



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 61 del 26/04/2007**

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per n. 3 incarichi di Dirigente Ingegnere.

In esecuzione della delibera n. 482 del 10 aprile 2007 è indetto Avviso Pubblico, per il conferimento, ex art. 15 septies comma 2 del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, di n. 3 incarichi di Dirigente Ingegnere, della durata di anni n. 3, in favore di professionisti di seguito indicati, che non godano del trattamento di quiescenza:

- n. 1 Esperto in informatica
- n. 1 Esperto in opere civili con caratteristiche di edilizia sanitaria
- n. 1 Esperto in impianti elettrici o a fluido.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
- 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano

stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

## ART. 2: REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

### 1) Titolo di studio:

- Per l'incarico di Ingegnere esperto in informatica è richiesto il possesso del seguente titolo:  
- DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA INFORMATICA (previgente ordinamento o laurea specialistica o magistralis)
- Per l'incarico di Ingegnere esperto in opere civili è richiesto il possesso del seguente titolo:  
- DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE O IN INGEGNERIA EDILE (previgente ordinamento o laurea specialistica o magistralis).
- Per l'incarico di Ingegnere esperto in impianti elettrici o a fluido è richiesto il possesso del seguente titolo:  
- DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE O IN INGEGNERIA ELETTRICA O IN INGEGNERIA MECCANICA (previgente ordinamento o laurea specialistica o magistralis).

### 2) Abilitazione all'esercizio professionale;

3) Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) Esperienza lavorativa post lauream di almeno cinque anni effettuata nella corrispondente branca presso strutture pubbliche e/o private.

Tale esperienza lavorativa costituirà elemento di valutazione nell'ambito della complessiva valutazione del curriculum formativo e professionale

## ART. 3: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziabile" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso in cui il candidato sia interessato alle diverse tipologie di incarichi dovrà produrre distinte

domande di partecipazione.

Sulla busta deve essere specificato: domanda/e per "Avviso Pubblico per il conferimento di incarico/chi di Dirigente/i Ingegnere/i Esperto/i in \_\_\_\_\_

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 4:

#### MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000; (allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea indicato alle lettere A) o B) o C) del precedente articolo 2 con indicazione della data e della sede di conseguimento;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri con indicazione della relativa sede provinciale;
- attività lavorativa post lauream di almeno cinque anni effettuata nella corrispondente disciplina presso strutture pubbliche e/o private;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente all'Avviso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dalla L. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutte le fasi della procedura selettiva.

ART. 5:  
DOCUMENTAZIONE  
DA ALLEGARE ALLA  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito:  
i titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3) pubblicazioni:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.
- un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

## AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

"dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C) per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6:

## ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale previa valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati aspiranti a ciascuno degli incarichi da affidare.

I destinatari degli incarichi saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro, della durata di anni tre, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza S.P.T.A., e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di gg.30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Il Dirigente Amministrativo - Dr.ssa Filomena FORTUNATO.

Il Dirigente Responsabile Il Direttore  
Area Gestione del Personale Generale  
Dott.ssa Giulia Mastropiero Prof. Antonio Castorani

---

Avvisi

---