



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 103 del 19/07/2007

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTI (Bari)

Avviso pubblico per incarichi provvisori di collaborazione coordinata e continuativa.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.205 del 25/06/2007, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis" di Castellana Grotte, nell'ambito e con i fondi del progetto di ricerca finalizzata Programma Speciale ex art. 12, c. 2, di assistenza e procedure diagnostiche sulle malattie rare in Puglia", per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, procede all'indizione della Pubblica Selezione per soli titoli per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa a n. 1 Laureato Informatico e n.5 Operatori Informatici da svolgersi presso l'U.O. Laboratorio di Epidemiologia e Biostatistica dell'Ente.

A) Requisito specifico di ammissione, pena l'esclusione:

PER LAUREATO INFORMATICO:

- Diploma di laurea in Scienze dell'Informazione, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria, in economia e commercio o altra laurea con diploma di scuola universitaria di specializzazione specifica.

PER OPERATORE INFORMATICO:

- Istruzione secondaria di primo grado
- attestato di qualifica di operatore di computer rilasciato a seguito superamento corso di formazione professionale e valido ai sensi della legge 845/78 e della L.R. 15/2000.

B) Requisiti generali:

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico sono prescritti i seguenti requisiti generali:

1 Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati

2 membri della Comunità Economica Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 29/93 e successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/94.

3 Godimento dei diritti civili e politici.

4 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione (A, B) saranno ritenuti validi solo se già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Durata incarico: dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31 agosto 2007. Compenso complessivo per ciascun contratto comprensivo di oneri ed IRAP : Euro 3.000,00=.

Impegno di lavoro : 15 ore settimanali per il Laureato Informatico. 30 ore settimanali per ciascun operatore informatico.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte senza obbligo di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e con le condizioni in esso contenute, unitamente ai curriculum, dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla Direzione Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Saverio de Bellis", Prolungamento via Della Resistenza, n.c. 70013 Castellana Grotte entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere specificato che trattasi di "domanda di partecipazione alla Pubblica Selezione titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Le domande devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione all'Avviso i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della Cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne riportate
- e) i titoli di studio posseduti
- f) il possesso del requisito specifico di ammissione (A) richiesto dal Bando
- g) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tale scopo , il candidato comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03)
- i) eventuali precedenti esperienze acquisite.
- l) eventuali pubblicazioni scientifiche.

Alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati devono allegare tutte le

certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;

I titoli devono essere prodotti in originale e in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero il concorrente avvalersi di quanto previsto dal DPR n.445 del 28.12.2000 agli artt.46 e 47 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare per quanto riguarda la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

I titoli da allegare alla domanda sono:

- a) titoli di studio, professionali, etc. posseduti (qualora non autocertificati).
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) Un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente.
- d) Curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR n.445 del 28.12.2000 e successive modificazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, di non far luogo ad alcuna nomina o procedere a nomine parziali.

Autocertificazione:

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata competente, presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: possesso del titolo di studio, di specializzazione).
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R.n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, servizio, incarichi libero professionali, di stage in altri laboratori nazionali e/o internazionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione professionale, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; la omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica

alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time/contratto a termine/borsa studio/incarico a tempo determinato/consulenza), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione per maternità sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopie ed autenticate dal candidato, ai sensi 19 del citato D.P.R. n. 445/2000, purchè il medesimo attesti, mediante la dichiarazione sostitutiva di notorietà resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi all'originale.

E' possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

L'Amministrazione, infine, può effettuare idonei controlli sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La partecipazione a detto avviso pubblico implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'ammissione o esclusione dei candidati (per mancanza dei requisiti prescritti) avverrà con atto formale dell'Ente, alla valutazione della selezione ed alla formazione delle relative graduatorie, provvederà apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata dall'Ente.

Criteri di valutazione:

la valutazione dei titoli prodotti dai candidati avverrà in analogia di quanto disciplinato in materia di pubblici concorsi 11, 20, 21 e 22 del DPR 220 del 27 marzo 2001, recante il regolamento disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, e 26 del DPR 20 dicembre 1979, n.761 riportati nelle NOTE al DPR 220/2001, ed in analogia di quanto previsto in materia dal Regolamento Organico dell'Istituto agli artt. 71 e 122.

PER N. 1 LAUREATO/A INFORMATICO (art.71 R.O.)

La Commissione Giudicatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

- a) 25 punti per titoli di carriera
- b) 10 punti i titoli e di studio
- c) 10 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale

A) TITOLI DI CARRIERA:

- servizio prestato presso unità sanitarie locali o servizi sensi dell'art.25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n.761, nella posizione funzionale di analista collaboratore, punti 3,60 per anno;
- servizio quale analista presso istituti universitari di scienze di statistica, di matematica, di fisica, di economia e commercio o altri istituti ad indirizzo tecnico scientifico o presso pubbliche amministrazioni come assistente, collaboratore, o nella settima qualifica funzionale o qualifiche corrispondenti, punti 3,60 per anno.

Tali punteggi sono aumentati del 10% per i servizi prestati in posizione funzionale o qualifica superiore.

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, PUBBLICAZIONI, TITOLI SCIENTIFICI, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

- sono valutati con i criteri e punteggi previsti per il concorso per la posizione funzionale di analista dirigente (art.61 R.O. delibera n. 548 del 13.08.1978 di adeguamento al D.P.R. n. 483/97 disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del (S.S.n.).

Pertanto, sono computati tra i titoli accademici e di studio:

- a) di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, comprese tra quelle previste per l'appartenenza, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Pertanto, per le pubblicazioni e titoli scientifici, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ancora, costituiscano monografie di alta originalità;
- c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Per la valutazione del curriculum:

- a) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.
- b) In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

c) punteggio attribuito dalla commissione globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

La motivazione deve essere riportata nel verbale.

PER GLI OPERATORI INFORMATICI

(ART. 122 R.O.)

La Commissione Giudicatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

- a) 25 punti per titoli di carriera
- b) 15 punti per i titoli di studio e pubblicazioni
- c) 10 punti per il curriculum formativo e professionale

A) TITOLI DI CARRIERA:

- servizio prestato nelle unità sanitarie locali o presso enti , servizi e presidi a queste trasferiti o presso pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale e nella materia cui si riferisce il concorso, punti 1.80 anno; nel profilo professionale inferiore e nella materia cui si riferisce il concorso, punti 1,20 anno;
- servizi nella materia cui si riferisce il concorso prestati nel profilo professionale superiore sono valutati con i punteggi di cui sopra maggiorati 10%.
- servizi prestati in materia diversa cui si riferisce il concorso sono valutati con i punteggi di cui ai precedenti commi ridotti del 20%.

B) TITOLI DI STUDIO. PUBBLICAZIONI E CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Il punteggio previsto per la categoria è attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della loro attinenza con la posizione funzionale da conferire e dei criteri previsti dall'art.30 del Regolamento Organico dell'Ente e art. 11 DPR 220/2001.

Pertanto, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici valutati in altra categoria di punteggi;
- b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativi o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici italiani o stranieri.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di

formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica. Nel curriculum non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Il punteggio attribuito dalla commissione e globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

La motivazione deve essere riportata nel verbale. Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula le graduatorie sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci suindicate.

L'Istituto con atto formale approva il verbale della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione dei vincitori e delle graduatorie definitive.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, con lettera raccomandata o telegramma, a produrre la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico, con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (7 giorni non prorogabili), i vincitori saranno considerati rinunciatari.

La stipulazione del contratto di collaborazione scientifica e l'inizio dell'incarico sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

In caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, anche dopo il parziale godimento dell'incarico l'Istituto ha la facoltà di conferire altro incarico per tutto il periodo o per il periodo residuo, al concorrente assistenziali che le leggi prescrivono a carico committente e del prestatore d'opera.

Il contratto di cui al presente avviso, per quanto non qui disciplinato ed applicabile, è soggetto alle previsioni degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo II del Codice Civile, alle disposizioni di cui al TUIR approvato dal DPR 22 dicembre 1986, n.917 ed alle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973 s.m. e i.

La partecipazione alla procedura d'incarico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute.

Responsabile del procedimento e la Dott.ssa Maria Grazia collaboratore amministrativo dell'unità operativa: segreteria della direzione scientifica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la Segreteria della Direzione Scientifica dell'IRCCS "Saverio de Bellis", tel. 080.4994181.

Per acquisire copia del bando avviso pubblico i concorrenti potranno collegarsi al sito Internet dell'Istituto al seguente indirizzo : www.irccsdebellis.it.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Lippolis

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Liantonio