



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 115 del 16/08/2007

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per n. 3 Borse di Studio – Psicologia.

In esecuzione della deliberazione n. del 1' Azienda Ospedaliero

Universitaria Policlinico di Bari, indice un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 3 borse di studio, in favore di n.3 laureati in Psicologia, per la realizzazione del Progetto di ricerca finalizzata "all'Integrazione processi terapeutici Psico Socio Sanitari per la tutela dei bambini Down e loro famiglie (TePS Down)";

Art.1

L'oggetto della borsa di studio consiste nello svolgimento delle seguenti attività supporto ed assistenza psicologica alla famiglia con bambini con Sindrome di Down;

valutazione del legame di attaccamento nella prima infanzia e nell'età adulta;

valutazione dell'adattamento psicologico infantile e del funzionamento familiare;

elaborazione, attuazione e valutazione di un intervento precoce per promuovere la qualità della relazione genitore bambino con Sindrome di Down.

L'importo unitario della borsa di studio è di euro 26.666,66 al lordo di IRAP degli oneri previdenziali ed assicurativi. La sua durata è di mesi 18 e comunque al raggiungimento degli obiettivi.

Art.2

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono richiesti i seguenti requisiti specifici

- a. diploma di Laurea in Psicologia (ordinamento quinquennale);
- b. abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella di scadenza del presente Avviso;
- d. Documentata esperienza formativa nell'ambito materno infantile;

e. Documentata certificazione di competenza nella conduzione e codifica della Strange Situation Procedure e/o Certificazione per il conseguimento della reability test per la somministrazione e codifica dell'Adult Attachment Interievew.

Art.3

Le domande di ammissione all'Avviso Pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Bari Piazza Giulio Cesare, 11 70124 Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso pubblico, per una borsa di studio in favore di

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, Ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

Art.4

Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatta secondo l'allegato schema "A", debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi del DPR 445/00; (allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

- a) il cognome ed il. nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso dei titoli di cui all'art.2 del presente bando;
- g) l'iscrizione all' Albo professionale;
- h) di non godere del trattamento di quiescenza; i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione relativa al presente Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento di tutte le fasi della procedura selettiva.

Art.5

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare: fotocopia del documento di identità in corso di validità; tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000. pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

1) curriculum formativo professionale, redatto su carta semplice, firmato e datato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

2) un elenco, firmato dall'aspirante, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli, o pubblicazioni che perverranno a quest'Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

"dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. B): nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc); "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (all.C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art46 del D.P.R. 445/2000 (ad es: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a turno gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato certificazione intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.6

Alla formulazione della graduatoria provvederà apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale. La Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di 30 punti così ripartiti:

Titoli di carriera 15 punti

Titoli accademici e di studio 4 punti

Pubblicazioni e titoli scientifici 4 punti

Curriculum formativo e professionale 7 punti

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato dai singoli candidati. Le borse verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 7

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la formate accettazione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa. Nella stessa comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui ai successivi articoli 13 e 14.

Il godimento della borsa di studio implica da parte del borsista:

a) iniziare la propria attività presso l'Unità Operativa di assegnazione, alla data stabilita, secondo le direttive stabilite dal Responsabile dell'Unità Operativa stessa e nel rispetto delle norme organizzative interne dell'Azienda, per espletare le attività per le quali è stata concessa la borsa di studio;

b) osservare le norme interne dell' U.O. presso cui svolgerà la propria attività;

c) consegnare alla Direzione dell'Unità Operativa, almeno 10 gg. prima dell'ultimo mese di godimento della borsa, una relazione dattiloscritta sul risultato dell'attività svolta.

Art.8

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili posticipate, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività dichiarata dal Responsabile dell' UO. di assegnazione che dovrà, altresì, accertare la regolare esecuzione delle attività. In caso di rinuncia della titolarità della borsa o decadenza della stessa prima del suo completamento, il borsista dovrà dare preavviso scritto con almeno 15 giorni di anticipo; nel caso di insolvenza del suddetto termine dovrà corrispondere all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari un' indennità pari all'importo della borsa maturato nel periodo di mancato preavviso.

Art. 9

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento della borsa, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziiale" di Bari ha facoltà di conferire la borsa per l'intero periodo o per il periodo residuo al candidato collocato in graduatoria secondo l'ordine della stessa.

Art. 10

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato.

Art. 11

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali.

L'Azienda provvederà a contrarre per il borsista adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti di terzi, e per i danni che potessero derivare da infortuni o malattie occorsi o contratte durante od a causa dell'espletamento dell'attività affidatagli. Il relativo premio, che il borsista è tenuto a rimborsare nella misura stabilita dalla normativa vigente, verrà trattenuto dall'Azienda in sede di pagamento del relativo compenso.

Art. 12

Il Direttore Generale potrà deliberare la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, previo esame delle giustificazioni dell'interessato, in caso di mancato adempimento degli obblighi assunti o a seguito di rilievi per scarso profitto da parte del Responsabile dell'Unità Operativa.

Art. 13

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo punto 14 comportano l'automatica ed immediata decadenza del godimento della borsa di studio.

Pertanto il borsista è tenuto a comunicare con immediatezza al responsabile dell' U.O. di cui la borsa afferisce, tale sopravvenuta incompatibilità.

Art. 14

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse, assegni di studio, ogni altro rapporto di lavoro dipendente ed è incompatibile con lo svolgimento delle attività professionali o di consulenza retribuita presso Enti Pubblici o Privati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando di Avviso pubblico, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi, per questo, possano vantare diritti o pretese di sorta.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Maria LIPPOLIS

