



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 160 del 08/11/2007**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE GIOVANILI E SPORT 16 ottobre 2007, n. 369

Secondo seminario sul Servizio Civile. Liquidazione fattura.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli articoli 4 e 16 del Decreto Lgs. 165/1;
- Vista la legge n. 64 del 6 marzo 2001 recante Istituzione del servizio civile nazionale e successive modificazioni e integrazioni;
- Viste le deliberazioni di Giunta regionale n. 29 del 1.02.2006 e n.880 del 19.6.2006 di approvazione del I° Protocollo d'Intesa tra Regioni e Ufficio Nazionale del Servizio Civile per l'istituzione dell'Albo Regionale degli Enti e delle Organizzazioni di Servizio Civile, ai sensi dell'art. 5, comma 2, Dlgs. n. 5 aprile 2002, n. 77 e della legge 6 marzo 2001, n. 64;
- Considerato che all'Albo della Regione Puglia risultano accreditati n.230 tra Enti ed Organizzazioni di Servizio Civile;
- Considerato che l'Intesa tra l'UNSC le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, già citata, comprende anche quanto definito in ordine ai criteri di ripartizione del Fondo Nazionale per il Servizio Civile e che, per la Puglia, le risorse vincolate e destinate alla formazione ed informazione relative all'anno 2006 sono state incamerate al Cap. 531066 del Bilancio per l'esercizio finanziario corrente, per un totale di euro 214.432,07, mentre per gli anni precedenti sono iscritte sul cap. 531066 U.P.B. 04.06.02 denominato "Spese per campagne informative sul servizio civile e formazione dei volontari L.64/2001" del Bilancio Regionale 2005 per un totale di euro 437.136,64;
- Considerato che con D.G.R. n. 1988 del 20.12.2006 e successiva integrazione n. 1413 del 3.8.2007 la Giunta ha fatto propri i contenuti del D.M. 3 agosto 2006, ha indicato le linee di intervento finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi e di promozione delle iniziative in materia di servizio civile ed ha, inoltre, annunciato i criteri di valutazione aggiuntivi illustrati nell'atto dirigenziale n. 351 dell'11.9.2007;
- Vista l'esigenza di creare una rete omogenea e qualificata di servizio civile che possa realizzare

interventi altrettanto qualificati sul territorio, in linea con le direttive UNSC, e di programmare un incontro tra gli Enti, l'UNSC e l'Amministrazione regionale;

- In considerazione dei tempi ridotti occorrenti all'organizzazione dell'evento, si è deciso, a seguito di indagine effettuata per le vie brevi, di affidarsi per lo svolgimento della giornata di studio in parola al Mercure Hotel Villa Romanazzi Carducci;

- Con nota del 20 settembre u.s., il Mercure Hotel Romanazzi Carducci ha trasmesso offerta scritta per l'ospitalità dell'incontro per una somma di euro 2.412,00 - IVA inclusa;

Con Determinazione dirigenziale n. 353 del 20/09/07, è stata impegnata la somma necessaria di euro 2.412,00 – Iva inclusa;

Pertanto, si autorizza il Settore Ragioneria a liquidare la somma di euro 2.412,00 - IVA inclusa al Mercure Hotel Romanazzi Carducci, così come da fattura n. 3868 del 28.9.2007.

Sulla base dell'istruttoria effettuata

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/2001

Liquidare la somma di euro 2.412,00 (IVA inclusa) sul Cap. 531066/07 del Bilancio per l'esercizio finanziario anno 2007 - residuo di stanziamento 2005, a mezzo bonifico su c/c n. 107320 c/o Banca Carige SPA ABI 06175 CAB 04000 CIN N. .

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa che qui si ritiene integralmente riportato;
2. di autorizzare la liquidazione della somma di euro 2412,00 (duemilaquattrocentododici) - IVA inclusa - per le finalità su descritte che qui si intendono integralmente riportate;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP e nel sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'albo di questo Settore;
- b) sarà notificato agli Uffici del Settore Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- c) sarà trasmesso in originale alla Segreteria della Giunta e in copia all'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza attiva.

Il presente atto, composto da n° 3 fasciate, è adottato in duplice originale.

Il Dirigente di Settore

