



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 38 del 15/03/2007

ASL BAT ANDRIA (Bari)

Avviso pubblico per Responsabile gestione informatica documenti e flussi documentali.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 26 gennaio 2007, è indetto

AVVISO PUBBLICO

procedura comparativa per la stipula di contratto libero professionale (art. 2229 e segg. C.C. - contratto d'opera intellettuale) come responsabile della gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali.

Contenuti dell'attività:

- Estensione del sistema di protocollo informatico con identificazione delle postazioni madre e codifica dell'albero di distribuzione;
- Implementazione del sistema di posta elettronica, anche per uso interno (intranet) per comunicazione e trasmissione documenti;
- Avvio della procedura di scansione ottica dei documenti anche finalizzata alla trasmissione di cui al punto precedente;
- Attivazione delle procedure per la firma digitale e conseguente implementazione;
- Predisposizione del manuale di gestione dei documenti.

Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

- Curriculum professionale sottoscritto dal candidato;
- Titolo di studio, attestati professionali e di servizio citati nel curriculum;
- Titoli e/o documenti riferibili alla domandata esperienza nel settore;
- Elenco, di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

I titoli e gli attestati possono anche essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa, un recapito telefonico e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il d.lgs n. 196 del 2003. La domanda dovrà essere inviata a

mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o con raccomandata a mano al seguente indirizzo: ASL BAT - Via Fornaci 201 - 70031 Andria. Rispetto alla data di scadenza del presente avviso farà fede la data di spedizione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di partecipazione all'avviso per procedura comparativa come responsabile della gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali".

Termini di presentazione domande:

Le domande in carta semplice dovranno essere presentate entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP. Copia del bando sarà disponibile anche sul sito internet dell'Azienda www.auslbatuno.it.

Titoli e requisiti richiesti:

- Laurea in ingegneria informatica quinquennale (vecchio ordinamento/laurea specialistica 3+2).
- Conoscenza approfondita dei principali protocolli, piattaforme e servizi di rete: Oracle based, TCP/IP, Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, Token Ring, Token Bus, ATM, X25.
- Conoscenza approfondita delle principali tecnologie ed infrastrutture di rete: LAN, WAN, MAN, WIFI.
- Conoscenza approfondita dei Linguaggi di programmazione: SQL, DB2, C, C++, Java, Visual Basic, HTML, XML, ASP.
- Conoscenze approfondite dei Sistemi Operativi su piattaforme Microsoft e Unix/Linux (sviluppo e utilizzo di software operi source).
- Conoscenza approfondita di Impianti di Elaborazione distribuiti, Reti di Telecomunicazioni e di Calcolatori Aziendali, Sistemi Informativi Aziendali.
- Conoscenza approfondita dei principali strumenti finalizzati al Datawarehouse Aziendale.

Durata dell'incarico: anni due

Impegno orario: n. 30 ore settimanali

Compenso: Euro 40.000,00 annui, onnicomprensivi di spese di trasferta.

Modalità di comparazione: valutazione dei titoli da parte di apposita commissione.

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Giovanni Portaluri

Avvisi
