FRANCESCO	13/07/1979	S.Giovanni Rotondo	FG	Monte S. Angelo	Via Cunetta, 29	FG
2	LA TORRE	MASSIMILIANO	22/04/1973	Manfredonia	FG	Manfredonia	Via M. Carpano, 1A	FG
3	LECCESE	MARCO	25/05/1970	Foggia	FG	Foggia	Via V. Gioberti, 56/B	FG

il presente provvedimento è pubblicato sul B.U.R.P., affisso all'Albo Pretorio e all'Albo on-line della Provincia di Foggia e trasmesso all'Assessorato Ambiente, Settore Ecologia della Regione Puglia.

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni D'ATTOLI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

Avviso di deposito studio impatto ambientale – Consorzio Orto del Paradiso.

Il Consorzio Orto del Paradiso ha presentato, all'Ufficio Ambiente della Provincia di Foggia, in data 26/07/2007, lo studio di impatto ambientale per il piano di lottizzazione del Comparto relativo alla zona alberghiera "Orto del Paradiso" sull'isola di San Domino, per il parere di cui alla L.R. 12 aprile 2001n. 11. Il Dirigente del settore, preso atto del parere favorevole espresso in data 21/03/2006 dalla Regione Puglia Settore Ecologia; preso atto parere tecnico favorevole espresso dal Comitato per la VIA nella seduta del 08/05/2008, ha determinato di esprimere parere favorevole con le prescrizioni dettate dal Comitato.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

Autorizzazione per impianto di produzione ammendanti e concimi – Ditta Ecoagrimm.

La ditta ECOAGRIMM S.r.l. ha presentato all'Ufficio Ambiente della Provincia di Foggia in data 04/01/2008 la domanda di autorizzazione ex art. 210 del D. L.gs n. 152 del 03/04/2006, per l'impianto di produzione di ammendanti e concimi per uso agricolo ai sensi del D. L.gs. n. 217 /2006.

Preso atto del parere tecnico favorevole espresso dal Comitato per la VIA nella seduta del 22/05/2008, il Dirigente del settore ha determinato di esprimere parere favorevole con le prescrizioni dettate dal Comitato e contenute al paragrafo 5.2 del suddetto parere.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TARANTO

Richiesta autorizzazione costruzione impianto linea aerea – Enel – Avviso di avvio procedimento espropriativo.

AVVISO

Che ai sensi dell' art. 52 quater del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive m. e i. l'ENEL Distribuzione - Società per Azioni - Sviluppo Rete Puglia e Basilicata, Società con unico socio ENEL S.p.A. e al cui coordinamento e controllo

è soggetta in data 19/06/2008 ha presentato richiesta di conferenza dei servizi a codesta Provincia di Taranto per l'AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E L'ESERCIZIO con DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ E INAMOVIBILITÀ' dell'impianto in oggetto, nonché L'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO ai sensi dell'art. 8 - legge Regione Puglia n. 3 del 22/02/2005 - il tutto ai fini della espropriazione dei suoli occorrenti tra i quali sono interessate le aree intestate/cointestate ai nominativi sottoelencati e risultati irreperibili:

Comune di: Martina Franca -Provincia di: Taranto - Pratica ENEL - API/84/BIS/08 Regione Agraria - 2 - STRALCIO ELENCO DITTE IRREPERIBILI

Nominativo Irreperibile	Coltura Accertata	Foglio	Particella	N. Pali	Mq per sostegno	Percorrenza	Fascia ml.	Superficie da asservire (mq)	Indennità base
- DITTA N. 2 **DEVITO Isabella** **II trav. A. Fighera,21** **70015 Martina Franca**	Bosco ceduo	51	13	0	0	178	29	5153	€ 147,68
- DITTA N. 4 **BASILE FrancescoVia per Noci Zona C 339** **70015 Martina Franca**	seminativo	51	7	0	0	22	29	702	€ 36,34
- DITTA N. 7 **ETTORE Maria Immacolata** **Via Zona A 443** **70015 Martina Franca**	seminativo	75	2	0	0	110	29	3092	€ 163,01
- DITTA N. 15 **ARGESE Cosima** **Via Avv. Mario Greco,31** **70015 Martina Franca**	seminativo	75	31	0	0	88	29	2418	€ 133,52
- DITTA N. 16 **CECERE Francesco** **C.da grofoleo n. 49** **70010 LOCOROTONDO**	seminativo	75	38	0	0	4	29	137	€ 7,11
- DITTA N. 22 **SEMERARO giovanni** **Strada Gnignero E 101** **70015 Martina Franca**	seminativo	75	54	0	0	0	29	7	€ 0,34

Tutti i documenti relativi al procedimento sono depositati presso gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale di Taranto Servizio Ecologia e Ambiente Via Lago di Bolsena n. 2 Taranto e restano a disposizione degli interessati perché possano essere visionati.

Al fine di valutare correttamente l'indennità di esproprio, si invitano gli interessati a voler fornire ogni elemento utile alla determinazione del valore delle aree interessate all' "ENEL Distribuzione - Società per Azioni - Divisione Infrastrutture e Reti - Sviluppo Rete Puglia e Basilicata - API - Via Crisanzio, 42 70122 Bari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Gianpiero SANTORO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Luigi Romandini

DITTA CORMIO MARMI TRANI (Bari)

Avviso di deposito studio impatto ambientale.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 10 della L.R. 11/2001, la società CORMIO MARMI S.r.l. con sede sociale in Trani (Ba) a via Barletta - contrada Fontanelle, in qualità di proponente l'attività estrattiva in epigrafe, ha inoltrato in data 28.04.08 al comune di BITONTO competente per territorio apposita istanza di pronuncia di Compatibilità Ambientale, unitamente al relativo Studio d'Impatto Ambientale (S.I.A.). Il progetto prevede l'estrazione di materiali di natura calcarea per la produzione di manufatti ad uso ornamentale. L'area interessata dall'intervento estrattivo è di proprietà della società proponente e interessa complessivamente una superficie catastale di 64.705 mq. La superficie effettiva di escavazione, al netto della fascia (distanze) di rispetto di 1.815 mq, è di 56.830 mq , pari all'incirca a 57.000 mq. Il volume tra materiali sterili e utili sarà di circa 870.820 mc.

L'area d'intervento è ubicata in aperta campagna, a Sud - Ovest dell'abitato di BITONTO da cui dista 20, 00 Km circa e a Sud dell'abitato di RUVO DI PUGLIA da cui dista 7,00 Km.

La società CORMIO MARMI S.r.l. informa altresì che ha depositato copia del S.I.A. e del progetto definitivo della cava presso l'Ufficio competente della Provincia di BARI e presso il Settore Attività Estrattive - Assessorato Ambiente della Regione Puglia dove, chiunque abbia interesse, può prenderne visione.

ENEL BARI

Decreto Provincia Bari n. 9/2008 – Asservimento coattivo.

Per ogni effetto di legge si rende noto che, il Dirigente del Servizio Assetto del Territorio ed Espropriazioni della Provincia di Bari con Decreto n. 9 del 21 lug. 2008 (Pratica ENEL 01/05 BA), ha pronunciato a favore di ENEL Distribuzione - Società per Azioni - Divisione Infrastrutture e Reti - Zona di Bari, la costituzione della servitù permanente di elettrodotto degli immobili siti nel Comune di Acquaviva delle Fonti come di seguito descritti:

Ditta DI CAGNO Angelo nato a Bari (BA) il 16.11.1960 proprietario; DI CAGNO Augusto nato a Bari (BA) il 09.10.1930 proprietario; GUERRIERI Giovanni nato a S. Cesario (LE) il 02.02.1935 proprietario - foglio 27 particella 184: sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 20,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 60,00 indennità euro 26,10; Ditta D'APRILE Giuseppe nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 21.10.1951 proprietario - foglio 27 particella 14, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 111,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 333,00 indennità euro 180,70; ditta D'APRILE Giovanni Giacomo nato a Gioia del Colle (BA) il 28.07.1941 proprietario per 1/2; D'APRILE Vincenza nata a Gioia del Colle (BA) il 29.09.1946 proprietario per 1/2; - foglio 27 particelle 73 e 74, sostegni n. 2 superficie da asservire mq. 20,00, percorrenza linea elettrica m. 78,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 234,00 indennità euro 75,00; Ditta D'APRILE Marzia nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 27.11.1956 proprietario - foglio 27 particelle 85 e 87, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 49,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 147,00 indennità euro 43,50; Ditta D'APRILE Giuseppe nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 21.10.1951 proprietario per 1/3; D'APRILE Marzia nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 27.11.1956 proprietario per 1/3; D'APRILE Vito Antonio nato

ad Acquaviva delle Fonti il 16.04.1954 proprietario per 1/3 - foglio 27 particella 86, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 24,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 72,00 indennità euro 28,50;

Ditta D'UONNO Filomena nata a S. Prisco (CE) il 17.10.1949 proprietario - foglio 27 particella 35, sostegni n. 2 superficie da asservire mq. 20,00, percorrenza linea elettrica m. 72,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 216,00 indennità euro 53,22;

Ditta MIRIZIO Vito nato a Noicattaro (BA) il 08.06.1961 proprietario - foglio 27 particelle 92 e 34, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 38,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 114,00 indennità euro 29,52; Ditta SBORDONE Antonio nato a S Prisco (CE) il 19.02.1940 proprietario per 1/2; VENTRONE Maria nata a Castel Morrone (CE) il 10.12.1940 proprietario per 1/2; - foglio 27 particella 93, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 22,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 66,00 indennità euro 22.08;

Ditta DI CAGNO Angelo nato a Bari (BA) il 16.11.1960 proprietario; DI CAGNO Augusto nato a Bari (BA) il 09.10.1930 usufruttuario; - foglio 27 particella 33, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 42,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 126,00 indennità euro 31,38;

Ditta D'ALO' Anna nata ad Adelfia (BA) il 03.05.1942 proprietario - foglio 27 particella 32, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 52,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 156,00 indennità euro 36,03;

Ditta MASTROROCCO Maria nata ad Acquaviva delle 2 Fonti (BA) il 08.11.1932 proprietario - foglio 27 particella 37, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 30,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 90,00 indennità euro 24,00; Ditta SORRESSA Giuseppe nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 28.06.1927 proprietario - foglio 27 particella 111, percorrenza linea elettrica m. 4,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 12,00 indennità euro 1,92

Ditta ODDONE Nicola nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 16.10.1934 proprietario per 1/2; PARTIPILO Anna nata ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 19.03.1936 proprietario per 1/2 - foglio 27 particella 38, percorrenza linea elettrica m. 2,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 6,00 indennità euro 0,93; per la costruzione linea elettrica BT aerea per fornitura di e.e. rete in contrada La Cattiva in Agro di Acquaviva delle Fonti.

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entra trentaj giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resterà fissata nella somma su indicata. Bari, lì 25.07.2008

CAPO UNITA' PROGETTAZIONE
LAVORI AUTORIZZAZIONI
Bruno Antonio LOMBARDO

ENEL BARI

Decreto Provincia Bari n. 10/2008 – Asservimento coattivo.

Per ogni effetto di legge si rende noto che, il Dirigente del Servizio Assetto del Territorio ed Espropriazione della Provincia di Bari con Decreto n. 10 del 21 lug. 2008 (Pratica ENEL 16/02 BA), ha pronunciato a favore di ENEL Distribuzione - Società per Azioni - Divisione Infrastrutture e Reti - Zona di Bari, la costituzione della servitù permanente di elettrodotto degli immobili siti nel Comune di Santeramo in Colle come di seguito descritti: Ditta GARGARO Vito Stefano nato a Bari (BA) il 12.09.1958 proprietario - foglio 66 particella 89: sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 10,00 fascia m. 3,00

superficie da asservire mq. 30,00 indennità euro 13,95; Ditta DI LEONE Giovanni nato a Santeramo in Colle (BA) il 07.06.1946 proprietario - foglio 66 particella 95, sostegni n. 4 superficie da asservire mq. 40,00, percorrenza linea elettrica m. 200,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 600,00 indennità euro 149,50; Ditta COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE Diritto del Concedente; NATUZZI Crescenza nata a Santeramo in Colle (BA) il 27.6.1938 Livellano per 1/7;

NATUZZI Gaetano nato a Santeramo in Colle il 18.10.1939 Livellano per 1/7; NATUZZI Giuseppina nata a Santeramo in Colle (BA) il 30.01.1944 Livellano per 1/7; NATUZZI Isabella nata a Santeramo in Colle il 19.10.1942 Livellano per 1/7; NATUZZI Maria nata a Santeramo in Colle il 22.12.1940 Livellano per 1/7; NATUZZI Vincenzo nato a Santeramo in Colle (BA) il 09.03.1952 Livellano per 1/7; NATUZZI Vita Giulia nata a Santeramo in Colle il 20.02.1937 Livellano per 1/7; - foglio 66 particella 94, sostegni n. 1 superficie da asservire mq. 10,00, percorrenza linea elettrica m. 50,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 150,00 indennità euro 29,55;

Ditta COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE Diritto del Concedente; PORFIDO Giacomina nata a Santeramo in Colle (BA) il 09.04.1925 Livellano - foglio 66 particella 156 sostegni 2 superficie da asservire mq 20, percorrenza linea elettrica m. 100,00 fascia m. 3,00 superficie da asservire mq. 300,00 indennità euro 59,10; per la costruzione linea elettrica BT aerea per fornitura di e.e. rete in contrada Alessandriello in Agro di Santeramo in Colle.

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entra trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resterà fissata nella somma su indicata.

Bari, lì 25.07.2008

CAPO UNITÀ PROGETTAZIONE
LAVORI AUTORIZZAZIONI:
Bruno Antonio Lombardo

SOCIETA' API NOVA ENERGIA

Richiesta verifica assoggettabilità ambientale.

La società "Api Nova Energia S.r.l." con sede legale a Roma in corso d'Italia n°19, Codice Fiscale e Partita IVA 09191991000, iscritta nel Registro delle Imprese di Roma, informa di aver trasmesso il progetto definitivo e lo studio ambientale, relativi al parco eolico e alle opere di connessione, per la richiesta di "verifica di assoggettabilità ambientale", alla Provincia di Foggia - Assessorato Ambiente e Territorio - per la realizzazione dell'intera opera, rientrante tra quelle elencate nella categoria progettuale di cui al punto B.2.g/3 dell'Allegato B della LR. 11/2001 e S.M.- impianti per la produzione di energia mediante lo sfruttamento del vento - sito nel comune di Lucera (FG) in località "Montaratro" per quanto concerne il parco eolico, nei comuni di Lucera (FG) e Troia (FG) relativamente alle opere di connessione alla rete elettrica RTN. Il progetto è composto da 48 aerogeneratori con potenza di targa 3 MW, per complessivi 144 MW, e delle opere accessorie di connessione alla RTN.

Copia del progetto è stata depositata presso i seguenti Enti:
- PROVINCIA DI FOGGIA Assessorato Ambiente e Territorio - Piazza XX Settembre, 20 - FOGGIA
- Comune di Lucera Corso Garibaldi, 42 71036 - Lucera (FG)
- Comune di Troia - Viale Regina Margherita, 64 71029 - Troia (FG)

Chiunque può prendere visione degli elaborati progettuali depositati e può presentare osservazioni all'Assessorato Ambiente e Territorio - in forma scritta entro 45 (quarantacinque) giorni.

IL RESPONSABILE SVILUPPO PROGETTI
Ing. Marco Vitali

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA REGIONE PUGLIA

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 0805406316 - 6317 - 6372 / fax 0805406379
Abbonamenti: 0805406379
Sito internet: http://www.regione.puglia.it
e-mail: burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Antonio Dell'Era**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Sped. in abb. Postale - 70% - CNS / CBPA - SUD / AVELLINO / 079/2007 - Poligrafica Ruggiero S.r.l. - 83100 Avellino